

Leeswijzer

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dit wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van bestuurder hydraulische graafmachine.

Brussel, 18 februari 2008.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

VLAAMSE OVERHEID

Werk en Sociale Economie

[C – 2008/35346]

18 FEBRUARI 2008. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van dubbelstuk fluweelwever

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006, 1 september 2006, 15 juni 2007 en 28 juni 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2008 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 4°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 10 oktober 2007,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van dubbelstuk fluweelwever met de overeenkomstige titel van dubbelstuk fluweelwever, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel wever, met als uniek volgnummer 07/04 als vermeld in artikel 1, 4°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2008 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2008.

Brussel, 18 februari 2008.

F. VANDENBROUCKE

Bijlage : De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie voor het beroep van dubbelstuk fluweelwever

Algemene informatie :

1° standaardnummer : 07/04;

2° classificatie : categorie 3, namelijk 1.200,00 euro;

3° brondocument : SERV-beroepsprofiel wever.

Standaard :

Omschrijving van het beroep :

De dubbelstuk fluweelwever bedient dubbelstuk fluweelweefmachines met als doel kwaliteitsvolle fluweelweefsels te vervaardigen.

Kerncompetenties :

De dubbelstuk fluweelwever kan

1. inslagbreuken herstellen;
2. ketting- en poolbreuken herstellen;
3. het weefproces controleren;
4. deskundig ingrijpen in het weefproces;
5. veilig werken.

Kerncompetentie 1 : inslagbreuken herstellen

Succescriteria :

1° vindt de gebroken inslag door op basis van de signalisatie of de informatie op het scherm de verschillende plaatsen na te kijken waar de inslag kan gebroken zijn;

2° brengt, indien de draad gebroken is op de bobijn, de gebroken inslagdraad in de geleider zodat de draden soepel kunnen afwinden;

3° draait de machine over zodat de losliggende inslag in de gaap verwijderd kan worden en de machine terug in de positie staat om het motief verder te zetten;

4° verwijdert de resten van de gebroken inslag;

5° brengt de nieuwe draad tot aan de inslaggeleider zodat de grijper de inslag kan meenemen bij het opstarten van de machine.

Kerncompetentie 2 : ketting- en poolbreuken herstellen

Succescriteria :

1° vindt de gebroken draad via de signalisatie van de machine vooraan en door de gevallen lamellen achteraan te zoeken;

2° legt de draden recht, met aandacht voor de schrank, vanaf de weefboom of de bobijn tot voorbij het riet zodat er geen spanningsverschillen optreden;

3° knoopt, bij gronddraadbreuk, een verlengdraad van de overeenstemmende garenkwaliteit aan door middel van een weversknoop (of dubbele weversknoop) zodat de knoop niet los komt;

4° knoopt door middel van een aanspanknoop aan zodat de kettingdraden terug gespannen zijn;

5° haalt de draden door de hevels volgens het doorhaalpatroon;

6° haalt (eventueel meerdere draden) door de hevels langs de juiste kant van het heveloog;

7° haalt het juiste aantal draden per rietand door het riet volgens het doorhaalpatroon van het riet;

8° opent de dradenlagen zonder de lancettes uit hun positie te duwen;

9° controleert na het opstarten van de machine op het fluweelweefsel of de herstelling goed gebeurd is.

Kennisvereisten :

De kandidaat moet kennis kunnen aantonen van :

1° inzicht doorhaalpatronen;

2° weten dat fout doorhalen gevolgen heeft voor de binding van het weefsel.

Kerncompetentie 3 : het weefproces controleren

Succescriteria :

- 1° legt bij weeffouten of storingen de machine stil;
- 2° heeft oog voor verwarde garenlagen;
- 3° merkt fouten in het fluweel op, visueel of door, bij twijfel, met de hand langs de poolzijde over het weefsel te wrijven;
- 4° verwijdert losliggende draadjes en stof;
- 5° ledigt tijdig de valse zelfkantbakken;
- 6° merkt opkomende of vreemde draden op;
- 7° stelt vast wanneer de draadspanning van een kettingdraad moet aangepast worden;
- 8° merkt mechanische storingen op;
- 9° controleert de machines op verontreinigingen en vervuilingen;
- 10° controleert of de lancettes niet beschadigd zijn bij een openstaande polenrij.

Kennisvereisten :

De kandidaat moet kennis kunnen aantonen van :

- 1° weeffouten;
- 2° een mogelijke oplossing voor ontbrekende en opkomende draden.

Kerncompetentie 4 : deskundig ingrijpen in het weefproces

Succescriteria :

- 1° reageert gepast op de signalen van de machine;
- 2° legt bij meerdere storingen of fouten tegelijkertijd prioriteiten, rekening houdend met de nodige uitvoeringstijd van de reparaties;
- 3° gaat bij herhaalde malen dezelfde draadbreek na wat de oorzaak is;
- 4° beperkt het aantal manipulaties om de kwaliteit en het rendement zo hoog mogelijk te houden;
- 5° verwittigt de verantwoordelijke bij het detecteren van grote kwaliteitsfouten of ongeregeldeheden in de kwaliteit (grondstof, kleur,...) of bij storingen van de machine die hij zelf niet kan oplossen.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

- 1° ketting- en poolbreuken herstellen;
- 2° inslagbreuken herstellen.

Kerncompetentie 5 : veilig werken

Succescriteria :

- 1° handelt volgens de veiligheidssignalisatie op de werkplek;
- 2° brengt bij een werkende weefmachine de handen nooit tegen bewegende onderdelen van de machine;
- 3° gebruikt gereedschap alleen voor het werk waarvoor het gemaakt is;
- 4° bergt scherpe gereedschappen zoals een schaar, een haak of een mes veilig op in de daartoe voorziene houders of in het daartoe voorziene opbergvak in de kledij;
- 5° draagt aangepaste werkkledij, gehoorsbescherming, veiligheidsschoenen en haarbescherming in overeenstemming met de geldende afspraken;
- 6° legt een algemene zin voor orde en netheid aan de dag om gevaarlijke situaties (vallen, struikelen en uitglijden) te vermijden;
- 7° meldt elke werksituatie die een ernstig of onmiddellijk gevaar met zich meebrengt aan de verantwoordelijke.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld tijdens volgende cruciale momenten :

- 1° ketting- en poolbreuken herstellen;
- 2° weefproces controleren.

Kennisvereisten :

De kandidaat moet kennis kunnen aantonen van :

- 1° veiligheidssignalisatie;
- 2° de gevaren van de te bedienen machines / van de werkplek.

Richtlijnen voor de beoordeling :

1° De beoordeling bestaat minstens uit volgende beoordelingstechnieken :

- a) directe observatie van het proces in een beroepsrelevante context.

In de opdracht moeten volgende elementen verwerkt worden :

* poolbreuken : vier corps, vier naast elkaar liggende gebroken pooldraden, waarvan één weg is tot aan de bobijn en de drie andere gebroken zijn tussen het harnas en de lamellen. Het gewicht van één van deze drie andere gebroken draden is eraf genomen;

* kettingbreuken : twee gebroken spankettendraden en twee gebroken slappe kettingdraden in dezelfde rietand. Eén draad ligt gebroken tussen de weefboom en de lamellen, de drie anderen zijn uit de hevels en gebroken tussen de lamellen en de schachten.

- b) criteriumgericht interview aan de hand van stalen.

Weeffouten via stalen met motieven : doorhaalfout, ontbrekende inslag, spanningsfout, jacquardfout, kleurfout in kleurtinten.

2° Voor de beoordeling wordt er met een 3-puntenschaal gewerkt. De betekenis van de puntenschaal is de volgende :

- a) 1 = het gedrag wordt niet geobserveerd;
- b) 2 = onzeker over het geobserveerde gedrag;
- c) 3 = het gedrag wordt geobserveerd.

3° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximaal 4 uur.

4° Er wordt een voorbereidingstijd voorzien om de machine te leren kennen van maximum 30 minuten. Er kan een verruiming zijn tot 1 uur indien de kandidaat niet vertrouwd is met het type machine dat gebruikt wordt tijdens het assessment.

5° Er kan maximaal één persoon tegelijk per beoordelaar worden geobserveerd.

6° De kandidaat moet tijdens de voorbereidingstijd de opdrachten op papier ontvangen.

7° Er wordt geen werkkledij ter beschikking gesteld.

8° Om als competent beschouwd te worden moet de kandidaat aantonen :

- a) alle kerncompetenties in deze standaard te beheersen;
- b) de opdracht binnen de voorziene tijd volledig af te werken;
- c) te slagen voor de kennisproef.

Leeswijzer

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van dubbelstuk fluweelwever.

Brussel, 18 februari 2008.