

**Art. 14.** Après avoir pris connaissance de la justification et au plus tard soixante jours calendaires de la notification de la lettre recommandée, "l'Agentschap voor Onderwijsdiensten" introduit éventuellement un dossier comprenant une proposition de sanction auprès du Ministre flamand chargé de l'enseignement.

La sanction peut être un remboursement partiel du budget de fonctionnement, sans que la répétition ou la retenue ne puisse dépasser dix pour cent du budget de fonctionnement de l'école où l'infraction a été constatée.

La répétition ou la retenue ne peuvent avoir comme effet que la proportion des moyens de fonctionnement à mettre au profit des personnels baisse, en chiffres absolus, au dessous du niveau qu'elle atteindrait si la mesure n'avait pas été prise.

**Art. 15.** Dans les trois mois de la notification de la lettre recommandée, le Ministre chargé de l'enseignement statue sur une sanction éventuelle. Cette décision est communiquée par lettre recommandée à l'autorité scolaire en question. Après expiration du délai de trois mois, aucune sanction ne peut encore être prononcée.

#### CHAPITRE VI. — Dispositions finales

**Art. 16.** Les règlements suivants sont abrogés :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juin 1997 relatif à l'enseignement primaire en milieu familial pour enfants malades, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 27 juillet 1999 et 13 janvier 2006;

2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 janvier 2006 relatif à l'enseignement secondaire en milieu familial destiné aux jeunes malades et modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juin 1997 relatif à l'enseignement en milieu familial.

**Art. 17.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2007, à l'exception des articles 12 à 15 inclus, qui entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2007 pour ce qui est de l'enseignement secondaire.

**Art. 18.** Le Ministre flamand qui a l'Enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 juillet 2007.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,  
F. VANDENBROUCKE

#### VLAAMSE OVERHEID

N. 2007 — 3679

[C - 2007/36454]

#### 19 JULI 2007. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied bijzondere educatieve noden

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, inzonderheid op artikel 24, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2005 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het experimenteel studiegebied Bijzondere Educatieve Noden;

Gelet op de adviezen van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 23 oktober 2003, op 27 april 2004 en op 21 november 2006;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 25 mei 2007;

Gelet op advies 43.251/1 van de Raad van State, gegeven op 8 juni 2007, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Ter uitvoering van artikel 24, § 1, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs worden de opleidingsprofielen voor de modulaire structuur van het studiegebied bijzondere educatieve noden, dat behoort tot het secundair volwassenenonderwijs, vastgelegd in bijlage I tot en met IV die bij dit besluit zijn gevoegd.

**Art. 2.** De opleidingsprofielen, vermeld in artikel 1, worden uiterlijk drie jaar na de inwerkingtreding van dit besluit geëvalueerd.

**Art. 3.** Het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2005 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het experimenteel studiegebied Bijzondere Educatieve Noden wordt opgeheven.

**Art. 4.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2007.

**Art. 5.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het Onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 19 juli 2007.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

## BIJLAGE I. — De modulaire opleiding "Vlaamse gebarentaal richtgraad 1"

## STUDIEGEBIED

## Bijzondere educatieve noden

**Modulaire opleiding**  
**Vlaamse gebarentaal – R 1**  
**AO BN 001**

## Inhoud

- 1 Deel 1 Opleiding
  - 1.1 Korte beschrijving
    - 1.1.1 Relatie opleiding - beroep
    - 1.1.2 Inhoud
    - 1.1.3 Modules
    - 1.1.4 Niveau en soort vak
  - 1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied
  - 1.3 Studieduur
  - 1.4 Modules en leertraject
    - 1.4.1 Modules
    - 1.4.2 Leertraject
- 2 Deel 2 Modules
  - 2.1 Module Vlaamse gebarentaal 1.1 (M BN 001)
    - 2.1.1 Situering van de module in de opleiding
    - 2.1.2 Instapvereisten
    - 2.1.3 Studieduur
    - 2.1.4 Basiscompetenties
  - 2.2 Module Vlaamse gebarentaal 1.2 (M BN 002)
    - 2.2.1 Situering van de module in de opleiding
    - 2.2.2 Instapvereisten
    - 2.2.3 Studieduur
    - 2.2.4 Basiscompetenties
  - 2.3 Module Vlaamse gebarentaal 1.3 (M BN 003)
    - 2.3.1 Situering van de module in de opleiding
    - 2.3.2 Instapvereisten
    - 2.3.3 Studieduur
    - 2.3.4 Basiscompetenties
- 3 Deel 3 Bijlagen
  - 3.1 Voorgeschiedenis
  - 3.2 Commissie
    - 3.2.1 Commissieleden
    - 3.2.2 Opdracht en werkwijze van de commissie

**1 Deel 1 Opleiding****1.1 Korte beschrijving****1.1.1 Relatie opleiding - beroep**

Niet van toepassing

**1.1.2 Inhoud**

De opleiding **Vlaamse gebarentaal – R 1** situeert zich in het studiegebied BIJZONDERE EDUCATIEVE NODEN. De taalgebruiker kan in de gebarentaalsamenleving met zeer beperkte talige middelen communiceren om tegemoet te komen aan concrete behoeften uit zijn onmiddellijke omgeving. Hij evolueert op het einde van niveau 1, R 1, Waystage, naar een communicatie in eenvoudige routinetaken over vertrouwde onderwerpen die van persoonlijk belang zijn of betrekking hebben op zijn directe omgeving. (1)

**1.1.3 Modules**

De opleiding **Vlaamse gebarentaal – R 1** bevat drie modules : « Vlaamse gebarentaal 1.1 », « Vlaamse gebarentaal 1.2 » en « Vlaamse gebarentaal 1.3 ». Elke module heeft 120 lestijden.

Op het einde van het traject verwerft de cursist het certificaat **Vlaamse gebarentaal – R 1**.

**1.1.4 Niveau en soort vak**

De opleiding situeert zich op het niveau Richtgraad 1/Breakthrough-Waystage. De modules worden gelijkgesteld aan het algemeen vak Vlaamse gebarentaal.

**1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied**

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau	GB	SR
1	Vlaamse gebarentaal - R 1	AO BN 001	360	R 1		
2	Vlaamse gebarentaal – R 2	AO BN 002	480	R 2		
3	Vrachtwagenchauffeur	BO BN 003	560	BSO 3		x

GB = gereguleerd beroep

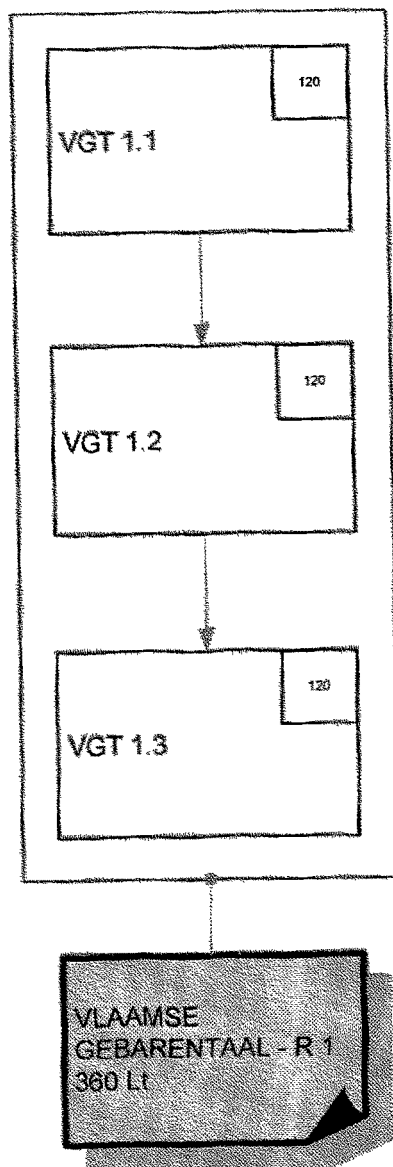
SR = specifieke reglementering

**1.3 Studieduur**

360 LT AV

**1.4 Modules en leertraject****1.4.1 Modules**

Naam	Code	Lestijden	Vak
VGT 1.1	M BN 001	120 AV	Vlaamse gebarentaal
VGT 1.2	M BN 002	120 AV	Vlaamse gebarentaal
VGT 1.3	M BN 003	120 AV	Vlaamse gebarentaal

**1.4.2 Leertraject****2 Deel 2 Modules****2.1 Module Vlaamse gebarentaal 1.1 (M BN 001)****2.1.1 Situering van de module in de opleiding**

De cursist leert vaardigheden om de gebaren juist uit te voeren. Hij leert instructies geven. Ook leert hij een oproep formuleren en erop reageren bijvoorbeeld. De cursist leert bovendien die eigen geproduceerde teksten en boodschappen vastleggen op verschillende informatiedragers.

De cursist leert signwriting en vingerspelling.

De communicatie is zeer kort en eenvoudig; de productie ervan gebeurt aan een laag tempo. Natuurlijk kunnen nog fouten optreden en vaak moet een gesprekspartner nog ondersteunen of meehelpen.

De cursist leert ook over gebarentaal op zich zoals over de verschillen tussen gesproken taal en gebarentaal, over gebarensystemen, over vingerspelling en over regionale varianten binnen de Vlaamse gebarentaal.

De cursist kan VGT-gebaren, neergeschreven in signwriting, en gevingerspelde woorden lezen. Uiteraard is het leestempo laag.

De cursist kan het globale onderwerp bepalen in een mededeling en in een wens van een spreker bijvoorbeeld. Hij kan in een instructie alle gegevens begrijpen. De aangeboden teksten waar visueel wordt naar geluisterd zijn zeer kort en eenvoudig, worden duidelijk gearticuleerd, worden geproduceerd met een duidelijke mimiek en aan een laag tempo.

De contexten waarbinnen de taalhandelingen gebeuren zijn voor de module de volgende 12 contexten :

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	7	Vrije tijd
2	Leefomstandigheden	8	Nutsvoorzieningen
3	Afspraken en regelingen	9	Ruimtelijke oriëntering
4	Consumptie	10	Onthaal
5	Vervoer : openbaar en privé	11	Gezondheidsvoorzieningen
6	Voorlichtingsdiensten	12	Klimaat

### 2.1.2 Instapvereisten

Geen

### 2.1.3 Studieduur

120 Lt AV

### 2.1.4 Basiscompetenties

Module Vlaamse gebarentaal 1.1	M BN 001
<b>Gebaren - gespreksvaardigheid</b>	
De cursist kan :	
De nodige fijn-motorische vaardigheden aanwenden om gebaren juist uit te voeren.	M BN 001 BC 01
In een gesprekssituatie en op beschrijvend niveau een instructie geven aan een bekende gesprekspartner.	M BN 001 BC 02
In een gesprekssituatie en op beschrijvend niveau een uitnodiging, een voorstel en een oproep formuleren en erop reageren.	M BN 001 BC 03
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken : ze hebben betrekking op concrete, eenvoudige, voorspelbare en vertrouwde inhoud; ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd; ze bevatten stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen; ze worden in een laag tempo geproduceerd; ze kunnen worden geproduceerd met de medewerking van een gesprekspartner; ze kunnen articulatiefouten bevatten; ze kunnen een zekere mate van foutief taalgebruik bevatten.	
Desgewenst de ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de productietaak uit te voeren : woordenschat en grammatica/notions en functions; articulatie en mimiek; de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, de verschillende manieren om de aandacht van een persoon/groep te trekken, enz.).	M BN 001 BC 04
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de productietaak desgewenst volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen : informatie verzamelen; een beroep doen op eerdere leerervaringen.	M BN 001 BC 05
Bij de voorbereiding en de uitvoering desgewenst compenserende communicatiestrategieën gebruiken (o.m. vragen om iets te herhalen, vragen om trager te gebaren en vragen om uitleg).	M BN 001 BC 06
Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie desgewenst reflecteren op taal en taalgebruik, in het bijzonder op het verschil tussen gesproken talen, gebarentalen, gebarensystemen en vingerspelling, het bestaan van regionale variatie in de VGT, de plaats die vingerspelling inneemt binnen de gebarencommunicatie (voor gebruik bij eigennamen, letterwoorden, niet-bekende gebaren).	M BN 001 BC 07
Bij de uitvoering van de productietaak blijf geven van durven communiceren met dove gebarentaalgebruikers; communicatiebereidheid.	M BN 001 BC 08

Module Vlaamse gebarentaal 1.1	M BN 001
Eigen teksten en boodschappen in de VGT vastleggen door middel van video en/of andere informatiedragers zoals cd-rom, dvd, enz. Op deze manier kan hij op beschrijvend niveau : een uitnodiging, een voorstel of een oproep formuleren een instructie geven De vast te leggen teksten vertonen volgende tekstkenmerken : ze behandelen onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn; ze zijn qua taalgebruik zeer eenvoudig en bestaan vooral uit zeer korte zinnen met stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen; ze kunnen een zekere mate van foutief taalgebruik bevatten; ze worden in een laag tempo geproduceerd. Bij de uitvoering van deze taak geeft de cursist blijk van volgende attitudes : bereidheid om enige correctheid in de formulering na te streven; overwinnen van cameravrees.	M BN 001 BC 09
<b>Schrijven</b>	
De cursist kan :	
1 SignWriting VGT-gebaren met behulp van de basisprincipes van SignWriting schriftelijk coderen in een laag tempo. De basisprincipes omvatten : het expressief gezichtspunt; de symbolen voor de basishandvormen; de symbolen voor de oriëntatie van de handpalm en de vingers; de contactsymbolen; de symbolen voor rechte bewegingen, boogbewegingen en cirkelbewegingen.	M BN 001 BC 10
2 Vingerspelling woorden vingerspellen in een traag tempo; de juiste houding aannemen tijdens het vingerspellen.	M BN 001 BC 11
<b>Lezen</b>	
De cursist kan :	
1 SignWriting Een VGT-gebaar neergeschreven met behulp van de basisprincipes van SignWriting, technisch lezen in een laag tempo. De basisprincipes omvatten : het expressief gezichtspunt; de symbolen voor de basishandvormen; de symbolen voor de oriëntatie van de handpalm en de vingers; de contactsymbolen; de symbolen voor rechte bewegingen, boogbewegingen en cirkelbewegingen.	M BN 001 BC 12
2 Vingerspelling In een laag tempo geproduceerde gevingerspelde woorden lezen.	M BN 001 BC 13
<b>Visueel luisteren</b>	
De cursist kan :	
Op beschrijvend niveau het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten zoals een mededeling, een gesprek en een advies.	M BN 001 BC 14
Op beschrijvend niveau het globale onderwerp bepalen in de beleving (d.i. de wensen, noden en gevoelens) van een spreker.	M BN 001 BC 15
Op beschrijvend niveau alle gegevens in een eenvoudige instructie begrijpen.	M BN 001 BC 16
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken : ze zijn waar mogelijk semi-authentiek of authentiek; ze hebben betrekking op concrete, eenvoudige, voorspelbare en vertrouwde inhouden; ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd; ze worden duidelijk gearticuleerd en geproduceerd met een duidelijke mimiek; ze worden in een laag tempo geproduceerd.	
Desgewenst de ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren : woordenschat en grammatica/notions en functions; mimiek; visuele discriminatie; socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, zoals het feit dat het ongepast is om weg te kijken van een gesprekspartner terwijl deze aan het gebaren is.).	M BN 001 BC 17
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak desgewenst volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen : het luisterdoel bepalen; relevante voorkennis oproepen en gebruiken; zijn luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (skimmen en scannen).	M BN 001 BC 18

Module Vlaamse gebarentaal 1.1	M BN 001
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak desgewenst volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) aanwenden : gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal; in een gesprekssituatie om uitleg vragen, vragen om te herhalen en trager te gebaren. gebruik maken van de strategie om vooral naar het gezicht van gebaarders te kijken en niet naar hun handen.	M BN 001 BC 19
Bij de uitvoering van de luistertaak is de cursist bereid om : grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt; zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner; zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid).	M BN 001 BC 20
Aan de hand van « videoboeken » (videobanden, cd-rom's, dvd's en andere dragers van informatie waarop die informatie wordt weergegeven in de Vlaamse Gebarentaal) de informatie achterhalen en ordenen in voor hem bestemde : informatieve teksten (zoals een mededeling, een eenvoudige studietekst,...); eenvoudige verhalen en instructies. Deze teksten vertonen volgende kenmerken : de inhoud hebben meestal betrekking op de directe leefsituatie van de cursist; ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd; ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd; ze bevatten stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen; ze worden in een traag tempo gebracht.	M BN 001 BC 21

## 2.2 Module Vlaamse gebarentaal 1.2 (M BN 002)

### 2.2.1 Situering van de module in de opleiding

De cursist leert een klacht formuleren en een afspraak maken en afzeggen. Hij leert het formuleren van een instructie naar iemand die hij niet kent. De cursist leert bovendien die eigen geproduceerde teksten en boodschappen vastleggen op verschillende informatiedragers.

De cursist leert signwriting en vingerspelling.

De communicatie is zeer kort en eenvoudig en de productie ervan gebeurt aan een laag tempo. Natuurlijk kunnen nog fouten optreden en een gesprekspartner kan uiteraard nog ondersteunen of meehelpen.

De cursist doet verdere kennis op over de gebarentaal op zich zoals over de verschillen tussen gesproken taal en gebarentaal, over gebarensystemen, over vingerspelling en over regionale varianten binnen de Vlaamse gebarentaal.

De cursist kan VGT-gebaren, neergeschreven in SignWriting, en gevingerspelde woorden lezen. Uiteraard is het leestempo laag.

De cursist kan het globale onderwerp bepalen in een klacht. Hij kan relevante gegevens selecteren uit een weerbericht of een reclameboodschap bijvoorbeeld. Hij kan informatie zoals in een afspraak overzichtelijk en persoonlijk ordenen. De aangeboden teksten waar visueel wordt naar geluisterd zijn zeer kort en eenvoudig, worden duidelijk gearticuleerd, worden geproduceerd met een duidelijke mimiek en aan een laag tempo.

De contexten waarbinnen de taalhandelingen gebeuren zijn voor de module de volgende 12 contexten :

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	7	Vrije tijd
2	Leefomstandigheden	8	Nutsvoorzieningen
3	Afspraken en regelingen	9	Ruimtelijke oriëntering
4	Consumptie	10	Onthaal
5	Vervoer : openbaar en privé	11	Gezondheidsvoorzieningen
6	Voorlichtingsdiensten	12	Klimaat

### 2.2.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te hebben verworven van de module « Vlaamse gebarentaal 1.1 ».

### 2.2.3 Studieduur

120 Lt AV

### 2.2.4 Basiscompetenties

Module Vlaamse gebarentaal 1.2	M BN 002
<b>Gebaren - gespreksvaardigheid</b>	
De cursist kan :	
In een gesprekssituatie en op beschrijvend niveau een probleem of klacht formuleren.	M BN 002 BC 01
In een gesprekssituatie en op beschrijvend niveau een instructie geven aan een onbekende taalgebruiker.	M BN 002 BC 02
In een gesprekssituatie en op beschrijvend niveau een afspraak maken en afzeggen.	M BN 002 BC 03

Module Vlaamse gebarentaal 1.2	M BN 002
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken : ze hebben betrekking op concrete, eenvoudige, voorspelbare en vertrouwde inhoud; ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd; ze bevatten stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen; ze worden in een laag tempo geproduceerd; ze kunnen worden geproduceerd met de medewerking van een gesprekspartner; ze kunnen articulatiefouten bevatten; ze kunnen een zekere mate van foutief taalgebruik bevatten.	
Desgewenst de ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de productietaak uit te voeren : woordenschat en grammatica/notions en functions; articulatie en mimiek; de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken).	M BN 002 BC 04
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de productietaak desgewenst volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen : informatie verzamelen; een beroep doen op eerdere leerervaringen.	M BN 002 BC 05
Bij de voorbereiding en de uitvoering desgewenst compenserende communicatiestrategieën gebruiken (o.m. vragen om iets te herhalen, vragen om trager te gebaren en vragen om uitleg).	M BN 002 BC 06
Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie desgewenst reflecteren op taal en taalgebruik, in het bijzonder het verschil tussen gesproken talen, gebarentalen en gebarensystemen en het bestaan van regionale variatie in de VGT.	M BN 002 BC 07
Bij de uitvoering van de productietaak geeft de cursist blijk van durven communiceren met Dove gebarentaalgebruikers; communicatiebereidheid.	M BN 002 BC 08
Eigen teksten en boodschappen in de VGT vastleggen door middel van video en/of andere informatiedragers zoals cd-rom, dvd, enz. Op deze manier kan de cursist op beschrijvend niveau : een probleem of klacht formuleren; een instructie geven; een afspraak maken en afzeggen. De vast te leggen teksten vertonen de volgende kenmerken : ze behandelen onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn; ze zijn qua taalgebruik zeer eenvoudig en bestaan vooral uit zeer korte zinnen met stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen; ze kunnen een zekere mate van foutief taalgebruik bevatten; ze worden in een laag tempo geproduceerd. Bij de uitvoering van deze taak geeft de cursist blijk van volgende attitudes : bereidheid om enige correctheid in de formulering na te streven; overwinnen van cameravrees.	M BN 002 BC 09
<b>Schrijven</b>	
De cursist kan :	
1 SignWriting VGT-gebaren met behulp van de principes van SignWriting schriftelijk coderen in een laag tempo. Deze principes omvatten : het expressief gezichtspunt; de symbolen voor alle handvormen; de symbolen voor de oriëntatie van de handpalm en de vingers; de contactsymbolen; de symbolen voor rechte bewegingen, boogbewegingen en cirkelbewegingen; de symbolen voor de vingerbewegingen; de symbolen voor de rotatiebewegingen; de symbolen voor de gelaatsuitdrukkingen; de symbolen voor het hoofd en het lichaam; de symbolen voor de manier van bewegen.	M BN 002 BC 10
2 Vingerspelling Woorden vingerspellen in een normaal tempo.	M BN 002 BC 11

Module Vlaamse gebarentaal 1.2	M BN 002
<b>Lezen</b>	
De cursist kan :	
1 SignWriting Een VGT-gebaar neergeschreven met behulp van de principes van SignWriting lezen in een laag tempo. De principes omvatten : het expressief gezichtspunt; de symbolen voor alle handvormen; de symbolen voor de oriëntatie van de handpalm en de vingers; de contactsymbolen; de symbolen voor rechte bewegingen, boogbewegingen en cirkelbewegingen; de symbolen voor de vingerbewegingen; de symbolen voor de rotatiebewegingen; de symbolen voor de gelaatsuitdrukkingen; de symbolen voor het hoofd en het lichaam; de symbolen voor de manier van bewegen.	M BN 002 BC 12
2 Vingerspelling In een laag tot normaal tempo geproduceerde gevingerspelde woorden lezen.	M BN 002 BC 13
<b>Visueel luisteren</b>	
De cursist kan :	
Op beschrijvend niveau het globale onderwerp bepalen in een klacht.	M BN 002 BC 14
Op beschrijvend niveau relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten zoals een gesprek, een weerbericht, een vraaggelof, verkeersinformatie; persuasieve teksten zoals een reclameboodschap.	M BN 002 BC 15
Op structurerend niveau de informatie op overzichtelijke en persoonlijke wijze ordenen in een uitnodiging en een afspraak.	M BN 002 BC 16
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken : ze zijn waar mogelijk semi-authentiek of authentiek; ze hebben betrekking op concrete, eenvoudige, voorspelbare en vertrouwde inhouden; ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd; ze worden duidelijk gearticuleerd en geproduceerd met een duidelijke mimiek; ze worden in een laag tempo geproduceerd.	
Desgewenst de ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren : woordenschat en grammatica/notions en functions; mimiek; de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken).	M BN 002 BC 17
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak desgewenst volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen : het luisterdoel bepalen; relevante voorkennis oproepen en gebruiken; zijn luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (skimmen en scannen).	M BN 002 BC 18
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak desgewenst volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) aanwenden : gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal; in een gesprekssituatie om uitleg vragen, vragen om te herhalen en trager te gebaren.	M BN 002 BC 19
Bij de uitvoering van de luistertaak is de cursist bereid om : grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt; zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner; zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid).	M BN 002 BC 20
Aan de hand van « videoboeken » (videobanden, cd-rom's, dvd's en andere dragers van informatie waarop die informatie wordt weergegeven in de Vlaamse Gebarentaal) de informatie achterhalen en ordenen in voor hem bestemde : informatieve teksten (zoals een weerbericht, verkeersinformatie, een eenvoudig gesprek, ...); verhalen en instructies; persuasieve teksten zoals een reclameboodschap. Deze teksten vertonen volgende kenmerken : de inhouden hebben meestal betrekking op de directe leefsituatie van de cursist; ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd; ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd; ze worden in een traag tempo gebracht; ze bevatten stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen.	M BN 002 BC 21



### 2.3 Module Vlaamse gebarentaal 1.3 (M BN 003)

#### 2.3.1 Situering van de module in de opleiding

De cursist leert o. a. zijn wensen formuleren en vragen naar de wensen van zijn gesprekspartner. Hij leert informatie vragen en geven in een vraaggesprek bijvoorbeeld. De cursist leert bovendien die eigen geproduceerde teksten en boodschappen vastleggen op verschillende informatiedragers.

De cursist leert SignWriting en vingerspelling.

De communicatie is zeer kort en eenvoudig en de productie ervan gebeurt aan een laag tempo. Natuurlijk kunnen nog fouten optreden en een gesprekspartner kan uiteraard nog ondersteunen of meehelpen.

De cursist doet verder kennis op over de gebarentaal op zich zoals over de verschillen tussen gesproken taal en gebarentaal, over gebarensystemen en over regionale varianten binnen de Vlaamse gebarentaal.

De cursist kan VGT-gebaren, neergeschreven in SignWriting, en gevingerspelde woorden lezen. Uiteraard is het leestempo laag.

De cursist kan het globale onderwerp bepalen en de gedachtegang volgen in een tv-programma in gebarentaal bijvoorbeeld. Hij kan relevante gegevens selecteren uit een waarschuwing, een instructie en een reclameboodschap bijvoorbeeld. De aangeboden teksten waar visueel wordt naar geluisterd zijn zeer kort en eenvoudig, worden duidelijk gearticuleerd, worden geproduceerd met een duidelijke mimiek en aan een laag tempo.

De contexten waarbinnen de taalhandelingen gebeuren zijn voor de module de volgende 12 contexten :

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	7	Vrije tijd
2	Leefomstandigheden	8	Nutsvoorzieningen
3	Afspraken en regelingen	9	Ruimtelijke oriëntering
4	Consumptie	10	Onthaal
5	Vervoer : openbaar en privé	11	Gezondheidsvoorzieningen
6	Voorlichtingsdiensten	12	Klimaat

#### 2.3.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te hebben verworven van de module « Vlaamse gebarentaal 1.2 ».

#### 2.3.3 Studieduur

120 Lt AV

#### 2.3.4 Basiscompetenties

Module Vlaamse gebarentaal 1.3	M BN 003
<b>Gebaren – gesprekken voeren</b>	
De cursist kan :	
In een gesprekssituatie en op beschrijvend niveau zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) formuleren en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner.	M BN 003 BC 01
In een gesprekssituatie en op structurerend niveau informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een mededeling, een mening, een vraaggesprek en een afspraak.	M BN 003 BC 02
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken : ze hebben betrekking op concrete, eenvoudige, voorspelbare en vertrouwde inhoud; ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd; ze bevatten stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen; ze worden in een laag tempo geproduceerd; ze kunnen worden geproduceerd met de medewerking van een gesprekspartner; ze kunnen articulatiefouten bevatten; ze kunnen een zekere mate van foutief taalgebruik bevatten.	
De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de productietaak uit te voeren : woordenschat en grammatica/notions en functions; articulatie en mimiek; de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken).	M BN 003 BC 03
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de productietaak volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen : informatie verzamelen; een beroep doen op eerdere leerervaringen.	M BN 003 BC 04
Bij de voorbereiding en de uitvoering volgende compenserende communicatiestrategieën aanwenden (o.m. vragen om iets te herhalen, vragen om trager te gebaren en vragen om uitleg).	M BN 003 BC 05
Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie desgewenst reflecteren op taal en taalgebruik, in het bijzonder het verschil tussen gesproken talen, gebarentalen en gebarensystemen en het bestaan van regionale variatie in de VGT.	M BN 003 BC 06

Module Vlaamse gebarentaal 1.3	M BN 003
Bij de uitvoering van de productietaak geeft de cursist blijk van durven communiceren met Dove gebarentaalgebruikers; communicatiebereidheid.	M BN 003 BC 07
Bij opeenvolgende gebaren de juiste assimilatie van parameters toepassen.	M BN 003 BC 08
Foutieve assimilaties vermijden.	M BN 003 BC 09
Eigen teksten en boodschappen in de VGT vastleggen door middel van video en/of andere informatiedragers zoals cd-rom, dvd, enz. Op deze manier kan de cursist op beschrijvend niveau : zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) formuleren; een probleem en een klacht formuleren; informatie geven in informatieve teksten zoals een mededeling, een mening, een vraaggesprek en een afspraak. De vast te leggen teksten vertonen volgende tekstenmerken : ze behandelen onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn; ze zijn qua taalgebruik zeer eenvoudig en bestaan vooral uit zeer korte zinnen en met stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen; ze kunnen een zekere mate van foutief taalgebruik bevatten; ze worden in een laag tempo geproduceerd. Bij de uitvoering van deze taak geeft de cursist blijk van volgende attitudes : bereidheid om enige correctheid in de formulering na te streven; overwinnen van cameravrees.	M BN 003 BC 10
<b>Schrijven</b>	
De cursist kan :	
1 SignWriting VGT-gebaren én grammaticale aspecten van de VGT met behulp van de principes van SignWriting schriftelijk coderen in een laag tempo. Deze principes omvatten : het expressief gezichtspunt; de symbolen voor alle handvormen; de symbolen voor de oriëntatie van de handpalm en de vingers; de contactsymbolen; de symbolen voor rechte bewegingen, boogbewegingen en cirkelbewegingen; de symbolen voor de vingerbewegingen; de symbolen voor de rotatiebewegingen; de symbolen voor de gelaatsuitdrukkingen; de symbolen voor het hoofd en het lichaam; de symbolen voor de manier van bewegen; het verticaal neerschrijven van gebarenzinnen rekening houdend met lokalisatieprincipes en simultane constructies.	M BN 003 BC 11
2 Vingerspelling Woorden vingerspellen in een normaal tempo.	M BN 003 BC 12
<b>Lezen</b>	
De cursist kan :	
1 SignWriting VGT-gebaren én grammaticale aspecten neergeschreven met behulp van de principes van SignWriting lezen in een laag tempo. De principes omvatten : het expressief gezichtspunt; de symbolen voor alle handvormen; de symbolen voor de oriëntatie van de handpalm en de vingers; de contactsymbolen; de symbolen voor rechte bewegingen, boogbewegingen en cirkelbewegingen; de symbolen voor de vingerbewegingen; de symbolen voor de rotatiebewegingen; de symbolen voor de gelaatsuitdrukkingen; de symbolen voor het hoofd en het lichaam; de symbolen voor de manier van bewegen; het verticaal neerschrijven van gebarenzinnen rekening houden met lokalisatieprincipes en simultane constructies.	M BN 003 BC 13
2 Vingerspelling In een laag tot normaal tempo geproduceerde gevingerspelde woorden lezen.	M BN 003 BC 14
<b>Visueel luisteren</b>	
De cursist kan :	
Op beschrijvend niveau het globale onderwerp bepalen en de gedachtegang volgen in informatieve teksten zoals fragmenten van een tv-programma in de VGT; narratieve teksten zoals fragmenten van een toneelstuk in de VGT.	M BN 003 BC 15

Module Vlaamse gebarentaal 1.3	M BN 003
Op structurerend niveau relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten zoals een aankondiging, een waarschuwing; prescriptieve teksten zoals een instructie; persuasieve teksten zoals een klacht, een reclameboodschap.	M BN 003 BC 16
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken : ze zijn waar mogelijk semi-authentiek of authentiek; ze hebben betrekking op concrete, eenvoudige, voorspelbare en vertrouwde inhouden; ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd; ze worden duidelijk gearticuleerd en geproduceerd met een duidelijke mimiek; ze worden in een laag tempo geproduceerd.	
De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren : woordenschat en grammatica/notions en functions; mimiek; de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken).	M BN 003 BC 17
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen : het luisterdoel bepalen; relevante voorkennis oproepen en gebruiken; zijn luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (skimmen en scannen).	M BN 003 BC 18
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) aanwenden : gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal; in een gespreksituatie om uitleg vragen, vragen om te herhalen en trager te gebaren.	M BN 003 BC 19
Bij de uitvoering van de luistertaak is de cursist bereid om : grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt; zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner; zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid).	M BN 003 BC 20
Aan de hand van « videoboeken » (videobanden, cd-rom's, dvd's en andere dragers van informatie waarop die informatie wordt weergegeven in de Vlaamse Gebarentaal) de informatie achterhalen en ordenen in voor hem bestemde : informatieve teksten (zoals een aankondiging, een waarschuwing); narratieve teksten (zoals een toneelstuk). prescriptieve teksten zoals een instructie; persuasieve teksten zoals een klacht, een reclameboodschap. Deze teksten vertonen volgende kenmerken : de inhouden hebben meestal betrekking op de directe leefsituatie van de cursist; ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd; ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd; ze worden in een traag tempo gebracht; ze bevatten stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen.	M BN 003 BC 21

### 3 Deel 3 Bijlagen

#### 3.1 Voorgeschiedenis

Op 17 juni 1988 keurde het **Europese Parlement** een Resolutie goed omtrent gebarentalen voor doven (2). Het Europese Parlement erkent hierin dat gebarentalen talen zijn die door doven worden gebruikt en vraagt aan de Europese Commissie een voorstel in te dienen betreffende de officiële erkenning van de gebarentalen die door de doven in elk van de lidstaten van de Europese Unie worden gebruikt.

De Resolutie bevat tevens een aantal verzoeken.

Zo worden de lidstaten verzocht om :

- alle hindernissen die het (ruimere) gebruik van de gebarentaal in de weg staan, op te ruimen;
- projecten in te dienen voor de opleiding van leraren en deskundigen op het gebied van gebarentaal;
- ervoor te zorgen dat alle belangrijke informatie van overheidswege inzake sociale voorzieningen, gezondheidszorg en beroepsmogelijkheden ten behoeve van doven ook in gebarentaal op video beschikbaar wordt gesteld;
- **steun te verlenen aan modelprojecten voor het onderricht in gebarentaal aan horende kinderen en volwassenen en het onderzoek op dit terrein te ondersteunen;**
- steun te verlenen aan de voorbereiding en publicatie van woordenboeken van hun respectieve gebarentalen.

Aan de televisieomroepen wordt gevraagd om te zorgen voor vertolking in gebarentaal of op zijn minst voor ondertiteling van de uitgezonden nieuwsprogramma's, programma's van politiek belang en - voorzover mogelijk - van de betere culturele en algemene programma's en hier minimumnormen aan te koppelen.

Aan de Commissie wordt gevraagd de ontwikkeling van meertalige woordenboeken van de in de Gemeenschap gebruikte gebarentalen, te bevorderen.

Verder wordt ook nog beklemtoond dat het tolken van en naar gebarentalen als een beroep moet worden erkend en dat er in alle lidstaten programma's moeten komen voor de opleiding en de tewerkstelling van full-time gebarentaaltolken. Tevens wordt de instellingen van de Gemeenschap gevraagd het voorbeeld te geven door op vergaderingen die onder hun auspiciën plaatsvinden en door doven worden bijgewoond, systematisch voor vertolking in gebarentaal te zorgen.

In een resolutie betreffende de problematiek van personen met een auditieve handicap, die op 5 mei 1999 door het **Vlaams Parlement** werd goedgekeurd, komen een groot aantal van deze punten ook aan bod.

Het Vlaams Parlement neemt o.a. in overweging « (...) dat personen met een auditieve handicap geconfronteerd worden met communicatieproblemen onder meer aan loketten en in culturele centra (...) », en vraagt aan de Vlaamse regering ondermeer het volgende initiatief te nemen en daarvoor de nodige middelen uit te trekken : » (14°) Het oprichten van een commissie belast met het formuleren van voorstellen tot officiële erkenning en de uniformisering van de gebarentaal als taal in Vlaanderen en hiertoe het nodige wetenschappelijk onderzoek op taalkundig, pedagogische of sociaal vlak uit te voeren; (...) »

In het regeerakkoord van 13 juli 1999 valt het volgende te lezen (3) : « De resoluties betreffende personen met een auditieve handicap worden uitgevoerd ».

In de eindrapporten van het project « Dovengemeenschap in Vlaanderen : doorlichting, sensibilisering en standaardisering van de Vlaamse Gebarentaal » (4) wordt gepleit voor een maatschappelijke erkenning van de gebarentaal.

Congenitaal/vroegtijdig doven en slechthorenden (men schat hun aantal op 6 000 in Vlaanderen) hebben **doorheen de geschiedenis en wereldwijd** door het gebruik van een gebarentaal een eigen antwoord gegeven op de mogelijke negatieve impact van hun gehoorbeperking op hun persoonlijke ontwikkeling, hun psychologisch welbevinden en hun sociaal leven. Deze taal vormt een uniek instrument ter verbetering van hun maatschappelijke toegankelijkheid. Deze maatschappelijke toegankelijkheid kan evenwel enkel verzekerd worden als een voldoende groot aantal horenden zoals personeelsleden van openbare diensten, onderwijzend personeel..., de Vlaamse Gebarentaal beheersen. In die zin verdient het aanbeveling dat een voldoende gespreid aanbod cursussen gebarentaal wordt opgezet.

**Momenteel bestaan in Vlaanderen twee opleidingen voor "tolk voor doven"** met name één te Mechelen en één te Sint-Amandsberg. Zij vormen een opleiding binnen het Sociaal HOKTSP. In het kader van de audits HOKTSP in het schooljaar 2000-2001, stelde de auditcommissie een heterogene instroom vast in deze opleidingen. Naast cursisten gericht op de beroepsopleiding tolken trekken de opleidingen ook cursisten aan zoals ouders en grootouders van dove kinderen, onderwijzend personeel, personeel van openbare diensten, personen met een onthaalfunctie. Deze **personen willen de Vlaamse Gebarentaal beheersen zonder beroepsdoeleinden**. De heterogene instroom in de tolkenopleidingen vertraagt het leerritme en verhindert bovendien dat de opleidingen in stijgende lijn focussen op het tolken en op de dovencultuur; twee noodzakelijke kenmerken van deze beroepsopleiding op graduaatsniveau.

**De nood aan een voldoende gespreid aanbod cursussen gebarentaal aan de ene kant én, de homogenisering van de instroom in de tolkenopleiding aan de andere kant, zetten de centra voor volwassenenonderwijs die de tolkenopleiding inrichten ertoe aan, samen met de overheid, naar een structurele oplossing te zoeken.**

Al snel blijkt dat, gezien het objectief van een grotere maatschappelijke erkenning van de **Vlaamse Gebarentaal**, het best gezocht wordt naar de ontwikkeling van een taaltraject **gekoppeld aan de Opleidingsprofielen Moderne Talen** (5). Een eerste screening van de basiscompetenties (specifieke eindtermen) (6) geformuleerd in de profielen, in confrontatie met de gebarentaal, opent tal van perspectieven.

Op zes september 2002 start de commissie haar werkzaamheden. Zij is samengesteld uit vertegenwoordigers van de opleidingen tolk voor doven en kan eveneens steunen op de deskundige en wetenschappelijke inbreng van de Gentse Universiteit.

### 3.2 Commissie

#### 3.2.1 Commissieleden

Prof. Dr. Mieke Van Herreweghe, Universiteit Gent, Vlaams Gebarentaalcentrum VZW

Ann Machtelinckx, directeur CVO VSPW Sint-Amandsberg

Fons Canaerts, directeur CVO Mechelen

Marc Houtekier, leerkracht tolkenopleiding CVO VSPW Sint-Amandsberg

Crist'1 Teughels, leerkracht tolkenopleiding CVO Mechelen

Nicole Raes, Dienst voor Onderwijsontwikkeling

Chantal Delmotte, inspecteur volwassenenonderwijs

Carine Steverlynck, inspecteur volwassenenonderwijs

Leden werkgroep :

Antoons Iris (VUB en VGTC), Boonen Diane (VUB en Fevlado), Demey Eline (RUG

en VGTC), Nyffels Hilde (Fevlado en tolkenschool Gent), Teughels Christ'1

(tolkenschool Mechelen), Van Braeckveldt Mieke (Fevlado en tolkenschool Gent),

Van Herreweghe Mieke (RUG en VGTC), Van Nuffel Marijke (VGTC en

tolkenschool Gent), Vermeerbergen Myriam (VUB en VGTC)

VGTC = Vlaams Gebarentaal Centrum

VUB = Vrije Universiteit Brussel

RUG = Universiteit Gent

Fevlado = Federatie van Vlaamse Doven Organisaties

#### 3.2.2 Opdracht en werkwijze van de commissie

##### Opdracht

De Commissie Modulaire Opleidingen Vlaamse Gebarentaal heeft als opdracht, in samenwerking met de Dienst voor Onderwijsontwikkeling binnen het kader van de Opleidingsprofielen Moderne Talen, leertrajecten voor gebarentaal te ontwikkelen.

##### Werkwijze en afspraken

De Commissie Vlaamse Gebarentaal heeft bij het formuleren en herformuleren van de basiscompetenties (specifieke eindtermen) steeds rekening gehouden met de inbreng van de dovengemeenschap.

Tegelijkertijd met het opstellen van een traject Vlaamse Gebarentaal wordt een nieuw modulair traject voor de opleiding Tolk voor Doven ontwikkeld.

De Commissie Vlaamse Gebarentaal kiest voor de uitbouw van een traject Vlaamse Gebarentaal op het niveau van niveau 1 en niveau 2 of, nog anders uitgedrukt, richtgraad 1 en richtgraad 2 (7).

De Commissie Vlaamse Gebarentaal opteert ervoor de trajecten gebarentaal volgens een zelfde stramien te concipiëren als dat van de Opleidingsprofielen Moderne Talen.

Net als voor de andere moderne talen worden basiscompetenties (specifieke eindtermen) geformuleerd voor de vier taalvaardigheden.

De vaardigheid "luisteren" wordt evenwel vervangen door "visueel luisteren".

De basiscompetenties (specifieke eindtermen) die worden geformuleerd voor "gebaren - gespreksvaardigheid" en voor "visueel luisteren" stemmen grotendeels overeen met de basiscompetenties (specifieke eindtermen) van de trajecten voor de "andere vreemde talen" (8); ze worden met andere woorden ingekleurd vanuit de basiscompetenties (specifieke eindtermen) van de Opleidingsprofielen Moderne Talen (andere talen).

Ze worden voor R 1 echter herverkaveld in drie modules van 120 lestijden.

De vaardigheden "schrijven" en "lezen" beperken zich tot de transcriptie van de gebaren naar SignWriting en omgekeerd. Om de gebaren te kunnen neerschrijven wordt meer en meer gebruik gemaakt van het Amerikaanse notatiesysteem "Sutton SignWriting System". Door middel van dit schrijfsysteem kunnen alle formele kernmerken van een gebaar op een zeer visuele manier beschreven worden, rekening houdende met zowel de manuele componenten (handvorm, articulatieplaats, beweging en oriëntatie) als de non-manuele (mimiek, snelheid,...) waarmee een gebaar wordt uitgevoerd.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied bijzondere educatieve noden.

Brussel, 19 juli 2007.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS  
De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

---

BIJLAGE II. — De modulaire opleiding "Vlaamse gebarentaal richtgraad 2"

**STUDIEGEBIED**

**Bijzondere educatieve noden**

**Modulaire opleiding  
Vlaamse gebarentaal – R 2  
AO BN 002**

Inhoud

- 1 Deel 1 Opleiding
  - 1.1 Korte beschrijving
    - 1.1.1 Relatie opleiding - beroep
    - 1.1.2 Inhoud
    - 1.1.3 Modules
    - 1.1.4 Niveau en soort vak
  - 1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied
  - 1.3 Studieduur
  - 1.4 Modules en leertraject
    - 1.4.1 Modules
    - 1.4.2 Leertraject
- 2 Deel 2 Modules
  - 2.1 Module Vlaamse gebarentaal 2.1 (M BN 004)
    - 2.1.1 Situering van de module in de opleiding
    - 2.1.2 Instapvereisten
    - 2.1.3 Studieduur
    - 2.1.4 Basiscompetenties
  - 2.2 Module Vlaamse gebarentaal 2.2 (M BN 002)
    - 2.2.1 Situering van de module in de opleiding
    - 2.2.2 Instapvereisten
    - 2.2.3 Studieduur
    - 2.2.4 Basiscompetenties
  - 2.3 Module Vlaamse gebarentaal 2.3 (M BN 006)
    - 2.3.1 Situering van de module in de opleiding
    - 2.3.2 Instapvereisten
    - 2.3.3 Studieduur
    - 2.3.4 Basiscompetenties
  - 2.4 Module Vlaamse gebarentaal 2.4 (M BN 007)
    - 2.4.1 Situering van de module in de opleiding
    - 2.4.2 Instapvereisten
    - 2.4.3 Studieduur
    - 2.4.4 Basiscompetenties
- 3 Deel 3 Bijlagen
  - 3.1 Voorgeschiedenis
  - 3.2 Commissie
    - 3.2.1 Commissieleden
    - 3.2.2 Opdracht en werkwijze van de commissie

## 1 Deel 1 Opleiding

### 1.1 Korte beschrijving

#### 1.1.1 Relatie opleiding - beroep

Niet van toepassing

#### 1.1.2 Inhoud

De opleiding **Vlaamse gebarentaal – R 2** situeert zich in het studiegebied BIJZONDERE EDUCATIEVE NODEN.

De taalgebruiker kan communiceren in de meeste vertrouwde talige situaties, zij het nog met beperkte talige middelen.

Het niveau 2 stemt overeen met het Thresholdniveau dat de Raad van Europa als volgt beschrijft: Een taalgebruiker op dit niveau « kan de hoofdzaken begrijpen van vertrouwde onderwerpen die geregeld opduiken in onder meer de werksituatie, school en ontspanning, op voorwaarde dat deze onderwerpen in klare standaardtaal zijn geformuleerd. Hij kan zich uit de slag trekken in de meeste talige situaties die zich voordoen in de gebarentaalgemeenschap. Hij kan een eenvoudige en samenhangende tekst produceren met betrekking tot onderwerpen die vertrouwd zijn of tot zijn persoonlijke interessesfeer behoren. Hij kan ervaring en gebeurtenissen, dromen, hoop en ambities beschrijven en kan bondig redenen en verklaringen geven voor zijn plannen en opvattingen. »

#### 1.1.3 Modules

De opleiding **Vlaamse gebarentaal – R 2** bevat vier modules : « Vlaamse gebarentaal 2.1 », « Vlaamse gebarentaal 2.2 », « Vlaamse gebarentaal 2.3 » en « Vlaamse gebarentaal 2.4 ». Elke module heeft 120 lestijden.

Op het einde van het traject verwerft de cursist het certificaat **Vlaamse gebarentaal – R 2**.

#### 1.1.4 Niveau en soort vak

De opleiding situeert zich op het niveau Richtgraad 2/Threshold. De modules worden gelijkgesteld aan het algemeen vak Vlaamse gebarentaal.

## 1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau	GB	SR
1	Vlaamse gebarentaal - R 1	AO BN 001	360	R 1		
2	Vlaamse gebarentaal – R 2	AO BN 002	480	R 2		
3	Vrachtwagenchauffeur	BO BN 003	560	BSO 3		x

GB = gereguleerd beroep

SR = specifieke reglementering

## 1.3 Studieduur

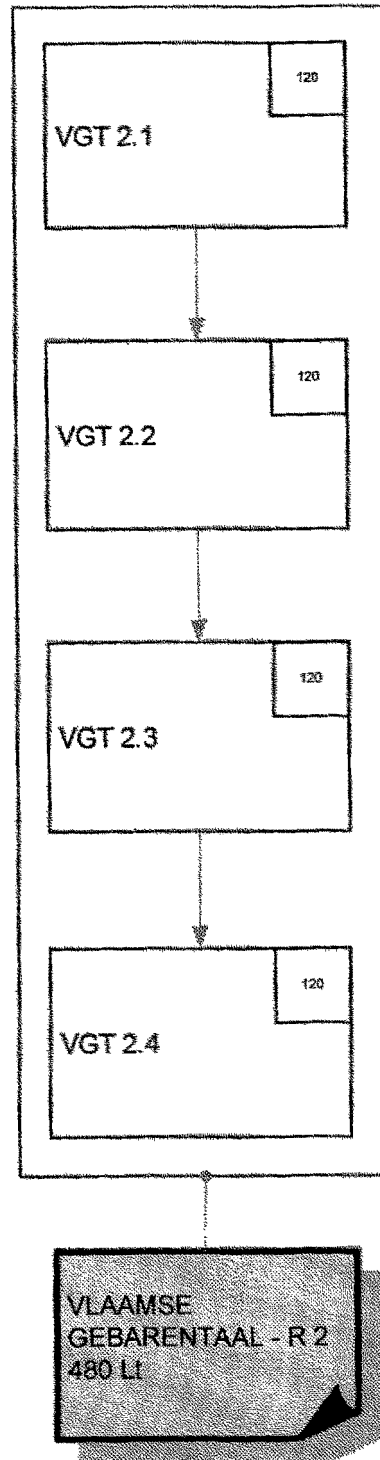
480 LT AV

## 1.4 Modules en leertraject

### 1.4.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak
VGT 2.1	M BN 004	120 AV	Vlaamse gebarentaal
VGT 2.2	M BN 005	120 AV	Vlaamse gebarentaal
VGT 2.3	M BN 006	120 AV	Vlaamse gebarentaal
VGT 2.4	M BN 007	120 AV	Vlaamse gebarentaal

## 1.4.2 Leertraject



## 2 Deel 2 Modules

## 2.1 Module Vlaamse gebarentaal 2.1 (M BN 004)

## 2.1.1 Situering van de module in de opleiding

De cursist leert informatie vragen en geven zoals bijvoorbeeld in een gesprek. Hij kan ook een instructie en wensen uiten en vragen naar de noden of gevoelens van zijn gesprekspartner. Hij leert ook eigen geproduceerde teksten vastleggen door middel van verschillende informatiedragers.

De communicatie is vrij kort, de zinnen en woorden zijn eenvoudig en foutieve taal komt nog geregeld voor. De articulatie van de gebaren is al vrij goed verzorgd en het tempo is bedachtzaam.

De cursist leert SignWriting en vingerspelling. Het spellen gebeurt in een normaal tempo.

De cursist kan VGT-gebaren, neergeschreven in signwriting, en - in een normaal tempo geproduceerde - gevingerspelde woorden lezen.

De cursist kan de hoofdgedachte achterhalen in een verslag bijvoorbeeld en specifieke informatie zoeken in een interview. De teksten die visueel worden beluisterd zijn kort, bevatten enkel expliciete informatie, zijn samenhangend en geproduceerd in een gebarentaalvariant die de cursist leert. Het tempo waarop ze worden geproduceerd is aangepast en er kan visuele ondersteuning bij te pas komen.

De contexten waarbinnen de taalhandelingen gebeuren zijn voor de module de volgende 13 contexten :

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	7	Vrije tijd
2	Leefomstandigheden	8	Nutsvoorzieningen
3	Afspraken en regelingen	9	Ruimtelijke oriëntering
4	Consumptie	10	Onthaal
5	Vervoer : openbaar en privé	11	Gezondheidsvoorzieningen
6	Voorlichtingsdiensten	12	Klimaat
		13	Sociale communicatie op het werk

### 2.1.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te hebben verworven van de opleiding **Vlaamse gebarentaal – R 1**.

### 2.1.3 Studieduur

120 Lt AV

### 2.1.4 Basiscompetenties

Module Vlaamse gebarentaal 2.1	M BN 004
<b>Gebaren - gespreksvaardigheid</b>	
De cursist kan :	
Op structurerend niveau in een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek.	M BN 004 BC 01
Op structurerend niveau in een gesprekssituatie een instructie geven met betrekking tot prescriptieve teksten.	M BN 004 BC 02
Op structurerend niveau in een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve en persuasieve teksten.	M BN 004 BC 03
Eigen teksten en boodschappen in de Vlaamse Gebarentaal vastleggen door middel van video en/of andere informatiedragers zoals cd-rom, dvd, enz. Op deze manier kan hij op structurerend niveau : informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten; een instructie geven met betrekking tot prescriptieve teksten; zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden in informatieve en persuasieve teksten. Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van deze taak kan de cursist reflecteren op het proces en product van vastleggen, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren.	M BN 004 BC 04
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken : de inhouden hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist; ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd ze zijn nog vrij kort; ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen; het lexicon is eenvoudig; de talige middelen zijn nog beperkt; het aanpassen van het register aan situatie en gesprekspartner is nog problematisch; foutief taalgebruik komt nog geregeld voor; de teksten worden aan een bedachtzaam tempo geproduceerd; de articulatie van de gebaren is in toenemende mate verzorgd.	
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de productietaak kan de cursist de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot woordenschat en grammatica/notions en functions; articulatie en mimiek; socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken in de Dovengemeenschap; basiskennis van de Dovencultuur).	M BN 004 BC 05
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de productietaak kan de cursist vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen : een spreekplan opstellen; relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT); informatie verzamelen en gebruiken; een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren.	M BN 004 BC 06



Module Vlaamse gebarentaal 2.1	M BN 004
Bij de uitvoering van de productietaak kan de cursist vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden : efficiënt omgaan met beperkte talige middelen; compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te gebaren; in voorkomend geval (b.v. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag.	M BN 004 BC 07
Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de productietaak kan de cursist reflecteren op het bereik van de ondersteunende kennis; zijn talige beperkingen; de noodzakelijke remediëring.	M BN 004 BC 08
Bij de uitvoering van de productietaak geeft de cursist blijk van volgende attitudes contactbereidheid; bereidheid om correctheid in de formulering na te streven; het durven communiceren met dove gebarentaalgebruikers; openheid voor culturele diversiteit; overwinnen van cameravrees bij het vastleggen van teksten op een informatiedrager.	M BN 004 BC 09
<b>Schrijven</b>	
De cursist kan :	
1 SignWriting VGT-gebaren én grammaticale aspecten van de VGT met behulp van de principes van SignWriting schriftelijk coderen in een normaal tempo. Deze principes omvatten : het expressief gezichtspunt; de symbolen voor alle handvormen; de symbolen voor de oriëntatie van de handpalm en de vingers; de contactsymbolen.	M BN 004 BC 10
2 Vingerspelling Woorden vingerspellen in een normaal tempo.	M BN 004 BC 11
<b>Lezen</b>	
De cursist kan :	
1 SignWriting VGT-gebaren én grammaticale aspecten neergeschreven met behulp van de principes van SignWriting lezen in een normaal tempo. De principes omvatten : het expressief gezichtspunt; de symbolen voor alle handvormen; de symbolen voor de oriëntatie van de handpalm en de vingers; de contactsymbolen.	M BN 004 BC 12
2 Vingerspelling In een normaal tempo geproduceerde gevingerspelde woorden lezen.	M BN 004 BC 13
<b>Visueel luisteren</b>	
De cursist kan :	
Op structurend niveau de hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten zoals een uiteenzetting, een verslag, een nieuwsbericht.	M BN 004 BC 14
Op structurend niveau specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals een interview.	M BN 004 BC 15
Aan de hand van « videoboeken » (videobanden, cd-rom's, dvd's en andere dragers van informatie waarop informatie wordt weergegeven in de Vlaamse Gebarentaal) informatie achterhalen en ordenen op structurend niveau in : informatieve teksten zoals een uiteenzetting, een verslag, een nieuwsbericht. informatieve teksten zoals een interview.	M BN 004 BC 16
De teksten vertonen volgende kenmerken : de teksten zijn semi-authentiek of authentiek; de inhoud hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist; ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd; de informatie wordt expliciet aangeboden; ze zijn kort; de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig; de teksten zijn geproduceerd in de regionale variant die de cursist leert; ze worden in een aangepast tempo geproduceerd; ze kunnen visueel ondersteund zijn.	
De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren : woordenschat en grammatica/notions en functions; mimiek; socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken in de Dovengemeenschap; basiskennis van de Dovencultuur).	M BN 004 BC 17

Module Vlaamse gebarentaal 2.1	M BN 004
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen : het luisterdoel bepalen; hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst; relevante voorkennis oproepen en gebruiken; het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen).	M BN 004 BC 18
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen : van niet-gegeven of niet-gekende gebaren de betekenis achterhalen op basis van de context; gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag; in een gespreksituatie vragen om te herhalen, trager te gebaren, vragen om uitleg.	M BN 004 BC 19
Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gebarentalen. Dit betekent dat hij inzicht heeft in de eigenheid van de visueel-gestuele modaliteit van gebarentalen en het belang van visuele aandacht en het ontwikkelen van een visueel geheugen bij visueel luisteren.	M BN 004 BC 20
Bij de uitvoering van de luistertaak is de cursist bereid om : grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt; zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner; zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid); zich visueel te concentreren; te reflecteren over zijn visueel luistergedrag.	M BN 004 BC 21

## 2.2 Module Vlaamse gebarentaal 2.2 (M BN 002)

### 2.2.1 Situering van de module in de opleiding

De cursist leert informatie vragen en geven zoals bijvoorbeeld in een gesprek of in een opdracht. Hij kan verslag uitbrengen van bijvoorbeeld een gebeurtenis en een samenvatting geven van informatie of van een verhaal. De cursist leert ook gericht naar een bekend iemand een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar de mening van de andere in een gedachtewisseling bijvoorbeeld. Hij leert ook eigen geproduceerde teksten vastleggen door middel van verschillende informatiedragers.

De communicatie is vrij kort, de zinnen en woorden zijn eenvoudig en foutieve taal komt nog geregeld voor. De articulatie van de gebaren is al vrij goed verzorgd en het tempo is bedachtzaam.

De cursist leert SignWriting en vingerspelling. Het spellen gebeurt in een normaal tot vrij hoog tempo.

De cursist kan VGT-gebaren, neergeschreven in signwriting, en - in een normaal tot vrij hoog tempo geproduceerde - gevingerspelde woorden lezen.

De cursist kan alle gegevens begrijpen in een instructie bijvoorbeeld en hij kan zich een mening vormen over informatie uit een gesprek. De teksten die visueel worden beluisterd zijn kort, bevatten enkel expliciete informatie, zijn samenhangend en geproduceerd in een gebarentaalvariant die de cursist leert. Het tempo waarop ze worden geproduceerd is aangepast en er kan visuele ondersteuning bij te pas komen.

De contexten waarbinnen de taalhandelingen gebeuren zijn voor de module de volgende 13 contexten :

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	7	Vrije tijd
2	Leefomstandigheden	8	Nutsvoorzieningen
3	Afspraken en regelingen	9	Ruimtelijke oriëntering
4	Consumptie	10	Onthaal
5	Vervoer : openbaar en privé	11	Gezondheidsvoorzieningen
6	Voorlichtingsdiensten	12	Klimaat
		13	Sociale communicatie op het werk

### 2.2.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te hebben verworven van de module « Vlaamse gebarentaal 2.1 ».

### 2.2.3 Studieduur

120 Lt AV

### 2.2.4 Basiscompetenties

Module Vlaamse gebarentaal 2.2	M BN 005
<b>Gebaren - gespreksvaardigheid</b>	
De cursist kan :	
Op structurerend niveau in een gespreksituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek; prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht.	M BN 005 BC 01
Op structurerend niveau in een gespreksituatie verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten.	M BN 005 BC 02

Module Vlaamse gebarentaal 2.2	M BN 005
Op structurerend niveau in een gesprekssituatie een samenvatting geven van informatieve en narratieve teksten.	M BN 005 BC 03
Op beoordelend niveau in een gesprekssituatie gericht op een bekende taalgebruiker een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar diens beleving met betrekking tot persuasieve teksten zoals een informele discussie en een gedachte-wisseling.	M BN 005 BC 04
Eigen teksten en boodschappen in de Vlaamse Gebarentaal vastleggen door middel van video en/of andere informatiedragers zoals cd-rom, dvd, enz. Op deze manier kan de cursist op structurerend niveau : informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek; prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht. verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten. een samenvatting geven van informatieve en narratieve teksten. Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van deze taak kan de cursist reflecteren op het proces en product van vastleggen, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren.	M BN 005 BC 05
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken : de inhouden hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist; ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd; ze zijn nog vrij kort; ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen; het lexicon is eenvoudig; de talige middelen zijn nog beperkt; het aanpassen van het register aan situatie en gesprekspartner is nog problematisch; foutief taalgebruik komt nog geregeld voor; het productietempo is bedachtzaam; de articulatie is in toenemende mate verzorgd.	
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de productietaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot woordenschat en grammatica/notions en functions; articulatie en mimiek; taalregister (formeel en informeel); socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken in de Dovengemeenschap; basiskennis van de Dovencultuur).	M BN 005 BC 06
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de productietaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen : een spreekplan opstellen; relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT); informatie verzamelen en gebruiken; een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren.	M BN 005 BC 07
Bij de uitvoering van de productietaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden : efficiënt omgaan met beperkte talige middelen; compenserende strategieën gebruiken zoals parafaseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te gebaren; in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag.	M BN 005 BC 08
Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de productietaak reflecteren over het bereik van de ondersteunende kennis; zijn talige beperkingen; de noodzakelijke remediëring.	M BN 005 BC 09
Bij de uitvoering van de productietaak geeft de cursist blijk van volgende attitudes : contactbereidheid; bereidheid om correctheid in formulering na te streven; durven communiceren met Dove gebarentaalgebruikers; openheid voor culturele diversiteit; overwinnen van cameravrees bij het vastleggen van teksten op een informatiedrager.	M BN 005 BC 10
<b>Schrijven</b>	
De cursist kan :	
1 SignWriting VGT-gebaren én grammaticale aspecten van de VGT met behulp van de principes van SignWriting schriftelijk coderen in een normaal tempo. Deze principes omvatten : het expressief gezichtspunt; de symbolen voor alle handvormen; de symbolen voor de oriëntatie van de handpalm en de vingers; de contactsymbolen; de symbolen voor rechte bewegingen, boogbewegingen en cirkelbewegingen.	M BN 005 BC 11

Module Vlaamse gebarentaal 2.2	M BN 005
2 Vingerspelling Woorden vingerspellen in een normaal tot vrij hoog tempo.	M BN 005 BC 12
<b>Lezen</b>	
De cursist kan :	
1 SignWriting VGT-gebaren én grammaticale aspecten neergeschreven met behulp van de principes van SignWriting in een normaal tempo lezen. De principes omvatten : het expressief gezichtspunt; de symbolen voor alle handvormen; de symbolen voor de oriëntatie van de handpalm en de vingers; de contactsymbolen; de symbolen voor rechte bewegingen, boogbewegingen en cirkelbewegingen.	M BN 005 BC 13
2 Vingerspelling De cursist kan in een normaal tot vrij hoog tempo geproduceerde gevingerspelde woorden lezen.	M BN 005 BC 14
<b>Visueel luisteren</b>	
De cursist kan :	
Op structurerend niveau alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie.	M BN 005 BC 15
Op beoordelend niveau zich een persoonlijke mening vormen over informatieve teksten zoals een gesprek.	M BN 005 BC 16
Aan de hand van « videoboeken » (videobanden, cd-rom's, dvd's en andere dragers van informatie waarop de informatie in de Vlaamse Gebarentaal wordt weergegeven) informatie achterhalen en ordenen op structurerend niveau in prescriptieve teksten zoals een instructie.	M BN 005 BC 17
De teksten vertonen volgende kenmerken : de teksten zijn semi-authentiek of authentiek; de inhoud hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd; de informatie wordt expliciet aangeboden; de teksten zijn kort; de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig; de teksten zijn geproduceerd in de regionale variant die de cursist leert; de teksten worden in een aangepast tempo geproduceerd; de teksten kunnen visueel ondersteund zijn.	
De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren : woordenschat en grammatica/notions en functions; mimiek; socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken in de Dovengemeenschap; basiskennis van de Dovencultuur).	M BN 005 BC 18
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen : het luisterdoel bepalen; hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst; relevante voorkennis oproepen en gebruiken; het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen).	M BN 005 BC 19
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen : van niet - gegeven of niet - gekende gebaren de betekenis achterhalen op basis van de context; gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag; in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te gebaren, vragen om uitleg.	M BN 005 BC 20
Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gebarentalen. Dit betekent dat hij inzicht heeft in de eigenheid van de visueel-gestuele modaliteit van gebarentalen en het belang van visuele aandacht het ontwikkelen van een visueel geheugen bij visueel luisteren.	M BN 002 BC 21
Bij de uitvoering van de luistertaak is de cursist bereid om : grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt; zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner; zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid); zich visueel te concentreren; te reflecteren op zijn visueel luistergedrag.	M BN 005 BC 22

### 2.3 Module Vlaamse gebarentaal 2.3 (M BN 006)

#### 2.3.1 Situering van de module in de opleiding

De cursist leert informatie vragen en geven zoals dat bijvoorbeeld gebeurt in een gesprek. Hij leert instructies uiten, zijn noden verwoorden en vragen naar die van anderen. Hij leert ook eigen geproduceerde teksten vastleggen door middel van verschillende informatiedragers.

De communicatie is relatief kort, de zinnen en woorden zijn eenvoudig maar het taalgebruik is in toenemende mate adequaat. De cursist past de stijl van de gebaren in stijgende mate aan de situatie van de gesprekspartner aan. De taal is over het algemeen correct. Het tempo is redelijk vlot.

De cursist leert SignWriting en vingerspelling. Het spellen gebeurt in een vrij hoog tempo.

De cursist kan VGT-gebaren, neergeschreven in SignWriting, en - in een vrij hoog tempo geproduceerde - gevingerspelde woorden lezen.

De cursist kan de hoofdgedachte achterhalen in bijvoorbeeld een toneelstuk in de VGT. Hij kan specifieke informatie zoeken in teksten zoals een interview. De teksten die visueel worden beluisterd zijn relatief kort, bevatten occasioneel impliciete informatie, zijn duidelijk gestructureerd en geproduceerd in een gebarentaalvariant die de cursist leert, occasioneel echter worden ook teksten in andere varianten aangeboden. Het tempo waarop ze worden geproduceerd is natuurlijk en er kan visuele ondersteuning bij te pas komen.

De contexten waarbinnen de taalhandelingen gebeuren zijn voor de module de volgende 13 contexten :

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	7	Vrije tijd
2	Leefomstandigheden	8	Nutsvoorzieningen
3	Afspraken en regelingen	9	Ruimtelijke oriëntering
4	Consumptie	10	Onthaal
5	Vervoer : openbaar en privé	11	Gezondheidsvoorzieningen
6	Voorlichtingsdiensten	12	Klimaat
		13	Sociale communicatie op het werk

#### 2.3.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te hebben verworven van de module « Vlaamse gebarentaal 2.2 ».

#### 2.3.3 Studieduur

120 Lt AV

#### 2.3.4 Basiscompetenties

Module Vlaamse gebarentaal 2.3	M BN 006
<b>Gebaren – gespreksvaardigheid</b>	
De cursist kan :	
Op structurerend niveau in een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek.	M BN 006 BC 01
Op structurerend niveau in een gesprekssituatie een instructie geven met betrekking tot prescriptieve teksten.	M BN 006 BC 02
Op structurerend niveau in een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve en persuasieve teksten.	M BN 006 BC 03
Eigen teksten en boodschappen in de Vlaamse Gebarentaal vastleggen door middel van video en/of andere informatiedragers zoals cd-rom, dvd, enz. Op deze manier kan de cursist op structurerend niveau : informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek. zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden in informatieve en persuasieve teksten. Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van deze taak kan de cursist reflecteren op het proces en product van vastleggen, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren.	M BN 006 BC 04
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken : de inhouden hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist; waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd; ze zijn relatief kort; ze zijn in voldoende mate gestructureerd; de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn; het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat; de talige middelen zijn nog beperkt; de stijl van gebaren is in toenemende mate aan situatie en gesprekspartner aangepast; het woordgebruik is over het algemeen correct; het productietempo is redelijk vlot.	

Module Vlaamse gebarentaal 2.3	M BN 006
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de productietaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot woordenschat en grammatica/notions en functions; articulatie en mimiek; socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken in de Dovengemeenschap; basiskennis van de Dovencultuur).	M BN 006 BC 05
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de productietaak kan de cursist vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen : een spreekplan opstellen; relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT); informatie verzamelen en gebruiken; een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren.	M BN 006 BC 06
Bij de uitvoering van de productietaak kan de cursist vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden : efficiënt omgaan met beperkte talige middelen; compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te gebaren; in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag.	M BN 006 BC 07
Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de productietaak kan de cursist reflecteren over het bereik van de ondersteunende kennis; zijn talige beperkingen; de noodzakelijke remediëring.	M BN 006 BC 08
Bij de uitvoering van de productietaak geeft de cursist blijk van volgende attitudes : contactbereidheid; bereidheid om correctheid in formulering na te streven; durven communiceren met Dove gebarentaalgebruikers; openheid voor culturele diversiteit; overwinnen van cameravrees bij het vastleggen van teksten op een informatiedrager.	M BN 006 BC 09
<b>Schrijven</b>	
De cursist kan :	
1 SignWriting VGT-gebaren én grammaticale aspecten van de VGT met behulp van de principes van SignWriting schriftelijk coderen in een hoog tempo. Deze principes omvatten : het expressief gezichtspunt; de symbolen voor alle handvormen; de symbolen voor de oriëntatie van de handpalm en de vingers; de contactsymbolen; de symbolen voor rechte bewegingen, boogbewegingen en cirkelbewegingen; de symbolen voor de vingerbewegingen; de symbolen voor de rotatiebewegingen; de symbolen voor de gelaatsuitdrukkingen; de symbolen voor het hoofd en het lichaam; de symbolen voor de manier van bewegen.	M BN 006 BC 10
2 Vingerspelling Woorden vingerspellen in een vrij hoog tempo.	M BN 006 BC 11
<b>Lezen</b>	
De cursist kan :	
1 SignWriting VGT-gebaren én grammaticale aspecten neergeschreven met behulp van de principes van SignWriting lezen in een hoog tempo. De principes omvatten : het expressief gezichtspunt; de symbolen voor alle handvormen; de symbolen voor de oriëntatie van de handpalm en de vingers; de contactsymbolen; de symbolen voor rechte bewegingen, boogbewegingen en cirkelbewegingen; de symbolen voor de vingerbewegingen; de symbolen voor de rotatiebewegingen; de symbolen voor de gelaatsuitdrukkingen; de symbolen voor het hoofd en het lichaam; de symbolen voor de manier van bewegen.	M BN 006 BC 12
2 Vingerspelling In een vrij hoog tempo geproduceerde gevingerspelde woorden lezen.	M BN 006 BC 13

Module Vlaamse gebarentaal 2.3	M BN 006
<b>Visueel luisteren</b>	
De cursist kan :	
Op structurerend niveau de hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten zoals een reportage, een verhaal, een toneelstuk, een gedicht in de VGT.	M BN 006 BC 14
Op structurerend niveau specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals een interview en een gesprek.	M BN 006 BC 15
Aan de hand van « videoboeken » (videobanden, cd-rom's, dvd's en andere dragers van informatie waarop de informatie in de Vlaamse Gebarentaal wordt weergegeven) informatie achterhalen en ordenen op structurerend niveau in : narratieve teksten zoals een reportage, een verhaal, een toneelstuk, een gedicht in de VGT. informatieve teksten zoals een interview en een gesprek.	M BN 006 BC 16
De teksten vertonen volgende kenmerken : ze zijn bij voorkeur authentiek; de inhoud hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist; waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd; de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden; ze zijn relatief kort; de tekststructuur is duidelijk; betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven; ze zijn geproduceerd in de regionale variant die de cursist leert, daarnaast worden ook teksten in andere varianten aangeboden; ze kunnen occasioneel variaties in stijl en register bevatten; ze worden in een natuurlijk tempo geproduceerd; ze kunnen visueel ondersteund zijn.	
De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren : woordenschat en grammatica/notions en functions; mimiek; socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken in de Dovengemeenschap; basiskennis van de Dovencultuur).	M BN 006 BC 17
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen : het luisterdoel bepalen; hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst; relevante voorkennis oproepen en gebruiken; het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen).	M BN 006 BC 18
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen : van niet - gegeven of niet - gekende gebaren de betekenis achterhalen op basis van de context; gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag; in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te gebaren, vragen om uitleg.	M BN 006 BC 19
Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren over de eigenheid van gebarentalen. Dit betekent dat hij inzicht heeft in de eigenheid van de visueel-gestuele modaliteit van gebarentalen en het belang van visuele aandacht en de ontwikkeling van een visueel geheugen bij visueel luisteren.	M BN 006 BC 20
Bij de uitvoering van de luistertaak is de cursist bereid om : grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt; zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner; zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid); zich visueel te concentreren; te reflecteren op zijn visueel luistergedrag.	M BN 006 BC 21

#### 2.4 Module Vlaamse gebarentaal 2.4 (M BN 007)

##### 2.4.1 Situering van de module in de opleiding

De cursist leert informatie vragen en geven zoals dat bijvoorbeeld gebeurt in een gesprek. Hij leert opdrachten verwoorden, verslag uitbrengen over een gebeurtenis en een samenvatting geven van een verhaal bijvoorbeeld. Hij leert ook, gericht naar iemand die hij kent, een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar de beleving van de gesprekspartner in bijvoorbeeld een discussie. Hij leert ook eigen geproduceerde teksten vastleggen door middel van verschillende informatiedragers.

De communicatie is relatief kort, de zinnen en woorden zijn eenvoudig maar het taalgebruik is in toenemende mate adequaat. De cursist past de stijl van de gebaren in stijgende mate aan de situatie van de gesprekspartner aan. De taal is over het algemeen correct. Het tempo is redelijk vlot.

De cursist leert SignWriting en vingerspelling. Het spellen gebeurt in een hoog tempo.

De cursist kan VGT-gebaren, neergeschreven in SignWriting, en - in een hoog tempo geproduceerde - vingergespelde woorden lezen.

De cursist kan alle gegevens begrijpen in een instructie bijvoorbeeld en kan zich een mening vormen over een debat. De teksten die visueel worden beluisterd zijn relatief kort, bevatten soms impliciete informatie, zijn duidelijk gestructureerd en geproduceerd in een gebarentaalvariant die de cursist leert; er worden ook teksten in andere varianten aangeboden. Het tempo waarop ze worden geproduceerd is natuurlijk en er kan visuele ondersteuning bij pas komen.

De contexten waarbinnen de taalhandelingen gebeuren zijn voor de module de volgende 13 contexten :

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	7	Vrije tijd
2	Leefomstandigheden	8	Nutsvoorzieningen
3	Afspraken en regelingen	9	Ruimtelijke oriëntering
4	Consumptie	10	Onthaal
5	Vervoer : openbaar en privé	11	Gezondheidsvoorzieningen
6	Voorlichtingsdiensten	12	Klimaat
		13	Sociale communicatie op het werk

#### 2.4.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te hebben verworven van de module « Vlaamse gebarentaal 2.3 ».

#### 2.4.3 Studieduur

120 Lt AV

#### 2.4.4 Basiscompetenties

Module Vlaamse gebarentaal 2.4	M BN 007
<b>Gebaren – gespreksvaardigheid</b>	
De cursist kan :	
Op structurerend niveau in een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek; prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht.	M BN 007 BC 01
Op structurerend niveau in een gesprekssituatie verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten.	M BN 007 BC 02
Op structurerend niveau in een gesprekssituatie een samenvatting geven van informatieve en narratieve teksten.	M BN 007 BC 03
Op beoordelend niveau in een gesprekssituatie gericht op een bekende taalgebruiker een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar diens beleving met betrekking tot persuasieve teksten zoals een informele discussie en een gedachte-wisseling.	M BN 007 BC 04
Eigen teksten en boodschappen in de Vlaamse Gebarentaal vastleggen door middel van video en/of andere informatiedragers zoals cd-rom, dvd, enz. Op deze manier kan de cursist op structurerend niveau : informatie vragen en geven met betrekking tot : o informatieve teksten zoals een gesprek; o prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht. verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten. een samenvatting geven van informatieve en narratieve teksten. Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van deze taak kan de cursist reflecteren op het proces en product van vastleggen, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren.	M BN 007 BC 05
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken : de inhouden hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist; waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd; ze zijn relatief kort; ze zijn in voldoende mate gestructureerd; de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn; het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat; de talige middelen zijn nog beperkt; de spreekstijl is in toenemende mate aan situatie en gesprekspartner aangepast; het woordgebruik is over het algemeen correct; het productietempo is redelijk vlot.	
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de productietaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot woordenschat en grammatica/notions en functions; articulatie en mimiek; socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken in de Dovengemeenschap; basiskennis van de Dovencultuur).	M BN 007 BC 06
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de productietaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen : een spreekplan opstellen; relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT); informatie verzamelen en gebruiken; een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren.	M BN 007 BC 07



Module Vlaamse gebarentaal 2.4	M BN 007
Bij de uitvoering van de productietaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden : efficiënt omgaan met beperkte talige middelen; compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te gebaren; in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag.	M BN 007 BC 08
Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de productietaak reflecteren over het bereik van de ondersteunende kennis; zijn talige beperkingen; de noodzakelijke remediëring.	M BN 007 BC 09
Bij de uitvoering van de productietaak geeft de cursist blijk van volgende attitudes : contactbereidheid; bereidheid om correctheid in de formulering na te streven; durven communiceren met Dove gebarentaalgebruikers; openheid voor culturele diversiteit; overwinnen van cameravrees bij het vastleggen van teksten op informatiedragers.	M BN 007 BC 10
<b>Schrijven</b>	
De cursist kan :	
1 SignWriting VGT-gebaren én grammaticale aspecten van de VGT met behulp van de principes van SignWriting schriftelijk coderen in een hoog tempo. Deze principes omvatten : het expressief gezichtspunt; de symbolen voor alle handvormen; de symbolen voor de oriëntatie van de handpalm en de vingers; de contactsymbolen; de symbolen voor rechte bewegingen, boogbewegingen en cirkelbewegingen; de symbolen voor de vingerbewegingen; de symbolen voor de rotatiebewegingen; de symbolen voor de gelaatsuitdrukkingen; de symbolen voor het hoofd en het lichaam; de symbolen voor de manier van bewegen; het verticaal neerschrijven van gebarenzinnen rekening houden met lokalisatieprincipes en simultane constructies.	M BN 007 BC 11
2 Vingerspelling Woorden vingerspellen in een hoog tempo.	M BN 007 BC 12
<b>Lezen</b>	
De cursist kan :	
1 SignWriting VGT-gebaren én grammaticale aspecten neergeschreven met behulp van de principes van SignWriting lezen in een hoog tempo. De principes omvatten : het expressief gezichtspunt; de symbolen voor alle handvormen; de symbolen voor de oriëntatie van de handpalm en de vingers; de contactsymbolen; de symbolen voor rechte bewegingen, boogbewegingen en cirkelbewegingen; de symbolen voor de vingerbewegingen; de symbolen voor de rotatiebewegingen; de symbolen voor de gelaatsuitdrukkingen; de symbolen voor het hoofd en het lichaam; de symbolen voor de manier van bewegen; het verticaal neerschrijven van gebarenzinnen rekening houden met lokalisatieprincipes en simultane constructies.	M BN 007 BC 13
2 Vingerspelling In een hoog tempo geproduceerde gevingerspelde woorden lezen.	M BN 007 BC 14
<b>Visueel luisteren</b>	
De cursist kan :	
Op structurerend niveau alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie.	M BN 007 BC 15
Op beoordelend niveau zich een persoonlijke mening vormen over persuasieve teksten zoals een discussie/debat.	M BN 007 BC 16
Aan de hand van « videoboeken » (videobanden, cd-rom's, dvd's en andere dragers van informatie waarop de informatie in de Vlaamse Gebarentaal wordt weergegeven) informatie achterhalen en ordenen op structurerend niveau in prescriptieve teksten zoals een instructie.	M BN 007 BC 17

Module Vlaamse gebarentaal 2.4	M BN 007
De teksten vertonen volgende kenmerken : ze zijn bij voorkeur authentiek; de inhouds hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist; waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd; de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden; ze zijn relatief kort; de tekststructuur is duidelijk; betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven; ze zijn geproduceerd in de regionale variant die de cursist leert, daarnaast worden teksten in andere varianten aangeboden; ze kunnen occasioneel variaties in stijl en register bevatten; ze worden in een natuurlijk tempo geproduceerd; ze kunnen visueel ondersteund zijn.	
De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren : woordenschat en grammatica/notions en functions; mimiek; socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken in de Dovengemeenschap; basiskennis van de Dovencultuur).	M BN 007 BC 18
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen : het luisterdoel bepalen; hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst; relevante voorkennis oproepen en gebruiken; het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen).	M BN 007 BC 19
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen : van niet gegeven of gekende gebaren de betekenis achterhalen op basis van de context; gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag; in een gespreksituatie vragen om te herhalen, trager te gebaren, vragen om uitleg.	M BN 007 BC 20
Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gebarentalen. Dit betekent dat hij inzicht heeft in de eigenheid van de visueel-gestuele modaliteit van gebarentalen en het belang van visuele aandacht en de ontwikkeling van een visueel geheugen bij visueel luisteren.	M BN 007 BC 21
Bij de uitvoering van de luistertaak is de cursist bereid om : grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt; zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner; zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid); zich visueel te concentreren; te reflecteren op zijn visueel luistergedrag.	M BN 007 BC 22

### 3 Deel 3 Bijlagen

#### 3.1 Voorgeschiedenis

Op 17 juni 1988 keurde het **Europese Parlement** een Resolutie goed omtrent gebarentalen voor doven (9). Het Europese Parlement erkent hierin dat gebarentalen talen zijn die door doven worden gebruikt en vraagt aan de Europese Commissie een voorstel in te dienen betreffende de officiële erkenning van de gebarentalen die door de doven in elk van de lidstaten van de Europese Unie worden gebruikt.

De Resolutie bevat tevens een aantal verzoeken.

Zo worden de lidstaten verzocht om :

- alle hindernissen die het (ruimere) gebruik van de gebarentaal in de weg staan, op te ruimen;
- projecten in te dienen voor de opleiding van leraren en deskundigen op het gebied van gebarentaal;
- ervoor te zorgen dat alle belangrijke informatie van overheidswege inzake sociale voorzieningen, gezondheidszorg en beroepsmogelijkheden ten behoeve van doven ook in gebarentaal op video beschikbaar wordt gesteld;
- **steun te verlenen aan modelprojecten voor het onderricht in gebarentaal aan horende kinderen en volwassenen en het onderzoek op dit terrein te ondersteunen;**
- steun te verlenen aan de voorbereiding en publicatie van woordenboeken van hun respectieve gebarentalen.

Aan de televisie-omroepen wordt gevraagd om te zorgen voor vertolking in gebarentaal of op zijn minst voor ondertiteling van de uitgezonden nieuwsprogramma's, programma's van politiek belang en - voor zover mogelijk - van de betere culturele en algemene programma's en hier minimumnormen aan te koppelen.

Aan de Commissie wordt gevraagd de ontwikkeling van meertalige woordenboeken van de in de Gemeenschap gebruikte gebarentalen, te bevorderen.

Verder wordt ook nog beklemtoond dat het tolken van en naar gebarentalen als een beroep moet worden erkend en dat er in alle lidstaten programma's moeten komen voor de opleiding en de tewerkstelling van full-time gebarentaaltolken. Tevens wordt de instellingen van de Gemeenschap gevraagd het voorbeeld te geven door op vergaderingen die onder hun auspiciën plaatsvinden en door doven worden bijgewoond, systematisch voor vertolking in gebarentaal te zorgen.

In een resolutie betreffende de problematiek van personen met een auditieve handicap, die op 5 mei 1999 door het **Vlaams Parlement** werd goedgekeurd, komen een groot aantal van deze punten ook aan bod.

Het Vlaams Parlement neemt o.a. in overweging « (...) dat personen met een auditieve handicap geconfronteerd worden met communicatieproblemen onder meer aan loketten en in culturele centra (...) », en vraagt aan de Vlaamse Regering onder meer het volgende initiatief te nemen en daarvoor de nodige middelen uit te trekken : » (14°) Het oprichten van een commissie belast met het formuleren van voorstellen tot officiële erkenning en de uniformisering van de gebarentaal als taal in Vlaanderen en hiertoe het nodige wetenschappelijk onderzoek op taalkundig, pedagogische of sociaal vlak uit te voeren; (...) »

In het regeerakkoord van 13 juli 1999 valt het volgende te lezen (10): « *De resoluties betreffende personen met een auditieve handicap worden uitgevoerd* ».

In de eindrapporten van het project « *Dovengemeenschap in Vlaanderen: doorlichting, sensibilisering en standaardisering van de Vlaamse Gebarentaal* » (11) wordt gepleit voor een maatschappelijke erkenning van de gebarentaal.

Congenitaal/vroegtijdig doven en slechthorenden (men schat hun aantal op 6 000 in Vlaanderen) hebben **doorheen de geschiedenis en wereldwijd** door het gebruik van een gebarentaal een eigen antwoord gegeven op de mogelijke negatieve impact van hun gehoorbeperking op hun persoonlijke ontwikkeling, hun psychologisch welbevinden en hun sociaal leven. Deze taal vormt een uniek instrument ter verbetering van hun maatschappelijke toegankelijkheid. Deze maatschappelijke toegankelijkheid kan evenwel enkel verzekerd worden als een voldoende groot aantal horenden zoals personeelsleden van openbare diensten, onderwijzend personeel ..., de Vlaamse Gebarentaal beheersen. In die zin verdient het aanbeveling dat een voldoende gespreid aanbod cursussen gebarentaal wordt opgezet.

**Momenteel bestaan in Vlaanderen twee opleidingen voor "tolk voor doven"** met name één te Mechelen en één te Sint-Amansberg. Zij vormen een opleiding binnen het Sociaal HOKTSP. In het kader van de audits HOKTSP in het schooljaar 2000-2001, stelde de auditcommissie een heterogene instroom vast in deze opleidingen. Naast cursisten gericht op de beroepsopleiding tolken trekken de opleidingen ook cursisten aan zoals ouders en grootouders van dove kinderen, onderwijzend personeel, personeel van openbare diensten, personen met een onthaalfunctie. Deze **personen willen de Vlaamse Gebarentaal beheersen zonder beroepsdoeleinden**. De heterogene instroom in de tolkenopleidingen vertraagt het leerritme en verhindert bovendien dat de opleidingen in stijgende lijn focussen op het tolken en op de dovencultuur; twee noodzakelijke kenmerken van deze beroepsopleiding op graduaatsniveau.

**De nood aan een voldoende gespreid aanbod cursussen gebarentaal aan de ene kant én, de homogenisering van de instroom in de tolkenopleiding aan de andere kant, zetten de centra voor volwassenenonderwijs die de tolkenopleiding inrichten ertoe aan, samen met de overheid, naar een structurele oplossing te zoeken.**

Al snel blijkt dat, gezien het objectief van een grotere maatschappelijke erkenning van de **Vlaamse Gebarentaal**, het best gezocht wordt naar de ontwikkeling van een taaltraject **gekoppeld aan de Opleidingsprofielen Moderne Talen** (12). Een eerste screening van de basiscompetenties (specifieke eindtermen (13) geformuleerd in de profielen, in confrontatie met de gebarentaal, opent tal van perspectieven.

Op zes september 2002 start de commissie haar werkzaamheden. Zij is samengesteld uit vertegenwoordigers van de opleidingen tolk voor doven en kan eveneens steunen op de deskundige en wetenschappelijke inbreng van de Gentse Universiteit.

### 3.2 Commissie

#### 3.2.1 Commissieleden

Prof. Dr. Mieke Van Herreweghe, Universiteit Gent, Vlaams Gebarentaalcentrum VZW

Ann Machtelinx, directeur CVO VSPW Sint-Amansberg

Fons Canaerts, directeur CVO Mechelen

Marc Houtekier, leerkracht tolkenopleiding CVO VSPW Sint-Amansberg

Crist'1 Teughels, leerkracht tolkenopleiding CVO Mechelen

Nicole Raes, Dienst voor Onderwijsontwikkeling

Chantal Delmotte, inspecteur volwassenenonderwijs

Carine Steverlynck, inspecteur volwassenenonderwijs

Leden werkgroep :

Antoons Iris (VUB en VGTC), Boonen Diane (VUB en Fevlado), Demey Eline (RUG

en VGTC), Nyffels Hilde (Fevlado en tolkenschool Gent), Teughels Christ'1

(tolkenschool Mechelen), Van Braeckevelt Mieke (Fevlado en tolkenschool Gent),

Van Herreweghe Mieke (RUG en VGTC), Van Nuffel Marijke (VGTC en

tolkenschool Gent), Vermeerbergen Myriam (VUB en VGTC)

VGTC = Vlaams Gebarentaal Centrum

VUB = Vrije Universiteit Brussel

RUG = Universiteit Gent

Fevlado = Federatie van Vlaamse Doven Organisaties

#### 3.2.2 Opdracht en werkwijze van de commissie

##### Opdracht

De Commissie Modulaire Opleidingen Vlaamse Gebarentaal heeft als opdracht, in samenwerking met de Dienst voor Onderwijsontwikkeling binnen het kader van de Opleidingsprofielen Moderne Talen, leertrajecten voor gebarentaal te ontwikkelen.

##### Werkwijze en afspraken

De Commissie Vlaamse Gebarentaal heeft bij het formuleren en herformuleren van de basiscompetenties (specifieke eindtermen) steeds rekening gehouden met de inbreng van de dovengemeenschap.

Tegelijkertijd met het opstellen van een traject Vlaamse Gebarentaal wordt een nieuw modulair traject voor de opleiding Tolk voor Doven ontwikkeld.

De Commissie Vlaamse Gebarentaal kiest voor de uitbouw van een traject Vlaamse Gebarentaal op het niveau van niveau 1 en niveau 2 of, nog anders uitgedrukt, richtgraad 1 en richtgraad 2 (14)

De Commissie Vlaamse Gebarentaal opteert ervoor de trajecten gebarentaal volgens een zelfde stramien te concipiëren als dat van de Opleidingsprofielen Moderne Talen.

Net als voor de andere moderne talen worden basiscompetenties (specifieke eindtermen) geformuleerd voor de vier taalvaardigheden.

De vaardigheid "luisteren" wordt evenwel vervangen door "visueel luisteren".

De basiscompetenties (specifieke eindtermen) die worden geformuleerd voor "gebaren - gespreksvaardigheid" en voor "visueel luisteren" stemmen grotendeels overeen met de basiscompetenties (specifieke eindtermen) van de trajecten voor de "andere vreemde talen" (15) ze worden met andere woorden ingekleurd vanuit de basiscompetenties (specifieke eindtermen) van de Opleidingsprofielen Moderne Talen (andere talen).

Ze worden voor R 1 echter herverkaveld in drie modules van 120 lestijden.

De vaardigheden "schrijven" en "lezen" beperken zich tot de transcriptie van de gebaren naar SignWriting en omgekeerd. Om de gebaren te kunnen neerschrijven wordt meer en meer gebruik gemaakt van het Amerikaanse notatiesysteem "Sutton SignWriting System". Door middel van dit schrijfsysteem kunnen alle formele kernmerken van een gebaar op een zeer visuele manier beschreven worden, rekening houdende met zowel de manuele componenten (handvorm, articulatieplaats, beweging en oriëntatie) als de non-manuele (mimiek, snelheid,...) waarmee een gebaar wordt uitgevoerd.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied bijzondere educatieve noden.

Brussel, 19 juli 2007.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

BIJLAGE III. — De modulaire opleiding "Vrachtwagenchauffeur"

**STUDIEGEBIED**

**Bijzondere educatieve noden**

**Modulaire opleiding  
Vrachtwagenchauffeur  
BO BN 003**

Inhoud

- 1 Deel 1 Opleiding
  - 1.1 Korte Beschrijving
    - 1.1.1 Relatie opleiding - Beroep
    - 1.1.2 Inhoud
    - 1.1.3 Modules
    - 1.1.4 Niveau en soort vak
  - 1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied
  - 1.3 Studieduur
  - 1.4 Modules en leertraject
    - 1.4.1 Modules
    - 1.4.2 Leertraject
- 2 Deel 2 Modules
  - 2.1 Module Onderhoud Rollend Materieel (008)
    - 2.1.1 Situering van de Module in de opleiding
    - 2.1.2 Instapvereisten
    - 2.1.3 Studieduur
    - 2.1.4 Basiscompetenties
    - 2.1.5 Sleutelvaardigheden
  - 2.2 Module Goederentransport 1 (009 1)
    - 2.2.1 Situering van de module in de opleiding
    - 2.2.2 Instapvereisten
    - 2.2.3 Studieduur
    - 2.2.4 Basiscompetenties
    - 2.2.5 Sleutelvaardigheden
  - 2.3 Module Goederentransport 2 (009 2)
    - 2.3.1 Situering van de module in de opleiding
    - 2.3.2 instapvereisten
    - 2.3.3 Studieduur
    - 2.3.4 Basiscompetenties
    - 2.3.5 Sleutelvaardigheden
  - 2.4 Module Goederentransport 3 (009 3)
    - 2.4.1 Situering van de module in de opleiding
    - 2.4.2 Instapvereisten
    - 2.4.3 Studieduur
    - 2.4.4 Basiscompetenties
    - 2.4.5 Sleutelvaardigheden
  - 2.5 Module Goederentransport 4 (009 4)
    - 2.5.1 Situering van de module in de opleiding
    - 2.5.2 Instapvereisten
    - 2.5.3 Studieduur
    - 2.5.4 Basiscompetenties
    - 2.5.5 Sleutelvaardigheden
  - 2.6 Module Rijtechnieken Vrachtwagens 1 (010 1)
    - 2.6.1 Situering van de module in de opleiding
    - 2.6.2 Instapvereisten
    - 2.6.3 Studieduur
    - 2.6.4 Basiscompetenties

- 2.6.5 Sleutelvaardigheden
- 2.7 Module Rijtechnieken Vrachtwagens 2 (010 2)
  - 2.7.1 Situering van de module in de opleiding
  - 2.7.2 Instapvereisten
  - 2.7.3 Studieduur
  - 2.7.4 Basiscompetenties
  - 2.7.5 Sleutelvaardigheden
- 2.8 Module Rijtechnieken Vrachtwagens 3 (010 3)
  - 2.8.1 Situering van de module in de opleiding
  - 2.8.2 Instapvereisten
  - 2.8.3 Studieduur
  - 2.8.4 Basiscompetenties
  - 2.8.5 Sleutelvaardigheden

## 1 Deel 1 Opleiding

### 1.1 Korte beschrijving

#### 1.1.1 Relatie opleiding – beroep

Een vrachtwagenchauffeur bestuurt, volledig autonoom, op eigen verantwoordelijkheid, een zwaar en omvangrijk wegvoertuig (een vrachtwagen met of zonder aanhanger of een trekker met oplegger), geschikt voor goederenvervoer, op de openbare weg. Zijn taak bestaat erin het hem toevertrouwde product in alle veiligheid en op tijd bij de bestemming af te leveren. Hij verzekert het basisonderhoud van het voertuig en hij kan bij het laden en lossen der goederen betrokken worden.

In het beroepsprofiel is geen niveaubepaling en beroepsdrempel opgenomen.

#### 1.1.2 Inhoud

In de opleiding **Vrachtwagenchauffeur** worden basisvaardigheden en technieken aangeleerd met betrekking tot het controleren voor vertrek, het toezicht op laden en lossen van goederen, het vervoeren van de goederen, het onderhouden van het voertuig en zijn toebehoren, administratieve taken en het optreden bij ongevallen.

#### 1.1.3 Modules

De opleiding bestaat uit 8 modules :

Onderhoud Rollend Materieel 80 Lt

Goederentransport 1 40 Lt

Goederentransport 2 80 Lt

Goederentransport 3 40 Lt

Goederentransport 4 80 Lt

Rijtechnieken Vrachtwagens 1 40 Lt

Rijtechnieken Vrachtwagens 2 80 Lt

Rijtechnieken Vrachtwagens 3 120 Lt

De totale opleiding omvat dus 560 Lt.

De modules « Onderhoud Rollend Materieel », « Goederentransport 1, 2, 3 en 4 » en « Rijtechnieken Vrachtwagens 1, 2 en 3 » zijn instapvrij.

#### 1.1.4 Niveau en soort vak

De opleiding omvat het totaal van 560 Lt :

320 Lt TV

240 Lt PV

Alle modules worden ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het secundair beroepsonderwijs.

### 1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding **Vrachtwagenchauffeur** is een beroepsopleiding uit het studiegebied BIJZONDER EDUCATIEVE NODEN (BN).

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau	GB	SR
1	Vlaamse gebarentaal – R 1	AO BN 001	360	R 1		
2	Vlaamse gebarentaal – R 2	AO BN 002	480	R 2		
3	Vrachtwagenchauffeur	BO BN 003	560	BSO 3		x

GB = gereguleerd beroep

SR = specifieke reglementering

### 1.3 Studieduur

560 Lt waarvan 320 Lt TV en 240 Lt PV

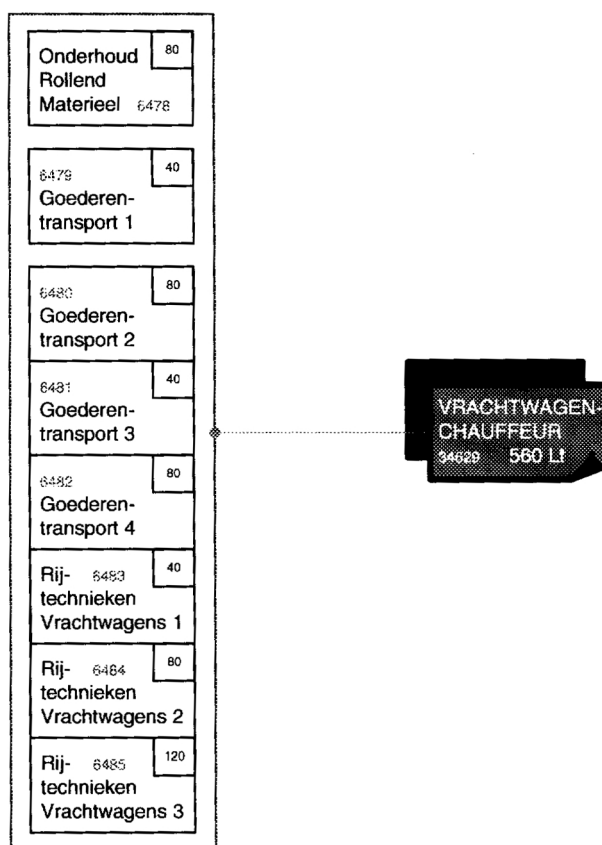
Certificaat van de beroepsopleiding : VRACHTWAGENCHAUFFEUR : 560 Lt

## 1.4 Modules en leertraject

### 1.4.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak
Onderhoud Rollend Materieel	M BN 008	40 Lt TV en 40 Lt PV	autorijtechnieken praktijk autorijtechnieken
Onderhoud Rollend Materieel	M BN 008	40 Lt TV en 40 Lt PV	autotechniek praktijk autotechniek
Goederentransport 1	M BN 009 1	40 Lt TV	autorijtechnieken
Goederentransport 1	M BN 009 1	40 Lt TV	autotechniek
Goederentransport 2	M BN 009 2	80 Lt TV	autorijtechnieken
Goederentransport 2	M BN 009 2	80 Lt TV	autotechniek
Goederentransport 3	M BN 009 3	40 Lt TV	autorijtechnieken
Goederentransport 3	M BN 009 3	40 Lt TV	autotechniek
Goederentransport 4	M BN 009 4	80 Lt TV	autorijtechnieken
Goederentransport 4	M BN 009 4	80 Lt TV	autotechniek
Goederentransport 4	M BN 009 4	80 Lt TV	handelscorrespondentie Nederlands
Goederentransport 4	M BN 009 4	80 Lt TV	handelscorrespondentie Frans
Goederentransport 4	M BN 009 4	80 Lt TV	handelscorrespondentie Engels
Goederentransport 4	M BN 009 4	80 Lt TV	handelscorrespondentie Duits
Rijtechnieken Vrachtwagens 1	M BN 010 1	40 Lt TV	autorijtechnieken
Rijtechnieken Vrachtwagens 2	M BN 010 2	80 Lt PV	praktijk autorijtechnieken
Rijtechnieken Vrachtwagens 3	M BN 010 3	120 Lt PV	praktijk autorijtechnieken

### 1.4.2 Leertraject



**2 Deel 2 Modules****2.1 Module Onderhoud Rollend Materieel (008)****2.1.1 Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert men het basisonderhoud van het voertuig verzekeren, kleine mechanische gebreken lokaliseren en eventueel eenvoudige herstellingen uitvoeren. Daarnaast leert men ook voorafgaande controles uitvoeren en storingen rapporteren.

**2.1.2 Instapvereisten**

Geen

**2.1.3 Studieduur**

80 Lt waarvan 40 Lt TV en 40 Lt PV

**2.1.4 Basiscompetenties**

Module Onderhoud Rollend Materieel	M BN 008
De cursist kan	
<b>Een controle voor het vertrek en tijdens de rit uitvoeren</b> vloeistofpeilen controleren en bijvullen bandendruk meten banden op spanning brengen de algemene staat controleren en visuele tekorten rapporteren een routinecontrole uitvoeren	M BN 008 BC 01
<b>Een kleine onderhoudsbeurt uitvoeren</b> een onderhoudsboekje gebruiken motorolie verversen het voertuig smeren brandstoffilters vervangen het voertuig en toebehoren in goede staat van werking houden	M BN 008 BC 02
<b>Eenvoudige herstellingen uitvoeren</b> wielen vervangen verlichtings- en signalisatielampen controleren en vervangen de meest voorkomende defecten aan het voertuig opsporen en lokaliseren defecte vrachtwagens sleepklaar maken met een hulpbatterij starten brandstofsysteemen ontlichten	M BN 008 BC 03

**2.1.5 Sleutelvaardigheden**

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Veiligheids- en Milieubewustzijn	in staat zijn om actief en pro-actief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden	SV30

**2.2 Module Goederentransport 1 (009 1)****2.2.1 Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert men de toevertrouwde lading in goede staat bij de bestemming af te leveren.

**2.2.2 Instapvereisten**

Geen

**2.2.3 Studieduur**

40 Lt TV

**2.2.4 Basiscompetenties**

Module Goederentransport 1	M BN 009 1
De cursist kan	
ADR producten, attest I, transporteren documenten controleren beschermingsmiddelen nakijken en in orde brengen ADR-signalisatie op de colli controleren ADR-signalisatie op het voertuig aanbrengen contaminatie helpen voorkomen veiligheidsvoorschriften in verband met transport van ADR producten toepassen schriftelijke instructies naleven	M BN 009 1 BC 01

**2.2.5 Sleutelvaardigheden**

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	in staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Imagobewustzijn	in staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten	SV13
Omgaan met stress	in staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen en kritiek)	SV21
Zelfstandigheid	in staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken	SV32

**2.3 Module Goederentransport 2 (009 2)****2.3.1 Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert men de toevertrouwde lading in goede staat bij de bestemming af te leveren. Het opmaken en bijhouden van de nodige administratie behoort tot de taken.

**2.3.2 Instapvereisten**

Geen

**2.3.3 Studieduur**

80 Lt TV

**2.3.4 Basiscompetenties**

Module Goederentransport 2	M BN 009 2
De cursist kan	
<b>De nodige administratie opvolgen</b> boord-, vracht- en persoonlijke documenten verzamelen, invullen en controleren reglementering en voorwaarden voor vergunningen voor internationaal goederentransport naleven conform de opdracht de lading en de vrachtdocumenten controleren documenten bij internationaal transport controleren schaderapporten opstellen een voorbehoud op de vrachtbrief maken	M BN 009 2 BC 01

**2.3.5 Sleutelvaardigheden**

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	in staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Imagobewustzijn	in staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten	SV13
Omgaan met stress	in staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen en kritiek)	SV21
Zelfstandigheid	in staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken	SV32

**2.4 Module Goederentransport 3 (009 3)****2.4.1 Situering van de module in de opleiding**

In deze module leert men de toevertrouwde lading in goede staat bij de bestemming af te leveren. Daartoe ontplooit men in de meeste gevallen activiteiten met betrekking tot het laden en lossen van de lading.

**2.4.2 Instapvereisten**

Geen

**2.4.3 Studieduur**

40 Lt TV

**2.4.4 Basiscompetenties**

Module Goederentransport 3	M BN 009 3
De cursist kan	
<b>Goederen laden en lossen</b> de laadruimte voor laden en lossen klaarmaken de nodige controles van gestapelde goederen uitvoeren een geladen vrachtwagen controleren manuele transportmiddelen gebruiken het laden en lossen begeleiden en controleren ladingen verankeren goederen behandelen	M BN 009 3 BC 01



### 2.4.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	in staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Imagobewustzijn	in staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten	SV13
Omgaan met stress	in staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen en kritiek)	SV21
Zelfstandigheid	in staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken	SV32

### 2.5 Module Goederentransport 4 (009 4)

#### 2.5.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leert men de toevertrouwde lading in goede staat bij de bestemming af te leveren.

Men leert met de nodige communicatiemiddelen omgaan en zich in functie van het beroep, in het Nederlands, Frans, Engels en Duits uitdrukken.

#### 2.5.2 Instapvereisten

Geen

#### 2.5.3 Studieduur

80 Lt TV

#### 2.5.4 Basiscompetenties

Module Goederentransport 4	M BN 009 4
De cursist kan	
<b>De nodige administratie opvolgen</b> met communicatiemiddelen omgaan zich in functie van het beroep, in het Nederlands, Frans, Engels en Duits uitdrukken	M BN 009 4 BC 01

### 2.5.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	in staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Imagobewustzijn	in staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten	SV13
Omgaan met stress	in staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen en kritiek)	SV21
Zelfstandigheid	in staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken	SV32

### 2.6 Module Rijtechnieken Vrachtwagens 1 (010 1)

#### 2.6.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module komen de theoretische aspecten aan bod zodanig dat men weet hoe een zwaar en omvangrijk voertuig, geschikt voor goederenvervoer op de openbare weg, moet bestuurd worden. De chauffeur wordt geacht dit behendig te doen en in overeenstemming met de geldende wetgeving.

#### 2.6.2 Instapvereisten

Geen

#### 2.6.3 Studieduur

40 Lt TV

#### 2.6.4 Basiscompetenties

Module Rijtechnieken Vrachtwagens 1	M BN 010 1
De cursist kan	
<b>Administratieve voorbereidingen treffen</b> een instructieboekje gebruiken een tachograaf bedienen boorddocumenten controleren een boordcomputer bedienen een route plannen	M BN 010 1 BC 01

Module Rijtechnieken Vrachtwagens 1	M BN 010 1
<b>Bij ongevallen en pannes optreden</b> de veiligheid van het verkeer verzekeren hulpdiensten oproepen eerste hulp bij ongevallen bieden brandbestrijdingsmiddelen gebruiken een veiligheidszone afbakenen signalisatie van het voertuig verzekeren een ongevallenformulier invullen de aard en mogelijke oorzaken van een panne vaststellen	M BN 010 1 BC 02

### 2.6.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Dienstverlenende vaardigheid	in staat zijn om op vraag en pro-actief diensten of zorg te verlenen	SV08
Flexibiliteit	in staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures	SV12
Veiligheids- en Milieubewustzijn	in staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden	SV30

### 2.7 Module Rijtechnieken Vrachtwagens 2 (010 2)

#### 2.7.1 Situering van de module in de opleiding

De vrachtwagenchauffeur bestuurt, volledig autonoom en op eigen verantwoordelijkheid, een zwaar en omvangrijk solovoertuig, geschikt voor goederenvervoer op de openbare weg. De chauffeur wordt geacht dit behendig te doen en in overeenstemming met de geldende wetgeving. In deze module komen de praktische aspecten aan bod (rijbewijs C).

#### 2.7.2 Instapvereisten

Geen

#### 2.7.3 Studieduur

80 Lt PV

#### 2.7.4 Basiscompetenties

Module Rijtechnieken Vrachtwagens 2	M BN 033 2
De cursist kan	
<b>Administratieve voorbereidingen treffen</b> een instructieboekje gebruiken een tachograaf bedienen boorddocumenten controleren een boordcomputer bedienen een route plannen	M AU 010 2 BC 01
<b>Een vrachtwagen besturen</b> een vrachtwagen met aanhangwagen besturen geprogrammeerde navigatiesystemen bedienen rij- en rusttijden toepassen	M BN 010 2 BC 02
<b>Bij ongevallen en pannes optreden</b> de veiligheid van het verkeer verzekeren hulpdiensten oproepen eerste hulp bij ongevallen bieden brandbestrijdingsmiddelen gebruiken een veiligheidszone afbakenen signalisatie van het voertuig verzekeren een ongevallenformulier invullen de aard en mogelijke oorzaken van een panne vaststellen	M BN 010 2 BC 03

### 2.7.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Dienstverlenende vaardigheid	in staat zijn om op vraag en pro-actief diensten of zorg te verlenen	SV08
Flexibiliteit	in staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures	SV12
Veiligheids- en Milieubewustzijn	in staat zijn om actief en pro-actief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden	SV30

## 2.8 Module Rijtechnieken Vrachtwagens 3 (010 3)

### 2.8.1 Situering van de module in de opleiding

De vrachtwagenchauffeur bestuurt, volledig autonoom en op eigen verantwoordelijkheid, een zwaar en omvangrijke voertuigencombinatie, geschikt voor goederenvervoer op de openbare weg. De chauffeur wordt geacht dit behendig te doen en in overeenstemming met de geldende wetgeving. In deze module komen de praktische aspecten aan bod (rijbewijs C + E).

Onder een voertuigencombinatie wordt verstaan een "geleed" voertuig, d.i. een vrachtwagen met aanhangwagen of wipkar of een trekker met oplegger.

### 2.8.2 Instapvereisten

Geen

### 2.8.3 Studieduur

120 Lt PV

### 2.8.4 Basiscompetenties

Module Rijtechnieken Vrachtwagens 3	M BN 010 3
De cursist kan	
<b>Administratieve voorbereidingen treffen</b> een instructieboekje gebruiken een tachograaf bedienen boorddocumenten controleren een route plannen	M BN 010 3 BC 01
<b>Een vrachtwagen besturen</b> een vrachtwagen met aanhangwagen besturen een trekker met oplegger besturen een aanhangwagen en oplegger aan- en afkoppelen rij- en rusttijden toepassen	M BN 010 3 BC 02
<b>Bij ongevallen en pannes optreden</b> de veiligheid van het verkeer verzekeren hulpdiensten oproepen eerste hulp bij ongevallen bieden brandbestrijdingsmiddelen gebruiken een veiligheidszone afbakenen signalisatie van het voertuig verzekeren een ongevallenformulier invullen de aard en mogelijke oorzaken van een panne vaststellen	M BN 010 3 BC 03

### 2.8.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Dienstverlenende vaardigheid	in staat zijn om op vraag en proactief diensten of zorg te verlenen	SV08
Flexibiliteit	in staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures	SV12
Veiligheids- en Milieubewustzijn	in staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden	SV30

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied bijzondere educatieve noden.

Brussel, 19 juli 2007.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

## BIJLAGE IV. — De zwevende modules

**STUDIEGEBIED****Bijzondere educatieve noden****Zwevende Modules**

## Inhoud

1 Zwevende modules in het studiegebied Bijzondere educatieve noden

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 Inhoud

1.1.2 Modules

1.1.3 Niveau

1.2 Studiebekrachtiging

1.3 Modules en leertraject

1.3.1 Modules

1.3.2 Leertraject

1.4 Sleutelvaardigheden

2 Modules

2.1 Module Tankwagenvervoer (011)

2.1.1 Situering

2.1.2 Instapvereisten

2.1.3 Studieduur

2.1.4 Basiscompetenties

2.2 Module ATP (012)

2.2.1 Situering

2.2.2 Instapvereisten

2.2.3 Studieduur

2.2.4 Basiscompetenties

2.3 Module Uitzonderlijk Transport (013)

2.3.1 Situering

2.3.2 Instapvereisten

2.3.3 Studieduur

2.3.4 Basiscompetenties

2.4 Module Autotransport (014)

2.4.1 Situering

2.4.2 Instapvereisten

2.4.3 Studieduur

2.4.4 Basiscompetenties

2.5 Module Containertransport (015)

2.5.1 Situering

2.5.2 instapvereisten

2.5.3 Studieduur

2.5.4 Basiscompetenties

2.6 Module Distributie (016)

2.6.1 Situering

2.6.2 Instapvereisten

2.6.3 Studieduur

2.6.4 Basiscompetenties

2.7 module Bulktransport (017)

2.7.1 Situering

2.7.2 Instapvereisten

2.7.3 Studieduur

2.7.4 Basiscompetenties

2.8 Module ADR Tankwagenvervoer (018)

2.8.1 Situering

2.8.2 Instapvereisten

2.8.3 Studieduur

2.8.4 Basiscompetenties

2.9 Module ADR Vervolmaking (019)

2.9.1 Situering

2.9.2 Instapvereisten

2.9.3 Studieduur

2.9.4 Basiscompetenties

## 1 Zwevende modules in het studiegebied Bijzondere educatieve noden

### 1.1 Korte beschrijving

#### 1.1.1 Inhoud

Bijzondere transporten

In een aantal zwevende modules komen de competenties voor die specifiek zijn voor bepaalde types van vervoer. Die competenties vereisen specifieke kennis en vaardigheden die eigen zijn aan het vervoerde materiaal en die doorslaggevend zijn voor het goed uitvoeren van die competenties. Dit geldt bijvoorbeeld voor tankwagenvervoer en ATP-transport waarvoor kennis van specifieke reglementeringen noodzakelijk is.

ADR

Deze modules richten zich enerzijds op de vereisten voor het behalen en/of verlengen van het ADR-getuigschrift. Anderzijds voorziet de wetgeving dat bezitters van een ADR attest regelmatig een bijscholing moeten volgen om de geldigheid van hun attest te verlengen. De inhoud van de zwevende modules worden dan ook zo bepaald dat ze hierop inspeelt.

#### 1.1.2 Modules

Bijzondere transporten

Tankwagenvervoer 40 Lt

ATP 40 Lt

Uitzonderlijk Transport 40 Lt

Autotransport 40 Lt

Containertransport 40 Lt

Distributie 40 Lt

Bulktransport 40 Lt

ADR

ADR Tankwagenvervoer 40 Lt

ADR Vervolmaking 40 Lt

#### 1.1.3 Niveau

Alle modules worden ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het secundair beroepsonderwijs.

### 1.2 Studiebekrachtiging

Elke zwevende module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

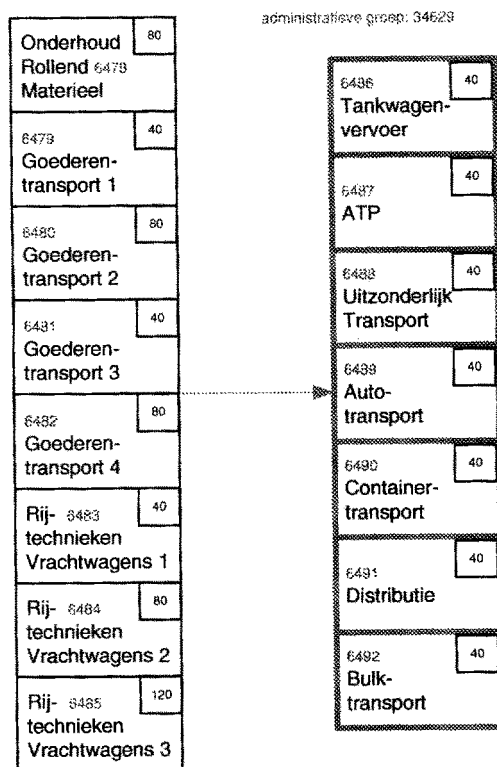
### 1.3 Modules en leertraject

#### 1.3.1 Modules

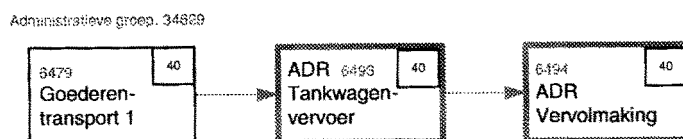
Naam	Code	Lestijden	Vak
Tankwagenvervoer	M BN 011	40 Lt PV	praktijk autorijtechnieken
ATP	M BN 012	20 Lt TV en 20 Lt PV	praktijk autorijtechnieken
Uitzonderlijk Transport	M BN 013	40 Lt PV	praktijk autorijtechnieken
Autotransport	M BN 014	40 Lt PV	praktijk autorijtechnieken
Containertransport	M BN 015	40 Lt PV	praktijk autorijtechnieken
Distributie	M BN 016	40 Lt PV	praktijk autorijtechnieken
Bulktransport	M BN 017	40 Lt PV	praktijk autorijtechnieken
ADR Tankwagenvervoer	M BN 018	40 Lt TV	autorijtechnieken
ADR Vervolmaking	M BN 019	40 Lt TV	autorijtechnieken

1.3.2 Leertraject

Bijzondere transporten



ADR



1.4 Sleutelvaardigheden

Bijzondere transporten

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	in staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Imagobewustzijn	in staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen in te schatten	SV13
Omgaan met stress	in staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen en kritiek)	SV21
Veiligheids- en Milieubewustzijn	in staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden	SV30
Zelfstandigheid	in staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken	SV32

## ADR

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Verantwoordelijkheidszin	aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan	SV31

**2 Modules****2.1 Module Tankwagenvervoer (011)****2.1.1 Situering**

Na de opleiding van vrachtwagenchauffeur is deze module bedoeld om de speciale arbeidsomstandigheden aan te leren bij het tankwagenvervoer.

**2.1.2 Instapvereisten**

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de modules :

Onderhoud Rollend Materieel

Goederentransport 1

Goederentransport 2

Goederentransport 3

Goederentransport 4

Rijtechnieken Vrachtwagens 1

Rijtechnieken Vrachtwagens 2

Rijtechnieken Vrachtwagens 3

**2.1.3 Studieduur**

40 Lt PV

**2.1.4 Basiscompetenties**

Module Tankwagenvervoer	M BN 011
De cursist kan	
<b>Met een tankwagen rijden</b> de documenten nakijken en in orde brengen zijn rijgedrag aanpassen aan het voertuig de wettelijke voorschriften en verkeersreglementen toepassen	M BN 011 BC 01
<b>Een tankwagen laden en lossen</b> de veiligheidsmaatregelen bij het laden en lossen toepassen en controleren laad- en lostechnieken toepassen contaminatie helpen voorkomen een tankwagen laten reinigen	M BN 011 BC 02

**2.2 Module ATP (012)****2.2.1 Situering**

Na de opleiding van vrachtwagenchauffeur is deze module bedoeld om de speciale arbeidsomstandigheden aan te leren bij het transport onder geleide temperatuur (ATP).

**2.2.2 Instapvereisten**

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de modules :

Onderhoud Rollend Materieel

Goederentransport 1

Goederentransport 2

Goederentransport 3

Goederentransport 4

Rijtechnieken Vrachtwagens 1

Rijtechnieken Vrachtwagens 2

Rijtechnieken Vrachtwagens 3

**2.2.3 Studieduur**

40 Lt waarvan 20 Lt TV en 20 Lt PV

**2.2.4 Basiscompetenties**

Module ATP	M BN 012
De cursist kan	
<b>Goederen laden en lossen</b> een koelruimte op temperatuur brengen bij het laden de staat van de verpakking nazien opmerkingen op de vrachtbrief vermelden specifieke eisen bij laden, lossen en stuwen in acht nemen de temperatuur tijdens het laden controleren specifieke eisen van hygiëne en veiligheid in acht nemen	M BN 012 BC 01
<b>Transport onder geleide temperatuur verzekeren</b> de temperatuur van de koelruimte tijdens het traject controleren en op peil houden de goederen binnen de tijdslimiet afleveren	M BN 012 BC 02

Module ATP	M BN 012
<b>Specifieke voorzorgen in verband met hygiëne nemen</b> een koelruimte op netheid en hygiëne controleren een koelruimte reinigen hygiënische voorschriften toepassen	M BN 012 BC 03

### 2.3 Module Uitzonderlijk Transport (013)

#### 2.3.1 Situering

Na de opleiding van vrachtwagenchauffeur is deze module bedoeld om de speciale vaardigheden aan te leren die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van uitzonderlijk transport.

#### 2.3.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de modules :

Onderhoud Rollend Materieel

Goederentransport 1

Goederentransport 2

Goederentransport 3

Goederentransport 4

Rijtechnieken Vrachtwagens 1

Rijtechnieken Vrachtwagens 2

Rijtechnieken Vrachtwagens 3

#### 2.3.3 Studieduur

40 Lt PV

#### 2.3.4 Basiscompetenties

Module Uitzonderlijk Transport	M BN 013
De cursist kan	
<b>Helpen goederen laden en lossen</b> het laden, lossen en stuwen begeleiden controles op het laden en lossen uitvoeren laadvoorschriften toepassen	M BN 013 BC 01
<b>Documenten en signalisatie controleren</b> signalisatie en verlichting aanbrengen vergunningen controleren de veiligheidsuitrusting controleren vrachtdocumenten controleren	M BN 013 BC 02
<b>Uitzonderlijk transport uitvoeren</b> met een vrachtwagencombinatie manoeuvreren zijn rijgedrag aanpassen wettelijke bepalingen inzake routes naleven bij incidenten maatregelen nemen de reglementering en veiligheidsvoorschriften naleven de instructies van de begeleiders opvolgen	M BN 013 BC 03

### 2.4 Module Autotransport (014)

#### 2.4.1 Situering

Na de opleiding van vrachtwagenchauffeur is deze module bedoeld om de speciale vaardigheden aan te leren die noodzakelijk zijn bij het autotransport.

#### 2.4.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de modules :

Onderhoud Rollend Materieel

Goederentransport 1

Goederentransport 2

Goederentransport 3

Goederentransport 4

Rijtechnieken Vrachtwagens 1

Rijtechnieken Vrachtwagens 2

Rijtechnieken Vrachtwagens 3

#### 2.4.3 Studieduur

40 Lt PV



#### 2.4.4 Basiscompetenties

Module Autotransport	M BN 014
De cursist kan	
<b>Voertuigen laden en lossen</b> voertuigen kiezen voertuigen voor het laden controleren een schaderapport opmaken voertuigen laden laad- en losinrichtingen bedienen controle op het laden en vastzetten van de voertuigen uitvoeren laadvoorschriften toepassen documenten en sleutels van vervoerde voertuigen beheren	M BN 014 BC 01
<b>Autotransport uitvoeren</b> met een vrachtwagencombinatie manoeuvreren met variërende lading en hoogte rijden zijn rijgedrag aanpassen	M BN 014 BC 02

#### 2.5 Module Containertransport (015)

##### 2.5.1 Situering

Na de opleiding van vrachtwagenchauffeur is deze module bedoeld om de speciale vaardigheden aan te leren die noodzakelijk zijn bij het containertransport.

##### 2.5.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de modules :

Onderhoud Rollend Materieel

Goederentransport 1

Goederentransport 2

Goederentransport 3

Goederentransport 4

Rijtechnieken Vrachtwagens 1

Rijtechnieken Vrachtwagens 2

Rijtechnieken Vrachtwagens 3

##### 2.5.3 Studieduur

40 Lt PV

##### 2.5.4 Basiscompetenties

Module Containertransport	M BN 015
De cursist kan	
<b>Containers behandelen</b> bij het op- of afzetten van een container toezicht houden de container op het chassis verankeren en loskoppelen de toestand van de container controleren en daarover rapporteren vrachtgegevens in een computer inbrengen een container ophalen en afleveren het containernummer en de verzegeling van de container controleren de stuwing van de goederen controleren containers openen en sluiten containerdocumenten en specifieke vrachtdocumenten gebruiken plaatselijke reglementen op terminals respecteren de reglementering en veiligheidsvoorschriften naleven met verschillende containerchassis en containers rijden	M BN 015 BC 01

#### 2.6 Module Distributie (016)

##### 2.6.1 Situering

Na de opleiding van vrachtwagenchauffeur is deze module bedoeld om de speciale vaardigheden aan te leren die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van bijzondere transporten binnen de distributiesector.

##### 2.6.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de modules :

Onderhoud Rollend Materieel

Goederentransport 1

Goederentransport 2

Goederentransport 3

Goederentransport 4

Rijtechnieken Vrachtwagens 1

Rijtechnieken Vrachtwagens 2

Rijtechnieken Vrachtwagens 3

##### 2.6.3 Studieduur

40 Lt PV

**2.6.4 Basiscompetenties**

Module Distributie	M BN 016
De cursist kan	
<b>Goederen laden en lossen</b> goederen op paletten of rolcontainers laden en lossen met de laadklep en manuele transportmiddelen werken de lading controleren een schaderapport invullen de lading verdelen en verankeren de vrachtbrief met de lading vergelijken en voorbehoud formuleren	M BN 016 BC 01
<b>Colli bezorgen en afhalen</b> een route bepalen zich oriënteren en situeren met klanten en leveranciers omgaan in functie van het beroep in het Nederlands, Frans, Engels en Duits uitdrukken met betaalmiddelen omgaan ADR-voorschriften voor collivervoer toepassen	M BN 016 BC 02

**2.7 Module Bulktransport (017)****2.7.1 Situering**

Na de opleiding van vrachtwagenchauffeur is deze module bedoeld om de speciale vaardigheden aan te leren die noodzakelijk zijn bij het bulktransport.

**2.7.2 Instapvereisten**

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de modules :

Onderhoud Rollend Materieel

Goederentransport 1

Goederentransport 2

Goederentransport 3

Goederentransport 4

Rijtechnieken Vrachtwagens 1

Rijtechnieken Vrachtwagens 2

Rijtechnieken Vrachtwagens 3

**2.7.3 Studieduur**

40 Lt PV

**2.7.4 Basiscompetenties**

Module Bulktransport	M BN 017
De cursist kan	
<b>Goederen behandelen</b> de plaats van het voertuig bij het laden en lossen bepalen slangen aan- en loskoppelen laad- en losprocedures toepassen een compressor bedienen lucht- en woelkranen hanteren op het wegen van een lading toezicht houden zijn rijgedrag aanpassen	M BN 017 BC 01

**2.8 Module ADR Tankwagenvervoer (018)****2.8.1 Situering**

De module « ADR Tankwagenvervoer » richt zich op de vereisten voor het behalen van het ADR-getuigschrift.

**2.8.2 Instapvereisten**

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de module :

- Goederentransport 1

**2.8.3 Studieduur**

40 Lt TV

**2.8.4 Basiscompetenties**

Module ADR Tankwagenvervoer	M BN 018
De cursist kan	
<b>Met een tankwagen rijden</b> de documenten nakijken en in orde brengen zijn rijgedrag aanpassen aan het voertuig de wettelijke voorschriften en verkeersreglementen toepassen	M BN 018 BC 01
<b>Een tankwagen laden en lossen</b> de veiligheidsmaatregelen bij het laden en lossen toepassen en controleren laad- en lostechnieken toepassen contaminatie helpen voorkomen een tankwagen laten reinigen	M BN 018 BC 02

Module ADR Tankwagenvervoer	M BN 018
<b>Volgens de ADR-voorschriften II handelen</b> signalisatie aanbrengen met de risico's bij het vervoeren van gevaarlijke producten rekening houden de eigenschappen en de specifieke voorzorgsmaatregelen van de gevaarlijke producten opzoeken de ADR-veiligheidsuitrusting controleren en gebruiken procedures bij ongevallen toepassen	M BN 018 BC 03

## 2.9 Module ADR Vervolmaking (019)

### 2.9.1 Situering

De wetgeving voorziet dat bezitters van een ADR attest regelmatig een bijscholing moeten volgen om de geldigheid van hun attest te verlengen. Het is dan ook de bedoeling dat deze module aan deze wetgeving dient te voldoen. De inhoud van deze module wordt dan ook zo bepaald dat ze hierop inspeelt. De inhoud bestaat voor een deel uit herhaling en een deel uit de wijzigingen in de voorschriften.

De cursist dient bij inschrijving over een geldig attest van dezelfde categorie te beschikken om de vervolmakings-cursus te mogen volgen.

### 2.9.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de module :

ADR Tankwagenvervoer

### 2.9.3 Studieduur

40 Lt TV

### 2.9.4 Basiscompetenties

Module ADR Vervolmaking	M BN 019
De cursist kan	
<b>ADR voorschriften I behandelen</b> de wijzigingen aan de ADR voorschriften toepassen	M BN 019 BC 01
<b>ADR voorschriften II behandelen</b> de wijzigingen aan de ADR voorschriften toepassen	M BN 019 BC 02

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied bijzondere educatieve noden.

Brussel, 19 juli 2007.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

### Nota

(1) Naar de Opleidingsprofielen Moderne Talen, p. 47.

(2) OJ C 187 18.07.1988, p.236

(3) Regeerakkoord, 13 juli 1999, Hoofdstuk II : « Meer Welzijn met een Actief Zorgbeleid ».

(4) Project 98/20/129 van het Programma Beleidsgericht Onderzoek 1998 van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Gelijke Kansen in Vlaanderen; (vooral in : De Weerdt, K., Vanhecke, E., Van Herreweghe, M. & Vermeerbergen, M., Op (onder)zoek naar de Vlaamse gebarenschat, Gent, Cultuur voor Doven, 2003, en Loots, G., Devisé, I., Lichtert, G., Hoebrechts, N., Van De Ginste, C., & De Bruyne, I., De gemeenschap van doven en slechthorenden in Vlaanderen. Communicatie, taal en verwachtingen omtrent maatschappelijke toegankelijkheid, Gent, Cultuur voor Doven, 2003).

(5) Dienst voor Onderwijsontwikkeling, 2001.

(6) "Basiscompetenties" worden na het doorlopen van een legitimatieproces "eindtermen" of "specifieke eindtermen".

(7) Voortaan : R 1 en R 2.

(8) Er zijn in de Opleidingsprofielen Moderne Talen drie trajecten (1. Grieks, Pools, Russisch, Turks, 2. Arabisch, Chinees, Japans, 3. Andere Talen)

(9) OJ C 187 18.07.1988, p.236

(10) Regeerakkoord, 13 juli 1999, Hoofdstuk II : « Meer Welzijn met een Actief Zorgbeleid ».

(11) Project 98/20/129 van het Programma Beleidsgericht Onderzoek 1998 van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Gelijke Kansen in Vlaanderen; (vooral in : De Weerdt, K., Vanhecke, E., Van Herreweghe, M. & Vermeerbergen, M., Op (onder)zoek naar de Vlaamse gebarenschat, Gent, Cultuur voor Doven, 2003, en Loots, G., Devisé, I., Lichtert, G., Hoebrechts, N., Van De Ginste, C., & De Bruyne, I., De gemeenschap van doven en slechthorenden in Vlaanderen. Communicatie, taal en verwachtingen omtrent maatschappelijke toegankelijkheid, Gent, Cultuur voor Doven, 2003).

(12) Dienst voor Onderwijsontwikkeling, 2001.

(13) "Basiscompetenties" worden na het doorlopen van een legitimatieproces "eindtermen" of "specifieke eindtermen".

(14) Voortaan : R1 en R2.

(15) Er zijn in de Opleidingsprofielen Moderne Talen drie trajecten (1. Grieks, Pools, Russisch, Turks, 2. Arabisch, Chinees, Japans, 3. Andere Talen)

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

F. 2007 — 3679

[C — 2007/36454]

**19 JUILLET 2007. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour la discipline 'bijzondere educatieve noden'**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, notamment l'article 24, § 1<sup>er</sup>;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 novembre 2005 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire de promotion sociale pour la discipline expérimentale 'Bijzondere Educatieve Noden';

Vu les avis du "Vlaamse Onderwijsraad" (Conseil flamand de l'Enseignement), donné en date des 23 octobre 2003, 27 avril 2004 et 21 novembre 2006;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 25 mai 2007;

Vu l'avis 43.251/1 du Conseil d'Etat, donné le 8 juin 2007, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** En application de l'article 24, § 1<sup>er</sup>, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, les profils de formation sont fixés dans les annexes Ire à IV incluses pour ce qui concerne la structure modulaire de la discipline 'bijzondere educatieve noden', appartenant à l'enseignement secondaire des adultes.

**Art. 2.** Les profils de formation visés à l'article 1<sup>er</sup> sont évalués au plus tard trois ans après l'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 3.** L'arrêté du Gouvernement flamand du 18 novembre 2005 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire de promotion sociale pour la discipline expérimentale 'Bijzondere Educatieve Noden' est abrogé.

**Art. 4.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2007.

**Art. 5.** Le Ministre flamand qui a l'Enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 juillet 2007.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE