

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van koelmonteur.

Brussel, 5 maart 2007.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

VLAAMSE OVERHEID

Werk en Sociale Economie

[C – 2007/35415]

5 MAART 2007. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van magazijnmedewerker

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 9°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 17 januari 2007,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van magazijnmedewerker met de overeenkomstige titel van magazijnmedewerker, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'magazijnmedewerker', met als uniek volgnummer 06/09 als vermeld in artikel 1, 9°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 5 maart 2007.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

Bijlage

De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling
en de classificatie voor het beroep van magazijnmedewerker

Algemene informatie :

1° standaardnummer : 06/09;

2° classificatie : categorie 1, namelijk 800,00 euro;

3° brondocument : SERV-beroepsprofiel Magazijnmedewerker.

Standaard :Omschrijving van het beroep :

De magazijnmedewerker is de uitvoerende medewerker die instaat voor een veilige en vlotte goederenbehandeling. Dit omvat de controle bij ontvangst, het opslaan/picken op de opgegeven locatie, het in- en uitpakken en het stabiel stapelen van goederen in functie van het opslaan en het verzendklaar maken ervan en dit alles met behulp van eenvoudige hulpmiddelen.

Kerncompetenties :

De magazijnmedewerker kan

1. controleren van de goederen;
2. goederen localiseren volgens instructies;
3. in- en uitpakken;
4. stabiel stapelen;
5. veilig werken.

Kerncompetentie 1 : controleren van de goederen

Succescriteria :

- 1° controleert visueel de uiterlijke staat van de goederen op schade;
- 2° telt of de hoeveelheid in overeenstemming is met het vermelde aantal op het werkdocument;
- 3° weegt goederen om te controleren of het gewicht in overeenstemming is met het vermelde gewicht op het werkdocument;
- 4° meldt afwijkingen mondeling;
- 5° vergelijkt stukcodes met de codes op het werkdocument;
- 6° duidt aan op een werkdocument welke goederen werden behandeld.

Kerncompetentie 2 : goederen localiseren volgens instructies

Succescriteria :

- 1° plaatst/pickt goederen op de opgegeven locatie aan de hand van de locatiecode;
- 2° plaatst/pickt orders volgens de opgegeven routing en prioriteit;
- 3° brengt locatielabels zichtbaar aan, zonder andere te overplakken.

Kerncompetentie 3 : in- en uitpakken

Succescriteria :

- 1° verwijdert verpakking van goederen met een breekmes zonder de inhoud te beschadigen;
- 2° trekt het mes van het breekmes in na het gebruik ervan;
- 3° snijdt weg van zichzelf;
- 4° verpakt goederen conform het opgegeven voorbeeld;
- 5° omwikkelt goederen op een pallet manueel met folie en pakt daarbij de pallet mee in met de folie.

Kerncompetentie 4 : stabiel stapelen

Succescriteria :

- 1° stapelt goederen enkel op een stabiele ondergrond;
- 2° stapelt goederen in een kruisverband op een pallet of rek zodat deze een stabiel geheel vormt;
- 3° stapelt goederen zodanig dat ze binnen de oppervlakte van de pallet of het rek passen;
- 4° zet zware goederen onderaan en lichte bovenaan;
- 5° houdt zich aan de opgegeven stapelhoogte.

Kerncompetentie 5 : veilig werken

Succescriteria :

- 1° draagt veiligheidsschoenen;
- 2° draagt PBM's volgens de gegeven instructies;
- 3° verplaatst goederen stabiel met een manuele transpallet, steekwagen en/of kar zonder de goederen en de omgeving te beschadigen;
- 4° buigt door de knieën en houdt de rug recht bij het heffen;
- 5° volgt pictogrammen en behandelingslabels op;
- 6° ruimt op om vallen, struikelen en uitglijden te voorkomen;
- 7° sorteert verpakkingsafval en legt het op de daartoe voorziene plaats.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

- 1° stabiel stapelen op een pallet;
- 2° in- en uitpakken.

Kennisvereisten :

De kandidaat moet kennis kunnen aantonen van :

- 1° pictogrammen/behandelingslabels (zie bijlage).

Richtlijnen voor de beoordeling :

- 1° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 4 uur :
 - a) de voorbereidingstijd bedraagt 30 minuten;
 - b) de proeftijd bedraagt 3 uur (incl. kennistest);
 - c) tijd voor feedback bedraagt 30 min.
- 2° De beoordeling bestaat uit volgende beoordelingstechnieken :
 - a) directe observatie van het proces in een beroepsrelevante context;
 - b) kennistest mbt pictogrammen en behandelingslabels.
- 3° De proef bestaat minstens uit volgende onderdelen :
 - a) ontvangst en controle van goederen waarvan goederen met zichtbare schade, afwijkende hoeveelheid en afwijkend gewicht;
 - b) het opslaan en picken van goederen op een opgegeven locatie, volgens een opgegeven routing en prioriteit;
 - c) stapelen van dozen met verschillende afmetingen, verschillend gewicht en verschillende labels en volgens opgegeven stapelhoogte;
 - d) verplaatsen van goederen met een manueel hulpmiddel;
 - e) in- en uitpakken van goederen, met gebruik van een breekmes, folie.

4° Een kennistest wordt voorzien om de kennis van pictogrammen en behandelingslabels te testen. Volgende pictogrammen en labels moeten worden getest : zie bijlage. De kandidaat moet de betekenis van deze pictogrammen en labels kunnen aangeven.

5° Voor de beoordeling wordt er met een 3-puntenschaal gewerkt. De betekenis van de punten is de volgende :

- a) 1 = het gedrag wordt niet geobserveerd;
- b) 2 = onzeker over het geobserveerde gedrag;
- c) 3 = het gedrag wordt geobserveerd.

6° Er kunnen maximum 4 personen tegelijk worden beoordeeld door 2 beoordelaars.

7° In het testcentrum worden minstens volgende zaken voorzien :

- a) veiligheidsschoenen. Kandidaten krijgen de vrijheid eigen veiligheidsschoenen of veiligheidsschoenen van het testcentrum te gebruiken;
- b) te gebruiken PBM worden door het testcentrum voorzien;
- c) magazijnstellingen tot maximum 2 meter stapelhoogte;
- d) manuele transpallet, steekwagen en -kar;
- e) palletten, beschadigde en onbeschadigde;
- f) allerlei dozen/goederen met verschillende afmetingen, verschillend gewicht.

8° Om als competent beschouwd te worden moet de kandidaat aantonen dat hij/zij :

- a) de opdrachten volledig kan afwerken binnen de toegemeten tijd;
- b) een score van minstens 80 % behalen op de kennistest;
- c) aan alle kerncompetenties voldoet.

De kandidaat is niet geslaagd als hij/zij faalt op 1 van deze voorwaarden.

Bijlage : Veiligheids- en behandelingspictogrammen

1° Behandelingspictogrammen :

- a) zwaartepunt;
- b) deze kant boven;
- c) breekbaar;
- d) niet verplaatsen met een steekkar;
- e) niets boven op zetten;
- f) maximum aantal op elkaar te stapelen.

2° Veiligheidspictogrammen :

a) gebodsborden :

- gehoorbescherming verplicht;
- veiligheidsschoenen verplicht;
- veiligheidshelm verplicht;
- veiligheidshandschoenen verplicht;
- veiligheidspak verplicht.

b) verbodsborden :

- verboden te roken;
- verboden voor transportvoertuigen;
- verboden toegang.

c) waarschuwborden :

- gevaar;
- opgelet voor transportvoertuigen;
- gevaar voor bijtende stoffen;
- gevaar voor vallen door hoogteverschil;
- gevaar voor hangende lasten.

d) reddings- en aanwijzingstekens :

- uitgang – nooduitgang;
- te volgen richting.

e) borden in verband met brandbestrijding :

- telefoon;
- ladder;
- brandslang;
- blusapparaat.

Leeswijzer

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van magazijnmedewerker.

Brussel, 5 maart 2007.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

VLAAMSE OVERHEID

Werk en Sociale Economie

[C – 2007/35416]

5 MAART 2007. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van stellingbouwer

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 18°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 17 januari 2007,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van stellingbouwer met de overeenkomstige titel van stellingbouwer, verwijzend naar het HIVA-beroepsprofiel 'Stellingbouwer', met als uniek volgnummer 06/18 als vermeld in artikel 1, 18°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 5 maart 2007.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE