

l'article 14, § 5, de l'arrêté royal du 16 mai 2003 pris en exécution du Chapitre 7 du Titre IV de la loi-programme du 24 décembre 2002 (I), visant à harmoniser et à simplifier les régimes de réductions de cotisations de sécurité sociale, peuvent continuer à utiliser cette attestation jusqu'à son échéance et ne doivent disposer d'une reconnaissance ou d'un renouvellement de reconnaissance, demandé suivant les procédures du présent arrêté, seulement à partir du jour qui suit l'échéance de leur attestation.

Art. 7. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2007.

Bruxelles, le 4 mai 2007.

Mme F. VAN DEN BOSSCHE
P. VANVELTHOVEN
Mme E. VAN WEERT

Arbeid en Sociaal Overleg, op basis van artikel 14, § 5, van het koninklijk besluit van 16 mei 2003 tot uitvoering van het Hoofdstuk 7 van Titel IV van de programmawet van 24 december 2002 betreffende de harmonisering en de vereenvoudiging van de regelingen inzake vermindering van de sociale zekerheidsbijdragen, kunnen van dit attest blijven gebruik maken tot op de vervaldatum en dienen slechts over een erkenning of hernieuwing van erkenning, aangevraagd volgens de procedure voorzien bij dit besluit, vanaf de dag na de vervaldatum van hun attest.

Art. 7. Dit besluit heeft uitwerking op 1 januari 2007.

Brussel, 4 mei 2007.

Mevr. F. VAN DEN BOSSCHE
P. VANVELTHOVEN
Mevr. E. VAN WEERT

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE ET SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

F. 2007 — 2862

[C — 2007/22687]

30 AVRIL 2007. — Arrêté royal relatif à la tenue d'un registre de mesure du temps de travail dans les entreprises ressortissant à la commission paritaire de l'industrie hôtelière (1)

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'arrêté royal n° 5 du 23 octobre 1978 relatif à la tenue des documents sociaux, notamment l'article 4, § 3, inséré par la loi du 1^{er} mars 2007 et l'article 5;

Vu l'avis du Conseil national du travail donné le 30 mars 2007;

Vu la délibération du Conseil des ministres du 20 avril 2007;

Vu l'urgence motivée par les éléments suivants :

* le projet d'arrêté royal entre en vigueur le 1^{er} juillet;

* les employeurs et leurs secrétariats sociaux doivent être informés sans délai de la réglementation qui sera applicable de sorte qu'ils puissent prendre leurs dispositions pour être en ordre au regard de la nouvelle réglementation;

* le Fonds social doit mettre à disposition des employeurs avant le 1^{er} juillet 07 le registre de mesure du temps de travail;

* Les organisations sectorielles représentatives des employeurs et des travailleurs doivent pouvoir informer leurs membres; le monde des employeurs du secteur étant constituée principalement de petites entreprises (en moyenne moins de 10 travailleurs), cet effort d'informations exige un temps plus long que si le secteur était composé d'entreprises occupant en moyenne une centaine de travailleurs;

* Les services publics doivent également former les membres de leur personnel chargés de l'exécution ou du contrôle des nouvelles dispositions;

Vu l'avis n° 42.876/1 du Conseil d'Etat, donné le 24 avril 2007, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Emploi et de Notre Ministre des Affaires sociales et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Les employeurs qui relèvent de la Commission paritaire de l'industrie hôtelière doivent tenir un registre de mesure du temps de travail pour leurs travailleurs occasionnels, conformément aux dispositions du présent arrêté.

Sont dispensés de la tenue du registre de mesure du temps de travail les employeurs visés à l'article 5bis, § 3, 1° de l'arrêté royal du 5 novembre 2002 instaurant une déclaration immédiate de l'emploi, en application de l'article 38 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° le registre de mesure du temps de travail : le document qui est conforme au modèle repris dans les annexes du présent arrêté;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

N. 2007 — 2862

[C — 2007/22687]

30 APRIL 2007. — Koninklijk besluit betreffende het bijhouden van een register voor werktijdregeling in de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor het hotelbedrijf ressorteren (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het koninklijk besluit nr. 5 van 23 oktober 1978 betreffende het bijhouden van sociale documenten, inzonderheid op artikel 4, § 3, ingevoegd bij de wet van 1 maart 2007, en artikel 5;

Gelet op het advies van de Nationale Arbeidsraad, gegeven op 30 maart 2007;

Gelet op de beraadslaging van de Ministerraad van 20 april 2007;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd door de volgende elementen :

* het ontwerp koninklijk besluit treedt op 1 juli in werking;

* de werkgevers en hun sociale secretariaten moeten onverwijld ingelicht worden omtrent de reglementering die toepasselijk zal zijn zodat zij hun schikkingen kunnen nemen om te op aanzien van de nieuwe reglementering in orde te zijn;

* Het Sociaal Fonds moet ter beschikking van de werkgevers vóór 1 juli 07 het register voor werktijdregeling stellen;

* De sectorale representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties moeten over de mogelijkheid beschikken om hun leden in te lichten; gezien het feit dat de werkgeverswereld van de sector voornamelijk samengesteld is uit kleine ondernemingen (gemiddeld minder dan 10 werknemers) vereist die informatie-inspanning meer tijd dan indien de sector uit onderneming met gemiddeld een honderdtal werknemers zou samengesteld zijn;

* De overheidsdiensten moeten eveneens hun personeelsleden belast met de uitvoering of de controle van de nieuwe bepalingen opleiden;

Gelet op het advies nr. 42.876/1 van de Raad van State, gegeven op 24 april 2007, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Werk en van Onze Minister van Sociale Zaken en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De werkgevers die onder het Paritair Comité voor het hotelbedrijf ressorteren, moeten voor hun gelegenheidswerknemers een register voor werktijdregeling bijhouden overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

Worden vrijgesteld van het bijhouden van het register voor werktijdregeling de werkgevers bedoeld onder artikel 5bis, § 3, 1° van het koninklijk besluit van 5 november 2002, tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, met toepassing van artikel 38 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het register voor werktijdregeling : het document dat overeenstemt met het model opgenomen in de bijlagen bij dit besluit;

2° le travailleur occasionnel ou "extra" : le travailleur engagé pour une durée maximale de deux jours consécutifs chez le même employeur par un contrat de travail conclu pour une durée déterminée ou par un contrat de travail conclu pour un travail nettement défini;

3° la tenue : l'inscription des mentions dans le registre de mesure du temps de travail et la garde de celui-ci en dehors de la période de conservation visée au 4°;

4° la conservation : la garde du registre de mesure du temps de travail pendant la période déterminée à l'article 10;

5° le fonds : le fonds de sécurité d'existence auquel ressortit l'employeur.

Art. 3. Le registre de mesure du temps de travail est validé et délivré par le fonds à l'employeur.

Le registre de mesure du temps de travail est constitué de deux parties :

1° la partie A qui comporte les formulaires d'identification des travailleurs occasionnels;

2° la partie B qui comporte les formulaires de mesure du temps de travail.

Les formulaires d'identification sont numérotés. Le numéro du formulaire d'identification du travailleur occasionnel de la partie A doit être mentionné dans le formulaire de mesure du temps de travail de la partie B.

Les prestations de travail des travailleurs occasionnels ne peuvent être inscrites dans la partie B qu'à la condition que ces travailleurs occasionnels soient identifiés dans la partie A.

La partie A doit comporter les signatures de l'employeur et du travailleur occasionnel, apposées au moment de l'inscription dans le registre.

Art. 4. Chaque page du registre de mesure du temps de travail est constituée d'un original et de deux doubles détachables (partie A) et de deux doubles détachables (partie B) qui sont des copies au carbone de l'original.

Le premier double du formulaire d'identification de la partie A ainsi que le premier double du formulaire de mesure du temps de travail de la partie B doivent être renvoyés au Fonds par l'employeur, par poste ou par télécopie, immédiatement après l'inscription.

Le second double du formulaire d'identification de la partie A et le second double du formulaire de mesure du temps de travail de la partie B sont envoyés au secrétariat social auquel l'employeur est éventuellement affilié.

Art. 5. § 1^{er}. L'employeur inscrit les mentions suivantes dans le registre de mesure du temps de travail :

1° pour l'employeur : le numéro d'entreprise de l'employeur visé à l'article 5 de la loi 16 janvier 2003 portant création d'une Banque-Carrefour des Entreprises, modernisation du registre de commerce, création de guichets-entreprises agréés et portant diverses dispositions;

2° pour chaque travailleur occasionnel :

a) les nom et prénom;

b) le numéro d'identification à la sécurité sociale du travailleur, visé à l'article 1^{er}, 4°, de l'arrêté royal du 18 décembre 1996 portant des mesures en vue d'instaurer une carte d'identité sociale à l'usage de tous les assurés sociaux, en application des articles 38, 40, 41 et 49 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux de pensions;

2° de gelegenhedswerkknemer of "extra" : de werknemer die verbonden is gedurende maximaal twee opeenvolgende dagen met eenzelfde werkgever, door een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde tijd of door een arbeidsovereenkomst voor een duidelijk omschreven werk;

3° het bijhouden : het inschrijven van de vermeldingen in het register voor werktijdregeling en het opbergen hiervan buiten de periode van het bewaren bedoeld in 4°;

4° het bewaren : het opbergen van het register voor werktijdregeling tijdens de in artikel 10 bepaalde periode;

5° het fonds : het fonds van bestaanszekerheid waaronder de werkgever ressorteert.

Art. 3. Het register voor werktijdregeling wordt gewaarmerkt en aan de werkgever bezorgd door het Fonds.

Het register voor werktijdregeling bestaat uit twee delen :

1° deel A, met identificatieformulieren voor de gelegenhedswerkknemers;

2° deel B, met werktijdregelingsformulieren.

De identificatieformulieren zijn genummerd. Het nummer van het identificatieformulier van de gelegenhedswerkknemer in deel A, dient vermeld te worden op het werktijdregelingsformulier in deel B.

In deel B kunnen alleen arbeidsprestaties voor gelegenhedswerkknemers ingeschreven worden indien deze gelegenhedswerkknemers geïdentificeerd zijn in deel A.

Deel A dient de handtekeningen van de werkgever en van de gelegenhedswerkknemer te bevatten die aangebracht worden op het ogenblik van inschrijving in het register.

Art. 4. Ieder blad van het register voor werktijdregeling bestaat uit een origineel en uit twee uitscheurbare dubbels (deel A) en twee uitscheurbare dubbels (deel B) die een doorslag van het origineel zijn.

Het eerste dubbel van het identificatieformulier in deel A alsook het eerste dubbel van het werktijdregelingsformulier in deel B dienen door de werkgever onmiddellijk na inschrijving naar het fonds teruggestuurd te worden per post of per fax.

Het tweede dubbel van het identificatieformulier in deel A en het tweede dubbel van het werktijdregelingsformulier in deel B worden gezonden naar het sociaal secretariaat waarbij de werkgever eventueel is aangesloten.

Art. 5. § 1. Volgende vermeldingen worden door de werkgever in het register voor werktijdregeling ingeschreven :

1° voor de werkgever : het ondernemingsnummer bedoeld in artikel 5 van de wet van 16 januari 2003 tot oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen, van de werkgever;

2° voor iedere gelegenhedswerkknemer :

a) de naam en de voornaam;

b) het identificatienummer van de sociale zekerheid van de werknemer, bedoeld in artikel 1, 4°, van het koninklijk besluit van 18 december 1996 houdende maatregelen met het oog op de invoering van een sociale identiteitskaart ten behoeve van alle sociaal verzekerden, met toepassing van de artikelen 38, 40, 41 en 49 van de wet van 26 juli 1996 houdende de modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de wettelijke pensioenstelsels;

c) la fonction exercée par le travailleur occasionnel en utilisant les dénominations reprises dans la classification professionnelle prévue par la convention collective de travail sectorielle;

d) les heures de début et de fin de la journée de travail ainsi que les intervalles de repos en cours de journée.

§ 2. L'employeur inscrit les mentions dans le registre de mesure du temps de travail :

1° avant toute autre mention, les mentions énumérées à l'article 5, § 1^{er}, 1°;

2° au plus tard au moment de la mise au travail du travailleur, les mentions énumérées à l'article 5, § 1^{er}, 2°, a), b) et c);

3° au moment même, les mentions énumérées à l'article 5, § 1^{er}, 2°, d).

Art. 6. L'employeur tient un registre de mesure du temps de travail sur chaque lieu où sont occupés des travailleurs quelle que soit la durée de l'occupation en un même lieu.

Le registre de mesure du temps de travail est constitué de feuilles reliées.

Le registre de mesure du temps de travail peut être composé de plusieurs volumes lorsque les mentions ne peuvent plus être inscrites dans un volume faute de place.

Les pages sont numérotées de façon continue et la numérotation des pages se fait de façon continue d'un volume à l'autre lorsque le registre de mesure du temps de travail est composé de plusieurs volumes.

Le registre de mesure du temps de travail doit être divisé en pages mensuelles. Il est établi pour une année civile et tenu quotidiennement à jour.

Les mentions doivent être inscrites lisiblement dans le registre de mesure du temps de travail et au moyen d'encre indélébile.

Art. 7. L'employeur ne doit pas tenir le registre spécial du personnel, visé à l'article 11 de l'arrêté royal du 8 août 1980 relatif à la tenue des documents sociaux, en chacun des lieux de travail où il tient un registre de mesure du temps de travail, à condition que les mentions qui doivent figurer dans le registre spécial du personnel soient inscrites dans le registre de mesure du temps de travail.

Art. 8. Dans les entreprises qui ont institué un conseil d'entreprise ou une délégation syndicale, l'employeur ne doit pas tenir de registre de mesure du temps de travail sur les lieux de travail où la présence des travailleurs est enregistrée au moyen d'appareils appropriés et à condition :

1° que les documents utilisés pour l'enregistrement mentionnent pour chaque travailleur les données suivantes :

a) la période à laquelle le document utilisé se rapporte;

b) les nom et prénom;

c) la fonction exercée par le travailleur occasionnel en utilisant les dénominations reprises dans la classification professionnelle prévue par la convention collective de travail sectorielle;

d) le numéro d'identification à la sécurité sociale du travailleur, visé à l'article 1^{er}, 4°, de l'arrêté royal du 18 décembre 1996 portant des mesures en vue d'instaurer une carte d'identité sociale à l'usage de tous les assurés sociaux, en application des articles 38, 40, 41 et 49 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux de pensions;

e) les heures de début et de fin de la journée de travail;

c) de functie uitgeoefend door de gelegenhedswerkgever met gebruik van de benamingen opgenomen in de functieclassificatie voorzien bij de sectorale collectieve arbeidsovereenkomst;

d) de tijdstippen van begin en einde van de arbeidsdag alsook het tijdstip en de duur van de rusttijden in de loop van de dag.

§ 2. De vermeldingen worden door de werkgever in het register voor werktijdregeling ingeschreven :

1° vóór elke andere vermelding, de vermeldingen van artikel 5, § 1, 1°;

2° uiterlijk op het tijdstip van de tewerkstelling van de werknemer, de vermeldingen van artikel 5, § 1, 2°, a), b) et c);

3° op het ogenblik zelf, de vermeldingen van artikel 5, § 1, 2°, d).

Art. 6. De werkgever moet een register voor werktijdregeling bijhouden op iedere plaats waar gelegenhedswerknemers worden tewerkgesteld ongeacht de duur van tewerkstelling op eenzelfde plaats.

Het register voor werktijdregeling is samengesteld uit ingebonden bladen.

Het register voor werktijdregeling mag uit meerdere delen bestaan, indien de vermeldingen wegens plaatsgebrek niet meer in een deel kunnen worden geschreven.

De bladzijden zijn doorlopend genummerd en de nummering van de bladzijden loopt door van het ene deel naar het volgende indien het register voor werktijdregeling uit meerdere delen bestaat.

Het register voor werktijdregeling is ingedeeld in maandbladen. Het wordt per kalenderjaar opgesteld en dagelijks bijgehouden.

De vermeldingen dienen in het register voor werktijdregeling leesbaar en met onuitwisbare inkt te worden ingeschreven.

Art. 7. De werkgever dient het speciaal personeelsregister, bedoeld in artikel 11 van het koninklijk besluit van 8 augustus 1980 betreffende het bijhouden van sociale documenten niet bij te houden op ieder van de werkplaatsen waar hij een register voor werktijdregeling bijhoudt, op voorwaarde dat de vermeldingen die in het speciaal personeelsregister dienen voor te komen, in het register voor werktijdregeling worden ingeschreven.

Art. 8. In de ondernemingen die een ondernemingsraad of een vakbondsafvaardiging hebben opgericht, dient de werkgever geen register voor werktijdregeling bij te houden op de werkplaatsen waar de aanwezigheid van de werknemers geregistreerd wordt met daartoe geschikte apparaten en op voorwaarde :

1° dat de documenten die voor de registratie worden gebruikt, de volgende gegevens vermelden voor iedere werknemer :

a) de periode waarop het gebruikte document betrekking heeft;

b) de naam en de voornaam;

c) de functie uitgeoefend door de gelegenhedswerkgever met gebruik van de benamingen opgenomen in de functieclassificatie voorzien bij de sectorale collectieve arbeidsovereenkomst;

d) het identificatienummer van de sociale zekerheid van de werknemer, bedoeld in artikel 1, 4°, van het koninklijk besluit van 18 december 1996 houdende maatregelen met het oog op de invoering van een sociale identiteitskaart ten behoeve van alle sociaal verzekerden, met toepassing van de artikelen 38, 40, 41 en 49 van de wet van 26 juli 1996 houdende de modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de wettelijke pensioenstelsels;

e) de tijdstippen van begin en einde van de arbeidsdag;

2° qu'en cas d'utilisation de procédés informatiques, une feuille contenant les mêmes mentions que celles visées au 1° soit imprimée au moins une fois par semaine; qu'en tout état de cause, en cas de contrôle, une feuille reprenant les mentions de la journée concernée puisse être imprimée immédiatement;

a) la période à laquelle le document utilisé se rapporte;

b) les nom et prénom;

c) la fonction exercée par le travailleur occasionnel en utilisant les dénominations reprises dans la classification professionnelle prévue par la convention collective de travail sectorielle;

d) le numéro d'identification à la sécurité sociale du travailleur, visé à l'article 1^{er}, 4°, de l'arrêté royal du 18 décembre 1996 portant des mesures en vue d'instaurer une carte d'identité sociale à l'usage de tous les assurés sociaux, en application des articles 38, 40, 41 et 49 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux de pensions;

e) les heures de début et de fin de la journée de travail;

2° qu'en cas d'utilisation de procédés informatiques, une feuille contenant les mêmes mentions que celles visées au 1° soit imprimée au moins une fois par semaine; qu'en tout état de cause, en cas de contrôle, une feuille reprenant les mentions de la journée concernée puisse être imprimée immédiatement;

3° que ces feuilles ou documents soient tenus et conservés par l'employeur dans les mêmes conditions que celles imposées pour la tenue et la conservation du registre de mesure du temps de travail à l'exception de l'article 6, alinéas 2 et 6;

4° que l'employeur accorde aux représentants des travailleurs du conseil d'entreprise ou, à défaut de conseil d'entreprise, aux membres de la délégation syndicale le droit de prendre connaissance de ces feuilles ou documents.

Art. 9. Le registre de mesure du temps de travail ou les documents visés à l'article 8 doivent se trouver à un endroit facilement accessible afin que les fonctionnaires et agents chargés de surveiller le respect du présent arrêté puissent en prendre connaissance à tout moment.

Art. 10. L'employeur doit conserver le registre de mesure du temps de travail ou les documents visés à l'article 8 pendant toute la période qui débute à la date de l'inscription de la dernière mention obligatoire et qui se termine cinq ans après la fin du mois qui suit le trimestre au cours duquel cette inscription a été faite.

Art. 11. L'employeur conserve le registre de mesure du temps de travail ou les documents visés à l'article 8 :

1° soit, à l'adresse à laquelle il est inscrit en Belgique auprès d'un organisme chargé de la perception des cotisations de sécurité sociale;

2° soit, à son domicile ou au siège social lorsque ceux-ci sont situés en Belgique; à défaut, au domicile belge d'une personne physique qui les conserve en tant que mandataire ou préposé de l'employeur.

L'employeur qui conservera ou fera conserver ces documents à l'endroit mentionné à l'alinéa 1^{er}, 2°, en avertit au préalable, par lettre recommandée à la poste, l'attaché-chef de district du Contrôle des Lois sociales du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale du district dans lequel ces documents seront conservés.

Art. 12. Le Fonds communique les informations visées à l'article 4 alinéa 2 à l'Inspection sociale du SPF Sécurité sociale, au Contrôle des Lois sociales du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, à l'Office national de Sécurité sociale et à l'Office national de l'Emploi.

Art. 13. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juillet 2007.

Art. 14. Notre Ministre de l'Emploi et Notre Ministre des Affaires Sociales sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 30 avril 2007.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires sociales,
R. DEMOTTE

Le Ministre de l'Emploi,
P. VAN VELTHOVEN

2° dat bij aanwending van informaticaprocedés er ten minste eenmaal per week een blad wordt gedrukt met dezelfde vermeldingen als die welke bedoeld worden in 1°; dat in ieder geval bij controle een blad met de gegevens van die dag onmiddellijk kan worden gedrukt;

a) de periode waarop het gebruikte document betrekking heeft;

b) de naam en de voornaam;

c) de functie uitgeoefend door de gelegenhedswerkneemer met gebruik van de benamingen opgenomen in de functieclassificatie voorzien bij de sectorale collectieve arbeidsovereenkomst;

d) het identificatienummer van de sociale zekerheid van de werknemer, bedoeld in artikel 1, 4°, van het koninklijk besluit van 18 december 1996 houdende maatregelen met het oog op de invoering van een sociale identiteitskaart ten behoeve van alle sociaal verzekerden, met toepassing van de artikelen 38, 40, 41 en 49 van de wet van 26 juli 1996 houdende de modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de wettelijke pensioenstelsels;

e) de tijdstippen van begin en einde van de werkdag;

2° dat bij aanwending van informaticaprocedés er ten minste eenmaal per week een blad wordt gedrukt met dezelfde vermeldingen als die welke bedoeld worden in 1°; dat in ieder geval bij controle een blad met de gegevens van die dag onmiddellijk kan worden gedrukt;

3° dat die bladen of documenten door de werkgever bijgehouden en bewaard worden in dezelfde voorwaarden opgelegd voor het bijhouden en het bewaren van het register voor werktijdregeling met uitzondering van artikel 6, tweede en zesde lid;

4° dat de werkgever aan de werknemersvertegenwoordigers in de ondernemingsraad of bij ontstentenis van een ondernemingsraad, aan de leden van de vakbondsafvaardiging het recht toekent kennis te nemen van die bladen of documenten.

Art. 9. Het register voor werktijdregeling of de documenten bedoeld in artikel 8, dienen zich op een gemakkelijk toegankelijke plaats te bevinden, opdat de ambtenaren en beambten belast met het toezicht op de naleving van dit besluit, er op ieder ogenblik kennis van kunnen nemen.

Art. 10. De werkgever dient het register voor werktijdregeling of de documenten bedoeld in artikel 8 te bewaren tijdens de hele periode die aanvangt op de datum van inschrijving van de laatste verplichte vermelding en die eindigt vijf jaar na het einde van de maand die volgt op het kwartaal waarin die inschrijving is verricht.

Art. 11. De werkgever bewaart het register voor werktijdregeling of de documenten bedoeld in artikel 8 :

1° hetzij op het adres waaronder hij in België ingeschreven is bij een instelling belast met de inning van de bijdragen voor sociale zekerheid;

2° hetzij in zijn woonplaats of op de maatschappelijke zetel indien deze in België gevestigd zijn; bij gebreke hiervan, in de in België gelegen woonplaats van een natuurlijk persoon die ze als lasthebber of aangestelde van de werkgever bewaart.

De werkgever die deze documenten zal bewaren of zal doen bewaren op een plaats bedoeld in het eerste lid, 2°, brengt dit vooraf bij een ter post aangetekende brief ter kennis van de attaché-directiehoofd van het Toezicht op de Sociale Wetten van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg in wiens district deze documenten zullen bewaard worden.

Art. 12. Het Fonds deelt de inlichtingen bedoeld in artikel 4, tweede lid mee aan de Sociale Inspectie van de FOD Sociale Zekerheid, het Toezicht op de Sociale Wetten van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

Art. 13. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2007.

Art. 14. Onze Minister van Werk en Onze Minister van Sociale Zaken zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 30 april 2007.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,
R. DEMOTTE

De Minister van Werk,
P. VAN VELTHOVEN

ANNEXE 1 : REGISTRE DE MESURE DU TEMPS DE TRAVAIL

REGISTRE DE MESURE DU TEMPS DE TRAVAIL

PARTIE A : FORMULAIRE D'IDENTIFICATION : N° :

Arrêté royal du 30 avril 2007 relatif à la tenue d'un registre de mesure du temps de travail dans les entreprises ressortissant à la commission paritaire de l'industrie hôtelière

EMPLOYEUR :

Numéro d'entreprise :

TRAVAILLEUR OCCASIONNEL

Nom et prénom :

NISS :

Fonction exercée :

Date et signature de l'employeur :

Date et signature du travailleur occasionnel :

PERIODE : du 1er janvier au 31 décembre 2....

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 30 avril 2007 relatif à la tenue d'un registre de mesure du temps de travail dans les entreprises ressortissant à la commission paritaire de l'industrie hôtelière.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires sociales,
R. DEMOTTELe Ministre de l'Emploi,
P. VANVELTHOVEN

ANNEXE 2 : REGISTRE DE MESURE DU TEMPS DE TRAVAIL

REGISTRE DE MESURE DU TEMPS DE TRAVAIL

PARTIE B : Formulaire de mesure du temps de travail

MOIS :

	N° FORMULAIRE D'IDENTIFICATION (voir PARTIE A)	JOUR	JOUR	JOUR	JOUR	JOUR	JOUR
		1	2	3		29	30	31
1.		A B C						
2.								
3.								
4.								
5.								
....								

A = Heure de début de la journée de travail

B = Heure de fin de la journée de travail

C = intervalles de repos en cours de journée

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 30 avril 2007 relatif à la tenue d'un registre de mesure du temps de travail dans les entreprises ressortissant à la commission paritaire de l'industrie hôtelière.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires sociales,
R. DEMOTTE

Le Ministre de l'Emploi,
P. VANVELTHOVEN

BIJLAGE 1 : REGISTER VOOR WERKTIJDREGELING

REGISTER VOOR WERKTIJDREGELING

DEEL A : IDENTIFICATIEFORMULIER : NR. :

Koninklijk besluit van 30 april 2007 betreffende het bijhouden van een register voor werktijdregeling in de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor het hotelbedrijf ressorteren van een aanwezigheidsregister.

WERKGEVER :

Ondernemingsnummer :

GELEGENHEIDSWERKNEMER :

Naam en voornaam :

INSZ-nr. :

Uitgeoefende functie:

Datum en handtekening werkgever :

Datum en handtekening gelegenheidswerknemer :

PERIODE: 1 januari tot 31 december 2

Gezien om gevoegd te worden bij het koninklijk besluit van 30 april 2007 betreffende het bijhouden van een register voor werktijdregeling in de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor het hotelbedrijf ressorteren.

ALBERT

Van Koningswege :
De Minister van Sociale Zaken,
R. DEMOTTE
De Minister van Werk,
P. VANVELTHOVEN

BIJLAGE 2 : REGISTER VOOR WERKTIJDREGELING

REGISTER VOOR WERKTIJDREGELING								
DEEL B : WERKTIJDREGELINGSFORMULIER								
MAAND :								
	NR. IDENTIFICATIEFORMULIER (zie DEEL A)	DAG 1	DAG 2	DAG 3	DAG 29	DAG 30	DAG 31
1.		A B C						
2.								
3.								
4.								
5.								
.....								

- A = tijdstip van begin van de werkdag
 B = tijdstip van einde van de werkdag
 C = tijdstip en de duur van de rusttijden in de loop van de dag

Gezien om gevoegd te worden bij het koninklijk besluit van 30 april 2007 betreffende het bijhouden van een register voor werktijdregeling in de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor het hotelbedrijf ressorteren.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,
 R. DEMOTTE

De Minister van Werk,
 P. VANVELTHOVEN