

TITRE IV. — *Entrée en vigueur et autorisation d'exécution*

**Art. 24.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2007.

**Art. 25.** Le Ministre est chargé de l'exécution du présent arrêté. Il est autorisé à arrêter des modalités d'ordre purement procédural pour l'application du présent arrêté.

Bruxelles, le 26 octobre 2007.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

La Ministre flamande de l'Economie, de l'Entreprise, des Sciences, de l'Innovation et du Commerce extérieur,  
P. CEYSENS

## VLAAMSE OVERHEID

N. 2007 — 4703

[C - 2007/37167]

**26 NOVEMBER 2007. — Ministerieel besluit betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector**

De Vlaamse minister van Institutionele hervormingen, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 20, gewijzigd bij de wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 3 maart 2004 inzake de subsidiëring van meer duurzame landbouwproductiemethoden en de erkenning van centra voor meer duurzame landbouw, inzonderheid op de artikelen 8, 10, 11, §§ 1 en 2, en 14;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 10 september 2004 en 28 april 2006, inzonderheid de artikelen 2, § 5, 4, tweede lid, 11, tweede lid, 14, 15, vierde lid, 17, 21, derde lid, 29, 30, derde lid, en 35, tweede lid;

Gelet op het ministerieel besluit van 12 juli 2004 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 19 mei 2006;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 17 september 2007;

Gelet op advies 43.684/3 van de Raad van State, gegeven op 30 oktober 2007, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State,

Besluit :

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1<sup>o</sup> het besluit : het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector;

2<sup>o</sup> de bevoegde entiteit : de afdeling Duurzame Landbouwontwikkeling van het Departement Landbouw en Visserij.

**Art. 2.** De personen, vermeld in artikel 2, § 1, 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup> en 3<sup>o</sup>, van het besluit, bewijzen hun beroepsactiviteit door het btw- of KBO-nummer te vermelden van het bedrijf waarin zij hun landbouwactiviteit uitoefenen.

Voor de personen, vermeld in artikel 2, § 1, 4<sup>o</sup>, van het besluit, volstaat een verklaring van de werkgever.

De personen, vermeld in artikel 2, § 1, 5<sup>o</sup>, van het besluit, vermelden hun erkenningsnummer als erkend gebruiker of verkoper van gewasbeschermingsmiddelen of toelatingsnummer voor het verkopen of gebruiken van biociden.

De personen, vermeld in artikel 2, § 1, 6<sup>o</sup>, van het besluit, moeten minstens een actief bijenvolk bezitten.

**Art. 3.** Starterscursussen type A als vermeld in artikel 4, 1<sup>o</sup>, a), van het besluit moeten minstens het programma omvatten dat als bijlage I bij dit ministerieel besluit gevoegd is.

**Art. 4.** Starterscursussen type B als vermeld in artikel 4, 1<sup>o</sup>, b), van het besluit moeten minstens het programma omvatten dat als bijlage II bij dit ministerieel besluit gevoegd is.

**Art. 5.** Bij de keuze van het stagebedrijf mag het algemeen centrum geen bedrijf voorstellen waar de stagiair reeds landbouwactiviteiten uitoefent of uitgeoefend heeft als bedrijfsleider, meewerkend gezinslid, zelfstandig helper, werknemer of zaakvoerder.

Behoudens gevallen van overmacht moeten de stages plaatsvinden binnen een periode van drie maanden. De stage moet plaatsvinden in minimum het aantal dagen dat aangevraagd wordt. Per dag moet minstens een aaneensluitende periode van vier uur gepresteerd worden, en mag maximaal twaalf uur gepresteerd worden.

**Art. 6.** Enkel een algemeen of gewestelijk centrum mag korte vormingsactiviteiten organiseren over de volgende onderwerpen :

1<sup>o</sup> bewaring en verwerking van land- en tuinbouwproducten;

2<sup>o</sup> economische, fiscale en juridische thema's;

3<sup>o</sup> de landbouw in andere landen.

**Art. 7.** Bij de berekening van de subsidie van cursussen kunnen afwezigheden wegens ziekte beschouwd worden als een aanwezigheid, mits een doktersattest wordt voorgelegd en de deelnemer minstens 75 % van de uren effectief aanwezig geweest is.

**Art. 8.** Het minimaal vereiste aantal deelnemers, vermeld in artikel 14 van het besluit, wordt teruggebracht tot zes voor opleidingen over thema's die specifiek bestemd zijn voor de sector van de biologische landbouw.

**Art. 9.** Het jaarprogramma, vermeld in artikel 34 van het besluit, moet ondertekend en gedagtekend zijn en moet minstens de volgende gegevens bevatten :

1<sup>o</sup> de naam en het erkenningsnummer van het erkende centrum;

2° een overzicht van het aantal vormingsactiviteiten dat in het volgende kalenderjaar georganiseerd zal worden, met vermelding van :

- a) het aantal uren starterscursus, ingedeeld volgens type;
- b) het aantal uren vormingscursus, ingedeeld volgens prioriteit als vermeld in de prioriteitenlijst, die als bijlage III bij dit besluit is gevoegd;
- c) het aantal stagedagen;
- d) het aantal uren korte vormingsactiviteiten, bestemd voor landbouwers;
- e) het aantal uren korte vormingsactiviteiten, bestemd voor werknemers van groendiensten van openbare besturen;
- f) het aantal korte vormingsactiviteiten, bestemd voor hobbylandbouwers;
- g) het aantal uren vervolmakingsdagen.

De postdatum of de datum van afgifte bij de bevoegde entiteit geldt als bewijs.

Een model van een jaarprogramma is terug te vinden op de website van de Vlaamse Overheid : <http://www.vlaanderen.be>.

**Art. 10.** Minstens tien werkdagen voor de aanvangsdatum van de vormingsactiviteiten, vermeld in artikel 4 van het besluit, sturen de centra een ondertekende en gedagtekende melding naar de bevoegde entiteit. De postdatum of de afgifte datum bij de bevoegde entiteit geldt als bewijs. De melding moet minstens de volgende gegevens bevatten :

1° de naam, het adres, het telefoonnummer, het erkenningsnummer en het rekeningnummer van het centrum;

2° gegevens over de opleiding die geen stage is :

a) het vormingstype van de opleiding, vermeld in artikel 4 van het besluit;

b) per activiteit :

1) de datum, het begin- en het einduur;

2) het thema;

3) de naam en het registratienummer van de lesgever, vermeld in artikel 30 van het besluit;

4) het nauwkeurig adres waar de activiteit zal plaatsvinden;

5) het aantal uren theoretische en praktijklessen als vermeld in artikel 3, § 1, van het besluit;

6) het aantal uren waarvoor de lesgever een vergoeding wil ontvangen als vermeld in artikel 36 van het besluit;

3° gegevens over de stage :

a) het vormingstype van de opleiding, vermeld in artikel 4 van het besluit;

b) per stageactiviteit :

1) de datum, het begin- en het einduur;

2) het thema;

3) het exacte adres waar de stageactiviteit zal plaatsvinden;

4) de naam en het registratienummer van de stagebegeleider, vermeld in artikel 30 van het besluit;

5) het aantal stagedagen waarvoor de stagebegeleider een vergoeding wil ontvangen als vermeld in artikel 36 van het besluit;

4° Een berekening van de subsidie.

Een model van de melding is terug te vinden op de website van de Vlaamse Overheid : <http://www.vlaanderen.be>.

De melding kan ingediend worden via het internet door gebruik te maken van de informaticatoepassing van de bevoegde entiteit. In dat geval wordt de indieningstermijn teruggebracht tot vijf werkdagen. De door de toepassing gegenereerde datum geldt als indieningsdatum.

De bevoegde entiteit beslist over het al of niet principieel goedkeuren van de vormingsactiviteit overeenkomstig de voorwaarden van dit ministerieel besluit, en kent een opleidingsnummer toe.

Tegen een negatieve beslissing kan op straffe van onontvankelijkheid binnen een termijn van tien werkdagen die volgen op de datum van de betekening met een aangetekende brief beroep worden ingesteld bij de minister.

**Art. 11.** Wijzigingen van gemelde vormingsactiviteiten zijn alleen toegestaan als ze tijdig bij de bevoegde entiteit meegedeeld worden, degelijk gemotiveerd worden en de organisatie van controles ter plaatse niet bemoeilijken. Als door onvoorziene omstandigheden een activiteit verplaatst wordt, dan moeten ter plaatse de nodige aanwijzingen worden aangebracht om het de controleur van de bevoegde entiteit mogelijk te maken de nieuwe locatie te vinden.

**Art. 12.** Binnen vier maanden na afloop van de naschoolse vormingsactiviteiten, vermeld in artikel 4 van het besluit, en uiterlijk op 31 oktober van het werkjaar dat volgt op de aanvang van de vormingsactiviteit, dient het centrum een ondertekende en gedagtekende schuldvordering in bij de bevoegde entiteit. De postdatum of de afgifte datum bij de bevoegde entiteit geldt als bewijs.

De schuldvordering bevat dezelfde, geactualiseerde gegevens als de melding, vermeld in artikel 10, aangevuld met het door de bevoegde entiteit toegekende opleidingsnummer, vermeld in artikel 10.

Het centrum voegt bij de schuldvordering van een vervolmakingdag als bijlage een lijst met de namen en de registratiecode van de deelnemers.

Een model van de schuldvordering is terug te vinden op de website van de Vlaamse Overheid : <http://www.vlaanderen.be>.

**Art. 13.** Van elke cursus houdt het centrum een administratieve map bij die bestaat uit een aantekenlijst van de lesgevers, een deelnemerslijst en een aanwezigheidslijst.

De aantekenlijst van de lesgevers moet minstens de volgende gegevens bevatten :

- 1° de naam en het erkenningsnummer van het erkende centrum;
- 2° het thema en het opleidingsnummer van de cursus;
- 3° het adres waar de cursus plaatsvindt;
- 4° per les :
  - a) de datum, het begin- en het einduur;
  - b) het thema;
  - c) de naam en de handtekening van de lesgever;
  - d) eventuele opmerkingen over de les.

Als de lesgever geen vergoeding wenst voor een gegeven les of als hij de vergoeding wil afstaan aan een derde, dan vermeldt hij dit bij de opmerkingen.

De deelnemerslijst moet minstens de volgende gegevens bevatten :

- 1° de naam en het erkenningsnummer van het erkende centrum;
- 2° het thema en het opleidingsnummer van de cursus;
- 3° het adres waar de cursus plaatsvindt;
- 4° een alfabetisch gerangschikte lijst van de deelnemers met de volgende gegevens :
  - a) de voornaam en de achternaam;
  - b) de woonplaats;
  - c) het beroep en de sector waarin de deelnemer actief is, met de vermelding of dat in hoofdberoep of in bijberoep is;
  - d) de geboortedatum;
  - e) het rijksregisternummer;
  - f) het ondernemingsnummer van het bedrijf waar de deelnemer een landbouwactiviteit uitoefent.

De aanwezigheidslijst moet minstens de volgende gegevens bevatten :

- 1° de naam en het erkenningsnummer van het erkende centrum;
- 2° het thema en het opleidingsnummer van de cursus;
- 3° het adres waar de cursus plaatsvindt;
- 4° een alfabetisch gerangschikte lijst van de deelnemers;
- 5° per halve dag, avond of per lesgever, de vermelding of de deelnemer aanwezig (X), afwezig (O) of ziek (Z) was. De vermelding wordt per halve dag, avond of les door de lesgever geïnvuld.

De aanwezigheidslijst wordt voor het einde van het eerste lesuur ingevuld door de lesgever of een verantwoordelijke, aangewezen door het centrum.

Tijdens de lestijden moet de administratieve map in het leslokaal aanwezig zijn.

Het centrum stuurt na afloop van de cursus de aantekenlijst, de deelnemerslijst en de aanwezigheidslijst gedagtekend en door een verantwoordelijke van het centrum ondertekend naar de bevoegde entiteit, samen met de schuldvordering, vermeld in artikel 12.

Een model van de aantekenlijst van de lesgevers, de deelnemerslijst en de aanwezigheidslijst zijn terug te vinden op de website van de Vlaamse Overheid : <http://www.vlaanderen.be>.

**Art. 14.** Na afloop van de korte vormingsactiviteiten en de vervolmakingsdagen, vermeld in artikel 4, 4° en 5°, van het besluit, stuurt het centrum, samen met de schuldvordering, een door de lesgever ondertekend en gedagtekend verslag met verzoek tot uitbetaling naar de bevoegde entiteit.

Het verslag met het verzoek tot uitbetaling moet minstens de volgende gegevens bevatten :

- 1° de naam en het erkenningsnummer van het erkende centrum;
- 2° gegevens over de activiteit :
  - a) de datum, het begin- en het einduur;
  - b) het thema en het opleidingsnummer van de activiteit;
  - c) het adres waar de activiteit heeft plaatsgevonden;
  - d) de naam van de lokale organisator (als het erkende centrum de activiteit niet organiseert);
  - e) de naam van de plaatselijke verantwoordelijke;
  - f) het aantal deelnemers;
- 3° de naam, het adres, het rekeningnummer en het registratienummer van de lesgever als vermeld in artikel 30 van het besluit;
- 4° een verklaring op erewoord van de lesgever dat :
  - a) de opgave van het aantal deelnemers oprecht en volledig is en dat de activiteit heeft plaatsgevonden zoals in het verslag is vermeld;
  - b) als de organisator een algemeen of gewestelijk centrum is, hij voor de vergoeding een van de volgende mogelijkheden kiest :
    - 1) hij wil dat de vergoeding gestort wordt op het vermelde rekeningnummer;
    - 2) hij heeft voor de vormingsactiviteit een vergoeding ontvangen en hij vermeldt het ontvangen bedrag;
    - 3) hij wil geen vergoeding voor deze vormingsactiviteit;
    - 4) hij doet afstand van de vergoeding en vermeldt de naam van de begunstigde.

Een model van het verslag met verzoek tot uitbetaling is terug te vinden op de website van de Vlaamse Overheid : <http://www.vlaanderen.be>.

**Art. 15.** Na afloop van een stage stuurt het centrum, samen met de schuldvordering, een aantekening van de stagiair, een beknopt stageverslag en drie evaluatieverslagen, opgesteld door de stagiair, de stagebegeleider en de bedrijfsleider naar de bevoegde entiteit.

De aantekening van de stagiair moet minstens de volgende gegevens bevatten :

- 1° de naam en het erkenningsnummer van het centrum;
- 2° de naam en het adres van het stagebedrijf;
- 3° de naam van de stagiair;
- 4° het opleidingsnummer van de stage;
- 5° per stageactiviteit :
  - a) de datum;
  - b) het begin- en het einduur van de stageactiviteit;
  - c) de handtekening van de stagiair;
  - d) een beknopt overzicht van de werkzaamheden;
  - e) eventuele opmerkingen.

De aantekening van de stagiair moet tijdens de volledige duur van de stage in de bedrijfszetel van het stagebedrijf aanwezig zijn en ter inzage liggen van de ambtenaren van de bevoegde entiteit. De stagiair moet de aantekening bij aankomst en vertrek invullen en ondertekenen. Als de stageactiviteit niet plaatsvindt in de bedrijfszetel zelf, dan wordt de werkelijke stageplaats bij de opmerkingen van die stageactiviteit vermeld. Een model van de aantekening van de stagiair is terug te vinden op de website van de Vlaamse Overheid : <http://www.vlaanderen.be>.

De evaluatieverslagen, opgesteld door de stagiair, de stagebegeleider en de bedrijfsleider moeten minstens de volgende gegevens bevatten :

- 1° de naam en het erkenningnummer van het erkende centrum;
- 2° de naam van het stagebedrijf;
- 3° de naam van de stagiair;
- 4° de naam van de stagebegeleider;
- 5° de begin- en einddatum van de stage;
- 6° het opleidingsnummer van de stage;
- 7° een evaluatie van de stage.

Het beknopte stageverslag wordt opgesteld door de stagiair en moet minstens de volgende gegevens bevatten :

- 1° de naam en het erkenningsnummer van het centrum;
- 2° de naam van het stagebedrijf;
- 3° de naam van de stagiair;
- 4° het opleidingsnummer van de stage;
- 5° gegevens over het stagebedrijf :
  - a) een overzicht van de aanwezige teelten, met vermelding van de oppervlakte;
  - b) een overzicht van de aanwezige veestapel, met het gemiddelde aantal aanwezige dieren per jaar;
  - c) een raming van de inkomsten, de uitgaven en het arbeidsinkomen van het bedrijf;
- 6° een beknopt overzicht van de uitgevoerde taken tijdens de stage.

Een model van de aantekening van de stagiair, de evaluatieverslagen en het beknopte stageverslag zijn terug te vinden op de website van de Vlaamse Overheid : <http://www.vlaanderen.be>.

**Art. 16.** Als de subsidieaanvragen ingediend worden via de informaticatoepassing van de bevoegde entiteit, dan worden de door de toepassing gegenereerde documenten gebruikt. De schuldvordering, vermeld in artikel 12, en de documenten, vermeld in artikel 13, 14 en 15, moeten wel nog binnen de termijn, vermeld in artikel 12, op papier naar de bevoegde entiteit opgestuurd worden.

De centra die de digitale aanvragen indienen in XML-formaat mogen, mits de bevoegde entiteit daartoe voorafgaandelijk akkoord verleent, een gezamenlijke, gedagtekende en ondertekende schuldvordering indienen die de schuldvordering, vermeld in artikel 12, vervangt. In dat geval geldt de vorderingsdatum die door de informaticatoepassing voor de individuele opleiding gegenereerd wordt als indieningsdatum van de schuldvordering en moeten enkel de documenten, vermeld in artikel 13, 14 en 15 binnen de termijn, vermeld in artikel 12, op papier naar de bevoegde entiteit opgestuurd worden.

**Art. 17.** Tijdens elke vormingsactiviteit moet een algemene verantwoordelijke ter plaatse zijn of telefonisch te bereiken zijn.

**Art. 18.** De getuigschriften, vermeld in artikel 19 van het besluit, en het installatieattest, vermeld in artikel 20 van het besluit, moeten worden opgesteld overeenkomstig de modellen die als bijlage IV, V, VI en VII bij dit ministerieel besluit gevoegd zijn.

**Art. 19.** Om te mogen deelnemen aan de installatieproeven, vermeld in artikel 20 van het besluit, moeten de cursisten, afhankelijk van het al behaalde opleidingsniveau, de naschoolse vormingsactiviteiten volgen, vermeld in bijlage VIII, die bij dit ministerieel besluit is gevoegd.

De cursisten moeten zich aanbieden voor een gemeenschappelijk examen van de verschillende centra per provincie. Dat examen is een gemeenschappelijk openboekexamen over de algemene starterscursus, in aanwezigheid van een jury en eventueel waarnemers van de erkende algemene centra, gevolgd door een socio-economische

voorstelling van een bedrijf voor dezelfde jury en waarnemers van de erkende algemene centra. De bevoegde entiteit bepaalt de plaats en het tijdstip van het examen. Het examen wordt georganiseerd per provincie, afhankelijk van de behoeften.

De cursisten die alleen een starterscursus type A als bijscholing hoeven te volgen, hoeven alleen het gemeenschappelijke openboekexamen over de starterscursus type A af te leggen. De cursisten die geslaagd zijn voor het openboekexamen, zijn ervan vrijgesteld bij een eventuele herkansing.

**Art. 20.** Een vereniging die een erkenning als centrum wil aanvragen, stuurt een aanvraag tot erkenning als centrum voor landbouwworming naar de bevoegde entiteit.

De aanvraag tot erkenning moet minstens de volgende gegevens bevatten :

- 1° het type centrum waarvoor de erkenning aangevraagd wordt;
- 2° de naam van het centrum;
- 3° het juridisch statuut;
- 4° het KBO-nummer;
- 5° het adres van de maatschappelijke zetel;
- 6° het rekeningnummer;
- 7° de naam en de functie van de verantwoordelijke;
- 8° het adres en het telefoonnummer van de verantwoordelijke;
- 9° een lijst van de provincies waar de vormingsactiviteiten zullen plaatsvinden;
- 10° een korte beschrijving van de aard van de geplande activiteiten;

11° een verbintenis dat het centrum de administratieve en financiële controle van de diensten van de Vlaamse overheid aanvaardt, dat het geen winstgevende doeleinden nastreeft en dat het de georganiseerd scholingsactiviteiten toegankelijk zal maken voor alle personen die landbouwactiviteiten uitvoeren.

Een model van de aanvraag tot erkenning is terug te vinden op de website van de Vlaamse Overheid : <http://www.vlaanderen.be>.

De vereniging stuurt de aanvraag tot erkenning gedagtekend en ondertekend naar de bevoegde entiteit. Bij de aanvraag moet een kopie van de statuten van de vereniging worden gevoegd, evenals alle andere stukken die aantonen dat de vereniging aan de erkenningsvoorwaarden voldoet.

**Art. 21.** De lesgever die zich bij de afdeling wil laten registreren, stuurt het curriculum, vermeld in artikel 30 van het besluit, naar de bevoegde entiteit in de vorm van een gedateerd en ondertekend inlichtingenblad dat minstens de volgende gegevens moet bevatten :

- 1° de voornamen en de achternamen;
- 2° het adres;
- 3° de geboorteplaats en -datum;
- 4° het rijksregisternummer;
- 5° een overzicht van voor het geven van de opleiding relevante diploma's, getuigschriften of ervaring;
- 6° een omschrijving van de specialiteiten waarover hij wil lesgeven.

Een model van het inlichtingenblad van de lesgever is terug te vinden op de website van de Vlaamse Overheid : <http://www.vlaanderen.be>.

**Art. 22.** De aanvrager van een premie voor sociale promotie, vermeld in artikel 43 van het besluit, dient bij de bevoegde entiteit een ondertekende en gedagtekende aanvraag in. De aanvraag moet minstens de volgende gegevens bevatten :

- 1° de persoonlijke gegevens van de aanvrager :
  - a) de voornaam en de achternaam;
  - b) het adres en het telefoonnummer;
  - c) de geboortedatum;
  - d) het sociaal statuut van de aanvrager (vennoot, zelfstandig helper, meewerkend gezinslid, werknemer of ander statuut);
  - e) een verklaring dat de aanvrager al dan niet landbouwactiviteiten uitvoert;
- 2° als de aanvrager een zelfstandige bedrijfsleider is van een landbouwbedrijf, het producentnummer van het landbouwbedrijf;
- 3° het ondernemingsnummer van het bedrijf;
- 4° het rekeningnummer waarop de premie gestort mag worden;
- 5° een lijst van de gevolgde opleidingen met vermelding van begin- en einddatum, aard van de opleiding, opleidingsnummer en het gevolgde aantal lessen en stagedagen;
- 6° een verbintenis dat de aanvrager voor het volgen van de opgesomde opleidingen geen aanspraak zal maken op andere vergoedingen;
- 7° een verklaring dat alle gegevens in de aanvraag naar waarheid ingevuld zijn.

Een model van de aanvraag van een premie voor sociale promotie is terug te vinden op de website van de Vlaamse Overheid : <http://www.vlaanderen.be>.

De aanvrager voegt bij de aanvraag een kopie van de getuigschriften van de gevolgde opleidingen waarvoor hij de premie vraagt.

**Art. 23.** Het ministerieel besluit van 12 juli 2004 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector wordt opgeheven.

**Art. 24.** Het ministerieel besluit van 12 juli 2004 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector blijft van toepassing op de subsidieaanvragen die hangende zijn op het moment dat dit besluit in werking treedt en die betrekking hebben op opleidingen die gestart zijn voor de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

Brussel, 26 november 2007.

K. PEETERS

Bijlage I. Programma van de starterscursussen type A als vermeld in artikel 3 van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

1° Doel en situering van de algemene en bijzondere starterscursussen, de stages en de installatieproef

2° Betreffende algemene wetgeving :

- a) ruimtelijke ordening en structuurplannen,
- b) Mestdecreet,
- c) milieuvergunningenbeleid en watervergunning,
- d) EU-landbouwbeleid,
- e) beheersovereenkomsten,
- f) biologische landbouw,
- g) code goede landbouwpraktijken,
- h) enz. (evolutie).

3° Bedrijfsovername :

- a) belangrijke facetten bij overname, overnamecontract,
- b) VLIJF-ondernemerschap,
- c) financieringsmogelijkheden bij starten + oefeningen,
- d) uitbatingsvormen, vennootschappen,
- e) schadeberekening in land- en tuinbouw,
- f) pachtwetgeving, grondbeleid en onteigeningen,
- g) erfdiensbaarheden,
- h) huwelijksvermogensrecht en erfrecht,
- i) verzekeringen, schadeberekening en aansprakelijkheid

4° Sociale, familiale en ethische aspecten :

- a) sociaal statuut zelfstandigen, sociale zekerheid,
- b) (tijdelijke) tewerkstelling van (vreemde) werknemers,
- c) relatie gezin - bedrijf

5° Structuren in land- en tuinbouw :

- a) diensten en instellingen voor de landbouw,
- b) Landbouw op provinciaal, regionaal, federaal, Europees en mondiaal vlak

6° Fiscaliteit :

- a) belastingaangifte : boekhouding en forfaitair,
- b) btw- regeling.

7° Boekhouding

- a) theorie,
- b) praktijk,
- c) bedrijfseconomische boekhouding,
- d) rentabiliteit in :

- 1) land- en tuinbouw,
- 2) rundveehouderij,
- 3) varkenshouderij,
- 4) pluimvee en kleinvee,
- 5) fruitteelt,
- 6) groenteteelt,
- 7) sierteelt

8° Informatica : toepassingsmogelijkheden voor land- en tuinbouw

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Brussel, 26 november 2007

De Vlaamse minister van Institutionele Hervormingen, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid,

K. PEETERS



Bijlage II. Programma van de starterscursussen type B als vermeld in artikel 4 van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector.

1° Economische en sociale benadering van de bedrijfstak :

- a) rentabiliteit, kostprijsberekening,
- b) boekhouding,
- c) naargelang van de bedrijfstak :
- d) specifieke belastingsstelsels,
- e) specifiek personeelsbeleid,
- f) gebruik van kwaliteitslabels en etikettering

2° Administratieve verplichtingen voor de specifieke bedrijfstak.

3° Milieuaspecten voor specifieke bedrijfstak :

- a) naargelang van de bedrijfstak :
- b) geïntegreerde productie,
- c) duurzame productie,
- d) mineralenbalans,
- e) beperking gebruik van gewasbeschermingsmiddelen,
- f) afstellen van meststofstrooiers en spuittoestellen,
- g) sanitair aspect

4° Socio-economische voorstelling van een bedrijf

5° Bedrijfsbezoeken (voor zover geen sanitaire beperkingen)

6° Technische aspecten (teelttechniek, voeding, mechanisatie) : deze aspecten mogen niet meer dan de helft van de uren van de cursus in beslag nemen.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Brussel, 26 november 2007.

De Vlaamse minister van Institutionele Hervormingen, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid,  
K. PEETERS

Bijlage III. Prioriteitenlijst van de thema's van de vormingscursussen als vermeld in artikel 9, 2°, van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

1° Land- en tuinbouwgerichte vormingscursussen :

a) theoretische cursussen

bijvoorbeeld economie, bedrijfsleiding, teelttechniek, milieuproblematiek,

b) praktijkgerichte cursussen

bijvoorbeeld huisvesting, mechanisatie (inclusief lassen), teelttechniek, veeteelt (inclusief kunstmatige inseminatie en rundveepedicure), gebruik van landbouwspecifieke software

2° Cursussen, minder verband houdend met de landbouwsector :

a) bijenteelt,

b) bloemschikken,

c) tuinaanleg en -onderhoud,

d) paarden menen

e...

3° Cursussen, bestemd voor werknemers van groendiensten van openbare besturen

4° Niet specifiek land- en tuinbouwgerichte cursussen :

a) metselen, houtbewerking,

b) algemene computercursussen

c...

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Brussel, 26 november 2007.

De Vlaamse minister van Institutionele Hervormingen, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid,  
K. PEETERS

Bijlage IV. Model van een getuigschrift van een cursus als vermeld in artikel 18 van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

VLAAMSE OVERHEID		
Besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 Naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector		
Naam van het centrum Adres Erkenningsnummer		
GETUIGSCHRIFT		
De ondergetekenden, belast met het afnemen van de cursustest van de leerlingen die een vormingscursus gevolgd hebben over... die plaatsvond van... tot... in..., van... lesuren en goedgekeurd onder het nummer..., verklaren dat..., geboren in... op..., met als woonplaats..., met vrucht de cursustest heeft afgelegd.		
Geldig/Niet geldig voor sociale promotie voor... uren		Afgeleverd in... op...
Namens de Vlaamse minister,	De organisator van de cursus,	De leden van de jury,

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector  
Brussel, 26 november 2007.

De Vlaamse minister van Institutionele Hervormingen, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid,  
K. PEETERS

Bijlage V. Model van een getuigschrift van een stage als vermeld in artikel 18 van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

VLAAMSE OVERHEID		
Besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 Naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector		
Naam van het centrum Adres Erkenningsnummer		
GETUIGSCHRIFT		
De ondergetekenden, belast met het opvolgen van de stagiair die een stage gevolgd heeft over... die plaatsvond van... tot... in het bedrijf... gelegen... van... stagedagen en goedgekeurd onder het nummer..., verklaren dat..., geboren in... op..., met als woonplaats..., met vrucht de stage heeft afgelegd.		
Geldig/Niet geldig voor sociale promotie		Afgeleverd in... op...
Namens de Vlaamse minister,	De organisator van de stage,	De stagebegeleider(s),

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector  
Brussel, 26 november 2007.

De Vlaamse minister van Institutionele Hervormingen, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid,  
K. PEETERS



Bijlage VI. Model van een installatieattest voor opleidingen die gestart zijn voor 1 juli 1996 als vermeld in artikel 18 van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

VLAAMSE OVERHEID		
Besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 Naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector		
INSTALLATIEATTEST		
De ondergetekenden, verklaren dat..., geboren in... op..., met als woonplaats..., met vrucht een cursus type... heeft afgelegd van... tot... van... uren die plaats vond in...		
Ten blijk van dit installatieattest, noodzakelijk voor het bekomen van de VLIF-toelagen, werd uitgereikt		Afgeleverd in... op...
Namens de Vlaamse minister,	De organisator van de cursus,	De leden van de jury,

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Brussel, 26 november 2007.

De Vlaamse minister van Institutionele Hervormingen, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid,  
K. PEETERS

Bijlage VII. Model van een installatieattest voor opleidingen die gestart zijn na 1 juli 1996 als vermeld in artikel 18 van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

VLAAMSE OVERHEID		
Besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 Naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector		
INSTALLATIEATTEST		
De ondergetekenden, belast met het afnemen van de proeven om een installatieattest te verkrijgen, die plaatsvonden te... op..., verklaren dat..., geboren in... op..., met als woonplaats..., met vrucht de proeven heeft afgelegd.		
Ten blijk van dit installatieattest, noodzakelijk voor het bekomen van de VLIF-toelagen, werd uitgereikt		Afgeleverd in... op...
Namens de Vlaamse minister, De voorzitter		De leden van de jury,

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Brussel, 26 november 2007.

De Vlaamse minister van Institutionele Hervormingen, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid,  
K. PEETERS

Bijlage VIII. Vormingsvereisten een installatieattest te verkrijgen als vermeld in artikel 19 van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Vereiste vormingsactiviteiten om een installatieattest te verkrijgen		
Voorwaarde :	Bijscholing gestart voor 1 juli 1996	Bijscholing gestart na 1 juli 1996
1. getuigschrift of diploma van land- of tuinbouwgericht onderwijs :		
- lager secundair onderwijs	B-cursus	Starterscursus type A + B + installatieproef
- 2de graad secundair onderwijs	B-cursus	Starterscursus type A + B + installatieproef
- 4 jaar secundair beroepsonderwijs + kwalificatiejaar	B-cursus	Starterscursus type A + installatieproef
2. getuigschrift of diploma van niet-land- of tuinbouwgericht onderwijs of geen getuigschrift of diploma	B-cursus	Starterscursus type A + B + stage + installatieproef
3. minstens vijf jaar werkzaam op een landbouwbedrijf onder het statuut van meewerkende echtgenoot	B-cursus	Starterscursus type A + B + installatieproef

De totaalduur van de gevolgde stages is minstens twintig stagedagen.

Voor de opleidingen die gestart zijn tussen 1 juli 1996 en 1 januari 2005 zijn een B1- en een B3-cursus gelijkwaardig met respectievelijk een starterscursus type A en een starterscursus type B.

Het statuut van meewerkende echtgenoot wordt aangetoond met een verklaring van de sociale kas waarbij hij is aangesloten. Het statuut van voor 1 maart 2003 mag eveneens aangetoond worden door fiscale bewijsstukken voor te leggen.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Brussel, 26 november 2007.

De Vlaamse minister van Institutionele Hervormingen, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid,  
K. PEETERS

#### TRADUCTION

#### AUTORITE FLAMANDE

F. 2007 — 4703

[C - 2007/37167]

#### 26 NOVEMBRE 2007. — Arrêté ministériel relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

Le Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en mer et de la Ruralité,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20, modifié par la loi du 16 juillet 1993;

Vu le décret du 3 mars 2004 relatif au subventionnement de méthodes de production agricole plus durables et à l'agrément de centres pour une agriculture plus durable, notamment les articles 8, 10, 11, §§ 1<sup>er</sup> et 2 et 14;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole, modifié par les arrêtés du Gouvernement des 10 septembre 2004 et 28 avril 2006, notamment les articles 2, § 5, 4, alinéa deux, 11, alinéa deux, 14, 15, alinéa quatre, 17, 21, alinéa trois, 29, 30, alinéa trois, et 35, alinéa deux;

Vu l'arrêté ministériel du 12 juillet 2004 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole, modifié par l'arrêté ministériel du 19 mai 2006;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 17 septembre 2007;

Vu l'avis 43.684/3 du Conseil d'Etat, donné le 30 octobre 2007, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> l'arrêté : l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole;

2<sup>o</sup> l'entité compétente : la Division de Développement agricole durable du Département de l'Agriculture et de la Pêche.

**Art. 2.** Les personnes visées à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup> de l'arrêté, prouvent leur activité professionnelle par la mention du numéro TVA ou BCE de l'entreprise où elles exercent leurs activités professionnelles.

Pour les personnes visées à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>, de l'arrêté, une déclaration de l'employeur suffit.

Les personnes visées à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, 5°, de l'arrêté, indiquent leur numéro d'agrément comme utilisateur ou vendeur agréé de produits phytopharmaceutiques ou le numéro d'autorisation pour la vente ou l'utilisation de biocides.

Les personnes visées à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, 6°, de l'arrêté, doivent au moins posséder une population apicole active.

**Art. 3.** Les cours pour starters type A, tels que visés à l'article 4, 1°, a), de l'arrêté doivent comporter au moins le programme joint en annexe I<sup>e</sup> au présent arrêté ministériel.

**Art. 4.** Les cours pour starters type B, tels que visés à l'article 4, 1°, b), de l'arrêté doivent comporter au moins le programme joint en annexe II au présent arrêté ministériel.

**Art. 5.** Pour le choix de l'entreprise de stage, le centre général ne peut pas proposer une entreprise où le stagiaire exerce ou a déjà exercé des activités agricoles en qualité de chef d'entreprise, de membre de famille aidant, d'aidant indépendant, de travailleur ou de gérant.

Sauf dans des cas de force majeure, les stages doivent avoir lieu dans une période de trois mois. Le stage doit avoir lieu dans au minimum le nombre de jours demandés. Par jour, au moins une période continue de quatre heures doit être prestée et au maximum douze heures.

**Art. 6.** Seul un centre général ou régional peut organiser des activités de formation traitant des sujets suivants :

- 1° conservation et transformation de produits agricoles et horticoles;
- 2° thèmes économiques, fiscaux et juridiques;
- 3° l'agriculture dans d'autres pays.

**Art. 7.** Pour le calcul de la subvention des cours, les absences pour cause de maladie peuvent être considérées comme une absence, à la condition qu'un certificat médical soit présenté et que le participant ait assisté effectivement à au moins 75 % des heures de cours.

**Art. 8.** Le nombre minimal requis de participants, visé à l'article 14 de l'arrêté, est ramené à six pour les formations traitant de thèmes destinés spécifiquement au secteur de l'agriculture biologique.

**Art. 9.** Le programme annuel visé à l'article 34 de l'arrêté, doit être signé et daté et comprendre au moins les renseignements suivants :

- 1° le nom et le numéro d'agrément du centre agréé;
- 2° un aperçu du nombre d'activités de formation organisées au cours de l'année calendaire suivante, avec mention du :

- a) nombre d'heures de cours pour starters, répartis suivant le type;
- b) nombre d'heures de cours de formation répartis suivant la priorité telle que mentionnée dans la liste des priorités jointe à l'annexe III du présent arrêté;
- c) nombre de jours de stage;
- d) nombre d'heures d'activités de formation courtes destinées aux agriculteurs;
- e) nombre d'heures d'activités de formation courtes destinées aux travailleurs des services verts des administrations publiques;
- f) nombre d'heures d'activités de formations courtes destinées aux agriculteurs hobbyistes;;
- g) nombre d'heures de journées de perfectionnement;

La date de la poste ou la date de remise auprès de l'entité compétente tient lieu de preuve.

Un modèle du programme annuel peut être retrouvé sur le site web de l'Autorité flamande : <http://www.vlaanderen.be>.

**Art. 10.** Au moins dix jours ouvrables avant la date de début des activités de formation, visées à l'article 4 de l'arrêté, les centres font parvenir une notification signée et datée à l'entité compétente. La date de la poste ou la date de remise à l'entité compétente tient lieu de preuve. La notification doit au moins comporter les données suivantes :

- 1° les nom, adresse, numéro de téléphone, numéro d'agrément et numéro de compte du centre;
- 2° des renseignements sur la formation qui n'est pas un stage :
  - a) le type de la formation, visé à l'article 4 de l'arrêté;
  - b) par activité :
    - 1) la date, l'heure de début et de fin;
    - 2) le thème;
    - 3) le nom et le numéro d'enregistrement de l'enseignant, visé à l'article 30 de l'arrêté;
    - 4) l'adresse exacte où l'activité aura lieu;
    - 5) le nombre d'heures de cours théoriques et pratiques, visés à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté;
    - 6) le nombre d'heures pour lesquelles l'enseignant souhaite percevoir une indemnité, telle que visée à l'article 36 de l'arrêté;
  - 3° renseignements sur le stage :
    - a) le type de la formation, visé à l'article 4 de l'arrêté;
    - b) par activité de stage :
      - 1) la date, l'heure de début et de fin;
      - 2) le thème;
      - 3) l'adresse exacte où l'activité de stage aura lieu;
      - 4) le nom et le numéro d'enregistrement de l'accompagnateur de stage, visé à l'article 30 de l'arrêté;
      - 5) le nombre de jours de stage pour lesquels l'accompagnateur de stage souhaite percevoir une indemnité, telle que visée à l'article 36 de l'arrêté;

4° Un calcul de la subvention.

Un modèle de la notification peut être retrouvé sur le site web de l'Autorité flamande : <http://www.vlaanderen.be>.

La notification peut être introduite par internet à l'aide de l'application informatique de l'entité compétente. Dans ce cas, le délai d'introduction est ramené à cinq jours ouvrables. La date générée par l'application tient lieu de date d'introduction.

L'entité compétente statue sur l'approbation de principe ou non de l'activité de formation, conformément aux conditions du présent arrêté ministériel et octroie un numéro d'agrément.

Sous peine d'irrecevabilité, un recours peut être formé auprès du Ministre par lettre recommandée contre une décision négative, dans un délai de dix jours suivant la date de notification.

**Art. 11.** Des modifications aux activités de formation notifiées sont uniquement admises si elles sont communiquées à temps à l'entité compétente, dûment motivées et n'entravent pas l'organisation des contrôles sur place. Si des circonstances imprévues nécessitent le déplacement d'une activité, il convient d'afficher sur place les indications nécessaires pour permettre au contrôleur de l'entité compétente de trouver le nouveau lieu d'activité.

**Art. 12.** Dans les quatre mois suivant la fin des activités de formation extrascolaire, visées à l'article 4 de l'arrêté, et au plus tard le 31 octobre de l'année d'activité qui suit le début de l'activité de formation, le centre adresse une créance signée et datée à l'entité compétente. La date de la poste ou la date de remise à l'entité compétente tient lieu de preuve.

La créance contient les mêmes données actualisées que la notification visée à l'article 10, complétées par le numéro d'agrément, visé à l'article 10, octroyé par l'entité compétente.

Le centre joint comme annexe à la créance d'un jour de perfectionnement, une liste des noms et des codes d'enregistrement des participants.

Un modèle de la créance peut être retrouvé sur le site web de l'Autorité flamande : <http://www.vlaanderen.be>.

**Art. 13.** Pour chaque cours, le centre tient un dossier administratif contenant une liste d'annotation des enseignants, une liste des participants et une liste des présences.

La liste d'annotation des enseignants doit comporter au moins les informations suivantes :

1° le nom et le numéro d'agrément du centre agréé;

2° le thème et le numéro de formation du cours;

3° l'adresse où le cours a lieu;

4° par cours :

a) la date, l'heure de début et de fin;

b) le thème;

c) le nom et la signature de l'enseignant;

d) d'éventuelles remarques sur le cours.

Si l'enseignant souhaite percevoir une indemnité pour un cours donné ou s'il veut céder l'indemnité à un tiers, il en fait mention dans les remarques.

La liste des participants doit au moins comporter les données suivantes :

1° le nom et le numéro d'agrément du centre agréé;

2° le thème et le numéro de formation du cours;

3° l'adresse où le cours a lieu;

4° une liste alphabétique des participants avec mention des informations suivantes :

a) les nom et prénom;

b) le domicile;

c) la profession et le secteur dans lequel le participant est actif, avec mention du fait qu'il exerce la profession à titre principal ou à titre secondaire;

d) la date de naissance;

e) le numéro du registre national ;

f) le numéro d'entreprise de l'exploitation où le participant exerce une activité agricole.

La liste des présences doit au moins comporter les données suivantes :

1° le nom et le numéro d'agrément du centre agréé;

2° le thème et le numéro de formation du cours;

3° l'adresse où le cours a lieu;

4° une liste alphabétique des participants;

5° par demi-journée, soirée ou enseignant, la mention si le participant est présent (X), absent (O) ou malade (Z). La mention est visée par l'enseignant par demi-journée, soirée ou cours.

La liste des présences est remplie avant la fin de la première heure de cours par l'enseignant ou un responsable désigné par le centre.

Pendant les heures de cours, le dossier administratif doit se trouver dans le local de cours.

Le centre transmet à l'issue du cours la liste d'annotation, la liste des participants et la liste des présences datées et signées par un responsable du centre à l'entité compétente, accompagnées de la créance visée à l'article 12.

Un modèle de la liste d'annotation des enseignants, de la liste des participants et de la liste des présences peut être retrouvé sur le site web de l'Autorité flamande : <http://www.vlaanderen.be>.

**Art. 14.** A l'issue des activités de formation courtes et des journées de perfectionnement, visées à l'article 4, 4° et 5° de l'arrêté, le centre fait parvenir à l'entité compétente, ensemble avec la créance, un rapport signé et daté par l'enseignant avec demande de paiement.

Le rapport contenant la demande de paiement doit au moins comporter les informations suivantes :

1° le nom et le numéro d'agrément du centre agréé;

2° renseignements sur l'activité :

a) la date, l'heure de début et de fin;

b) le thème et le numéro de formation de l'activité;

c) l'adresse où l'activité a eu lieu;

d) le nom de l'organisateur local (si le centre agréé n'organise pas l'activité);

e) le nom du responsable local;

f) le nombre de participants;

3° les nom, adresse, numéro de compte et numéro d'enregistrement de l'enseignant, visé à l'article 30 de l'arrêté;

4° une déclaration sur l'honneur de l'enseignant que :

a) la mention du nombre de participants est sincère et complète et que l'activité a eu lieu comme décrite dans le rapport;

b) si l'organisateur est un centre général ou régional, il opte pour l'une des possibilités suivantes en matière d'indemnité :

1) il veut que l'indemnité soit versée sur le numéro de compte indiqué;

2) il a perçu une indemnité pour l'activité de formation et il indique le montant reçu;

3) il ne veut pas que l'activité de formation soit indemnisée;

4) il cède l'indemnité et mentionne le nom du bénéficiaire.

Un modèle du rapport avec demande de paiement peut être retrouvé sur le site web de l'Autorité flamande : <http://www.vlaanderen.be>.

**Art. 15.** A l'issue du stage, le centre envoie à l'entité compétente, outre la créance, une liste d'annotation du stagiaire, un rapport de stage succinct et trois rapports d'évaluation établis par le stagiaire, le maître de stage et le chef d'entreprise.

La liste d'annotation du stagiaire doit comporter au moins les informations suivantes :

1° le nom et le numéro d'agrément du centre;

2° le nom et l'adresse de l'entreprise de stage;

3° le nom du stagiaire;

4° le numéro de formation du stage;

5° par activité de stage :

a) la date;

b) l'heure de début et de fin de l'activité de stage;

c) la signature du stagiaire;

d) un aperçu succinct des travaux;

e) d'éventuelles remarques.

La liste d'annotation du stagiaire doit être présente au siège d'exploitation de l'entreprise de stage durant toute la durée du stage et pouvoir être consultée par les fonctionnaires de l'entité compétente. Le stagiaire doit remplir et signer la liste d'annotation à l'arrivée et au départ. Si l'activité de stage n'a pas lieu dans le siège d'exploitation même, le lieu du stage effectif est indiqué dans les remarques concernant cette activité de stage. Un modèle de la liste d'annotation peut être retrouvé sur le site web de l'Autorité flamande : <http://www.vlaanderen.be>.

Les rapports d'évaluation établis par le stagiaire, l'accompagnateur de stage et le chef d'entreprise doivent comporter au moins les informations suivantes :

1° le nom et le numéro d'agrément du centre agréé;

2° le nom de l'entreprise de stage;

3° le nom du stagiaire;

4° le nom de l'accompagnateur de stage;

5° la date de début et de fin du stage;

6° le numéro de formation du stage;

7° une évaluation du stage.

Le rapport de stage succinct est établi par le stagiaire et doit comporter au moins les informations suivantes :

1° le nom et le numéro d'agrément du centre;

2° le nom de l'entreprise de stage;

3° le nom du stagiaire;

4° le numéro de formation du stage;

5° des informations sur l'entreprise de stage :

a) un aperçu des cultures présentes, avec mention de la superficie;

b) un aperçu du cheptel présent, avec mention du nombre moyen d'animaux présents par an;

c) une estimation des revenus, des dépenses et du revenu de travail de l'exploitation;

6° un aperçu succinct des tâches accomplies durant le stage.

Un modèle de la liste d'annotation du stagiaire, des rapports d'évaluation et du rapport de stage succinct peut être retrouvé sur le site web de l'Autorité flamande : <http://www.vlaanderen.be>.

**Art. 16.** Si les demandes de subvention sont introduites à l'aide de l'application informatique de l'entité compétente, les documents générés par l'application sont utilisés. La créance visée à l'article 12, et les documents, visés aux articles 13, 14 et 15, doivent toujours être transmis sur papier à l'entité compétente dans le délai visé à l'article 12.

Les centres qui introduisent les demandes numériques en format XML, moyennant l'autorisation préalable de l'entité compétente, peuvent présenter une créance conjointe signée et datée qui remplace la créance visée à l'article 12. Dans ce cas, la date d'effet générée par l'application informatique pour la formation individuelle tient lieu de date d'introduction de la créance et seuls les documents, visés aux articles 13, 14 et 15 doivent être transmis sur papier à l'entité compétente dans le délai, visé à l'article 12.

**Art. 17.** Au cours de chaque activité de formation, un responsable général doit être présent ou joignable par téléphone.

**Art. 18.** Les certificats visés à l'article 19 de l'arrêté et l'attestation d'installation, visée à l'article 20 de l'arrêté, doivent être établis conformément aux modèles figurant aux annexes IV, V, VI et VII du présent arrêté ministériel.

**Art. 19.** Pour pouvoir participer aux tests d'installation, visés à l'article 20 de l'arrêté, les participants doivent suivre, en fonction du niveau de formation déjà acquis, les activités de formation extrascolaire telles que mentionnées à l'annexe VIII du présent arrêté ministériel.

Les participants doivent se présenter à l'examen commun des divers centres par province. Cet examen est un examen à livre ouvert commun sur le cours général pour starters, en présence d'un jury et le cas échéant, d'observateurs des centres généraux agréés, suivi par une présentation socioéconomique d'une entreprise devant le même jury et les mêmes observateurs des centres généraux agréés. L'entité compétente détermine le lieu et la date de l'examen. L'examen est organisé par province, en fonction des besoins.

Les participants qui doivent uniquement suivre un cours pour starters type A comme perfectionnement, doivent seulement subir l'examen à livre ouvert commun sur le cours pour starters type A. Les participants qui ont réussi à l'examen à livre ouvert en sont dispensés en cas d'un repêchage éventuel.

**Art. 20.** Une association qui souhaite demander un agrément comme centre, fait parvenir sa demande d'agrément comme centre de formation agricole à l'entité compétente.

La demande d'agrément doit au moins comporter les données suivantes :

- 1° le type de centre faisant l'objet de la demande d'agrément;
- 2° le nom du centre;
- 3° le statut juridique;
- 4° le numéro BCE;
- 5° l'adresse du siège social;
- 6° le numéro de compte;
- 7° le nom et la fonction du responsable;
- 8° l'adresse et le numéro de téléphone du responsable;
- 9° une liste des provinces où les activités de formation auront lieu;
- 10° une courte description de la nature des activités projetées;

11° un engagement que le centre acceptera le contrôle administratif et financier des services de l'Autorité flamande, qu'il ne poursuivra pas des buts lucratifs et qu'il rendra accessibles les activités de formation organisées à toutes les personnes qui exercent des activités agricoles.

Un modèle de la demande peut être retrouvé sur le site web de l'Autorité flamande : <http://www.vlaanderen.be>.

L'association transmet la demande d'agrément signée et datée à l'entité compétente. La demande doit être accompagnée d'une copie des statuts de l'association ainsi que d'autres pièces faisant apparaître que l'association respecte les conditions d'agrément.

**Art. 21.** L'enseignant qui souhaite se faire enregistrer auprès de la division, envoie le curriculum, visé à l'article 30 de l'arrêté, à l'entité compétente sous la forme d'une feuille d'informations signée et datée qui reprend au moins les données suivantes :

- 1° les noms et prénoms;
- 2° l'adresse;
- 3° le lieu et la date de naissance :
- 4° le numéro du registre national :
- 5° un aperçu des diplômes, certificats ou expériences utiles pour la dispensation de la formation;
- 6° une description des spécialités qu'il souhaite enseigner.

Un modèle de la feuille d'informations peut être retrouvé sur le site web de l'Autorité flamande : <http://www.vlaanderen.be>.

**Art. 22.** Le demandeur d'une prime de promotion sociale, visée à l'article 43 de l'arrêté, adresse à l'entité compétente une demande signée et datée. La demande doit au moins comporter les données suivantes :

- 1° les données personnelles du demandeur :
  - a) les nom et prénom;
  - b) l'adresse et le numéro de téléphone;
  - c) la date de naissance;
  - d) le statut social du demandeur (associé, aidant indépendant, membre de famille aidant, travailleur ou un autre statut);
  - e) une déclaration que le demandeur exerce ou non des activités agricoles;



- 2° si le demandeur est un chef d'entreprise indépendant d'une exploitation agricole, le numéro du producteur de l'exploitation agricole;
- 3° le numéro d'entreprise de l'exploitation;
- 4° le numéro de compte sur lequel la prime peut être versée;
- 5° une liste des formations suivies avec mention de la date de début et de fin, de la nature de la formation, du numéro de formation et du nombre d'heures de cours et jours de stages suivis;
- 6° un engagement que le demandeur ne prétendra pas à d'autres indemnités pour suivre les formations mentionnées;
- 7° une déclaration que toutes les données dans la demande sont véridiques.

Un modèle de la demande de prime de promotion sociale peut être retrouvé sur le site web de l'Autorité flamande : <http://www.vlaanderen.be>.

Le demandeur joint à sa demande une copie des certificats des formations suivies faisant l'objet de la demande de prime.

**Art. 23.** L'arrêté ministériel du 12 juillet 2004 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole, est abrogé;

**Art. 24.** L'arrêté ministériel du 12 juillet 2004 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole, reste d'application aux demandes de subvention en cours à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté et qui portent sur les formations entamées avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

Bruxelles, le 26 novembre 2007.

K. PEETERS

Annexe I<sup>re</sup>. Programme des cours pour starters type A, tels que visés à l'article 3 de l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

1° But et contexte des cours généraux et spéciaux pour starters, des stages et du test d'installation

2° En ce qui concerne la législation générale :

- a) aménagement du territoire et plans de structure,
- b) décret relatif aux engrais,
- c) politique des autorisations écologiques et autorisation d'eau,
- d) politique agricole de l'UE,
- e) contrats de gestion,
- f) agriculture biologique,
- g) code de bonnes pratiques agricoles,
- h) etc. (évolution).

3° Reprise d'exploitation :

- a) aspects importants en cas de reprise, contrat de reprise,
- b) entrepreneuriat VLIF,
- c) possibilités de financement pour starters + exercices,
- d) formes d'exploitation, sociétés,
- e) calcul des dommages dans le secteur agricole et horticole,
- f) législation sur bail à ferme, politique foncière et expropriations,
- g) servitudes,
- h) droit matrimonial et droit héréditaire,
- i) assurances, calcul des dommages et responsabilité.

4° Aspects sociaux, familiaux et éthiques :

- a) statut social des indépendants + sécurité sociale,
- b) emploi (temporaire) de travailleurs (étrangers),
- c) rapports famille - entreprise

5° Structures dans le secteur agricole et horticole :

- a) services et institutions au service de l'agriculture;
- b) agriculture à l'échelle provinciale, régionale, fédérale, européenne et mondiale.

6° Fiscalité :

- a) déclaration d'impôts : comptabilité et forfaitaire,
- b) régime TVA.

7° Comptabilité-matière

- a) théorie,
- b) pratique,
- c) comptabilité économique,
- d) rentabilité en :
  - 1) agriculture et horticulture,
  - 2) élevage de bétail,
  - 3) élevage de porcs,
  - 4) volaille et petit bétail,
  - 5) culture fruitière,

- 6) culture maraîchère,
- 7) culture ornementale
- 8° Informatique : possibilités d'application en agriculture et horticulture.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole.

Bruxelles, le 26 novembre 2007.

Le Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en mer et de la Ruralité,  
K. PEETERS

Annexe II. Programme des cours pour starters type B, tels que visés à l'article 4 de l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

1° Approche économique et sociale de la branche d'activité :

- a) rentabilité, calcul du coût,
- b) comptabilité,
- c) en fonction de la branche d'activité :
- d) régimes d'impôt spécifiques,
- e) politique du personnel spécifique,
- f) utilisation de labels de qualité et étiquetage

2° Obligations administratives pour la branche d'activité spécifique.

3° Aspects environnementaux par branche d'activité spécifique

- a) en fonction de la branche d'activité :
- b) production intégrée,
- c) production durable,
- d) bilan minéral,
- e) restriction de l'utilisation de produits phytopharmaceutiques,
- f) réglage des épandeurs d'engrais et des pulvérisateurs,
- g) aspect sanitaire

4° Présentation socio-économique de l'entreprise

5° Visites à l'entreprise (sauf en cas de restrictions sanitaires)

6° Aspects techniques (techniques culturales, alimentation, mécanisation) ces aspects ne peuvent pas excéder la moitié des heures de cours.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole.

Bruxelles, le 26 novembre 2007.

Le Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en mer et de la Ruralité,  
K. PEETERS

Annexe III. Liste des priorités des thèmes des cours de formation, visée à l'article 9, 2° de l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

1° Cours de formation axés sur l'agriculture et l'horticulture :

- a) cours théoriques  
par exemple, économie, gestion d'entreprise, technique culturale, problèmes environnementaux,
- b) cours pratiques

par exemple, logement, mécanisation (y compris le soudage) technique culturale, élevage de bétail (y compris insémination artificielle et pédicure pour bétail), utilisation de logiciels spécifiques à l'agriculture,....

2° Cours moins associés au secteur agricole :

- a) apiculture,
- b) art de la composition florale,
- c) aménagement et entretien de jardins,
- d) guidage de chevaux

e...

3° Cours destinés aux travailleurs des services verts des administrations publiques

4° Cours non spécifiques axés sur l'agriculture et l'horticulture :

- a) maçonnerie, travail du bois
- b) cours informatiques généraux
- c) ...

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole.

Bruxelles, le 26 novembre 2007.

Le Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en mer et de la Ruralité,  
K. PEETERS

Annexe IV. Modèle de certificat d'un cours tel que visé à l'article 18 de l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

<p>AUTORITE FLAMANDE</p> <p>Arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004</p> <p>Initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole</p>
<p>Nom du centre</p> <p>Adresse</p> <p>Numéro d'agrément</p>
<p>CERTIFICAT</p> <p>Les soussigné(e)s chargé(e)s de faire passer le test de cours aux élèves qui ont suivi un cours de formation sur...  qui a eu lieu du... au... à...,  de... heures de cours et approuvé sous le numéro...,  déclarent que..., né(e) à...le...,  domicilié à...,  a réussi avec fruit le test de cours.</p> <p>Valable/non valable pour la promotion sociale pour... heures</p> <p>Délivré à...le...</p> <p>Au nom du Ministre flamand,  L'organisateur du cours,  Les membres du jury,</p>

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole.

Bruxelles, le 26 novembre 2007.

Le Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en mer et de la Ruralité,  
K. PEETERS

Annexe V. Modèle de certificat d'un stage tel que visé à l'article 18 de l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

<p>AUTORITE FLAMANDE</p> <p>Arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004</p> <p>Initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole</p>
<p>Nom du centre</p> <p>Adresse</p> <p>Numéro d'agrément</p>
<p>CERTIFICAT</p> <p>Les soussigné(e)s chargé(e)s d'accompagner le stagiaire  qui a suivi un stage sur...  qui a eu lieu du... au... à... dans l'entreprise... située à...  de... jours de stage et approuvé sous le numéro...,  déclarent que..., né(e) à...le...,  domicilié à...,  a suivi avec fruit le stage.</p> <p>Valable/non valable pour la promotion sociale</p> <p>Délivré à...le...</p> <p>Au nom du Ministre flamand,  L'organisateur du cours,  L'(es) accompagnateur(s) de stage,</p>

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole.

Bruxelles, le 26 novembre 2007.

Le Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en mer et de la Ruralité,  
K. PEETERS

Annexe VI. Modèle d'une attestation d'installation pour les formations qui ont débutées avant le 1<sup>er</sup> juillet 1996, visée à l'article 18 de l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

<p>AUTORITE FLAMANDE</p> <p>Arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004</p> <p>Initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole</p>
<p>ATTESTATION D'INSTALLATION</p>
<p>Les soussigné(e)s déclarent que...,  né(e) à... le...,  domicilié(e) à...,  a suivi avec fruit un cours type... du... au... de... heures  qui a eu lieu à...</p> <p>En foi de quoi cette attestation d'installation a été délivrée en vue de l'obtention des subventions VLIF.</p> <p>Délivrée à...le...</p> <p>Au nom du Ministre flamand,  L'organisateur du cours,  Les membres du jury,</p>

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole.

Bruxelles, le 26 novembre 2007.

Le Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en mer et de la Ruralité,  
K. PEETERS

Annexe VII. Modèle d'une attestation d'installation pour les formations qui ont débutées après le 1<sup>er</sup> juillet 1996, visée à l'article 18 de l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

<p>AUTORITE FLAMANDE</p> <p>Arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004</p> <p>Initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole</p>
<p>ATTESTATION D'INSTALLATION</p>
<p>Les soussigné(e)s  chargé(e)s de faire passer les tests pour obtenir une attestation d'installation  qui ont eu lieu à... le...,  déclarent que..., né(e) à... le...,  domicilié(e) à...  a réussi avec fruit les tests.</p> <p>En foi de quoi cette attestation d'installation a été délivrée en vue de l'obtention des subventions VLIF.</p> <p>Délivrée à...le...</p> <p>Au nom du Ministre flamand,  Le Président  Les membres du jury,</p>

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole.

Bruxelles, le 26 novembre 2007.

Le Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en mer et de la Ruralité,  
K. PEETERS

Annexe VIII. Conditions de formation pour l'obtention d'une attestation d'installation, telles que visées à l'article 19 de l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

Activités de formation requises pour l'obtention d'une attestation d'installation		
Condition :	Perfectionnement a débuté avant le 1 <sup>er</sup> juillet 1996	Perfectionnement a débuté après le 1 <sup>er</sup> juillet 1996
1. certificat ou diplôme de l'enseignement axé sur l'agriculture ou l'horticulture		
- enseignement secondaire inférieur	Cours B	Cours pour starters type A + B + test d'installation
- enseignement secondaire 2e degré	Cours B	Cours pour starters type A + B + test d'installation
- 4 années d'enseignement professionnel secondaire + année de qualification	Cours B	Cours pour starters type A + test d'installation
2. certificat ou diplôme de l'enseignement non axé sur l'agriculture ou l'horticulture ou aucun certificat ou diplôme	Cours B	Cours pour starters type A + B + stage + test d'installation
3. être occupé(e) pendant au moins cinq ans dans une exploitation agricole sous le statut de conjoint aidant	Cours B	Cours pour starters type A + B + test d'installation

La durée globale des stages suivis est de vingt jours de stage au minimum.

Pour les formations qui ont débuté entre le 1<sup>er</sup> juillet 1996 et le 1<sup>er</sup> janvier 2005, un cours B1 et un cours B3 sont équivalents à respectivement un cours pour starters type A et un cours pour starters type B.

Le statut du conjoint aidant est démontré par une déclaration de la caisse sociale à laquelle il est affilié. Le statut d'avant le 1<sup>er</sup> mars 2003 peut également être démontré par la production de pièces fiscales

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole.

Bruxelles, le 26 novembre 2007.

Le Ministre flamand des Réformes institutionnelles, des Ports, de l'Agriculture, de la Pêche en mer et de la Ruralité,  
K. PEETERS

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

### MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

F. 2007 — 4704

[2007/203501]

#### 22 NOVEMBRE 2007. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 décembre 2001 portant exécution du décret du 18 juillet 2001 relatif à l'aide sociale aux justiciables

Le Gouvernement wallon,

Vu l'article 20 de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

Vu le décret du 18 juillet 2001 relatif à l'aide sociale aux justiciables, notamment les articles 5, 1<sup>o</sup>, et 11, alinéa 3;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 décembre 2001 portant exécution du décret du 18 juillet 2001 relatif à l'aide sociale aux justiciables, notamment l'article 18, alinéa 2, inséré par l'arrêté du 22 avril 2004 et l'article 29;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 30 octobre 2007;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 22 novembre 2007;

Vu l'avis n<sup>o</sup> 40.622/4 du Conseil d'Etat, donné le 6 juillet 2006;

Considérant la nécessité d'optimiser le fonctionnement des services d'aide sociale aux justiciables et d'assurer la collecte d'informations pertinentes;

Sur la proposition du Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Egalité des Chances;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, § 1<sup>er</sup>, de celle-ci.

**Art. 2.** A l'article 18 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 décembre 2001 portant exécution du décret du 18 juillet 2001 relatif à l'aide sociale aux justiciables, l'alinéa 2 est abrogé.