

## VLAAMSE OVERHEID

## Cultuur, Jeugd, Sport en Media

[C – 2008/35189]

**Medisch verantwoorde sportbeoefening. — Erkenning van artsen als keuringsartsen**

Bij besluit van de secretaris-generaal van het departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media van 25 januari 2008 worden volgende keuringsartsen opnieuw erkend, voor de periode van 1 januari 2008 tot 31 augustus 2010, als keuringsarts inzake medisch verantwoorde sportbeoefening :

Piccart, Frank, Genk.

Hendrix, Luc, Bilzen.

Broux, Jos, Lommel.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2008.

## VLAAMSE OVERHEID

## Cultuur, Jeugd, Sport en Media

[C – 2008/35188]

**Medisch verantwoorde sportbeoefening. — Erkenning van artsen als controlearts**

Bij besluit van de secretaris-generaal van het departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media van 25 januari 2008 worden volgende controleartsen opnieuw erkend, voor een periode van 1 februari 2008 tot 31 december 2008 als controlearts inzake medisch verantwoorde sportbeoefening :

Dobbeleir, Marc, Mortsel.

Beeckmans, Marc, Hoegaarden.

Van De Velde, Stefaan, Meise.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 februari 2008 tot 31 december 2008.

## VLAAMSE OVERHEID

## Werk en Sociale Economie

[C – 2008/35157]

**21 JANUARI 2008. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van toneelmeester**

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006, 1 september 2006, 15 juni 2007 en 28 juni 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 21°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 10 oktober 2007,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor het beroep van toneelmeester met de overeenkomstige titel van toneelmeester, verwijzend naar de SERV-beroepencluster podiumtechniek met het beroepsprofiel « toneelmeester », met als uniek volgnummer 06/21 als vermeld in artikel 1, 21°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 21 januari 2008.

F. VANDENBROUCKE

## Bijlage

De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie voor het beroep van toneelmeester

Algemene informatie :

1° standaardnummer : 06/21;

2° classificatie : categorie 3, namelijk 1.200,00 euro;

3° brondocument : SERV-beroepencluster podiumtechniek met het beroepsprofiel toneelmeester.

Standaard :

Omschrijving van het beroep :

De toneelmeester organiseert, van creatie tot voorstelling, de podiumtechnische zijde van producties zodat de opbouw, afbouw en de voorstelling veilig en vlot verlopen, met respect voor het artistieke concept.

Kerncompetenties :

De toneelmeester kan

1. plannen en organiseren;
2. producties voorbereiden;
3. producties coördineren;
4. een team begeleiden;
5. veilig werken.

Kerncompetentie 1 : plannen en organiseren

Succescriteria :

1° stelt de werkplanning voor de medewerkers op, rekening houdend met de regelgeving en de noden van de productie;

2° past de werkplanning aan wijzigende omstandigheden aan, rekening houdend met de regelgeving;

3° beslist bijkomend materiaal in te huren of aan te kopen in functie van het beschikbare budget en de technische documentatie van een productie.

Opmerking :

Referentiedocument regelgeving : cao PC 304

Kerncompetentie 2 : producties voorbereiden

Succescriteria :

1° stelt de technische documentatie van een productie samen, zodat op een beknopte manier planning, logistiek en technische noden worden omschreven;

2° stelt op basis van technische documentatie knelpunten vast met betrekking tot de realisatie van een productie in een gegeven zaal;

3° legt knelpunten in de productie uit aan de ontwerper/regisseur of aan de toneelmeester van het bezoekende gezelschap;

4° reikt technische oplossingen aan de ontwerper/regisseur aan om het artistiek concept te realiseren rekening houdend met de beperkingen van locatie en middelen;

5° past de woordenschat aan bij het bespreken van de productie met mensen zonder technische achtergrond.

Kerncompetentie 3 : producties coördineren

Succescriteria :

1° organiseert de op- en afbouw van podiumtechnische onderdelen in een zodanige volgorde dat de werkzaamheden elkaar niet hinderen;

2° geeft informatie en aanwijzingen die van belang zijn bij het installeren en instellen van de podiumtechnische onderdelen aan de medewerkers;

3° maakt afspraken met medewerkers over het verloop van de voorstelling;

4° controleert of alle podiumtechnische onderdelen klaar zijn vooraleer het sein te geven om de zaal te openen;

5° verwittigt alle medewerkers (technisch, artistiek, logistiek) zodat ze klaar zijn en de voorstelling tijdig kan starten;

6° geeft aan de hand van een draaiboek/scenario cues tijdens de voorstelling zodat de medewerkers een taak op het gewenste ogenblik en de afgesproken manier uitvoeren;

7° grijpt in bij problemen zodat de continuïteit van de voorstelling gegarandeerd blijft.

Kerncompetentie 4 : een team begeleiden

Succescriteria :

1° geeft opdrachten die duidelijk zijn voor de medewerkers;

2° geeft opdrachten in functie van de competenties van de medewerkers;

3° geeft een medewerker een nieuwe opdracht zodra de vorige opdracht is afgewerkt;

4° controleert of iedereen zijn toegewezen opdrachten uitvoert;

5° grijpt in bij verkeerd werk of gedrag;

6° geeft een medewerker feedback over de afgewerkte opdracht;

7° luistert naar vragen, voorstellen of opmerkingen van de medewerkers.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

1° producties coördineren.

Kerncompetentie 5 : veilig werken

Succescriteria :

1° raadpleegt de van toepassing zijnde veiligheidswetgeving bij onduidelijkheden en past ze toe;

2° controleert of alle gebruikte materieel, producten en procedures aan de veiligheidsvoorschriften voldoen;

3° wijst medewerkers en verantwoordelijken op mogelijke risico's en preventiemaatregelen;

4° grijpt in wanneer een medewerker de veiligheid in gedrang brengt;

5° speelt in op situaties die de veiligheid van publiek, medewerkers en artiesten in het gedrang brengen, ook al zijn ze niet in de veiligheidsvoorschriften voorzien.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

1° producties coördineren.

Opmerking :

Van toepassing zijnde veiligheidswetgeving : ARAB, AREI, Vlarem, welzijnswetgeving en plaatselijke regelgeving.

Richtlijnen voor de beoordeling :

1° De beoordeling bestaat uit volgende beoordelingstechnieken :

a) een postbakoefening

De kandidaat krijgt de opdracht om :

- een werkplanning op te stellen en aan onvoorziene omstandigheden aan te passen;
- een schriftelijke reactie te formuleren m.b.t. de realisatie van een productie in een zaal.

De karakteristieken zijn :

- een werkplanning van 1 week op maximum capaciteit in een cultureel centrum met een grote en een kleine zaal;
- de technische documentatie van de voorstelling waarop de kandidaat schriftelijk moet reageren bevat minstens 3 problemen (m.b.t. materiaal, ruimte, decor, veiligheid);
- de technische ploeg bestaat uit 5 technici en 1 toneelmeester.

De kandidaat krijgt een dossier ter beschikking dat volgende documenten bevat :

- de technische documentatie van de eigen zalen (de kandidaat krijgt deze documentatie minstens 1 week op voorhand ter beschikking);
- de voorstellingskalender van de eigen zalen voor die week;
- de technische documentatie van de geplande voorstellingen (waarvan 1 Engelstalige);
- het referentiedocument m.b.t. regelgeving (cfr. kerncompetentie « plannen en organiseren »);
- de voorgeschiedenis van dienst- en overuren en de competenties van de technische ploeg.

b) een rollenspel

De kandidaat krijgt de opdracht om de technische documentatie van een voorstelling samen te stellen, aan de hand van een rollenspel met een « regisseur », op basis van een artistiek concept.

c) een directe observatie van het proces in een *beroepsrelevante* context :

De kandidaat krijgt de opdracht om als bezoekende toneelmeester een productie te coördineren.

De karakteristieken van de voorstelling zijn :

- 2 decorpanelen en 2 doekpanden worden op verschillende plaatsen opgehangen en in een decorwissel gebruikt;
- 2 zetstukken worden op verschillende plaatsen neergezet en in een decorwissel gebruikt;
- 3 verschillende lichtsferen en 3 verschillende geluidssferen worden gecreëerd.

De kandidaat krijgt ter beschikking :

- de technische documentatie en het draaiboek of scenario van de voorstelling;
- een technische ploeg met minimum 2 podiumtechnici.

d) een criteriumgericht interview, waarbij de kandidaat verduidelijking dient te geven bij de proeven.

2° Voor de beoordeling wordt er met een 3-puntenschaal gewerkt. De betekenis van de puntenschaal is de volgende :

a) 1 = het gedrag wordt niet geobserveerd;

b) 2 = onzeker over het geobserveerde gedrag;

c) 3 = het gedrag wordt geobserveerd.

3° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 8 uur (1 uur voorbereidingstijd inbegrepen), pauzes niet inbegrepen.

4° Er kan maximum 1 persoon tegelijk per beoordelaar worden beoordeeld.

5° In het beoordelingscentrum is het volgende minstens aanwezig wat betreft :

a) de ruimte

- alle ruimtes moeten volledig 100 % verduisterbaar zijn;
- de scèneoppervlakte (dit is de effectief bruikbare oppervlakte waarop kan gespeeld worden) moet minstens 5 x 5 m bedragen - naast en achter de scène is een oppervlakte voorzien om afstopping mogelijk te maken;
- de minimumhoogte onder de ophangpunten voor het licht bedraagt 4 m;

b) het lichtmateriaal

- de nodige voedingen (32A) moeten worden voorzien om zowel het eigen als gehuurd materiaal aan te sluiten;
- minimum 12 kan. van 2KW DMX aangestuurde dimmers;
- het verdient aanbeveling om meerdere stuurtafels te voorzien van verschillende merken - in elk geval moet er een stuurtafel voorzien worden die programmeerbaar is met de mogelijkheid om transfert via een crossfade te maken;
- 6 PC's met kabel, flappen, filterhouder, haak en veiligheidskabel;
- 6 fresnels met kabel, flappen, filterhouder, haak en veiligheidskabel;
- 6 profiels met kabel, iris en messen, gobo en filterhouder, haak en veiligheidskabel;
- 6 pars met filterhouder, kabel, haak en verschillende types lampen;
- 6 horizonbatterijen met kabel, haak en filterhouder;
- toebehoren :
  - 2 vloerstatieven en 2 statieven 3m;
  - voldoende DMX kabels om alle toestellen te koppelen;
  - voldoende voedingskabels om alle dimmers aan te sluiten in verschillende configuraties;
  - voldoende spanningskabels om alle spots en andere apparatuur aan te sluiten in verschillende configuraties;
  - voldoende multikabels met de nodige doorlusblokken en snakes;
  - filters en gobo's : assortiment kleuren voldoende om alle spots te kleuren in een 10-tal verschillende kleuren, basisset gobo's.

## c) het klankmateriaal

- de voedingen voor klank dienen gescheiden te zijn van de voedingen voor licht en logistiek - bij voorkeur zijn deze onafhankelijk geaard;
- FOH speakers;
- versterkers FOH, aangepast aan de speakers, met de nodige crossovers;
- minimum 2 monitors met bijbehorende versterkers;
- geluidstafel met minimum 12 kanalen en 4 aux., rack met EQ;
- 6 degelijke microfoons met verschillende opnamekarakteristieken, actieve en passieve DI's en draadloos;
- weergaveapparatuur;
- voldoende kabel om verschillende configuraties te maken;
- microfoonstatieven van verschillende maten;
- symmetrische multikabel met stageblok en snake;
- intercom.

## d) het projectiemateriaal :

- projector die voldoende sterk is om samen met lichtapparatuur gebruikt te worden;
- projectiescherm;
- toebehoren :
  - verschillende ophangsystemen moeten voorzien worden om de projector op verschillende plaatsen te monteren;
  - weergaveapparatuur : DVD en laptop;
  - de nodige kabels om de apparatuur aan te sluiten.

## e) de theatermechanica

- doeken aangepast aan de ruimte :
  - voldoende doeken om een volledige afstopping met fond mogelijk te maken;
  - 1 horizontoedek;
- trekken;
- 10 praktikabels;
- balletvloer.

## f) hulpmiddelen

- ladders van verschillende hoogte;
- stelling voor het richten van licht, voldoende hoog om veilig aan het grid te werken;
- hoogtewerker voor het richten van licht, voldoende hoog om veilig aan het grid te werken;
- voldoende karren om alle materialen (licht, klank, mechanica, kabels, enz...) op te stockeren en te verplaatsen, daarnaast een aantal karren voor het verplaatsen van decors;
- basisuitrusting gereedschap voor op de scène : onder andere multimeter, schroevendraaiers, sleutels;
- handschoenen;
- doekklemmen voor het spannen van de doeken;
- gewichten voor de trekken en het verzwaren van decors.

## g) verbruiksmaterialen

- gaffertape in verschillende kleuren;
- fluotape;
- metaltape;
- ballettape;
- lampen;
- stekkers.

## h) computer

Een computer (pc en mac) met internetaansluiting, voor kandidaten die hiervan wensen gebruik te maken tijdens de postbakoefening (gebruik van de computer is evenwel **niet** verplicht voor de kandidaten).

6° Om als competent beschouwd te worden dient de kandidaat aan te tonen :

- a) alle kerncompetenties in deze standaard te beheersen;
- b) de opdracht binnen de voorziene tijd volledig af te werken.

7° Specifieke vereisten : de kandidaat kan enkel toegelaten worden tot de test voor het ervaringsbewijs toneelmeester als hij/zij kan bewijzen over de competenties te beschikken die beschreven worden in de standaard « podiumtechnicus ». Een diploma op het niveau podiumtechnicus of toneelmeester van een erkende opleiding die gebaseerd is op de beroepencluster « podiumtechniek » geldt als voldoende bewijs.

**Verklarende woordenlijst**

1° Technische documentatie : technische fiches van een voorstelling of een zaal; technische handleidingen van apparatuur; inventaris van het aanwezige materieel.

**Leeswijzer**

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

## Omschrijving van het beroep

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

**Kerncompetenties**

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

**Succescriteria**

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

**Toepassingsgebied**

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

**Opmerkingen**

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

**Kennisvereisten**

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

**Richtlijnen voor de beoordeling**

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

**Verklarende woordenlijst**

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van toneelmeester.

Brussel, 21 januari 2008.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

**VLAAMSE OVERHEID****Leefmilieu, Natuur en Energie**

[C – 2008/35191]

**Agentschap voor Natuur en Bos****Aankondiging openbaar onderzoek. — Ontwerp van natuurrichtplan Hoge Kempen**

Op 14 januari 2008 werd het « Ministerieel besluit tot voorlopige goedkeuring van het ontwerp van natuurrichtplan Hoge Kempen » door de Vlaamse minister bevoegd voor het Leefmilieu en het Natuurbehoud ondertekend.

De minister kondigt hierbij het openbaar onderzoek aan over dit voorlopig goedkeuringsbesluit dat betrekking heeft op de gemeenten As, Dilsen Stokkem, Genk, Lanaken, Maaseik, Maasmechelen, Zutendaal. Vanaf 3 maart 2008 tot en met 2 mei 2008 ligt het ontwerp van natuurrichtplan ter inzage in het gemeentehuis van de gemeenten As, Dilsen Stokkem, Genk, Lanaken, Maaseik, Maasmechelen, Zutendaal.

Als u bij het ontwerp van natuurrichtplan opmerkingen of bezwaren wilt formuleren, kunt u deze uiterlijk op 2 mei 2008 per aangetekende brief opsturen naar de betrokken gemeente of afgeven tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis van de betrokken gemeenten.

Op vrijdag 21 maart 2008 is er van 14 uur tot 20 uur voor alle geïnteresseerden een vrij toegankelijke infomarkt over de inhoud van het ontwerp natuurrichtplan Hoge Kempen. Om 19 uur wordt er een mondelinge toelichting gegeven over dit natuurrichtplan. Deze infomarkt zal doorgaan in gemeenschapscentrum De Drieschaar te As.

Op zaterdag 12 april 2008 is er van 13 uur tot 17 uur voor alle geïnteresseerden een tweede infomarkt over de inhoud van het ontwerp natuurrichtplan Hoge Kempen. Deze infomarkt zal doorgaan in de leslokaaltjes van de Kinderboerderij Pietersheim te Lanaken. Om 14 uur is er een mogelijkheid om met een ranger een wandeling door het Nationaal Park Hoge Kempen te maken.