

## MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

F. 2007 — 3556

[2007/202551]

**12 JUILLET 2007. — Arrêté du Gouvernement wallon pris en application du décret du 14 décembre 2006 relatif à la reconnaissance juridique des formulaires électroniques de la Région wallonne pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution**

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 14 décembre 2006 relatif à la reconnaissance juridique des formulaires électroniques de la Région wallonne pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 11 décembre 2006;

Vu l'avis du Conseil d'Etat 43.170/2, donné le 18 juin 2007;

Sur la proposition du Ministre-Président,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée aux articles 127 et 128 de celle-ci.

**Art. 2.** Au sens du présent arrêté, on entend par :

- formulaire : tout document structuré, utilisé dans le cadre d'une procédure, au moyen duquel un usager externe aux administrations de la Région wallonne adresse des demandes ou échange des informations avec ces dernières;

- formulaire électronique : version électronique d'un formulaire papier;

- administrations de la Région wallonne : les services administratifs relevant des services du Gouvernement wallon ou des organismes d'intérêt public wallon;

- données de journalisation : toutes données techniques de connexion ou de trafic enregistrées par les serveurs informatiques des administrations de la Région wallonne;

- signature qualifiée : la signature électronique avancée définie à l'article 2, 2<sup>o</sup>, de la loi du 9 juillet 2001 fixant certaines règles relatives au cadre juridique pour les signatures électroniques et les services de certification, certifiée par un certificat qualifié visé à l'article 2, 4<sup>o</sup>, de cette loi et créée avec un dispositif sécurisé au sens de l'article 2, 7<sup>o</sup>, de cette loi.

**Art. 3.** Dès le moment où l'ensemble de la procédure entourant un formulaire électronique a été organisée, le service administratif dont il relève procède à sa mise en ligne sur le site des formulaires de la Région wallonne dont l'adresse est <http://formulaires.wallonie.be>.

**Art. 4.** Lorsqu'une ou plusieurs signatures ou paraphe sont requis pour assurer la validation d'un formulaire ou d'une pièce qui s'y rattache, cette exigence est remplie par l'utilisation de signatures qualifiées.

L'exigence explicite d'une signature manuscrite ou d'un paraphe manuscrit ne fait pas obstacle à la disposition qui précède sauf s'il est dérogé explicitement au présent arrêté.

**Art. 5.** L'exigence de la mention "lu et approuvé" ou de toute autre mention manuscrite sont réputées accomplies au moyen de l'indication électronique de la mention par celui qui adresse la demande ou transmet les informations.

**Art. 6.** L'exigence de sceau ou de cachet se rapportant à une pièce justificative est satisfaite par l'utilisation d'une signature qualifiée, émanant soit de la personne morale titulaire du sceau, soit d'une personne susceptible d'engager cette personne morale.

**Art. 7.** L'exigence d'envoi en plusieurs exemplaires est réputée satisfaite dès que les documents ont été transmis par voie électronique et ce, moyennant le respect des modalités d'envoi prévues pour chaque formulaire électronique.

**Art. 8.** Sous réserve du droit de chaque service administratif d'exiger, si nécessaire et avant toute prise de décision, la remise par le demandeur de la pièce originale au format papier, les pièces justificatives qui doivent accompagner un formulaire électronique peuvent être remises sous forme électronique.

A défaut de pouvoir remettre une pièce électronique ayant valeur d'original, le demandeur est autorisé à remettre une version électronique constituant une copie de la pièce originale. Dans cette hypothèse, il accompagne cette pièce d'une déclaration sur l'honneur attestant qu'il est en possession de la pièce originale qu'il conserve à la disposition des administrations de la Région wallonne.

**Art. 9.** Moyennant le respect des modalités d'envoi prévues pour chaque formulaire électronique, un formulaire peut être valablement envoyé par voie électronique, et ce malgré l'exigence d'envoi postal à une adresse déterminée.

L'accusé d'enregistrement transmis au demandeur ainsi que les données de journalisation détenues par les administrations de la Région wallonne font foi, jusqu'à preuve du contraire, de la réception du formulaire et des pièces qui l'accompagnent, ainsi que du moment de cette réception et des données transmises.

**Art. 10.** L'exigence d'accusé de réception prévue dans la circulaire du 26 mai 2000 concernant le traitement des demandes entrant à l'administration peut être valablement satisfaite par voie électronique.

**Art. 11.** L'exigence d'envoi recommandé d'un formulaire peut valablement être remplie par le recours à des procédés de recommandé électronique permettant d'obtenir la preuve de l'envoi et du moment de l'envoi, ainsi que la preuve de l'identité de l'expéditeur. En outre, lorsque l'exigence de recommandé s'accompagne d'une exigence d'accusé de réception, cette exigence peut être rencontrée par tous procédés de recommandé électronique assurant la preuve de la réception de l'envoi par le destinataire et du moment de la réception et établissant avec certitude l'identité du destinataire.

**Art. 12.** Le décret du 14 décembre 2006 relatif à la reconnaissance juridique des formulaires électroniques de la Région wallonne pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution entre en vigueur à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 13.** Le Ministre-Président est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 12 juillet 2007.

Le Ministre-Président,  
E. DI RUPO

VERTALING

MINISTERIE VAN HET WAALSE GEWEST

N. 2007 — 3556

[2007/202551]

**12 JULI 2007. — Besluit van de Waalse Regering tot toepassing van het decreet van 14 december 2006 betreffende de juridische erkenning van de elektronische formulieren van het Waalse Gewest voor de aangelegenheden die krachtens artikel 138 van de Grondwet geregeld worden**

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 14 december 2006 betreffende de juridische erkenning van de elektronische formulieren van het Waalse Gewest voor de aangelegenheden die krachtens artikel 138 van de Grondwet geregeld worden;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 11 december 2006;

Gelet op het advies van de Raad van State 43.170/2, gegeven op 18 juni 2007;

Op de voordracht van de Minister-President,

Besluit :

**Artikel 1.** Dit besluit regelt overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet een materie bedoeld in de artikelen 127 en 128 ervan.

**Art. 2.** In de zin van dit besluit wordt verstaan onder :

- formulier : elk gestructureerd document dat in het kader van een procedure gebruikt wordt en waarmee een gebruiker aanvragen richt aan de administraties van het Waalse Gewest of informatie met hen uitwisselt;

- elektronisch formulier : elektronische versie van een papieren formulier;

- administraties van het Waalse Gewest : de administratieve diensten die ressorteren onder de diensten van de Waalse Regering of de Waalse instellingen van openbaar nut;

- geprotocolleerde gegevens : alle technische aansluitings- of verkeersgegevens geregistreerd door de computerservers van de administraties van het Waalse Gewest;

- gekwalificeerde handtekening : de geavanceerde elektronische handtekening bedoeld in artikel 2, 2°, van de wet van 9 juli 2001 houdende vaststelling van bepaalde regels in verband met het juridisch kader voor elektronische handtekeningen en certificatie-diensten, gecertificeerd op grond van een gekwalificeerd certificaat bedoeld in artikel 2, 4°, van die wet en aangemaakt met een veilig middel in de zin van artikel 2, 7°, van die wet.

**Art. 3.** Zodra de gezamenlijke procedure betreffende een elektronisch formulier is georganiseerd, brengt de administratieve dienst waaronder het ressorteert het op de site van de formulieren van het Waalse Gewest <http://formulaires.wallonie.be>.

**Art. 4.** Indien één of meer handtekeningen of parafen vereist worden voor de validatie van een formulier of van een stuk dat erbij gevoegd is, wordt aan die vereiste voldaan door gebruik te maken van gekwalificeerde handtekeningen.

De uitdrukkelijke vereiste van een schriftelijke handtekening of paraaf vormt geen beletsel voor de voorafgaande bepaling, behalve als er uitdrukkelijk afgeweken wordt van dit besluit.

**Art. 5.** De vereiste van de melding "gelezen en goedgekeurd" of van elke andere schriftelijke melding wordt geacht vervuld te worden d.m.v. van de elektronische opgave van de melding door degene die de aanvraag richt of de gegevens overmaakt.

**Art. 6.** De zegel- of stempelvereiste betreffende een bewijsstuk wordt vervuld via een gekwalificeerde handtekening, hetzij van de rechtspersoon die houder is van de zegel, hetzij van een persoon die bedoelde rechtspersoon zou kunnen verbinden.

**Art. 7.** De vereiste inzake de verzending in verschillende exemplaren wordt geacht vervuld te zijn zodra de stukken langs de elektronische weg zijn overgemaakt, met inachtneming van de verzendingsmodaliteiten waarin voor elk elektronisch formulier voorzien wordt.

**Art. 8.** Onverminderd het recht van elke administratieve dienst om desnoods en vóór elke besluitvorming te eisen dat de aanvrager het originele stuk op papier overmaakt, mogen de bij een elektronisch formulier te voegen bewijsstukken elektronisch overgemaakt worden.

Indien het niet mogelijk is om een elektronisch stuk over te maken dat de waarde van het originele heeft, mag de aanvrager een elektronische versie overmaken die een afschrift van het originele stuk is. In dit geval laat hij dat stuk vergezeld gaan van een verklaring op erewoord waaruit blijkt dat hij in het bezit is van het originele stuk, dat hij ter beschikking houdt van de administraties van het Waalse Gewest.

**Art. 9.** Mits naleving van de verzendingsmodaliteiten waarin voor elk elektronisch formulier voorzien wordt, kan een formulier rechtsgeldig verzonden worden langs de elektronische weg ondanks de vereiste inzake postverzending naar een welbepaald adres.

Het bericht van registratie overgemaakt aan de aanvrager alsook de geprotocolleerde gegevens waarover de administraties van het Waalse Gewest beschikken, gelden als bewijs van ontvangst van het formulier en de bijgevoegde stukken, alsook van het tijdstip van ontvangst, en van de overgemaakte stukken, behoudens tegenbewijs.

**Art. 10.** De vereiste inzake bericht van ontvangst bedoeld in de omzendbrief van 26 mei 2000 betreffende de afhandeling van de aanvragen die bij de administratie binnenkomen kan rechtsgeldig vervuld worden langs de elektronische weg.

**Art. 11.** De vereiste inzake aangetekende verzending van een formulier kan rechtsgeldig vervuld worden via technieken inzake aangetekende elektronische verzending die het bewijs leveren van de verzending en van het tijdstip ervan, alsook van de identiteit van de verzender. Als de vereiste inzake aangetekende verzending bovendien gepaard gaat met een vereiste inzake bericht van ontvangst, kan ze vervuld worden via alle technieken inzake elektronische verzending die het bewijs leveren van de ontvangst van de verzending door de geadresseerde en van het tijdstip ervan alsook, met zekerheid, van de identiteit van de geadresseerde.

**Art. 12.** Het decreet van 14 december 2006 betreffende de juridische erkenning van de elektronische formulieren van het Waalse Gewest voor de aangelegenheden die krachtens artikel 138 van de Grondwet geregeld worden treedt in werking op de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 13.** De Minister-President is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 12 juli 2007.

De Minister-President,  
E. DI RUPO

## AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

### SERVICE PUBLIC FEDERAL CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

[C – 2007/21100]

#### Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 20 juillet 2007, M. Van Achter, Thomas, est nommé en qualité d'agent de l'Etat dans la classe A1, au titre d'attaché au Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre, dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1<sup>er</sup> juin 2007 avec effet rétroactif au 1<sup>er</sup> juin 2006.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette notification. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

[C – 2007/21100]

#### Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 20 juli 2007, wordt de heer Van Achter, Thomas, tot rijksambtenaar benoemd in de klasse A1, met de titel van attaché bij de Federale overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister, in een betrekking van het Nederlands taalkader, met ingang van 1 juni 2007 met terugwerkende kracht vanaf 1 juni 2006.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief te worden toegezonden aan de Raad van State, Wetenschapstraat 33, te 1040 Brussel.

### SERVICE PUBLIC FEDERAL CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

[C – 2007/21101]

#### Ordres nationaux

Par arrêtés royaux du 20 juillet 2007, sont nommés, avec prise de rang au 8 avril 2007 :

*Ordre de Léopold*

Chevalier

M. D'haeyer, Johan, attaché;  
Mme Closset, Marianne, expert administratif;  
M. Tourwé, Paul, chef administratif.  
Ils porteront la décoration civile.

*Ordre de la Couronne*

Grand Officier

M. Van Hemelrijck, Fernand, directeur général.

*Ordre de Léopold II*

Chevalier

M. Lercangé, Johnny, collaborateur administratif.

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

[C – 2007/21101]

#### Nationale Orden

Bij koninklijke besluiten van 20 juli 2007 zijn benoemd, met ranginneming op 8 april 2007 :

*Leopoldsorde*

Ridder

De heer D'haeyer, Johan, attaché;  
Mevr. Closset, Marianne, administratief deskundige;  
De heer Tourwé, Paul, bestuurschef.  
Zij zullen het burgerlijk ereteken dragen.

*Kroonorde*

Grootofficier

De heer Van Hemelrijck, Fernand, directeur-generaal.

*Orde van Leopold II*

Ridder

De heer Lercangé, Johnny, administratief medewerker.