

## VLAAMSE OVERHEID

## Werk en Sociale Economie

[C – 2008/35350]

**18 FEBRUARI 2008. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van patronenmaakster**

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006, 1 september 2006, 15 juni 2007 en 28 juni 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2008 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 11°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 12 december 2007,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor het beroep van patronenmaakster met de overeenkomstige titel van patronenmaakster, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'patronenmaakster/-intekenaarster' met als uniek volgnummer 07/11 als vermeld in artikel 1, 11°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2008 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2008.

Brussel, 18 februari 2008.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

Bijlage : De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie voor het beroep van patronenmaakster

**Algemene informatie :**

1° standaardnummer : 07/11;

2° classificatie : categorie 2, namelijk 1.000,00 euro;

3° brondocument : SERV-beroepsprofiel patronenmaakster/-intekenaarster.

**Standaard :**

Omschrijving van het beroep :

De patronenmaakster maakt patronen op basis van een tekening zodat een prototype van een confectiestuk gemaakt kan worden. Vervolgens gradeert zij zodat het confectiestuk in verschillende maten gemaakt kan worden.

Kerncompetenties :

De patronenmaakster kan

1. tekenen;
2. graderen;
3. deskundig ingrijpen;
4. patronen archiveren.

Kerncompetentie 1 : tekenen

Succescriteria :

1° neemt lichaamsmaten op volgens de NBN EN 13402-1 norm;

2° verwerkt toegiften bij de meetresultaten;

3° voorziet steunlijnen en steunpunten aan de hand van geschikte formules en de meetresultaten;

4° verbindt steunpunten tot een basisbelijning;

5° past de verhoudingen van de tekening toe op het basispatroon;

6° tekent elk onderdeel van het patroon apart over zodat alle onderdelen samen een exacte kopie vormen van het originele patroon;

7° voorziet ieder onderdeel van knippen, boorgaten en naadwaardes in functie van het verdere productieproces;

8° voorziet *kleine patroondelen* in functie van het model.

Kennisvereisten :

De kandidaat weet

1° hoe krimpwaardes te berekenen;

2° hoe plooiën te berekenen.

Opmerkingen :

Referentiedocument voor de methode voor het bepalen van lichaamsafmetingen :

NBN EN 13402-1 norm.

Kerncompetentie 2 : graderen

Succescriteria :

- 1° volgt *gradatiecodes* en een matentabel tot op de millimeter exact;
- 2° gradeert het patroon proportioneel;
- 3° controleert na het graderen of alle patroondelen aan elkaar passen.

Kennisvereisten :

De kandidaat weet

- 1° hoe *gradatiecodes* te berekenen.

Kerncompetentie 3 : deskundig ingrijpen

Succescriteria :

- 1° herkent alle fouten in een patroon;
- 2° herkent alle fouten in een afgewerkt kledingstuk;
- 3° verbetert alle *constructiefouten* in een patroon;
- 4° verwerkt aanpassingen in de pasvorm na de doorpas;
- 5° verwerkt verbeteringen en aanpassingen in de gegevens op de patroondelen en de patronenlijst;
- 6° geeft gegevens door aan de belanghebbenden over wijzigingen of over fouten die niet volgen uit het tekenproces.

Kennisvereisten :

De kandidaat weet :

- 1° welke mogelijke fouten er in een patroon en een afgewerkt kledingstuk kunnen zitten.

Kerncompetentie 4 : patronen archiveren

Succescriteria :

- 1° voorziet ieder patroondeel met behulp van een logisch codeersysteem van gegevens zodat ieder patroondeel teruggevonden kan worden;
- 2° stelt een patronenlijst op;
- 3° klasseert en archiveert alle patroondelen met behulp van een logisch systeem.

Richtlijnen voor de beoordeling :

- 1° De beoordeling bestaat uit minstens volgende beoordelingstechnieken :

- a) directe observatie van het proces in een beroepsrelevante context;
- b) een kennistest over alle kennisvereisten zoals opgegeven in de tabellen.

- 2° De kerncompetentie 'tekenen' moet worden getest aan de hand van volgende opdrachten :

- a) het opstellen van het basispatroon van een rok aan de hand van de opgenomen lichaamsmaten;
- b) het intekenen van een model op een corsage (met borstneepverwerking);
- c) het intekenen van een kraag en omslag op een basispatroon;
- d) het maken van een snijpatroon van het detail (middenvoorsluiting) van een pantalon waarvan het detail in stof is gegeven;
- e) het maken van een (snij)patroon van de voering van een vest waarvan alle patroondelen van de buitenstof zijn gegeven.

- 3° De kerncompetentie 'graderen' moet worden getest aan de hand van de volgende opdracht :

- a) het graderen van een corsage met mouw en een rechte rok, beide voor één maat.

- 4° De kerncompetentie 'archiveren' moet worden getest aan de hand van de volgende opdracht :

- a) het archiveren van 5 patronen (waarvan 4 verschillende modellen), met de basismaat erin getekend.

- 5° Het succes criterium "Verbetert alle *constructiefouten* in het patroon" moet worden getest met een patroon waarin maximum drie constructiefouten terug te vinden zijn.

- 6° Voor de beoordeling wordt er met een 3-puntenschaal gewerkt. De betekenis van de punten is de volgende :

- a) 1 = het gedrag wordt niet geobserveerd;
- b) 2 = onzeker over het geobserveerde gedrag;
- c) 3 = het gedrag wordt geobserveerd.

- 7° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 8 uur, voorbereidingstijd en pauzes inbegrepen.

- 8° Er kunnen maximum 4 personen tegelijk per beoordelaar worden geobserveerd.

9° In het testcentrum zijn alle benodigdheden aanwezig (inclusief de NBN EN 13402-1 norm). Kandidaten die dit wensen, kunnen gebruik maken van hun eigen materiaal. Alle aanwezige of door de kandidaat meegebrachte materiaal mag worden gebruikt bij het uitvoeren van de proeven.

- 10° Om als competent beschouwd te worden dient de kandidaat aan te tonen :

- a) alle kerncompetenties en succescriteria in deze standaard te beheersen;
- b) te slagen voor de kennisproef;
- c) de opdracht binnen de voorziene tijd volledig af te werken.

**Verklarende woordenlijst**

1° Constructiefouten: vloeien voort uit het maken van een eerste patroon zoals bijvoorbeeld te weinig borstwelving, schouderdaling, val van de mouw,...

2° Gradatiecodes: of gradatieregels zijn formules om een patroon beredeneerd te verkleinen of te vergroten.

3° Kleine patroondelen: voering, versteviging, vulling, kleppen, biezen, zakinkijk, belegstuk,....

**Leeswijzer**

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

**Omschrijving van het beroep**

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

**Kerncompetenties**

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

**Succescriteria**

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

**Toepassingsgebied**

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

**Opmerkingen**

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

**Kennisvereisten**

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

**Richtlijnen voor de beoordeling**

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

**Verklarende woordenlijst**

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van patronenmaakster.

Brussel, 18 februari 2008.