

Art. 8. Les ordonnances que le président du tribunal prend en exécution des articles 89 et 90 du code judiciaire ou du présent arrêté sont affichées au greffe du tribunal; le premier président de la cour d'appel et le procureur du Roi en sont informés.

Art. 9. L'arrêté royal du 30 octobre 1970 fixant le règlement particulier du tribunal de commerce de Charleroi, est abrogé.

Art. 10. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} septembre 2007.

Art. 11. Notre Ministre de la Justice est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 2 août 2007.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de la Justice,
Mme L. ONKELINX

Art. 8. De beschikkingen die de voorzitter van de rechtbank neemt op grond van de artikelen 89 en 90 van het Gerechtelijk Wetboek of op grond van dit reglement, worden ter griffie aangeplakt. De beschikkingen worden ter kennis gebracht aan de eerste voorzitter van het hof van beroep en van de procureur des Konings.

Art. 9. Het koninklijk besluit van 30 oktober 1970 tot vaststelling van het bijzonder reglement voor de rechtbank van koophandel te Charleroi, wordt opgeheven.

Art. 10. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2007.

Art. 11. Onze Minister van Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 2 augustus 2007.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,
Mevr. L. ONKELINX

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

F. 2007 — 3577

[C — 2007/11437]

8 AOUT 2007. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité chargé de la qualité des données de la Banque-Carrefour des Entreprises et de son fonctionnement

Le Ministre de l'Economie,

Vu la loi du 16 janvier 2003 portant création d'une Banque-Carrefour des Entreprises, modernisation du registre de commerce, création de guichets-entreprises agréés et portant diverses dispositions;

Vu l'arrêté royal du 13 février 2006 portant création et fixant la composition et les modalités de fonctionnement du Comité chargé de la qualité des données de la Banque-Carrefour des Entreprises et de son fonctionnement, notamment l'article 14,

Arrête :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur du Comité chargé de la qualité des données de la Banque-Carrefour des Entreprises et de son fonctionnement, établi par le Comité le 14 décembre 2006 et annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 8 août 2007.

M. VERWILGHEN

Règlement d'ordre intérieur du Comité chargé de la qualité des données de la Banque-Carrefour des Entreprises et de son fonctionnement

I. DEFINITIONS

Article 1^{er}. Dans le présent règlement d'ordre intérieur, on entend par :

1. "l'arrêté royal" : l'arrêté royal du 13 février 2006 portant création et fixant la composition et les modalités de fonctionnement du Comité chargé de la qualité des données de la Banque-Carrefour des Entreprises et de son fonctionnement;

2. "le Comité" : le Comité chargé de la qualité des données de la B.C.E. et de son fonctionnement comme créé par l'arrêté royal;

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

N. 2007 — 3577

[C — 2007/11437]

8 AUGUSTUS 2007. — Ministerieel besluit houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Comité dat belast is met de kwaliteit van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen en van de werking ervan

De Minister van Economie,

Gelet op de wet van 16 januari 2003 tot oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 februari 2006 tot oprichting van en tot vastlegging van de samenstelling en de werkingsregelen van het Comité dat belast is met de kwaliteit van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen en van de werking ervan, inzonderheid op artikel 14,

Besluit :

Artikel 1. Het huishoudelijk reglement van het Comité dat belast is met de kwaliteit van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen en van de werking ervan, opgesteld door het Comité op 14 december 2006 en dat als bijlage gaat bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 8 augustus 2007.

M. VERWILGHEN

Huishoudelijk reglement van het Comité dat belast is met de kwaliteit van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen en van de werking ervan

I. DEFINITIES

Artikel 1. In dit huishoudelijk reglement verstaat men onder :

1. "het koninklijk besluit" : het koninklijk besluit van 13 februari 2006 tot oprichting en tot vastlegging van de samenstelling en de werkingsregelen van het Comité dat belast is met de kwaliteit van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen en van de werking ervan;

2. "het Comité" : het Comité dat belast is met de kwaliteit van de gegevens van de KBO en van de werking ervan, zoals opgericht door het koninklijk besluit;

3. "le bureau" : le bureau institué au sein du Comité par l'arrêté royal;

4. "le service de gestion" : le service au sein du SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie, chargé de la gestion de la Banque-Carrefour des Entreprises;

5. "le secrétariat" : le secrétariat du Comité assuré par le service de gestion visé à l'arrêté royal.

II. REUNIONS

Art. 2. Le Comité se réunit sur décision du bureau et au moins 2 fois par an.

III. CONVOCATIONS

Art. 3. Les convocations sont adressées aux membres du Comité, par le secrétariat, au moins 10 jours avant la séance. Ce délai peut être écourté en cas de convocation d'urgence. Les convocations peuvent être envoyées par courrier électronique. Les convocations mentionnent les points de l'ordre du jour, sauf les cas d'urgence dont l'appréciation est laissée au président ou au bureau.

Les convocations ainsi que les pièces nécessaires à l'examen des points de l'ordre du jour sont également transmises, pour information, aux membres suppléants.

IV. ORDRE DU JOUR

Art. 4. L'ordre du jour des réunions du Comité est établi par le bureau.

Art. 5. Les membres du Comité peuvent faire parvenir au secrétariat une proposition motivée et écrite de points à examiner. Le secrétariat soumet ces propositions au bureau en vue de leur inscription éventuelle à l'ordre du jour d'une prochaine réunion du Comité.

V. PRESENCE AUX REUNIONS

Art. 6. Le Comité ne peut délibérer valablement que si la moitié au moins des membres ou leurs suppléants sont présents.

Art. 7. Si la moitié des membres ou leurs suppléants ne sont pas présents, le président peut fixer une nouvelle réunion sans tenir compte du délai prévu à l'article 3, pour autant que le délai octroyé permette effectivement aux absents de prendre la nouvelle date en considération.

Après cette deuxième convocation, le Comité délibère valablement quel que soit le nombre des membres ou leurs suppléants présents.

VI. SUPPLEANCE

Art. 8. Chaque membre effectif du Comité peut se faire remplacer par le membre suppléant lui désigné. Le membre suppléant a dès lors droit de vote.

Art. 9. Tout membre effectif peut se faire assister, lors des réunions du Comité, par le membre suppléant lui désigné, lequel n'a pas droit de vote.

VII. TENUE DES REUNIONS

Art. 10. Le président ou son délégué préside la réunion et dirige les débats.

Art. 11. Les réunions ne sont pas publiques.

3. "het bureau" : het bureau dat bij koninklijk besluit bij het Comité opgericht wordt;

4. "de beheersdienst" : de dienst bij de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie die belast is met het beheer van de Kruispuntbank van Ondernemingen;

5. "het secretariaat" : het secretariaat van het Comité dat door de beheersdienst waargenomen wordt, zoals bepaald door het koninklijk besluit.

II. VERGADERINGEN

Art. 2. Het Comité komt bijeen op beslissing van het bureau en minstens 2 maal per jaar.

III. UITNODIGINGEN

Art. 3. Het secretariaat stuurt de uitnodigingen ten minste 10 dagen voor de vergadering naar de leden van het Comité. Deze termijn kan verkort worden bij dringende samenkomst. De uitnodigingen mogen via e-mail worden verstuurd. In de uitnodigingen worden de agendapunten vermeld, behalve in dringende gevallen, waarover de voorzitter of het bureau beslist.

De uitnodigingen, samen met de nodige stukken voor het bestuderen van de agendapunten, worden ter informatie ook naar de plaatsvervangende leden gestuurd.

IV. AGENDA

Art. 4. De agenda van de vergaderingen van het Comité wordt door het bureau opgesteld.

Art. 5. De leden van het Comité mogen aan het secretariaat een gemotiveerd en schriftelijk voorstel over mogelijke agendapunten bezorgen. Het secretariaat legt deze voorstellen voor aan het bureau. Ze kunnen dan eventueel op de agenda van een volgende vergadering van het Comité geplaatst worden.

V. AANWEZIGHEID OP DE VERGADERINGEN

Art. 6. Het Comité kan enkel geldig beraadslagen indien minstens de helft van de leden of hun plaatsvervaarders aanwezig is.

Art. 7. Indien niet de helft van de leden of hun plaatsvervaarders aanwezig is, kan de voorzitter een nieuwe vergadering vastleggen zonder rekening te houden met de termijn bepaald in artikel 3, voorzover de verleende termijn de afweziggen effectief de kans geeft om na te gaan of de nieuwe datum past.

Na deze tweede uitnodiging beraadslagt het Comité geldig ongeacht het aantal aanwezige leden of plaatsvervaarders.

VI. VERVANGING

Art. 8. Elk effectief lid van het Comité kan zich door het hem toegewezen plaatsvervangende lid laten vervangen. Het plaatsvervangende lid heeft dan stemrecht.

Art. 9. Elk effectief lid kan zich bij de vergaderingen van het Comité laten vergezellen door het hem toegewezen plaatsvervangende lid, dat dan geen stemrecht heeft.

VII. VERLOOP VAN DE VERGADERINGEN

Art. 10. De voorzitter of zijn afgevaardigde zit de vergadering voor en leidt de debatten.

Art. 11. De vergaderingen zijn niet openbaar.

Art. 12. Les membres du Comité qui, eu égard à la technicité d'un point de l'ordre du jour, souhaitent se faire assister par des personnes extérieures au Comité, demandent, à cet effet, l'accord du président avant la réunion, par écrit ou, le cas échéant, par fax ou courrier électronique.

Art. 13. Le Comité peut, quand il l'estime utile, inviter des représentants d'autres autorités ou services.

Art. 14. Les personnes extérieures au Comité visées aux articles 12 et 13 ont une fonction consultative. Elles n'interviennent lors des débats qu'à la demande du président. Elles sont tenues au respect du caractère confidentiel des débats et se retirent lors des opérations de vote.

Art. 15. Les décisions du Comité sont prises par vote à main levée et à la majorité des voix exprimées par les membres présents ayant voix délibérative, compte non tenu des abstentions.

En cas de partage de voix, la voix du président est prépondérante.

VIII. EXECUTION DES DECISIONS

Art. 16. Le secrétariat établit le procès-verbal des réunions du Comité et rédige, s'il y a lieu, sous forme de recommandations, les décisions prises, conformément à l'article 10 de l'arrêté royal. Les recommandations sont jointes au procès-verbal.

Art. 17. Après approbation par le Comité, les recommandations, signées par le président, sont communiquées par le secrétariat aux services concernés. Un exemplaire original, dûment signé, de la recommandation est conservé par le secrétariat.

Art. 18. Après approbation par le Comité, les procès-verbaux des réunions sont signés par le président et le secrétaire. Ils sont conservés par le secrétariat.

Art. 19. Lorsque le Comité décide qu'il y a lieu de faire application de l'article 11 de l'arrêté royal, le président, au nom du Comité, transmet aux Ministres compétents un dossier complet exposant le problème visé avec les différentes propositions de solutions dégagées par le Comité telles qu'actées au procès-verbal dûment approuvé.

IX. DISPOSITIONS FINALES

Art. 20. Le Comité est représenté par le président.

Art. 21. L'adresse du Comité est la suivante:

SPF Economie, P.M.E., Classes Moyennes & Energie
City Atrium
Rue du Progrès 50
1210 BRUXELLES

Art. 22. Le Comité peut apporter des modifications au présent règlement si une majorité des membres le décide. Il délibère à ce propos au cours de la deuxième réunion suivant l'introduction de la demande de modification.

Le présent règlement a été approuvé par le Comité lors de la réunion du 14 décembre 2006.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 8 août 2007 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité chargé de la qualité des données de la Banque-Carrefour des Entreprises et de son fonctionnement.

Le Ministre de l'Economie,
M. VERWILGHEN

Art. 12. Wanneer leden van het Comité zich met het oog op de technische aard van een agendapunt wensen te laten bijstaan door personen van buiten het Comité, dienen zij daartoe voor aanvang van de vergadering schriftelijk of eventueel via fax of e-mail de goedkeuring van de voorzitter te vragen.

Art. 13. Het Comité kan, zo het dit nuttig acht, vertegenwoordigers van andere overheidsinstanties of diensten uitnodigen.

Art. 14. De personen van buiten het Comité bedoeld in artikel 12 en 13 hebben een raadgevende functie. Zij nemen tijdens de debatten enkel op verzoek van de voorzitter het woord. Zij dienen de vertrouwelijke aard van de debatten te respecteren en trekken zich terug tijdens de stemmingen.

Art. 15. De beslissingen van het Comité worden bij handopsteking en bij meerderheid van stemmen der aanwezige en stemgerechtigde leden genomen. Onthoudingen worden niet in aanmerking genomen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

VIII. UITVOEREN VAN DE BESLISSINGEN

Art. 16. Het secretariaat stelt de notulen van de vergaderingen van het Comité op en schrijft in voorkomend geval de genomen beslissingen in de vorm van aanbevelingen neer, overeenkomstig artikel 10 van het koninklijk besluit. De aanbevelingen worden bij de notulen gevoegd.

Art. 17. Na goedkeuring door het Comité deelt het secretariaat de door de voorzitter ondertekende aanbevelingen aan de betrokken diensten mee. Het secretariaat bewaart een ondertekend origineel exemplaar.

Art. 18. Na goedkeuring door het Comité worden de notulen van de vergaderingen door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Ze worden bewaard door het secretariaat.

Art. 19. Wanneer het Comité beslist dat artikel 11 van het koninklijk besluit toegepast dient te worden, bezorgt de voorzitter in naam van het Comité aan de bevoegde ministers een volledig dossier waarin het probleem wordt uiteengezet, met de verschillende oplossingen die door het Comité worden voorgesteld en die in de goedgekeurde notulen zijn opgenomen.

IX. SLOTBEPALINGEN

Art. 20. Het Comité wordt vertegenwoordigd door de voorzitter.

Art. 21. Het adres van het Comité luidt als volgt:

FOD Economie, K.M.O., Middenstand & Energie
City Atrium
Vooruitgangstraat 50
1210 BRUSSEL

Art. 22. Het Comité kan wijzigingen in het reglement aanbrengen wanneer de meerderheid van de leden dit beslist. Het beraadslaagt daarover tijdens de tweede vergadering die volgt op het indienen van het wijzigingsverzoek.

Dit reglement werd door het Comité goedgekeurd tijdens de vergadering van 14 december 2006.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 8 augustus 2007 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Comité dat belast is met de kwaliteit van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen en van de werking ervan.

De Minister van Economie,
M. VERWILGHEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

F. 2007 — 3578 (2007 — 2625)

[C — 2007/11424]

**3 JUIN 2007. — Arrêté royal
portant approbation du règlement de stage
de l'Institut professionnel des agents immobiliers. — Errata**

Au *Moniteur belge* n° 189 du 21 juin 2007 sont apportées les corrections suivantes aux pages 34283 à 34290 :

1° dans le texte néerlandais, les mots du titre « VOORSTEL TOT WIJZIGINGEN VAN HET » doivent être supprimés;

2° dans l'article 6, § 2, dans le texte néerlandais, les mots « noch met een van zijn medewerkers of vennoten », doivent être ajoutés, après le mot « stagemeeester »;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

N. 2007 — 3578 (2007 — 2625)

[C — 2007/11424]

**3 JUNI 2007. — Koninklijk besluit
tot goedkeuring van het stagereglement
van het Beroepsinstituut van Vastgoedmakelaars. — Errata**

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 189 van 21 juni 2007 worden de volgende verbeteringen aangebracht op de pagina's 34283 tot 34290 :

1° in de Nederlandse tekst, moeten de woorden van de titel « VOORSTEL TOT WIJZIGINGEN VAN HET » worden geschrapt;

2° in artikel 6, § 2, in de Nederlandse tekst, moeten de woorden « noch met een van zijn medewerkers of vennoten », toegevoegd worden, na het woord « stagemeeester »;