

## VLAAMSE OVERHEID

## Mobiliteit en Openbare Werken

[2008/203780]

**23 FEBRUARI 2007. — Besluit van het afdelingshoofd van de entiteit Elektriciteit en Mechanica Gent houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden aan de ambtenaren van niveau A, B, C, D**

Het afdelingshoofd,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, inzonderheid op artikel 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap Infrastructuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken;

Gelet op het besluit van 26 juni 2006 van het hoofd van het Agentschap Infrastructuur van het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op de entiteit Elektriciteit en Mechanica Gent

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het afdelingshoofd : het personeelslid, houder van een managementfunctie van N-1 niveau, die belast is met de leiding van de entiteit Elektriciteit en Mechanica Gent binnen het Agentschap Infrastructuur;

2° personeelslid : de ambtenaar of het contractueel personeelslid in dienst bij de entiteit Elektriciteit en Mechanica Gent;

3° dagelijkse briefwisseling : de briefwisseling van gewone of elektronische aard;

**Art. 3.** § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

**Art. 4.** Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken.

**Art. 5.** De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake de dagelijkse briefwisseling*

**Art. 6.** § 1. De personeelsleden van rang A1 of A2 hebben delegatie voor de ondertekening van de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met hun opdracht en die geen beleidsimplicaties heeft, uitgezonderd de briefwisseling gericht aan het hoofd van het Agentschap en aan de minister.

§ 2. De personeelsleden van de cel Personeel en Logistiek en van het secretariaat van het afdelingshoofd zijn ertoe gemachtigd de gewone en aangetekende zendingen bestemd voor de afdeling in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen en deurwaardersexploten betekend aan het Vlaams Gewest;

§ 3. De rekenplichtige magazijniers van de werkhuisen zijn ertoe gemachtigd de gewone en aangetekende zendingen bestemd voor de afdeling in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen en deurwaardersexploten betekend aan het Vlaams Gewest;

§ 4. De personeelsleden van tenminste niveau C van de cel boekhouding zijn ertoe gemachtigd uittreksels en afschriften van documenten eensluidend te verklaren.

**Art. 7.** Het afdelingshoofd kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

- bijkomende categorieën van briefwisseling aan zijn ondertekening te onderwerpen;
- briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn ondertekening te onderwerpen;
- de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

**Art. 8.** § 1. Het personeelslid van rang A1 of A2, aangeduid als leidend ambtenaar van een project, staat in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van dit project werden gegund.

Onder de eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

§ 2. De ambtenaar van rang A1 of A2, aangeduid als leidend ambtenaar van een project, is gemachtigd technische plannen ervan goed te keuren.

**Art. 9.** De goedkeuring van contracten met langdurige financiële gevolgen, ongeacht het bedrag, inzonderheid de aansluitingen voor energievoorziening en telecommunicatie, wordt uitdrukkelijk niet gedelegeerd.

HOOFDSTUK IV. — *Delegaties inzake diverse aangelegenheden*

**Art. 10.** Het celhoofd van de cel Boekhouding wordt aangeduid als inhoudelijke ordonnateur. De inhoudelijke ordonnateur is gemachtigd om :

- de certificaten van betaling te ondertekenen;
- de borderellen van de betalingsdossiers te ondertekenen;
- de facturen van minder dan 9.000 euro (negenduizend euro) goed te keuren die betaald dienen te worden ten laste van de activiteitenprogramma's, onverminderd de bepalingen van artikels 11 tot 13 van dit besluit;
- de facturen voor energieverbruik goed te keuren, ongeacht het bedrag.

**Art. 11.** Het posthoofd van de werkhuizen is gemachtigd om de bestellingen en de facturen van de aankopen voor de magazijnen goed te keuren, voor zover het bedrag ervan niet hoger is dan 9.000 euro (negenduizend euro) en binnen de perken van de aan het betrokken werkhuis toegekende kredieten.

**Art. 12.** Het celhoofd van de cel Averijen is gemachtigd om de offertes en de facturen voor de herstelling van averijen goed te keuren, voor zover het bedrag ervan niet hoger is dan 9.000 euro (negenduizend euro).

**Art. 13.** Het celhoofd van de cel Logistiek en Personeel is gemachtigd om de bestellingen en de facturen van minder dan 9.000 euro (negenduizend euro), voor verbruiksgoederen, kosten voor dienstwagens en reis- en verblijfskosten, goed te keuren die betaald dienen te worden ten laste van de apparaatskredieten. De goedkeuring van uitgaven voor duurzame investeringsgoederen, ongeacht de basisallocatie waarop de facturen betaald worden, wordt niet gedelegeerd.

HOOFDSTUK V. — *Regeling bij vervanging*

**Art. 14.** De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie belast is of de functiehouder vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhinderd plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor de [graad van de titularis], afwezig".

HOOFDSTUK IX. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

**Art. 15.** De in dit besluit vermelde delegaties mogen niet verder gedelegeerd worden.

**Art. 16.** § 1. De personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden werden gedelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door het hoofd van het agentschap nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of -nota.

**Art. 17.** Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door het personeelslid aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport wordt door het personeelslid aan het afdelingshoofd voorgelegd, uiterlijk de tiende werkdag na het verstrijken van de periode waarop het rapport betrekking heeft.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen.

De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en ter zake dienend. Ze is op een degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgesteld.

Het afdelingshoofd kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Het afdelingshoofd kan, buiten de verplichte periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan het personeelslid verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

**Art. 18.** Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen of individuele dossiers naar zich toe te trekken.

HOOFDSTUK VI. — *Inwerkingtredingsbepaling*

**Art. 19.** Dit besluit treedt in werking op 1 maart 2007.

Gent, 23 februari 2007.

Het afdelingshoofd van de entiteit Elektriciteit en Mechanica Gent,  
W. Van Wallegem

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2008/203791]

Wijziging samenstelling van de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening

Bij besluit van 16 oktober 2008 van de Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening is goedgekeurd de beslissing van de provincieraad van Vlaams-Brabant van 9 september 2008 houdende de wijziging en samenstelling van de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening.