

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

N. 2008 — 1841

[C — 2008/11559]

9 MEI 2008. — Koninklijk besluit houdende hervorming van de loopbanen van de personeelsleden van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 20 september 1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 december 1956 tot vaststelling van het statuut van het personeel van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 29 januari 1981;

Gelet op het koninklijk besluit nr. 469 van 9 oktober 1986 houdende afschaffing van de Bedrijfsraden en herstructurering van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 april 1995 tot vaststelling van de weddenscalen der aan verscheidene federale overheidsdiensten gemene graden, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 3 juni 1996, 4 oktober 1996, 22 mei 2000, 20 juli 2000, 9 januari 2002, 5 september 2002, 28 september 2003, 25 april 2004, 3 augustus 2004, 4 augustus 2004, 10 augustus 2005, 30 januari 2006, 22 november 2006 en 7 juni 2007;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 december 1997 tot vaststelling van de vaste personeelsformatie van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 maart 1999 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de ambtenaren van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven titularis kunnen zijn;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 maart 1999 tot vaststelling van de weddenscalen van de graden bij het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 19 januari 2001;

Gelet op het koninklijk besluit van 5 september 2002 houdende hervorming van de loopbaan van sommige ambtenaren in de rijksbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 28 september 2003, 25 april 2004, 3 augustus 2004, 5 december 2004, 10 augustus 2005, 30 januari 2006, 6 juli 2006, 22 november 2006 en 7 juni 2007;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 augustus 2004 betreffende de loopbaan van niveau A van het rijkspersoneel, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 4 mei 2005, 30 januari 2006, 22 november 2006 en 7 juni 2007;

Gelet op het voorstel van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven;

Gelet op het advies van de regeringscommissaris;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Ambtenarenzaken van 16 januari 2007;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting van 26 februari 2007;

Gelet op het protocol nr. 99 van 12 september 2007 van sectorcomité IV 'Economische Zaken';

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het dringend noodzakelijk is de loopbanen en de weddenscalen van de personeelsleden van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven, overeenkomstig artikelen 18 en 19 van het koninklijk besluit van 29 december 1956 tot vaststelling van het statuut van het personeel van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven, aan te passen aan de bepalingen die ter zake gelden voor het rijkspersoneel;

Op de voordracht van Onze Minister van Economie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Inleidende bepalingen*

**Artikel 1.** § 1. Bij het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven worden de volgende graden geschrapt :

- in niveau 4 : arbeider en geschoold arbeider
- in niveau 3 : klerk
- in niveau 2 : bestuursassistent en bestuurschef
- in niveau 2+ : directiesecretaris en eerstaanwezend directiesecretaris

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

F. 2008 — 1841

[C — 2008/11559]

9 MAI 2008. — Arrêté royal portant réforme des carrières des membres du personnel du secrétariat du Conseil central de l'Economie

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 20 septembre 1948 portant organisation de l'économie;

Vu l'arrêté royal du 29 décembre 1956 fixant le statut du personnel du secrétariat du Conseil central de l'Economie, modifié par l'arrêté royal du 29 janvier 1981;

Vu l'arrêté royal n° 469 du 9 octobre 1986 portant suppression des Conseils professionnels et restructuration du Conseil central de l'Economie;

Vu l'arrêté royal du 10 avril 1995 fixant les échelles de traitement des grades communs à plusieurs services publics fédéraux, modifié par les arrêtés royaux des 3 juin 1996, 4 octobre 1996, 22 mai 2000, 20 juillet 2000, 9 janvier 2002, 5 septembre 2002, 28 septembre 2003, 25 avril 2004, 3 août 2004, 4 août 2004, 10 août 2005, 30 janvier 2006, 22 novembre 2006 et 7 juin 2007;

Vu l'arrêté royal du 19 décembre 1997 fixant le cadre organique définitif du secrétariat du Conseil central de l'Economie;

Vu l'arrêté royal du 2 mars 1999 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les agents du secrétariat du Conseil central de l'Economie;

Vu l'arrêté royal du 2 mars 1999 fixant les échelles de traitement des grades auprès du secrétariat du Conseil central de l'Economie, modifié par l'arrêté royal du 19 janvier 2001;

Vu l'arrêté royal du 5 septembre 2002 portant réforme de la carrière de certains agents des administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 28 septembre 2003, 25 avril 2004, 3 août 2004, 5 décembre 2004, 10 août 2005, 30 janvier 2006, 6 juillet 2006, 22 novembre 2006 et 7 juin 2007;

Vu l'arrêté royal du 4 août 2004 relatif à la carrière du niveau A des agents de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 4 mai 2005, 30 janvier 2006, 22 novembre 2006 et 7 juin 2007;

Vu la proposition du Conseil central de l'Economie;

Vu l'avis du commissaire du gouvernement;

Vu l'accord de Notre Ministre de la Fonction publique, donné le 16 janvier 2007;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 26 février 2007;

Vu le protocole n° 99 du 12 septembre 2007 du comité de secteur IV 'Affaires économiques';

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il est urgent d'adapter, conformément aux articles 18 et 19 de l'arrêté royal du 29 décembre 1956 fixant le statut du personnel du secrétariat du Conseil central de l'Economie, les carrières et les échelles de traitement des membres du personnel du secrétariat du Conseil central de l'Economie aux dispositions d'application en la matière aux agents de l'Etat ;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Economie,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions préliminaires*

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. Au secrétariat du Conseil central de l'Economie, les grades suivants sont rayés :

- au niveau 4 : ouvrier et ouvrier qualifié
- au niveau 3 : commis
- au niveau 2 : assistant administratif et chef administratif
- au niveau 2+ : secrétaire de direction et secrétaire de direction principal

- in niveau 1 : adjunct-adviseur, vertaler-revisor (vlakke loopbaan in uitdoving), vertaler-revisor, adviseur, vertaler-directeur (vlakke loopbaan in uitdoving) en vertaler-revisor-directeur.

§ 2. Artikel 2, eerste lid, van het koninklijk besluit van 29 december 1956 tot vaststelling van het statuut van het personeel van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven wordt vervangen als volgt :

« De personeelsleden worden ingedeeld in vier niveaus.

De niveaus B, C en D bevatten de volgende graden :

- in niveau B : administratief deskundige, financieel deskundige, technisch deskundige en ICT-deskundige

- in niveau C : administratief assistent, technisch assistent en bestuurschef (afgeschaafte graad)

- in niveau D : administratief medewerker en technisch medewerker.

Niveau A bevat vijf klassen, genummerd van A1 tot A5, die de hoogste is:

- de personeelsleden die benoemd zijn in de klassen A1 of A2 dragen de titel van attaché

- de personeelsleden die benoemd zijn in klasse A3 dragen de titel van adviseur

- de personeelsleden die benoemd zijn in klasse A4 dragen de titel van adviseur-generaal

- de personeelsleden die benoemd zijn in klasse A5 dragen de titel van adjunct-secretaris of secretaris. »

#### HOOFDSTUK II. — *Hervorming*

*van de loopbanen van de niveaus 4, 3, 2 en 2+*

*bij het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven*

**Art. 2. § 1.** Aan de graad van technisch medewerker wordt de weddenschaal DT2 verbonden.

De technisch medewerker die ten minste zes jaar graadanciënniteit heeft, kan, voor zover er vacante betrekkingen zijn, de weddenschaal DT3 bekomen.

De technisch medewerker die ten minste negen jaar graadanciënniteit heeft, kan, voor zover er vacante betrekkingen zijn, de weddenschaal DT4 bekomen.

De technisch medewerker die ten minste twaalf jaar graadanciënniteit heeft, kan, voor zover er vacante betrekkingen zijn, de weddenschaal DT5 bekomen.

§ 2. Met ingang van 1 september 2006 wordt dit artikel vervangen als volgt :

« Art. 2. Aan de graad van technisch medewerker wordt de weddenschaal DT2 verbonden.

Het personeelslid houder van de graad van technisch medewerker, dat bezoldigd wordt in de weddenschaal vermeld in kolom 1 van onderstaande tabel en dat geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding bedoeld in artikel 70 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel, krijgt op het einde van een periode van acht jaar de weddenschaal die vermeld is in kolom 2 :

1	2
DT2	DT3
DT3	DT4
DT4	DT5 »

**Art. 3. § 1.** De personeelsleden van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven die op 1 januari 2002 titularis zijn van de geschrapte graad van geschoold arbeider, worden ambtshalve benoemd in de graad van technisch medewerker.

De berekening van hun graad- en niveauanciënniteit gebeurt vanaf de datum van hun benoeming in de nieuwe graad.

Zij worden ingeschaald in de weddenschaal verbonden aan hun nieuwe graad overeenkomstig bijlage 1 bij dit besluit.

§ 2. De in de vorige paragraaf, eerste lid, bedoelde personeelsleden bekomen in weddenschaal DT2 de wedde gelijk aan of onmiddellijk hoger dan de wedde die ze genoten in hun oude graad.

De nuttige anciënniteit van deze personeelsleden wordt vastgesteld op basis van het resultaat van hun inschaling.

- au niveau 1 : conseiller adjoint, traducteur-réviseur (carrière plane en extinction), traducteur-réviseur, conseiller, traducteur-directeur (carrière plane en extinction) et traducteur-réviseur-directeur.

§ 2. L'article 2, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 29 décembre 1956 fixant le statut du personnel du secrétariat du Conseil central de l'Economie, est remplacé comme suit :

« Les membres du personnel sont classés en quatre niveaux.

Les niveaux B, C et D comprennent les grades suivants :

- au niveau B : expert administratif, expert financier, expert technique et expert ICT

- au niveau C : assistant administratif, assistant technique et chef administratif (grade supprimé)

- au niveau D : collaborateur administratif et collaborateur technique.

Le niveau A comprend cinq classes, numérotées de A1 à A5, cette dernière étant la plus élevée :

- les membres du personnel nommés dans les classes A1 ou A2 portent le titre d'attaché

- les membres du personnel nommés dans la classe A3 portent le titre de conseiller

- les membres du personnel nommés dans la classe A4 portent le titre de conseiller général

- les membres du personnel nommés dans la classe A5 portent le titre de secrétaire adjoint ou de secrétaire. »

#### CHAPITRE II. — *Réforme des carrières des niveaux 4, 3, 2 et 2+ au secrétariat du Conseil central de l'Economie*

**Art. 2. § 1<sup>er</sup>.** L'échelle de traitement DT2 est liée au grade de collaborateur technique.

Le collaborateur technique qui compte au moins six ans d'ancienneté de grade peut obtenir, dans la limite des emplois vacants, l'échelle de traitement DT3.

Le collaborateur technique qui compte au moins neuf ans d'ancienneté de grade peut obtenir, dans la limite des emplois vacants, l'échelle de traitement DT4.

Le collaborateur technique qui compte au moins douze ans d'ancienneté de grade peut obtenir, dans la limite des emplois vacants, l'échelle de traitement DT5.

§ 2. A partir du 1<sup>er</sup> septembre 2006, cet article est remplacé comme suit :

« Art. 2. L'échelle de traitement DT2 est liée au grade de collaborateur technique.

L'agent titulaire du grade de collaborateur technique, qui est rémunéré par l'échelle de traitement reprise dans la colonne 1 du tableau ci-dessous et qui a réussi la formation certifiée visée à l'article 70 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, obtient au terme d'une période de huit ans l'échelle de traitement mentionnée dans la colonne 2 :

**Art. 3. § 1<sup>er</sup>.** Les membres du personnel du secrétariat du Conseil central de l'Economie qui, au 1<sup>er</sup> janvier 2002, sont titulaires du grade rayé d'ouvrier qualifié, sont nommés d'office dans le grade de collaborateur technique.

Le calcul de leur ancienneté de grade et de niveau se fait à partir de la date de leur nomination dans le nouveau grade.

Ils sont intégrés dans l'échelle de traitement liée à leur nouveau grade conformément à l'annexe 1 du présent arrêté.

§ 2. Les membres du personnel visés au paragraphe précédent, 1<sup>er</sup> alinéa, obtiennent dans l'échelle DT2 le traitement égal ou immédiatement supérieur au traitement dont ils bénéficiaient dans leur ancien grade.

L'ancienneté utile de ces membres du personnel est fixée sur la base du résultat de leur intégration.

Deze nuttige anciënniteit wordt de fictieve geldelijke anciënniteit bepaald in niveau D.

Het verschil tussen de geldelijke anciënniteit en de nuttige anciënniteit verworven in de oude weddenschaal wordt meegenomen in de nieuwe weddenschaal en is beperkt tot elf maanden.

De geldelijke weerslag van de bepalingen van dit artikel heeft uitwerking vanaf 1 december 2002.

Wanneer in hun weddenschaal van het niveau 4, de personeelsleden aan de maximumwedde van deze schaal worden bezoldigd, worden zij in de weddenschaal DT2 ingeschaald op de eerste trap van de intermediaire loonopslag die uit de integratie voortvloeit.

**Art. 4. § 1.** Aan de graad van administratief medewerker wordt de weddenschaal DA1 verbonden.

De administratief medewerker die ten minste zes jaar graadanciënniteit heeft, kan, voor zover er vacante betrekkingen zijn, de weddenschaal DA2 bekomen.

De administratief medewerker die ten minste negen jaar graadanciënniteit heeft, kan, voor zover er vacante betrekkingen zijn, de weddenschaal DA3 bekomen.

De administratief medewerker die ten minste twaalf jaar graadanciënniteit heeft, kan, voor zover er vacante betrekkingen zijn, de weddenschaal DA4 bekomen.

§ 2. Met ingang van 1 september 2007 wordt dit artikel vervangen als volgt :

« Art. 4.- Aan de graad van administratief medewerker wordt de weddenschaal DA1 verbonden.

Het personeelslid houder van de graad van administratief medewerker, dat bezoldigd wordt in de weddenschaal vermeld in kolom 1 van onderstaande tabel en dat geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding bedoeld in artikel 70 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, krijgt op het einde van een periode van acht jaar de weddenschaal die vermeld is in kolom 2 :

1	2
DA1	DA2
DA2	DA3
DA3	DA4 »

**Art. 5.** De personeelsleden van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven die op 1 januari 2002 titularis zijn van de geschrapte graad van klerk, worden ambtshalve benoemd in de graad van administratief medewerker.

De anciënniteit verkregen in niveau 3 wordt geacht verkregen te zijn in niveau D.

Voor de berekening van hun graadanciënniteit worden de diensten gepresteerd in de geschrapte graad van klerk in aanmerking genomen.

Zij worden ingeschaald in de weddenschaal verbonden aan hun nieuwe graad overeenkomstig bijlage 1 bij dit besluit.

Hun geldelijke anciënniteit wordt geacht verkregen te zijn in hun nieuwe weddenschaal.

**Art. 6.** De personeelsleden bekleed met de graad van administratief of technisch medewerker, die worden bezoldigd in de weddenschaal DA1, DA2, DA3, DT2, DT3 of DT4 en die geslaagd zijn voor een gecertificeerde opleiding, ontvangen een jaarlijkse premie voor competentieontwikkeling van 1000 EUR gedurende acht jaar.

**Art. 7. § 1.** Aan de graad van administratief assistent wordt de weddenschaal CA1 verbonden.

De administratief assistent die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 2 die aan deze graad verbonden is, bekomt de weddenschaal CA2 vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum van zijn inschrijving voor deze gecertificeerde opleiding, en ten vroegste bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de voorgaande gecertificeerde opleiding.

De administratief assistent die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 4 die aan deze graad verbonden is, bekomt de weddenschaal CA3 vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum van zijn inschrijving voor deze gecertificeerde opleiding, en ten vroegste bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de voorgaande gecertificeerde opleiding.

Cette ancienneté utile devient l'ancienneté pécuniaire fictive fixée au niveau D.

La différence entre l'ancienneté pécuniaire et l'ancienneté utile acquises dans l'ancienne échelle est reprise dans la nouvelle échelle de traitement et est limitée à onze mois.

L'effet pécuniaire des dispositions du présent article prend cours à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2002.

Lorsque dans leur échelle de traitement du niveau 4, les membres du personnel sont rémunérés au traitement maximum de cette échelle, ils sont intégrés dans l'échelle de traitement DT2 au premier échelon de l'augmentation intercalaire issue de l'intégration.

**Art. 4. § 1<sup>er</sup>.** L'échelle de traitement DA1 est liée au grade de collaborateur administratif.

Le collaborateur administratif qui compte au moins six ans d'ancienneté de grade peut obtenir, dans la limite des emplois vacants, l'échelle de traitement DA2.

Le collaborateur administratif qui compte au moins neuf ans d'ancienneté de grade peut obtenir, dans la limite des emplois vacants, l'échelle de traitement DA3.

Le collaborateur administratif qui compte au moins douze ans d'ancienneté de grade peut obtenir, dans la limite des emplois vacants, l'échelle de traitement DA4.

§ 2. A partir du 1<sup>er</sup> septembre 2007, cet article est remplacé comme suit :

« Art. 4.- L'échelle de traitement DA1 est liée au grade de collaborateur administratif.

Le membre du personnel titulaire du grade de collaborateur administratif, qui est rémunéré par l'échelle de traitement reprise dans la colonne 1 du tableau ci-dessous et qui a réussi la formation certifiée visée à l'article 70 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, obtient au terme d'une période de huit ans l'échelle de traitement mentionnée dans la colonne 2.

**Art. 5.** Les membres du personnel du secrétariat du Conseil central de l'Economie qui, au 1<sup>er</sup> janvier 2002, sont titulaires du grade rayé de commis, sont nommés d'office dans le grade de collaborateur administratif.

L'ancienneté acquise dans le niveau 3 est censée être acquise dans le niveau D.

Pour le calcul de leur ancienneté de grade, sont admissibles les services prestés dans le grade supprimé de commis.

Ils sont intégrés dans l'échelle de traitement liée à leur nouveau grade conformément à l'annexe du présent arrêté.

Leur ancienneté pécuniaire est censée être acquise dans leur nouvelle échelle de traitement.

**Art. 6.** Les membres du personnel titulaire du grade de collaborateur administratif ou de collaborateur technique, rémunérés par l'échelle de traitement DA1, DA2, DA3, DT2, DT3 ou DT4 et qui ont réussi une formation certifiée, reçoivent une prime annuelle de développement des compétences de 1000 EUR pendant huit ans.

**Art. 7. § 1<sup>er</sup>.** L'échelle de traitement CA1 est liée au grade d'assistant administratif.

L'assistant administratif qui a réussi la formation certifiée 2 liée à ce grade obtient l'échelle de traitement CA2 à partir du premier jour du mois qui suit la date de son inscription à cette formation certifiée et, au plus tôt, à l'expiration de la durée de validité de la formation certifiée précédente.

L'assistant administratif qui a réussi la formation certifiée 4 liée à ce grade obtient l'échelle de traitement CA3 à partir du premier jour du mois qui suit la date de son inscription à cette formation certifiée, et, au plus tôt, à l'expiration de la durée de validité de la formation certifiée précédente.

§ 2. Met ingang van 1 januari 2007 wordt dit artikel vervangen als volgt :

« Art. 7. De weddenschaal CA1 is gekoppeld aan de graad van administratief assistent.

De administratief assistent die wordt bezoldigd in de weddenschaal CA1 en die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 1, bekomt na afloop van een periode van acht jaar de weddenschaal CA2.

De administratief assistent die wordt bezoldigd in de weddenschaal CA2 en die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 3, bekomt na afloop van een periode van acht jaar de weddenschaal CA3. »

**Art. 8.** § 1. Aan de graad van technisch assistent wordt de weddenschaal CT1 verbonden.

De technisch assistent die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 2 die aan deze graad verbonden is, bekomt de weddenschaal CT2 vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum van zijn inschrijving voor deze gecertificeerde opleiding, en ten vroegste bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de voorgaande gecertificeerde opleiding.

De technisch assistent die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 4 die aan deze graad verbonden is, bekomt de weddenschaal CT3 vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum van zijn inschrijving voor deze gecertificeerde opleiding, en ten vroegste bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de voorgaande gecertificeerde opleiding.

§ 2. Met ingang van 1 januari 2007 wordt dit artikel als volgt vervangen :

« Art. 8.- De weddenschaal CT1 is gekoppeld aan de graad van technisch assistent.

De technisch assistent die wordt bezoldigd in de weddenschaal CT1 en die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 1, bekomt na afloop van een periode van acht jaar de weddenschaal CT2.

De technisch assistent die wordt bezoldigd in de weddenschaal CT2 en die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 3, bekomt na afloop van een periode van acht jaar de weddenschaal CT3. »

**Art. 9.** § 1. De administratief of technisch assistent die geslaagd is in de gecertificeerde opleiding 1, ontvangt gedurende de geldigheidsperiode een jaarlijkse premie voor competentieontwikkeling van 1.700 EUR.

§ 2. De administratief of technisch assistent die geslaagd is in de gecertificeerde opleiding 2 en die bezoldigd wordt in weddenschaal CA2 of CT2 ontvangt gedurende de geldigheidsperiode een jaarlijkse premie voor competentieontwikkeling van 1 700 EUR.

De administratief of technisch assistent die niet geslaagd is in de gecertificeerde opleiding 2 verliest het recht op een premie voor competentieontwikkeling.

In afwijking van het voorgaande lid ontvangt deze gedurende zesendertig maanden volgend op de datum van zijn inschrijving voor deze gecertificeerde opleiding 2, en ten vroegste bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de voorgaande gecertificeerde opleiding, de helft van de premie voor competentieontwikkeling bedoeld in het eerste lid.

§ 3. De administratief of technisch assistent die slaagt in de gecertificeerde opleiding 3 ontvangt gedurende de geldigheidsperiode een jaarlijkse premie voor competentieontwikkeling van 1.700 EUR.

De administratief of technisch assistent die niet geslaagd is in de gecertificeerde opleiding 3 verliest het recht op de premie voor competentieontwikkeling.

In afwijking van het voorgaande lid ontvangt deze gedurende zesendertig maanden volgend op de datum van zijn inschrijving voor deze gecertificeerde opleiding 3, en ten vroegste bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de voorgaande gecertificeerde opleiding, de helft van de premie voor competentieontwikkeling bedoeld in het eerste lid.

§ 4. De administratief of technisch assistent die niet geslaagd is in de gecertificeerde opleiding 4 verliest het recht op de premie voor competentieontwikkeling.

In afwijking van het voorgaande lid ontvangt deze gedurende twaalf maanden volgend op de datum van zijn inschrijving voor deze gecertificeerde opleiding 4, en ten vroegste bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de voorgaande gecertificeerde opleiding, de helft van de premie voor competentieontwikkeling van 1.700 EUR.

§ 5. Met ingang van 1 januari 2007 wordt § 4 van dit artikel opgeheven.

§ 2. A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2007, cet article est remplacé comme suit :

« Art. 7. L'échelle de traitement CA1 est liée au grade d'assistant administratif.

L'assistant administratif qui est rémunéré par l'échelle de traitement CA1 et qui a réussi la formation certifiée 1 obtient, au terme d'une période de huit ans, l'échelle de traitement CA2.

L'assistant administratif qui est rémunéré par l'échelle de traitement CA2 et qui a réussi la formation certifiée 3 obtient, au terme d'une période de huit ans, l'échelle de traitement CA3. »

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. L'échelle de traitement CT1 est liée au grade d'assistant technique.

L'assistant technique qui a réussi la formation certifiée 2 liée à ce grade obtient l'échelle de traitement CT2 à partir du premier jour du mois qui suit la date de son inscription à cette formation certifiée, et, au plus tôt, à l'expiration de la durée de validité de la formation certifiée précédente.

L'assistant technique qui a réussi la formation certifiée 4 liée à ce grade obtient l'échelle de traitement CT3 à partir du premier jour du mois qui suit la date de son inscription à cette formation certifiée, et, au plus tôt, à l'expiration de la durée de validité de la formation certifiée précédente.

§ 2. A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2007, cet article est remplacé comme suit :

« Art. 8.- L'échelle de traitement CT1 est liée au grade d'assistant technique.

L'assistant technique qui est rémunéré par l'échelle de traitement CT1 et qui a réussi la formation certifiée 1 obtient, au terme d'une période de huit ans, l'échelle de traitement CT2.

L'assistant technique qui est rémunéré par l'échelle de traitement CT2 et qui a réussi la formation certifiée 3 obtient, au terme d'une période de huit ans, l'échelle de traitement CT3. »

**Art. 9.** § 1<sup>er</sup>. L'assistant administratif ou technique qui réussit la formation certifiée 1 reçoit, pendant la durée de validité, une prime annuelle de développement des compétences de 1 700 EUR.

§ 2. L'assistant administratif ou technique qui réussit la formation certifiée 2 et qui est rémunéré par l'échelle CA2 ou CT2 reçoit, pendant la durée de validité, une prime annuelle de développement des compétences de 1.700 EUR.

L'assistant administratif ou technique qui ne réussit pas la formation certifiée 2 perd le droit à la prime de développement des compétences.

Par dérogation à l'alinéa précédent, il reçoit, pendant la période de trente-six mois suivant la date de son inscription à cette formation certifiée 2, et, au plus tôt, à l'expiration de la durée de validité de la formation certifiée précédente, la moitié de la prime de développement des compétences visée à l'alinéa précédent.

§ 3. L'assistant administratif ou technique qui réussit la formation certifiée 3 reçoit, pendant la durée de validité, une prime annuelle de développement des compétences de 1.700 EUR.

L'assistant administratif ou technique qui ne réussit pas la formation certifiée 3 perd le droit à la prime de développement des compétences.

Par dérogation à l'alinéa précédent, il reçoit, pendant la période de trente-six mois suivant la date de son inscription à cette formation certifiée 3, et, au plus tôt, à l'expiration de la durée de validité de la formation certifiée précédente, la moitié de la prime de développement des compétences visée au paragraphe précédent.

§ 4. L'assistant administratif ou technique qui ne réussit pas la formation certifiée 4, perd le bénéfice de la prime de développement des compétences.

Par dérogation à l'alinéa précédent, il reçoit, pendant la période de douze mois suivant la date de son inscription à cette formation certifiée 4, et, au plus tôt, à l'expiration de la durée de validité de la formation certifiée précédente, la moitié de la prime de développement des compétences de 1.700 EUR.

§ 5. A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2007, le § 4 du présent article est abrogé.



**Art. 10.** § 1. De personeelsleden van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven die op 1 juni 2002 titularis zijn van de geschrapte graad van bestuursassistent of bestuurschef (22A), worden ambtshalve benoemd in de graad van administratief assistent.

De personeelsleden van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven die op 1 juni 2002 titularis zijn van de geschrapte graad van bestuurschef (22B), worden ambtshalve benoemd in de graad van bestuurschef (afgeschafte graad).

§ 2. De in paragraaf 1 bedoelde personeelsleden worden ingeschaald in de weddenschaal verbonden aan hun nieuwe graad overeenkomstig bijlage 1 bij dit besluit.

Hun geldelijke anciënniteit wordt geacht verkregen te zijn in hun nieuwe weddenschaal.

De anciënniteit verkregen in niveau 2 wordt geacht verkregen te zijn in niveau C.

Voor de berekening van hun graadanciënniteit worden de diensten gepresteerd in de geschrapte graad in aanmerking genomen.

§ 3. De personeelsleden die, overeenkomstig bijlage 1 van dit besluit, ingeschaald zijn in weddenschaal CA1, kunnen onmiddellijk deelnemen aan de gecertificeerde opleiding 1.

De personeelsleden voorheen titularis van weddenschaal 20B bekomen, na afloop van de periode van 8 jaar gedurende dewelke ze de jaarlijkse premie voor competentieontwikkeling verbonden aan de gecertificeerde opleiding 1 ontvangen hebben, de weddenschaal CA2. Ze kunnen onmiddellijk deelnemen aan de gecertificeerde opleiding 2.

§ 4. De personeelsleden die, overeenkomstig bijlage 1 van dit besluit, ingeschaald zijn in weddenschaal CA2, kunnen onmiddellijk deelnemen aan de gecertificeerde opleiding 4.

De geslaagden die een anciënniteit van 4 jaar tellen in weddenschaal CA2 bekomen ten vroegste op 1 september 2003 de weddenschaal CA3. De anciënniteit verworven in de oude weddenschaal 20E telt mee voor de berekening van deze 4 jaar.

De personeelsleden die gedurende 6 jaar de weddenschaal CA3 genoten hebben, bekomen de weddenschaal 22B voor zover er betrekkingen in deze schaal vacant zijn en in de volgende orde van voorkeur :

1° het personeelslid waarvan de datum van het proces-verbaal van het examen voor verhoging in weddenschaal tot de weddenschaal 20E, de oudste is;

2° bij gelijke datum van het proces-verbaal, het personeelslid dat het oudst in graad is;

3° bij gelijkheid van graadanciënniteit, het personeelslid waarvan de dienstanciënniteit de grootste is;

4° bij gelijkheid van dienstanciënniteit, het personeelslid dat het oudst is.

De personeelsleden die houder zijn van de geschrapte graad van bestuurschef (22A) die, overeenkomstig bijlage 1 van dit besluit, geïntegreerd worden in weddenschaal CA3 verkrijgen bij voorrang op de in het derde lid bedoelde personeelsleden na 6 jaar de weddenschaal 22B binnen de grenzen van de vacante betrekkingen van deze schaal en in de volgende orde van voorkeur :

1° het personeelslid die het oudst in graad is;

2° bij gelijkheid van graadanciënniteit, het personeelslid waarvan de dienstanciënniteit de grootste is;

3° bij gelijkheid van dienstanciënniteit, het personeelslid die het oudst is.

De graadanciënniteit van de in het vorige lid bedoelde personeelsleden wordt in aanmerking genomen voor de berekening van deze periode van 6 jaar.

§ 5. De in paragraaf 1 bedoelde personeelsleden, titularis van de afgeschafte graad van bestuurschef, die, overeenkomstig bijlage 1 van dit besluit, ingeschaald zijn in de weddenschaal CA3 bekomen na 6 jaar de weddenschaal 22B voor zover er betrekkingen in deze schaal vacant zijn. Hun graadanciënniteit telt mee voor de berekening van deze periode van 6 jaar.

§ 6. De in paragraaf 1 bedoelde personeelsleden, titularis van de afgeschafte graad van bestuurschef en die de weddenschaal 22B genieten, behouden deze schaal.

§ 7. De in dit artikel bedoelde personeelsleden die geslaagd zijn voor de gecertificeerde opleiding 1, overeenkomstig de bepalingen die toen van kracht waren, bekomen de weddenschaal CA2 of CT2, op het einde van de geldigheidsduur van die gecertificeerde opleiding, in voorkomend geval met een jaar verminderd indien zij bovendien de voorwaarden vervullen die in artikel 33, § 2, van dit besluit bedoeld zijn.

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. Les membres du personnel du secrétariat du Conseil central de l'Economie qui, au 1<sup>er</sup> juin 2002, sont titulaires du grade rayé d'assistant administratif ou de chef administratif (22A) sont nommés d'office dans le grade d'assistant administratif.

Les membres du personnel du secrétariat du Conseil central de l'Economie qui, au 1<sup>er</sup> juin 2002, sont titulaires du grade rayé de chef administratif (22B) sont nommés d'office dans le grade de chef administratif (grade supprimé).

§ 2. Les membres du personnel visés au paragraphe 1<sup>er</sup> sont intégrés dans l'échelle de traitement liée à leur nouveau grade conformément à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté.

Leur ancienneté pécuniaire est censée être acquise dans leur nouvelle échelle de traitement.

L'ancienneté acquise dans le niveau 2 est censée être acquise dans le niveau C.

Pour le calcul de leur ancienneté de grade, sont admissibles les services prestés dans le grade rayé.

§ 3. Les membres du personnel qui, conformément à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté, sont intégrés dans l'échelle de traitement CA1, peuvent participer à la formation certifiée 1.

Les membres du personnel anciennement titulaires de l'échelle de traitement 20B obtiennent, à l'issue de la période de 8 ans pendant laquelle ils ont reçu la prime de développement des compétences annuelle liée à la formation certifiée 1, l'échelle de traitement CA2. Ils peuvent immédiatement participer à la formation certifiée 2.

§ 4. Les membres du personnel qui, conformément à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté, sont intégrés dans l'échelle de traitement CA2, peuvent participer à la formation certifiée 4.

Les lauréats qui comptent une ancienneté de 4 ans dans l'échelle de traitement CA2 obtiennent au plus tôt le 1<sup>er</sup> septembre 2003 l'échelle de traitement CA3. L'ancienneté acquise dans l'ancienne échelle de traitement 20E compte pour le calcul de ces 4 ans.

Les membres du personnel qui ont bénéficié pendant 6 ans de l'échelle de traitement CA3, obtiennent l'échelle de traitement 22B dans la limite des emplois vacants de cette échelle et dans l'ordre de préférence suivant :

1° le membre du personnel dont la date de procès-verbal de l'examen d'avancement barémique à l'échelle de traitement 20E est la plus ancienne;

2° a date de procès-verbal identique, le membre du personnel le plus ancien en grade;

3° à égalité d'ancienneté de grade, le membre du personnel dont l'ancienneté de service est la plus grande;

4° à égalité d'ancienneté de service, le membre du personnel le plus âgé.

Les membres du personnel titulaires du grade rayé de chef administratif (22A) qui, conformément à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté, sont intégrés dans l'échelle de traitement CA3, obtiennent par priorité sur les membres du personnel visés à l'alinéa précédent après 6 ans l'échelle de traitement 22B dans la limite des emplois de cette échelle vacants et dans l'ordre de préférence suivant :

1° le membre du personnel le plus ancien en grade;

2° à égalité d'ancienneté de grade, le membre du personnel dont l'ancienneté de service est la plus grande;

3° à égalité d'ancienneté de service, le membre du personnel le plus âgé.

L'ancienneté de grade des membres du personnel visés à l'alinéa précédent est prise en compte pour le calcul de cette période de 6 ans.

§ 5. Les membres du personnel visés au paragraphe 1<sup>er</sup>, titulaires du grade supprimé de chef administratif, qui, conformément à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté, sont intégrés dans l'échelle de traitement CA3 obtiennent après 6 ans l'échelle de traitement 22B dans la limite des emplois vacants de cette échelle. Leur ancienneté de grade est prise en compte pour le calcul de cette période de 6 ans.

§ 6. Les membres du personnel visés au paragraphe 1<sup>er</sup> titulaires du grade supprimé de chef administratif qui bénéficient de l'échelle 22B, conservent cette échelle.

§ 7. Les membres du personnel visés dans cet article qui ont réussi la formation certifiée 1 conformément aux dispositions qui étaient alors en vigueur obtiennent l'échelle CA2 ou CT2 à la fin de la durée de validité de cette formation certifiée, diminuée, le cas échéant, d'un an s'ils remplissent en outre les conditions visées à l'article 33, § 2, du présent arrêté.

De in dit artikel bedoelde personeelsleden die geslaagd zijn voor de gecertificeerde opleiding 3, overeenkomstig de bepalingen die toen van kracht waren, bekomen de weddenschaal CA3 of CT3, op het einde van de geldigheidsduur van die gecertificeerde opleiding, in voorkomend geval met een jaar verminderd indien zij bovendien de voorwaarden vervullen die in artikel 33, § 2, van dit besluit bedoeld zijn.

De in artikel 10, § 4, bedoelde personeelsleden die voor 1 januari 2007 niet geslaagd zijn voor de gecertificeerde opleiding 4, kunnen onmiddellijk deelnemen aan de gecertificeerde opleiding 3 en bekomen de weddenschaal CA3 of CT3 indien zij slagen.

**Art. 11.** De personeelsleden van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven die op 1 oktober 2002 titularis zijn van de geschrapte graad van directiesecretaris of van eerstaanwezend directiesecretaris worden ambtshalve benoemd in de graad van administratief deskundige.

Voor de berekening van hun graadanciënniteit worden de diensten gepresteerd in de geschrapte graad waarvan zij titularis waren, of, in voorkomend geval, in de twee geschrapte graden waarvan zij titularis waren, in aanmerking genomen.

De anciënniteit verkregen in niveau 2+ wordt geacht verkregen te zijn in niveau B.

Zij worden ingeschaald in de weddenschaal verbonden aan hun nieuwe graad overeenkomstig bijlage 1 bij dit besluit.

Hun geldelijke anciënniteit wordt geacht verkregen te zijn in hun nieuwe weddenschaal.

**Art. 12.** § 1. Aan de graad van administratief deskundige wordt de weddenschaal BA1 verbonden.

De administratief deskundige die geslaagd is in de gecertificeerde opleiding 2 die aan deze graad verbonden is, bekomt na een termijn van vijf jaar, vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum van zijn inschrijving voor deze gecertificeerde opleiding en ten vroegste bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de voorgaande gecertificeerde opleiding, de weddenschaal BA2.

De administratief deskundige die geslaagd is in de gecertificeerde opleiding 5 die aan deze graad verbonden is, bekomt na een termijn van vijf jaar, vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum van zijn inschrijving voor deze gecertificeerde opleiding en ten vroegste bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de voorgaande gecertificeerde opleiding, de weddenschaal BA3.

§ 2. Met ingang van 1 januari 2007 wordt dit artikel vervangen als volgt :

« Art. 12. De weddenschaal BA1 is gekoppeld aan de graad van administratief deskundige.

De administratief deskundige die wordt bezoldigd in de weddenschaal BA1 en die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 1, bekomt na afloop van een periode van acht jaar de weddenschaal BA2.

De administratief deskundige die wordt bezoldigd in de weddenschaal BA2 en die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 3, bekomt na afloop van een periode van acht jaar de weddenschaal BA3. »

**Art. 13.** De weddenschaal BF1 is gekoppeld aan de graad van financieel deskundige.

De financieel deskundige die wordt bezoldigd in de weddenschaal BF1 en die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 1, bekomt na afloop van een periode van acht jaar de weddenschaal BF2.

De financieel deskundige die wordt bezoldigd in de weddenschaal BF2 en die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 3, bekomt na afloop van een periode van acht jaar de weddenschaal BF3.

**Art. 14.** De weddenschaal BT1 is gekoppeld aan de graad van technisch deskundige.

De technisch deskundige die wordt bezoldigd in de weddenschaal BT1 en die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 1, bekomt na afloop van een periode van acht jaar de weddenschaal BT2.

De technisch deskundige die wordt bezoldigd in de weddenschaal BT2 en die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 3, bekomt na afloop van een periode van acht jaar de weddenschaal BT3.

**Art. 15.** De weddenschaal BI1 is gekoppeld aan de graad van ICT-deskundige.

De ICT-deskundige die wordt bezoldigd in de weddenschaal BI1 en die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 1, bekomt na afloop van een periode van zes jaar de weddenschaal BI2.

Les membres du personnel visés dans cet article qui ont réussi la formation certifiée 3 conformément aux dispositions qui étaient alors en vigueur obtiennent l'échelle CA3 ou CT3 à la fin de la durée de validité de cette formation certifiée, diminuée, le cas échéant, d'un an s'ils remplissent en outre les conditions visées à l'article 33, § 2, du présent arrêté.

Les membres du personnel visés à l'article 10, § 4, qui n'ont pas réussi avant le 1<sup>er</sup> janvier 2007 la formation certifiée 4 peuvent immédiatement participer à la formation certifiée 3 et obtiennent l'échelle CA3 ou CT3 s'ils réussissent.

**Art. 11.** Les membres du personnel du secrétariat du Conseil central de l'Economie qui au 1<sup>er</sup> octobre 2002 sont titulaires du grade rayé de secrétaire de direction ou de secrétaire de direction principal sont nommés d'office dans le grade d'expert administratif.

Pour le calcul de leur ancienneté de grade, sont admissibles les services prestés dans le grade rayé dont ils étaient titulaires, ou, le cas échéant, dans les deux grades rayés dont ils ont été titulaires.

L'ancienneté acquise dans le niveau 2+ est censée être acquise dans le niveau B.

Ils sont intégrés dans l'échelle de traitement liée à leur nouveau grade conformément à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté.

Leur ancienneté pécuniaire est censée être acquise dans leur nouvelle échelle de traitement.

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. L'échelle de traitement BA1 est liée au grade d'expert administratif.

L'expert administratif qui a réussi la formation certifiée 2 liée à ce grade obtient au terme d'une période de cinq ans à partir du premier jour du mois qui suit la date de son inscription à cette formation certifiée, et, au plus tôt, à l'expiration de la durée de validité de la formation certifiée précédente, l'échelle de traitement BA2.

L'expert administratif qui a réussi la formation certifiée 5 liée à ce grade obtient au terme d'une période de cinq ans à partir du premier jour du mois qui suit la date de son inscription à cette formation certifiée, et, au plus tôt, à l'expiration de la durée de validité de la formation certifiée précédente, l'échelle de traitement BA3.

§ 2. A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2007, cet article est remplacé comme suit :

« Art. 12. L'échelle de traitement BA1 est liée au grade d'expert administratif.

L'expert administratif qui est rémunéré par l'échelle de traitement BA1 et qui a réussi la formation certifiée 1, obtient, au terme d'une période de huit ans, l'échelle de traitement BA2.

L'expert administratif qui est rémunéré par l'échelle de traitement BA2 et qui a réussi la formation certifiée 3, obtient, au terme d'une période de huit ans, l'échelle de traitement BA3. »

**Art. 13.** L'échelle de traitement BF1 est liée au grade d'expert financier.

L'expert financier qui est rémunéré par l'échelle de traitement BF1 et qui a réussi la formation certifiée 1 obtient, au terme d'une période de huit ans, l'échelle de traitement BF2.

L'expert financier qui est rémunéré par l'échelle de traitement BF2 et qui a réussi la formation certifiée 3 obtient, au terme d'une période de huit ans, l'échelle de traitement BF3.

**Art. 14.** L'échelle de traitement BT1 est liée au grade d'expert technique.

L'expert technique qui est rémunéré par l'échelle de traitement BT1 et qui a réussi la formation certifiée 1 obtient, au terme d'une période de huit ans, l'échelle de traitement BT2.

L'expert technique qui est rémunéré par l'échelle de traitement BT2 et qui a réussi la formation certifiée 3 obtient, au terme d'une période de huit ans, l'échelle de traitement BT3.

**Art. 15.** L'échelle de traitement BI1 est liée au grade d'expert ICT.

L'expert ICT qui est rémunéré par l'échelle de traitement BI1 et qui a réussi la formation certifiée 1 obtient, au terme d'une période de six ans, l'échelle de traitement BI2.

De ICT-deskundige die wordt bezoldigd in de weddenschaal BI2 en die geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding 4, bekomt na afloop van een periode van zes jaar de weddenschaal BI3.

**Art. 16.** § 1. De administratief, technisch of financieel deskundige die slaagt voor de gecertificeerde opleiding 1, ontvangt gedurende de geldigheidsperiode een jaarlijkse premie voor competentieontwikkeling van 2.000 EUR.

§ 2. De administratief, technisch of financieel deskundige die slaagt voor de gecertificeerde opleiding 2, ontvangt gedurende de geldigheidsperiode een jaarlijkse premie voor competentieontwikkeling van 2.000 EUR.

§ 3. De administratief, technisch of financieel deskundige die niet slaagt voor de gecertificeerde opleiding 2, verliest het voordeel van de premie voor competentieontwikkeling.

In afwijking van het voorgaande lid ontvangt deze, gedurende zesendertig maanden volgend op de datum van zijn inschrijving voor deze gecertificeerde opleiding 2, en ten vroegste bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de voorgaande gecertificeerde opleiding, de helft van de premie voor competentieontwikkeling bedoeld in het eerste lid.

§ 4. De administratief, technisch of financieel deskundige, bezoldigd in weddenschaal BA2, BT2 of BF2, die slaagt voor de gecertificeerde opleiding 3, ontvangt gedurende de geldigheidsperiode een jaarlijkse premie voor competentieontwikkeling van 2.000 EUR.

§ 5. De administratief, technisch of financieel deskundige die niet slaagt voor de gecertificeerde opleiding 3 verliest het voordeel van de premie voor competentieontwikkeling.

In afwijking van het voorgaande lid ontvangt deze, gedurende zesendertig maanden volgend op de datum van zijn inschrijving voor deze gecertificeerde opleiding 3, en ten vroegste bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de voorgaande gecertificeerde opleiding, de helft van de premie voor competentieontwikkeling bedoeld in het eerste lid.

§ 6. De administratief, technisch of financieel deskundige die slaagt voor de gecertificeerde opleiding 4 ontvangt gedurende de geldigheidsperiode een jaarlijkse premie voor competentieontwikkeling van 2.000 EUR.

§ 7. De administratief, technisch of financieel deskundige die niet slaagt voor de gecertificeerde opleiding 4, verliest het voordeel van de premie voor competentieontwikkeling.

In afwijking van het voorgaande lid ontvangt deze, gedurende zesendertig maanden volgend op de datum van zijn inschrijving voor deze gecertificeerde opleiding 4, en ten vroegste bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de voorgaande gecertificeerde opleiding, de helft van de premie voor competentieontwikkeling bedoeld in het eerste lid.

§ 8. De administratief, technisch of financieel deskundige die slaagt voor de gecertificeerde opleiding 5, ontvangt gedurende de geldigheidsperiode van deze gecertificeerde opleiding een jaarlijkse premie voor competentieontwikkeling van 2.000 EUR.

§ 9. De administratief, technisch of financieel deskundige die niet slaagt voor de gecertificeerde opleiding 5 verliest het voordeel van de premie voor competentieontwikkeling.

In afwijking van het voorgaande lid ontvangt deze, gedurende zesendertig maanden volgend op de datum van zijn inschrijving voor deze gecertificeerde opleiding 5, en ten vroegste bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de voorgaande gecertificeerde opleiding, de helft van de premie voor competentieontwikkeling bedoeld in het eerste lid.

§ 10. Met ingang van 1 januari 2007 :

1° worden § 2 en § 3 opgeheven,

2° worden in § 4 en § 5 de woorden « gecertificeerde opleiding 3 » vervangen door de woorden « gecertificeerde opleiding 2 »,

3° worden in § 6 en § 7 de woorden « gecertificeerde opleiding 4 » vervangen door de woorden « gecertificeerde opleiding 3 »,

4° worden § 8 en § 9 opgeheven.

**Art. 17.** De ICT-deskundige die slaagt voor de gecertificeerde opleiding 1 ontvangt een jaarlijkse premie voor competentieontwikkeling van 2.500 EUR gedurende de geldigheidsduur van deze gecertificeerde opleiding.

De ICT-deskundige die slaagt voor de gecertificeerde opleiding 2, 3 of 4 ontvangt een jaarlijkse premie voor competentieontwikkeling van 2.500 EUR gedurende de geldigheidsduur van deze gecertificeerde opleiding.

L'expert ICT qui est rémunéré par l'échelle de traitement BI2 et qui a réussi la formation certifiée 4 obtient, au terme d'une période de six ans, l'échelle de traitement BI3.

**Art. 16.** § 1<sup>er</sup>. L'expert administratif, technique ou financier qui réussit la formation certifiée 1 reçoit, pendant la durée de validité, une prime annuelle de développement des compétences de 2.000 EUR.

§ 2. L'expert administratif, technique ou financier qui réussit la formation certifiée 2 reçoit, pendant la durée de validité, une prime annuelle de développement des compétences de 2.000 EUR.

§ 3. L'expert administratif, technique ou financier qui ne réussit pas la formation certifiée 2 perd le bénéfice de la prime de développement des compétences.

Par dérogation à l'alinéa précédent, il reçoit, pendant la période de trente-six mois suivant la date de son inscription à cette formation certifiée 2, et, au plus tôt, à l'expiration de la durée de validité de la formation certifiée précédente, la moitié de la prime de développement des compétences visée au premier alinéa.

§ 4. L'expert administratif, technique ou financier rémunéré par l'échelle de traitement BA2, BT2 ou BF2, qui réussit la formation certifiée 3 reçoit, pendant la durée de validité, une prime annuelle de développement des compétences de 2.000 EUR.

§ 5. L'expert administratif, technique ou financier qui ne réussit pas la formation certifiée 3 perd le bénéfice de la prime de développement des compétences.

Par dérogation à l'alinéa précédent, il reçoit, pendant la période de trente-six mois suivant la date de son inscription à cette formation certifiée 3, et, au plus tôt, à l'expiration de la durée de validité de la formation certifiée précédente, la moitié de la prime de développement des compétences visée au premier alinéa.

§ 6. L'expert administratif, technique ou financier qui réussit la formation certifiée 4 reçoit, pendant la durée de validité, une prime annuelle de développement des compétences de 2.000 EUR.

§ 7. L'expert administratif, technique ou financier qui ne réussit pas la formation certifiée 4 perd le bénéfice de la prime de développement des compétences.

Par dérogation à l'alinéa précédent, il reçoit, pendant la période de trente-six mois suivant la date de son inscription à cette formation certifiée 4, et, au plus tôt, à l'expiration de la durée de validité de la formation certifiée précédente, la moitié de la prime de développement des compétences visée au premier alinéa.

§ 8. L'expert administratif, technique ou financier qui réussit la formation certifiée 5 reçoit une prime annuelle de développement des compétences de 2.000 EUR pendant la durée de validité de cette formation certifiée.

§ 9. L'expert administratif, technique ou financier qui ne réussit pas la formation certifiée 5 perd le bénéfice de la prime de développement des compétences.

Par dérogation à l'alinéa précédent, il reçoit, pendant la période de trente-six mois suivant la date de son inscription à cette formation certifiée 5, et, au plus tôt, à l'expiration de la durée de validité de la formation certifiée précédente, la moitié de la prime de développement des compétences visée au premier alinéa.

§ 10. A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2007,

1° les §§ 2 et 3 sont abrogés,

2° les mots « formation certifiée 3 » sont remplacés aux §§ 4 et 5 par les mots « formation certifiée 2 »,

3° les mots « formation certifiée 4 » sont remplacés aux §§ 6 et 7 par les mots « formation certifiée 3 »,

4° les §§ 8 et 9 sont abrogés.

**Art. 17.** L'expert ICT qui réussit la formation 1, reçoit une prime annuelle de développement des compétences de 2.500 EUR pendant la durée de validité de cette formation certifiée.

L'expert ICT qui réussit la formation 2, 3 ou 4 reçoit une prime annuelle de développement des compétences de 2.500 EUR pendant la durée de validité de cette formation certifiée.



De ICT-deskundige die niet slaagt voor de gecertificeerde opleiding 2, 3 of 4 verliest het recht op de premie voor competentieontwikkeling.

In afwijking van het voorgaande lid ontvangt hij, gedurende 36 maanden volgend op de datum van zijn inschrijving, en ten vroegste bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de voorgaande gecertificeerde opleiding, de helft van de premie voor competentieontwikkeling bedoeld in het tweede lid.

**Art. 18.** § 1. De personeelsleden van de niveaus D, C en B worden ingedeeld in functiefamilies.

Op voorstel van de secretaris of de adjunct-secretaris, legt het dagelijks bestuur deze functiefamilies vast. Het kan hiervoor kiezen uit de functiefamilies die vermeld worden in bijlage 6 bij het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel.

§ 2. Op basis van de inhoud van hun functies en van een gesprek met hun hiërarchische meerdere worden de personeelsleden van de niveaus D, C en B van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven, op voorstel van de hiërarchische meerdere en na het positieve advies van de secretaris of de adjunct-secretaris, door het dagelijks bestuur ingedeeld in een functiefamilie.

§ 3. De secretaris of de adjunct-secretaris betekent het voorstel van indeling in een functiefamilie aan het personeelslid.

Het personeelslid dat niet kan instemmen met zijn indeling kan, binnen de tien werkdagen na de betekening van zijn indeling in een functiefamilie, beroep aantekenen bij het dagelijks bestuur.

Binnen de tien werkdagen na ontvangst van het beroep en na het personeelslid en zijn diensthoofd gehoord te hebben, spreekt het dagelijks bestuur zich uit over dit beroep. Het personeelslid mag worden bijgestaan door een persoon naar keuze.

De gemotiveerde beslissing van het dagelijks bestuur wordt aan het personeelslid en zijn diensthoofd betekend.

#### HOOFDSTUK III. — *Hervorming van de loopbanen van niveau 1 bij het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven*

**Art. 19.** De personeelsleden die op 1 december 2004 titularis zijn van een van de geschrapte graden van niveau 1 worden naar een klasse, een weddenschaal en een titel van niveau A overgeheveld overeenkomstig bijlage 2 bij dit besluit.

**Art. 20.** De klasseanciënniteit van de personeelsleden benoemd in toepassing van het vorige artikel is gelijk aan de graadanciënniteit die verkregen was op 1 december 2004 in de graad waarvan ze titularis waren.

De anciënniteit verkregen in niveau 1 wordt geacht verkregen te zijn in niveau A.

De door deze personeelsleden verkregen geldelijke anciënniteit wordt geacht verkregen te zijn in de nieuwe weddenschaal.

**Art. 21.** In klasse A1 wordt het personeelslid bezoldigd in weddenschaal A11.

In klasse A2 wordt het personeelslid bezoldigd in weddenschaal A21.

In klasse A3 wordt het personeelslid bezoldigd in weddenschaal A31.

**Art. 22.** In de klassen A1, A2 en A3 bekomt het personeelslid, bezoldigd in de weddenschaal opgenomen in kolom 1 van de hieronder vermelde tabel, dat geslaagd is voor de gecertificeerde opleiding overeenkomstig artikel 70 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel, op het einde van de periode van zes jaar, de weddenschaal vermeld in kolom 2.

L'expert ICT qui ne réussit pas la formation 2, 3 ou 4 perd le bénéfice de la prime de développement des compétences.

Par dérogation à l'alinéa précédent, il reçoit pendant la période de 36 mois suivant la date de son inscription à cette formation certifiée, et au plus tôt, à l'expiration de la durée de validité de la formation certifiée précédente, la moitié de la prime de développement des compétences visée à l'alinéa 2.

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. Les membres du personnel des niveaux D, C et B sont classés selon des familles de fonctions.

Le Bureau détermine, sur proposition du secrétaire ou du secrétaire adjoint, les familles de fonctions. Pour ce faire, il peut effectuer un choix parmi les familles de fonctions mentionnées à l'annexe 6 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'État.

§ 2. Sur la base du contenu de leurs fonctions et d'un entretien avec leur supérieur hiérarchique, les membres du personnel des niveaux D, C et B du secrétariat du Conseil central de l'Économie sont rattachés, par le Bureau, sur proposition du supérieur hiérarchique et après avis positif du secrétaire ou du secrétaire adjoint, à une famille de fonctions.

§ 3. Le secrétaire ou le secrétaire adjoint notifie la proposition de classement dans une famille de fonctions au membre du personnel.

Le membre du personnel qui ne peut marquer son accord sur son classement peut introduire, dans les dix jours ouvrables qui suivent la notification de son classement dans une famille de fonctions, un recours auprès du Bureau.

Dans les dix jours ouvrables de la réception du recours et après avoir entendu le membre du personnel et son chef de service, le Bureau se prononce sur ce recours. Le membre du personnel peut se faire assister par une personne de son choix.

La décision motivée du Bureau est notifiée au membre du personnel et à son chef de service.

#### CHAPITRE III. — *Réforme des carrières du niveau 1 au secrétariat du Conseil central de l'Économie*

**Art. 19.** Les membres du personnel qui, au 1<sup>er</sup> décembre 2004, sont titulaires de l'un des grades rayés du niveau 1 sont transférés dans une classe, une échelle de traitement et un titre du niveau A conformément à l'annexe 2 du présent arrêté.

**Art. 20.** L'ancienneté de classe des membres du personnel nommés en application de l'article précédent est égale à l'ancienneté de grade acquise à la date du 1<sup>er</sup> décembre 2004 dans le grade dont ils étaient titulaires.

L'ancienneté acquise dans le niveau 1 est censée être acquise dans le niveau A.

L'ancienneté pécuniaire acquise par ces membres du personnel est censée être acquise dans la nouvelle échelle de traitement.

**Art. 21.** Dans la classe A1, le membre du personnel est rémunéré par l'échelle de traitement A11.

Dans la classe A2, le membre du personnel est rémunéré par l'échelle de traitement A21.

Dans la classe A3, le membre du personnel est rémunéré par l'échelle de traitement A31.

**Art. 22.** Dans les classes A1, A2 et A3, le membre du personnel rémunéré par l'échelle de traitement reprise dans la colonne 1 du tableau ci-dessous qui a réussi la formation certifiée visée à l'article 70 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des membres du personnel de l'État obtient au terme de la période de six ans l'échelle de traitement mentionnée dans la colonne 2.

1	2
A11	A12
A12	A21
A21	A22
A22	A23
A31	A32
A32	A33



**Art. 23.** Het personeelslid, bezoldigd in weddenschaal A11 of A12, dat voor een gecertificeerde opleiding geslaagd is, bekomt een jaarlijkse premie voor competentieontwikkeling van 2.000 EUR gedurende een periode van zes jaar.

Het personeelslid, bezoldigd in de weddenschaal A21, A22, A31 of A32, dat voor een gecertificeerde opleiding geslaagd is, bekomt een jaarlijkse premie voor competentieontwikkeling van 3.000 EUR gedurende zes jaar.

**Art. 24. § 1.** Om tot de klasse A2 te worden bevorderd moet het personeelslid ten minste twee jaar anciënniteit in de klasse A1 hebben.

Om tot de klasse A3 te worden bevorderd moet het personeelslid ten minste vier jaar anciënniteit in de klasse A2 hebben.

Om tot de klasse A4 te worden bevorderd moet het personeelslid met de klasse A3 bekleed zijn.

§ 2. Het personeelslid bezoldigd in de weddenschaal A12 dat slaagt voor een gecertificeerde opleiding wordt bevorderd tot de klasse A2 bij het einde van de periode van zes jaar.

§ 3. De bevordering vindt plaats in de eerste weddenschaal van de hogere klasse.

**Art. 25.** Voor de klassen A1 tot A3, hebben de gecertificeerde opleidingen bedoeld in artikel 70 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel een geldigheidsduur van zes jaar.

**Art. 26.** Het personeelslid bezoldigd in de weddenschaal A11 gedurende een periode van zes jaar bekomt automatisch de weddenschaal A12. In voorkomend geval verliest hij het recht op de premie voor competentieontwikkeling.

In de klasse A4 wordt het personeelslid bezoldigd in de weddenschaal A41.

Na zes jaar van bezoldiging in de weddenschaal A41 bekomt het personeelslid de weddenschaal A42 indien hij voor een gecertificeerde opleiding is geslaagd.

Na zes jaar van bezoldiging in de weddenschaal A42 bekomt het personeelslid de weddenschaal A43 indien hij voor een gecertificeerde opleiding is geslaagd.

In de klasse A5 wordt het personeelslid bezoldigd in de weddenschaal A51.

Het personeelslid bezoldigd in de weddenschaal A51 gedurende een periode van zes jaar bekomt automatisch de weddenschaal A52.

Het personeelslid bezoldigd in de weddenschaal A52 gedurende een periode van zes jaar bekomt automatisch de weddenschaal A53.

**Art. 27.** De personeelsleden die op 30 november 2004 bezoldigd waren in de weddenschaal 10A bekomen automatisch de weddenschaal A12 zodra ze een gecumuleerde anciënniteit van vier jaar in de vorige graad van adjunct-adviseur of vertaler-revisor of in de klasse A1 tellen.

De personeelsleden bedoeld in het eerste lid en die zich, in voorkomend geval, hebben ingeschreven voor een gecertificeerde opleiding terwijl ze waren bezoldigd in de weddenschaal A11, dragen hun inschrijving over wanneer ze de weddenschaal A12 bekomen.

De personeelsleden bedoeld in het eerste lid en die zich, in voorkomend geval, hebben ingeschreven voor een gecertificeerde opleiding terwijl ze waren bezoldigd in de weddenschaal A11, behouden het voordeel van hun uitslag wanneer ze binnen de achttien maanden nadat ze geslaagd zijn, de weddenschaal A12 krijgen. Ze worden bevorderd in de klasse A2 na afloop van een periode van zes jaar die aanvangt op de datum waarop ze de weddenschaal A12 hebben bekomen.

De personeelsleden voorheen bezoldigd in de weddenschaal 10B die op 30 november 2004 ten minste achttien jaar graadanciënniteit tellen, bekomen de weddenschaal 10C, op de eerste dag van de maand volgend op de datum van hun inschrijving voor een gecertificeerde opleiding, voor zover ze ervoor geslaagd zijn en ze op dat ogenblik geen gunstiger regeling genieten.

**Art. 23.** Le membre du personnel, rémunéré par l'échelle de traitement A11 ou A12, qui a réussi une formation certifiée reçoit une prime annuelle de développement des compétences de 2.000 EUR pendant une période de six ans.

Le membre du personnel, rémunéré par l'échelle de traitement A21, A22, A31, ou A32, qui a réussi une formation certifiée, reçoit une prime annuelle de développement des compétences de 3.000 EUR pendant six ans.

**Art. 24. § 1<sup>er</sup>.** Pour être promu à la classe A2, le membre du personnel doit compter au moins deux années d'ancienneté de classe A1.

Pour être promu à la classe A3, le membre du personnel doit compter au moins quatre années d'ancienneté dans la classe A2.

Pour être promu à la classe A4, le membre du personnel doit être doté de la classe A3.

§ 2. Le membre du personnel rémunéré dans l'échelle A12 qui réussit une formation certifiée est promu à la classe A2 au terme de la période de six ans.

§ 3. La promotion a lieu dans la première échelle de traitement de la classe supérieure.

**Art. 25.** Pour les classes A1 à A3, les formations certifiées visées à l'article 70 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat ont une durée de validité de six ans.

**Art. 26.** Le membre du personnel rémunéré par l'échelle de traitement A11 pendant une période de six ans obtient automatiquement l'échelle de traitement A12. Il perd son droit à la prime de développement des compétences.

Dans la classe A4, le membre du personnel est rémunéré par l'échelle de traitement A41.

Après six ans de rémunération dans l'échelle de traitement A41, le membre du personnel bénéficie de l'échelle de traitement A42 s'il a réussi une formation certifiée.

Après six ans de rémunération par l'échelle de traitement A42, le membre du personnel bénéficie de l'échelle de traitement A43 s'il a réussi une formation certifiée.

Dans la classe A5, le membre du personnel est rémunéré par l'échelle de traitement A51.

Le membre du personnel rémunéré pendant une période de six ans par l'échelle de traitement A51 obtient automatiquement l'échelle de traitement A52.

Le membre du personnel rémunéré pendant une période de six ans par l'échelle de traitement A52 obtient automatiquement l'échelle de traitement A53.

**Art. 27.** Les membres du personnel qui, à la date du 30 novembre 2004, étaient rémunérés dans l'échelle de traitement 10A, obtiennent automatiquement l'échelle de traitement A12 dès qu'ils comptent une ancienneté cumulée de quatre ans dans l'ancien grade de conseiller adjoint ou de traducteur-réviseur ou dans la classe A1.

Les membres du personnel visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> et qui se sont, le cas échéant, inscrits à une formation certifiée alors qu'ils étaient rémunérés dans l'échelle de traitement A11, emportent leur inscription lorsqu'ils obtiennent l'échelle de traitement A12.

Les membres du personnel visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> et qui ont, le cas échéant, réussi une formation certifiée alors qu'ils étaient rémunérés dans l'échelle de traitement A11, conservent le bénéfice de leur réussite lorsqu'ils obtiennent, dans les dix-huit mois qui suivent cette réussite, l'échelle de traitement A12. Ils sont promus à la classe A2 au terme d'une période de six ans qui prend cours à la date à laquelle ils ont obtenu l'échelle de traitement A12.

Les membres du personnel anciennement rémunérés dans l'échelle de traitement 10B qui comptent une ancienneté de grade d'au moins dix-huit ans à la date du 30 novembre 2004, obtiennent l'échelle de traitement 10C, le 1<sup>er</sup> jour du mois qui suit celui de leur inscription à une formation certifiée, pour autant qu'ils l'aient réussie et qu'ils ne bénéficient pas d'un régime plus avantageux à ce moment-là.

De personeelsleden die op 1 december 2004 ingeschaald werden in klasse A1 of A2 voldoen aan de anciënniteitsvoorwaarden om bevorderd te worden in klasse A3 zodra ze een klasseanciënniteit hebben van zes jaar. Deze anciënniteit is het gevolg van de anciënniteit die ze in klasse A1 en A2 hebben verworven. De zes jaar klasseanciënniteit is de som van de reeds verworven graadanciënniteit op 1 december 2004 en van de anciënniteit verworven na 1 december 2004 in klasse A1 en/of A2.

De personeelsleden bekleed met de graad van vertaler-revisor (vlakke loopbaan in uitdoving) en bezoldigd in de weddenschaal 10B op 30 november 2004 behouden het voordeel van hun vlakke loopbaan en bekomen de weddenschaal 13A zodra ze achttien jaar klasseanciënniteit tellen, voor zover ze op dat ogenblik geen gunstiger weddenschaal genieten.

**Art. 28. § 1.** De personeelsleden van niveau A die geslaagd zijn voor een gecertificeerde opleiding en die worden bevorderd door verhoging naar de hogere klasse, behouden het voordeel van hun resultaat, voor zover de bevordering effect sorteert binnen de eerste achttien maanden van de geldigheidsduur van de geslaagde gecertificeerde opleiding.

§ 2. De geldigheidsduur van de gecertificeerde opleiding verbonden aan de eerste weddenschaal van de klasse waarin de in § 1 bedoelde personeelsleden worden bevorderd, gaat in op de datum van de bevordering.

**Art. 29. § 1.** De personeelsleden van niveau A worden toegewezen aan een vakrichting.

Op voorstel van de secretaris of de adjunct-secretaris legt het dagelijks bestuur deze vakrichtingen vast. Het kan hiervoor kiezen uit de vakrichtingen die vermeld worden in het koninklijk besluit van 14 december 2004 tot vaststelling van de vakrichtingen in het niveau A.

§ 2. Op basis van de inhoud van hun functies en van een gesprek met de secretaris of de adjunct-secretaris worden de personeelsleden van niveau A van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven, op voorstel van de secretaris of de adjunct-secretaris, door het dagelijks bestuur ingedeeld in een vakrichting.

§ 3. De secretaris of de adjunct-secretaris betekent het voorstel van vakrichting aan het personeelslid.

Het personeelslid dat niet kan instemmen met zijn indeling kan, binnen de tien werkdagen na de betekening van de vakrichting, beroep aantekenen bij het dagelijks bestuur.

Binnen de tien werkdagen na ontvangst van het beroep en na het personeelslid en de secretaris of de adjunct-secretaris te hebben gehoord, spreekt het dagelijks bestuur zich uit over het beroep. Het personeelslid mag worden bijgestaan door een persoon naar keuze.

De gemotiveerde beslissing van het dagelijks bestuur wordt aan het personeelslid betekend.

**Art. 30.** Het personeelslid van niveau A mag zich niet inschrijven voor een opleiding die hij genoten heeft in het kader van zijn basisopleiding aan de universiteit, wanneer het zijn studies beëindigd heeft in de drie voorafgaande jaren.

Het personeelslid dat in de vijf voorafgaande jaren een bijkomend diploma heeft behaald van een niveau van de tweede of de derde cyclus en waarvan de inhoud nauw verbonden is met de vakrichting waarin het benoemd is, kan op voorstel van de secretaris of de adjunct-secretaris door het dagelijks bestuur beschouwd worden als geslaagd in de valideringsproef. In dit geval wordt het beschouwd ingeschreven te zijn geweest op de datum van verzending van het voorstel aan het dagelijks bestuur.

Het tweede lid is niet van toepassing op de aanvullende diploma's behaald vóór of tijdens de drie jaren die volgen op het behalen van de universitaire graad op basis waarvan het personeelslid werd aangeworven of aangenomen bij arbeidsovereenkomst.

#### HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen

**Art. 31.** Om te kunnen deelnemen aan een gecertificeerde opleiding moet het personeelslid één jaar niveau-anciënniteit tellen.

Het personeelslid dat geslaagd is voor een gecertificeerde opleiding kan zich ten vroegste vanaf de twaalfde maand voorafgaand aan het verstrijken van de geldigheidsduur van de lopende gecertificeerde opleiding opnieuw inschrijven voor een gecertificeerde opleiding. Indien het niet slaagt, kan het zich pas opnieuw inschrijven wanneer de geldigheidsduur van de vorige gecertificeerde opleiding verstreken is.

Het mag geen tweede maal dezelfde gecertificeerde opleiding volgen als het hiervoor reeds geslaagd is.

Het personeelslid dat niet geslaagd is voor een gecertificeerde opleiding kan zich 365 dagen na zijn vorige inschrijving herinschrijven.

Les membres du personnel qui ont été intégrés au 1<sup>er</sup> décembre 2004 dans la classe A1 ou A2 remplissent les conditions d'ancienneté pour être promus dans la classe A3 dès qu'ils comptent une ancienneté de classe de six ans. Cette ancienneté résulte de l'ancienneté acquise dans les classes A1 et A2. Les six ans d'ancienneté de classe sont la somme de l'ancienneté de grade au 1<sup>er</sup> décembre 2004 et de l'ancienneté acquise en classes A1 et/ou A2 après le 1<sup>er</sup> décembre 2004.

Les membres du personnel revêtus du grade de traducteur réviseur (carrière plane en extinction) et rémunérés par l'échelle 10B au 30 novembre 2004 conservent l'avantage de leur carrière plane et obtiennent l'échelle de traitement 13 A dès qu'ils comptent dix-huit années d'ancienneté de classe, pour autant qu'ils ne bénéficient pas à ce moment d'une échelle de traitement plus favorable.

**Art. 28. § 1<sup>er</sup>.** Les membres du personnel du niveau A qui ont réussi une formation certifiée et qui sont promus par avancement à la classe supérieure conservent le bénéfice de leur réussite pour autant que la promotion prenne effet dans les dix-huit premiers mois de la durée de validité de la formation certifiée réussie.

§ 2. La durée de validité de la formation certifiée liée à la première échelle de traitement de la classe dans laquelle les membres du personnel visés au § 1<sup>er</sup> sont promus, prend cours à la date de la promotion.

**Art. 29. § 1<sup>er</sup>.** Les membres du personnel du niveau A se voient affectés à une filière de métiers.

Le Bureau détermine, sur proposition du secrétaire ou du secrétaire adjoint, ces filières de métiers. Pour ce faire, il peut effectuer un choix parmi les filières de métiers mentionnées dans l'arrêté royal du 14 décembre 2004 déterminant les filières de métiers au niveau A.

§ 2. Sur la base du contenu de leurs fonctions et d'un entretien avec le secrétaire ou le secrétaire adjoint, les membres du personnel du niveau A du secrétariat du Conseil central de l'économie sont inscrits par le Bureau, sur proposition du secrétaire ou du secrétaire adjoint, dans une filière de métiers.

§ 3. Le secrétaire ou le secrétaire adjoint notifie la proposition de filière de métiers au membre du personnel.

Le membre du personnel qui ne peut marquer son accord sur son classement peut introduire, dans les dix jours ouvrables qui suivent la notification de la filière de métiers, un recours auprès du Bureau.

Dans les dix jours ouvrables de la réception du recours et après avoir entendu le membre du personnel et le secrétaire ou le secrétaire adjoint, le Bureau se prononce sur ce recours. Le membre du personnel peut se faire assister par une personne de son choix.

La décision motivée du Bureau est notifiée au membre du personnel.

**Art. 30.** Le membre du personnel de niveau A ne peut, s'il a terminé ses études durant les trois années qui précèdent, s'inscrire à une formation qu'il a suivie dans le cadre de sa formation universitaire de base.

Le membre du personnel qui a obtenu, dans les cinq dernières années, un diplôme complémentaire d'un niveau de deuxième ou de troisième cycle et dont l'objet est étroitement lié à la filière de métiers dans laquelle il est nommé, peut sur proposition du secrétaire ou du secrétaire adjoint être considéré par le Bureau comme ayant réussi l'épreuve de validation des acquis. Dans ce cas, il est considéré comme s'étant inscrit à la date de l'envoi de la proposition au Bureau.

L'alinéa deux ne s'applique pas aux diplômes complémentaires obtenus avant ou dans les trois années qui suivent l'obtention du titre universitaire sur la base duquel l'agent a été recruté ou engagé par contrat de travail.

#### CHAPITRE IV. — Dispositions finales

**Art. 31.** Pour pouvoir participer à une formation certifiée, le membre du personnel doit compter une ancienneté de niveau d'un an.

Le membre du personnel qui a réussi une formation certifiée peut s'inscrire à une nouvelle formation certifiée au plus tôt douze mois avant la fin de la durée de validité de la formation certifiée en cours. S'il échoue, il ne peut se réinscrire que lorsque la durée de validité de la formation certifiée précédente a expiré.

Il ne peut suivre à deux reprises la même formation certifiée s'il l'a déjà réussie.

Le membre du personnel qui ne réussit pas une formation certifiée peut se réinscrire 365 jours après son inscription précédente.

Het personeelslid dat een premie voor competentieontwikkeling ontvangt of dat met de laatste weddenschaal van zijn klasse of zijn graad bekleed is en dat bevorderd wordt in een ander niveau of een andere klasse, kan zich onmiddellijk inschrijven om deel te nemen aan de gecertificeerde opleiding die overeenstemt met zijn nieuwe klasse.

De personeelsleden die een premie voor competentieontwikkeling ontvangen en die na bevordering tot een graad van een hoger niveau of een bevordering tot een klasse van niveau A geen recht hebben op een premie voor competentieontwikkeling verbonden aan deze nieuwe graad, hebben recht op een premie voor competentieontwikkeling verbonden aan hun vorige graad, onder twee voorwaarden :

1° dat de geldigheidsduur van de gecertificeerde opleiding niet is verstreken;

2° dat ze sedert minder dan twaalf maanden hun nieuwe graad hebben.

Wanneer ze recht hebben op een premie voor competentieontwikkeling verbonden aan hun nieuwe graad, verliezen ze, eventueel met terugwerkende kracht, het recht op de premie voor competentieontwikkeling verbonden aan hun vroegere graad.

**Art. 32.** De secretaris of de adjunct-secretaris informeert alle personeelsleden over de lijst van de gecertificeerde opleidingen van hun functiefamilie of vakrichting.

Het personeelslid dat een gecertificeerde opleiding wil volgen en wil deelnemen aan de validering van de verworven kennis die erop volgt, kiest een opleiding in de lijst die overeenstemt met zijn functiefamilie of vakrichting. Het stelt deze keuze voor aan de secretaris of de adjunct-secretaris, die ofwel zich aansluit bij de keuze van het personeelslid ofwel een andere opleiding voorstelt.

Wanneer overeenstemming kan worden bereikt, wordt de keuze door de secretaris of de adjunct-secretaris meegedeeld aan het dagelijks bestuur.

Wanneer er onenigheid blijft bestaan, neemt de secretaris of de adjunct-secretaris de beslissing. In dit geval kan het personeelslid beroep instellen bij het dagelijks bestuur, dat de definitieve beslissing neemt. Het betrokken personeelslid kan, op zijn vraag, door het dagelijks bestuur worden gehoord.

**Art. 33. § 1.** De technisch medewerkers die op 31 augustus 2005 de voorwaarden vervulden om deel te nemen aan een gecertificeerde opleiding en die zich binnen de maand volgend op de publicatie van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* inschrijven, worden beschouwd als ingeschreven op 31 augustus 2005.

De technisch medewerkers die op 31 augustus 2005 niet de voorwaarden vervulden om deel te nemen aan een gecertificeerde opleiding en die zich binnen de maand volgend op de publicatie van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* inschrijven, worden beschouwd als ingeschreven na het jaar niveau-anciënniteit dat men heeft opgebouwd.

De administratief medewerkers die op 31 augustus 2006 de voorwaarden vervulden om deel te nemen aan een gecertificeerde opleiding en die zich binnen de maand volgend op de publicatie van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* inschrijven, worden beschouwd als ingeschreven op 31 augustus 2006.

De administratief medewerkers die op 31 augustus 2006 niet de voorwaarden vervulden om deel te nemen aan een gecertificeerde opleiding en die zich binnen de maand volgend op de publicatie van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* inschrijven, worden beschouwd als ingeschreven na het jaar niveau-anciënniteit dat men heeft opgebouwd.

**§ 2.** De personeelsleden van de niveaus C en B die op 31 augustus 2003 de voorwaarden vervulden om deel te nemen aan een gecertificeerde opleiding en die zich binnen de maand volgend op de publicatie van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* inschrijven, worden beschouwd als ingeschreven op 31 augustus 2003.

Indien zij voor die gecertificeerde opleiding slagen, wordt de termijn om de eerste verhoging door bevordering in weddenschaal te bekomen verminderd met een jaar.

De personeelsleden van de niveaus C en B die op 31 augustus 2003 niet de voorwaarden vervulden om deel te nemen aan een gecertificeerde opleiding en die zich binnen de maand volgend op de publicatie van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* inschrijven, worden beschouwd als ingeschreven na het jaar niveau-anciënniteit dat men heeft opgebouwd.

Le membre du personnel qui bénéficie d'une prime de développement des compétences ou qui est revêtu de la dernière échelle de traitement de sa classe ou de son grade et qui est promu à un autre niveau ou à une autre classe peut immédiatement s'inscrire à la formation certifiée correspondant à sa nouvelle classe.

Les membres du personnel qui bénéficient d'une prime de développement des compétences et, qui promus à un grade d'un niveau supérieur ou à une classe du niveau A, n'ont pas droit à la prime de développement des compétences liée à ce nouveau grade, ont droit à la prime de développement des compétences liée à leur grade antérieur sous deux conditions :

1° que la durée de validité de la formation certifiée n'ait pas expiré;

2° qu'ils soient titulaires de leur nouveau grade depuis moins de douze mois.

Lorsqu'ils ont droit à la prime de développement des compétences liée à leur nouveau grade, ils perdent, s'il y échet avec effet rétroactif, le droit à la prime de développement des compétences liée à leur grade antérieur.

**Art. 32.** Le secrétaire ou le secrétaire adjoint informe tous les membres du personnel de la liste des formations certifiées de leur famille de fonctions ou de leur filière de métiers.

Le membre du personnel qui souhaite suivre une formation certifiée et participer à la validation des acquis qui la suit, choisit une formation dans la liste correspondant à sa famille de fonctions ou à sa filière de métiers. Il propose ce choix au secrétaire ou au secrétaire adjoint qui soit acquiesce au choix du membre du personnel, soit lui propose une autre formation.

Si un consensus peut être atteint, le choix est communiqué au bureau par le secrétaire ou le secrétaire adjoint.

Si le désaccord persiste, le secrétaire ou le secrétaire adjoint prend la décision. Dans ce cas, le membre du personnel dispose d'un recours auprès du bureau qui prend la décision définitive. Le membre du personnel peut, à sa demande, être entendu par le bureau.

**Art. 33. §1<sup>er</sup>.** Les collaborateurs techniques qui remplissaient au 31 août 2005 les conditions de participation à une formation certifiée et qui s'inscrivent dans le mois suivant la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* sont considérés comme étant inscrits au 31 août 2005.

Les collaborateurs techniques qui ne remplissaient pas au 31 août 2005 les conditions de participation à une formation certifiée et qui s'inscrivent dans le mois suivant la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* sont considérés comme étant inscrits après avoir atteint l'année d'ancienneté de niveau.

Les collaborateurs administratifs qui remplissaient au 31 août 2006 les conditions de participation à une formation certifiée et qui s'inscrivent dans le mois suivant la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* sont considérés comme étant inscrits au 31 août 2006.

Les collaborateurs administratifs qui ne remplissaient pas au 31 août 2006 les conditions de participation à une formation certifiée et qui s'inscrivent dans le mois suivant la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* sont considérés comme étant inscrits après avoir atteint l'année d'ancienneté de niveau.

**§ 2.** Les membres du personnel des niveaux C et B qui remplissaient au 31 août 2003 les conditions de participation à une formation certifiée et qui s'inscrivent dans le mois suivant la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* sont considérés comme étant inscrits au 31 août 2003.

S'ils réussissent la formation certifiée, le délai d'obtention de la première augmentation par avancement barémique est réduit d'un an.

Les membres du personnel des niveaux C et B qui ne remplissaient pas au 31 août 2003 les conditions de participation à une formation certifiée et qui s'inscrivent dans le mois suivant la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* sont considérés comme étant inscrits après avoir atteint l'année d'ancienneté de niveau.

§ 3. De personeelsleden van niveau A die op 31 augustus 2005 de voorwaarden vervulden om deel te nemen aan een gecertificeerde opleiding en die zich binnen de maand volgend op de publicatie van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* inschrijven, worden beschouwd als ingeschreven op 31 augustus 2005.

De personeelsleden van niveau A die op 31 augustus 2005 niet de voorwaarden vervulden om deel te nemen aan een gecertificeerde opleiding en die zich binnen de maand volgend op de publicatie van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* inschrijven, worden beschouwd als ingeschreven na het jaar niveauanciënniteit dat men heeft opgebouwd.

§ 4. De inschrijving voor een gecertificeerde opleiding van de personeelsleden die niet geslaagd zijn voor een gecertificeerde opleiding, wordt beschouwd als gedaan 365 dagen na de vorige inschrijving.

§ 5. Binnen een termijn van tien werkdagen na het verschijnen van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* brengt de secretaris of de adjunct-secretaris, bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbevestiging, de personeelsleden schriftelijk op de hoogte van de publicatie van het besluit en voornamelijk van de bepalingen van dit artikel.

**Art. 34.** § 1. De personeelsleden die geen titularis zijn van de laatste weddenschaal van hun graad of van hun klasse en die geslaagd zijn voor een gecertificeerde opleiding, hebben gedurende de geldigheidsperiode van die gecertificeerde opleiding recht op een premie voor competentieontwikkeling.

De personeelsleden benoemd in de niveaus 1, 2+, 2, 3 en 4, die op het ogenblik van hun integratie respectievelijk in de niveaus A, B, C of D, werden bezoldigd in de laatste weddenschaal van hun graad of van hun klasse en die bezoldigd blijven in dezelfde weddenschaal, kunnen genieten van een premie voor competentieontwikkeling wanneer zij slagen voor een gecertificeerde opleiding.

Het voorgaande lid treedt in werking op 1 augustus 2007.

De geldigheidsperiode van een gecertificeerde opleiding begint op de eerste dag van de maand die volgt op de datum van inschrijving en ten vroegste bij het verstrijken van de geldigheidsduur van de voorgaande gecertificeerde opleiding.

De duur die in aanmerking wordt genomen voor de bevordering door verhoging in weddenschaal is identiek aan de duur die in aanmerking wordt genomen voor de geldigheidsduur van de gecertificeerde opleidingen.

§ 2. Het bedrag van de premie voor competentieontwikkeling is gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

De premie voor competentieontwikkeling wordt in aanmerking genomen voor de berekening van het vakantiegeld, de eindejaarstoeilage en het pensioen.

§ 3. De premie voor competentieontwikkeling wordt jaarlijks in één maal uitbetaald in de maand september, op grond van de tijdens de twaalf voorafgaande maanden verrichte prestaties.

**Art. 35.** Het aantal en de geldigheidsduur van de gecertificeerde opleidingen worden vastgesteld overeenkomstig de onderstaande tabel :

§ 3. Les membres du personnel du niveau A qui remplissaient au 31 août 2005 les conditions de participation à une formation certifiée et qui s'inscrivent dans le mois suivant la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* sont considérés comme étant inscrits au 31 août 2005.

Les membres du personnel du niveau A qui ne remplissaient pas au 31 août 2005 les conditions de participation à une formation certifiée et qui s'inscrivent dans le mois suivant la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* sont considérés comme étant inscrits après avoir atteint l'année d'ancienneté de niveau.

§ 4. L'inscription à une formation certifiée des membres du personnel qui n'ont pas réussi une formation certifiée est considérée comme ayant eu lieu 365 jours après la précédente inscription.

§ 5. Dans un délai de dix jours ouvrables après la parution du présent arrêté au *Moniteur belge*, le secrétaire ou le secrétaire adjoint informe par écrit, par lettre recommandée ou par lettre avec accusé de réception, les membres du personnel de la parution de l'arrêté et essentiellement des dispositions du présent article.

**Art. 34.** § 1<sup>er</sup>. Les membres du personnel qui ne bénéficient pas de la dernière échelle de traitement de leur grade ou de leur classe et qui ont réussi une formation certifiée ont droit, pendant la période de validité de cette formation certifiée à une prime de développement des compétences.

Les membres du personnel, nommés dans le niveau 1, 2+, 2, 3 et 4, qui, au moment de leur intégration respectivement dans le niveau A, B, C ou D, ont été revêtus de la dernière échelle de traitement de leur grade ou de leur classe et qui restent revêtus de cette même échelle de traitement, peuvent bénéficier d'une prime de développement des compétences s'ils réussissent une formation certifiée.

L'alinéa précédent entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2007.

La durée de validité d'une formation certifiée prend cours le premier jour du mois qui suit la date de l'inscription et, au plus tôt, à l'expiration de la durée de validité de la formation certifiée précédente.

La durée prise en compte pour la promotion par avancement barémique est identique à celle qui est prise en compte pour la durée de validité des formations certifiées.

§ 2. Le montant de la prime de développement des compétences est lié à l'indice-pivot 138,01.

La prime de développement des compétences entre en compte dans le calcul du pécule de vacances, de l'allocation de fin d'année et de la pension.

§ 3. La prime de développement des compétences est payée annuellement en une fois, au mois de septembre, sur la base des prestations effectuées au cours des douze mois précédents.

**Art. 35.** Le nombre et la durée de validité des formations certifiées sont fixés conformément au tableau ci-dessous :

Niveaux/niveaus	Grades/graden	Nombre/Aantal	Durée de validité/Geldigheidsduur
D	Collaborateur administratif/ Administratief medewerker Collaborateur technique/ Technisch medewerker	3	8 ans/jaar
C	Assistant administratif/ Administratief assistent	4 numérotées de 1 à 4 4 genummerd van 1 tot 4	8 ans/jaar
B	Expert administratif/ Administratief deskundige Expert financier/ Financieel deskundige	5 numérotées de 1 à 5 5 genummerd van 1 tot 5	5 ans/jaar
A	Attaché Conseiller/Adviseur		6 ans/jaar



**Art. 36.** Met ingang van 1 januari 2007 worden het aantal en de geldigheidsperiode van de gecertificeerde opleidingen als volgt vastgesteld :

Niveaux/niveaus	Grades/graden	Nombre/Aantal	Durée de validité/Geldigheidsduur
D	Collaborateur administratif/ Administratief medewerker Collaborateur technique/ Technisch medewerker	3	8 ans/jaar
C	Assistant administratif/ Administratief assistent Assistant technique/ Technisch assistent	3 numérotées de 1 à 3 3 genummerd van 1 tot 3	8 ans/jaar
B	Expert administratif/ Administratief deskundige Expert technique/ Technisch deskundige Expert financier/ Financieel deskundige	3 numérotées de 1 à 3 3 genummerd van 1 tot 3	8 ans/jaar
B	Expert ICT/ ICT-deskundige	4 numérotées de 1 à 4 4 genummerd van 1 tot 4	6 ans/jaar
A	Attaché Conseiller/Adviseur		6 ans/jaar

**Art. 36.** A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2007, le nombre et la durée de validité des formations certifiées sont fixés comme suit :

**Art. 37.** In voorkomend geval behouden de personeelsleden het voordeel van de weddenschaal van de graad waarmee ze waren bekleed, voor zover deze gunstiger is.

Voor de berekening van de klasse-, graad-, niveau- en dienstanciënniteit gelden dezelfde regels als die voor het rijkspersoneel.

**Art. 38.** Bevordering tot een graad van een hoger niveau, tot een klasse van niveau A wanneer het personeelslid deel uitmaakt van een lager niveau, of tot een hogere klasse, en verandering van graad of klasse zijn alleen mogelijk als er een vacante betrekking is.

Voor verandering van graad komen alleen de personeelsleden die ten minste zes maanden graadanciënniteit hebben, in aanmerking.

In geval van verandering van graad of klasse, behoudt het personeelslid het voordeel van zijn premie voor competentieontwikkeling.

Op voorstel van de secretaris beslist het dagelijks bestuur of in een vacante betrekking wordt voorzien door werving, door een selectie voor overgang naar een hoger niveau of een hogere klasse of door de indienstneming van een personeelslid met een arbeidsovereenkomst.

**Art. 39.** Een selectie voor overgang naar het hogere niveau staat open :

- voor bevordering tot de eerste klasse van de vakrichtingen van niveau A : voor alle personeelsleden van de niveaus B en C

- voor bevordering tot een graad van niveau B : voor alle personeelsleden van niveau C

- voor bevordering tot een graad van niveau C : voor alle personeelsleden van niveau D.

De selectie voor overgang naar de klassen A2, A3, A4 of A5 staat open voor de personeelsleden van niveau A die voldoen aan de voorwaarden die vermeld worden in artikel 24 van dit besluit.

**Art. 40.** De in dit besluit bedoelde gecertificeerde opleidingen worden op voorstel van de secretaris of adjunct-secretaris georganiseerd door het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur kan hiervoor beroep doen op externe organisaties, onder andere het Opleidingsinstituut van de Federale Overheid (OFO).

**Art. 37.** Le cas échéant, les membres du personnel conservent le bénéfice de l'échelle de traitement du grade dont ils étaient revêtus, pour autant qu'elle soit plus favorable.

Le calcul de l'ancienneté de classe, de grade et de niveau se fait selon les mêmes règles que celles qui s'appliquent aux agents de l'Etat.

**Art. 38.** La promotion à un grade d'un niveau supérieur, à une classe du niveau A lorsque le membre du personnel appartient à un niveau inférieur, ou à une classe supérieure, et le changement de grade ou de classe ne peuvent avoir lieu que dans le cas d'un emploi vacant.

Peuvent seuls obtenir un changement de grade, les membres du personnel qui comptent une ancienneté de grade de six mois au moins.

En cas de changement de grade ou de classe, le membre du personnel garde le bénéfice de sa prime de développement des compétences.

Le bureau décide, sur proposition du secrétaire, si un poste vacant sera pourvu par un recrutement, par une sélection en vue de la promotion à un niveau supérieur ou à une classe supérieure ou par l'engagement d'un membre du personnel sous contrat de travail.

**Art. 39.** Peuvent participer à une sélection d'accession au niveau supérieur :

- pour la promotion à la première classe des filières de métier de niveau A : tous les membres du personnel des niveaux B et C ;

- pour la promotion à un grade du niveau B : tous les membres du personnel du niveau C ;

- pour la promotion à un grade du niveau C : tous les membres du personnel du niveau D.

Les membres du personnel du niveau A remplissant les conditions visées à l'article 24 du présent arrêté peuvent participer à la sélection pour l'accession aux classes A2, A3, A4 ou A5.

**Art. 40.** Les formations certifiées visées par le présent arrêté sont organisées par le bureau sur proposition du secrétaire ou du secrétaire adjoint.

A cet effet, le bureau peut faire appel à des organisations externes, entre autres à l'Institut de Formation de l'Administration fédérale (IFA).

**Art. 41.** De personeelsleden behouden de voordelen verbonden aan het slagen hetzij voor een examen, een vergelijkend examen of een vergelijkende selectie voor overgang naar het hogere niveau of voor verhoging in graad, in klasse of in weddenschaal, hetzij voor een gedeelte van deze examens, vergelijkende examens of vergelijkende selecties, die lopend zijn of afgelopen zijn voor de publicatie van dit besluit.

De geslaagden van de in het eerste lid bedoelde examens, vergelijkende examens of vergelijkende selecties voor een der bij dit besluit geschrapte graden worden geacht geslaagden te zijn voor een examen, vergelijkend examen of vergelijkende selectie voor de graad of klasse overeenstemmend met de geschrapte graad. Zij worden in de nieuwe loopbaan in de daartoe overeenstemmende graad, klasse of weddenschaal geïntegreerd op de datum waarop ze bevorderd worden.

De procedures inzake bevordering en verandering van graad die lopend zijn op het moment van de publicatie van dit besluit worden verder geregeld door de bepalingen zoals die voorheen van kracht waren. De benoemingen die het resultaat zijn van de hiervoor vermelde procedures gebeuren in de graad zoals die bestaat voor de publicatie van het besluit. Indien de graad een door dit besluit geschrapte graad betreft, worden de personeelsleden vervolgens ambtshalve in de overeenstemmende graad of klasse benoemd.

De personeelsleden behouden het voordeel van de bevorderingen die hen werden toegekend in de periode tussen de datum van inwerking-treding van de desbetreffende bepalingen en de publicatie van dit besluit en worden in de nieuwe loopbaan in de overeenstemmende graad, klasse of weddenschaal geïntegreerd op de datum waarop hen de bevorderingen werden toegekend.

**Art. 42.** Tenzij anders bepaald volgen de personeelsleden van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven, zoals wordt voorzien in het Verslag aan de Koning dat voorafgaat aan het koninklijk besluit van 29 december 1956 tot vaststelling van het statuut van het personeel bij het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven, dezelfde bepalingen, voornamelijk op geldelijk gebied, als deze die van toepassing zijn op het rijkspersoneel.

**Art. 43.** Opgeheven worden :

- het koninklijk besluit van 2 maart 1999 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de personeelsleden van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven titularis kunnen zijn;

- het koninklijk besluit van 2 maart 1999 tot vaststelling van de weddenschalen van de graden bij het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven.

**Art. 44.** Tenzij anders bepaald heeft dit besluit uitwerking met ingang van 1 december 2004, met uitzondering van:

- de bepalingen over de inschaling in niveau D die uitwerking hebben met ingang van 1 januari 2002;

- de bepalingen over de inschaling in niveau C die uitwerking hebben met ingang van 1 juni 2002;

- de bepalingen over de inschaling in niveau B die uitwerking hebben met ingang van 1 oktober 2002.

**Art. 45.** Onze Minister bevoegd voor Economische Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Firenze, 9 mei 2008.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister voor Ondernemen,  
V. VAN QUICKENBORNE

**Art. 41.** Les membres du personnel conservent les avantages liés soit à la réussite d'un examen, d'un concours ou d'une sélection comparative pour l'accès au niveau supérieur ou pour une promotion de grade, de classe ou d'échelle de traitement, soit d'une partie de ces examens, concours ou sélections comparatives qui sont en cours ou qui ont eu lieu avant la publication du présent arrêté.

Les lauréats des examens, concours ou sélections comparatives, repris à l'alinéa 1<sup>er</sup>, à un des grades supprimés par le présent arrêté sont considérés comme ayant réussi l'examen, le concours ou la sélection comparative au grade ou dans la classe correspondant au grade supprimé. Ils sont alors intégrés dans la nouvelle carrière dans le grade, la classe ou l'échelle de traitement correspondant à la date à laquelle la promotion a été attribuée.

Les procédures en matière de promotion et de changement de grade en cours au moment de la publication du présent arrêté sont réglées par les dispositions qui étaient en vigueur auparavant. Les nominations résultant des procédures susmentionnées ont lieu selon le grade qui existait avant la publication de l'arrêté. S'il s'agit d'un grade rayé par le présent arrêté, les membres du personnel sont alors d'office nommés dans le grade ou dans la classe correspondant.

Les membres du personnel gardent l'avantage des promotions qui leur ont été octroyées au cours de la période qui se situe entre la date d'entrée en vigueur des dispositions qui se rapportent au présent arrêté et celle de la publication du présent arrêté et sont intégrés à la date au cours de laquelle les promotions ont été attribuées dans la nouvelle carrière dans le grade, la classe ou l'échelle correspondant.

**Art. 42.** Sous réserve des dispositions contraires, les membres du personnel du Conseil central de l'Economie, bénéficiant, comme prévu dans le Rapport au Roi qui précède l'arrêté royal du 29 décembre 1956 fixant le statut du personnel du secrétariat du Conseil central de l'Economie, des mêmes dispositions que celles applicables aux agents de l'Etat, spécialement dans le domaine pécuniaire.

**Art. 43.** Sont abrogés :

- l'arrêté royal du 2 mars 1999 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les membres du personnel du secrétariat du Conseil central de l'Economie ;

- l'arrêté royal du 2 mars 1999 fixant les échelles de traitement des grades auprès du secrétariat du Conseil central de l'Economie.

**Art. 44.** Sous réserve de dispositions contraires, le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> décembre 2004, à l'exception des :

- dispositions concernant l'intégration au niveau D qui produisent leurs effets le 1<sup>er</sup> janvier 2002;

- dispositions concernant l'intégration au niveau C qui produisent leurs effets le 1<sup>er</sup> juin 2002 ;

- dispositions concernant l'intégration au niveau B qui produisent leurs effets le 1<sup>er</sup> octobre 2002.

**Art. 45.** Notre Ministre qui a les Affaires économiques dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Florence, le 9 mai 2008.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Entreprise,  
V. VAN QUICKENBORNE

Bijlage 1

I

Annexe 1<sup>re</sup>

Grade rayé — Geschrapte graad	Echelle de traitement liée au grade rayé — Weddenschaal verbonden aan de geschrapte graad	Grade créé — Opgerichte graad	Echelle de traitement liée au grade créé — Weddenschaal verbonden aan de opgerichte graad
niveau 4		niveau D	
ouvrier qualifié geschoold arbeider	42 C	collaborateur technique technisch medewerker	DT 2
ouvrier qualifié geschoold arbeider	42 E	collaborateur technique technisch medewerker	DT 2
niveau 3		niveau D	
commis klerk	30 A	collaborateur administratif administratief medewerker	DA 1
commis klerk	30 C	collaborateur administratif administratief medewerker	DA 1
commis klerk	30 F	collaborateur administratif administratief medewerker	DA 2
commis klerk	30 H	collaborateur administratif administratief medewerker	DA 3
commis klerk	30 I	collaborateur administratif administratief medewerker	DA 4
niveau 2		niveau C	
assistant administratif bestuursassistent	20 A	assistant administratif administratief assistent	CA 1
assistant administratif bestuursassistent	20 B	assistant administratif administratief assistent	CA 1
assistant administratif bestuursassistent	20 E	assistant administratif administratief assistent	CA 2
chef administratif bestuurschef	22 A	assistant administratif administratief assistent	CA 3
chef administratif bestuurschef	22 B	chef administratif (grade supprimé) bestuurschef (afgeschafte graad)	22 B
niveau 2+		niveau B	
secrétaire de direction directiesecretaris	26 B	expert administratif administratief deskundige	BA 2
secrétaire de direction directiesecretaris	26 D	expert administratif administratief deskundige	BA 2
secrétaire de direction principal eerstaanwendend direc- tiesecretaris	28 A	expert administratif administratief deskundige	BA 2
secrétaire de direction principal eerstaanwendend direc- tiesecretaris	28 B	expert administratif administratief deskundige	BA 2

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 9 mei 2008 houdende hervorming van de loopbaan van de personeelsleden van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven

ALBERT

Van Koningswege :  
De Minister voor Ondernemen,  
V. VAN QUICKENBORNE

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 9 mai 2008 portant réforme des carrières des membres du personnel du secrétariat du Conseil central de l'Economie.

ALBERT

Par le Roi :  
Le Ministre de l'Entreprise,  
V. VAN QUICKENBORNE

## Bijlage 2

De personeelsleden die op 1 december 2004 titularis zijn van een van de geschrapte graden die hierna in kolom 1 zijn opgenomen en bekleed zijn met een weddenschaal die in kolom 2 is opgenomen, worden ambtshalve benoemd in de klasse die in kolom 3 is opgenomen, bezoldigd in de weddenschaal die opgenomen is in kolom 4 en dragen de titel hiertegenover vermeld in kolom 5 :

## Annexe 2

Les agents qui, au 1<sup>er</sup> décembre 2004, sont titulaires de l'un des grades rayés repris ci-après dans la colonne 1, bénéficiaires de l'échelle de traitement reprise dans la colonne 2 sont nommés d'office dans la classe reprise dans la colonne 3 et rémunérés par l'échelle de traitement reprise dans la colonne 4 et portent le titre repris en regard dans la colonne 5 :

1	2	3	4	5
conseiller adjoint adjunct-adviseur	10A	A1	A11	attaché
traducteur-réviseur vertaler-revisor	10A	A1	A11	attaché
traducteur-réviseur (carrière plane en extinction) vertaler-revisor (vlakke loopbaan in uitdoving)	10A	A1	A11	attaché
conseiller adjoint adjunct-adviseur	10B	A1	A12	attaché
traducteur-réviseur vertaler-revisor	10B	A1	A12	attaché
traducteur-réviseur (carrière plane en extinction) vertaler-revisor (vlakke loopbaan in uitdoving)	10B	A1	A12	attaché
conseiller adjoint adjunct-adviseur	10C	A2	A21	attaché
traducteur-réviseur vertaler-revisor	10C	A2	A21	attaché
traducteur-réviseur (carrière plane en extinction) vertaler-revisor (vlakke loopbaan in uitdoving)	10C	A2	A21	attaché
conseiller adviseur	13A	A3	A31	conseiller adviseur
traducteur-directeur (carrière plane en extinction) vertaler-directeur (vlakke loopbaan in uitdoving)	13A	A3	A31	conseiller adviseur
traducteur-réviseur- directeur vertaler-revisor-directeur	13A	A3	A31	conseiller adviseur
conseiller adviseur	13B	A3	A32	conseiller adviseur
traducteur-réviseur- directeur Vertaler-revisor-directeur	13B	A3	A32	conseiller adviseur
traducteur-directeur (carrière plane en extinction) vertaler-directeur (vlakke loopbaan in uitdoving)	13B	A3	A32	conseiller adviseur
secrétaire adjoint adjunct-secretaris	16A	A5	A51	secrétaire adjoint adjunct-secretaris
secretaire secretaris	16B	A5	A52	secrétaire secretaris

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 9 mei 2008 houdende hervorming van de loopbaan van depersoneelsleden van het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister voor Ondernemen,  
V. VAN QUICKENBORNE

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 9 mai 2008 portant réforme des carrières des membres du personnel du secrétariat du Conseil central de l'Economie.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Entreprise,  
V. VAN QUICKENBORNE