

Art. 2. Chaque bénéficiaire de l'accueil hébergé dans un centre ou une autre structure d'accueil a droit à un montant hebdomadaire d'argent de poche qui est fixé à :

- 3,8 euros pour chaque mineur de moins de 12 ans ou de 12 ans et plus, non scolarisé;
- 5,0 euros pour chaque mineur non accompagné accueilli durant la phase d'observation et d'orientation;
- 6,5 euros pour chaque mineur scolarisé de 12 ans ou plus;
- 6,5 euros pour chaque adulte.

Art. 3. Les montants mentionnés dans l'article 2 du présent arrêté sont liés à l'indice pivot 106,22 (base 2004 = 100) des prix à la consommation, conformément aux dispositions de la loi du 2 août 1971 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation, des traitements, des salaires, pensions, allocations et subventions à charge du trésor public, de certaines prestations sociales, des limites de rémunération à prendre en considération pour le calcul de certaines cotisations de sécurité sociale des travailleurs, ainsi que des obligations imposées en matière sociale aux travailleurs indépendants.

Ils sont calculés à nouveau le premier janvier de chaque année.

Pour le calcul des montants indexés, les fractions de dixième d'un euro sont arrondies au dixième supérieur ou négligées, selon qu'elles atteignent ou non 50 pour cent d'un dixième.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur à dater de la publication au *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 1^{er} avril 2007.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intégration sociale
Ch. DUPONT

Art. 2. Elke begunstigde van de opvang die in een centrum of een andere opvangstructuur wordt gehuisvest heeft recht op een wekelijks bedrag zakgeld ten belope van :

- 3,8 euro voor elke minderjarige onder de 12 jaar of van 12 jaar en ouder, die geen school loopt;
- 5,0 euro voor elke niet-begeleide minderjarige opgevangen gedurende de observatie- en oriëntatiefase;
- 6,5 euro voor elke schoolgaande minderjarige van 12 jaar of ouder;
- 6,5 euro voor elke volwassene.

Art. 3. De bedragen in artikel 2 van dit besluit zijn gekoppeld aan de spilindex 106,22 (basis 2004 = 100) van de consumptieprijzen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 2 augustus 1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de openbare schatkist, sommige sociale uitkeringen, de bezoldigingsgrenzen waarmee rekening dient gehouden bij de berekening van sommige bijdragen van de sociale zekerheid der arbeiders, alsmede de verplichtingen op sociaal gebied opgelegd aan de zelfstandigen, aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld.

Ze worden opnieuw berekend op de eerste januari van elk jaar.

Voor de berekening van de geïndexeerde bedragen worden de delen van tienden van een euro afgerond op het naasthogere tiende of verwaarloosd, naargelang zij al dan niet 50 procent van een tiende bereiken.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Gegeven te Brussel, 1 april 2007.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Maatschappelijke Integratie
Ch. DUPONT

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
DE PROGRAMMATION INTEGRATION SOCIALE,
LUTTE CONTRE LA PAUVRETE ET ECONOMIE SOCIALE**

F. 2007 — 1599

[C — 2007/02052]

23 MARS 2007. — Arrêté ministériel portant délégation de pouvoir au sein du Service public fédéral de Programmation Intégration sociale, Lutte contre la Pauvreté et Economie sociale

Le Ministre de l'Intégration sociale et de la Politique des Grandes Villes,

La Secrétaire d'Etat au Développement durable et à l'Economie sociale,

Vu l'article 37 de la Constitution;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;

Vu l'arrêté royal du 12 décembre 2002 portant création du Service public fédéral de Programmation Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Economie sociale,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. § 1^{er}. Sauf exceptions prévues par le présent arrêté, les délégations de pouvoir sont octroyées aux titulaires d'une fonction de management désignés conformément aux dispositions réglementaires relatives à la désignation et à l'exercice des fonctions de management dans les services publics fédéraux.

**PROGRAMMATORISCHE FEDERALE OVERHEIDSDIENST
MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE,
ARMOEDEBESTRIJDING EN SOCIALE ECONOMIE**

N. 2007 — 1599

[C — 2007/02052]

23 MAART 2007. — Ministerieel besluit houdende delegatie van bevoegdheid binnen de Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie

De Minister van Maatschappelijke Integratie en Grootstedenbeleid,

De Staatssecretaris voor Duurzame Ontwikkeling en Sociale Economie,

Gelet op het artikel 37 van de Grondwet;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 december 2002 houdende oprichting van de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. § 1. Met uitzondering van de in dit besluit bepaalde gevallen, worden de delegaties van bevoegdheden toegekend aan de titularissen van een managementfunctie, die zijn aangeduid overeenkomstig de reglementaire bepalingen betreffende de aanduiding en de uitoefening van de managementfuncties in de federale overheidsdiensten.

Les délégations octroyées au titulaire d'une fonction le sont également au fonctionnaire chargé de cette fonction.

§ 2. Dans les limites de ses attributions et sous sa responsabilité, chaque titulaire d'une fonction de management peut subdéléguer des pouvoirs au moyen d'un écrit signé et daté précisant les pouvoirs subdélégués.

L'exemplaire original de ce document est transmis au service Budget et Logistique qui est responsable de la conservation de tout document par lequel une délégation ou subdélégation de pouvoir est donnée. Une copie de ce document est également conservée par le service concerné.

§ 3. Le supérieur hiérarchique d'un membre du personnel peut, pour quelque cause que ce soit, exercer les pouvoirs délégués à ce membre du personnel selon les dispositions du présent arrêté.

Il ne peut toutefois substituer sa décision à celle prise et notifiée par le fonctionnaire délégué.

Art. 2. § 1^{er}. Le titulaire d'une fonction de management désigne le membre du personnel qui exerce, en cas d'absence ou d'empêchement du titulaire concerné, les pouvoirs qui ont été délégués à ce dernier.

Le titulaire d'une fonction de management peut désigner comme remplaçant un ou plusieurs membres du personnel. Dans cette seconde hypothèse, il doit déterminer un ordre de préséance s'appliquant à son remplacement.

Art. 3. Délégation est donnée au président du comité de direction pour autoriser la publication au *Moniteur belge* des arrêtés royaux et arrêtés ministériels signés.

CHAPITRE 2. — *Personnel*

Art. 4. Délégation de pouvoir est donnée au président du Comité de direction pour :

1° recevoir les prestations de serment des agents des niveaux A, B, C et D;

2° exercer les compétences concernant le stage des fonctionnaires;

3° décider de la nomination en qualité d'agent de l'Etat dans les niveaux A, B, C et D;

4° effectuer les changements de grade ou les promotions des agents des niveaux A, B, C et D;

5° accorder l'autorisation d'exercer une fonction supérieure dans une fonction du rang 10 ou des niveaux A, B, C et D;

6° décider du licenciement pour inaptitude physique ou professionnelle des agents des niveaux A, B, C et D;

7° décider de la démission d'office des agents des niveaux A, B, C et D;

8° décider de la démission honorable des agents des niveaux A, B, C et D;

9° accorder la démission, à leur demande, des agents des niveaux A, B, C et D;

10° recevoir les demandes de mutation interne;

11° saisir les chambres de recours départementales et interdépartementales;

12° désigner l'agent chargé de défendre la position de l'autorité devant les chambres de recours départementales et interdépartementales;

De delegatie van bevoegdheid die wordt verleend aan de titularis van een ambt, wordt ook verleend aan de ambtenaar belast met dat ambt.

§ 2. Binnen de perken van zijn bevoegdheden en onder zijn verantwoordelijkheid, kan elke titularis van een managementfunctie een subdelegatie van bevoegdheden verlenen op grond van een ondertekend en gedateerd geschreven document dat de gedelegeerde bevoegdheid bepaalt.

Het origineel exemplaar van dit document wordt overgemaakt aan de dienst Budget en Logistiek, die instaat voor de bewaring van alle documenten waarbij een delegatie of subdelegatie van bevoegdheden wordt verleend. Een kopie van dit document wordt ook door de betrokken dienst bewaard.

§ 3. De hiërarchische chef van een personeelslid kan, om welke reden ook, de bevoegdheden uitoefenen die aan dit personeelslid werden gedelegeerd overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

Hij kan evenwel zijn beslissing niet in de plaats stellen van de beslissing die door de gedelegeerd ambtenaar is getroffen en ter kennis gegeven.

Art. 2. § 1. De titularis van een managementfunctie duidt het personeelslid aan dat bij afwezigheid of verhindering van de betrokken titularis de bevoegdheden uitoefent die aan deze laatste werden gedelegeerd.

De titularis van een managementfunctie kan één of meerdere personeelsleden als vervanger aanduiden. In het laatste geval dient hij wel een rangorde voor zijn vervanging te bepalen.

Art. 3. Aan de voorzitter van het Directiecomité wordt delegatie verleend om de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* te machtigen van de ondertekende ministeriële besluiten en koninklijke besluiten.

HOOFDSTUK 2. — *Personeel*

Art. 4. Aan de voorzitter van het Directiecomité wordt delegatie van bevoegdheid verleend om :

1° de eed af te nemen van de personeelsleden van de niveaus A, B, C en D;

2° de bevoegdheden uit te oefenen inzake de stage van de ambtenaren;

3° te beslissen over de benoeming tot rijksambtenaar in de niveaus A, B, C en D;

4° de veranderingen van graad of de bevorderingen te verrichten voor de personeelsleden van de niveaus A, B, C en D;

5° de toestemming tot de uitoefening van een hoger ambt te verlenen in een ambt van rang 10 of van niveaus A, B, C en D;

6° te beslissen over het ontslag voor lichamelijke of beroepsongeschiktheid van de personeelsleden van de niveaus A, B, C en D;

7° te beslissen over het ontslag van ambtswege van de personeelsleden van de niveaus A, B, C en D;

8° te beslissen over het eervol ontslag van de personeelsleden van de niveaus A, B, C en D;

9° het ontslag op aanvraag toe te kennen aan de personeelsleden van de niveaus A, B, C en D;

10° de aanvragen tot interne mutatie te ontvangen;

11° zaken aanhangig te maken bij de departementale of interdepartementale raad van beroep;

12° de ambtenaar belast met de verdediging van het standpunt van de overheid voor de departementale of interdepartementale raad van beroep aan te duiden;

13° communiquer la décision finale de l'autorité aux chambres de recours départementales et interdépartementales;

14° fixer, lorsque d'autres délégations ne le prévoient pas expressément, la résidence administrative;

15° décider, au point de vue administratif, que la victime d'un accident tombe sous l'application de la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public;

16° signer les contrats de travail des membres du personnel contractuel des niveaux A, B, C et D;

17° exercer les compétences concernant les recrutements, les sélections comparatives et la façon d'octroyer un emploi ou une fonction pour le SPP Intégration sociale, Lutte contre la Pauvreté et Economie sociale;

18° donner son accord aux missions et déplacements en Europe des titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement, selon les modalités fixées par le Ministre qui a l'Intégration sociale dans ses attributions.

Art. 5. Délégation de pouvoir est donnée aux titulaires d'une fonction de management pour donner leur accord aux missions et déplacements en Europe concernant les agents de leurs services. Par rapport aux fonctionnaires du service d'encadrement ICT, cette compétence est exercée par le président.

Art. 6. Délégation de pouvoir est donnée au directeur général des services généraux :

§ 1^{er}. Pour décider :

1° en exécution d'une décision du Comité de direction, dans quelle mesure, il est nécessaire de faire effectuer des prestations supplémentaires rétribuées;

2° de l'élaboration du programme d'accueil et de formation;

3° du montant du traitement des agents soumis au statut des agents de l'Etat.

§ 2. Pour accorder :

1° l'avancement de traitement;

2° les allocations pour l'exercice de fonctions supérieures, en exécution des décisions relatives à la désignation aux dites fonctions;

3° le départ anticipé à mi-temps ou la semaine volontaire de quatre jours dans le cadre de la redistribution du travail dans le secteur public;

4° les congés, absences et dispenses visés par l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordées aux membres du personnel des administrations de l'Etat, à l'exception :

a) du congé pour mission d'intérêt général et du congé pour exercer une fonction dans un cabinet qui sont accordés par le Ministre;

b) des congés annuels, des congés de circonstances et des congés exceptionnels qui sont accordés par le titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement de qui le membre du personnel dépend;

5° les suspensions de contrat aux agents contractuels;

6° les congés pour motifs impérieux aux agents contractuels;

7° l'interruption à temps plein ou à temps partiel de la carrière professionnelle aux membres du personnel contractuel;

8° l'interruption de la carrière professionnelle pour congé parental ou pour donner des soins à un membre du ménage ou de la famille gravement malade aux membres du personnel contractuel;

9° le congé de circonstance accordé au membre du personnel contractuel pour l'accouchement de l'épouse ou de la personne avec laquelle il vit en couple au moment de l'événement.

13° de eindbeslissing van de overheid mede te delen aan de departementale of interdepartementale raad van beroep;

14° de administratieve standplaats vast te stellen wanneer deze bevoegdheid niet uitdrukkelijk aan een andere titularis werd gedelegeerd;

15° te beslissen, vanuit administratief oogpunt, dat een slachtoffer van een ongeval onder toepassing valt van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor de beroepsziekten in de overheidssector;

16° de arbeidsovereenkomsten van de contractuele personeelsleden van niveaus A, B, C en D te ondertekenen;

17° de bevoegdheden uit te oefenen inzake de werving, de vergelijkende selectie en de wijze van toekenning van een betrekking of functie voor de POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie;

18° zijn akkoord te geven voor de zendingen en de verplaatsingen in Europa van de titularissen van een management- of staffunctie, volgens de voorwaarden vastgesteld door de Minister bevoegd voor Maatschappelijke Integratie.

Art. 5. Aan de titularissen van een managementfunctie wordt delegatie van bevoegdheid verleend om hun akkoord te geven aan de zendingen en de verplaatsingen binnen Europa van de ambtenaren van hun dienst. Ten aanzien van de ambtenaren van de stafdienst ICT wordt die bevoegdheid uitgevoerd door de voorzitter.

Art. 6. Aan de directeur-generaal van de algemene diensten wordt delegatie van bevoegdheid verleend :

§ 1. Om te beslissen :

1° in uitvoering van een beslissing van het Directiecomité in welke mate het nodig is om bijkomende betaalde prestaties te verrichten;

2° over de uitwerking van het onthaal- en vormingsprogramma;

3° over het bedrag van de wedde van de personeelsleden die vallen onder het statuut van het rijkspersoneel.

§ 2. Om te verlenen :

1° de bevordering in wedde;

2° de toelagen voor uitoefening van hogere functies, ter uitvoering van de beslissingen betreffende de aanwijzing voor deze functies;

3° de halftijdse vervroegde uittreding of de vrijwillige vierdagenweek in het raam van de herverdeling van de arbeid in de openbare sector;

4° de verloven, afwezigheden en vrijstellingen bedoeld in het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de Rijksbesturen, met uitzondering van :

a) het verlof voor opdracht van algemeen belang en van het verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een kabinet, die door de Minister worden toegekend;

b) het jaarlijks vakantieverlof, het omstandigheidverlof en het uitzonderlijk verlof die worden toegekend door de titularis van een management- of staffunctie onder wie het personeelslid ressorteert.

5° de schorsingen van de contracten van het contractueel personeel;

6° de verloven wegens dwingende redenen van het contractueel personeel;

7° de voltijdse of deeltijdse loopbaanonderbreking van het contractueel personeel;

8° de loopbaanonderbreking wegens ouderschapsverlof of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid van het contractueel personeel;

9° het omstandigheidverlof voor de bevalling van de echtgenote of van de persoon met wie het contractuele personeelslid op het tijdstip van de gebeurtenis samenleeft.

CHAPITRE 3. — *Marchés publics*

Art. 7. En matière du choix du mode de passation, d'attribution et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services au sens de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, dont les dépenses sont à charge du budget du SPP Intégration sociale, Lutte contre la Pauvreté et Économie sociale, pour, entre autres, arrêter le cahier des charges ou les documents en tenant lieu, choisir le mode de passation d'un marché, engager la procédure et conclure ledit marché ainsi que désigner le fonctionnaire dirigeant, délégation de pouvoir est octroyée :

— au président du Comité de direction jusqu'à deux cent cinquante mille (250.000) euros, T.V.A. comprise.

CHAPITRE 4. — *Déclarations de créances et ordonnances*

Art. 8. Pour l'approbation des déclarations de créance concernant les travaux, les fournitures et les services délégation est donnée :

— au président du Comité de Direction pour un montant illimité.

Art. 9. Délégation est donnée au directeur général des services généraux pour signer tous bulletins d'engagement et tous bulletins d'ordonnancement.

Art. 10. Délégation de pouvoir est donnée au directeur général des services généraux pour approuver les états d'indemnités allouées au personnel du chef de l'exécution de prestations à titre exceptionnel.

Art. 11. § 1^{er}. Délégation de pouvoir est donnée au président du Comité de direction afin d'approuver les états de frais, y compris les frais de voyage et de séjour des titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement.

§ 2. Dans les limites de leurs attributions, délégation de pouvoir est donnée aux titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement pour approuver les états de frais, y compris les frais de voyage et de séjour, des agents de leurs services.

§ 3. Les créances des membres du Comité de direction sont approuvées par un autre membre que celui qui introduit la créance.

Art. 12. Délégation de pouvoir est donnée au directeur général des services généraux pour approuver les comptes des comptables ordinaires et extraordinaires.

CHAPITRE 5. — *Décisions administratives*

Art. 13. Au titulaire de la fonction de management du service C.P.A.S. est accordée délégation pour décider en ce qui concerne les conflits de compétence introduits par les C.P.A.S.

En cas d'absence ou d'empêchement, ces pouvoirs subdélégués sont exercés par le titulaire de la fonction de management des services généraux et en ordre suivant le membre du personnel avec le plus haut rang et la plus grande ancienneté dans ce rang.

CHAPITRE 6. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 14. Le directeur du service d'encadrement ICT du SPF Sécurité sociale est toutefois compétent jusqu'à la date à laquelle il sera mis fin à la mission dudit service par le SPP IS :

a) dans le cadre de l'article 7 précédent pour tout marché public relatif à l'informatique jusqu'à € 31.000, T.V.A. comprise;

b) dans le cadre de l'article 8 précédent pour tout dossier relatif à l'informatique et jusqu'à € 75.500, T.V.A. comprise.

Art. 15. L'arrêté ministériel du 30 juin 2005 accordant certaines délégations de pouvoir est abrogé.

Art. 16. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2007.

Bruxelles, le 23 mars 2007.

Le Ministre de l'Intégration sociale,
C. DUPONT

La Secrétaire d'Etat à l'Économie sociale,
Mme E. VAN WEERT

HOOFDSTUK 3. — *Overheidsopdrachten*

Art. 7. Inzake de keuze van de wijze van gunnen, de toekenning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten in de zin van de wet van de 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, waarvan de uitgaven ten laste zijn van de begroting van de POD Maatschappelijke Integritatie, Armoedebestrijding en Sociale Economie, wordt onder andere om het bestek of de documenten die dit vervangen vast te stellen, de wijze te kiezen waarop de opdracht wordt gegund, de procedure in te zetten en de betrokken overeenkomst te sluiten en de leidend ambtenaar aan te duiden, delegatie van bevoegdheid verleend :

— aan de voorzitter van het Directiecomité tot tweehonderd vijftigduizend (250.000) euro BTW inbegrepen.

HOOFDSTUK 4. — *Schuldvorderingen en ordonnanties*

Art. 8. Voor de goedkeuring van de schuldvorderingen betreffende werken, leveringen en diensten wordt delegatie van bevoegdheid verleend :

— aan de voorzitter van het Directiecomité ongeacht het bedrag.

Art. 9. Aan de directeur-generaal van de algemene diensten wordt delegatie verleend om alle vastleggingsbulletins en alle ordonnanties te ondertekenen.

Art. 10. Aan de directeur-generaal van de algemene diensten wordt delegatie verleend voor het goedkeuren van de staten van vergoedingen die aan het personeel worden toegekend voor het verrichten van buitengewone prestaties.

Art. 11. § 1. Aan de voorzitter van het Directiecomité wordt delegatie van bevoegdheid verleend voor het goedkeuren van de onkostenstaten met inbegrip van reis- en verblijfskosten van een management- of staffunctie.

§ 2. Binnen de perken van hun bevoegdheden wordt delegatie van bevoegdheid verleend aan de titularissen van een management- of staffunctie voor het goedkeuren van de onkostenstaten, met inbegrip van de reis- en verblijfskosten, van de ambtenaren van hun diensten.

§ 3. De schuldvorderingsaanvragen van de leden van het Directiecomité worden goedgekeurd door een ander lid dan de indiener.

Art. 12. Aan de directeur-generaal van de algemene diensten wordt delegatie van bevoegdheid verleend voor het goedkeuren van de rekeningen van de gewone en buitengewone rekenplichtigen.

HOOFDSTUK 5. — *Administratieve beslissingen*

Art. 13. Aan de titularis van de managementfunctie van de dienst O.C.M.W.'s wordt delegatie verleend om de beslissingen te nemen inzake de geschillen over bevoegdheid ingeleid door de O.C.M.W.'s.

In geval van afwezigheid of verhindering worden de subgedelegeerde bevoegdheden uitgeoefend door de titularis van de managementfunctie van de algemene diensten en in volgende orde het personeelslid dat de hoogste rang heeft en binnen deze rang de hoogste anciënniteit heeft.

HOOFDSTUK 6. — *Overgangs- en slotbepalingen*

Art. 14. De directeur van de stafdienst ICT van de FOD Sociale Zekerheid, is evenwel bevoegd tot de datum waarop een einde zal zijn gesteld aan de opdracht van deze dienst voor de POD MI :

a) in het kader van het voorgaande artikel 7 voor elke overheidsopdracht betreffende de informatica tot het bedrag van € 31.000, BTW inbegrepen;

b) in het kader van het voorgaande artikel 8 voor elk dossier inzake informatica tot het bedrag van € 75.500, BTW inbegrepen.

Art. 15. Het ministerieel besluit van 30 juni 2005 waarbij bepaalde delegaties van bevoegdheid worden verleend, wordt opgeheven.

Art. 16. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2007.

Brussel, 23 maart 2007.

De Minister van Maatschappelijke Integritatie,
C. DUPONT

De Staatssecretaris van Sociale Economie,
Mevr. E. VAN WEERT