GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[C – 2008/35466]

31 MAART 2008. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering,

Gelet op het decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid, gewijzigd bij de decreten van 14 juli 2006 en van 1 februari 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2006 betreffende de uitvoering van het Vlaamse inburgeringsbeleid, inzonderheid op artikel 10;

Gelet op het ministerieel besluit van 14 maart 2007 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid,

Besluit :

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° decreet : het decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid;

2° besluit : het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2006 betreffende de uitvoering van het Vlaamse inburgeringsbeleid.

Art. 2. § 1. Bij de aanmelding, vermeld in artikel 10, § 2, van het besluit, reikt het onthaalbureau aan de inburgeraar een attest van aanmelding uit. Het onthaalbureau gebruikt hiervoor het model AA01-N, dat als bijlage I bij dit besluit is gevoegd.

§ 2. Het onthaalbureau kan de inburgeraar een vertaalde, niet-ondertekende versie van het attest van aanmelding bezorgen.

Art. 3. Als de inburgeraar die zich bij het onthaalbureau aanmeldt, vrijgesteld is van de inburgeringsplicht, reikt het onthaalbureau een attest van vrijstelling uit. Het onthaalbureau gebruikt hiervoor het model AV02-N dat als bijlage II bij dit besluit is gevoegd.

Art. 4. Als de inburgeraar regelmatig het vormingsprogramma heeft gevolgd, reikt het onthaalbureau een attest van inburgering uit. Het onthaalbureau gebruikt hiervoor het model A103-N dat als bijlage III bij dit besluit is gevoegd.

Art. 5. Als de inburgeraar over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om meteen in het secundaire inburgeringstraject in te stappen reikt het onthaalbureau een attest van EVC uit. Het onthaalbureau gebruikt hiervoor het model AEVC04-N dat als bijlage IV bij dit besluit is gevoegd.

Art. 6. § 1. Om een inburgeringscontract te sluiten als vermeld in artikel 10, § 4, van het besluit, maakt het onthaalbureau, naargelang van het geval, gebruik van een van de modellen van inburgeringscontract, die als bijlage V tot en met VIII bij dit besluit zijn gevoegd.

Als de inburgeraar niet onder de inburgeringsplicht valt, gebruikt het onthaalbureau het model IC05-N dat als bijlage V bij dit besluit is gevoegd.

Als de inburgeraar onder de inburgeringsplicht valt, gebruikt het onthaalbureau het model IC06-N dat als bijlage VI bij dit besluit is gevoegd.

Als het een inburgeraar betreft als vermeld in artikel 5, § 5, van het decreet, gebruikt het onthaalbureau het model IC07-N dat als bijlage VII bij dit besluit is gevoegd.

Als het een inburgeraar betreft als vermeld in artikel 3, § 6, van het decreet, gebruikt het onthaalbureau het model IC08-N dat als bijlage VIII bij dit besluit is gevoegd.

§ 2. Het onthaalbureau kan de inburgeraar een vertaalde, niet-ondertekende versie van de modellen van inburgeringscontract, vermeld in § 1, bezorgen.

Art. 7. § 1. Om een bijlage bij het inburgeringscontract op te maken als vermeld in artikel 10, § 5, van het besluit, maakt het onthaalbureau, naargelang van het geval, gebruik van een van de modellen van addendum, die als bijlage IX tot en met XV bij dit besluit zijn gevoegd.

Als het addendum aanvullende cursusinformatie bevat bij het inburgeringscontract, vermeld in artikel 6, § 1, tweede en derde lid, gebruikt het onthaalbureau het model AIC09-N dat als bijlage IX bij dit besluit is gevoegd.

Als de inburgeraar zijn vormingsprogramma om medische of persoonlijke redenen tijdelijk heeft onderbroken, gebruikt het onthaalbureau het model AIC10-N dat als bijlage X bij dit besluit is gevoegd.

Als het addendum aanvullende cursusinformatie bevat bij het inburgeringscontract, vermeld in artikel 6, vierde en vijfde lid, gebruikt het onthaalbureau het model AIC11N dat als bijlage XI bij dit besluit is gevoegd.

Als de inburgeraar vermeld in artikel 6, § 1, vierde lid, niet langer kan bewijzen dat hij beroepsmatig werkzaam is, gebruikt het onthaalbureau het model AIC12-N dat als bijlage XII bij dit besluit is gevoegd.

Als de inburgeraar vermeld in artikel 6, § 1, vijfde lid, niet langer kan bewijzen dat hij beroepsmatig werkzaam is, gebruikt het onthaalbureau het model AIC13-N dat als bijlage XIII bij dit besluit is gevoegd.

Als de inburgeraar vermeld in artikel 6, § 1, derde lid, bij de start of in de loop van zijn inburgeringsprogramma beroepsmatig werkzaam wordt, gebruikt het onthaalbureau het model AIC14-N dat als bijlage XIV bij dit besluit is gevoegd.

Als de inburgeraar vermeld in artikel 6, § 1, tweede lid, bij. de start of in de loop van zijn inburgeringsprogramma beroepsmatig werkzaam wordt, gebruikt het onthaalbureau het model AIC15-N dat als bijlage XV bij dit besluit is gevoegd.

§ 2. Het onthaalbureau kan de inburgeraar een vertaalde, niet-ondertekende versie van de modellen van addendum, vermeld in § 1, bezorgen.

Art. 8. Het ministerieel besluit van 14 maart 2007 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid, wordt opgeheven.

Art. 9. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 2 maart 2008.

Brussel, 31 maart 2008.

M. KEULEN

Bijlage I

Logo onthaalbureau

Vlaamse overheid

(AA01-N)

Attest van aanmelding
op het onthaalbureau

RRnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Stamnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (naam onthaalbureau) verklaart hierbij dat -|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam), met als adres |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (straat en nummer; postnummer en gemeente) zich heeft aangemeld op het onthaalbureau op |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (datum van aanmelding)

en
☐ verplicht is om een inburgeringsprogramma te volgen
☐ recht heeft op een inburgeringsprogramma
☐ niet tot de doelgroep behoort
☐ verder onderzoek vereist is

Voor het onthaalbureau,	Voor ontvangst,
(Voornaam, achternaam, Functie binnen het onthaalbureau, handtekening)	*(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)*
(Datum)	*(Datum)*

Geldigheid
Als u bij nader onderzoek geen inburgeraar blijkt te zijn, vervalt dit attest.

Inburgeringstraject
Als u een inburgeraar bent, kunt u bij het onthaalbureau een primair inburgeringstraject volgen, dat bestaat uit een vormingsprogramma en trajectbegeleiding.

Inburgeringscontract
De inhoud van het vormingsprogramma wordt vastgelegd in een inburgeringscontract. Het vormingsprogramma wordt samengesteld op basis van de gegevens uit het intakegesprek op het onthaalbureau, het advies van het Huis van het Nederlands en in een aantal gevallen de gegevens van de VDAB.

Als u een verplichte inburgeraar bent, moet u meewerken om het inburgeringscontract op te stellen, af te sluiten en uit te voeren. Als u dat weigert, kunt u een boete krijgen.

Inburgeringsbereidheid

Als u een verplichte inburgeraar bent die kandidaat-huurder is voor of huurder van een sociale woning in het Vlaamse Gewest, moet u uw inburgeringsbereidheid kunnen aantonen. Dit houdt in dat u moet meewerken om het inburgeringscontract op te stellen, af te sluiten en uit te voeren. Doet u dit niet, dan voldoet u niet aan de inburgeringsvoorwaarde en kan de verhuurder u de toegang tot een sociale woning weigeren.

Bescherming van persoonsgegevens

U moet aan het onthaalbureau informatie over uw situatie bezorgen. Het onthaalbureau bewaart deze gegevens uitsluitend om u te kunnen begeleiden en doorverwijzen naar andere organisaties. Het onthaalbureau kan deze gegevens doorgeven aan personen of organisaties waarmee het samenwerkt, en aan overheidsdiensten. U kunt bij het onthaalbureau een lijst opvragen van die personen of organisaties.

U kunt de gegevens die het onthaalbureau over u bewaart, opvragen en eventueel laten verbeteren. Als u hierover meer inlichtingen wilt, kunt u contact opnemen met de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, Hoogstraat 139, 1000 Brussel.

Wetenschappelijk onderzoek

☐ U verleent uw medewerking aan een evaluatieonderzoek inburgering. U kunt op elk moment terugkomen op die beslissing en uw medewerking weigeren.

☐ U werkt niet mee aan een evaluatieonderzoek inburgering.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 31 maart 2008 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

Bijlage II

Logo onthaalbureau

Vlaamse overheid

(AV02-N)

Attest van vrijstelling van de inburgeringsplicht

RRnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Stamnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (naam onthaalbureau) verklaart hierbij dat |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam), met als adres |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (straat en nummer; postnummer en gemeente) vrijgesteld is van de inburgeringsplicht

Voor het onthaalbureau,	Voor ontvangst,
(Voornaam, achternaam, Functie binnen het onthaalbureau, handtekening)	*(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)*
(Datum)	*(Datum)*

Vrijstelling van inburgeringsplicht
Als u vrijgesteld bent van de inburgeringsplicht, hoeft u geen inburgeringsprogramma te volgen.

Bescherming van persoonsgegevens
U moet aan het onthaalbureau informatie over uw situatie bezorgen. Het onthaalbureau kan uw gegevens doorgeven aan personen of organisaties waarmee het samenwerkt, en aan overheidsdiensten. U kunt bij het onthaalbureau een lijst opvragen van die personen of organisaties. U kunt de gegevens die het onthaalbureau over u bewaart, opvragen en eventueel laten verbeteren. Als u hierover meer inlichtingen wilt, kunt u contact opnemen met de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, Hoogstraat 139, 1000 Brussel.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 31 maart 2008 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

Bijlage III

inburgering

Vlaamse overheid

(AI03-N)

ATTEST VAN INBURGERING

RRnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Stamnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (naam onthaalbureau) verklaart hierbij dat |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam), met als adres |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (straat en nummer; postnummer en gemeente) het vormingsprogramma dat in het inburgeringscontract werd vastgesteld, met regelmaat heeft gevolgd.

De inburgeraar heeft de volgende onderdelen van het programma gevolgd:

☐ Nederlands als tweede taal
☐ Maatschappelijke oriëntatie
☐ Loopbaanoriëntatie

(Aanvullende informatie)

(☐ Voor het onderdeel Nederlands als tweede taal behaalde de inburgeraar het basisniveau (niveau A1, Breaktrough)

(☐ De inburgeraar was enkel verplicht om het onderdeel Nederlands als tweede taal te volgen)

(☐ De inburgeraar was enkel verplicht om het onderdeel maatschappelijke oriëntatie te volgen)

(Op basis van eerder verworven competenties werd de inburgeraar vrijgesteld voor de volgende onderdelen:
☐ Nederlands als tweede taal
☐ Maatschappelijke oriëntatie
☐ Loopbaanoriëntatie)

Voor het onthaalbureau,	Voor ontvangst,
(Voornaam, achternaam, Functie binnen het onthaalbureau, handtekening)	*(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)*
(Datum)	*(Datum)*

Bescherming van persoonsgegevens

U moet aan het onthaalbureau informatie over uw situatie bezorgen. Het onthaalbureau kan deze gegevens doorgeven aan personen of organisaties waarmee het samenwerkt, en aan overheidsdiensten. U kunt bij het onthaalbureau een lijst opvragen van die personen of organisaties.

U kunt de gegevens die het onthaalbureau over u bewaart, opvragen en eventueel laten verbeteren. Als u hierover meer inlichtingen wilt, kunt u contact opnemen met de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, Hoogstraat 139, 1000 Brussel.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 31 maart 2008 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

Bijlage IV

Logo onthaalbureau

Vlaamse overheid

(AEVC04-N)

Attest van EVC

RRnr I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Stamnr I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I (naam onthaalbureau) verklaart hierbij dat I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I (voornaam en achternaam), met als adres I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I (straat en nummer; postnummer en gemeente)

- ☐ de competenties van het basisniveau Nederlands als tweede taal (niveau A1, Breaktrough) bereikt heeft
- ☐ de doelen voor maatschappelijke oriëntatie bereikt heeft
- ☐ de doelen voor loopbaanoriëntatie bereikt heeft

en bijgevolg over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om meteen in het secundaire inburgeringstraject in te stappen.

Voor het onthaalbureau,	Voor ontvangst,
(Voornaam, achternaam, Functie binnen het onthaalbureau, handtekening)	*(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)*
(Datum)	*(Datum)*

Bescherming van persoonsgegevens

U moet aan het onthaalbureau informatie over uw situatie bezorgen. Het onthaalbureau kan uw gegevens doorgeven aan personen of organisaties waarmee het samenwerkt, en aan overheidsdiensten. U kunt bij het onthaalbureau een lijst opvragen van die personen of organisaties.
U kunt de gegevens die het onthaalbureau over u bewaart, opvragen en eventueel laten verbeteren. Als u hierover meer inlichtingen wilt, kunt u contact opnemen met de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, Hoogstraat 139, 1000 Brussel.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 31 maart 2008 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

Bijlage V

Logo onthaalbureau

Vlaamse overheid

(IC05-N)

Inburgeringscontract
voor de inburgeraar die recht heeft op een inburgeringstraject
en niet onder de inburgeringsplicht valt

RRnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Stamnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Tussen |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam), met als adres |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (straat en nummer; postnummer en gemeente), hierna de inburgeraar te noemen, en |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (naam onthaalbureau) , gevestigd in |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (straat en nummer; postnummer en gemeente), vertegenwoordigd door |__|__|__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam, achternaam en functie binnen het onthaalbureau), wordt overeengekomen wat volgt:

1. Inhoud van het inburgeringstraject

Op basis van de gegevens die verkregen zijn via het intakegesprek bij het onthaalbureau en de adviezen van het Huis van het Nederlands en eventueel de VDAB, bepaalt het onthaalbureau het vormingsprogramma dat de volgende onderdelen bevat:

☐ maatschappelijke oriëntatie

☐ Nederlands als tweede taal

☐ loopbaanoriëntatie

Het onthaalbureau biedt ook een individuele begeleiding aan tijdens het inburgeringstraject.
De trajectbegeleider op het onthaalbureau is |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam).

2. Inhoud van het vormingsprogramma

Maatschappelijke oriëntatie

De inburgeraar volgt maatschappelijke oriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Opmerkingen: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I
I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I
I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Nederlands als tweede taal

De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een onderwijsinstelling.

Onderwijsinstelling: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Adres: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Startdatum cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I Einddatum cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Aantal uren: I__I__I__I Type cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Opmerkingen: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I
I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I
I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Loopbaanoriëntatie

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Adres: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Startdatum cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I Einddatum cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Aantal uren: I__I__I__I Type cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij de VDAB en wordt hiervoor opgeroepen na het beëindigen van de cursus Nederlands als tweede taal. Als de inburgeraar vrijgesteld is van het onderdeel Nederlands als tweede taal kan hij onmiddellijk opgeroepen worden.

Locatie: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Adres: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Periode: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Aantal uren: I__I__I__I Type cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

☐ Opmerkingen: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I
I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I
I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Aanvullende cursusinformatie kan later in een addendum bij dit contract opgenomen worden.

3. Afspraken

Regelmatige deelname

U engageert zich om alle lessen van het vormingsprogramma te volgen. Als u tijdens elk onderdeel van uw vormingsprogramma minstens 80 % van de lessen volgt, krijgt u een attest van inburgering.

Huishoudelijke reglement

Het onthaalbureau licht u in over het huishoudelijk reglement van het onthaalbureau. U verklaart dat u kennis heeft genomen van dat huishoudelijke reglement.

Verhuizing

Als u verhuist voordat u een inburgeringsattest heeft ontvangen, moet u contact opnemen met het onthaalbureau om uw adreswijziging door te geven.

Als een ander onthaalbureau een nieuw inburgeringscontract sluit, blijven de afspraken uit het vorige contract die nog niet uitgevoerd zijn, behouden.

Tijdelijke opschorting van het inburgeringscontract

Als u om persoonlijke of medische redenen de cursussen tijdelijk niet kunt volgen, moet u dat aan het onthaalbureau melden. Uw inburgeringscontract wordt dan tijdelijk opgeschort. Als de periode van opschorting verstreken is, moet u zich opnieuw aanmelden bij het onthaalbureau om uw inburgeringscontract verder uit te voeren. Meldt u zich binnen de afgesproken termijn niet opnieuw aan, dan kunt u een boete krijgen.

Bescherming van persoonsgegevens

U moet aan het onthaalbureau informatie over uw situatie bezorgen. Het onthaalbureau bewaart uw gegevens uitsluitend om u te kunnen begeleiden en om u te kunnen doorverwijzen naar andere organisaties. Het onthaalbureau kan uw gegevens doorgeven aan personen of organisaties waarmee het samenwerkt, en aan overheidsdiensten. U kunt bij het onthaalbureau een lijst opvragen van die personen of organisaties.

U kunt de gegevens die het onthaalbureau over u bewaart, opvragen en eventueel laten verbeteren. Als u hierover meer inlichtingen wilt, kunt u contact opnemen met de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, Hoogstraat 139, 1000 Brussel.

Klachtenprocedure

Als u niet tevreden bent over de dienstverlening of het aanbod van het onthaalbureau, kunt u een klacht indienen bij het onthaalbureau zelf. Door het opstarten van een klachtenprocedure wordt dit contract niet opgeschort en wordt het verdere verloop van het contract niet gewijzigd. Meer informatie over deze procedure kan opgevraagd worden bij de trajectbegeleider, de lesgever of de directeur van het onthaalbureau.

Voor akkoord, *(Voornaam, achternaam, Functie binnen het onthaalbureau, handtekening)* *(Datum)*	Voor akkoord, *(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)* *(Datum)*

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 31 maart 2008 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

Bijlage VI

Logo onthaalbureau

Vlaamse overheid

(IC06-N)

Inburgeringscontract

voor de inburgeraar die onder de inburgeringsplicht valt

RRnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Stamnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Tussen |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam), met als adres |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (straat en nummer; postnummer en gemeente), hierna de inburgeraar te noemen, en |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (naam onthaalbureau), gevestigd in |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (straat en nummer; postnummer en gemeente), vertegenwoordigd door |__|__|__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam, achternaam en functie binnen het onthaalbureau), wordt overeengekomen wat volgt:

1. Inhoud van het inburgeringstraject

Op basis van de gegevens die verkregen zijn via het intakegesprek bij het onthaalbureau en de adviezen van het Huis van het Nederlands en eventueel de VDAB, bepaalt het onthaalbureau het vormingsprogramma dat de volgende onderdelen bevat:

☐ maatschappelijke oriëntatie

☐ Nederlands als tweede taal

☐ loopbaanoriëntatie

Het onthaalbureau biedt ook een individuele begeleiding aan tijdens het inburgeringstraject.
De trajectbegeleider op het onthaalbureau is |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam).

2. Inhoud van het vormingsprogramma

Maatschappelijke oriëntatie

De inburgeraar volgt maatschappelijke oriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Opmerkingen:

Nederlands als tweede taal

De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een onderwijsinstelling.

Onderwijsinstelling:

Adres:

Startdatum cursus: Einddatum cursus:

Aantal uren: Type cursus:

Opmerkingen:

Loopbaanoriëntatie

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie:

Adres:

Startdatum cursus: Einddatum cursus:

Aantal uren: Type cursus:

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij de VDAB en wordt hiervoor opgeroepen na het beëindigen van de cursus Nederlands als tweede taal. Als de inburgeraar vrijgesteld is van het onderdeel Nederlands als tweede taal kan hij onmiddellijk opgeroepen worden.

Locatie:

Adres:

Periode:

Aantal uren: Type cursus:

☐ Opmerkingen:

Aanvullende cursusinformatie kan later in een addendum bij dit contract opgenomen worden.

3. Afspraken

Regelmatige deelname

U engageert zich om alle lessen van het vormingsprogramma te volgen. Als u tijdens elk onderdeel van uw vormingsprogramma minstens 80 % van de lessen volgt, krijgt u een attest van inburgering.

Als u dit niet doet, kunt u beboet worden.

Inburgeringsbereidheid

Als u kandidaat-huurder bent voor of huurder van een sociale woning in het Vlaamse Gewest moet u uw inburgeringsbereidheid kunnen aantonen. Dit houdt in dat u tijdens elk onderdeel van uw vormingprogramma minstens 80% van de lessen moet volgen, zodat u het attest van inburgering behaalt. Als u geen attest van inburgering behaalt, voldoet u niet aan de inburgeringsvoorwaarde en kan de verhuurder u de toegang tot een sociale woning weigeren.

Huishoudelijke reglement

Het onthaalbureau licht u in over het huishoudelijk reglement van het onthaalbureau. U verklaart dat u kennis heeft genomen van dat huishoudelijke reglement.

Verhuizing

Als u verhuist voordat u een inburgeringsattest heeft ontvangen, moet u contact opnemen met het onthaalbureau om uw adreswijziging door te geven.

Als een ander onthaalbureau een nieuw inburgeringscontract sluit, blijven de afspraken uit het vorige contract die nog niet uitgevoerd zijn, behouden.

Tijdelijke opschorting van het inburgeringscontract

Als u om persoonlijke of medische redenen de cursussen tijdelijk niet kunt volgen, moet u dat aan het onthaalbureau melden. Uw inburgeringscontract wordt dan tijdelijk opgeschort. Als de periode van opschorting verstreken is, moet u zich opnieuw aanmelden bij het onthaalbureau om uw inburgeringscontract verder uit te voeren. Meldt u zich binnen de afgesproken termijn niet opnieuw aan, dan kunt u een boete krijgen.

Bescherming van persoonsgegevens

U moet aan het onthaalbureau informatie over uw situatie bezorgen. Het onthaalbureau bewaart uw gegevens uitsluitend om u te kunnen begeleiden en om u te kunnen doorverwijzen naar andere organisaties. Het onthaalbureau kan uw gegevens doorgeven aan personen of organisaties waarmee het samenwerkt, en aan overheidsdiensten. U kunt bij het onthaalbureau een lijst opvragen van die personen of organisaties.

U kunt de gegevens die het onthaalbureau over u bewaart, opvragen en eventueel laten verbeteren. Als u hierover meer inlichtingen wilt, kunt u contact opnemen met de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, Hoogstraat 139, 1000 Brussel.

Klachtenprocedure

Als u niet tevreden bent over de dienstverlening of het aanbod van het onthaalbureau, kunt u een klacht indienen bij het onthaalbureau zelf. Door het opstarten van een klachtenprocedure wordt dit contract niet opgeschort en wordt het verdere verloop van het contract niet gewijzigd. Meer informatie

over deze procedure kan opgevraagd worden bij de trajectbegeleider, de lesgever of de directeur van het onthaalbureau.

Voor akkoord, *(Voornaam, achternaam, Functie binnen het onthaalbureau, handtekening)* *(Datum)*	Voor akkoord, *(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)* *(Datum)*

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 31 maart 2008 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

Bijlage VII

Logo onthaalbureau

Vlaamse overheid

(IC07-N)

Inburgeringscontract

voor de inburgeraar die onder de inburgeringsplicht valt en doordat hij beroepsmatig werkzaam is recht heeft op een FLEXIBEL inburgeringstraject

RRnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Stamnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Tussen |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam), met als adres |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (straat en nummer; postnummer en gemeente), hierna de inburgeraar te noemen, en |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (naam onthaalbureau), gevestigd in |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (straat en nummer; postnummer en gemeente), vertegenwoordigd door |__|__|__|__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam, achternaam en functie binnen het onthaalbureau) , wordt overeengekomen wat volgt:

1. **Inhoud van het inburgeringstraject**

Op basis van de gegevens die verkregen zijn via het intakegesprek en de adviezen van het Huis van het Nederlands en eventueel de VDAB, bepaalt het onthaalbureau het vormingsprogramma dat de volgende onderdelen bevat:

☐ maatschappelijke oriëntatie

☐ Nederlands als tweede taal

☐ loopbaanoriëntatie

Het onthaalbureau biedt ook een individuele begeleiding aan tijdens het inburgeringstraject.
De trajectbegeleider op het onthaalbureau is |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam).

2. **Inhoud van het vormingsprogramma**

Maatschappelijke oriëntatie

De inburgeraar volgt maatschappelijke oriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nederlands als tweede taal

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een onderwijsinstelling.

Onderwijsinstelling: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een andere voorziening.

Naam voorziening: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Na afloop van de cursus legt de inburgeraar binnen dertig werkdagen een bewijsstuk voor aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat hij, met het oog op het bekomen van het inburgeringsattest, de nodige competenties heeft verworven.

Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Loopbaanoriëntatie

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij de VDAB en wordt hiervoor opgeroepen na het beëindigen van de cursus Nederlands als tweede taal. Als de inburgeraar vrijgesteld is van het onderdeel Nederlands als tweede taal kan hij onmiddellijk opgeroepen worden.

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Periode: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij een andere voorziening.

Naam voorziening:

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Periode: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Na afloop van de cursus legt de inburgeraar binnen dertig werkdagen een bewijsstuk voor aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat hij, met het oog op het bekomen van het inburgeringsattest, de nodige competenties heeft verworven.

☐ Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aanvullende cursusinformatie kan later in een addendum bij dit contract opgenomen worden.

3. **Afspraken**

Regelmatige deelname

☐ U engageert zich om alle lessen van het vormingsprogramma te volgen. Als u tijdens elk onderdeel van het vormingsprogramma minstens 80 % van de lessen volgt, krijgt u een attest van inburgering. Als u dit niet doet, kunt u beboet worden.

☐ U voert het vormingsprogramma, opgenomen in punt 2, uit. Er wordt een afwijking toegestaan op de verplichting om per onderdeel minstens 80 % aanwezig te zijn, voor zover en zolang u kan bewijzen dat u werkt.

☐ Afwijking voor maatschappelijke oriëntatie:

☐ vereiste aanwezigheidsgraad: |__|__|__|

☐Afwijking voor Nederlands als tweede Taal:

☐ vereiste aanwezigheidsgraad: |__|__|__|

☐ niet van toepassing aangezien de competenties elders verworven worden

☐Afwijking voor loopbaanoriëntatie:

☐ vereiste aanwezigheidsgraad: |__|__|__|_

☐ niet van toepassing aangezien de competenties elders verworven worden

Als u voor elk van de hierboven vermelde onderdelen het overeengekomen aanwezigheidspercentage niet behaalt of als u de bewijsstukken over de verworven competenties, opgenomen in punt 2, niet binnen 30 werkdagen na afloop van de cursus aan het onthaalbureau voorlegt, krijgt u geen attest van inburgering. U kunt daar bovendien voor beboet worden.

U levert een bewijsstuk aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat u beroepsmatig werkzaam bent op |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (datum ondertekening contract).

U moet dat bewijsstuk vervolgens om de drie maanden voorleggen en dit zolang uw inburgeringstraject niet is afgerond, namelijk op : (alle volgende data invullen)
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Als u op een van de bovenstaande data niet meer kunt aantonen dat u beroepsmatig werkzaam bent, blijven de afwijkingen alleen behouden voor de cursussen die al minstens halverwege zijn. Voor de cursussen die nog niet halverwege zijn, vervallen de afwijkingen en wordt er, uiterlijk binnen 20 werkdagen na het verstrijken van de datum, een addendum bij dit contract opgesteld.

Inburgeringsbereidheid

Als u kandidaat-huurder bent voor of huurder van een sociale woning in het Vlaamse Gewest moet u uw inburgeringsbereidheid kunnen aantonen. Dit houdt in dat u het attest van inburgering moet behalen. Als u geen attest van inburgering behaalt, voldoet u niet aan de inburgeringsvoorwaarde en kan de verhuurder u de toegang tot een sociale woning weigeren.

Huishoudelijke reglement

Het onthaalbureau licht u in over het huishoudelijk reglement van het onthaalbureau. U verklaart dat u kennis heeft genomen van dat huishoudelijke reglement.

Verhuizing

Als u verhuist voordat u een inburgeringsattest heeft ontvangen, moet u contact opnemen met het onthaalbureau om uw adreswijziging door te geven.

Als een ander onthaalbureau een nieuw inburgeringscontract sluit, blijven de afspraken uit het vorige contract die nog niet uitgevoerd zijn, behouden.

Tijdelijke opschorting van het inburgeringscontract

Als u om persoonlijke of medische redenen de cursussen tijdelijk niet kunt volgen, moet u dat aan het onthaalbureau melden. Uw inburgeringscontract wordt dan tijdelijk opgeschort. Als de periode van opschorting verstreken is, moet u zich opnieuw aanmelden bij het onthaalbureau om uw inburgeringscontract verder uit te voeren. Meldt u zich binnen de afgesproken termijn niet opnieuw aan, dan kunt u een boete krijgen.

Bescherming van persoonsgegevens

U moet aan het onthaalbureau informatie over uw situatie bezorgen. Het onthaalbureau bewaart uw gegevens uitsluitend om u te kunnen begeleiden en om u te kunnen doorverwijzen naar andere organisaties. Het onthaalbureau kan uw gegevens doorgeven aan personen of organisaties waarmee het samenwerkt, en aan overheidsdiensten. U kunt bij het onthaalbureau een lijst opvragen van die personen of organisaties.

U kunt de gegevens die het onthaalbureau over u bewaart, opvragen en eventueel laten verbeteren. Als u hierover meer inlichtingen wilt, kunt u contact opnemen met de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, Hoogstraat 139, 1000 Brussel.

Klachtenprocedure

Als u niet tevreden bent over de dienstverlening of het aanbod van het onthaalbureau, kunt u een klacht indienen bij het onthaalbureau zelf. Door het opstarten van een klachtenprocedure wordt dit contract niet opgeschort en wordt het verdere verloop van het contract niet gewijzigd. Meer informatie over deze procedure kan opgevraagd worden bij de trajectbegeleider, de lesgever of de directeur van het onthaalbureau.

Voor akkoord, *(Voornaam, achternaam, Functie binnen het onthaalbureau, handtekening)* *(Datum)*	Voor akkoord, *(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)* *(Datum)*

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 31 maart 2008 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

Bijlage VIII

Logo onthaalbureau

Vlaamse overheid

(IC08-N)

Inburgeringscontract

voor de inburgeraar die recht heeft op een inburgeringstraject en niet onder de inburgeringsplicht valt en doordat hij beroepsmatig werkzaam is recht heeft op een FLEXIBEL inburgeringstraject

RRnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Stamnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Tussen |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam), met als adres |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (straat en nummer; postnummer en gemeente), hierna de inburgeraar te noemen, en |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (naam onthaalbureau), gevestigd in |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (straat en nummer; postnummer en gemeente), vertegenwoordigd door |__|__|__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam, achternaam en functie binnen het onthaalbureau), wordt overeengekomen wat volgt:

1. Inhoud van het inburgeringstraject

Op basis van de gegevens die verkregen zijn via het intakegesprek bij het onthaalbureau en de adviezen van het Huis van het Nederlands en eventueel de VDAB, bepaalt het onthaalbureau het vormingsprogramma dat de volgende onderdelen bevat:

☐ maatschappelijke oriëntatie

☐ Nederlands als tweede taal

☐ loopbaanoriëntatie

Het onthaalbureau biedt ook een individuele begeleiding aan tijdens het inburgeringstraject.
De trajectbegeleider op het onthaalbureau is |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam).

2. Inhoud van het vormingsprogramma

Maatschappelijke oriëntatie

De inburgeraar volgt maatschappelijke oriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Opmerkingen: ____
____
____

Nederlands als tweede taal

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een onderwijsinstelling.

Onderwijsinstelling: ____

Adres: ____

Startdatum cursus: ____________ Einddatum cursus: ____________

Aantal uren: ______ Type cursus: ____________________________

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een andere voorziening.

Naam voorziening: ____

Adres: ____

Startdatum cursus: ____________ Einddatum cursus: ____________

Aantal uren: ______ Type cursus: ____________________________

Na afloop van de cursus legt de inburgeraar binnen dertig werkdagen een bewijsstuk voor aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat hij, met het oog op het bekomen van het inburgeringsattest, de nodige competenties heeft verworven.

Opmerkingen: ____
____
____

Loopbaanoriëntatie

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij de VDAB en wordt hiervoor opgeroepen na het beëindigen van de cursus Nederlands als tweede taal. Als de inburgeraar vrijgesteld is van het onderdeel Nederlands als tweede taal kan hij onmiddellijk opgeroepen worden.

Locatie: ____

Adres: ____

Periode: ____

Aantal uren: ______ Type cursus: ____________________________

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij een andere voorziening.

Naam voorziening:

____

Adres: ____

Periode: ____

Aantal uren: ______ Type cursus: ____________________________

Na afloop van de cursus legt de inburgeraar binnen dertig werkdagen een bewijsstuk voor aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat hij, met het oog op het bekomen van het inburgeringsattest, de nodige competenties heeft verworven.

☐ Opmerkingen: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I
I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I
I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Aanvullende cursusinformatie kan later in een addendum bij dit contract opgenomen worden.

3. **Afspraken**

Regelmatige deelname

☐ U engageert zich om alle lessen van het vormingsprogramma te volgen. Als u tijdens elk onderdeel van het vormingsprogramma minstens 80 % van de lessen volgt, krijgt u een attest van inburgering.

☐ U voert het vormingsprogramma, opgenomen in punt 2, uit. Er wordt een afwijking toegestaan op de verplichting om per onderdeel minstens 80 % aanwezig te zijn, voor zover en zolang u kan bewijzen dat u werkt.

☐ Afwijking voor maatschappelijke oriëntatie:

☐ vereiste aanwezigheidsgraad: I__I__I__I

☐Afwijking voor Nederlands als tweede Taal:

☐ vereiste aanwezigheidsgraad: I__I__I__I

☐ niet van toepassing aangezien de competenties elders verworven worden

☐Afwijking voor loopbaanoriëntatie:

☐ vereiste aanwezigheidsgraad: I__I__I__I_

☐ niet van toepassing aangezien de competenties elders verworven worden

Als u voor elk van de hierboven vermelde onderdelen het overeengekomen aanwezigheidspercentage niet behaalt of als u de bewijsstukken over de verworven competenties, opgenomen in punt 2, niet binnen 30 werkdagen na afloop van de cursus aan het onthaalbureau voorlegt, krijgt u geen attest van inburgering.

U levert een bewijsstuk aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat u beroepsmatig werkzaam bent op I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I (datum ondertekening contract).

U moet dat bewijsstuk vervolgens om de drie maanden voorleggen en dit zolang uw inburgeringstraject niet is afgerond, namelijk op : (alle volgende data invullen)
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Als u op een van de bovenstaande data niet meer kunt aantonen dat u beroepsmatig werkzaam bent, blijven de afwijkingen alleen behouden voor de cursussen die al minstens halverwege zijn. Voor de cursussen die nog niet halverwege zijn, vervallen de afwijkingen en wordt er, uiterlijk binnen 20 werkdagen na het verstrijken van de datum, een addendum bij dit contract opgesteld.

Huishoudelijke reglement

Het onthaalbureau licht u in over het huishoudelijk reglement van het onthaalbureau. U verklaart dat u kennis heeft genomen van dat huishoudelijke reglement.

Verhuizing

Als u verhuist voordat u een inburgeringsattest heeft ontvangen, moet u contact opnemen met het onthaalbureau om uw adreswijziging door te geven.

Als een ander onthaalbureau een nieuw inburgeringscontract sluit, blijven de afspraken uit het vorige contract die nog niet uitgevoerd zijn, behouden.

Tijdelijke opschorting van het inburgeringscontract

Als u om persoonlijke of medische redenen de cursussen tijdelijk niet kunt volgen, moet u dat aan het onthaalbureau melden. Uw inburgeringscontract wordt dan tijdelijk opgeschort. Als de periode van opschorting verstreken is, moet u zich opnieuw aanmelden bij het onthaalbureau om uw inburgeringscontract verder uit te voeren. Meldt u zich binnen de afgesproken termijn niet opnieuw aan, dan kunt u een boete krijgen.

Bescherming van persoonsgegevens

U moet aan het onthaalbureau informatie over uw situatie bezorgen. Het onthaalbureau bewaart uw gegevens uitsluitend om u te kunnen begeleiden en om u te kunnen doorverwijzen naar andere organisaties. Het onthaalbureau kan uw gegevens doorgeven aan personen of organisaties waarmee het samenwerkt, en aan overheidsdiensten. U kunt bij het onthaalbureau een lijst opvragen van die personen of organisaties.

U kunt de gegevens die het onthaalbureau over u bewaart, opvragen en eventueel laten verbeteren. Als u hierover meer inlichtingen wilt, kunt u contact opnemen met de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, Hoogstraat 139, 1000 Brussel.

Klachtenprocedure

Als u niet tevreden bent over de dienstverlening of het aanbod van het onthaalbureau, kunt u een klacht indienen bij het onthaalbureau zelf. Door het opstarten van een klachtenprocedure wordt dit contract niet opgeschort en wordt het verdere verloop van het contract niet gewijzigd. Meer informatie

over deze procedure kan opgevraagd worden bij de trajectbegeleider, de lesgever of de directeur van het onthaalbureau.

Voor akkoord, *(Voornaam, achternaam, Functie binnen het onthaalbureau, handtekening)* *(Datum)*	Voor akkoord, *(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)* *(Datum)*

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 31 maart 2008 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

Bijlage IX

Logo onthaalbureau

Vlaamse overheid

(AIC09-N)

Addendum

bij het inburgeringscontract

aanvullende cursusinformatie

RRnr I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Stamnr I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

De inburgeraar I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I (voornaam en achternaam), heeft op I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I een inburgeringscontract ondertekend. Hieronder vindt hij aanvullende informatie over de cursussen binnen zijn vormingsprogramma:

Maatschappelijke oriëntatie

De inburgeraar volgt maatschappelijke oriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Adres: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Startdatum cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I Einddatum cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Aantal uren: I__I__I__I Type cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Opmerkingen: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Nederlands als tweede taal

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een onderwijsinstelling.

Onderwijsinstelling: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Adres: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Startdatum cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I Einddatum cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Aantal uren: I__I__I__I Type cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Opmerkingen: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Loopbaanoriëntatie

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij de VDAB.

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Periode: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Voor akkoord, *(Voornaam, achternaam, Functie binnen het onthaalbureau, handtekening)* *(Datum)*	Voor akkoord, *(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)* *(Datum)*

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 31 maart 2008 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

Bijlage X

Logo onthaalbureau

Vlaamse overheid

(AIC10-N)

Addendum

bij het inburgeringscontract

tijdelijke opschorting

RRnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Stamnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

De inburgeraar |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam), heeft op |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| een inburgeringscontract ondertekend. Dat contract werd op |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (datum) tijdelijk onderbroken om persoonlijke of medische redenen.

De ondergetekenden bevestigen dat het vormingsprogramma als volgt wordt hervat.

Maatschappelijke oriëntatie

De inburgeraar volgt maatschappelijke oriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Voor zover van toepassing, aanwezigheidsgraad vóór de opschorting van het inburgeringscontract:

|__|__|__|

Nederlands als tweede taal

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een onderwijsinstelling.

Onderwijsinstelling: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Voor zover van toepassing, aanwezigheidsgraad vóór de opschorting van het inburgeringscontract:

|__|__|__|

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een andere voorziening.

Naam voorziening: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Na afloop van de cursus legt de inburgeraar binnen dertig werkdagen een bewijsstuk voor aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat hij, met het oog op het bekomen van het inburgeringsattest, de nodige competenties heeft verworven.

Loopbaanoriëntatie

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij de VDAB.

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Periode: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Voor zover van toepassing, aanwezigheidsgraad vóór de opschorting van het inburgeringscontract::
|__|__|__|

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij een andere voorziening.

Naam voorziening:
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Periode: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Na afloop van de cursus legt de inburgeraar binnen dertig werkdagen een bewijsstuk voor aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat hij, met het oog op het bekomen van het inburgeringsattest, de nodige competenties heeft verworven.

Voor akkoord, *(Voornaam, achternaam, Functie binnen het onthaalbureau, handtekening)* *(Datum)*	Voor akkoord, *(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)* *(Datum)*

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 31 maart 2008 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

Bijlage XI

Logo onthaalbureau

Vlaamse overheid

(AIC11-N)

Addendum bij het inburgeringscontract
voor de inburgeraar die doordat hij beroepsmatig werkzaam is
recht heeft op een FLEXIBEL inburgeringstraject
AANVULLENDE CURSUSINFORMATIE

RRnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Stamnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

De inburgeraar |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam), heeft op |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| een inburgeringscontract ondertekend. Hieronder vindt hij aanvullende informatie over de cursussen binnen zijn vormingsprogramma.

Maatschappelijke oriëntatie

De inburgeraar volgt maatschappelijke oriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nederlands als tweede taal

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een onderwijsinstelling.

Onderwijsinstelling: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een andere voorziening.

Naam voorziening: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Na afloop van de cursus legt de inburgeraar binnen dertig werkdagen een bewijsstuk voor aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat hij, met het oog op het bekomen van het inburgeringsattest, de nodige competenties heeft verworven.

Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Loopbaanoriëntatie

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij de VDAB..

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Periode: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij een andere voorziening.

Naam voorziening:

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Periode: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Na afloop van de cursus legt de inburgeraar binnen dertig werkdagen een bewijsstuk voor aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat hij, met het oog op het bekomen van het inburgeringsattest, de nodige competenties heeft verworven.

☐ Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Voor akkoord, *(Voornaam, achternaam, Functie binnen het onthaalbureau, handtekening)* *(Datum)*	Voor akkoord, *(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)* *(Datum)*

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 31 maart 2008 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

Bijlage XII

Logo onthaalbureau

Vlaamse overheid

(AIC12-N)

Addendum

bij het inburgeringscontract voor de inburgeraar die onder de inburgeringsplicht valt en

niet langer kan bewijzen beroepsmatig werkzaam te zijn

RRnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Stamnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

De inburgeraar |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam), heeft op |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| een inburgeringscontract ondertekend.

De inburgeraar kan niet langer bewijzen dat hij werkt. Daarom wordt het inburgeringcontract als volgt aangepast.

1. Inhoud van het inburgeringstraject

Maatschappelijke oriëntatie

De inburgeraar volgt maatschappelijke oriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Voor zover van toepassing, aanwezigheidsgraad vóór de opschorting van het inburgeringscontract::

|__|__|__|

Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nederlands als tweede taal

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een onderwijsinstelling.

Onderwijsinstelling: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Voor zover van toepassing, aanwezigheidsgraad vóór de opschorting van het inburgeringscontract::
I__I__I__I

Opmerkingen: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I
I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I
I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Loopbaanoriëntatie

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij de VDAB

Locatie: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Adres: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Periode: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Aantal uren: I__I__I__I Type cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Voor zover van toepassing, aanwezigheidsgraad vóór de opschorting van het inburgeringscontract::
I__I__I__I

☐ Opmerkingen: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I
I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I
I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

2. Afspraken

Regelmatige deelname

U engageert zich om alle lessen van het vormingsprogramma, opgenomen in punt 1, verder te volgen. Als u tijdens elk onderdeel van uw vormingsprogramma minstens 80 % van de lessen volgt, krijgt u een attest van inburgering. Als u dit niet doet, kunt u beboet worden.

Voor akkoord, *(Voornaam, achternaam, Functie binnen het onthaalbureau, handtekening)* *(Datum)*	Voor akkoord, *(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)* *(Datum)*

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 31 maart 2008 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

Bijlage XIII

Logo onthaalbureau

Vlaamse overheid

(AIC13-N)

Addendum

bij het inburgeringscontract voor de inburgeraar die recht heeft op een inburgeringstraject en niet onder de inburgeringsplicht valt en

niet langer kan bewijzen beroepsmatig werkzaam te zijn

RRnr I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Stamnr I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

De inburgeraar I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I (voornaam en achternaam), heeft op I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I een inburgeringscontract ondertekend.

De inburgeraar kan niet langer bewijzen dat hij werkt. Daarom wordt het inburgeringcontract als volgt aangepast.

1. Inhoud van het inburgeringstraject

Maatschappelijke oriëntatie

De inburgeraar volgt maatschappelijke oriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Adres: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Startdatum cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I Einddatum cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Aantal uren: I__I__I__I Type cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Voor zover van toepassing, aanwezigheidsgraad vóór de opschorting van het inburgeringscontract:

I__I__I__I

Opmerkingen: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Nederlands als tweede taal

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een onderwijsinstelling.

Onderwijsinstelling: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Adres: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Startdatum cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I Einddatum cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Aantal uren: I__I__I__I Type cursus: I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Voor zover van toepassing, aanwezigheidsgraad vóór de opschorting van het inburgeringscontract::
|__|__|__|

Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Loopbaanoriëntatie

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij de VDAB

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Periode: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Voor zover van toepassing, aanwezigheidsgraad vóór de opschorting van het inburgeringscontract:
|__|__|__|

☐ Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

2. Afspraken

Regelmatige deelname

U engageert zich om alle lessen van het vormingsprogramma, opgenomen in punt 1, verder te volgen. Als u tijdens elk onderdeel van uw vormingsprogramma minstens 80 % van de lessen volgt, krijgt u een attest van inburgering..

Voor akkoord, *(Voornaam, achternaam, Functie binnen het onthaalbureau, handtekening)* *(Datum)*	Voor akkoord, *(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)* *(Datum)*

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 31 maart 2008 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

Bijlage XIV

Logo onthaalbureau

Vlaamse overheid

(AIC14-N)

Addendum

bij het inburgeringscontract voor de inburgeraar die onder de inburgeringsplicht valt en

bij de start of in de loop van het vormingsprogramma bewijst beroepsmatig werkzaam te zijn

RRnr ____________________

Stamnr ____________________

De inburgeraar ____________________ (voornaam en achternaam), heeft op __________ een inburgeringscontract ondertekend.

De inburgeraar kan bewijzen dat hij werkt. Daarom wordt het inburgeringcontract als volgt aangepast.

1. **Inhoud van het vormingsprogramma**

Maatschappelijke oriëntatie

De inburgeraar volgt maatschappelijke oriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: ____________________

Adres: ____________________

Startdatum cursus: __________ Einddatum cursus: __________

Aantal uren: ___ Type cursus: ____________________

Opmerkingen: ____________________
____
____

Nederlands als tweede taal

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een onderwijsinstelling.

Onderwijsinstelling: ____________________

Adres: ____________________

Startdatum cursus: __________ Einddatum cursus: __________

Aantal uren: ___ Type cursus: ____________________

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een andere voorziening.

Naam voorziening: ____________________

Adres: ____________________

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Na afloop van de cursus legt de inburgeraar binnen dertig werkdagen een bewijsstuk voor aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat hij, met het oog op het bekomen van het inburgeringsattest, de nodige competenties heeft verworven.

Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Loopbaanoriëntatie

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij de VDAB.

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Periode: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij een andere voorziening.
Naam voorziening:
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Periode: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Na afloop van de cursus legt de inburgeraar binnen dertig werkdagen een bewijsstuk voor aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat hij, met het oog op het bekomen van het inburgeringsattest, de nodige competenties heeft verworven.

☐ Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

2. Afspraken

Regelmatige deelname

☐ U engageert zich om alle lessen van het vormingsprogramma, opgenomen in punt 1, verder te volgen. Als u tijdens elk onderdeel van het vormingsprogramma minstens 80 % van de lessen volgt, krijgt u een attest van inburgering. Als u dit niet doet, kunt u beboet worden.

☐ U voert het vormingsprogramma, opgenomen in punt 1, verder uit. Er wordt een afwijking toegestaan op de verplichting om per onderdeel minstens 80 % aanwezig te zijn, voor zover en zolang u kunt bewijzen dat u werkt.

☐ Afwijking voor maatschappelijke oriëntatie:

☐ vereiste aanwezigheidsgraad: |__|__|__|

☐Afwijking voor Nederlands als tweede Taal:

☐ vereiste aanwezigheidsgraad: |__|__|__|

☐ niet van toepassing aangezien de competenties elders verworven worden

☐Afwijking voor loopbaanoriëntatie:

☐ vereiste aanwezigheidsgraad: |__|__|__|_

☐ niet van toepassing aangezien de competenties elders verworven worden

Als u voor elk van de hierboven vermelde onderdelen het overeengekomen aanwezigheidspercentage niet behaalt of als u de bewijsstukken over de verworven competenties, opgenomen in punt 1, niet binnen 30 werkdagen na afloop van de cursus aan het onthaalbureau voorlegt, krijgt u geen attest van inburgering. U kunt daar bovendien voor beboet worden.

U levert een bewijsstuk aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat u beroepsmatig werkzaam bent op |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (datum ondertekening addendum).

U moet dat bewijsstuk vervolgens om de drie maanden voorleggen en dit zolang uw inburgeringstraject niet is afgerond, namelijk op : (alle volgende data invullen)
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Als u op een van de bovenstaande data niet meer kunt aantonen dat u beroepsmatig werkzaam bent, blijven de afwijkingen alleen behouden voor de cursussen die al minstens halverwege zijn. Voor de cursussen die nog niet halverwege zijn, vervallen de afwijkingen en wordt er, uiterlijk binnen 20 werkdagen na het verstrijken van de datum, een addendum bij dit contract opgesteld.

Voor akkoord,	Voor akkoord,

(Voornaam, achternaam, Functie binnen het onthaalbureau, handtekening) *(Datum)*	*(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)* *(Datum)*

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 31 maart 2008 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

M. KEULEN

Bijlage XV

Logo onthaalbureau

Vlaamse overheid

(AIC15-N)

Addendum

bij het inburgeringscontract voor de inburgeraar die recht heeft op een inburgeringstraject en niet onder de inburgeringsplicht valt en

bij de start of in de loop van het vormingsprogramma bewijst beroepsmatig werkzaam te zijn

RRnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Stamnr |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

De inburgeraar |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam), heeft op |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| een inburgeringscontract ondertekend. De inburgeraar kan bewijzen dat hij werkt. Daarom wordt het inburgeringcontract als volgt aangepast.

1. **Inhoud van het vormingsprogramma**

Maatschappelijke oriëntatie

De inburgeraar volgt maatschappelijke oriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nederlands als tweede taal

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een onderwijsinstelling.

Onderwijsinstelling: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een andere voorziening.

Naam voorziening: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Na afloop van de cursus legt de inburgeraar binnen dertig werkdagen een bewijsstuk voor aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat hij, met het oog op het bekomen van het inburgeringsattest, de nodige competenties heeft verworven.

Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Loopbaanoriëntatie

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij de VDAB.

Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Periode: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij een andere voorziening.
Naam voorziening:
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Periode: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Na afloop van de cursus legt de inburgeraar binnen dertig werkdagen een bewijsstuk voor aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat hij, met het oog op het bekomen van het inburgeringsattest, de nodige competenties heeft verworven.

☐ Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

2. Afspraken

Regelmatige deelname

☐ U engageert zich om alle lessen van het vormingsprogramma, opgenomen in punt 1, verder te volgen. Als u tijdens elk onderdeel van het vormingsprogramma minstens 80 % van de lessen volgt, krijgt u een attest van inburgering.

☐ U voert het vormingsprogramma, opgenomen in punt 1, verder uit. Er wordt een afwijking toegestaan op de verplichting om per onderdeel minstens 80 % aanwezig te zijn, voor zover en zolang u kunt bewijzen dat u werkt.

☐ Afwijking voor maatschappelijke oriëntatie:

☐ vereiste aanwezigheidsgraad: |__|__|__|

☐Afwijking voor Nederlands als tweede Taal:

☐ vereiste aanwezigheidsgraad: |__|__|__|

☐ niet van toepassing aangezien de competenties elders verworven worden

☐Afwijking voor loopbaanoriëntatie:

☐ vereiste aanwezigheidsgraad: |__|__|__|_

☐ niet van toepassing aangezien de competenties elders verworven worden

Als u voor elk van de hierboven vermelde onderdelen het overeengekomen aanwezigheidspercentage niet behaalt of als u de bewijsstukken over de verworven competenties, opgenomen in punt 1, niet binnen 30 werkdagen na afloop van de cursus aan het onthaalbureau voorlegt, krijgt u geen attest van inburgering.

U levert een bewijsstuk aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat u beroepsmatig werkzaam bent op |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (datum ondertekening addendum).

U moet dat bewijsstuk vervolgens om de drie maanden voorleggen en dit zolang uw inburgeringstraject niet is afgerond, namelijk op : (alle volgende data invullen)
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Als u op een van de bovenstaande data niet meer kunt aantonen dat u beroepsmatig werkzaam bent, blijven de afwijkingen alleen behouden voor de cursussen die al minstens halverwege zijn. Voor de cursussen die nog niet halverwege zijn, vervallen de afwijkingen en wordt er, uiterlijk binnen 20 werkdagen na het verstrijken van de datum, een addendum bij dit contract opgesteld.

Voor akkoord, *(Voornaam, achternaam, Functie binnen het*	Voor akkoord, *(Voornaam en achternaam van de inburgeraar,*

onthaalbureau, handtekening)	*handtekening)*
(Datum)	*(Datum)*

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 31 maart 2008 tot vaststelling van het model van attest van aanmelding, attest van vrijstelling, attest van inburgering, attest van EVC, de modellen van inburgeringscontract en de modellen van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

M. KEULEN