

# WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

## GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

### REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

#### MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

F. 2008 — 1418

[2008/201260]

**21 MARS 2008.** — Arrêté ministériel portant exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2001 relatif au programme communal d'actions en matière de logement

Le Ministre du Logement, des Transports et du Développement territorial,

Vu le Code wallon du Logement, notamment les articles 2 et 187 à 190;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2001 relatif au programme communal d'actions en matière de logement, modifié par l'arrêté du Gouvernement du 3 mai 2007,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° le Ministre : le Ministre du Logement;

2° l'administration : la Direction générale de l'Aménagement du Territoire, du Logement et du Patrimoine;

3° le Code : le Code wallon du Logement;

4° le programme : le programme d'actions en matière de logement visé à l'article 188 du Code;

5° l'arrêté du Gouvernement wallon : l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2001 relatif au programme communal d'actions en matière de logement, modifié par l'arrêté du Gouvernement du 3 mai 2007.

**Art. 2.** Le programme est établi selon le modèle fourni en annexe, chaque opération étant décrite dans une fiche.

Le programme est transmis en deux exemplaires à l'administration, accompagnés d'une copie informatique sur CD-Rom.

**Art. 3.** L'analyse globale de la situation existante en matière de logement, visée à l'article 3 de l'arrêté du Gouvernement wallon, comprend :

1° une analyse de la situation de l'habitat et de son évolution;

2° une analyse de la situation démographique et de son évolution;

3° une analyse de la situation socio-économique de la population et de son évolution;

4° une analyse des possibilités de valorisation des biens publics (terrains ou bâtiments améliorables);

5° une analyse des possibilités de démolition des bâtiments non améliorables;

6° une estimation de la superficie des terrains encore constructibles;

7° une analyse des mesures prises pour lutter contre l'insalubrité des logements.

**Art. 4.** Sont joints au programme :

1° les documents cartographiques localisant les opérations reprises dans le présent programme et les potentialités d'opérations;

2° la liste des opérations proposées par des opérateurs, mais non retenues dans le programme;

3° tous autres documents que la commune juge utile de joindre à son programme;

4° les procès-verbaux des réunions de concertation;

5° la délibération du conseil communal approuvant le programme.

**Art. 5.** Le programme communal d'actions 2009-2010 est transmis à l'administration au plus tard le 15 juin 2008.

**Art. 6.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Namur, le 21 mars 2008.

A. ANTOINE

## Annexe

Le modèle présenté ci-dessous est la version informatique du document dont la dimension et le nombre de cases à compléter ont été limités; la version complète peut être obtenue auprès de l'administration ou téléchargée sur son site Internet : <http://mrw.wallonie.be/dgatlp/dgatlp/Pages/Log/Pages/accueil/Accueil.asp>

## PROGRAMME COMMUNAL D'ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT 2009-2010

Commune/Ville de .....

## PREMIERE PARTIE : ANALYSE GLOBALE DE LA SITUATION DU LOGEMENT

**1. INFORMATIONS GENERALES.**

1.1. Le programme présenté est-il commun à plusieurs communes : oui/non.

Si oui, avec quelle(s) commune(s) :

1.2. Un schéma de structure communal est-il approuvé : oui/non.

Si non, un schéma de structure est : en cours d'élaboration/envisagé/non envisagé ?

1.3. Un programme communal de développement rural est-il approuvé : oui/non.

Si non, un P.C.D.R. est : en cours d'élaboration/envisagé/non envisagé ?

1.4. Liste de tous les intervenants contactés pour l'organisation des réunions de concertation en vue de l'élaboration du programme d'actions, avec le nom de la personne de contact.

Intervenant	Adresse	Concertation	Elaboration	Au titre de : (opérateur, partenaire, partenaire financier, tutelle,...)	Personne de contact
<b>Commune</b>					
<b>C.P.A.S.</b>					
<b>S.L.S.P.</b>					
<b>F.L.W.</b>					
<b>A.I.S.</b>					
<b>ASBL</b>					
<b>Autres organismes</b>					

**2. OBJECTIFS ET PRINCIPES DES ACTIONS.****2.1. De la commune.**

- Déclaration de politique générale telle que prévue par le Code de la démocratie locale.

Date de la délibération du conseil communal :

- Objectifs et principes des actions envisagées par la commune pour la mandature tels que définis par l'article 187, § 1<sup>er</sup>, du Code wallon du Logement.

Date de la délibération du conseil communal :

Extrait de la délibération du conseil communal :

**2.2. Du Centre public d'action sociale.**

- Objectifs et principes des actions envisagées par le centre public d'action sociale tels que définis par l'article 187, § 1<sup>er</sup>, du Code wallon du Logement.

Date de la délibération du conseil :	
--------------------------------------	--

Extrait de la délibération du conseil :
---

**3. ANALYSE DE LA SITUATION EXISTANTE.**

(La commune prend en compte les informations pertinentes disponibles sur le site [www.gedap.be](http://www.gedap.be) dans la rubrique Cytise Wallonie).

**3.1. Analyse de la situation de l'habitat au 1<sup>er</sup> janvier 2007.**

La commune fournit, en annexe, la liste exhaustive des logements publics repris dans le tableau (dont le modèle est fourni en annexe) avec leur localisation précise, le nom du propriétaire, la durée du mandat de gestion,...).

Type de logements	Nombre de logements	Autres informations
• dans la commune		
• occupés par leur propriétaire		
• publics :		
• de transit		
• d'insertion		
• sociaux gérés ou loués par la (les) S.L.S.P. sur le territoire communal		
• moyens gérés ou loués par la (les) S.L.S.P. sur le territoire communal		
• sociaux ou moyens qui ont été vendus par une S.L.S.P. ou un pouvoir communal depuis dix ans (1998)		
• loués appartenant à la commune, au C.P.A.S. ou à la Régie autonome		
• pris en gestion par une AIS, d'une S.L.S.P. ou d'une ASBL		
• réalisés par le F.L.W.		
• gérés par l'Office central d'Action sociale et culturelle du Ministère de la Défense (OCASC)		
• autres (urgence,...)		
• soumis à permis de location		
• inoccupés		

Nombre de domiciliations au 1 <sup>er</sup> janvier 2008	Ménages	Personnes
• dans des campings		
• dans des parcs résidentiels		

<b>Conclusions de l'analyse de la situation de l'habitat et de son évolution durant les cinq ou dix dernières années</b>
--

**3.2. Analyse de la situation démographique.**

<b>Conclusions de l'analyse de la situation démographique et de son évolution durant les cinq ou dix dernières années</b>
---

**3.3. Analyse de la situation socio-économique de la population.**

Evolution de la taille des ménages	
Evolution du type de ménages	
Répartition des personnes par type de logement	
Nombre de demandeurs de logements sociaux	
Indicateurs socio-économiques	
Revenus moyens	
Revenus minima d'intégration	
Chômage	
Education	
Activité économique	

<b>Conclusions de l'analyse de la situation socio-économique et de son évolution durant les cinq ou dix dernières années</b>
--

**3.4. Analyse des possibilités de valorisation des biens publics (terrains et bâtiments améliorables).**

Propriétaire	Localisation	Superficie	Equipé (*)	Type de zonage (**)
Terrains encore constructibles			oui/non	
Bâtiments améliorables			oui/non	

<b>Conclusions de l'analyse des possibilités de valorisation des biens publics</b>
--

(\*) Existence d'une voirie et d'un égout publics.

(\*\*) Zone d'habitat, d'habitat à caractère rural,...

**3.5. Analyse des possibilités de démolition de bâtiments non améliorables.**

Propriétaire	Localisation	Superficie du terrain

**Conclusions de l'analyse des possibilités de démolition de bâtiments non améliorables  
et de l'affectation des terrains ainsi libérés**

--

**3.6. Estimation de la superficie globale des terrains encore constructibles.**

Zone d'habitat	
Zone d'habitat à caractère rural	
Zone d'aménagement communal concerté	

**3.7. Mesures prises pour lutter contre l'insalubrité de logements.**

--

**4. CONCLUSIONS SUR LA SITUATION DE L'HABITAT.****4.1. Déficiences.**

	Ordre de priorité (1, 2, 3,...)
<b>1. Quels sont les types de logements locatifs à prix abordable que la commune considère comme prioritaires ?</b>	
• pour isolés ou des ménages sans enfants	
• pour des ménages avec un ou deux enfants	
• pour familles nombreuses	
• pour personnes âgées	
• pour personnes à mobilité réduite	
• autres (à préciser)	
<b>2. La commune manque-t-elle de logements acquisitifs à prix abordable ?</b>	oui/non

**4.2. Problématiques.**

	Pas du tout	Un peu	Beaucoup
La commune est-elle concernée par les problèmes suivants :			
• domiciliation dans des kots ou des garnis			
• domiciliation dans des campings ou des parcs résidentiels			
• quartier insalubre			
• inoccupation de logements			
• ménages en état de précarité			
• pression foncière			
• pression immobilière			
• absence de terrains pour les gens du voyage			

**5. Respect des obligations prévues à l'article 190, § 2, du CWL.**

<b>5.1. Service communal du logement</b>	
Existe-t-il un service communal du logement ?	oui/non
Si oui : est-il commun à plusieurs communes ?	oui/non (+ si oui, identification des communes)
Quelles sont ses activités ?	
Quels sont les moyens et modalités de mise en œuvre ? (localisation, personnel, horaires,...)	

**Inventaires obligatoires :**

<b>5.2. Inventaire des logements inoccupés</b>	
Est-il mis en œuvre ?	oui/non
Si oui, quelle est la procédure d'inventaire ?	
Si non, date prévue de mise en œuvre ?	

<b>5.3. Inventaire des terrains à bâtir</b>	
Est-il mis en œuvre ?	oui/non
Si oui, quelle est la procédure d'inventaire ?	
Si non, date prévue de mise en œuvre ?	

<b>5.4. Inventaire des bâtiments inoccupés publics</b>	
Est-il mis en œuvre ?	oui/non
Si oui, quelle est la procédure d'inventaire ?	
Si non, date prévue de mise en œuvre ?	
<b>5.5. Inventaire des possibilités de relogement d'urgence</b>	
Est-il mis en œuvre ?	oui/non
Si oui, quelle est la procédure d'inventaire ?	
Si non, date prévue de mise en œuvre ?	
<b>5.6. Taxation des immeubles inoccupés</b>	
Existe-t-il un règlement communal ?	oui/non
Si oui, quelle est la procédure d'inventaire ?	
Si non, date prévue de mise en œuvre ?	

<b>5.7. Réalisation des précédents programmes d'action</b>	
<b>5.7.1. Programme 2001-2003</b>	
Nombre de logements (tous confondus) approuvés par décision du Gouvernement	
Nombre de logements (tous confondus) occupés au 1 <sup>er</sup> janvier 2008	
S'il échet, justification de la non-réalisation des logements	
<b>5.7.2. Programme 2004-2006</b>	
Nombre de logements (tous confondus) approuvés par décision du Gouvernement	
Nombre de logements (tous confondus) occupés au 1 <sup>er</sup> janvier 2008	
S'il échet, justification de la non-réalisation des logements	
<b>5.7.3. Programme 2007-2008</b>	
Avancement du programme :	
- Nombre de marchés de services passés	
- Nombre d'avant-projets déposés	
- Nombre de projets déposés	

**5.8. Avancement du P.E.I. pour les communes concernées par cette problématique.**

Nombre de logements à réhabiliter		Nombre de logements réhabilités :	
Nombre de logements à déconstruire		Nombre de logements déconstruits :	

**DEUXIEME PARTIE : POLITIQUE GENERALE EN MATIERE DE LOGEMENT ET DEMANDES D'AIDE****VOLET A****POLITIQUE GENERALE EN MATIERE DE LOGEMENT POUR LA MANDATURE**

Ce volet a pour objet de permettre à la commune d'expliciter son projet pour le développement de l'habitat sur son territoire en dépassant le cadre des demandes d'aide à la Région qui feront l'objet du volet B et d'une fiche pour chaque demande d'aide.

Il s'agit d'un texte libre dans lequel la commune explicite la politique qu'elle souhaite développer en matière de logement, en se positionnant au moins sur les points suivants :

Quelles sont les problématiques du logement sur le territoire ? (détailler par quartier si pertinent)

Quels axes d'action souhaite privilégier la commune ?

Existe-t-il des projets d'investissements privés et/ou publics importants (infrastructure, logements en rénovation urbaine, tous liens pertinents avec d'autres politiques...) ? si oui, description

Quelle est la position de la commune vis-à-vis du développement du parc public ? (développer, améliorer...)

De quel type (social, moyen, insertion, transit,...) ?

A quelles fins (logements locatifs ou acquisitifs) ?

Pour répondre à quelle demande ?

Quelle est sa position vis-à-vis de la vente de logements sociaux existants, appartenant à la S.L.S.P. ?

Localisation des logements à vendre	Nombre estimé



La commune est-elle confrontée à un problème d'habitat permanent ?	oui/non	Adhésion au plan HP :	oui/non
--	---------	-----------------------	---------

Quelles sont les actions ou activités complémentaires réalisées ou à réaliser en faveur du logement ? (y compris description des moyens humains)

Autres :

**DEUXIEME PARTIE : POLITIQUE GENERALE EN MATIERE DE LOGEMENT ET DEMANDES D'AIDE**

**VOLET B**

**DEMANDES D'AIDES DANS LE CADRE DU CODE WALLON DU LOGEMENT**

Récapitulatif des opérations pour lesquelles une fiche de demande est introduite :  
Classées par ordre de priorité décroissant.

Ordre de priorité	Intitulé et localisation de l'opération	Type d'opération	Nombre de logements	Opérateur
1				
2				
3				
4				
(...)				

**le;8d7 types d'opération :**

Type 1 - Opération localisée de création de logements locatifs.

Type 2 - Opération localisée de création de logements acquisitifs.

Type 3 - Opération localisée de création de logements locatifs et acquisitifs.

Type 4 - Opération non localisée de création de logements locatifs.

Type 5 - Démolition de bâtiments en vue de la construction ultérieure de logements.

Type 6 - Equipement de parcelles dans un lotissement.

Type 7 - Prise en gestion de logements.

**Type 1. — Opération localisée de création de logements locatifs**  
**OPERATION LOCALISEE DE CREATION DE LOGEMENTS LOCATIFS**

Ordre de priorité fixé par la commune.

<b>PROGRAMME COMMUNAL D' ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT 2009-2010</b>  Commune/Ville de .....
---

<b>Fiche de demande d'aide financière régionale,</b> <b>dans le cadre du Code wallon du Logement, en vue d'augmenter l'offre de logements</b>
--

<b>Opérateur :</b>	
--------------------	--

<b>Année projetée de mise en adjudication :</b>	20....
---	--------

LOCALISATION DE L'OPERATION	
Section (commune avant fusion) :	
Eventuellement : quartier :	
Adresse :	

INTITULE DE L'OPERATION
<b>Description de l'opération :</b>
<b>Justification de l'opération</b> (cohérence avec les objectifs communaux) :

CONCORDANCE DE L'OPERATION AVEC LA POLITIQUE REGIONALE	
Situation en noyau d'habitat	<input type="checkbox"/>
Logements durables (efficacité énergétique, gestion de l'eau de pluie...) (*)	<input type="checkbox"/>
Logements adaptés aux personnes à mobilité réduite (P.M.R.) (*)	<input type="checkbox"/>
Logements intergénérationnels (*)	<input type="checkbox"/>
Bonne accessibilité aux transports en commun	<input type="checkbox"/>
Autre concordance du projet avec la politique régionale :	

(\*) Si les logements sont spécifiques (qualifiés comme durables, adaptés aux P.M.R. ou intergénérationnels), expliquer.

## EN QUOI LES LOGEMENTS INTEGRENT LA NOTION DE "DURABILITE"

## EN QUOI LES LOGEMENTS REPONDENT A LA PROBLEMATIQUE DES P.M.R.

## EN QUOI LES LOGEMENTS SONT INTERGENERATIONNELS

## LOGEMENTS LOCATIFS

## Objectifs en nombre, type et destination des logements

Logement	Opération	Nombre logements	Type logement		Nombre chambres/ logt	Estimation globale Tous frais compris
			Maison	Appartement		
Social	CN					
	AR					
Moyen	CN					
	AR					
Transit	R					
Transit collectif	R					
Insertion	R					
Social assimilé (F.L.W.)	AR					
	<b>Autres opérations :</b>					
	Autres destinations que le logement (commerces, bureaux,...) : (à préciser)				<input type="checkbox"/>	
	Démolition des bâtiments ou parties de bâtiments non améliorables pour la réalisation du projet (à préciser)				<input type="checkbox"/>	
<b>Travaux d'équipement à réaliser :</b> voirie - égouttage - distribution d'eau - aménagement d'abords - éclairage public - équipement communautaire						
<b>TOTAL (tous frais compris)</b>						

Financement alternatif du CRAC pour une combinaison de 2/3 de LM et 1/3 de LS par opération

L'opérateur souhaite-t-il faire appel à ce mode de financement

 oui  non

## Contexte urbanistique particulier - L'opération se situe :

en ZIP	<input type="checkbox"/>	(type 1 <input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 3 <input type="checkbox"/> - 4 <input type="checkbox"/>	
un SAR (Site à réaménager)	<input type="checkbox"/>	Date AM de désaffectation :	
dans un périmètre de rénovation urbaine	<input type="checkbox"/>	Date AM de reconnaissance :	
un bâtiment classé		Date AM de classement :	
un bâtiment présentant une valeur patrimoniale	<input type="checkbox"/>		
dans une autre zone spécifique (à préciser) :	<input type="checkbox"/>		

Caractéristiques de l'opération			
<b>Partenaire(s)</b>	Partenariat public - privé <b>Si oui, fiche complémentaire à compléter obligatoirement</b>		<input type="checkbox"/>
	- financier (autre que Région, SWL ou F.L.W.) : (à préciser)		<input type="checkbox"/>
	- gestion des logements : (à préciser)		<input type="checkbox"/>
	- accompagnement social : (à préciser)		<input type="checkbox"/>
	- autre : (à préciser)		<input type="checkbox"/>
<b>Enquête de salubrité et de faisabilité</b>	- effectuée		<input type="checkbox"/>
	- demandée		<input type="checkbox"/>
<b>Projet scindable</b>	Non		<input type="checkbox"/>
	Si oui, nombre de phases :	Nombre de log./1 <sup>re</sup> phase :	
<b>Stade de l'étude du dossier</b>			

Caractéristiques du bien (bâti ou non bâti) :		
(Ce tableau est à reproduire autant de fois qu'il y a de biens concernés par l'opération)		
<b>Identification précise du bien :</b>		
<b>Propriétaire du bien</b>		
Opérateur	<input type="checkbox"/>	
Commune	<input type="checkbox"/>	
C.P.A.S.	<input type="checkbox"/>	
Autre	<input type="checkbox"/>	Nom du propriétaire
Si l'opérateur est propriétaire du bien		Date d'acquisition :
Si l'opérateur n'est pas propriétaire du bien :		
Acquisition :	<input type="checkbox"/>	Montant estimé :
Bail emphytéotique	<input type="checkbox"/>	Canon :
Mise à disposition du bien	<input type="checkbox"/>	Durée (ans) :
Autre droit réel	<input type="checkbox"/>	Conditions :
<b>Superficie totale du terrain (en m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Superficie utile estimée des bâtiments (en m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Nombre de bâtiments</b>	Actuellement :	Après travaux :
<b>Situation du bien :</b>		
• en zone d'habitat	<input type="checkbox"/>	
• en zone d'habitat à caractère rural	<input type="checkbox"/>	
• en zone d'aménagement communal concerté	<input type="checkbox"/>	
• dans un Plan communal d'Aménagement	<input type="checkbox"/>	Dérogation : oui/non
• 2 <sup>e</sup> phase d'un projet approuvé dans un programme antérieur	<input type="checkbox"/>	
• Autre situation particulière (à justifier)	<input type="checkbox"/>	

Inventaire des mesures à prendre pour réaliser l'opération		
Problèmes :		
- d'acquisition	<input type="checkbox"/>	.....
- d'expropriation	<input type="checkbox"/>	
- de modification de plans urbanistiques	<input type="checkbox"/>	
- d'autorisations administratives	<input type="checkbox"/>	
- autre(s)	<input type="checkbox"/>	

DOCUMENTS ANNEXES <u>OBLIGATOIRES</u> :	
Documents cartographiques localisant l'opération :	
- extrait cadastral	<input type="checkbox"/>
- photos du bâtiment et de son environnement proche	<input type="checkbox"/>
- plans de la situation existante	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTS ANNEXES <u>FACULTATIFS</u> :	
- ébauche ou esquisse du projet	<input type="checkbox"/>
- autres (à préciser)	<input type="checkbox"/>

**Pour l'opérateur :**

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

## Fiche complémentaire obligatoire en cas de réalisation d'un P.P.P.

## OPERATION DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE

PARTENAIRES		ROLES	
<i>Dénomination des différents partenaires du P.P.P., leur statut ( public ou privé) et leur rôle dans l'opération</i>			
	<input type="checkbox"/>	public	
	<input type="checkbox"/>	privé	
	<input type="checkbox"/>	public	
	<input type="checkbox"/>	privé	
	<input type="checkbox"/>	public	
	<input type="checkbox"/>	privé	
	<input type="checkbox"/>	public	
	<input type="checkbox"/>	privé	

DESCRIPTION DE L'OPERATION

INTERET DU PARTENARIAT POUR L'OPERATEUR PUBLIC

INTERET DU PARTENARIAT POUR L'OPERATEUR PRIVE

SYNTHESE	
<b>CREATION DE PARCELLES DESTINEES A LA VENTE</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui :	
Nombre de parcelles sociales	
Nombre de parcelles moyennes	
Nombre de parcelles privées	
Total parcelles destinées à la vente	
<b>CREATION DE LOGEMENTS :</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui :	
Nombre de logements sociaux locatifs créés	
Nombre de logements moyens locatifs créés	
Nombre de logements sociaux destinés à la vente	
Nombre de logements moyens destinés à la vente	
Nombre de logements privés	
Total logements créés	

**Pour l'opérateur :**

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

## Type 2. — Opération localisée de création de logements acquisitifs

## OPERATION LOCALISEE DE CREATION DE LOGEMENTS ACQUISITIFS

Ordre de priorité fixé par la commune.

## PROGRAMME COMMUNAL D' ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT (2009-2010)

Commune/Ville de .....

Fiche de demande d'aide financière régionale,  
dans le cadre du Code wallon du Logement, en vue d'augmenter l'offre de logements

Opérateur :

Année projetée de mise en adjudication :

20....

## LOCALISATION DE L'OPERATION

Section (commune avant fusion) :

Eventuellement : quartier :

Adresse :

## INTITULE DE L'OPERATION

Description de l'opération :

Justification de l'opération (cohérence avec les objectifs communaux) :

CONCORDANCE DE L'OPERATION AVEC LA POLITIQUE REGIONALE	
Situation en noyau d'habitat	<input type="checkbox"/>
Logements durables (efficacité énergétique, gestion de l'eau de pluie...) (*)	<input type="checkbox"/>
Logements adaptés aux personnes à mobilité réduite (P.M.R.) (*)	<input type="checkbox"/>
Logements intergénérationnels (*)	<input type="checkbox"/>
Bonne accessibilité aux transports en commun	<input type="checkbox"/>
Autre concordance du projet avec la politique régionale :	

(\*) Si les logements sont spécifiques (qualifiés comme durables, adaptés aux P.M.R. ou intergénérationnels), expliquer

EN QUOI LES LOGEMENTS INTEGRENT LA NOTION DE "DURABILITE"

EN QUOI LES LOGEMENTS REPENDENT A LA PROBLEMATIQUE DES P.M.R.

EN QUOI LES LOGEMENTS SONT INTERGENERATIONNELS

LOGEMENTS DESTINES A LA VENTE (UNIQUEMENT POUR LES S.L.S.P.) Objectifs en nombre, type et destination des logements						
Logement	Opération	Nombre de logements	Type de logement		Nbre chambres/ logt	Estimation globale Tous frais compris
			Maison	Appartement		
Social	CN					
	AR					
Moyen	CN					
	AR					
<b>Autres opérations :</b>						
	Opération/Travaux à réaliser avec autres destinations que le logement (commerces, bureaux,...) :				<input type="checkbox"/>	
	Démolition des bâtiments non améliorables pour la construction de logements (à préciser)				<input type="checkbox"/>	
	Autres (à préciser)				<input type="checkbox"/>	
<b>Travaux d'équipement à réaliser :</b> voirie - égouttage - distribution d'eau - aménagement d'abords - éclairage public - équipement communautaire						
<b>TOTAL (tous frais compris)</b>						

Contexte urbanistique particulier - L'opération se situe :			
en ZIP	<input type="checkbox"/>	(type 1 <input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 3 <input type="checkbox"/> - 4 <input type="checkbox"/>	
un SAR (Site à réaménager)	<input type="checkbox"/>	Date AM de désaffectation :	
dans un périmètre de rénovation urbaine	<input type="checkbox"/>	Date AM de reconnaissance :	
un bâtiment classé		Date AM de classement :	
un bâtiment présentant une valeur patrimoniale	<input type="checkbox"/>		
dans une autre zone spécifique (à préciser) :	<input type="checkbox"/>		

Caractéristiques de l'opération			
<b>Partenaire(s)</b>	Partenariat public - privé <b>Si oui, fiche complémentaire à compléter obligatoirement</b>		<input type="checkbox"/>
	- financier (autre que Région, SWL ou F.L.W.) : (à préciser)		<input type="checkbox"/>
	- gestion des logements : (à préciser)		<input type="checkbox"/>
	- accompagnement social : (à préciser)		<input type="checkbox"/>
	- autre : (à préciser)		<input type="checkbox"/>
<b>Enquête de salubrité et de faisabilité</b>	- effectuée		<input type="checkbox"/>
	- demandée		<input type="checkbox"/>
<b>Projet scindable</b>	Non		<input type="checkbox"/>
	Si oui, nombre de phases :	Nombre de log./1 <sup>re</sup> phase :	
<b>Stade de l'étude du dossier</b>			

Caractéristiques du bien (bâti ou non bâti) :			
(Ce tableau est à reproduire autant de fois qu'il y a de biens concernés par l'opération)			
<b>Identification précise du bien :</b>			
<b>Propriétaire du bien</b>			
Opérateur	<input type="checkbox"/>		
Commune	<input type="checkbox"/>		
C.P.A.S.	<input type="checkbox"/>		
Autre	<input type="checkbox"/>	Nom du propriétaire	
Si l'opérateur est propriétaire du bien		Date d'acquisition :	
Si l'opérateur n'est pas propriétaire du bien :			
Acquisition :	<input type="checkbox"/>	Montant estimé :	
Bail emphytéotique	<input type="checkbox"/>	Canon :	
Mise à disposition du bien	<input type="checkbox"/>	Durée (ans) :	
Autre droit réel	<input type="checkbox"/>	Conditions :	
<b>Superficie totale du terrain (en m<sup>2</sup>)</b>			
<b>Superficie utile estimée des bâtiments (en m<sup>2</sup>)</b>			
<b>Nombre de bâtiments</b>		Actuellement :	Après travaux :
<b>Situation du bien :</b>			
• en zone d'habitat	<input type="checkbox"/>		
• en zone d'habitat à caractère rural	<input type="checkbox"/>		
• en zone d'aménagement communal concerté	<input type="checkbox"/>		
• dans un Plan communal d'Aménagement	<input type="checkbox"/>	Dérogation : oui/non	
• 2 <sup>e</sup> phase d'un projet approuvé dans un programme antérieur	<input type="checkbox"/>		
• Autre situation particulière (à justifier)	<input type="checkbox"/>		



Inventaire des mesures à prendre pour réaliser l'opération		
Problèmes :		
- d'acquisition	<input type="checkbox"/>	
- d'expropriation	<input type="checkbox"/>	
- de modification de plans urbanistiques	<input type="checkbox"/>	.....
- d'autorisations administratives	<input type="checkbox"/>	
- autre(s)	<input type="checkbox"/>	

DOCUMENTS ANNEXES OBLIGATOIRES :	
Documents cartographiques localisant l'opération :	
- extrait cadastral	<input type="checkbox"/>
- photos du bâtiment et de son environnement proche	<input type="checkbox"/>
- plans de la situation existante	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTS ANNEXES FACULTATIFS :	
- ébauche ou esquisse du projet	<input type="checkbox"/>
- autres (à préciser)	<input type="checkbox"/>

**Pour l'opérateur :**

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

Fiche complémentaire obligatoire en cas de réalisation d'un P.P.P.  
OPERATION DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE

PARTENAIRES		ROLES	
<i>Dénomination des différents partenaires du P.P.P., leur statut (public ou privé) et leur rôle dans l'opération</i>			
<input type="checkbox"/>	public		
<input type="checkbox"/>	privé		
<input type="checkbox"/>	public		
<input type="checkbox"/>	privé		
<input type="checkbox"/>	public		
<input type="checkbox"/>	privé		
<input type="checkbox"/>	public		
<input type="checkbox"/>	privé		

DESCRIPTION DE L'OPERATION

INTERET DU PARTENARIAT POUR L'OPERATEUR PUBLIC

INTERET DU PARTENARIAT POUR L'OPERATEUR PRIVE

SYNTHESE	
<b>CREATION DE PARCELLES DESTINEES A LA VENTE</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui :	
Nombre de parcelles sociales	
Nombre de parcelles moyennes	
Nombre de parcelles privées	
Total parcelles destinées à la vente	
<b>CREATION DE LOGEMENTS :</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui :	
Nombre de logements sociaux locatifs créés	
Nombre de logements moyens locatifs créés	
Nombre de logements sociaux destinés à la vente	
Nombre de logements moyens destinés à la vente	
Nombre de logements privés	
Total logements créés	

**Pour l'opérateur :**

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

Type 3. — Opération localisée de création de logements locatifs et acquisitifs  
**OPERATION LOCALISEE DE CREATION DE LOGEMENTS LOCATIFS ET ACQUISITIFS**  
 Ordre de priorité fixé par la commune.

**PROGRAMME COMMUNAL D' ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT (2009-2010)**

Commune/Ville de .....

Fiche de demande d'aide financière régionale,  
 dans le cadre du Code wallon du Logement, en vue d'augmenter l'offre de logements

Opérateur :

Année projetée de mise en adjudication :

20....

**LOCALISATION DE L'OPERATION**

Section (commune avant fusion) :

Eventuellement : quartier :

Adresse :

**INTITULE DE L'OPERATION****Description de l'opération :****Justification de l'opération** (cohérence avec les objectifs communaux) :

CONCORDANCE DE L'OPERATION AVEC LA POLITIQUE REGIONALE	
Situation en noyau d'habitat	<input type="checkbox"/>
Logements durables (efficacité énergétique, gestion de l'eau de pluie...) (*)	<input type="checkbox"/>
Logements adaptés aux personnes à mobilité réduite (P.M.R.) (*)	<input type="checkbox"/>
Logements intergénérationnels (*)	<input type="checkbox"/>
Bonne accessibilité aux transports en commun	<input type="checkbox"/>
Autre concordance du projet avec la politique régionale :	

(\*) Si les logements sont spécifiques (qualifiés comme durables, adaptés aux P.M.R. ou intergénérationnels), expliquer.

EN QUOI LES LOGEMENTS INTEGRENT LA NOTION DE "DURABILITE"

EN QUOI LES LOGEMENTS REPONDENT A LA PROBLEMATIQUE DES P.M.R.

EN QUOI LES LOGEMENTS SONT INTERGENERATIONNELS

LOGEMENTS LOCATIFS						
Objectifs en nombre, type et destination des logements						
Logement	Opération	Nombre logements	Type logement		Nombre chambres/logt	Estimation globale Tous frais compris
			Maison	Appartement		
Social	CN					
	AR					
Moyen	CN					
	AR					
Transit	R					
Transit collectif	R					
Insertion	R					
Social assimilé (F.L.W.)	AR					
	<b>Autres opérations :</b>					
	Autres destinations que le logement (commerces, bureaux,...) : (à préciser)				<input type="checkbox"/>	
	Démolition des bâtiments ou parties de bâtiments non améliorables pour la réalisation du projet (à préciser)				<input type="checkbox"/>	
<b>Travaux d'équipement à réaliser :</b> voirie - égouttage - distribution d'eau - aménagement d'abords - éclairage public - équipement communautaire						
<b>TOTAL (tous frais compris)</b>						

Financement alternatif du <b>CRAC</b> pour une combinaison de 2/3 de LM et 1/3 de LS par opération	
L'opérateur souhaite-t-il faire appel à ce mode de financement	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

LOGEMENTS DESTINES A LA VENTE (UNIQUEMENT POUR LES S.L.S.P.)						
Objectifs en nombre, type et destination des logements						
Logement	Opération	Nombre logements	Type de logement		Nbre chambres/logt	Estimation globale Tous frais compris
			Maison	Appartement		
Social	CN					
	AR					
Moyen	CN					
	AR					
<b>Autres opérations :</b>						
	Opération/Travaux à réaliser avec autres destinations que le logement (commerces, bureaux,...) :				<input type="checkbox"/>	
	Démolition des bâtiments non améliorables pour la construction de logements (à préciser)				<input type="checkbox"/>	
	Autres (à préciser)				<input type="checkbox"/>	
<b>Travaux d'équipement à réaliser :</b> voirie - égouttage - distribution d'eau - aménagement d'abords - éclairage public - équipement communautaire						
<b>TOTAL</b> (tous frais compris)						

Contexte urbanistique particulier - L'opération se situe :			
en ZIP	<input type="checkbox"/>	(type 1 <input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 3 <input type="checkbox"/> - 4 <input type="checkbox"/>	
un SAR (Site à réaménager)	<input type="checkbox"/>	Date AM de désaffectation :	
dans un périmètre de rénovation urbaine	<input type="checkbox"/>	Date AM de reconnaissance :	
un bâtiment classé		Date AM de classement :	
un bâtiment présentant une valeur patrimoniale	<input type="checkbox"/>		
dans une autre zone spécifique (à préciser) :	<input type="checkbox"/>		

Caractéristiques de l'opération		
<b>Partenaire(s)</b>	Partenariat public - privé <b>Si oui, fiche complémentaire à compléter obligatoirement</b>	<input type="checkbox"/>
	- financier (autre que Région, SWL ou F.L.W.) : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
	- gestion des logements : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
	- accompagnement social : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
	- autre : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
<b>Enquête de salubrité et de faisabilité</b>	- effectuée	<input type="checkbox"/>
	- demandée	<input type="checkbox"/>
<b>Projet scindable</b>	Non	<input type="checkbox"/>
	Si oui, nombre de phases :	Nombre de log/1 <sup>e</sup> phase :
<b>Stade de l'étude du dossier</b>		

<b>Caractéristiques du bien</b> (bâti ou non bâti) :		
(Ce tableau est à reproduire autant de fois qu'il y a de biens concernés par l'opération)		
<b>Identification précise du bien :</b>		
<b>Propriétaire du bien</b>		
Opérateur	<input type="checkbox"/>	
Commune	<input type="checkbox"/>	
C.P.A.S.	<input type="checkbox"/>	
Autre	<input type="checkbox"/>	Nom du propriétaire
Si l'opérateur est propriétaire du bien		Date d'acquisition :
Si l'opérateur n'est pas propriétaire du bien :		
Acquisition :	<input type="checkbox"/>	Montant estimé :
Bail emphytéotique	<input type="checkbox"/>	Canon :
Mise à disposition du bien	<input type="checkbox"/>	Durée (ans)
Autre droit réel	<input type="checkbox"/>	Conditions :
<b>Superficie totale du terrain</b> (en m <sup>2</sup> )		
<b>Superficie utile estimée des bâtiments</b> (en m <sup>2</sup> )		
<b>Nombre de bâtiments</b>	Actuellement :	Après travaux :
<b>Situation du bien :</b>		
• en zone d'habitat	<input type="checkbox"/>	
• en zone d'habitat à caractère rural	<input type="checkbox"/>	
• en zone d'aménagement communal concerté	<input type="checkbox"/>	
• dans un Plan communal d'Aménagement	<input type="checkbox"/>	Dérogation : oui/non
• 2 <sup>e</sup> phase d'un projet approuvé dans un programme antérieur	<input type="checkbox"/>	
• Autre situation particulière (à justifier)	<input type="checkbox"/>	

<b>Inventaire des mesures à prendre pour réaliser l'opération</b>		
Problèmes :		
- d'acquisition	<input type="checkbox"/>	.....
- d'expropriation	<input type="checkbox"/>	
- de modification de plans urbanistiques	<input type="checkbox"/>	
- d'autorisations administratives	<input type="checkbox"/>	
- autre(s)	<input type="checkbox"/>	

<b>DOCUMENTS ANNEXES OBLIGATOIRES :</b>	
<b>Documents cartographiques localisant l'opération :</b>	
- extrait cadastral	<input type="checkbox"/>
- photos du bâtiment et de son environnement proche	<input type="checkbox"/>
- plans de la situation existante	<input type="checkbox"/>

<b>DOCUMENTS ANNEXES FACULTATIFS :</b>	
- ébauche ou esquisse du projet	<input type="checkbox"/>
- autres (à préciser)	<input type="checkbox"/>

**Pour l'opérateur :**

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

**Fiche complémentaire obligatoire en cas de réalisation d'un P.P.P.  
OPERATION DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE**

PARTENAIRES		ROLES
<i>Dénomination des différents partenaires du P.P.P., leur statut (public ou privé) et leur rôle dans l'opération</i>		
<input type="checkbox"/>	public	
<input type="checkbox"/>	privé	
<input type="checkbox"/>	public	
<input type="checkbox"/>	privé	
<input type="checkbox"/>	public	
<input type="checkbox"/>	privé	
<input type="checkbox"/>	public	
<input type="checkbox"/>	privé	

DESCRIPTION DE L'OPERATION

INTERET DU PARTENARIAT POUR L'OPERATEUR PUBLIC

INTERET DU PARTENARIAT POUR L'OPERATEUR PRIVE

SYNTHESE	
<b>CREATION DE PARCELLES DESTINEES A LA VENTE</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui :	
Nombre de parcelles sociales	
Nombre de parcelles moyennes	
Nombre de parcelles privées	
Total parcelles destinées à la vente	
<b>CREATION DE LOGEMENTS :</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui :	
Nombre de logements sociaux locatifs créés	
Nombre de logements moyens locatifs créés	
Nombre de logements sociaux destinés à la vente	
Nombre de logements moyens destinés à la vente	
Nombre de logements privés	
Total logements créés	

**Pour l'opérateur :**

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

**Type 4. — Opération non localisée de création de logements locatifs**  
**OPERATION NON LOCALISEE DE CREATION DE LOGEMENTS LOCATIFS**  
**Ordre de priorité fixé par la commune.**

**PROGRAMME COMMUNAL D' ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT (2009-2010)**

Commune/Ville de .....

**Fiche de demande d'aide financière régionale,  
dans le cadre du Code wallon du Logement, en vue d'augmenter l'offre de logements**

Opérateur :

Année projetée de mise en adjudication :

20....

**INTITULE DE L'OPERATION**

Description de l'opération :

Justification de l'opération (cohérence avec les objectifs communaux) :

**CONCORDANCE DE L'OPERATION AVEC LA POLITIQUE REGIONALE**

Logements durables (efficacité énergétique, gestion de l'eau de pluie...) (\*)

Logements adaptés aux personnes à mobilité réduite (P.M.R.) (\*)

Logements intergénérationnels (\*)

Autre concordance du projet avec la politique régionale :

(\*) Si les logements sont spécifiques (qualifiés comme durables, adaptés aux P.M.R. ou intergénérationnels), expliquer.

**EN QUOI LES LOGEMENTS INTEGRENT LA NOTION DE "DURABILITE"**

**EN QUOI LES LOGEMENTS REPENDENT A LA PROBLEMATIQUE DES P.M.R.**

**EN QUOI LES LOGEMENTS SONT INTERGENERATIONNELS**

LOGEMENTS LOCATIFS						
Objectifs en nombre, type et destination des logements						
Logement	Opération	Nombre logements	Type logement		Nombre chambres/logt	Estimation globale Tous frais compris
			Maison	Appartement		
Social	CN					
	AR					
Moyen	CN					
	AR					
Transit	R					
Transit collectif	R					
Insertion	R					
Social assimilé (F.L.W.)	AR					

Financement alternatif du **CRAC** pour une combinaison de 2/3 de LM et 1/3 de LS par opération

L'opérateur souhaite-t-il faire appel à ce mode de financement

oui  non

**Pour l'opérateur :**

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

\_\_\_\_\_

**Type 5. — Démolition de bâtiments non améliorables**

**DEMOLITION DE BATIMENTS NON AMELIORABLES**

avec obligation de construction de logements dans les cinq ans (article 30 ou 55 du CWL)

Ordre de priorité fixé par la commune.

**PROGRAMME COMMUNAL D' ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT (2009-2010)**

Commune/Ville de .....

Fiche de demande d'aide financière régionale,  
dans le cadre du Code wallon du Logement, en vue d'augmenter l'offre de logements

Opérateur :

Année projetée de mise en adjudication :

20....

**LOCALISATION DE L'OPERATION**

Section (commune avant fusion) :

Eventuellement : quartier :

Adresse :



INTITULE DE L'OPERATION
<b>Description de l'opération :</b>
<b>Justification de l'opération</b> (cohérence avec les objectifs communaux) :

<b>Affectation du terrain libéré :</b>

Contexte urbanistique particulier - L'opération se situe :			
en ZIP	<input type="checkbox"/>	(type 1 <input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 3 <input type="checkbox"/> - 4 <input type="checkbox"/>	
un SAR (Site à réaménager)	<input type="checkbox"/>	Date AM de désaffectation :	
dans un périmètre de rénovation urbaine	<input type="checkbox"/>	Date AM de reconnaissance :	
un bâtiment classé	<input type="checkbox"/>	Date AM de classement :	
un bâtiment présentant une valeur patrimoniale	<input type="checkbox"/>		
dans une autre zone spécifique (à préciser) :	<input type="checkbox"/>		

Caractéristiques de l'opération		
<b>Enquête de salubrité</b>	- effectuée	<input type="checkbox"/>
	- demandée	<input type="checkbox"/>
<b>Projet scindable</b>	Non	<input type="checkbox"/>
	oui, nombre de phases :	
<b>Stade de l'étude du dossier</b>		

Caractéristiques du bien (bâti ou non bâti) :		
(Ce tableau est à reproduire autant de fois qu'il y a de biens concernés par l'opération)		
<b>Identification précise du bien :</b>		
<b>Propriétaire du bien</b>		
Opérateur	<input type="checkbox"/>	
Commune	<input type="checkbox"/>	
C.P.A.S.	<input type="checkbox"/>	
Autre	<input type="checkbox"/>	Nom du propriétaire
Si l'opérateur est propriétaire du bien		Date d'acquisition :
Si l'opérateur n'est pas propriétaire du bien :		
Acquisition :	<input type="checkbox"/>	Montant estimé :
<b>Superficie totale du terrain</b> (en m <sup>2</sup> )		
<b>Superficie utile estimée des bâtiments</b> (en m <sup>2</sup> )		
<b>Nombre de bâtiments</b>	Actuellement :	Après travaux :

<b>Situation du bien :</b>		
• en zone d'habitat	<input type="checkbox"/>	
• en zone d'habitat à caractère rural	<input type="checkbox"/>	
• en zone d'aménagement communal concerté	<input type="checkbox"/>	
• dans un Plan communal d'Aménagement	<input type="checkbox"/>	Dérogation : oui/non
• 2 <sup>e</sup> phase d'un projet approuvé dans un programme antérieur	<input type="checkbox"/>	
• Autre situation particulière (à justifier)	<input type="checkbox"/>	

<b>Inventaire des mesures à prendre pour réaliser l'opération</b>		
Problèmes :		
- d'acquisition	<input type="checkbox"/>	
- d'expropriation	<input type="checkbox"/>	
- de modification de plans urbanistiques	<input type="checkbox"/>	.....
- d'autorisations administratives	<input type="checkbox"/>	
- autre(s)	<input type="checkbox"/>	

<b>DOCUMENTS ANNEXES OBLIGATOIRES :</b>	
<b>Documents cartographiques localisant l'opération :</b>	
- extrait cadastral	<input type="checkbox"/>
- photos du bâtiment et de son environnement proche	<input type="checkbox"/>
- plans de la situation existante	<input type="checkbox"/>

**Pour l'opérateur :**

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature



**Type 6. — Equipement de parcelles dans un lotissement**

**L'EQUIPEMENT DE PARCELLES DANS UN LOTISSEMENT (articles 44 ou 69 du CWL).**

**Ordre de priorité fixé par la commune.**

<b>PROGRAMME COMMUNAL D' ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT (2009-2010)</b>
Commune/Ville de .....

Cette demande ne concerne que l'équipement de parcelles à bâtir destinées à la vente. Les demandes d'aide financière pour l'équipement de logements réalisés dans le cadre des articles 29-31-32-54-56-57-58 du Code wallon du Logement sont à indiquer dans les fiches de demande de subvention pour la réalisation des logements

<b>Fiche de demande d'aide financière régionale, dans le cadre du Code wallon du Logement, en vue d'augmenter l'offre de logements</b>
--

<b>Opérateur :</b>	
--------------------	--

<b>Année projetée de mise en adjudication :</b>	20....
---	--------

<b>LOCALISATION DE L'OPERATION</b>	
Section (commune avant fusion) :	
Eventuellement : quartier :	
Adresse :	

INTITULE DE L'OPERATION	
Description de l'opération :	
Justification de l'opération (cohérence avec les objectifs communaux) :	

<input type="checkbox"/> DEMANDE DE SUBVENTION	
CONDITIONS A REMPLIR :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 5 parcelles</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Oui, nombre de parcelles : <input type="checkbox"/> Non, nombre de parcelles :
Développement linéaire moyen à front de voirie < 20 m (25 m en zone d'habitat à caractère rural)	<input type="checkbox"/> Oui, développement moyen : <input type="checkbox"/> Non, développement moyen :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquéreurs parcelles :</li> </ul> Rappel : Au minimum 2/3 des acquéreurs de parcelle auront un revenu modeste mais supérieur au revenu précaire  Pour les autres acquéreurs : revenus moyens  Résidence principale durant minimum dix ans.	<input type="checkbox"/> Oui, ces critères seront respectés. <input type="checkbox"/> Ces critères ne seront pas respectés.

<b>DEMANDE D'AVANCE REMBOURSABLE</b>	Art. 44 du CWL; A.G.W. du 24/11/2005, art. 12
<b>UNIQUEMENT POUR LES POUVOIRS LOCAUX ET LES REGIES AUTONOMES</b> si les critères pour la demande de subvention ne sont pas rencontrés	

ESTIMATION DES TRAVAUX D'EQUIPEMENT A REALISER ET ETAT D'AVANCEMENT		
<b>Equipement à réaliser</b>		Estimation
Voiries :		
Egouttage :		
Distribution d'eau :		
Eclairage public :		
Abords communs		
<b>TOTAL</b> (tous frais compris)		
<b>Projet scindable</b>	Non	<input type="checkbox"/>
	oui, nombre de phases :	Nombre de parcelles/phase :
<b>Permis de lotir accordé</b>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
<b>Si non, permis de lotir</b>	A demander <input type="checkbox"/>	Demandé <input type="checkbox"/>
<b>Stade de l'étude du dossier :</b>	Marché de service passé	<input type="checkbox"/>
	Avant-projet déposé	<input type="checkbox"/>
	Projet déposé	<input type="checkbox"/>

CONCORDANCE DE L'OPERATION AVEC LA POLITIQUE REGIONALE	
Situation en noyau d'habitat	<input type="checkbox"/>
Autre concordance du projet avec la politique régionale :	

Contexte urbanistique particulier - L'opération se situe :			
en ZIP	<input type="checkbox"/>	(type 1 <input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 3 <input type="checkbox"/> - 4 <input type="checkbox"/>	
un SAR	<input type="checkbox"/>	Date AM de désaffectation :	
dans un périmètre de rénovation urbaine	<input type="checkbox"/>	Date AM de reconnaissance :	
dans une autre zone spécifique (à préciser) :	<input type="checkbox"/>		

Caractéristiques du bien :			
(Ce tableau est à reproduire autant de fois qu'il y a de biens concernés par l'opération)			
<b>Identification précise du bien :</b>			
<b>Propriétaire du bien</b>			
Opérateur	<input type="checkbox"/>		
Commune	<input type="checkbox"/>		
C.P.A.S.	<input type="checkbox"/>		
Autre	<input type="checkbox"/>	Nom du propriétaire :	
Si l'opérateur n'est pas propriétaire du bien :			
Acquisition	<input type="checkbox"/>	Montant estimé :	
<b>Superficie totale du terrain (en m<sup>2</sup>)</b>			
<b>Situation du bien :</b>			
• en zone d'habitat	<input type="checkbox"/>		
• en zone d'habitat à caractère rural	<input type="checkbox"/>		
• en zone d'aménagement communal concerté	<input type="checkbox"/>		
• dans un Plan communal d'Aménagement	<input type="checkbox"/>	Dérogation : oui/non	
• 2 <sup>e</sup> phase d'un projet approuvé dans un programme antérieur	<input type="checkbox"/>		
• Autre situation particulière (à justifier)	<input type="checkbox"/>		

Inventaire des mesures à prendre pour réaliser l'opération		
Problèmes :		
- d'acquisition	<input type="checkbox"/>	.....
- d'expropriation	<input type="checkbox"/>	
- de modification de plans urbanistiques	<input type="checkbox"/>	
- d'autorisations administratives	<input type="checkbox"/>	
- autre(s)	<input type="checkbox"/>	

DOCUMENTS ANNEXES OBLIGATOIRES :	
Documents cartographiques localisant l'opération :	
- extrait cadastral	<input type="checkbox"/>
- photos du terrain et de son environnement proche	<input type="checkbox"/>
- plans de la situation existante	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTS ANNEXES FACULTATIFS :	
- ébauche ou esquisse du projet	<input type="checkbox"/>
- autres (à préciser)	<input type="checkbox"/>

**Pour l'opérateur :**

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

**Type 7. — Prise en gestion de logements****PRISE EN GESTION DE LOGEMENTS****dans le cadre de la lutte contre l'inoccupation des logements (articles 80 à 85bis du CWL)**

Les demandes 2007-2008 ne sont pas à reprendre dans cette fiche

Ordre de priorité fixé par la commune.

**PROGRAMME COMMUNAL D' ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT (2009-2010)**

Commune/Ville de .....

**Fiche de demande d'aide financière régionale,  
dans le cadre du Code wallon du Logement, en vue d'augmenter l'offre de logements**

Opérateur :

Année projetée de la prise en gestion :

20....

**OPERATION NON LOCALISEE**

Nombre de logements

**OPERATION LOCALISEE****LOCALISATION DE L'OPERATION**

Section (commune avant fusion) :

Eventuellement : Quartier :

Adresse :

Nombre de logements

**INTITULE DE L'OPERATION**

Description de l'opération :

Justification de l'opération (cohérence avec les objectifs communaux) :

**CONCORDANCE DE L'OPERATION AVEC LA POLITIQUE REGIONALE**

Situation en zone urbanisée (noyau d'habitat)

Dans un périmètre spécifique (ZIP)

Autre concordance du projet avec la politique régionale :

**Contexte urbanistique particulier - L'opération se situe :**

en ZIP

(type 1  - 2  - 3  - 4 )

un SAR

Date AM de désaffectation :

dans un périmètre de rénovation urbaine

Date AM de reconnaissance :

un bâtiment classé

Date AM de classement :

un bâtiment présentant une valeur patrimoniale

dans une autre zone spécifique (à préciser) :

Caractéristiques de l'opération		
Partenaire(s)	- financier (autre que Région, SWL ou F.L.W.) : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
	- gestion des logements : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
	- accompagnement social : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
	- autre : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
Enquête de salubrité et de faisabilité	- effectuée	<input type="checkbox"/>
	- demandée	<input type="checkbox"/>
Projet scindable	Non	<input type="checkbox"/>
	oui, nombre de phases :	Nombre de log./phase :
Stade de l'étude du dossier		

Caractéristiques du bien		
(Ce tableau est à reproduire autant de fois qu'il y a de biens concernés par l'opération)		
Identification précise du bien :		
Propriétaire du bien		
Superficie totale du terrain (en m <sup>2</sup> )		
Superficie utile estimée des bâtiments (en m <sup>2</sup> )		
Nombre de bâtiments		
Situation du bien :		
• en zone d'habitat	<input type="checkbox"/>	
• en zone d'habitat à caractère rural	<input type="checkbox"/>	
• en zone d'aménagement communal concerté	<input type="checkbox"/>	
• dans un Plan communal d'Aménagement	<input type="checkbox"/>	Dérogation : oui/non
• Autre situation particulière (à justifier)	<input type="checkbox"/>	

DOCUMENTS ANNEXES OBLIGATOIRES :	
Documents cartographiques localisant l'opération :	
- extrait cadastral	<input type="checkbox"/>
- photos du bâtiment et de son environnement proche	<input type="checkbox"/>
- plans de la situation existante	<input type="checkbox"/>
- autres (à préciser)	<input type="checkbox"/>

**Pour l'opérateur :**

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 21 mars 2008 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2001 relatif au programme communal d'actions en matière de logement.

Namur, le 21 mars 2008.

Le Ministre du Logement, des Transports et du Développement territorial,  
A. ANTOINE

## ÜBERSETZUNG

## MINISTERIUM DER WALLONISCHEN REGION

D. 2008 — 1418

[2008/201260]

**21. MÄRZ 2008 — Ministerialerlass zur Ausführung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 19. Juli 2001 bezüglich des kommunalen Aktionsprogramms in Sachen Wohnungswesen**

Der Minister des Wohnungswesens, des Transportwesens und der räumlichen Entwicklung,

Aufgrund des Wallonischen Wohngesetzbuches, insbesondere der Artikel 2 und 187 bis 190;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 19. Juli 2001 bezüglich des kommunalen Aktionsprogramms in Sachen Wohnungswesen, abgeändert durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 3. Mai 2007,  
Beschließt:

**Artikel 1** - Zur Anwendung des vorliegenden Erlasses gelten folgende Definitionen:

1° der Minister: der Minister des Wohnungswesens;

2° die Verwaltung: die Generaldirektion der Raumordnung, des Wohnungswesens und des Erbes;

3° das Gesetzbuch: das Wallonische Wohngesetzbuch;

4° das Programm: das in Artikel 188 des Gesetzbuches erwähnte Aktionsprogramm in Sachen Wohnungswesen;

5° der Erlass der Wallonischen Regierung: der Erlass der Wallonischen Regierung vom 19. Juli 2001 bezüglich des kommunalen Aktionsprogramms in Sachen Wohnungswesen, abgeändert durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 3. Mai 2007;

**Art. 2** - Das Programm wird nach dem als Anlage beigefügten Muster erstellt; jede Maßnahme wird in einem Merkblatt beschrieben.

Das Programm wird an die Verwaltung in zwei Ausfertigungen zusammen mit einer EDV-Kopie auf CD-Rom übermittelt.

**Art. 3** - Die in Artikel 3 des Erlasses der Wallonischen Regierung erwähnte Globalanalyse der bestehenden Lage in Sachen Wohnungswesen enthält:

1° eine Analyse der Lage der Wohnmöglichkeiten und deren Entwicklung;

2° eine Analyse der demographischen Lage und deren Entwicklung;

3° eine Analyse der sozialwirtschaftlichen Lage der Bevölkerung und deren Entwicklung;

4° eine Analyse der Möglichkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Güter (Grundstücke oder verbesserungsfähige Gebäude);

5° eine Analyse der Möglichkeiten zum Abbruch der nicht verbesserungsfähigen Gebäude;

6° eine Schätzung der Fläche der noch bebaubaren Grundstücke;

7° eine Analyse der getroffenen Maßnahmen zur Bekämpfung der gesundheitlichen Unzuträglichkeit der Wohnungen.

**Art. 4** - Dem Programm wird das Folgende beigefügt:

1° die kartographischen Unterlagen zur Lokalisierung der im vorliegenden Programm angeführten Maßnahmen und der Aktionsmöglichkeiten;

2° die Liste der durch Immobilienvermittler vorgeschlagenen Maßnahmen, die im Programm nicht behalten worden sind;

3° jede andere Unterlage, die nach Ansicht der Gemeinde sinnvoll ihrem Programm beigefügt werden kann;

4° die Protokolle der Konzertierungsversammlungen;

5° der Beschluss des Gemeinderats zur Annahme des Programms.

**Art. 5** - Das gemeindliche Aktionsprogramm 2009-2010 wird der Verwaltung spätestens am 15. Juni 2008 übermittelt.

**Art. 6** - Der vorliegende Erlass tritt am Tage seiner Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft.

Namur, den 21. März 2008

A. ANTOINE

## Anlage

Das nachstehend dargestellte Muster ist die EDV-Form des Dokuments, in dem die Größe und die Anzahl der auszufüllenden Felder begrenzt worden sind; die vollständige Fassung ist bei der Verwaltung erhältlich oder kann auf ihrer Internet-Website heruntergeladen werden:

<http://mrw.wallonie.be/dgatlp/dgatlp/Pages/Log/Pages/accueil/Accueil.asp>

**GEMEINDLICHES AKTIONSPROGRAMM IN SACHEN WOHNUNGSWESEN (2009-2010 )**

Gemeinde/Stadt: .....

**ERSTER TEIL: GLOBALANALYSE DER LAGE DER WOHNUNG**
**1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN.**

1.1. Handelt es sich um ein für mehrere Gemeinden gemeinschaftliches Programm? ja/nein.

Wenn ja, für welche Gemeinde(n):

1.2. Ist ein kommunales Strukturschema genehmigt worden? ja/nein.

Wenn nein, wird ein kommunales Strukturschema: zur Zeit erstellt/geplant/nicht geplant?

1.3. Ist ein gemeindliches Programm für ländliche Entwicklung (P.C.D.R.) genehmigt worden? ja/nein.

Wenn nein, wird ein solches Programm: zur Zeit erstellt/geplant/nicht geplant?

1.4. Liste aller Aktionsträger, die für die Organisation der Konzertierungsversammlungen zur Erstellung des Aktionsprogramms kontaktiert worden sind, mit dem Namen der Kontaktperson.

Aktionsträger	Anschrift	Konzertierung	Ausarbeitung	In der Eigenschaft als: (Immobilienvermittler, Finanzpartner, Aufsichtsbehörde, usw.)	Kontaktperson
Gemeinde					
ÖSHZ					
Wohnungsbauges. öffent- lichen Dienstes					
F.L.W. (Wohnungsfonds der kinderreichen Fami- lien der Wallonie)					
Agentur für soziale Woh- nungen					
VoE					
Sonstige Einrichtungen					

**2. ZIELE UND GRUNDSÄTZE DER AKTIONEN.**
**2.1. seitens der Gemeinde.**

- Erklärung zur allgemeinen Politik, wie im Kodex der lokalen Demokratie vorgesehen.

Datum des Beschlusses des Gemeinderats:

- Ziele und Grundsätze der von der Gemeinde beabsichtigten Aktionen für die Mandatsperiode, so wie sie in Artikel 187 § 1 des Wallonischen Wohngesetzbuches definiert worden sind.

Datum des Beschlusses des Gemeinderats:

Auszug des Beschlusses des Gemeinderats:



**2.2. seitens des öffentlichen Sozialhilfezentrums.**

- Ziele und Grundsätze der von dem öffentlichen Sozialhilfezentrum beabsichtigten Aktionen, so wie sie in Artikel 187 § 1 des Wallonischen Wohnungsetzbuches definiert worden sind.

Auszug des Beschlusses des Rates:	
-----------------------------------	--

Auszug des Beschlusses des Rates:
-----------------------------------

**3. ANALYSE DER BESTEHENDEN LAGE.**

(Die Gemeinde berücksichtigt die relevanten Information, die auf der Website [www.gedap.be](http://www.gedap.be) in der Rubrik "Cytise Wallonie" verfügbar sind.)

**3.1. Analyse der Lage der Wohnmöglichkeiten am 1. Januar 2007**

Die Gemeinde gibt in der Anlage eine ausführliche Liste der in der Tabelle (deren Muster in der Anlage gegeben ist) aufgeführten öffentlichen Wohnungen mit deren genauen Lokalisierung, dem Namen des Eigentümers, der Dauer des Verwaltungsmandats.

Art der Wohnungen	Anzahl der Wohnungen	Sonstige Informationen
• in der Gemeinde		
• vom Eigentümer bewohnt		
• öffentlicher Bereich		
• Übergangswohnungen		
• Eingliederungswohnungen		
• Sozialwohnungen, die von auf dem Gebiet der Gemeinde niedergelassenen Wohnungsbaugesellschaft(en) öffentlichen Dienstes verwaltet und vermietet werden		
• Durchschnittswohnungen, die von auf dem Gebiet der Gemeinde niedergelassenen Wohnungsbaugesellschaft(en) öffentlichen Dienstes verwaltet und vermietet werden		
• Sozial- oder Durchschnittswohnungen, die von einer Wohnungsbaugesellschaft öffentlichen Dienstes oder einer lokalen Behörde vor mindestens 10 Jahren (1998) verkauft wurden		
• vermietete Wohnungen, die der Gemeinde, dem ÖSHZ oder der autonomen Regie gehören		
• Wohnungen, deren Verwaltung durch eine AfsW, eine Wohnungsbaugesellschaft öffentlichen Dienstes oder eine VoE übernommen wird		
• Wohnungen, die von dem F.L.W. geschaffen wurden		
• Wohnungen, die vom "Office central d'Action sociale et culturelle" des Verteidigungsministeriums (OCASC) verwaltet werden		
• Sonstige (Notaufnahmewohnungen, usw.)		
• Wohnungen, die einer Mietgenehmigung bedürfen		
• leerstehende Wohnungen		

Wohnsitzwahl (Anzahl am 1. Januar 2008)	Haushalte	Personen
• in Campingplätzen		
• in Wohnparks		

<b>Schlussfolgerungen der Analyse der Lage der Wohnmöglichkeiten und deren Entwicklung im Laufe der letzten fünf oder zehn Jahre</b>

**3.2. Analyse der demographischen Lage.**

<b>Schlussfolgerungen der Analyse der demographischen Lage und deren Entwicklung im Laufe der letzten fünf oder zehn Jahre</b>

**3.3. Analyse der sozialwirtschaftlichen Lage der Bevölkerung.**

Entwicklung der Haushaltsgröße	
Entwicklung der Haushaltskategorien	
Verteilung der Personen nach der Wohnungskategorien	
Anzahl der Bewerber für soziale Wohnungen	
Sozialwirtschaftliche Indikatoren	
Mittleres Einkommen	
Integrationseinkommen	
Arbeitslosigkeit	
Ausbildung	
Wirtschaftliche Tätigkeit	

<b>Schlussfolgerungen der Analyse der sozialwirtschaftlichen Lage und deren Entwicklung im Laufe der letzten fünf oder zehn Jahre</b>

**3.4. Analyse der Möglichkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Güter (Grundstücke oder verbesserungsfähige Gebäude).**

Eigentümer	Lokalisierung	Fläche	Ausgestattet (*)	Gebietseinteilungskategorie (**)
Noch bebaubare Grundstücke			j/n	
verbesserungsfähige Gebäude			j/n	

<b>Schlussfolgerungen der Analyse der Möglichkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Güter</b>

(\*) Vorhandensein einer öffentlichen Straße und einer öffentliche Kanalisation.

(\*\*) Wohngebiet, Wohngebiet mit ländlichem Charakter, usw.

**3.5. Analyse der Möglichkeiten zum Abbruch von nicht verbesserungsfähigen Gebäuden.**

Eigentümer	Lokalisierung	Fläche des Grundstücks

**Schlussfolgerungen der Analyse der Möglichkeiten zum Abbruch von nicht verbesserungsfähigen Gebäuden und zur Erteilung einer neuen Zweckbestimmung an die frei gewordenen Grundstücke**

--

**3.6. Schätzung der Gesamtfläche der noch bebaubaren Grundstücke.**

Wohngebiet:	
Wohngebiet mit ländlichem Charakter	
Gebiet für konzertierte kommunale Raumordnung:	

**3.7. Getroffene Maßnahmen zur Bekämpfung der gesundheitlichen Unzuträglichkeit von Wohnungen.**

--

**4. SCHLUSSFOLGERUNGEN ÜBER DIE LAGE DER WOHNMÖGLICHKEITEN.****4.1. Mängel.**

	Vorrang: (1, 2, 3,...)
<b>1. Welche Mietwohnungen zu erschwinglichen Preisen werden von der Gemeinde als vorrangig betrachtet?</b>	
• für Alleinstehende oder Haushalte ohne Kinder	
• für Haushalte mit einem oder zwei Kindern	
• für kinderreiche Familien	
• für Senioren	
• für Personen mit eingeschränkter Mobilität	
• sonstige (bitte genau angeben)	
<b>2. Fehlen Eigentumswohnungen zu erschwinglichen Preisen in der Gemeinde?</b>	ja /nein

**4.2. Problematik.**

	Keine	Wenig	Viele
Ist die Gemeinde durch folgende Probleme betroffen:			
• Wohnsitz in Studentenzimmern oder möblierten Zimmern			
• Wohnsitz in Campingplätzen oder Wohnparks			
• Wohnviertel mit fehlender gesundheitlicher Zuträglichkeit			
• Leerstehende Wohnungen			
• Haushalte in prekären Verhältnissen:			
• Baudruck (Preis der Grundstücke)			
• Immobiliendruck (Preis des Grundstücke und der Wohnungen)			
• Fehlen von Grundstücken für die Landfahrer			

**5. EINHALTUNG DER IN ARTIKEL 190 § 2 des wallonischen wohngesetzbuches vorgesehenen verpflichtungen.**

<b>5.1. Gemeindlicher Wohnungsdienst</b>	
Besteht schon ein gemeindlicher Wohnungsdienst?	ja/nein
Wenn ja: Handelt es sich um ein für mehrere Gemeinden gemeinschaftlicher Dienst?	ja/nein (+ wenn ja, Bestimmung der Gemeinden)
Welche sind seine Tätigkeiten?	
Welche Mittel und Modalitäten sind für die Einsetzung dieses Dienstes vorgesehen? (Standort, Personal, Öffnungszeiten, usw.)	

**Obligatorische Inventaraufnahmen:**

<b>5.2. Inventar der leerstehenden Wohnungen</b>	
Wird ein solches Inventar geführt?	ja /nein
Wenn ja, was ist das Inventarverfahren?	
Voraussichtliches Datum der Inventarführung?	
<b>5.3. Inventar der Baugrundstücke</b>	
Wird ein solches Inventar geführt?	ja /nein
Wenn ja, was ist das Inventarverfahren?	
Voraussichtliches Datum der Inventarführung?	
<b>5.4. Inventar der leerstehenden Wohnungen vom öffentlichen Bereich</b>	
Wird ein solches Inventar geführt?	ja/nein
Wenn ja, was ist das Inventarverfahren?	
Voraussichtliches Datum der Inventarführung?	
<b>5.5. Inventar der Möglichkeiten zur Unterbringung von Personen, die in eine Notstandssituation geraten sind</b>	
Wird ein solches Inventar geführt?	ja/nein
Wenn ja, was ist das Inventarverfahren?	
Voraussichtliches Datum der Inventarführung?	
<b>5.6. Besteuerung der leerstehenden Gebäude</b>	
Besteht schon eine Gemeinderegelung?	ja/nein
Wenn ja, was ist das Inventarverfahren?	
Voraussichtliches Datum der Inventarführung?	

<b>5.7. Ausführung der vorigen Aktionsprogramme</b>	
<b>5.7.1. Programm 2001-2003</b>	
Anzahl der Wohnungen (alle insgesamt), die durch Beschluss der Regierung genehmigt worden sind	
Anzahl der am 1. Januar 2008 bewohnten Wohnungen (alle insgesamt)	
Ggf. Begründung der Nicht-Verwirklichung der Wohnungen	
<b>5.7.2. Programm 2004-2006</b>	
Anzahl der Wohnungen (alle insgesamt), die durch Beschluss der Regierung genehmigt worden sind	
Anzahl der am 1. Januar 2008 bewohnten Wohnungen (alle insgesamt)	
Ggf. Begründung der Nicht-Verwirklichung der Wohnungen	

<b>5.7.3. Programm 2007-2008</b>	
Fortschrittstand des Programms:	
- Anzahl der vergebenen Dienstleistungsaufträge	
- Anzahl der abgegebenen Vorentwürfe	
- Anzahl der abgegebenen Entwürfe	

**5.8. Stand des außergewöhnlichen Investitionsprogramms für die durch diese Problematik betroffenen Gemeinden.**

Anzahl der zu sanierenden Wohnungen:		Anzahl der sanierten Wohnungen:	
Anzahl der abzubrechenden Wohnungen:		Anzahl der abgebrochenen Wohnungen:	

**TEIL 2: ALLGEMEINE POLITIK IN SACHEN WOHNUNGSWESEN UND BEIHILFEANTRÄGE**

**TEIL A**

**ALLGEMEINE POLITIK IN SACHEN WOHNUNGSWESEN FÜR DIE MANDATSDAUER**

In diesem Teil kann die Gemeinde ihr Projekt zur Entwicklung der Wohnmöglichkeiten auf ihrem Gebiet außerhalb des Rahmens der Anträge auf Beihilfen der Region erläutern; diese Beihilfen bilden den Gegenstand des Teils B und es wird ein Antragsblatt je Beihilfeantrag vorgesehen.

In Freitext erläutert die Gemeinde die Politik, die sie im Bereich des Wohnungswesens entwickeln möchte; sie nimmt Stellung über mindestens ein der folgenden Themen:

Was für eine Problematik stellt das Wohnungswesen auf dem Gemeindegebiet? (wenn relevant, nach Viertel erläutern)

Welche Aktionslinie möchte die Gemeinde vorziehen?

Gibt es große Investitionsprojekte vom Privat- oder öffentlichen Sektor? (Infrastruktur, Wohnungen im Stadt-erneuerungsbereich, jegliche relevante Verbindung mit anderen Politiken, usw.)? wenn ja, bitte beschreiben

Welche Stellung hat die Gemeinde gegenüber der Entwicklung des öffentlichen Wohnungsbestands? (Entwickeln, verbessern,...)?

Welche Art? (Sozial-, Durchschnitts-, Eingliederungs-, Übergangswohnungen, usw.)

Zu welchen Zwecken? (Mietwohnungen oder Eigentumswohnungen)?

Für welche Nachfrage?

Welche Stellung hat die Gemeinde gegenüber der Verkaufspolitik von bereits bestehenden Sozialwohnungen, die Eigentum der Wohnungsbaugesellschaft öffentlichen Dienstes sind?

Standort der zu verkaufenden Wohnungen	veranschlagte Anzahl

Hat die Gemeinde ein Problem betreffend das Ständige Wohnen in Campingplätzen und Wohnparks?	ja/nein	Teilnahme am Plan "HP":	ja/nein
--	---------	-------------------------	---------

Welche zusätzliche Aktionen oder Aktivitäten zugunsten der Wohnung wurden durchgeführt oder sind noch durchzuführen? (einschl. Beschreibung der menschlichen Mittel)

Sonstiges:

## TEIL 2: ALLGEMEINE POLITIK IN SACHEN WOHNUNGSWESEN UND BEIHILFEANTRÄGE

### TEIL B

#### BEIHILFEANTRÄGE IM RAHMEN DES WALLONISCHEN WOHNGESETZBUCHES

Zusammenfassung der Maßnahmen, für welche ein Antragsblatt eingereicht wird:  
In absteigender Vorrangreihenfolge:

Vorrang	Bezeichnung und Lokalisierung der Maßnahme	Typ der Maßnahme	Anzahl der Wohnungen	Immobilienvermittler
1				
2				
3				
4				
(...)				

#### 7 Typen von Maßnahmen:

Typ 1 - Lokalisierte Maßnahme zur Schaffung von Mietwohnungen.

Typ 2 - Lokalisierte Maßnahme zur Schaffung von Eigentumswohnungen.

Typ 3 - Lokalisierte Maßnahme zur Schaffung von Miet- und Eigentumswohnungen.

Typ 4 - Nicht lokalisierte Maßnahme zur Schaffung von Mietwohnungen.

Typ 5 - Abbruch von Gebäuden zwecks des späteren Baus von Wohnungen.

Typ 6 - Einrichtung von Parzellen.

Typ 7 - Übernahme der Verwaltung von Wohnungen.

**Typ 1 — Lokalisierte Maßnahme zur Schaffung von Mietwohnungen**  
**LOKALISIERTE MASSNAHME ZUR SCHAFFUNG VON MIETWOHNUNGEN**  
**Von der Gemeinde festgesetzter Vorrang.**

**GEMEINDLICHES AKTIONSPROGRAMM IN SACHEN WOHNUNGSWESEN (2009 -2010)**

Gemeinde/Stadt: .....

**Antragsblatt für eine regionale finanzielle Beihilfe  
im Rahmen des Wallonischen Wohngesetzbuches zwecks einer Steigerung des Angebots an Wohnungen**

Immobilienvermittler:

Voraussichtliches Jahr der Ausschreibung

20....

**LOKALISIERUNG DER MASSNAHME:**

Teilgemeinde (Gemeinde vor der Fusion)

Ggf.: Viertel

Anschrift:

**BEZEICHNUNG DER MASSNAHME**

**Beschreibung der Maßnahme:**

**Begründung der Maßnahme** (Kohärenz mit den gemeindlichen Zielsetzungen):

**ÜBEREINSTIMMUNG DER MASSNAHME MIT DER REGIONALPOLITIK**

Lage in einem Wohnkern

Nachhaltige Wohnungen (Energieeffizienz, Regenwassernutzung, usw.) (\*)

Angepasste Wohnungen für Personen mit eingeschränkter Beweglichkeit (P.E.M.) (\*)

Intergenerationelle Wohnungen (\*)

Leichte Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Sonstige Übereinstimmung des Projekts mit der Regionalpolitik:

(\*) Wenn die Wohnungen spezifisch sind (gekennzeichnet als nachhaltig, angepasst für P.E.M. oder intergenerational), bitte erläutern.

**WAS GIBT DEN WOHNUNGEN IHREN "NACHHALTIGEN" CHARAKTER?**

**WIE WERDEN DIE WOHNUNGEN FÜR P.E.M. ANGEPASST?**

**WAS GIBT DEN WOHNUNGEN IHREN "INTERGENERATIONELLEN" CHARAKTER?**

MIETWOHNUNGEN ZIELE IM HINBLICK AUF DIE ANZAHL, DEN TYP UND DIE BESTIMMUNG DER WOHNUNGEN						
Wohnung	Maßnahme	Anzahl der Wohnungen	Art der Wohnungen		Anzahl Zimmer/Wohnung	Globale Veranschlagung Alle Kosten inbegriffen
			Haus	Appartement		
Sozialwohnung	Neubau-					
Erwerb-Renovierung						
Durchschnitts-wohnung	Neubau-					
Erwerb-Renovierung						
Übergangswohnung	Renovierung					
Gemeinschaftliche Übergangswohnung	Renovierung					
Eingliederungs-wohnung	Renovierung					
einer Sozialwohnung gleichgestellte Wohnung (F.L.W.)	Erwerb-Renovierung					
	<b>Sonstige Maßnahmen:</b>					
	Andere Zweckbestimmungen als zu Wohnzwecken (Handel, Büros usw.): (bitte genau angeben)				<input type="checkbox"/>	
	Abbruch von nicht verbesserungsfähigen Gebäuden oder Teilen von nicht verbesserungsfähigen Gebäuden zwecks der Verwirklichung des Projekts (bitte genau angeben)				<input type="checkbox"/>	
<b>Auszuführende Ausrüstungsarbeiten:</b> Straßenbauarbeiten - Kanalisationen - Wasserversorgung - Gestaltung von Zugangswegen - Straßenbeleuchtung - gemeinschaftliche Anlage						
<b>GESAMTBETRAG</b> (Alle Kosten inbegriffen)						

Alternative Finanzierung des **CRAC** für eine Kombination von 2/3 DW und 1/3 SW je Maßnahme

Möchte der Immobilienvermittler diese Art Finanzierung anwenden?  ja -  nein

BESONDERER STÄDTEBAULICHER ZUSAMMENHANG - Standort der Maßnahme:			
in einem BIG	<input type="checkbox"/>	(Typ 1 <input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 3 <input type="checkbox"/> - 4 <input type="checkbox"/> )	
NZG (neuzugestaltendes Gebiet)	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Zweckentfremdung:	
in einem Stadterneuerungsbereich	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Anerkennung:	
denkmalgeschütztes Gebäude		Datum des Ministerialerlasses zur Unterschutzstellung:	
Gebäude, das als wertvolles Erbgut gilt	<input type="checkbox"/>		
in einem sonstigen spezifischen Gebiet (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>		



Merkmale der Maßnahme			
<b>Partner</b>	Öffentlich-private Partnerschaft <b>Wenn ja, ist ein zusätzliches Merkblatt auszufüllen (obligatorisch)</b>		<input type="checkbox"/>
	- im finanziellen Bereich (außerhalb der Region, der SWL oder des F.L.W.): (bitte genau angeben)		<input type="checkbox"/>
	- Verwaltung der Wohnungen: (bitte genau angeben)		<input type="checkbox"/>
	- soziale Betreuung: (bitte genau angeben)		<input type="checkbox"/>
	- sonstiger: (bitte genau angeben)		<input type="checkbox"/>
<b>Untersuchung bezüglich der gesundheitlichen Zuträglichkeit und Machbarkeitsstudie</b>	- ist schon erfolgt		<input type="checkbox"/>
	- wurde beantragt		<input type="checkbox"/>
<b>Teilbares Projekt:</b>	Nein		<input type="checkbox"/>
	Wenn ja - Anzahl Phasen:	Anzahl Wohnungen/1. Phase:	
<b>Stadium der Aktenuntersuchung</b>			

MERKMALE DES GUTES (bebaut ODER NICHT BEBAUT):		
(Diese Tabelle muss so oft ausgefüllt werden, wie es von der Maßnahme betroffene Güter gibt)		
<b>Genauere Identifizierung des Gutes:</b>		
<b>Eigentümer des Gutes:</b>		
Immobilienvermittler:	<input type="checkbox"/>	
Gemeinde	<input type="checkbox"/>	
ÖSHZ	<input type="checkbox"/>	
Sonstiges	<input type="checkbox"/>	Name des Eigentümers:
wenn der Immobilienvermittler Eigentümer des Gutes ist		Datum des Erwerbs:
Wenn der Immobilienvermittler nicht Eigentümer des Gutes ist:		
Erwerb:	<input type="checkbox"/>	Schätzbetrag:
Erbpachtvertrag	<input type="checkbox"/>	Erbpachtzins:
Zurverfügungstellung des Gutes	<input type="checkbox"/>	Daure (Jahre):
Sonstiges dingliches Recht	<input type="checkbox"/>	Bedingungen:
<b>Gesamtfläche des Grundstücks (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Geschätzte Nutzfläche der Gebäude (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Anzahl der Gebäude</b>	zur Zeit	Nach Ausführung der Arbeiten:
<b>Lage des Gutes:</b>		
• in einem Wohngebiet	<input type="checkbox"/>	
• in einem Wohngebiet mit ländlichem Charakter	<input type="checkbox"/>	
• in einem Gebiet für konzertierte kommunale Raumordnung:	<input type="checkbox"/>	
• in dem Umkreis eines kommunalen Raumordnungsplans	<input type="checkbox"/>	Abweichung: ja/nein
• 2. Phase eines Projekts, das in einem vorigen Programm genehmigt wurde	<input type="checkbox"/>	
• Sonstige besondere Lage (bitte begründen)	<input type="checkbox"/>	

VERZEICHNIS DER ZU ERGREIFENDEN MASSNAHMEN ZUR DURCHFÜHRUNG DER MASSNAHME		
Probleme: - mit dem Erwerb: - mit der Enteignung - mit der Abänderung der Städtebaupläne - mit den administrativen Genehmigungen - sonstige(s)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	.....

<b>VORGESCHRIEBENE BEIZUFÜGENDE ANLAGEN</b>	
<b>Kartographische Unterlagen zur Lokalisierung der Maßnahme:</b>	
- Katasterauszug	<input type="checkbox"/>
- Bilder des Gebäudes und dessen Umgebung	<input type="checkbox"/>
- Pläne der bestehenden Lage	<input type="checkbox"/>

<b>FAKULTATIVE BEIZUFÜGENDE ANLAGEN</b>	
- Vorzeichnung oder Skizze des Projekts	<input type="checkbox"/>
- sonstige (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>

**Für den Immobilienvermittler:**

Name und Eigenschaft des Verantwortlichen:  
(Datum und Unterschrift)

\_\_\_\_\_

**Obligatorisches zusätzliches Merkblatt bei Ausführung einer öffentlich-privaten Partnerschaft  
MASSNAHME MIT ÖFFENTLICH-PRIVATER PARTNERSCHAFT**

PARTNER	ROLLE	
<i>Bezeichnung der verschiedenen Partner der Ö.P.P., Status (öffentlich oder privat) und Rolle in der Maßnahme</i>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	öffentlich
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	privat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	öffentlich
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	privat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	öffentlich
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	privat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	öffentlich
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	privat

BESCHREIBUNG DER MASSNAHME

INTERESSE DER PARTNERSCHAFT FÜR DEN ÖFFENTLICHEN IMMOBILIENVERMITTLER

INTERESSE DER PARTNERSCHAFT FÜR DEN IMMOBILIENVERMITTLER AUS DEM PRIVATSEKTOR

SYNTHESE	
<b>SCHAFFUNG VON ZUM VERKAUF BESTIMMTEN PARZELLEN</b>	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja:	
Anzahl sozialer Parzellen	
Anzahl mittlerer Parzellen	
Anzahl Privatparzellen	
Gesamtbetrag der zum Verkauf bestimmten Parzellen	
<b>SCHAFFUNG VON WOHNUNGEN:</b>	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja:	
Anzahl der gebauten Mietsozialwohnungen	
Anzahl der gebauten Durchschnittsmietwohnungen	
Anzahl der zum Verkauf bestimmten Sozialwohnungen	
Anzahl der zum Verkauf bestimmten Durchschnittswohnungen	
Anzahl der Privatwohnungen	
Anzahl der gebauten Wohnungen	

**Für den Immobilienvermittler:**

Name und Eigenschaft des Verantwortlichen:  
(Datum und Unterschrift)

\_\_\_\_\_

**Typ 2 — Lokalisierte Maßnahme zur Schaffung von Eigentumswohnungen**

**LOKALISIERTE MASSNAHME ZUR SCHAFFUNG VON EIGENTUMSWOHNUNGEN**

Von der Gemeinde festgesetzter Vorrang.

**GEMEINDLICHES AKTIONSPROGRAMM IN SACHEN WOHNUNGSWESEN (2009-2010)**

Gemeinde/Stadt: .....

**Antragsblatt für eine regionale finanzielle Beihilfe  
im Rahmen des Wallonischen Wohngesetzbuches zwecks einer Steigerung des Angebots an Wohnungen**

Immobilienvermittler:

Voraussichtliches Jahr der Ausschreibung:

20....

**LOKALISIERUNG DER MASSNAHME:**

Teilgemeinde (Gemeinde vor der Fusion)

Ggf.: Viertel

Anschrift:

**BEZEICHNUNG DER MASSNAHME**

**Beschreibung der Maßnahme:**

**Begründung der Maßnahme** (Kohärenz mit den gemeindlichen Zielsetzungen):

<b>ÜBEREINSTIMMUNG DER MASSNAHME MIT DER REGIONALPOLITIK</b>	
Lage in einem Wohnkern	<input type="checkbox"/>
Nachhaltige Wohnungen (Energieeffizienz, Regenwassernutzung, usw.) (*)	<input type="checkbox"/>
Angepasste Wohnungen für Personen mit eingeschränkter Beweglichkeit (P.E.M.) (*)	<input type="checkbox"/>
Intergenerationelle Wohnungen (*)	<input type="checkbox"/>
Leichte Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln	<input type="checkbox"/>
Sonstige Übereinstimmung des Projekts mit der Regionalpolitik:	

(\*) Wenn die Wohnungen spezifisch sind (gekennzeichnet als nachhaltig, angepasst für P.E.M. oder intergenerationell), bitte erläutern:

<b>WAS GIBT DEN WOHNUNGEN IHREN "NACHHALTIGEN" CHARAKTER?</b>

<b>WIE WERDEN DIE WOHNUNGEN FÜR P.E.M. ANGEPASST?</b>

<b>WAS GIBT DEN WOHNUNGEN IHREN "INTERGENERATIONELLEN" CHARAKTER?</b>

ZUM VERKAUF BESTIMMTE WOHNUNGEN (LEDIGLICH FÜR DIE WOHNUNGSBAUGESELLSCHAFTEN ÖFFENTLICHEN DIENSTES) ZIELE IM HINBLICK AUF DIE ANZAHL, DEN TYP UND DIE BESTIMMUNG DER WOHNUNGEN						
Wohnung	Maßnahme	Anzahl der Wohnungen	Wohnungskategorie		Anzahl Zimmer/Wohnung	Globale Veranschlagung Alle Kosten inbegriffen
			H	A		
Sozialwohnung	Neubau-					
	Erwerb-Renovierung					
Durchschnitts-wohnung	Neubau-					
	Erwerb-Renovierung					
	<b>Sonstige Maßnahmen:</b>					
	Durchzuführende Maßnahme/Arbeiten, die nicht zu Wohnzwecken bestimmt sind (Handel, Büros, usw.):				<input type="checkbox"/>	
	Abbruch von nicht verbesserungsfähigen Gebäuden zwecks des Baus von Wohnungen (bitte genau angeben)				<input type="checkbox"/>	
	Sonstiges (bitte genau angeben)				<input type="checkbox"/>	
<b>Auszuführende Ausrüstungsarbeiten:</b> Straßenbauarbeiten - Kanalisationen - Wasserversorgung - Gestaltung von Zugangswegen - Straßenbeleuchtung - gemeinschaftliche Anlage						
<b>GESAMTBETRAG</b> (Alle Kosten inbegriffen)						

BESONDERER STÄDTEBAULICHER ZUSAMMENHANG - Standort der Maßnahme:			
in einem BIG	<input type="checkbox"/>	(Typ 1 <input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 3 <input type="checkbox"/> - 4 <input type="checkbox"/>	
NZG (neuzugestaltendes Gebiet)	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Zweckentfremdung:	
in einem Stadterneuerungsbereich	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Anerkennung:	
denkmalgeschütztes Gebäude		Datum des Ministerialerlasses zur Unterschutzstellung:	
Gebäude, das als wertvolles Erbgut gilt	<input type="checkbox"/>		
in einem sonstigen spezifischen Gebiet (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>		

Merkmale der Maßnahme			
<b>Partner</b>	Öffentlich-private Partnerschaft Wenn ja, ist ein zusätzliches Merkblatt auszufüllen (obligatorisch)		<input type="checkbox"/>
	- im finanziellen Bereich (außerhalb der Region, der SWL oder des F.L.W.): (bitte genau angeben)		<input type="checkbox"/>
	- Verwaltung der Wohnungen: (bitte genau angeben)		<input type="checkbox"/>
	- soziale Betreuung: (bitte genau angeben)		<input type="checkbox"/>
	- sonstiger: (bitte genau angeben)		<input type="checkbox"/>
<b>Untersuchung bezüglich der gesundheitlichen Zuträglichkeit und Machbarkeitsstudie</b>	- ist schon erfolgt		<input type="checkbox"/>
	- wurde beantragt		<input type="checkbox"/>
<b>Teilbares Projekt:</b>	Nein		<input type="checkbox"/>
	Wenn ja - Anzahl Phasen:	Anzahl Wohnungen/1. Phase:	
<b>Stadium der Aktenuntersuchung</b>			

MERKMALE DES GUTES (bebaut ODER NICHT BEBAUT):			
(Diese Tabelle muss so oft ausgefüllt werden, wie es von der Maßnahme betroffene Güter gibt)			
<b>Genauere Identifizierung des Gutes:</b>			
<b>Eigentümer des Gutes:</b>			
Immobilienvermittler:	<input type="checkbox"/>		
Gemeinde	<input type="checkbox"/>		
ÖSHZ	<input type="checkbox"/>		
Sonstiges	<input type="checkbox"/>	Name des Eigentümers:	
Wenn der Immobilienvermittler Eigentümer des Gutes ist	Datum des Erwerbs:		
Wenn der Immobilienvermittler nicht Eigentümer des Gutes ist:			
Erwerb	<input type="checkbox"/>	Schätzbetrag:	
Erbpachtvertrag	<input type="checkbox"/>	Erbpachtzins:	
Zurverfügungstellung des Gutes	<input type="checkbox"/>	Dauer (Jahre):	
Sonstiges dingliches Recht	<input type="checkbox"/>	Bedingungen:	
<b>Gesamtfläche des Grundstücks (in m<sup>2</sup>)</b>			
<b>Geschätzte Nutzfläche der Gebäude (in m<sup>2</sup>)</b>			
<b>Anzahl der Gebäude</b>	zur Zeit		Nach Ausführung der Arbeiten:

<b>Lage des Gutes:</b>		
• in einem Wohngebiet	<input type="checkbox"/>	
• in einem Wohngebiet mit ländlichem Charakter	<input type="checkbox"/>	
• in einem Gebiet für konzertierte kommunale Raumordnung:	<input type="checkbox"/>	
• in dem Umkreis eines kommunalen Raumordnungsplans	<input type="checkbox"/>	Abweichung: ja/nein
• 2. Phase eines Projekts, das in einem vorigen Programm genehmigt wurde	<input type="checkbox"/>	
• Sonstige besondere Lage (bitte begründen)	<input type="checkbox"/>	

VERZEICHNIS DER ZU ERGREIFENDEN MASSNAHMEN ZUR DURCHFÜHRUNG DER MASSNAHME		
Probleme: - mit dem Erwerb: - mit der Enteignung - mit der Abänderung der Städtebaupläne - mit den administrativen Genehmigungen - sonstige(s)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	.....

VORGESCHRIEBENE BEIZUFÜGENDE ANLAGEN:	
Kartographische Unterlagen zur Lokalisierung der Maßnahme:	
- Katasterauszug	<input type="checkbox"/>
- Bilder des Gebäudes und dessen Umgebung	<input type="checkbox"/>
- Pläne der bestehenden Lage	<input type="checkbox"/>

FAKULTATIVE BEIZUFÜGENDE ANLAGEN:	
- Vorzeichnung oder Skizze des Projekts	<input type="checkbox"/>
- sonstige (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>

**Für den Immobilienvermittler:**

Name und Eigenschaft des Verantwortlichen:  
(Datum und Unterschrift)

\_\_\_\_\_

**Obligatorisches zusätzliches Merkblatt bei Ausführung einer öffentlich-privaten Partnerschaft  
MASSNAHME MIT ÖFFENTLICH-PRIVATER PARTNERSCHAFT**

PARTNER		ROLLE	
<i>Bezeichnung der verschiedenen Partner der Ö.P.P., Status (öffentlich oder privat) und Rolle in der Maßnahme</i>			
	<input type="checkbox"/>	öffentlich	
	<input type="checkbox"/>	privat	
	<input type="checkbox"/>	öffentlich	
	<input type="checkbox"/>	privat	
	<input type="checkbox"/>	öffentlich	
	<input type="checkbox"/>	privat	
	<input type="checkbox"/>	öffentlich	
	<input type="checkbox"/>	privat	

BESCHREIBUNG DER MASSNAHME

<b>INTERESSE DER PARTNERSCHAFT FÜR DEN ÖFFENTLICHEN IMMOBILIENVERMITTLER</b>
--

--

<b>INTERESSE DER PARTNERSCHAFT FÜR DEN IMMOBILIENVERMITTLER AUS DEM PRIVATSEKTOR</b>
--

--

<b>SYNTHESE</b>
-----------------

<b>SCHAFFUNG VON ZUM VERKAUF BESTIMMTEN PARZELLEN</b>	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja:	
Anzahl sozialer Parzellen	
Anzahl mittlerer Parzellen	
Anzahl Privatparzellen	
Gesamtbetrag der zum Verkauf bestimmten Parzellen	
<b>SCHAFFUNG VON WOHNUNGEN:</b>	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja:	
Anzahl der gebauten Mietsozialwohnungen	
Anzahl der gebauten Durchschnittsmietwohnungen	
Anzahl der zum Verkauf bestimmten Sozialwohnungen	
Anzahl der zum Verkauf bestimmten Durchschnittswohnungen	
Anzahl der Privatwohnungen	
Anzahl der gebauten Wohnungen	

**Für den Immobilienvermittler:**

Name und Eigenschaft des Verantwortlichen:  
(Datum und Unterschrift)

\_\_\_\_\_

**Typ 3 — Lokalisierte Maßnahme zur Schaffung von Miet- und Eigentumswohnungen**

**LOKALISIERTE MASSNAHME ZUR SCHAFFUNG VON MIET- UND EIGENTUMSWOHNUNGEN**  
Von der Gemeinde festgesetzter Vorrang.

<b>GEMEINDLICHES AKTIONSPROGRAMM IN SACHEN WOHNUNGSWESEN (2009-2010)</b>
--

Gemeinde/Stadt: .....

<b>Antragsblatt für eine regionale finanzielle Beihilfe im Rahmen des Wallonischen Wohngesetzbuches zwecks einer Steigerung des Angebots an Wohnungen</b>
---

<b>Immobilienvermittler:</b>	
------------------------------	--

<b>Voraussichtliches Jahr der Ausschreibung:</b>	20....
--	--------

<b>LOKALISIERUNG DER MASSNAHME:</b>
-------------------------------------

Teilgemeinde (Gemeinde vor der Fusion)	
--	--

Ggf.: Viertel	
---------------	--

Anschrift:	
------------	--

<b>BEZEICHNUNG DER MASSNAHME</b>
<b>Beschreibung der Maßnahme:</b>
<b>Begründung der Maßnahme</b> (Kohärenz mit den gemeindlichen Zielsetzungen):

<b>ÜBEREINSTIMMUNG DER MASSNAHME MIT DER REGIONALPOLITIK</b>	
Lage in einem Wohnkern	<input type="checkbox"/>
Nachhaltige Wohnungen (Energieeffizienz, Regenwassernutzung, usw.) (*)	<input type="checkbox"/>
Angepasste Wohnungen für Personen mit eingeschränkter Beweglichkeit (P.E.M.) (*)	<input type="checkbox"/>
Intergenerationelle Wohnungen (*)	<input type="checkbox"/>
Leichte Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln	<input type="checkbox"/>
Sonstige Übereinstimmung des Projekts mit der Regionalpolitik:	

(\*) Wenn die Wohnungen spezifisch sind (gekennzeichnet als nachhaltig, angepasst für P.E.M. oder intergenerationell), bitte erläutern.

<b>WAS GIBT DEN WOHNUNGEN IHREN "NACHHALTIGEN" CHARAKTER?</b>

<b>WIE WERDEN DIE WOHNUNGEN FÜR P.E.M. ANGEPASST?</b>

<b>WAS GIBT DEN WOHNUNGEN IHREN "INTERGENERATIONELLEN" CHARAKTER?</b>

<b>MIEWOHNUNGEN</b>						
<b>ZIELE IM HINBLICK AUF DIE ANZAHL, DEN TYP UND DIE BESTIMMUNG DER WOHNUNGEN</b>						
Wohnung	Maßnahme	Anzahl der Wohnungen	Art der Wohnungen		Anzahl Zimmer/Wohnung	Globale Veranschlagung Alle Kosten inbegriffen
			Haus	Appartement		
Sozialwohnung	Neubau-					
Erwerb-Renovierung						
Durchschnitts- wohnung	Neubau-					
Erwerb-Renovierung						
Übergangswohnung	Renovierung					
Gemeinschaftliche Übergangswohnung	Renovierung					
Eingliederungs- wohnung	Renovierung					



MIETWOHNUNGEN ZIELE IM HINBLICK AUF DIE ANZAHL, DEN TYP UND DIE BESTIMMUNG DER WOHNUNGEN						
Wohnung	Maßnahme	Anzahl der Wohnungen	Art der Wohnungen		Anzahl Zimmer/Wohnung	Globale Veranschlagung Alle Kosten inbegriffen
			Haus	Appartement		
einer Sozialwohnung gleichgestellte Wohnung (F.L.W.)	Erwerb-Renovierung					
	<b>Sonstige Maßnahmen:</b>					
	Andere Zweckbestimmungen als zu Wohnzwecken (Handel, Büros usw.): (bitte genau angeben)				<input type="checkbox"/>	
	Abbruch von nicht verbesserungsfähigen Gebäuden oder Teilen von nicht verbesserungsfähigen Gebäuden zwecks der Verwirklichung des Projekts (bitte genau angeben)				<input type="checkbox"/>	
<b>Auszuführende Ausrüstungsarbeiten:</b> Straßenbauarbeiten - Kanalisationen - Wasserversorgung - Gestaltung von Zugangswegen - Straßenbeleuchtung - gemeinschaftliche Anlage						
<b>GESAMTBETRAG</b> (Alle Kosten inbegriffen)						

Alternative Finanzierung des CRAC für eine Kombination von 2/3 DW und 1/3 SW je Maßnahme	
Möchte der Immobilienvermittler diese Art Finanzierung anwenden?	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nein

ZUM VERKAUF BESTIMMTE WOHNUNGEN (LEDIGLICH FÜR DIE WOHNUNGSBAUGESELLSCHAFTEN ÖFFENTLICHEN DIENSTES) ZIELE IM HINBLICK AUF DIE ANZAHL, DEN TYP UND DIE BESTIMMUNG DER WOHNUNGEN						
Wohnung	Maßnahme	Anzahl der Wohnungen	Wohnungskategorie		Anzahl Zimmer/Wohnung	Globale Veranschlagung Alle Kosten inbegriffen
			Haus	Appartement		
Sozialwohnung	Neubau-					
	Erwerb-Renovierung					
Durchschnittswohnung	Neubau-					
	Erwerb-Renovierung					
	<b>Sonstige Maßnahmen:</b>					
	Durchzuführende Maßnahme/Arbeiten, die nicht zu Wohnzwecken bestimmt sind (Handel, Büros, usw.)				<input type="checkbox"/>	
	Abbruch von nicht verbesserungsfähigen Gebäuden zwecks des Baus von Wohnungen (bitte genau angeben)				<input type="checkbox"/>	
	Sonstiges (bitte genau angeben)				<input type="checkbox"/>	
<b>Auszuführende Ausrüstungsarbeiten:</b> Straßenbauarbeiten - Kanalisationen - Wasserversorgung - Gestaltung von Zugangswegen - Straßenbeleuchtung - gemeinschaftliche Anlage						
<b>GESAMTBETRAG</b> (Alle Kosten inbegriffen)						

BESONDERER STÄDTEBAULICHER ZUSAMMENHANG - Standort der Maßnahme:		
in einem BIG	<input type="checkbox"/>	(Typ 1 <input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 3 <input type="checkbox"/> - 4 <input type="checkbox"/> )
NZG (neuzugestaltendes Gebiet)	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Zweckentfremdung:
in einem Stadterneuerungsbereich	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Anerkennung:
denkmalgeschütztes Gebäude		Datum des Ministerialerlasses zur Unterschutzstellung:
Gebäude, das als wertvolles Erbgut gilt	<input type="checkbox"/>	
in einem sonstigen spezifischen Gebiet (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>	

Merkmale der Maßnahme		
<b>Partner</b>	Öffentlich-private Partnerschaft <b>Wenn ja, ist ein zusätzliches Merkblatt auszufüllen (obligatorisch)</b>	<input type="checkbox"/>
	- im finanziellen Bereich (außerhalb der Region, der SWL oder des F.L.W.): (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
	- Verwaltung der Wohnungen: (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
	- soziale Betreuung: (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
	- sonstiger: (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
<b>Untersuchung bezüglich der gesundheitlichen Zuträglichkeit und Machbarkeitsstudie</b>	- ist schon erfolgt	<input type="checkbox"/>
	- wurde beantragt	<input type="checkbox"/>
<b>Teilbares Projekt:</b>	Nein	<input type="checkbox"/>
	Wenn ja - Anzahl Phasen:	Anzahl Wohnungen/1. Phase:
<b>Stadium der Aktenuntersuchung</b>		

MERKMALE DES GUTES (bebaut ODER NICHT BEBAUT): (Diese Tabelle muss so oft ausgefüllt werden, wie es von der Maßnahme betroffene Güter gibt)		
Genauere Identifizierung des Gutes		
<b>Eigentümer des Gutes:</b>		
Immobilienvermittler:	<input type="checkbox"/>	
Gemeinde	<input type="checkbox"/>	
ÖSHZ	<input type="checkbox"/>	
Sonstiges	<input type="checkbox"/>	
Wenn der Immobilienvermittler Eigentümer des Gutes ist		Name des Eigentümers:
Wenn der Immobilienvermittler nicht Eigentümer des Gutes ist:		Datum des Erwerbs:
Erwerb:	<input type="checkbox"/>	Schätzbetrag:
Erbpachtvertrag	<input type="checkbox"/>	Erbpachtzins:
Zurvergügensstellung des Gutes	<input type="checkbox"/>	Dauer (Jahre):
Sonstige dingliches Recht	<input type="checkbox"/>	Bedingungen:
<b>Gesamtfläche des Grundstücks (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Geschätzte Nutzfläche der Gebäude (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Anzahl der Gebäude</b>	zur Zeit	Nach Ausführung der Arbeiten:
<b>Lage des Gutes:</b>		
• in einem Wohngebiet	<input type="checkbox"/>	
• in einem Wohngebiet mit ländlichem Charakter	<input type="checkbox"/>	
• in einem Gebiet für konzertierte kommunale Raumordnung:	<input type="checkbox"/>	
• in dem Umkreis eines kommunalen Raumordnungsplans	<input type="checkbox"/>	Abweichung: ja /nein
• 2. Phase eines Projekts, das in einem vorigen Programm genehmigt wurde	<input type="checkbox"/>	
• Sonstige besondere Lage (bitte begründen)	<input type="checkbox"/>	

VERZEICHNIS DER ZU ERGREIFENDEN MASSNAHMEN ZUR DURCHFÜHRUNG DER MASSNAHME		
Probleme: - mit dem Erwerb: - mit der Enteignung - mit der Abänderung der Städtebaupläne - mit den administrativen Genehmigungen - sonstige(s)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	.....

VORGESCHRIEBENE BEIZUFÜGENDE ANLAGEN:	
Kartographische Unterlagen zur Lokalisierung der Maßnahme	
- Katasterauszug	<input type="checkbox"/>
- Bilder des Gebäudes und dessen Umgebung	<input type="checkbox"/>
- Pläne der bestehenden Lage	<input type="checkbox"/>

FAKULTATIVE BEIZUFÜGENDE ANLAGEN:	
- Vorzeichnung oder Skizze des Projekts	<input type="checkbox"/>
- sonstige (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>

**Für den Immobilienvermittler:**

Name und Eigenschaft des Verantwortlichen:

Datum und Unterschrift

\_\_\_\_\_

**Obligatorisches zusätzliches Merkblatt bei Ausführung einer öffentlich-privaten Partnerschaft  
MASSNAHME MIT ÖFFENTLICH-PRIVATER PARTNERSCHAFT**

PARTNER		ROLLE	
<i>Bezeichnung der verschiedenen Partner der Ö.P.P., Status (öffentlich oder privat) und Rolle in der Maßnahme</i>			
<input type="checkbox"/>	öffentlich		
<input type="checkbox"/>	privat		
<input type="checkbox"/>	öffentlich		
<input type="checkbox"/>	privat		
<input type="checkbox"/>	öffentlich		
<input type="checkbox"/>	privat		
<input type="checkbox"/>	öffentlich		
<input type="checkbox"/>	privat		

BESCHREIBUNG DER MASSNAHME

INTERESSE DER PARTNERSCHAFT FÜR DEN ÖFFENTLICHEN IMMOBILIENVERMITTLER
INTERESSE DER PARTNERSCHAFT FÜR DEN IMMOBILIENVERMITTLER AUS DEM PRIVATSEKTOR

SYNTHESE	
<b>SCHAFFUNG VON ZUM VERKAUF BESTIMMTEN PARZELLEN</b>	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja:	
Anzahl sozialer Parzellen	
Anzahl mittlerer Parzellen	
Anzahl Privatparzellen	
Gesamtbetrag der zum Verkauf bestimmten Parzellen	
<b>SCHAFFUNG VON WOHNUNGEN:</b>	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja:	
Anzahl der gebauten Mietsozialwohnungen	
Anzahl der gebauten Durchschnittsmietwohnungen	
Anzahl der zum Verkauf bestimmten Sozialwohnungen	
Anzahl der zum Verkauf bestimmten Durchschnittswohnungen	
Anzahl der Privatwohnungen	
Gesamtzahl der gebauten Wohnungen	

**Für den Immobilienvermittler:**

Name und Eigenschaft des Verantwortlichen:

Datum und Unterschrift

\_\_\_\_\_

**Typ 4 — Nicht lokalisierte Maßnahme zur Schaffung von Mietwohnungen**  
**NICHT LOKALISIERTE MASSNAHME ZUR SCHAFFUNG VON MIETWOHNUNGEN**  
**Von der Gemeinde festgesetzter Vorrang.**

<b>GEMEINDLICHES AKTIONSPROGRAMM IN SACHEN WOHNUNGSWESEN (2009-2010)</b>  Gemeinde/Stadt: .....
---

<b>Antragsblatt für eine regionale finanzielle Beihilfe</b> <b>im Rahmen des Wallonischen Wohngesetzbuches zwecks einer Steigerung des Angebots an Wohnungen</b>
---

<b>Immobilienvermittler:</b>	
------------------------------	--

<b>Voraussichtliches Jahr der Ausschreibung:</b>	20....
--	--------

BEZEICHNUNG DER MASSNAHME
<b>Beschreibung der Maßnahme:</b>
<b>Begründung der Maßnahme (Kohärenz mit den gemeindlichen Zielsetzungen):</b>

ÜBEREINSTIMMUNG DER MASSNAHME MIT DER REGIONALPOLITIK	
Nachhaltige Wohnungen (Energieeffizienz, Regenwassernutzung, usw.) (*)	<input type="checkbox"/>
Angepasste Wohnungen für Personen mit eingeschränkter Beweglichkeit (P.E.M.) ( * )	<input type="checkbox"/>
Intergenerationelle Wohnungen ( * )	<input type="checkbox"/>
Sonstige Übereinstimmung des Projekts mit der Regionalpolitik:	

(\*) Wenn die Wohnungen spezifisch sind (gekennzeichnet als nachhaltig, angepasst für P.E.M. oder intergenerationell), bitte erläutern:

WAS GIBT DEN WOHNUNGEN IHREN "NACHHALTIGEN" CHARAKTER?

WIE WERDEN DIE WOHNUNGEN FÜR P.E.M. ANGEPASST?

WAS GIBT DEN WOHNUNGEN IHREN "INTERGENERATIONELLEN" CHARAKTER?

MIETWOHNUNGEN ZIELE IM HINBLICK AUF DIE ANZAHL, DEN TYP UND DIE BESTIMMUNG DER WOHNUNGEN						
Wohnung	Maßnahme	Anzahl der Wohnungen	Art der Wohnungen		Anzahl Zimmer/ Wohnung	Globale Veranschlagung Alle Kosten inbegriffen
			Haus	Appartement		
Sozialwohnung	Neubau-					
Erwerb-Renovierung						
Durchschnitts- wohnung	Neubau-					
Erwerb-Renovierung						
Übergangs- wohnung	Renovierung					
Gemeinschaftliche Übergangs- wohnung	Renovierung					
Eingliederungs- wohnung	Renovierung					
einer Sozialwohnung gleichgestellte Wohnung (F.L.W.)	Erwerb- Renovierung					

Alternative Finanzierung des CRAC für eine Kombination von 2/3 DW und 1/3 SW je Maßnahme	
Möchte der Immobilienvermittler diese Art Finanzierung anwenden?	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nein

Für den Immobilienvermittler:

Name und Eigenschaft des Verantwortlichen:

Datum und Unterschrift

**Typ 5 — Abbruch von nicht verbesserungsfähigen Gebäuden**  
**ABBRUCH VON NICHT VERBESSERUNGSFÄHIGEN GEBÄUDEN**  
**mit der Verpflichtung, Wohnungen innerhalb fünf Jahren zu bauen**  
**(Artikel 30 oder 55 des Wallonischen Wohnungsgesetzbuches)**

Von der Gemeinde festgesetzter Vorrang.

<b>GEMEINDLICHES AKTIONSPROGRAMM IN SACHEN WOHNUNGSWESEN (2009-2010)</b>  Gemeinde/Stadt: .....
---

<b>Antragsblatt für eine regionale finanzielle Beihilfe</b> <b>im Rahmen des Wallonischen Wohnungsgesetzbuches zwecks einer Steigerung des Angebots an Wohnungen</b>
---

<b>Immobilienvermittler:</b>	
------------------------------	--

<b>Voraussichtliches Jahr der Ausschreibung:</b>	20....
--	--------

LOKALISIERUNG DER MASSNAHME:	
Teilgemeinde (Gemeinde vor der Fusion)	
Ggf.: Viertel	
Anschrift:	

BEZEICHNUNG DER MASSNAHME	
<b>Beschreibung der Maßnahme:</b>	
<b>Begründung der Maßnahme</b> (Kohärenz mit den gemeindlichen Zielsetzungen):	

<b>Zweckbestimmung des frei gewordenen Geländes:</b>

BESONDERER STÄDTEBAULICHER ZUSAMMENHANG - Standort der Maßnahme:			
in einem BIG	<input type="checkbox"/>	(Typ 1 <input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 3 <input type="checkbox"/> - 4 <input type="checkbox"/> )	
NZG (neuzugestaltendes Gebiet)	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Zweckentfremdung:	
in einem Stadterneuerungsbereich	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Anerkennung:	
denkmalgeschütztes Gebäude	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Unterschutzstellung:	
Gebäude, das als wertvolles Erbgut gilt	<input type="checkbox"/>		
in einem sonstigen spezifischen Gebiet (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>		

Merkmale der Massnahme		
Untersuchung bezüglich der gesundheitlichen Zutraglichkeit	- ist schon erfolgt	<input type="checkbox"/>
	- wurde beantragt	<input type="checkbox"/>
Teilbares Projekt:	Nein	<input type="checkbox"/>
	Ja - Anzahl Phasen:	
Stadium der Aktenuntersuchung		

MERKMALE DES GUTES (bebaut UND NICHT BEBAUT):		
(Diese Tabelle muss so oft ausgefüllt werden, wie es von der Maßnahme betroffene Güter gibt)		
Genauere Identifizierung des Gutes:		
Eigentümer des Gutes:		
Immobilienvermittler:	<input type="checkbox"/>	Name des Eigentümers:
Gemeinde	<input type="checkbox"/>	
ÖSHZ	<input type="checkbox"/>	
Sonstiges	<input type="checkbox"/>	
Wenn der Immobilienvermittler Eigentümer des Gutes ist		Datum des Erwerbs:
Wenn der Immobilienvermittler nicht Eigentümer des Gutes ist:		
Erwerb:	<input type="checkbox"/>	Schätzbetrag:
Gesamtfläche des Grundstücks (in m <sup>2</sup> )		
Geschätzte Nutzfläche der Gebäude (in m <sup>2</sup> )		
Anzahl der Gebäude	zur Zeit	Nach Ausführung der Arbeiten:
Lage des Gutes:		
• in einem Wohngebiet	<input type="checkbox"/>	
• in einem Wohngebiet mit ländlichem Charakter	<input type="checkbox"/>	
• in einem Gebiet für konzertierte kommunale Raumordnung:	<input type="checkbox"/>	
• in dem Umkreis eines kommunalen Raumordnungsplans	<input type="checkbox"/>	Abweichung: ja/nein
• 2. Phase eines Projekts, das in einem vorigen Programm genehmigt wurde	<input type="checkbox"/>	
• Sonstige besondere Lage (bitte begründen)	<input type="checkbox"/>	

VERZEICHNIS DER ZU ERGREIFENDEN MASSNAHMEN ZUR DURCHFÜHRUNG DER MASSNAHME		
Probleme: - mit dem Erwerb: - mit der Enteignung - mit der Abänderung der Städtebaupläne - mit den administrativen Genehmigungen - sonstige(s)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	.....

VORGESCHRIEBENE BEIZUFÜGENDE ANLAGEN:	
Kartographische Unterlagen zur Lokalisierung der Maßnahme:	
- Katasterauszug	<input type="checkbox"/>
- Bilder des Gebäudes und dessen Umgebung	<input type="checkbox"/>
- Pläne der bestehenden Lage	<input type="checkbox"/>

Für den Immobilienvermittler:

Name und Eigenschaft des Verantwortlichen:

Datum und Unterschrift

**Typ 6 — Erschließung von Parzellen**  
**ERSCHLIESSUNG VON PARZELLEN (Artikel 44 oder 69 des Wallonischen Wohnungsgesetzbuches)**  
**Von der Gemeinde festgesetzter Vorrang.**

**GEMEINDLICHES AKTIONSPROGRAMM IN SACHEN WOHNUNGSWESEN (2009 -2010 )**

**Gemeinde/Stadt:** .....

Dieser Antrag betrifft lediglich die Erschließung von zum Verkauf bestimmten Parzellen. Die Anträge auf eine finanzielle Beihilfe für die Ausrüstung von im Rahmen der Artikel 29-31-32-54-56-57-58 des Wallonischen Wohnungsgesetzbuches geschaffenen Wohnungen sind in den Antragsblättern für einen Zuschuss zur Schaffung der Wohnungen einzutragen

**Antragsblatt für eine regionale finanzielle Beihilfe**  
**im Rahmen des Wallonischen Wohnungsgesetzbuches zwecks einer Steigerung des Angebots an Wohnungen**

**Immobilienvermittler:**

**Voraussichtliches Jahr der Ausschreibung:**

20....

**LOKALISIERUNG DER MASSNAHME**

Teilgemeinde (Gemeinde vor der Fusion)

Ggf.: Viertel

Anschrift:

**BEZEICHNUNG DER MASSNAHME**

**Beschreibung der Maßnahme:**

**Begründung der Maßnahme** (Kohärenz mit den gemeindlichen Zielsetzungen):

**ZUSCHUSSANTRAG**

**ZU ERFÜLLENDE BEDINGUNGEN**

• Mindestens 5 Parzellen

Ja - Anzahl Parzellen:

Nein - Anzahl Parzellen:

Mittlere lineare Entwicklung am Wegenetz entlang  
< 20 m  
(25 m in einem Wohngebiet mit ländlichem Charakter)

Ja - mittlere Entwicklung:

Nein - mittlere Entwicklung:

• Erwerber der Parzellen:

Zur Erinnerung:  
Mindestens 2/3 der Erwerber der Parzellen müssen ein geringes Einkommen, das aber höher als das prekäre Einkommen ist, haben.

Ja, diese Kriterien werden eingehalten.

Diese Kriterien werden nicht eingehalten.

Für die sonstigen Erwerber: mittleres Einkommen

Hauptaufenthaltort während mindestens zehn Jahren



<b>ANTRAG AUF EINEN BEITREIBBAREN VORSCHUSS</b>	Art. 44 des Wallonischen Wohngesetzbuches - EWR vom 24.11.2005 - Art. 12
<b>AUSSCHLIESSLICH für die LOKALEN BEHÖRDEN UND DIE AUTONOMEN REGIEN wenn die Kriterien für den Zuschussantrag nicht erfüllt sind</b>	

Veranschlagung der Ausstattungsarbeiten und Fortschrittstand der Arbeiten		
Auszuführende Ausstattungsarbeiten		Veranschlagung
Verkehrswege:		
Entwässerung:		
Wasserverteilung:		
Straßenbeleuchtung		
Gemeinsame Zugänge		
<b>GESAMTBETRAG</b> (Alle Kosten inbegriffen)		
<b>Teilbares Projekt:</b>	Nein	<input type="checkbox"/>
	Ja - Anzahl Phasen:	Anzahl Parzellen/Phase:
<b>Erteilte Parzellierungsgenehmigung</b>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
<b>Wenn nicht erteilt, Parzellierungsgenehmigung</b>	ist noch zu beantragen <input type="checkbox"/>	wurde beantragt <input type="checkbox"/>
<b>Stadium der Aktenuntersuchung</b>	Dienstleistungsauftrag wurde vergeben	<input type="checkbox"/>
	Vorentwurf wurde abgegeben	<input type="checkbox"/>
	Entwurf wurde abgegeben	<input type="checkbox"/>

ÜBEREINSTIMMUNG DER MASSNAHME MIT DER REGIONALPOLITIK	
Lage in einem Wohnkern	<input type="checkbox"/>
Sonstige Übereinstimmung des Projekts mit der Regionalpolitik:	

BESONDERER STÄDTEBAULICHER ZUSAMMENHANG - Standort der Maßnahme:		
in einem BIG	<input type="checkbox"/>	(Typ 1 <input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 3 <input type="checkbox"/> - 4 <input type="checkbox"/> )
in einem SAR (stillgelegten Gewerbebetriebsgelände)	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Zweckentfremdung:
in einem Stadterneuerungsbereich	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Anerkennung:
in einem sonstigen spezifischen Gebiet (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>	

EIGENSCHAFTEN des Gutes: (Diese Tabelle muss so oft ausgefüllt werden, wie es von der Maßnahme betroffene Güter gibt)		
<b>Genauere Identifizierung des Gutes:</b>		
<b>Eigentümer des Gutes:</b>		
Immobilienvermittler:	<input type="checkbox"/>	
Gemeinde	<input type="checkbox"/>	
ÖSHZ	<input type="checkbox"/>	
Sonstiger	<input type="checkbox"/>	Name des Eigentümers:
Wenn der Immobilienvermittler nicht Eigentümer des Gutes ist:		
Erwerb	<input type="checkbox"/>	Schätzbetrag:
<b>Gesamtfläche des Grundstücks</b> (in m <sup>2</sup> )		

<b>Lage des Gutes:</b>		
• in einem Wohngebiet	<input type="checkbox"/>	
• in einem Wohngebiet mit ländlichem Charakter	<input type="checkbox"/>	
• in einem Gebiet für konzertierte kommunale Raumordnung:	<input type="checkbox"/>	
• in dem Umkreis eines kommunalen Raumordnungsplans	<input type="checkbox"/>	Abweichung: ja/nein
• 2. Phase eines Projekts, das in einem vorigen Programm genehmigt wurde	<input type="checkbox"/>	
• Sonstige besondere Lage (bitte begründen)	<input type="checkbox"/>	

VERZEICHNIS DER ZU ERGREIFENDEN MASSNAHMEN ZUR DURCHFÜHRUNG DER MASSNAHME		
Probleme: - mit dem Erwerb: - mit der Enteignung - mit der Abänderung der Städtebaupläne - mit den administrativen Genehmigungen - sonstige(s)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	.....

VORGESCHRIEBENE BEIZUFÜGENDE ANLAGEN	
Kartographische Unterlagen zur Lokalisierung der Maßnahme:	
- Katasterauszug	<input type="checkbox"/>
- Bilder des Geländes und dessen Umgebung	<input type="checkbox"/>
- Pläne der bestehenden Lage	<input type="checkbox"/>

FAKULTATIVE BEIZUFÜGENDE ANLAGEN	
- Vorzeichnung oder Skizze des Projekts	<input type="checkbox"/>
- sonstige (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>

**Für den Immobilienvermittler:**  
Name und Eigenschaft des Verantwortlichen:  
Datum und Unterschrift

**Typ 7 — Übernahme der Verwaltung von Wohnungen  
ÜBERNAHME DER VERWALTUNG VON WOHNUNGEN  
im Rahmen der Bekämpfung der leerstehenden Wohnungen  
(Art. 80 bis 85bis des Wallonischen Wohngesetzbuches)**

Die Anträge 2007-2008 sind in diesem Merkblatt nicht einzutragen Von der Gemeinde festgesetzter Vorrang.

<b>GEMEINDLICHES AKTIONSPROGRAMM IN SACHEN WOHNUNGSWESEN (2009 -2010 )</b>
Gemeinde/Stadt: .....

**Antragsblatt für eine regionale finanzielle Beihilfe  
im Rahmen des Wallonischen Wohngesetzbuches zwecks einer Steigerung des Angebots an Wohnungen**

<b>Immobilienvermittler:</b>	
------------------------------	--

<b>Voraussichtliches Jahr der Übernahme der Verwaltung:</b>	20....
---	--------

## NICHT LOKALISIERTE MASSNAHME

Anzahl der Wohnungen	
----------------------	--

## LOKALISIERTE MASSNAHME

LOKALISIERUNG DER MASSNAHME	
Teilgemeinde (Gemeinde vor der Fusion)	
Ggf.: Viertel	
Anschrift:	
Anzahl der Wohnungen	

BEZEICHNUNG DER MASSNAHME
<b>Beschreibung der Maßnahme:</b>
<b>Begründung der Maßnahme</b> (Kohärenz mit den gemeindlichen Zielsetzungen):

ÜBEREINSTIMMUNG DER MASSNAHME MIT DER REGIONALPOLITIK	
Lage in einem Siedlungsgebiet (Wohnkern)	<input type="checkbox"/>
Innerhalb eines besonderen Umkreises (BIG)	<input type="checkbox"/>
Sonstige Übereinstimmung des Projekts mit der Regionalpolitik:	

BESONDERER STÄDTEBAULICHER ZUSAMMENHANG - Standort der Maßnahme:			
in einem BIG	<input type="checkbox"/>	(Typ 1 <input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 3 <input type="checkbox"/> - 4 <input type="checkbox"/>	
in einem SAR (stillgelegten Gewerbebetriebsgelände)	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Zweckentfremdung:	
in einem Stadterneuerungsbereich	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Anerkennung:	
denkmalgeschütztes Gebäude	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Unterschutzstellung:	
Gebäude, das als wertvolles Erbgut gilt			
in einem sonstigen spezifischen Gebiet (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>		

Merkmale der Massnahme		
<b>Partner</b>	- im finanziellen Bereich (außerhalb der Region, der SWL oder des F.L.W.): (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
	- Verwaltung der Wohnungen: (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
	- soziale Betreuung: (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
	- sonstiger: (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
<b>Untersuchung bezüglich der gesundheitlichen Zuträglichkeit und Machbarkeitsstudie</b>	- ist schon erfolgt	<input type="checkbox"/>
	- wurde beantragt	<input type="checkbox"/>
<b>Teilbares Projekt:</b>	Nein	<input type="checkbox"/>
	Ja - Anzahl Phasen:	Anzahl Wohnungen/Phase:
<b>Stadium der Aktenuntersuchung</b>		

EIGENSCHAFTEN des Gutes		
(Diese Tabelle muss so oft ausgefüllt werden, wie es von der Maßnahme betroffene Güter gibt)		
<b>Genauere Identifizierung des Gutes:</b>		
<b>Eigentümer des Gutes:</b>		
<b>Gesamtfläche des Grundstücks (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Geschätzte Nutzfläche der Gebäude (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Anzahl der Gebäude</b>		
<b>Lage des Gutes:</b>		
• in einem Wohngebiet	<input type="checkbox"/>	
• in einem Wohngebiet mit ländlichem Charakter	<input type="checkbox"/>	
• in einem Gebiet für konzertierte kommunale Raumordnung:	<input type="checkbox"/>	
• in dem Umkreis eines kommunalen Raumordnungsplans	<input type="checkbox"/>	Abweichung: ja/nein
• Sonstige besondere Lage (bitte begründen)	<input type="checkbox"/>	

VORGESCHRIEBENE BEIZUFÜGENDE ANLAGEN	
<b>Kartographische Unterlagen zur Lokalisierung der Maßnahme:</b>	
- Katasterauszug	<input type="checkbox"/>
- Bilder des Gebäudes und dessen Umgebung	<input type="checkbox"/>
- Pläne der bestehenden Lage	<input type="checkbox"/>
- sonstige (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>

**Für den Immobilienvermittler:**

Name und Eigenschaft des Verantwortlichen:

Datum und Unterschrift

Gesehen, um dem Ministerialerlass vom 21. März 2008 zur Ausführung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 19. Juli 2001 bezüglich des kommunalen Aktionsprogramms in Sachen Wohnungswesen beigelegt zu werden.

Namur, den 21. März 2008

A. ANTOINE

## VERTALING

## MINISTERIE VAN HET WAALSE GEWEST

N. 2008 — 1418

[2008/201260]

**21 MAART 2008. — Ministerieel besluit ter uitvoering van het besluit van de Waalse Regering van 19 juli 2001 met betrekking tot het gemeentelijk actieprogramma inzake de huisvesting**

De Minister van Huisvesting, Vervoer en Ruimtelijke Ontwikkeling,

Gelet op de Waalse Huisvestingscode, inzonderheid op de artikelen 2 en 187 tot 190;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 19 juli 2001 met betrekking tot het gemeentelijk actieprogramma inzake de huisvesting, gewijzigd bij het regeringsbesluit van 3 mei 2007,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1° Minister : de Minister van Huisvesting,

2° het bestuur : het Directoraat-generaal Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Patrimonium;

3° de Code : de Waalse Huisvestingscode;

4° het programma : het actieprogramma inzake de huisvesting bedoeld in artikel 188 van de Code;

5° het besluit van de Waalse Regering : het besluit van de Waalse Regering van 19 juli 2001 met betrekking tot het gemeentelijk actieprogramma inzake de huisvesting, gewijzigd bij het regeringsbesluit van 3 mei 2007.

**Art. 2.** Het programma wordt bepaald volgens het model in bijlage, waarbij elke verrichting aan de hand van een fiche omschreven wordt.

Het programma wordt in twee exemplaren overgemaakt aan het bestuur, samen met een elektronisch afschrift op CD-Rom.

**Art. 3.** De globale analyse van de bestaande toestand inzake huisvesting, bedoeld in artikel 3 van het Waalse Gewest, omvat :

1° een analyse van de woontoestand en de ontwikkeling ervan;

2° een analyse van demografische toestand en de ontwikkeling ervan;

3° een analyse van de sociaal-economische toestand en de ontwikkeling ervan;

4° een analyse van de valoriseringsmogelijkheden van de openbare goederen (verbeterbare gronden of gebouwen);

5° een analyse van de mogelijkheden tot het slopen van de niet-verbeterbare gebouwen;

6° een raming van de oppervlakte van de nog bebouwbare gronden;

7° een analyse van de maatregelen ter bestrijding van de ongezondheid van de woningen.

**Art. 4.** Bij het programma worden gevoegd :

1° de kaartdocumenten ter bepaling van de plaats waar de verrichtingen, opgenomen in dit programma, en de potentiële verrichtingen door zouden kunnen worden gevoerd;

2° de lijst van de door de operatoren voorgestelde verrichtingen die niet in het programma zijn opgenomen;

3° alle andere stukken die de gemeente nuttig acht bij haar programma te voegen;

4° de notulen van de overlegvergaderingen;

5° het gemeenteraadsbesluit waarbij het programma wordt goedgekeurd.

**Art. 5.** Het actieprogramma 2009-2010 wordt uiterlijk 15 juni 2008 aan het bestuur overgemaakt.**Art. 6.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Namen, 21 maart 2008.

## Bijlage

Onderstaand model is de elektronische versie van het stuk waarvan de afmeting en het aantal in te vullen vakjes beperkt zijn; de volledige versie kan bij het bestuur opgevraagd worden of van de website gedownload worden : <http://mrw.wallonie.be/dgatlp/dgatlp/Pages/Log/Pages/accueil/Accueil.asp>

## GEMEENTELIJK ACTIEPROGRAMMA INZAKE DE HUISVESTING (2009 – 2010 )

**Gemeente / Stad .....**

### EERSTE DEEL: GLOBALE ANALYSE VAN DE TOESTAND VAN DE WONING

#### 1. ALGEMENE GEGEVENS

- 1.1. Het voorgestelde programma behoort tot meerdere gemeenten: ja / nee  
Indien ja, met welke gemeente(n):
- 1.2. Is er een gemeentelijk structuurplan goedgekeurd: ja / nee  
Indien nee, wordt er een structuurplan: uitgewerkt / in het vooruitzicht gesteld / niet in het vooruitzicht gesteld?
- 1.3. Is er een gemeentelijk programma voor plattelandsontwikkeling (GPPO) goedgekeurd: ja / nee  
Indien nee, wordt er een GPPO: uitgewerkt / in het vooruitzicht gesteld / niet in het vooruitzicht gesteld?
- 1.4. Lijst van alle interveniënten met wie contact is opgenomen voor het beleggen van overlegvergaderingen met het oog op de uitwerking van het actieprogramma, met de naam van de contactpersoon.

Interveniënt	Adres	Overleg <sup>1</sup>	Uitwerking	Als: (operator, partner, financiële partner, toezicht...)	Contactpersoon:
<b>Gemeente</b>					
<b>OCMW</b>					
<b>OHM</b>					
<b>WAALS WF</b>					
<b>ASH</b>					
<b>VZW</b>					
<b>Andere instellingen<sup>2</sup></b>					

<sup>1</sup> Zeggen of ze aan- dan wel afwezig zijn van die vergaderingen.

<sup>2</sup> Andere instellingen die deelachtig zijn aan het plaatselijk woonbeleid.

## 2. DOELSTELLINGEN EN BEGINSELEN VAN DE ACTIES

### 2.1. Van de gemeente

- **Algemene beleidsverklaring zoals bepaald bij het Wetboek van de plaatselijke democratie**

Datum van het gemeenteraadsbesluit:

- **Beginselen en doelstellingen van de acties die gemeente voorziet voor de legislatuur zoals bepaald bij artikel 187, § 1, van de Waalse Huisvestingscode**

Datum van het gemeenteraadsbesluit:

Uittreksel uit het gemeenteraadsbesluit:

### 2.2. Van het OCMW

- **Beginselen en doelstellingen van de acties die het OCMW voorziet zoals bepaald bij artikel 187, § 1, van de Waalse Huisvestingscode**

-

Datum van het gemeenteraadsbesluit:

Uittreksel uit het raadsbesluit:

## 3. ANALYSE VAN DE BESTAANDE TOESTAND

(De gemeente neemt de beschikbare informatie over van de website [www.gedap.be](http://www.gedap.be), in de rubriek Cytise Wallonie)

### 3.1. Analyse van de woontoestand op 1 januari 2007

De gemeente verstrekt als bijlage de volledige lijst van de openbare woningen die opgenomen zijn in de tabel (waarvan model als bijlage), met hun precieze ligging, de naam van de eigenaar, de duur van het beheersmandaat,...

Soort woningen	Aantal woningen	Andere informatie
• in de gemeente		
• bewoond door eigenaar		
• openbare:		
- transitwoningen		
- integratiewoningen		

Soort woningen	Aantal woningen	Andere informatie
- middelgrote woningen, beheerd of verhuurd door de OHM, gelegen op grondgebied van gemeente		
- middelgrote woningen, beheerd of verhuurd door de OHM, gelegen op grondgebied van gemeente		
- sociale of middelgrote woningen, verkocht door een OHM of een gemeenteverheid sinds tien jaar (1998)		
- verhuurd en toebehorend aan de gemeente, het OCMW of het autonome gemeentebedrijf		
- in beheer genomen door een ASH, een OHM of een vzw		
- beheerd door het Waals WF		
- beheerd door het Centrale Dienst voor sociale en culturele actie ten behoeve van de leden van de militaire gemeenschap (CDSCA)		
• andere (dringende noodzakelijkheid, ...)		
• met een huurvergunning		
• niet bewoond		

Aantal woonplaatskeuzes op 1 januari 2008	Gezinnen	Personen
• in campings		
• in verblijfsparken		

Conclusies van de analyse van de woontoestand en ontwikkeling ervan tijdens de 5 of 10 laatste jaren

### 3.2. Analyse van de demografische toestand

Conclusies van de analyse van de demografische toestand en ontwikkeling ervan tijdens de 5 of 10 laatste jaren



**3.3. Analyse van de sociaal-economische toestand van de bevolking**

Evolutie van de omvang van de gezinnen	
Evolutie van het soort gezinnen	
Verdeling van de personen per type woning	

Aantal aanvragers van een sociale woning	
--	--

Sociaal-economische indicatoren	
Gemiddeld inkomen	
Leefloon	
Werkloosheid	
Onderwijs	
Economische activiteit	

**Conclusies van de analyse van de demografische toestand en ontwikkeling ervan tijdens de 5 of 10 laatste jaren**

--

**3.4. Analyse van de valoriseringsmogelijkheden van de openbare goederen (verbeterbare gronden of gebouwen);**

Eigenaar	Ligging	Opp.	Uitgerust	Soort zonering (**)
Nog bebouwbare gronden			j / n	
Verbeterbare gebouwen			j / n	

**Conclusies van de analyse van de valoriseringsmogelijkheden van de openbare goederen**

--

(\*) Weg en riolering voorhanden

(\*\*) Woongebied, woongebied met een landelijk karakter, ...

**3.5. Analyse van de mogelijkheden tot het slopen van de niet-verbeterbare gebouwen;**

Eigenaar	Ligging	Grondopp.

**Conclusies van de analyse van de mogelijkheden tot het slopen van de niet-verbeterbare gebouwen en bestemming van de aldus vrijgekomen gronden**

--

**3.6. Raming van de oppervlakte van de nog bebouwbare gronden:**

Woongebied	
Woongebied met een landelijk karakter	
Gebied waarvan de inrichting door de gemeente aan een overlegprocedure onderworpen is	

**3.7. Maatregelen ter bestrijding van de ongezondheid van de woningen:**

--

**4. CONCLUSIES VAN DE WOONTOESTAND****4.1. Gebreken**

	Voorrang (1, 2, 3...)
<b>Welke zijn in de gemeenten de soorten huurwoningen met een betaalbare huurprijs die de gemeente als prioritair beschouwt?</b>	
- voor alleenstaanden of kinderloze gezinnen	
- voor gezinnen met één of twee kinderen	
- voor kroostrijke of nieuw samengestelde gezinnen	
- voor bejaarden	
- voor ouderen of personen met verminderde beweeglijkheid	
- andere (nader bepalen)	
<b>Ontbreken er in de gemeenten koopwoningen met een betaalbare aankoopprijs?</b>	ja / nee

**4.2. Vraagstukken**

	Helemaal niet	Komt voor	Absoluut
De gemeente ondervindt problemen met:			
- woonstkeuze in studentenwoningen of gemeubileerde appartementen			
- woonstkeuze in campings of gemeubileerde verblijfsparken			
- ongezonde buurten			
- onbewoonde panden			
- gezinnen met een precair inkomen :			
- druk door hoge grondprijzen			
- vastgoeddruk			
- geen gronden voor rondreizende bevolkingsgroepen			

**5. NALEVING VAN DE VERPLICHTINGEN VAN ARTIKEL 190, § 2, VAN DE WHC**

<b>5.1. Gemeentelijke huisvestingsdienst</b>	
Bestaat er een gemeentelijke huisvestingsdienst	ja/nee
Indien ja: strekt dat zich uit tot meerdere gemeenten?	ja/nee ja/nee (indien ja, naam van die gemeenten vermelden)
Welke activiteiten hebben ze ?	
Welke middelen en welke uitvoeringswijze zijn voorzien? (ligging, personeel, uurregeling, ...)	

**Verplichte inventarissen:**

<b>5.2. Inventaris van de onbewoonde panden</b>	
Wordt die inventaris uitgevoerd?	ja/nee
Indien ja, hoe gaat dat in zijn werk?	
Indien nee, is er een datum voorzien voor uitvoering ervan?	
<b>5.3. Inventaris van de bouwgronden</b>	
Wordt die inventaris uitgevoerd?	ja/nee
Indien ja, hoe gaat dat in zijn werk?	
Indien nee, is er een datum voorzien voor uitvoering ervan?	

<b>5.4. Inventaris van de openbare onbewoonde panden</b>	
Wordt die inventaris uitgevoerd?	ja/nee
Indien ja, hoe gaat dat in zijn werk?	
Indien nee, is er een datum voorzien voor uitvoering ervan?	
<b>5.5. Inventaris van de mogelijkheden tot herhuisvesting om dwingende redenen</b>	
Wordt die inventaris uitgevoerd?	ja/nee
Indien ja, hoe gaat dat in zijn werk?	
Indien nee, is er een datum voorzien voor uitvoering ervan?	
<b>5.6. Belasting op onbewoonde panden</b>	
Bestaat er een gemeentelijk reglement?	ja/nee
Indien ja, hoe gaat dat in zijn werk?	
Indien nee, is er een datum voorzien voor uitvoering ervan?	

<b>5.7. Uitvoering van de voorgaande actieprogramma's</b>	
<b>5.7.1. Programma 2001-2003</b>	
Aantal woningen (ongeacht soort) die bij regeringsbeslissing zijn goedgekeurd	
Aantal woningen (ongeacht soort) die op 1 januari <b>2008</b> bewoond waren	
Indien voorkomend, reden opgeven van niet-verwezenlijking van die woningen	
<b>5.7.2. Programma 2004-2006</b>	
Aantal woningen (ongeacht soort) die bij regeringsbeslissing zijn goedgekeurd	
Aantal woningen (ongeacht soort) die op 1 januari <b>2008</b> bewoond waren	
Indien voorkomend, reden opgeven van niet-verwezenlijking van die woningen	
<b>5.7.3. Programma 2007-2008</b>	
Voortgang van het programma:	
- Aantal gegunde overheidsopdrachten	
- Aantal ingediende voorontwerpen	
- Aantal ingediende ontwerpen	

**5.8. Voortgang van het buitengewoon investeringsprogramma voor de gemeenten betrokken bij dat vraagstuk:**

Aantal te saneren woningen		Aantal gesaneerde woningen	
Aantal af te bouwen woningen		Aantal afgebouwde woningen	

**TWEEDE DEEL: ALGEMEEN WOONBELEID en TEGEMOETKOMINGSAAHVAGEN****DEEL A****ALGEMEEN WOONBELEID VAN DE GEMEENTELEGISLATUUR**

Met dit deel kan de gemeente haar project uitleggen voor de totstandkoming van woningen op haar grondgebied buiten de tegemoetkomingsaanvragen om die zij bij het Gewest indient en waarvoor er een deel B en een steekkaart voorhanden zijn.

In die vrije tekst legt de gemeente het beleid uit dat zij tot stand wil brengen op woongebied, waarbij minstens volgende ijkpunten in rekening worden gebracht:

Welke vraagstukken bestaan er op woongebied? (per buurt opgeven indien relevant)

Volgens welke hoofdlijnen wil de gemeente vooral optreden?

Bestaan er privé- en/of openbare omvangrijke investeringsprojecten (infrastructuur, woningen in stadsvernieuwingsproject, elk relevant verband met andere beleidslijnen...) ? indien ja, omschrijven

Welk standpunt neemt de gemeente in tegenover de ontwikkeling van het openbare woningenbestand? Ontwikkeling verderzetten, verbeteren...? (ontwikkelen, verbeteren, ...)  
Van welk type (sociale, middelgrote, integratie-, transitwoningen, ...)?  
Waartoe (huur of koopwoningen) ?  
Om op welke vraag in te gaan?

Welk standpunt neemt de gemeente in tegenover het beleid inzake de verkoop van **de bestaande sociale woningen die eigendom zijn van de OHM**?

Ligging van de te koop aangeboden woningen	Geraamd aantal

Heeft de gemeente te maken met mensen die permanent op kampeerterreinen wonen? ja / nee	Schreef gemeente zich in voor plan “permanente bewoning kampeerterreinen”? ja / nee
---	---

Welke zijn de bijkomende acties of activiteiten, doorgevoerd of door te voeren, voor de huisvesting?  
(met inbegrip van de telling van de menselijke middelen)

Andere:

**TWEEDE DEEL: ALGEMEEN WOONBELEID en TEGEMOETKOMINGSAAVVRAGEN****DEEL B****TEGEMOETKOMINGSAAVVRAGEN IN HET RAAM VAN DE WAALSE  
HUISVESTINGSCODE**

Samenvatting van de verrichtingen waarvoor een steekkaart met aanvraag is ingediend:

Gerangschikt met hoogste prioriteit bovenaan.

<b>Vooraang</b>	<b>Benaming en ligging van de verrichting;</b>	<b>Soort verrichting</b>	<b>Aantal woningen</b>	<b>Operator</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>(...)</b>				

**7 soorten verrichtingen**

**Type 1 – Verrichting betreffende de oprichting van huurwoningen, met plaatsbepaling**

**Type 2 – Verrichting betreffende de oprichting van koopwoningen, met plaatsbepaling**

**Type 3 – Verrichting betreffende de oprichting van huur- en koopwoningen, met plaatsbepaling**

**Type 4 – Verrichting betreffende de oprichting van huurwoningen, zonder plaatsbepaling**

**Type 5 – Afbraak van gebouwen voor de latere bouw van woningen**

**Type 6 – Uitrusting van percelen in een verkaveling**

**Type 7 – Overname van beheer van woningen**

**Type 1 – Verrichting betreffende de oprichting van huurwoningen,  
met plaatsbepaling**

**VERRICHTING BETREFFENDE DE OPRICHTING VAN HUURWONINGEN, MET  
PLAATSBEPALING**

Voorrang, bepaald door de  gemeente

**GEMEENTELIJK ACTIEPROGRAMMA INZAKE DE HUISVESTING (2009 – 2010 )**

Gemeente / Stad .....

**Steekkaart voor de aanvraag van een gewestelijke tegemoetkoming in het kader van de  
Waalse Huisvestingscode, om tot een hoger woningaanbod te komen**

**Operator:**

**Jaar waarin aanbesteding  
vermoedelijk doorgaat:**                      20....

**LIGGING VAN DE VERRICHTING**

Deelgemeente (voor de fusie):

Eventueel: Buurt:

Adres:

**BENAMING VAN DE VERRICHTING**

**Omschrijving van de verrichting:**

**Verantwoording van de verrichting (samenhang met gemeentebeleid):**



<b>OVEREENSTEMMING TUSSEN VERRICHTING EN GEWESTELIJK BELEID</b>	
Ligging in woonkern	<input type="checkbox"/>
Duurzame woningen (energie-efficiëntie, beheer regenwater...) (*)	<input type="checkbox"/>
Aangepaste woningen voor personen met verminderde beweeglijkheid ( * )	<input type="checkbox"/>
Intergeneratiewonen (*)	<input type="checkbox"/>
Vlotte bereikbaarheid openbaar vervoer	<input type="checkbox"/>
Andere overeenkomsten tussen project en gewestbeleid:	

(\*) Als de woningen specifiek zijn (als ze de label duurzaam, verminderde beweeglijkheid of intergeneratie hebben), uiteenzetten graag.

<b>HOE WORDT HET BEGRIP "DUURZAAMHEID" IN DE WONINGEN VERWERKT?</b>

<b>HOE WORDT HET VRAAGSTUK VAN DE VERMINDERDE BEWEEGLIJKHEID IN DE WONINGEN OPGELOST?</b>

<b>HOE KOMT HET INTERGENERATIEWONEN TOT STAND?</b>

<b><u>HUURWONINGEN</u></b>						
<b>DOELSTELLINGEN IN GETAL, SOORT EN BESTEMMING WONINGEN</b>						
Woning	Verrichting	Aantal woningen	Soort woning		Aantal kamers of won.	Globale raming Met inbegrip van alle kosten
			Huis	Appartement		
Sociale w.	CN					
	AR					
Middelgrote w.	CN					
	AR					
Transitwoningen	R					
collectieve transitwoning	R					
Integratiewoning	R					
met sociale w. gelijkgesteld	AR					
	<b>Andere verrichtingen:</b>					
	andere bestemmingen dan woning (handelspanden, kantoren...) (nader bepalen)				<input type="checkbox"/>	
	Afbraak van niet-verbeterbare gebouwen of delen ervan voor de uitvoering van het project (nader bepalen)				<input type="checkbox"/>	
<b>Uitrustingswerkzaamheden, uit te voeren:</b> wegen – riolering – waterleidingbedrijven – aanleg van buurtwegen – openbare verlichting – uitrustingen						
<b>TOTAAL</b> (Met inbegrip van alle kosten)						

Alternatieve financiering door Hulpcentrum Gemeenten voor een combinatie 2/3 LM en 1/3 LS per verrichting

Wenst de operator die financieringswijze te gebruiken?  ja / nee

<b>BIJZONDERE CONTEXT STEDENBOUW – De verrichting wordt doorgevoerd:</b>			
in een bevoorrecht initiatiefgebied	<input type="checkbox"/>	( type 1 <input type="checkbox"/> -2 <input type="checkbox"/> -3 <input type="checkbox"/> -4 <input type="checkbox"/> )	
op een herin te richten locatie	<input type="checkbox"/>	Datum MB onttrekking aan bestemming	
in een stedelijke stadsvernieuwingsomtrek	<input type="checkbox"/>	Datum MB erkenning	
in een beschermd gebouw		Datum MB bescherming	
in een gebouw met erfgoedwaarde	<input type="checkbox"/>		
in een ander specifiek gebied (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>		

<b>KENMERKEN VAN DE VERRICHTING</b>			
<b>Partner(s)</b>	Samenwerkingsverband overheid - privé <b>Indien ja, bijkomende steekkaart verplicht in te vullen</b>		<input type="checkbox"/>
	- financiële partner (ander dan Gewest, WHM of Waals WF): (nader bepalen)		<input type="checkbox"/>
	- beheer van de woningen: (nader bepalen)		<input type="checkbox"/>
	- maatschappelijke begeleiding: (nader bepalen)		<input type="checkbox"/>
	- andere: (nader bepalen)		<input type="checkbox"/>
<b>Gezondheids- haalbaarheidsonderzoek</b>	- is gebeurd		<input type="checkbox"/>
	- is aangevraagd		<input type="checkbox"/>
<b>Splitsbaar project</b>	Nee		<input type="checkbox"/>
	ja, aantal fasen:	Aantal woningen/eerste fase:	
<b>Stadium van dossieronderzoek</b>			

<b>KENMERKEN VAN HET GOED (AL DAN NIET BEBOUWD)</b>		
(Deze tabel evenzoveel keer overnemen als er goederen bij de verrichting zijn betrokken)		
<b>Nauwkeurige identificatie van het goed:</b>		
<b>Eigenaar van het goed:</b>		
Operator	<input type="checkbox"/>	
Gemeente	<input type="checkbox"/>	
OCMW	<input type="checkbox"/>	
Andere	<input type="checkbox"/>	
(als de operator niet eigenaar is van het goed)		Aankoopdatum:
(als de operator niet eigenaar is van het goed)		
Aankoop:	<input type="checkbox"/>	Geraamd bedrag:
Huurpachtovereenkomst	<input type="checkbox"/>	Canon:
Terbeschikkingstelling van het goed	<input type="checkbox"/>	Duur (jaar):
Ander zakelijk recht	<input type="checkbox"/>	Voorwaarden:
<b>Totale oppervlakte van de grond (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Nuttige opp. van de gebouwen, geraamd (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Aantal gebouwen</b>	tegenwoordig:	Na werken:
<b>Eigenaar van het goed:</b>		
- in een woongebied	<input type="checkbox"/>	
- in een woongebied met een landelijk karakter	<input type="checkbox"/>	

- in een gebied waarvan de inrichting door de gemeente aan een overlegprocedure onderworpen is	<input type="checkbox"/>	
- in een gemeentelijk plan van aanleg	<input type="checkbox"/>	Afwijkingsregeling: ja / nee
- tweede fase van een project reeds goedgekeurd in een vorig programma	<input type="checkbox"/>	
- Andere specifieke toestand (te verantwoorden)	<input type="checkbox"/>	

**INVENTARIS VAN DE MAATREGELEN NODIG OM VERRICHTING UIT TE VOEREN**

Problemen ivm: - de aankoop:	<input type="checkbox"/>	
- onteigening	<input type="checkbox"/>	
- wijziging stedenbouwkundige plannen	<input type="checkbox"/>	
- bestuurlijke vergunningen	<input type="checkbox"/>	.....
- Andere	<input type="checkbox"/>	.....

**VERPLICHTE BIJLAGEN:**

**Kaartdocumenten om de plaats van de verrichting te bepalen:**

- kadastraal uittreksel	<input type="checkbox"/>
- foto's van het gebouw en nabije omgeving	<input type="checkbox"/>
- plannen van de bestaande toestand	<input type="checkbox"/>

**FACULTATIEVE BIJLAGEN**

- plan of schets van het ontwerp	<input type="checkbox"/>
- andere (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>

**Voor de operator:**

**Naam en hoedanigheid van de gemachtigde persoon:**

**Datum en handtekening**

Verplichte bijkomende steekkaart voor publiek-private samenwerking

### PUBLIEK-PRIVATE SAMENWERKINGSVERRICHTING

PARTNER(S)		FUNCTIES	
<i>Benaming van de verschillende partners van de publiek-private samenwerking, hun statuut (publiek of privé) en hun rol in de verrichting</i>			
	<input type="checkbox"/>	publieke	
	<input type="checkbox"/>	privé	
	<input type="checkbox"/>	publieke	
	<input type="checkbox"/>	private	
	<input type="checkbox"/>	publieke	
	<input type="checkbox"/>	private	
	<input type="checkbox"/>	publieke	
	<input type="checkbox"/>	private	

#### OMSCHRIJVING VAN DE VERRICHTING:

#### BELANG VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND VOOR DE PUBLIEKE OPERATOR

**BELANG VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND VOOR DE PRIVATE OPERATOR**

<b>SAMENVATTING</b>	
<b>OPRICHTING VAN PERCELEN VOOR VERKOOP</b>	<input type="checkbox"/> ja / nee
Indien ja:	
Aantal sociale percelen	
Aantal middelgrote percelen	
Aantal private percelen	
Totaal van de voor verkoop bestemde percelen	
<b>OPRICHTING VAN WONINGEN</b>	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE
Indien ja:	
Aantal opgerichte sociale huurwoningen	
Aantal opgerichte middelgrote huurwoningen	
Aantal sociale woningen, voor verkoop bestemd	
Aantal middelgrote woningen, voor verkoop bestemd	
Aantal private woningen	
Totaal opgerichte woningen	

**Voor de operator:****Naam en hoedanigheid van de gemachtigde persoon:****Datum en handtekening**



<b>OVEREENSTEMMING TUSSEN VERRICHTING EN GEWESTELIJK BELEID</b>	
Ligging in woonkern <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>
Duurzame woningen (energie-efficiëntie, beheer regenwater...) (*)	<input type="checkbox"/>
Aangepaste woningen voor personen met verminderde beweeglijkheid ( * )	<input type="checkbox"/>
Intergeneratiewonen (*)	<input type="checkbox"/>
Vlotte bereikbaarheid openbaar vervoer	<input type="checkbox"/>
Andere overeenkomsten tussen project en gewestbeleid:	

(\*) Als de woningen specifiek zijn (als ze de label duurzaam, verminderde beweeglijkheid of intergeneratie hebben), uitzetten graag.

**HOE WORDT HET BEGRIIP "DUURZAAMHEID" IN DE WONINGEN VERWERKT?**

--

**HOE WORDT HET VRAAGSTUK VAN DE VERMINDERDE BEWEEGLIJKHEID IN DE WONINGEN OPGELOST?**

--

**HOE KOMT HET INTERGENERATIEWONEN TOT STAND?**

--



<b><u>WONINGEN BESTEMD VOOR VERKOOP (ENKEL VOOR DE OHM)</u></b>						
<b>DOELSTELLINGEN IN GETAL, SOORT EN BESTEMMING WONINGEN</b>						
Woning	Verrichting	Aantal woningen	Soort woningen		Aantal kamers of won.	Globale raming Met inbegrip van alle kosten
			M.	A.		
Sociale w.	CN					
	AR					
Middelgrote w.	CN					
	AR					
	<b>Andere verrichtingen:</b>					
	Verrichting/Werken uit te voeren met een andere bestemming dan huisvesting (handel, kantoor, ...)				<input type="checkbox"/>	
	Slopen van niet-verbeterbare gebouwen voor bouw van woningen (nader te bepalen)				<input type="checkbox"/>	
	andere (nader bepalen)				<input type="checkbox"/>	
<b>Uitrustingswerkzaamheden, uit te voeren:</b> wegen – riolering – waterleidingbedrijven – aanleg van buurtwegen – openbare verlichting – uitrustingen						
<b>TOTAAL (Met inbegrip van alle kosten)</b>						

<b>BIJZONDERE CONTEXT STEDENBOUW – De verrichting wordt doorgevoerd:</b>			
in een bevoorrecht initiatiefgebied	<input type="checkbox"/>	( type 1 <input type="checkbox"/> -2 <input type="checkbox"/> -3 <input type="checkbox"/> -4 <input type="checkbox"/> )	
op een herin te richten locatie	<input type="checkbox"/>	Datum MB onttrekking aan bestemming	
in een stedelijke stadsvernieuwingsomtrek	<input type="checkbox"/>	Datum MB erkenning	
een beschermd gebouw		Datum MB bescherming	
in een gebouw met erfgoedwaarde	<input type="checkbox"/>		
in een ander specifiek gebied (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>		

<b>KENMERKEN VAN DE VERRICHTING</b>			
<b>Partner(s)</b>	Samenwerkingsverband overheid - privé <b>Indien ja, bijkomende steekkaart verplicht in te vullen</b>		<input type="checkbox"/>
	- financiële partner (ander dan Gewest, WHM of Waals WF): (nader bepalen)		<input type="checkbox"/>
	- beheer van de woningen: (nader bepalen)		<input type="checkbox"/>
	- maatschappelijke begeleiding: (nader bepalen)		<input type="checkbox"/>
	- andere: (nader bepalen)		<input type="checkbox"/>
<b>Gezondheids- en haalbaarheidsonderzoek</b>	- is gebeurd		<input type="checkbox"/>
	- is aangevraagd		<input type="checkbox"/>
<b>Splitsbaar project</b>	Nee		<input type="checkbox"/>
	ja, aantal fasen:	Aantal woningen/eerste fase:	
<b>Stadium van dossieronderzoek</b>			

<b>KENMERKEN VAN HET GOED (AL DAN NIET BEBOUWD)</b>		
<b>(Deze tabel evenzoveel keer overnemen als er goederen bij de verrichting zijn betrokken)</b>		
<b>Nauwkeurige identificatie van het goed:</b>		
<b>Eigenaar van het goed:</b>		
Operator	<input type="checkbox"/>	
Gemeente	<input type="checkbox"/>	
OCMW	<input type="checkbox"/>	
Andere	<input type="checkbox"/>	
(als de operator niet eigenaar is van het goed)		Aankoopdatum:
(als de operator niet eigenaar is van het goed)		
Aankoop:	<input type="checkbox"/>	Geraamd bedrag:
Huurpachtovereenkomst	<input type="checkbox"/>	Canon:
Terbeschikkingstelling van het goed	<input type="checkbox"/>	Duur (jaar):
Ander zakelijk recht	<input type="checkbox"/>	Voorwaarden:
<b>Totale oppervlakte van de grond (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Nuttige opp. van de gebouwen, geraamd (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Aantal gebouwen</b>	tegenwoordig:	Na werken:
<b>Eigenaar van het goed:</b>		
- in een woongebied	<input type="checkbox"/>	
- in een woongebied met een landelijk karakter	<input type="checkbox"/>	
- in een gebied waarvan de inrichting door de gemeente aan een overlegprocedure onderworpen is	<input type="checkbox"/>	
- in een gemeentelijk plan van aanleg	<input type="checkbox"/>	Afwijkingsregeling: ja / nee
- tweede fase van een project reeds goedgekeurd in een vorig programma	<input type="checkbox"/>	
- Andere specifieke toestand (te verantwoorden)	<input type="checkbox"/>	

<b>INVENTARIS VAN DE MAATREGELEN NODIG OM VERRICHTING UIT TE VOEREN</b>		
Problemen ivm: - de aankoop:	<input type="checkbox"/>	
- onteigening	<input type="checkbox"/>	
- wijziging stedenbouwkundige plannen	<input type="checkbox"/>	
- bestuurlijke vergunningen	<input type="checkbox"/>	
- Andere	<input type="checkbox"/>	..... .....

**VERPLICHTE BIJLAGEN:****Kaartdocumenten om de plaats van de verrichting te bepalen:**

- kadastraal uittreksel	<input type="checkbox"/>
- foto's van het gebouw en nabije omgeving	<input type="checkbox"/>
- plannen van de bestaande toestand	<input type="checkbox"/>

**FACULTATIEVE BIJLAGEN**

- plan of schets van het ontwerp	<input type="checkbox"/>
- andere (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>

**Voor de operator:**

**Naam en hoedanigheid van de gemachtigde persoon:**

**Datum en handtekening**

## Verplichte bijkomende steekkaart voor publiek-private samenwerking

### PUBLIEK-PRIVATE SAMENWERKINGSVERRICHTING

PARTNER(S)	FUNCTIES
<i>Benaming van de verschillende partners van de publiek-private samenwerking, hun statuut (publiek of privé) en hun rol in de verrichting</i>	
	<input type="checkbox"/> publieke <input type="checkbox"/> private
	<input type="checkbox"/> publieke <input type="checkbox"/> private
	<input type="checkbox"/> publieke <input type="checkbox"/> private
	<input type="checkbox"/> publieke <input type="checkbox"/> private

#### OMSCHRIJVING VAN DE VERRICHTING:

#### BELANG VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND VOOR DE PUBLIEKE OPERATOR

**BELANG VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND VOOR DE PRIVATE OPERATOR**

<b>SAMENVATTING</b>	
<b>OPRICHTING VAN PERCELEN VOOR VERKOOP</b>	<input type="checkbox"/> ja / nee
Indien ja:	
Aantal sociale percelen	
Aantal middelgrote percelen	
Aantal private percelen	
Totaal van de voor verkoop bestemde percelen	
<b>OPRICHTING VAN WONINGEN</b>	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE
Indien ja:	
Aantal opgerichte sociale huurwoningen	
Aantal opgerichte middelgrote huurwoningen	
Aantal sociale woningen, voor verkoop bestemd	
Aantal middelgrote woningen, voor verkoop bestemd	
Aantal private woningen	
Totaal opgerichte woningen	

**Voor de operator:****Naam en hoedanigheid van de gemachtigde persoon:****Datum en handtekening**

**Type 3 – Verrichting betreffende de oprichting van huur- en koopwoningen,  
met plaatsbepaling**  
**VERRICHTING BETREFFENDE DE OPRICHTING VAN HUURWONINGEN, MET  
PLAATSBEPALING**

Voorrang, bepaald door de  
gemeente

**GEMEENTELIJK ACTIEPROGRAMMA INZAKE DE HUISVESTING (2009 – 2010 )**

**Gemeente / Stad .....**

**Steekkaart voor de aanvraag van een gewestelijke tegemoetkoming in het kader van de  
Waalse Huisvestingscode, om tot een hoger woningaanbod te komen**

**Operator:**

**Jaar waarin aanbesteding  
vermoedelijk doorgaat:                      20....**

**LIGGING VAN DE VERRICHTING**

Deelgemeente (voor de fusie):

Eventueel: Buurt:

Adres:

**BENAMING VAN DE VERRICHTING**

**Omschrijving van de verrichting:**

**Verantwoording van de verrichting (samenhang met gemeentebeleid):**

<b>OVEREENSTEMMING TUSSEN VERRICHTING EN GEWESTELIJK BELEID</b>	
Ligging in woonkern <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>
Duurzame woningen (energie-efficiëntie, beheer regenwater...) (*)	<input type="checkbox"/>
Aangepaste woningen voor personen met verminderde beweeglijkheid ( * )	<input type="checkbox"/>
Intergeneratiewonen (*)	<input type="checkbox"/>
Vlotte bereikbaarheid openbaar vervoer	<input type="checkbox"/>
Andere overeenkomsten tussen project en gewestbeleid:	

(\*) Als de woningen specifiek zijn (als ze de label duurzaam, verminderde beweeglijkheid of intergeneratie hebben), uiteenzetten graag.

<b>HOE WORDT HET BEGRIP "DUURZAAMHEID" IN DE WONINGEN VERWERKT?</b>

<b>HOE WORDT HET VRAAGSTUK VAN DE VERMINDERDE BEWEEGLIJKHEID IN DE WONINGEN OPGELOST?</b>

<b>HOE KOMT HET INTERGENERATIEWONEN TOT STAND?</b>



<b><u>HUURWONINGEN</u></b>						
<b>DOELSTELLINGEN IN GETAL, SOORT EN BESTEMMING WONINGEN</b>						
Woning	Verrichting	Aantal woningen	Soort woning		Aantal kamers of won.	Globale raming Met inbegrip van alle kosten
			Huis	Appartement		
Sociale w.	CN					
	AR					
Middelgrote w.	CN					
	AR					
Transitwoningen	R					
collectieve transitwoning	R					
Integratiewoning	R					
met sociale w. gelijkgesteld	AR					
<b>Andere verrichtingen:</b>						
andere bestemmingen dan woning (nader bepalen)					<input type="checkbox"/>	
Afbraak van niet-verbeterbare gebouwen of delen ervan voor de uitvoering van het project (nader bepalen)					<input type="checkbox"/>	
<b>Uitrustingswerkzaamheden, uit te voeren:</b> wegen – riolering – waterleidingbedrijven – aanleg van buurtwegen – openbare verlichting – uitrustingen						
<b>TOTAAL (Met inbegrip van alle kosten)</b>						

Alternatieve financiering door Hulpcentrum Gemeenten voor een combinatie 2/3 LM en 1/3 LS per verrichting

Wenst de operator die financieringswijze te gebruiken?  ja / nee

<b><u>WONINGEN BESTEMD VOOR VERKOOP (ENKEL VOOR DE OHM)</u></b>						
<b>DOELSTELLINGEN IN AANTAL, SOORT EN BESTEMMING WONINGEN</b>						
Woning	Verrichting	Aantal woningen	Soort woningen		Aantal kamers of won.	Globale raming Met inbegrip van alle kosten
			M.	A.		
Sociale w.	CN					
	AR					
Middelgrote w.	CN					
	AR					
<b>Andere verrichtingen:</b>						
Verrichting/Werken uit te voeren met een andere bestemming dan huisvesting (handel, kantoor, ....)					<input type="checkbox"/>	

<b><u>WONINGEN BESTEMD VOOR VERKOOP (ENKEL VOOR DE OHM)</u></b>		
<b>DOELSTELLINGEN IN AANTAL, SOORT EN BESTEMMING WONINGEN</b>		
	Slopen van niet-verbeterbare gebouwen voor bouw van woningen (nader te bepalen)	<input type="checkbox"/>
	andere (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
<b>Uitrustingswerkzaamheden, uit te voeren:</b> wegen – riolering – waterleidingbedrijven – aanleg van buurtwegen – openbare verlichting – uitrustingen		
<b>TOTAAL</b> (Met inbegrip van alle kosten)		

<b>BIJZONDERE CONTEXT STEDENBOUW</b> – De verrichting wordt doorgevoerd:		
in een bevoorrecht initiatiefgebied	<input type="checkbox"/>	( type 1 <input type="checkbox"/> -2 <input type="checkbox"/> -3 <input type="checkbox"/> -4 <input type="checkbox"/> )
op een herin te richten locatie	<input type="checkbox"/>	Datum MB onttrekking aan bestemming
in een stedelijke stadsvernieuwingsomtrek	<input type="checkbox"/>	Datum MB erkenning
een beschermd gebouw		Datum MB bescherming
in een gebouw met erfgoedwaarde	<input type="checkbox"/>	
in een ander specifiek gebied (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>	

<b>KENMERKEN VAN DE VERRICHTING</b>		
<b>Partner(s)</b>	Samenwerkingsverband overheid - privé <b>Indien ja, bijkomende steekkaart verplicht in te vullen</b>	<input type="checkbox"/>
	- financiële partner (ander dan Gewest, WHM of Waals WF): (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
	- beheer van de woningen: (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
	- maatschappelijke begeleiding: (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
	- andere: (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
<b>Gezondheids- haalbaarheidsonderzoek</b>	en - is gebeurd	<input type="checkbox"/>
	- is aangevraagd	<input type="checkbox"/>
<b>Splitsbaar project</b>	Nee	<input type="checkbox"/>
	ja, aantal fasen:	Aantal woningen/eerste fase:
<b>Stadium van dossieronderzoek</b>		

<b>KENMERKEN VAN HET GOED (AL DAN NIET BEBOUWD)</b> (Deze tabel evenzoveel keer overnemen als er goederen bij de verrichting zijn betrokken)		
<b>Nauwkeurige identificatie van het goed:</b>		
<b>Eigenaar van het goed:</b>		
Operator	<input type="checkbox"/>	Naam eigenaar:
Gemeente	<input type="checkbox"/>	
OCMW	<input type="checkbox"/>	
Andere	<input type="checkbox"/>	
(als de operator niet eigenaar is van het goed)		Aankoopdatum:
(als de operator niet eigenaar is van het goed)		
	<input type="checkbox"/>	Geraamd bedrag:

	<input type="checkbox"/>	Geraamd bedrag:
	<input type="checkbox"/>	Damont(jaar):
	<input type="checkbox"/>	Voorwaarden:
<b>Totale oppervlakte van de grond (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Nuttige opp. van de gebouwen, geraamd (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Aantal gebouwen</b>	tegenwoordig:	Na werken:
<b>Eigenaar van het goed:</b>		
- in een woongebied	<input type="checkbox"/>	
- in een woongebied met een landelijk karakter	<input type="checkbox"/>	
- in een gebied waarvan de inrichting door de gemeente aan een overlegprocedure onderworpen is	<input type="checkbox"/>	
- in een gemeentelijk plan van aanleg	<input type="checkbox"/>	Afwijkingsregeling: ja / nee
- tweede fase van een project reeds goedgekeurd in een vorig programma	<input type="checkbox"/>	
- Andere specifieke toestand (te verantwoorden)	<input type="checkbox"/>	

**INVENTARIS VAN DE MAATREGELEN NODIG OM VERRICHTING UIT TE VOEREN**

Problemen ivm: - de aankoop:	<input type="checkbox"/>	
- onteigening	<input type="checkbox"/>	
- wijziging stedenbouwkundige plannen	<input type="checkbox"/>	
- bestuurlijke vergunningen	<input type="checkbox"/>	.....
- Andere	<input type="checkbox"/>	.....

**VERPLICHTE BIJLAGEN:**

<b>Kaartdocumenten om de plaats van de verrichting te bepalen:</b>	
- kadastraal uittreksel	<input type="checkbox"/>
- foto's van het gebouw en nabije omgeving	<input type="checkbox"/>
- plannen van de bestaande toestand	<input type="checkbox"/>

**FACULTATIEVE BIJLAGEN**

- plan of schets van het ontwerp	<input type="checkbox"/>
- andere (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>

**Voor de operator:**

**Naam en hoedanigheid van de gemachtigde persoon:**

**Datum en handtekening**

**Verplichte bijkomende steekkaart voor publiek-private samenwerking**

**PUBLIEK-PRIVATE SAMENWERKINGSVERRICHTING**

PARTNER(S)		FUNCTIES	
<i>Benaming van de verschillende partners van de publiek-private samenwerking, hun statuut (publiek of privé) en hun rol in de verrichting</i>			
	<input type="checkbox"/>	publieke	
	<input type="checkbox"/>	private	
	<input type="checkbox"/>	publieke	
	<input type="checkbox"/>	private	
	<input type="checkbox"/>	publieke	
	<input type="checkbox"/>	private	
	<input type="checkbox"/>	publieke	
	<input type="checkbox"/>	private	

**OMSCHRIJVING VAN DE VERRICHTING:**

**BELANG VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND VOOR DE PUBLIEKE OPERATOR**

**BELANG VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND VOOR DE PRIVATE OPERATOR**

<b>SAMENVATTING</b>	
<b>OPRICHTING VAN PERCELEN VOOR VERKOOP</b>	<input type="checkbox"/> ja / nee
Indien ja:	
Aantal sociale percelen	
Aantal middelgrote percelen	
Aantal private percelen	
Totaal van de voor verkoop bestemde percelen	
<b>OPRICHTING VAN WONINGEN</b>	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE
Indien ja:	
Aantal opgerichte sociale huurwoningen	
Aantal opgerichte middelgrote huurwoningen	
Aantal sociale woningen, voor verkoop bestemd	
Aantal middelgrote woningen, voor verkoop bestemd	
Aantal private woningen	
Totaal opgerichte woningen	

**Voor de operator:****Naam en hoedanigheid van de gemachtigde persoon:****Datum en handtekening**

**Type 4 – Verrichting betreffende de oprichting van huurwoningen,  
zonder plaatsbepaling**

**VERRICHTING BETREFFENDE DE OPRICHTING VAN HUURWONINGEN,  
ZONDER PLAATSBEPALING**

Voorrang, bepaald door de  
gemeente

**GEMEENTELIJK ACTIEPROGRAMMA INZAKE DE HUISVESTING (2009 – 2010 )**

**Gemeente / Stad .....**

**Steekkaart voor de aanvraag van een gewestelijke tegemoetkoming in het kader van de  
Waalse Huisvestingscode, om tot een hoger woningaanbod te komen**

**Operator:**

**Jaar waarin aanbesteding  
vermoedelijk doorgaat:                      20....**

**BENAMING VAN DE VERRICHTING**

**Omschrijving van de verrichting:**

**Verantwoording van de verrichting (samenhang met gemeentebeleid):**

<b>OVEREENSTEMMING TUSSEN VERRICHTING EN GEWESTELIJK BELEID</b>	
Duurzame woningen (energie-efficiëntie, beheer regenwater...) (*)	<input type="checkbox"/>
Aangepaste woningen voor personen met verminderde beweeglijkheid ( * )	<input type="checkbox"/>
Intergeneratiewonen (*)	<input type="checkbox"/>
Andere overeenkomsten tussen project en gewestbeleid:	

(\*) Als de woningen specifiek zijn (als ze de label duurzaam, verminderde beweeglijkheid of intergeneratie hebben), uiteenzetten graag.

#### HOE WORDT HET BEGRIP "DUURZAAMHEID" IN DE WONINGEN VERWERKT?

--

#### HOE WORDT HET VRAAGSTUK VAN DE VERMINDERDE BEWEEGLIJKHEID IN DE WONINGEN OPGELOST?

--

#### HOE KOMT HET INTERGENERATIEWONEN TOT STAND?

--

### HUURWONINGEN

#### DOELSTELLINGEN IN AANTAL, SOORT EN BESTEMMING WONINGEN

Woning	Verrichting	Aantal woningen	Soort woning		Aantal kamers of won.	Globale raming Met inbegrip van alle kosten
			Huis	Appartement		
Sociale w.	CN					
	AR					
Middelgrote w.	CN					
	AR					
Transitwoningen	R					
collectieve transitwoning	R					
Integratiewoning	R					
met sociale w. gelijkgesteld	AR					

Alternatieve financiering door Hulpcentrum Gemeenten voor een combinatie 2/3 LM en 1/3 LS per verrichting

Wenst de operator die financieringswijze te gebruiken?

ja / nee

**Voor de operator:**

**Naam en hoedanigheid van de gemachtigde persoon:**

**Datum en handtekening**



**Type 5 – Afbraak van niet-verbeterbare gebouwen****AFBRAAK VAN NIET-VERBETERBARE GEBOUWEN**

met de verplichting om binnen de vijf jaar woningen op te trekken (artikel 30 of 55 van Code)

Voorrang, bepaald door de  
gemeente

**GEMEENTELIJK ACTIEPROGRAMMA INZAKE DE HUISVESTING (2009 – 2010 )**

Gemeente / Stad .....

**Steekkaart voor de aanvraag van een gewestelijke tegemoetkoming in het kader van de Waalse Huisvestingscode, om tot een hoger woningaanbod te komen**

**Operator:**

**Jaar waarin aanbesteding  
vermoedelijk doorgaat:                      20....**

**LIGGING VAN DE VERRICHTING**

Deelgemeente (voor de fusie):

Eventueel: Buurt:

Adres:

**BENAMING VAN DE VERRICHTING**

**Omschrijving van de verrichting:**

**Verantwoording van de verrichting (samenhang met gemeentebeleid):**

**Bestemming van vrijgekomen grond:**

<b>BIJZONDERE CONTEXT STEDENBOUW</b> – De verrichting wordt doorgevoerd:		
in een bevoorrecht initiatiefgebied	<input type="checkbox"/>	( type 1 <input type="checkbox"/> -2 <input type="checkbox"/> -3 <input type="checkbox"/> -4 <input type="checkbox"/> )
op een herin te richten locatie	<input type="checkbox"/>	Datum MB onttrekking aan bestemming
in een stedelijke stadsvernieuwingsomtrek	<input type="checkbox"/>	Datum MB erkenning
een beschermd gebouw	<input type="checkbox"/>	Datum MB bescherming
in een gebouw met erfgoedwaarde	<input type="checkbox"/>	
in een ander specifiek gebied (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>	

<b>KENMERKEN VAN DE VERRICHTING</b>		
<b>Gezondheidsonderzoek</b>	- is gebeurd	<input type="checkbox"/>
	- is aangevraagd	<input type="checkbox"/>
<b>Splitsbaar project</b>	Nee	<input type="checkbox"/>
	ja, aantal fasen:	
<b>Stadium van dossieronderzoek</b>		

<b>KENMERKEN VAN HET GOED (AL DAN NIET BEBOUWD)</b>		
(Deze tabel evenzoveel keer overnemen als er goederen bij de verrichting zijn betrokken)		
<b>Nauwkeurige identificatie van het goed:</b>		
<b>Eigenaar van het goed:</b>		
Operator	<input type="checkbox"/>	
Gemeente	<input type="checkbox"/>	
OCMW	<input type="checkbox"/>	
Andere	<input type="checkbox"/>	Naam eigenaar:
(als de operator niet eigenaar is van het goed)		Aankoopdatum:
(als de operator niet eigenaar is van het goed)		
Aankoop:	<input type="checkbox"/>	Geraamd bedrag:
<b>Totale oppervlakte van de grond (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Nuttige opp. van de gebouwen, geraamd (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Aantal gebouwen</b>	tegenwoordig:	Na werken:
<b>Eigenaar van het goed:</b>		
- in een woongebied	<input type="checkbox"/>	
- in een woongebied met een landelijk karakter	<input type="checkbox"/>	

- in een gebied waarvan de inrichting door de gemeente aan een overlegprocedure onderworpen is	<input type="checkbox"/>	
- in een gemeentelijk plan van aanleg	<input type="checkbox"/>	Afwijkingsregeling: ja / nee
- tweede fase van een project reeds goedgekeurd in een vorig programma	<input type="checkbox"/>	
- Andere specifieke toestand (te verantwoorden)	<input type="checkbox"/>	

**INVENTARIS VAN DE MAATREGELEN NODIG OM VERRICHTING UIT TE VOEREN**

Problemen ivm: - de aankoop:	<input type="checkbox"/>	
- onteigening	<input type="checkbox"/>	
- wijziging stedenbouwkundige plannen	<input type="checkbox"/>	
- bestuurlijke vergunningen	<input type="checkbox"/>	.....
- Andere	<input type="checkbox"/>	.....

**VERPLICHTE BIJLAGEN:**

**Kaartdocumenten om de plaats van de verrichting te bepalen:**

- kadastraal uittreksel	<input type="checkbox"/>
- foto's van het gebouw en nabije omgeving	<input type="checkbox"/>
- plannen van de bestaande toestand	<input type="checkbox"/>

**Voor de operator:**

**Naam en hoedanigheid van de gemachtigde persoon:**

**Datum en handtekening**

**Type 6 – Uitrusting van percelen in een verkaveling****UITRUSTING VAN PERCELEN IN EEN VERKAVELING (artikelen 44 of 69 van code)**

Voorrang, bepaald door de  
gemeente

**GEMEENTELIJK ACTIEPROGRAMMA INZAKE DE HUISVESTING (2009 – 2010 )**

Gemeente / Stad .....

Deze aanvraag betreft enkel de uitrusting van bouwpercelen voor verkoop De tegemoetkomingsaanvragen voor de uitrusting van woningen uitgevoerd in het kader van de artikelen 29-31-32-54-57-58 van de Waalse Huisvestingscode moeten opgegeven worden in de steekkaarten voor de subsidie-aanvraag met het oog op het optrekken van woningen.

**Steekkaart voor de aanvraag van een gewestelijke tegemoetkoming in het kader van de Waalse Huisvestingscode, om tot een hoger woningenaanbod te komen**

**Operator:**

**Jaar waarin aanbesteding  
vermoedelijk doorgaat:** 20....

**LIGGING VAN DE VERRICHTING**

Deelgemeente (voor de fusie):

Eventueel: Buurt:

Adres:

**BENAMING VAN DE VERRICHTING**

**Omschrijving van de verrichting:**

**Verantwoording van de verrichting (samenhang met gemeentebeleid):**

<input type="checkbox"/> <b>SUBSIDIEAANVRAAG</b>	
<b>TE VERVULLEN VOORWAARDEN</b>	
- Minimum vijf percelen	<input type="checkbox"/> ja, aantal percelen: nee, aantal percelen:
Lintbebouwing < 20 m (25 min een woongebied met een landelijk karakter)	<input type="checkbox"/> Ja, gemiddelde ontwikkeling Nee, gemiddelde ontwikkeling
- Perceelaankopers Opgelet Minstens twee derde van de perceelaankopers moeten een bescheiden inkomen hebben dat hoger is dan het inkomen "bestaansonzekerheid". Voor de andere percelen : gemiddeld inkomen Hoofdverblijfplaats tijdens minstens 10 jaar	<input type="checkbox"/> Ja, die criteria worden nageleefd Die criteria worden niet nageleefd

<b>AANVRAAG TERUGBETAALBAAR VOORSCHOT;</b>	Art. 44 van de Code, BWG 24/11/2005 – Art. 12
<b>ENKEL voor de PLAATSELIJKE BESTUREN en de AUTONOME BEDRIJVEN als de criteria voor de subsidie-aanvraag niet ingevuld zijn</b>	

<b>RAMING VAN DE UIT TE VOEREN UITRUSTINGSWERKEN EN VOORTGANG</b>			
<b>Uit te voeren uitrusting</b>			Raming
Wegen:			
Riolering:			
Waternverdeling:			
Openbare verlichting:			
Gemeenschappelijke toegangswegen			
<b>TOTAAL</b> (Met inbegrip van alle kosten)			
<b>Splitsbaar project</b>	Nee		<input type="checkbox"/>
	ja, aantal fasen:	Aantal percelen/fase	
<b>Toegestande verkavelingsvergunning</b>	JA:	Nee	
<b>Indien verkavelingsvergunning nee,</b>	Aan te vragen	Is aangevraagd	
<b>Stadium van dossieronderzoek</b>	Gegunde dienstverleningsopdracht	openbare	<input type="checkbox"/>
	Voorontwerp ingediend		<input type="checkbox"/>
	Ontwerp ingediend		<input type="checkbox"/>

<b>OVEREENSTEMMING TUSSEN VERRICHTING EN GEWESTELIJK BELEID</b>	
Ligging in woonkern	<input type="checkbox"/>
Andere overeenkomsten tussen project en gewestbeleid:	

<b>BIJZONDERE CONTEXT STEDENBOUW</b> – De verrichting wordt doorgevoerd:	
in een bevoorrecht initiatiefgebied	<input type="checkbox"/> ( type 1 <input type="checkbox"/> -2 <input type="checkbox"/> -3 <input type="checkbox"/> -4 <input type="checkbox"/> )
in een herin te richten gebied	<input type="checkbox"/> Datum MB onttrekking aan bestemming
in een stedelijke stadsvernieuwingsomtrek	<input type="checkbox"/> Datum MB erkenning
in een ander specifiek gebied (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>

<b>KENMERKEN VAN HET GOED</b>	
(Deze tabel evenzoveel keer overnemen als er goederen bij de verrichting zijn betrokken)	
<b>Nauwkeurige identificatie van het goed:</b>	
<b>Eigenaar van het goed:</b>	
Operator	<input type="checkbox"/>
Gemeente	<input type="checkbox"/>
OCMW	<input type="checkbox"/>
Andere	<input type="checkbox"/> Naam eigenaar:
(als de operator niet eigenaar is van het goed)	
Aankoop:	<input type="checkbox"/> Geraamd bedrag:
<b>Totale oppervlakte van de grond (in m<sup>2</sup>)</b>	
<b>Eigenaar van het goed:</b>	
– in een woongebied	<input type="checkbox"/>
– in een woongebied met een landelijk karakter	<input type="checkbox"/>
– in een gebied waarvan de inrichting door de gemeente aan een overlegprocedure onderworpen is	<input type="checkbox"/>
– in een gemeentelijk plan van aanleg	<input type="checkbox"/> Afwijkingsregeling: ja / nee
– tweede fase van een project reeds goedgekeurd in een vorig programma	<input type="checkbox"/>
– Andere specifieke toestand (te verantwoorden)	<input type="checkbox"/>

**INVENTARIS VAN DE MAATREGELEN NODIG OM VERRICHTING UIT TE VOEREN**

Problemen ivm: - de aankoop:	<input type="checkbox"/>	
- onteigening	<input type="checkbox"/>	
- wijziging stedenbouwkundige plannen	<input type="checkbox"/>	
- bestuurlijke vergunningen	<input type="checkbox"/>	.....
- Andere	<input type="checkbox"/>	.....

**VERPLICHTE BIJLAGEN:**

**Kaartdocumenten om de plaats van de verrichting te bepalen:**

- kadastraal uittreksel	<input type="checkbox"/>
- foto's van het gebouw en nabije omgeving	<input type="checkbox"/>
- plannen van de bestaande toestand	<input type="checkbox"/>

**FACULTATIEVE BIJLAGEN**

- plan of schets van het ontwerp	<input type="checkbox"/>
- andere (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>

**Voor de operator:**

**Naam en hoedanigheid van de gemachtigde persoon:**

**Datum en handtekening**

**Type 7 – Overname van beheer van woningen**  
**OVERNAME VAN BEHEER VAN WONINGEN**

**in het kader van de leegstandbestrijding 80 tot 85 bis van de Code)**

De aanvragen 2007-2008 moeten op deze steekkaart opgenomen worden.

**Voorrang, bepaald door de**   
**gemeente**

**GEMEENTELIJK ACTIEPROGRAMMA INZAKE DE HUISVESTING (2009 – 2010 )**

**Gemeente / Stad .....**

**Steekkaart voor de aanvraag van een gewestelijke tegemoetkoming in het kader van de  
 Waalse Huisvestingscode, om tot een hoger woningaanbod te komen**

**Operator:**

**Jaar waarin de beheersovername in  
 het vooruitzicht wordt gesteld      20....**

**VERRICHTING MET ONDUIDELIJKE PLAATSBEPALING**

Aantal woningen	
-----------------	--

**VERRICHTING MET DUIDELIJK OPGEGEVEN LIGGING**

<b>LIGGING VAN DE VERRICHTING</b>	
Deelgemeente (voor de fusie):	
Eventueel: Buurt:	
Adres:	
Aantal woningen	

**BENAMING VAN DE VERRICHTING**

**Omschrijving van de verrichting:**



<b>BENAMING VAN DE VERRICHTING</b>	
<b>Verantwoording van de verrichting (samenhang met gemeentebesleid):</b>	
<b>OVEREENSTEMMING TUSSEN VERRICHTING EN GEWESTELIJK BELEID</b>	
Ligging in bebouwd gebied (woonkern) <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>
In een specifieke omtrek (ZIP) <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>
Andere overeenkomsten tussen project en gewestbeleid:	

<b>BIJZONDERE CONTEXT STEDENBOUW – De verrichting wordt doorgevoerd:</b>	
in een bevoorrecht initiatiefgebied	<input type="checkbox"/> ( type 1 <input type="checkbox"/> -2 <input type="checkbox"/> -3 <input type="checkbox"/> -4 <input type="checkbox"/> )
in een herin te richten gebied	<input type="checkbox"/> Datum MB onttrekking aan bestemming
in een stedelijke stadsvernieuwingsomtrek	<input type="checkbox"/> Datum MB erkenning
een beschermd gebouw	<input type="checkbox"/> Datum MB bescherming
in een gebouw met erfgoedwaarde	
in een ander specifiek gebied (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>

<b>KENMERKEN VAN DE VERRICHTING</b>		
<b>Partner(s)</b>	- financiële partner (ander dan Gewest, WHM of Waals WF): (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
	- beheer van de woningen: (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
	- maatschappelijke begeleiding: (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
	- andere: (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
<b>Gezondheids- haalbaarheidsonderzoek</b>	- is gebeurd	<input type="checkbox"/>
	- is aangevraagd	<input type="checkbox"/>
<b>Splitsbaar project</b>	Nee	<input type="checkbox"/>
	ja, aantal fasen:	Aantal won / fase:
<b>Stadium van dossieronderzoek</b>		

<b>KENMERKEN VAN HET GOED</b>	
(Deze tabel evenzoveel keer overnemen als er goederen bij de verrichting zijn betrokken)	

<sup>6</sup> ZIP in de zin van art. 79 van de Code.

<b>KENMERKEN VAN HET GOED</b>		
(Deze tabel evenzoveel keer overnemen als er goederen bij de verrichting zijn betrokken)		
<b>Nauwkeurige identificatie van het goed:</b>		
<b>Eigenaar van het goed:</b>		
<b>Totale oppervlakte van de grond (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Nuttige opp. van de gebouwen, geraamd (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Aantal gebouwen</b>		
<b>Eigenaar van het goed:</b>		
- in een woongebied	<input type="checkbox"/>	
- in een woongebied met een landelijk karakter	<input type="checkbox"/>	
- in een gebied waarvan de inrichting door de gemeente aan een overlegprocedure onderworpen is	<input type="checkbox"/>	
- in een gemeentelijk plan van aanleg	<input type="checkbox"/>	Afwijkingsregeling: ja / nee
- Andere specifieke toestand (te verantwoorden)	<input type="checkbox"/>	

<b>VERPLICHTE BIJLAGEN:</b>	
<b>Kaartdocumenten om de plaats van de verrichting te bepalen:</b>	
- kadastraal uittreksel	<input type="checkbox"/>
- foto's van het gebouw en nabije omgeving	<input type="checkbox"/>
- plannen van de bestaande toestand	<input type="checkbox"/>
- andere (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>

**Voor de operator:**

**Naam en hoedanigheid van de gemachtigde persoon:**

**Datum en handtekening**

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 21 mei 2008 ter uitvoering van het besluit van de Waalse Regering van 19 juli 2001 met betrekking tot het gemeentelijk actieprogramma inzake de huisvesting.

Namen, 21 maart 2008.

De Minister van Huisvesting, Vervoer en Ruimtelijke Ontwikkeling,

A. ANTOINE