

## MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

F. 2008 — 1557

[2008/201507]

24 DECEMBRE 2007. — Arrêté ministériel portant approbation des modèles de grilles d'évaluation du fonctionnement du conseil d'administration, du comité de direction et du comité d'attribution des logements des sociétés de logement de service public

Le Ministre du Logement, des Transports et du Développement territorial,

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 25 janvier 2007 fixant les modalités de fonctionnement des organes de gestions des sociétés de logement de service public, notamment l'article 10;

Sur la proposition de la Société wallonne du Logement du 19 novembre 2007,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le modèle de grille d'évaluation du fonctionnement du conseil d'administration des sociétés de logement de service public, ci-après intégralement reproduit en annexe 1<sup>re</sup>, est approuvé.

**Art. 2.** Le modèle de grille d'évaluation du fonctionnement du comité de direction et du comité d'attribution des logements des sociétés de logement de service public, ci-après intégralement reproduit en annexe 2, est approuvé.

Namur, le 24 décembre 2007.

A. ANTOINE

## ANNEXE 1

<b>Évaluation du fonctionnement du Conseil d'administration</b>		
<b>I. PARTICIPATION</b>		<b>Cote attribuée</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de séances (10 minimum)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ≥ à 10</li> <li>○ &lt; à 10</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1 - 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de réunions où le quorum de présences n'a pas été atteint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ &gt; 50 %</li> <li>○ &lt; 50 %</li> <li>○ Quorum atteint au cours de toutes les réunions</li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1 0 + 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utilisation du vote par procuration par administrateur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ &gt; 5 fois</li> <li>○ &lt; 5 fois</li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1 + 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de réunions où le quorum de votes n'a pas été atteint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ &gt;50 %</li> <li>○ &lt; 50 %</li> <li>○ Quorum atteint au cours de toutes les réunions</li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1 0 + 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Transmission des convocations + ordre du jour dans les délais prévus dans les statuts ou dans le R.O.I.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Toujours</li> <li>○ Transmission tardive justifiée</li> <li>○ Transmission tardive sans justification</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1 0 - 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Transmission des pièces jointes à l'O.J.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Toujours</li> <li>○ Transmission tardive justifiée</li> <li>○ Transmission tardive sans justification</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1 - 1 0</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assiduité moyenne des membres :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ moyenne &gt; 75 %</li> <li>○ moyenne entre 50 % et 75 %</li> <li>○ moyenne &lt; 50 %</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1 0 - 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tenue d'une liste de présences</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Toujours</li> <li>○ Absence(s)</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1 - 1</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Procès-verbal (tenue, signature, approbation, archivage)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Toujours</b></li> <li>○ <b>Absence(s)</b></li> </ul> </li> </ul>	+ 1 - 1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vacance de mandat</b> <b>Nombre de mandats vacants au cours de l'exercice annuel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>&gt; 25 %</b></li> <li>○ <b>&lt; 25 %</b></li> </ul> </li> </ul>	0 + 1	
<b>ÉVALUATION</b>		<b>/10</b>
<b>Proposition d'amélioration</b>		

<b>II. EFFICIENCE DU TRAVAIL FOURNI</b>	<b>Cote attribuée</b>
Réponses soit chiffrées, soit par oui ou non	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Approbation du règlement d'ordre intérieur</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre moyen de dossiers soumis par séance</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de dossiers approuvés à l'unanimité</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de dossiers approuvés à la majorité</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de dossiers rejetés</b></li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Motivation des décisions prises</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre de fois où le vote du Président a été prépondérant</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre de suspensions demandées par le commissaire SWL</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre de recours introduits par le commissaire SWL</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre de dossiers afférents à un marché de services</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre de dossiers afférents à un marché de fournitures</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre de dossiers afférents à un marché de travaux</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Participation de tiers invités pour apporter des explications ou éclaircissements</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre de mandats vacants au cours de l'exercice</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Échange – interaction – concertation entre le C.A. et le directeur-gérant</b></li></ul>	
<b>Appréciation globale du Conseil d'administration</b>	
<b>Propositions d'amélioration</b>	

<b>III MISE A DISPOSITION DES DOCUMENTS DE TRAVAIL</b>	<b>Cote attribuée</b>
<b>Production des documents devant obligatoirement être transmis au Conseil d'administration</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Oui</b></li><li>• <b>Non</b></li></ul>	+ 1 - 1
<b>Mise à disposition de tout document portant information</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Oui</b></li><li>• <b>Non</b></li></ul>	+ 1 - 1
<b>ÉVALUATION</b>	/2
<b>Constats</b>	
<b>Propositions d'amélioration</b>	

<b>IV GESTION DES CONFLITS</b>	<b>Cote attribuée</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de dossiers pour lesquels il y a eu une déclaration de conflit d'intérêts</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Type de raisons invoquées pour justifier le conflit d'intérêts</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de situations résolues</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de situations ayant abouti à l'ajournement du point</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de situations faisant état d'un conflit d'intérêts et lors desquelles le(s) dossier(s) a(ont) été débattu(s).</b></li> </ul>	
<b>Appréciation globale du Conseil d'administration</b>	
<b>Propositions d'amélioration</b>	

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 24 décembre 2007 portant approbation des modèles de grilles d'évaluation du fonctionnement du conseil d'administration, du comité de direction et du comité d'attribution des logements des sociétés de logement de service public

Namur, le 24 décembre 2007.

Le Ministre du Logement, des Transports et du Développement territorial,

A. ANTOINE

## ANNEXE 2

<b>Évaluation du fonctionnement du Comité de direction</b>		
<b>I. PARTICIPATION</b>		<b>Cote attribuée</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de séances (10 minimum)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <math>\geq</math> à 10</li> <li>○ <math>&lt;</math> à 10</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>- 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de réunions où le quorum de présences n'a pas été atteint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <math>&gt;50</math> %</li> <li>○ <math>&lt; 50</math> %</li> <li>○ <b>Quorum atteint au cours de toutes les réunions</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1</p> <p>0</p> <p>+ 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utilisation du vote par procuration par membre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 fois</li> <li>○ <math>&lt; 5</math> fois</li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1</p> <p>+ 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de réunions où le quorum de votes n'a pas été atteint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 50 %</li> <li>○ <math>&lt; 50</math> %</li> <li>○ <b>Quorum atteint au cours de toutes les réunions</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1</p> <p>0</p> <p>+ 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Transmission des convocations + ordre du jour dans les délais prévus dans les statuts ou dans le R.O.I.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Toujours</b></li> <li>○ <b>Transmission tardive justifiée</b></li> <li>○ <b>Transmission tardive sans justification</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>0</p> <p>- 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Transmission des pièces jointes à l'O.J.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Toujours</b></li> <li>○ <b>Transmission tardive justifiée</b></li> <li>○ <b>Transmission tardive sans justification</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>0</p> <p>- 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assiduité moyenne des membres :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>moyenne <math>&gt; 75</math> %</b></li> <li>○ <b>moyenne entre 50 % et 75 %</b></li> <li>○ <b>moyenne <math>&lt; 50</math> %</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>0</p> <p>- 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tenue d'une liste de présences</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Toujours</b></li> <li>○ <b>Absence(s)</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>- 1</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Procès-verbal</b> (tenue, signature, approbation, archivage) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Toujours</li> <li>○ Absence(s)</li> </ul> </li> </ul>	+ 1 - 1	
<b>ÉVALUATION</b>		/9
<b>Proposition d'amélioration</b>		

<b>II. EFFICIENCE DU TRAVAIL FOURNI</b>	<b>Cote attribuée</b>
Réponses soit chiffrées, soit par oui ou non	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Approbation du règlement d'ordre intérieur</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre moyen de dossiers soumis par séance</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de dossiers ayant nécessité une décision</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de dossiers approuvés à l'unanimité</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de dossiers approuvés à la majorité</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de dossiers rejetés</b></li> </ul>	



• <b>Motivation des décisions prises</b>	
• <b>Nombre de fois où le vote du Président a été prépondérant</b>	
• <b>Nombre de suspensions demandées par le commissaire SWL</b>	
• <b>Nombre de recours introduits par le commissaire SWL</b>	
• <b>Participation de tiers invités pour apporter des explications ou éclaircissements</b>	
• <b>Information faite au Conseil d'administration des décisions prises</b>	
• <b>Nombre de mandats révoqués au cours de l'exercice</b>	
• <b>Appréciation de la contribution effective de chaque membre</b>	
• <b>Connaissance des dossiers transmis (travail préparatoire)</b>	
• <b>Échange – interaction – concertation entre le C.Dir. et le directeur-gérant</b>	
<b>Appréciation globale du Conseil d'administration</b>	
<b>Propositions d'amélioration</b>	

<b>III MISE A DISPOSITION DES DOCUMENTS DE TRAVAIL</b>	<b>Cote attribuée</b>
<b>Production des documents devant obligatoirement être transmis au Conseil d'administration</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Oui</b></li><li>• <b>Non</b></li></ul>	+ 1 - 1
<b>Mise à disposition de tout document portant information</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Oui</b></li><li>• <b>Non</b></li></ul>	+ 1 - 1
<b>ÉVALUATION</b>	/2
<b>Constat</b>	
<b>Propositions d'évaluation</b>	

<b>IV GESTION DES CONFLITS</b>	<b>Cote attribuée</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre de dossiers pour lesquels il y a eu une déclaration de conflit d'intérêts</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Type de raisons invoquées pour justifier le conflit d'intérêts</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre de situations résolues</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre de situations ayant abouti à l'ajournement du point</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre de situations faisant état d'un conflit d'intérêts et lors desquelles le(s) dossier(s) a(ont) été débattu(s).</b></li></ul>	
<b>Appréciation globale du Conseil d'administration</b>	
<b>Propositions d'amélioration</b>	

<b>Évaluation du fonctionnement du Comité d'attribution des logements</b>		
<b>I. PARTICIPATION</b>		<b>Cote attribuée</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de séances</b></li> </ul>	(à compléter)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de réunions où le quorum de présences n'a pas été atteint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ &gt;50 %</li> <li>○ &lt; 50 %</li> <li>○ <b>Quorum atteint au cours de toutes les réunions</b></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1</li> <li>0</li> <li>+ 1</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utilisation du vote par procuration par membre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 fois</li> <li>○ &lt; 5 fois</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1</li> <li>+ 1</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de réunions où le quorum de votes n'a pas été atteint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 50 %</li> <li>○ &lt; 50 %</li> <li>○ <b>Quorum atteint au cours de toutes les réunions</b></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1</li> <li>0</li> <li>+ 1</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Transmission des convocations + ordre du jour dans les délais prévus dans les statuts ou dans le R.O.I.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Toujours</b></li> <li>○ <b>Transmission tardive justifiée</b></li> <li>○ <b>Transmission tardive sans justification</b></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ 1</li> <li>0</li> <li>- 1</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Transmission des pièces jointes à l'O.J.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Toujours</b></li> <li>○ <b>Transmission tardive justifiée</b></li> <li>○ <b>Transmission tardive sans justification</b></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ 1</li> <li>0</li> <li>- 1</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assiduité moyenne des membres :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ moyenne &gt; 75 %</li> <li>○ moyenne entre 50 % et 75 %</li> <li>○ moyenne &lt; 50 %</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ 1</li> <li>0</li> <li>- 1</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tenue d'une liste de présences</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Toujours</b></li> <li>○ <b>Absence(s)</b></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ 1</li> <li>- 1</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Procès-verbal</b> (tenue, signature, approbation, archivage) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Toujours</li> <li>○ Absence(s)</li> </ul> </li> </ul>	+ 1 - 1	
<b>ÉVALUATION</b>		/8
<b>Proposition d'amélioration</b>		

<b>II. EFFICIENCE DU TRAVAIL FOURNI</b>	<b>Cote attribuée</b>
Réponses soit chiffrées, soit par oui ou non	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Approbation du règlement d'ordre intérieur</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre moyen d'attributions soumises par séance</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de d'attributions approuvées à l'unanimité</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de d'attributions approuvées à la majorité</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre d'attributions de logements en urgence</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de candidatures rejetés</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Motivation des décisions prises</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de fois où le vote du Président a été prépondérant</b></li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre de recours introduits par le commissaire SWL</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre de recours introduits par des candidats locataires</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Information faite au Conseil d'administration des décisions prises</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Participation de tiers invités pour apporter des explications ou éclaircissements (par ex : assistants sociaux)</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Appréciation de la contribution effective de chaque membre</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Connaissance des dossiers transmis (travail préparatoire)</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nombre de mandats révoqués au cours de l'exercice</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Échange – interaction – concertation entre le C.Attribution. et le directeur-gérant</b></li></ul>	
<b>Appréciation globale du Conseil d'administration</b>	
<b>Propositions d'amélioration</b>	

<b>III. MISE A DISPOSITION DES DOCUMENTS DE TRAVAIL</b>		<b>Cote attribuée</b>
<b>Mise à disposition de tous les renseignements relatifs aux candidatures</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Oui</b></li><li>• <b>Non</b></li></ul>	+ 1 - 1	
<b>Mise à disposition de tout document portant information sur le nombre de logements à attribuer</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Oui</b></li><li>• <b>Non</b></li></ul>	+ 1 - 1	
<b>ÉVALUATION</b>		<b>/2</b>
<b>Constat</b>		
<b>Propositions d'évaluation</b>		

<b>V. GESTION DES CONFLITS</b>	<b>Cote attribuée</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de dossiers pour lesquels il y a eu une déclaration de conflit d'intérêts</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Type de raisons invoquées pour justifier le conflit d'intérêts.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de situations résolues</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de situations ayant abouties à l'ajournement du point</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de situations faisant état d'un conflit d'intérêts et lors desquelles le(s) dossier(s) a(ont) été débattu(s).</b></li> </ul>	
<b>Appréciation globale du Conseil d'administration</b>	
<b>Propositions d'amélioration</b>	

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 24 décembre 2007 portant approbation des modèles de grilles d'évaluation du fonctionnement du conseil d'administration, du comité de direction et du comité d'attribution des logements des sociétés de logement de service public

Namur, le 24 décembre 2007.

Le Ministre du Logement, des Transports et du Développement territorial,

A. ANTOINE



## ÜBERSETZUNG

## MINISTERIUM DER WALLONISCHEN REGION

D. 2008 — 1557

[2008/201507]

**24. DEZEMBER 2007 — Ministerialerlass zur Genehmigung der Muster der Bewertungstabellen für die Arbeitsweise des Verwaltungsrats, des Direktionsausschusses und des Zuweisungsausschusses der Wohnungsbaugesellschaften öffentlichen Dienstes**

Der Minister des Wohnungswesens, des Transportwesens und der räumlichen Entwicklung,

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 25. Januar 2007 zur Festlegung der Modalitäten für die Arbeitsweise der Verwaltungsorgane der Wohnungsbaugesellschaften öffentlichen Dienstes, insbesondere des Artikels 10;

Auf Vorschlag der "Société wallonne du Logement" vom 19. November 2007,

Beschließt:

**Artikel 1** - Das in der Anlage 1 vollständig wiedergegebene Muster der Bewertungstabelle für die Arbeitsweise des Verwaltungsrats der Wohnungsbaugesellschaften öffentlichen Dienstes wird genehmigt.

**Art. 2** - Das in der Anlage 2 vollständig wiedergegebene Muster der Bewertungstabelle für die Arbeitsweise des Direktionsausschusses und des Zuweisungsausschusses der Wohnungsbaugesellschaften öffentlichen Dienstes wird genehmigt.

Namur, den 24. Dezember 2007

A. ANTOINE

## ANLAGE 1

<b>Bewertung der Arbeitsweise des Verwaltungsrats</b>		
<b>I. TEILNAHME</b>		<b>Erteilte Bewertung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anzahl der Sitzungen (mindestens 10)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <math>\geq 10</math></li> <li>○ <math>&lt; 10</math></li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1 - 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anzahl Versammlungen, bei denen die erforderliche Mindestanzahl der Teilnehmer nicht erreicht wurde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <math>&gt; 50 \%</math></li> <li>○ <math>&lt; 50 \%</math></li> <li>○ Die Mindestanzahl der Teilnehmer wurde für alle Versammlungen erreicht</li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1 0 + 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verwendung der Wahl mittels Vollmacht je Verwaltungsratsmitglied</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <math>&gt; 5</math> Mal</li> <li>○ <math>&lt; 5</math> Mal</li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1 + 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anzahl Versammlungen, bei denen die erforderliche Stimmzahl nicht erreicht wurde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 50 %</li> <li>○ <math>&lt; 50 \%</math></li> <li>○ Die erforderliche Stimmzahl wurde für alle Versammlungen erreicht</li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1 0 + 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Übermittlung der Einberufungen + Tagesordnung innerhalb der in den Satzungen oder in der Geschäftsordnung vorgesehenen Fristen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Immer</li> <li>○ Begründete späte Übermittlung</li> <li>○ Späte Übermittlung ohne Begründung</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1 0 - 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Übermittlung der der Tagesordnung beigefügten Unterlagen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Immer</li> <li>○ Begründete späte Übermittlung</li> <li>○ Späte Übermittlung ohne Begründung</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1 - 1 0</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Regelmäßigkeit der Teilnahme der Mitglieder (Durchschnitt):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Durchschnitt <math>&gt; 75 \%</math></li> <li>○ Durchschnitt zwischen 50 % und 75 %</li> <li>○ Durchschnitt <math>&lt; 50 \%</math></li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1 0 - 1</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Führung einer Anwesenheitsliste</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Immer</li> <li>○ Abwesenheit(en)</li> </ul> </li> </ul>	+ 1 - 1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protokoll (Führung, Unterzeichnung, Genehmigung, Archivierung)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Immer</li> <li>○ Abwesenheit(en)</li> </ul> </li> </ul>	+ 1 - 1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>offene Mandate</b> <b>Anzahl der offenen Mandate im Laufe des Geschäftsjahres</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ &gt; 25 %</li> <li>○ &lt; 25 %</li> </ul> </li> </ul>	0 + 1	
<b>BEWERTUNG</b>		<b>/10</b>
<b>Verbesserungsvorschlag</b>		

<b>II. EFFIZIENZ DER GELEISTETEN ARBEIT</b>	<b>Erteilte Bewertung:</b>
Anworten: entweder Zahlen oder Ja/Nein	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Genehmigung der Geschäftsordnung</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Durchschnittliche Anzahl der vorgelegten Akte je Sitzung</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anzahl der einstimmig genehmigten Akten</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anzahl der mit Stimmenmehrheit genehmigten Akten</b></li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der zurückgewiesenen Akten</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begründung der getroffenen Beschlüsse</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der Fälle, wo die Stimme des Vorsitzenden ausschlaggebend gewesen ist</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der vom Kommissar der SWL beantragten Aussetzungen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der vom Kommissar der SWL eingereichten Einsprüche</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der mit einem Dienstleistungsauftrag verbundenen Akten</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der mit einem Lieferauftrag verbundenen Akten</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der mit einem Bauauftrag verbundenen Akten</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahme von Dritten, die eingeladen wurden, um Aufklärung oder genauere Angaben zu bringen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der offenen Mandate im Laufe des Geschäftsjahres</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Austausch – Wechselbeziehung – Konzertierung zwischen dem Verwaltungsrat und dem geschäftsführenden Direktor</li> </ul>	
<b>Globale bewertung des Verwaltungsrats</b>	
<b>Verbesserungsvorschläge</b>	

<b>III ZURVERFÜGUNGSTELLUNG DER ARBEITSDOKUMENTE</b>		<b>Erteilte Bewertung:</b>
<b>Vorlage der Dokumente, die dem Verwaltungsrat obligatorisch übermittelt werden müssen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ja</li><li>• Nein</li></ul>	+ 1 - 1	
<b>Zurverfügungstellung jedes Dokuments zur Information</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ja</li><li>• Nein</li></ul>	+ 1 - 1	
<b>BEWERTUNG</b>		/2
<b>Feststellungen</b>		
<b>Verbesserungsvorschläge</b>		

<b>IV KONFLIKTBEWÄLTIGUNG</b>	<b>Erteilte Bewertung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der Akten, für welche ein Interessenkonflikt erklärt wurde</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ der Gründen, die zur Begründung des Interessenkonflikts angeführt wurden</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der gelösten Situationen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der Situationen, die zur Vertagung des Punkts geführt haben</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der Situationen, bei denen ein Interessenkonflikt erklärt wurde und die Akte(n) zur Debatte gestellt wurde(n)</li> </ul>	
<b>Globale bewertung des Verwaltungsrats</b>	
<b>Verbesserungsvorschläge</b>	

Gesehen, um dem Ministerialerlass vom 24. Dezember 2007 zur Genehmigung der Muster der Bewertungstabellen für die Arbeitsweise des Verwaltungsrats, des Direktionsausschusses und des Zuweisungsausschusses der Wohnungsbau-gesellschaften öffentlichen Dienstes beigefügt zu werden.

Namur, den 24. Dezember 2007

Der Minister des Wohnungswesens, des Transportwesens und der räumlichen Entwicklung,

A. ANTOINE

## ANLAGE 2

<b>Bewertung der Arbeitsweise des Direktionsausschusses</b>		
<b>I. TEILNAHME</b>		<b>Erteilte Bewertung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anzahl der Sitzungen (mindestens 10)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <math>\geq 10</math></li> <li>○ <math>&lt; 10</math></li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>- 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anzahl Versammlungen, bei denen die erforderliche Mindestanzahl der Teilnehmer nicht erreicht wurde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <math>&gt; 50\%</math></li> <li>○ <math>&lt; 50\%</math></li> <li>○ <b>Die Mindestanzahl der Teilnehmer wurde für alle Versammlungen erreicht</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1</p> <p>0</p> <p>+ 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verwendung der Wahl mittels Vollmacht je Mitglied</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>5 Mal</b></li> <li>○ <math>&lt; 5</math> Mal</li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1</p> <p>+ 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anzahl Versammlungen, bei denen die erforderliche Stimmzahl nicht erreicht wurde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>50 %</b></li> <li>○ <math>&lt; 50\%</math></li> <li>○ <b>Die erforderliche Stimmzahl wurde für alle Versammlungen erreicht</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1</p> <p>0</p> <p>+ 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Übermittlung der Einberufungen + Tagesordnung innerhalb der in den Satzungen oder in der Geschäftsordnung vorgesehenen Fristen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Immer</b></li> <li>○ <b>Begründete späte Übermittlung</b></li> <li>○ <b>Späte Übermittlung ohne Begründung</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>0</p> <p>- 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Übermittlung der der Tagesordnung beigefügten Unterlagen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Immer</b></li> <li>○ <b>Begründete späte Übermittlung</b></li> <li>○ <b>Späte Übermittlung ohne Begründung</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>0</p> <p>- 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Regelmäßigkeit der Teilnahme der Mitglieder (Durchschnitt):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Durchschnitt <math>&gt; 75\%</math></b></li> <li>○ <b>Durchschnitt zwischen <math>50\%</math> und <math>75\%</math></b></li> <li>○ <b>Durchschnitt <math>&lt; 50\%</math></b></li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>0</p> <p>- 1</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Führung einer Anwesenheitsliste</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Immer</li> <li>○ Abwesenheit(en)</li> </ul> </li> </ul>	+ 1 - 1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protokoll (Führung, Unterzeichnung, Genehmigung, Archivierung)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Immer</li> <li>○ Abwesenheit(en)</li> </ul> </li> </ul>	+ 1 - 1	
<b>BEWERTUNG</b>		/9
<b>Verbesserungsvorschlag</b>		

<b>II. EFFIZIENZ DER GELEISTETEN ARBEIT</b>	<b>Erteilte Bewertung:</b>
Anworten: entweder Zahlen oder Ja/Nein	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Genehmigung der Geschäftsordnung</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Durchschnittliche Anzahl der vorgelegten Akte je Sitzung</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anzahl der Akte, für welche eine Beschlussfassung erforderlich war</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anzahl der einstimmig genehmigten Akten</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anzahl der mit Stimmenmehrheit genehmigten Akten</b></li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der zurückgewiesenen Akten</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begründung der getroffenen Beschlüsse</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der Fälle, wo die Stimme des Vorsitzenden ausschlaggebend gewesen ist</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der vom Kommissar der SWL beantragten Aussetzungen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der vom Kommissar der SWL eingereichten Einsprüche</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahme von Dritten, die eingeladen wurden, um Aufklärung oder genauere Angaben zu bringen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterrichtung des Verwaltungsrats über die getroffenen Beschlüsse</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der im Laufe des Geschäftsjahres abberufenen Mandate</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewertung des effektiven Beitrags jedes Mitglieds</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnis der übermittelten Akten (Vorbereitungsarbeit)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Austausch – Wechselbeziehung – Konzertierung zwischen dem Direktionsausschuss und dem geschäftsführenden Direktor</li> </ul>	
<b>Globale bewertung des Verwaltungsrats</b>	
<b>Verbesserungsvorschläge</b>	

<b>III ZURVERFÜGUNGSSTELLUNG DER ARBEITSDOKUMENTE</b>		<b>Erteilte Bewertung:</b>
<b>Vorlage der Dokumente, die dem Verwaltungsrat obligatorisch übermittelt werden müssen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ja</li><li>• Nein</li></ul>	+ 1 - 1	
<b>Zurverfügungstellung jedes Dokuments zur Information</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ja</li><li>• Nein</li></ul>	+ 1 - 1	
<b>BEWERTUNG</b>		/2
<b>Feststellung</b>		
<b>Bewertungsvorschläge</b>		

<b>IV KONFLIKTBEWÄLTIGUNG</b>	<b>Erteilte Bewertung:</b>
• <b>Anzahl der Akten, für welche ein Interessenkonflikt erklärt wurde</b>	
• <b>Typ der Gründen, die zur Begründung des Interessenkonflikts angeführt wurden</b>	
• <b>Anzahl der gelösten Situationen</b>	
• <b>Anzahl der Situationen, die zur Vertagung des Punkts geführt haben</b>	
• <b>Anzahl der Situationen, bei denen ein Interessenkonflikt erklärt wurde und die Akte(n) zur Debatte gestellt wurde(n)</b>	
<b>Globale bewertung des Verwaltungsrats</b>	
<b>Verbesserungsvorschläge</b>	

<b>Bewertung der Arbeitsweise des Zuweisungsausschlusses der Wohnungen</b>		
<b>I. TEILNAHME</b>		<b>Erteilte Bewertung:</b>
• <b>Anzahl Sitzungen</b>	(auszufüllen)	
• <b>Anzahl Versammlungen, bei denen die erforderliche Mindestanzahl der Teilnehmer nicht erreicht wurde</b>		
○ <b>&gt;50 %</b>	- 1	
○ <b>&lt; 50 %</b>	0	
○ <b>Die Mindestanzahl der Teilnehmer wurde für alle Versammlungen erreicht</b>	+ 1	
• <b>Verwendung der Wahl mittels Vollmacht je Mitglied</b>		
○ <b>5 Mal</b>	- 1	
○ <b>&lt; 5 Mal</b>	+ 1	
• <b>Anzahl Versammlungen, bei denen die erforderliche Stimmzahl nicht erreicht wurde</b>		
○ <b>50 %</b>	- 1	
○ <b>&lt; 50 %</b>	0	
○ <b>Die erforderliche Stimmzahl wurde für alle Versammlungen erreicht</b>	+ 1	
• <b>Übermittlung der Einberufungen + Tagesordnung innerhalb der in den Satzungen oder in der Geschäftsordnung vorgesehenen Fristen</b>		
○ <b>Immer</b>	+ 1	
○ <b>Begründete späte Übermittlung</b>	0	
○ <b>Späte Übermittlung ohne Begründung</b>	- 1	
• <b>Übermittlung der der Tagesordnung beigefügten Unterlagen</b>		
○ <b>Immer</b>	+ 1	
○ <b>Begründete späte Übermittlung</b>	0	
○ <b>Späte Übermittlung ohne Begründung</b>	- 1	
• <b>Regelmäßigkeit der Teilnahme der Mitglieder (Durchschnitt):</b>		
○ <b>Durchschnitt &gt; 75 %</b>	+ 1	
○ <b>Durchschnitt zwischen 50 % und 75 %</b>	0	
○ <b>Durchschnitt &lt; 50 %</b>	- 1	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Führung einer Anwesenheitsliste</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Immer</li> <li>○ Abwesenheit(en)</li> </ul> </li> </ul>	+ 1 - 1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protokoll (Führung, Unterzeichnung, Genehmigung, Archivierung)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Immer</li> <li>○ Abwesenheit(en)</li> </ul> </li> </ul>	+ 1 - 1	
<b>BEWERTUNG</b>		/8
<b>Verbesserungsvorschlag</b>		

<b>II. EFFIZIENZ DER GELEISTETEN ARBEIT</b>	<b>Erteilte Bewertung:</b>
Anworten: entweder Zahlen oder Ja/Nein	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Genehmigung der Geschäftsordnung</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Durchschnittliche Anzahl der vorgestellten Zuweisungen je Sitzung</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anzahl der einstimmig genehmigten Zuweisungen</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anzahl der mit Stimmenmehrheit genehmigten Zuweisungen</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anzahl der Zuweisungen von Notaufnahmewohnungen</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anzahl der zurückgewiesenen Bewerbungen</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Begründung der getroffenen Beschlüsse</b></li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der Fälle, wo die Stimme des Vorsitzenden ausschlaggebend gewesen ist</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der vom Kommissar der SWL eingereichten Einsprüche</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der von den Mietanwärgern eingereichten Einsprüche</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterrichtung des Verwaltungsrats über die getroffenen Beschlüsse</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahme von Dritten, die eingeladen wurden, um Aufklärung oder genauere Angaben zu bringen (zum Beispiel: Sozialarbeiter)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewertung des effektiven Beitrags jedes Mitglieds</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnis der übermittelten Akten (Vorbereitungsarbeit)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der im Laufe des Geschäftsjahres abberufenen Mandate</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Austausch – Wechselbeziehung – Konzertierung zwischen dem Zuweisungsausschuss und dem geschäftsführenden Direktor</li> </ul>	
<b>Globale bewertung des Verwaltungsrats</b>	
<b>Verbesserungsvorschläge</b>	

<b>III. ZURVERFÜGUNGSTELLUNG DER ARBEITSDOKUMENTE</b>		<b>Erteilte Bewertung:</b>
<b>Zurverfügungstellung aller Auskünfte zu den Bewerbungen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ja</li><li>• Nein</li></ul>	+ 1 - 1	
<b>Zurverfügungstellung jedes Dokuments zur Information über die Anzahl der zuzuweisenden Wohnungen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ja</li><li>• Nein</li></ul>	+ 1 - 1	
<b>BEWERTUNG</b>		/2
<b>Feststellung</b>		
<b>Bewertungsvorschläge</b>		

<b>V. KONFLIKTBEWÄLTIGUNG</b>	<b>Erteilte Bewertung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der Akten, für welche ein Interessenkonflikt erklärt wurde</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ der Gründen, die zur Begründung des Interessenkonflikts angeführt wurden</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der gelösten Situationen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der Situationen, die zur Vertagung des Punkts geführt haben</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der Situationen, bei denen ein Interessenkonflikt erklärt wurde und die Akte(n) zur Debatte gestellt wurde(n)</li> </ul>	
<b>Globale bewertung des Verwaltungsrats</b>	
<b>Verbesserungsvorschläge</b>	

Gesehen, um dem Ministerialerlass vom 24. Dezember 2007 zur Genehmigung der Muster der Bewertungstabellen für die Arbeitsweise des Verwaltungsrats, des Direktionsausschusses und des Zuweisungsausschusses der Wohnungsbau-gesellschaften öffentlichen Dienstes beigefügt zu werden.

Namur, den 24. Dezember 2007

Der Minister des Wohnungswesens, des Transportwesens und der räumlichen Entwicklung,

A. ANTOINE



## VERTALING

## MINISTERIE VAN HET WAALSE GEWEST

N. 2008 — 1557

[2008/201507]

**24 DECEMBER 2007.** — Ministerieel besluit tot goedkeuring van de modellen van de evaluatieroosters van de werking van de raad van bestuur, het directiecomité en van het comité voor de toewijzing van woningen van de openbare huisvestingsmaatschappijen

De Minister van Huisvesting, Vervoer en Ruimtelijke Ontwikkeling,

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 25 januari 2007 tot bepaling van de werkingsmodaliteiten van de beheersorganen van de openbare huisvestingsmaatschappijen, inzonderheid op artikel 10;

Op de voordracht van de "Société wallonne du Logement" (Waalse Huisvestingsmaatschappij) van 19 november 2007,

Besluit :

**Artikel 1.** Het model van evaluatierooster van de werking van de raad van bestuur van de openbare huisvestingsmaatschappijen, volledig in bijlage 1 weergegeven, wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Het model van evaluatierooster van de werking van het directiecomité en van het comité voor de toewijzing van woningen van de openbare huisvestingsmaatschappijen, volledig in bijlage 2 weergegeven, wordt goedgekeurd.

Namen, 24 december 2007.

A. ANTOINE

## BIJLAGE 1

<b>Evaluatie van de werking van de Raad van bestuur</b>		
<b>I DEELNAME</b>		<b>Toegekende punt</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal zittingen (minimum 10)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <math>\geq</math> aan 10</li> <li>○ <math>&lt;</math> dan 10</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>- 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal vergaderingen waarin het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <math>&gt;</math> 50 %</li> <li>○ <math>&lt;</math> 50 %</li> <li>○ Quorum bereikt in alle vergaderingen</li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1</p> <p>0</p> <p>+ 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gebruik van de stemming bij volmacht per bestuurder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <math>&gt;</math> 5 keer</li> <li>○ <math>&lt;</math> 5 keer</li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1</p> <p>+ 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal vergaderingen waarin het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <math>&gt;</math>50 %</li> <li>○ <math>&lt;</math> 50 %</li> <li>○ Quorum bereikt in alle vergaderingen</li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1</p> <p>0</p> <p>+ 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verzending van de oproepingsbrieven + agenda binnen de door de statuten of door het H.R. voorziene termijnen.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Altijd</li> <li>○ Laattijdige verzending met verantwoording</li> <li>○ Laattijdige verzending zonder verantwoording</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>0</p> <p>- 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verzending van de aan de agenda toegevoegde stukken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Altijd</li> <li>○ Laattijdige verzending met verantwoording</li> <li>○ Laattijdige verzending zonder verantwoording</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>- 1</p> <p>0</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gemiddelde aanwezigheid van de leden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gemiddelde <math>&gt;</math> 75 %</li> <li>○ gemiddelde tussen 50 % en 75 %</li> <li>○ gemiddelde <math>&lt;</math> 50 %</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>0</p> <p>- 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Houding van een aanwezigheidslijst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Altijd</li> <li>○ Ontbreking(en)</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>- 1</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Notulen (houding, ondertekening, goedkeuring, archivering)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Altijd</li> <li>○ Ontbreking(en)</li> </ul> </li> </ul>	+ 1 - 1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vacature van een mandaat</b></li> <li>• <b>Aantal vacante mandaten tijdens de jaarlijkse uitoefening</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ &gt; 25 %</li> <li>○ &lt; 25 %</li> </ul> </li> </ul>	0 + 1	
<b>EVALUATIE</b>		<b>/10</b>
<b>Voorstel tot verbetering</b>		

<b>II. DOELMATIGHEID VAN HET VERLEENDE WERK</b>	<b>Toegekende quoterings</b>
Antwoorden ofwel met cijfers, ofwel met ja of nee	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Goedkeuring van het huishoudelijk reglement</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gemiddelde aantal voorgelegde dossiers per zitting</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal eenparig goedgekeurde dossiers</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal door de meerderheid goedgekeurde dossiers</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal afgewezen dossiers</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Motivering van de genomen beslissingen</b></li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aantal doorslaggevende stem van de Voorzitter</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aantal uitstellen gevraagd door de commissaris van de "SWL"</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aantal beroepen ingediend door de commissaris van de "SWL"</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aantal dossiers betreffende een opdracht voor aanneming van diensten</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aantal dossiers betreffende een opdracht voor aanneming van leveringen</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aantal dossiers betreffende een opdracht voor aanneming van werken</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Deelname van derden uitgenodigd om verklaringen of inlichtingen te verstrekken</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aantal vacante mandaten tijdens de uitoefening</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Uitwisseling – interactie – overleg tussen de Raad van Bestuur en de directeur-beheerder</b></li></ul>	
<b>Globale beoordeling van de Raad van bestuur</b>	
<b>Voorstellen tot verbetering</b>	

<b>III TERBESCHIKKINGSTELLING VAN WERKDOCUMENTEN</b>		<b>Toegekende quoterings</b>
<b>Overlegging van documenten die aan de Raad van bestuur verplicht moeten worden overgemaakt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nee</li> </ul>	+ 1 - 1	
<b>Terbeschikkingstelling van elk document houdende informatie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nee</li> </ul>	+ 1 - 1	
<b>EVALUATIE</b>		/2
<b>Verslagen</b>		
<b>Voorstellen tot verbetering</b>		

<b>IV BEHEER VAN CONFLICTEN</b>	<b>Toegekende quoterings</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal dossiers met een verklaring van belangenconflict</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Soort aangehaalde redenen om het belangenconflict te verantwoorden</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal opgeloste situaties</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal situaties die hebben geleid tot het uitstel van het punt</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal situaties die gewak maken van een belangenconflict en waarbij het (de) dossier(s) wordt (den) besproken</b></li> </ul>	
<b>Globale beoordeling van de Raad van bestuur</b>	
<b>Voorstellen tot verbetering</b>	

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 24 december 2007 tot goedkeuring van de modellen van de evaluatieroosters van de werking van de raad van bestuur, het directiecomité en van het comité voor de toewijzing van woningen van de openbare huisvestingsmaatschappijen.

Namen, 24 december 2007.

De Minister van Huisvesting, Vervoer en Ruimtelijke Ontwikkeling,

A. ANTOINE

## BIJLAGE 2

<b>Evaluatie van de werking van het Directiecomité</b>		
<b>I DEELNAME</b>		<b>Toegekende quoterings</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal zittingen (minimum 10)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <math>\geq</math> aan 10</li> <li>○ <math>&lt;</math> dan 10</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>- 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal vergaderingen waarin het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <math>&gt;</math> 50 %</li> <li>○ <math>&lt;</math> 50 %</li> <li>○ Quorum bereikt in alle vergaderingen</li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1</p> <p>0</p> <p>+ 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gebruik van de stemming bij volmacht per lid</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 keer</li> <li>○ <math>&lt;</math> 5 keer</li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1</p> <p>+ 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal vergaderingen waarin het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 50 %</li> <li>○ <math>&lt;</math> 50 %</li> <li>○ Quorum bereikt in alle vergaderingen</li> </ul> </li> </ul>	<p>- 1</p> <p>0</p> <p>+ 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verzending van de oproepingsbrieven + agenda binnen de door de statuten of door het H.R. voorziene termijnen.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Altijd</li> <li>○ Laattijdige verzending met verantwoording</li> <li>○ Laattijdige verzending zonder verantwoording</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>0</p> <p>- 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verzending van de aan de agenda toegevoegde stukken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Altijd</li> <li>○ Laattijdige verzending met verantwoording</li> <li>○ Laattijdige verzending zonder verantwoording</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>0</p> <p>- 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gemiddelde aanwezigheid van de leden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gemiddelde <math>&gt;</math> 75 %</li> <li>○ gemiddelde tussen 50 % en 75 %</li> <li>○ gemiddelde <math>&lt;</math> 50 %</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>0</p> <p>- 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Houden van een aanwezigheidslijst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Altijd</li> <li>○ Ontbreking(en)</li> </ul> </li> </ul>	<p>+ 1</p> <p>- 1</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Notulen (houding, ondertekening, goedkeuring, archivering)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Altijd</b></li> <li>○ <b>Ontbreking(en)</b></li> </ul> </li> </ul>	+ 1 - 1	
<b>EVALUATIE</b>		/9
<b>Voorstel tot verbetering</b>		

<b>II. DOELMATIGHEID VAN HET VERLEENDE WERK</b>	<b>Toegekende quotering</b>
Antwoorden ofwel met cijfers, ofwel met ja of nee	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Goedkeuring van het huishoudelijk reglement</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gemiddelde aantal voorgelegde dossiers per zitting</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal dossiers die een beslissing hebben vereist</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal eenparig goedgekeurde dossiers</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal door de meerderheid goedgekeurde dossiers</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal afgewezen dossiers</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Motivering van de genomen beslissingen</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal doorslaggevende stem van de Voorzitter</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal uitstellen gevraagd door de commissaris van de "SWL"</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal beroepen ingediend door de commissaris van de "SWL"</b></li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Deelname van derden uitgenodigd om verklaringen of inlichtingen te verstrekken</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Gedane mededeling aan de Raad van bestuur van de genomen beslissingen</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aantal afgezette mandaten tijdens de uitoefening</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Beoordeling van de reële bijdrage van elk lid</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kennis van de overgemaakte dossiers (voorbereidend werk)</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Uitwisseling – interactie – overleg tussen het Directiecomité en de directeur-beheerder</b></li></ul>	
<b>Globale beoordeling van de Raad van bestuur</b>	
<b>Voorstellen tot verbetering</b>	

<b>III TERBESCHIKKINGSTELLING VAN WERKDOCUMENTEN</b>		<b>Toegekende quoterings</b>
<b>Overlegging van documenten die aan de Raad van bestuur verplicht moeten worden overgemaakt</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Ja</li><li>• Nee</li></ul>	+ 1 - 1	
<b>Terbeschikkingstelling van elk document houdende informatie</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Ja</li><li>• Nee</li></ul>	+ 1 - 1	
<b>EVALUATIE</b>		/2
<b>Verslag</b>		
<b>Voorstellen tot evaluatie</b>		

<b>IV BEHEER VAN CONFLICTEN</b>	<b>Toegekende quoterings</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aantal dossiers met een verklaring van belangenconflict</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Soort aangehaalde redenen om het belangenconflict te verantwoorden</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aantal opgeloste situaties</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aantal situaties die hebben geleid tot het uitstel van het punt</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aantal situaties die gewak maken van een belangenconflict en waarbij het (de) dossier(s) wordt (den) besproken</b></li></ul>	
<b>Globale beoordeling van de Raad van bestuur</b>	
<b>Voorstellen tot verbetering</b>	

<b>Evaluatie van de werking van het Comité voor de toewijzing van woningen</b>		
<b>I DEELNAME</b>		<b>Toegekende quoterings</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal zittingen</b></li> </ul>	(aan te vullen)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal vergaderingen waarin het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ &gt; 50 %</li> <li>○ &lt; 50 %</li> <li>○ Quorum bereikt in alle vergaderingen</li> </ul> </li> </ul>	- 1 0 + 1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gebruik van de stemming bij volmacht per lid</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 keer</li> <li>○ &lt; 5 keer</li> </ul> </li> </ul>	- 1 + 1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal vergaderingen waarin het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 50 %</li> <li>○ &lt; 50 %</li> <li>○ Quorum bereikt in alle vergaderingen</li> </ul> </li> </ul>	- 1 0 + 1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verzending van de oproepingsbrieven + agenda binnen de door de statuten of door het H.R. voorziene termijnen.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Altijd</li> <li>○ Laattijdige verzending met verantwoording</li> <li>○ Laattijdige verzending zonder verantwoording</li> </ul> </li> </ul>	+ 1 0 - 1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verzending van de aan de agenda toegevoegde stukken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Altijd</li> <li>○ Laattijdige verzending met verantwoording</li> <li>○ Laattijdige verzending zonder verantwoording</li> </ul> </li> </ul>	+ 1 0 - 1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gemiddelde aanwezigheid van de leden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gemiddelde &gt; 75 %</li> <li>○ gemiddelde tussen 50 % en 75 %</li> <li>○ gemiddelde &lt; 50 %</li> </ul> </li> </ul>	+ 1 0 - 1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Houden van een aanwezigheidslijst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Altijd</li> <li>○ Ontbreking(en)</li> </ul> </li> </ul>	+ 1 - 1	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Notulen (houding, ondertekening, goedkeuring, archivering)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Altijd</b></li> <li>○ <b>Ontbreking(en)</b></li> </ul> </li> </ul>	+ 1 - 1	
<b>EVALUATIE</b>		/8
<b>Voorstel tot verbetering</b>		

<b>II. DOELMATIGHEID VAN HET VERLEENDE WERK</b>	<b>Toegekende quotering</b>
<b>Antwoorden ofwel met cijfers, ofwel met ja of nee</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Goedkeuring van het huishoudelijk reglement</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gemiddelde aantal voorgelegde toewijzingen per zitting</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal eenparig goedgekeurde toewijzingen</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal door de meerderheid goedgekeurde toewijzingen</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal dringende toewijzingen van woningen</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal afgewezen kandidaturen</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Motivering van de genomen beslissingen</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal doorslaggevende stem van de Voorzitter</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal beroepen ingediend door de commissaris van de "SWL"</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal beroepen ingediend door de kandidaat-huurders</b></li> </ul>	



<b>III . TERBESCHIKKINGSTELLING VAN WERKDOCUMENTEN</b>		<b>Toegekende quoterings</b>
<b>Terbeschikkingstelling van alle inlichtingen betreffende de kandidaturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nee</li> </ul>	+ 1 - 1	
<b>Terbeschikkingstelling van elk document betreffende het aantal woningen die toegewezen moeten worden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nee</li> </ul>	+ 1 - 1	
<b>EVALUATIE</b>		/2
<b>Verslag</b>		
<b>Voorstellen tot evaluatie</b>		

<b>V. BEHEER VAN CONFLICTEN</b>	<b>Toegekende quoterings</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal dossiers met een verklaring van belangenconflict</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Soort aangehaalde redenen om het belangenconflict te verantwoorden.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal opgeloste situaties</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal situaties die hebben geleid tot het uitstel van het punt</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal situaties die gewak maken van een belangenconflict en waarbij het (de) dossier(s) wordt (den) besproken</b></li> </ul>	
<b>Globale beoordeling van de Raad van bestuur</b>	
<b>Voorstellen tot verbetering</b>	

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 24 december 2007 tot goedkeuring van de modellen van de evaluatieroosters van de werking van de raad van bestuur, het directiecomité en van het comité voor de toewijzing van woningen van de openbare huisvestingsmaatschappijen.

Namen, 24 december 2007.

De Minister van Huisvesting, Vervoer en Ruimtelijke Ontwikkeling,

A. ANTOINE