

ATTITUDES

17. Doordrongen zijn van het concept van de geïntegreerde werking, van de complementariteit van de beide componenten van de geïntegreerde politie en van de verantwoordelijkheid van de directie DAH ten aanzien van de federale politie en van de korpsen van de lokale politie.

18. Gericht zijn, zowel anticipatief als reactief, op de voortdurende verbetering van het eigen functioneren en van het functioneren van de directie DAH als een lerende organisatie. Zekerheden in vraag durven stellen en zoeken naar oplossingen.

19. Permanent streven naar partnerschap en oog hebben voor klantgerichtheid en klantentevredenheid.

20. Gezag bezitten en uitstralen.

21. Bereid zijn tot overleg en onderhandeling, openstaan voor discussie en bereid zijn de eigen mening te herzien, luisterbereidheid tonen.

22. In volkomen transparantie rekenschap afleggen aan de bevoegde overheden.

PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

23. Stressbestendig zijn, met een hoge frustratietolerantie en incasseringsvermogen.

24. Duidelijk, transparant en overtuigend kunnen communiceren.

25. Over een grote integriteit beschikken. Onpartijdig kunnen oordelen en zich onpartijdig kunnen opstellen.

26. Discreet aangelegd zijn.

27. Een grote beschikbaarheid bezitten.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 24 oktober 2008 tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de wegpolitie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten.

P. DEWAEEL

ATTITUDES

17. Etre convaincu du concept de fonctionnement intégré, de la complémentarité des deux composantes de la police intégrée et de la responsabilité de la direction DAH à l'égard de la police fédérale et des corps de police locale.

18. Etre orienté, tant de manière anticipative que réactive, vers l'amélioration continue de son propre fonctionnement et du fonctionnement de la direction DAH comme une organisation qui s'instruit. Oser remettre des certitudes en question et chercher des solutions.

19. Rechercher en permanence le partenariat et s'attacher à l'orientation vers le client ainsi qu'à sa satisfaction.

20. Posséder de l'autorité et la faire rayonner.

21. Etre disposé à la concertation et à la négociation, être ouvert à la discussion et être prêt à réviser son jugement, faire preuve d'une capacité d'écoute.

22. Rendre compte aux autorités compétentes en parfaite transparence.

CARACTERISTIQUES PERSONNELLES

23. Etre résistant au stress, être hautement tolérant à la frustration et avoir la faculté d'encaisser.

24. Pouvoir communiquer de manière claire, transparente et convaincante.

25. Disposer d'une grande intégrité. Savoir juger de manière impartiale et savoir adopter une attitude impartiale.

26. Savoir se montrer discret.

27. Faire preuve d'une grande disponibilité.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 24 octobre 2008 fixant la description de fonction de directeur de la direction de la police de la route et les exigences de profil qui en découlent.

P. DEWAEEL

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2008 — 4964

[C — 2008/00669]

24 OKTOBER 2008. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de operationele politionele informatie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, artikel 68;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, artikel VII.III.9;

Gelet op het protocol van onderhandelingen nr. 226/7 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten, gesloten op 28 mei 2008;

Gelet op het advies van de commissaris-generaal, gegeven op 22 mei 2008;

Gelet op het advies 44.787/2 van de Raad van State, gegeven op 14 juli 2008, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Enig artikel. De functiebeschrijving van directeur van de directie van de operationele politionele informatie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten worden in de bijlage bij dit besluit vastgesteld.

Brussel, 24 oktober 2008.

P. DEWAEEL

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2008 — 4964

[C — 2008/00669]

24 OCTOBRE 2008. — Arrêté ministériel fixant la description de fonction de directeur de la direction de l'information policière opérationnelle et les exigences de profil qui en découlent

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police, l'article 68;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, l'article VII.III.9;

Vu le protocole de négociation n° 226/7 du comité de négociation pour les services de police, conclu le 28 mai 2008;

Vu l'avis du commissaire général, donné le 22 mai 2008;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 44.787/2, donné le 14 juillet 2008, en application de l'article 84, §1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Article unique. La description de fonction de directeur de la direction de l'information policière opérationnelle et les exigences de profil qui en découlent sont fixées à l'annexe au présent arrêté.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

P. DEWAEEL

Bijlage bij het ministerieel besluit van 24 oktober 2008.

Funcatiebeschrijving en de daaruit voortvloeiende profielvereisten van directeur van de directie van de operationele politionele informatie

I. FUNCTIEBESCHRIJVING

WETTELIJK EN REGLEMENTAIR KADER

De directie van de operationele politionele informatie (hierna: de directie CGO) is een centrale directie van de federale politie. Ze hangt rechtstreeks af van de commissaris-generaal (art. 2, eerste lid, 1° KB 14 november 2006).

De directie CGO is onder meer samengesteld uit de:

- dienst politionele informatie die de algemene nationale gegevensbank (ANG) beheert;
- dienst nationale en internationale signaleringen;
- permanentiedienst (nationaal invalspunt);
- communicatie- en informatiecentra (CIC);
- gemeenschappelijke politiecentra in België of in het buitenland.

Het ambt van directeur CGO betreft een mandaatambt van categorie 3. De aanwijzing geschiedt door de Koning voor een telkens hernieuwbare termijn van 5 jaar.

INHOUD VAN DE FUNCTIE

A. De directeur CGO oefent zijn mandaat uit in overeenstemming met de opdrachtbrief waarin de te bereiken doelstellingen van het mandaat zijn vervat en de ter beschikking gestelde middelen met dewelke de doelstellingen moeten worden nagestreefd (art. 72 van de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten).

B. Onverminderd de bevoegdheden van het controleorgaan bedoeld in artikel 44/7 van de wet op het politieambt, rapporteert de directeur CGO rechtstreeks aan de commissaris-generaal.

C. De directie CGO verzekert de opdrachten opgesomd in artikel 8 van het koninklijk besluit van 14 november 2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie.

De directie CGO vervult een sleutelpositie in de geïntegreerde werking van de politiediensten en in het beheer van de bestuurlijke en gerechtelijke informatiestromen.

Inzonderheid beheert de directeur CGO de algemene nationale gegevensbank, de politionele operationele documentatie (centraal wapenregister, nationale en internationale politionele en gerechtelijke signaleringen, internationale informatie-uitwisseling) en de communicatie- en informatiecentra (CIC).

De directeur CGO staat in voor de organisatie en het beheer van het nationaal invalspunt, waaraan tevens wordt deelgenomen door de algemene directies bestuurlijke en gerechtelijke politie. Dit invalspunt verzekert de operationele aspecten van de internationale politiesamenwerking en fungeert als operationeel aanspreekpunt voor de Belgische en internationale politiediensten en -organisaties belast met internationale politiesamenwerking.

Voor beleidsmatige en operationele behoeften laat de directeur CGO politiestatistiek opmaken en politionele strategische analyses uitvoeren en is hij verantwoordelijk voor het uitwerken van de veiligheidsmonitor.

De directeur CGO organiseert de ontwikkeling, de standaardisering en de implementatie van procedures met betrekking tot de geïntegreerde verwerking van politionele informatie ten behoeve van de federale en de lokale politie, mede in verband met de naleving van de wetgeving op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

D. De directeur CGO geeft leiding aan ongeveer 1000 personeelsleden van het operationeel en van het administratief en logistiek kader van de politiediensten, waaronder personeelsleden gedetacheerd uit de korpsen van de lokale politie.

II. FUNCTIEPROFIEL

ALGEMENE KENNIS

1. Grondige kennis bezitten van de organisatie, de werking, de structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politiedienst.

2. Grondige kennis bezitten van de wettelijke regeling met betrekking tot het politionele informatiebeheer, zoals onder meer geregeld in de artikelen 44/1 tot en met 44/11 van de wet op het politieambt, mede in relatie met de wetgeving betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

3. Grondige kennis bezitten van de organisatie en de werking van de algemene nationale gegevensbank en van de communicatie- en informatiecentra.

4. Naargelang van het geval, de functionele kennis bezitten van de tweede landstaal of voldoen aan de voorwaarden voor het tweetalig kader.

Annexe à l'arrêté ministériel du 24 octobre 2008.

Description de fonction de directeur de la direction de l'information policière opérationnelle et exigences de profil qui en découlent

I. DESCRIPTION DE FONCTION

CADRE LEGAL ET REGLEMENTAIRE

La direction de l'information policière opérationnelle (ci-dessous : la direction CGO) est une direction centrale de la police fédérale. Elle dépend directement du commissaire général (art. 2, alinéa premier, 1°, AR 14 novembre 2006).

La direction CGO se compose notamment des :

- service de l'information policière qui gère la banque de données nationale générale (BNG);
- service des signalements nationaux et internationaux;
- service de permanence (point de contact national)
- centres d'information et de communication (CIC);
- centres de police communs situés en Belgique ou à l'étranger.

L'emploi de directeur CGO relève d'une fonction à mandat de catégorie 3. La désignation se fait par le Roi pour un terme à chaque fois renouvelable de 5 ans.

CONTENU DE LA FONCTION

A. Le directeur CGO exerce son mandat conformément à la lettre de mission dans laquelle sont contenus les objectifs à atteindre du mandat et les moyens grâce auxquels ces objectifs doivent être atteints (art. 72 de la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police).

B. Sans préjudice des compétences de l'organe de contrôle visé à l'article 44/7 de la loi sur la fonction de police, le directeur CGO rapporte directement au commissaire général.

C. La direction CGO assure les missions énumérées à l'article 8 de l'arrêté royal du 14 novembre 2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale.

La direction CGO occupe une position clé dans le fonctionnement intégré des services de police et dans la gestion du flux d'informations administratives et judiciaires.

En particulier, le directeur CGO gère la banque de données nationale générale, la documentation policière opérationnelle (registre central des armes, signalements nationaux et internationaux policiers et judiciaires, échange international d'informations) et les centres d'information et de communication (CIC).

Le directeur CGO est responsable de l'organisation et de la gestion du point de contact national, auxquelles participent également les directions générales de la police administrative et judiciaire. Ce point de contact assure les aspects opérationnels de la coopération policière internationale et assume le rôle d'interface opérationnelle pour les organisations et les services de police belges et internationaux chargés de la coopération policière internationale.

Pour des besoins opérationnels et stratégiques, le directeur CGO fait établir des statistiques policières et effectuer des analyses policières stratégiques et il est responsable du développement du moniteur de sécurité.

Le directeur CGO organise le développement, la standardisation et l'implémentation des procédures relatives au traitement intégré de l'information policière au profit de la police fédérale et locale, également dans le respect de la législation relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

D. Le directeur CGO assure la direction d'environ 1 000 membres du personnel du cadre opérationnel et du cadre administratif et logistique, parmi lesquels des membres du personnel détachés de corps de la police locale.

II. PROFIL DE FONCTION

CONNAISSANCES GENERALES

1. Posséder une connaissance approfondie de l'organisation, du fonctionnement, des structures et des différentes compétences des deux niveaux du service de police intégré.

2. Posséder une connaissance approfondie des dispositions légales en matière de gestion de l'information policière, comme réglé notamment aux articles 44/1 à 44/11 y compris de la loi sur la fonction de police, également dans le respect de la législation relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

3. Posséder une connaissance approfondie de l'organisation et du fonctionnement de la banque de données nationale générale et des centres d'information et de communication.

4. Selon le cas, posséder la connaissance fonctionnelle de la deuxième langue nationale ou satisfaire aux conditions du cadre bilingue.

INZICHT

5. Inzicht hebben in bestuurlijke en gerechtelijke politionele informatiestromen, in de operationele betekenis van informatie, informatiestromen en het informatiebeheer en in de beleidsrelevantie van statistische gegevens.

6. Inzicht hebben in de internationale dimensie van de politionele informatie.

7. Inzicht hebben in het concept van de informatiegestuurde politiezorg.

8. Inzicht hebben in calltaking- en dispatchingprocessen.

9. Inzicht hebben in de statutaire en budgettaire mogelijkheden, beperkingen en processen.

VAARDIGHEDEN

10. Vermogen bezitten tot plannen en prioriteitstelling.

11. Innoverend vermogen en zin voor initiatief bezitten.

12. Vermogen bezitten om de doelstellingen na te streven binnen de mogelijkheden en beperkingen en om met concurrerende verwachtingen van partners om te gaan.

13. Vermogen bezitten om hedendaagse managementconcepten te kaderen, te begrijpen en toe te passen.

14. Vermogen bezitten tot strategisch, procesmatig en transversaal denken.

15. Een dienst bestaande uit centrale en gedeconcentreerde componenten kunnen organiseren.

16. Mensen kunnen leiden, begeleiden en motiveren, betrokkenheid kunnen creëren en kunnen delegeren.

17. Besluitvaardig zijn en verantwoordelijkheid kunnen nemen.

18. Voeling hebben voor risicobesef.

ATTITUDES

19. Doordrongen zijn van de gedachte van kwaliteit en van de vertrouwelijkheid van de informatie en van de kwaliteit van het informatiebeheer.

20. Doordrongen zijn van het concept van de geïntegreerde werking, van de complementariteit van de beide componenten van de geïntegreerde politie en van de verantwoordelijkheid van de directie CGO ten aanzien van de federale politie en van de korpsen van de lokale politie.

21. Gericht zijn, zowel anticipatief als reactief, op de voortdurende verbetering van het eigen functioneren en van het functioneren van de directie CGO als een lerende organisatie. Zekerheden in vraag durven stellen en zoeken naar oplossingen.

22. Permanent streven naar partnerschap en oog hebben voor klantgerichtheid en klantentevredenheid.

23. Gezag bezitten en uitstralen.

24. Bereid zijn tot overleg en onderhandeling, openstaan voor discussie en bereid zijn de eigen mening te herzien, luisterbereidheid tonen.

25. In volkomen transparantie rekenschap afleggen aan de bevoegde overheden en aan het controleorgaan.

PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

26. Stressbestendig zijn, met een hoge frustratietolerantie en incasseringsvermogen.

27. Duidelijk, transparant en overtuigend kunnen communiceren.

28. Over een grote integriteit beschikken. Onpartijdig kunnen oordelen en zich onpartijdig kunnen opstellen.

29. Discreet aangelegd zijn.

30. Een grote beschikbaarheid bezitten.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 24 oktober 2008 tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de operationele politionele informatie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten.

COMPREHENSION

5. Avoir une compréhension des flux d'informations de police administrative et judiciaire, de la signification opérationnelle de l'information, des flux d'information et de la gestion de l'information et de la pertinence stratégique de données statistiques.

6. Avoir une compréhension de la dimension internationale de l'information policière.

7. Avoir une compréhension du concept de fonction de police guidée par l'information.

8. Avoir une compréhension des processus de calltaking et de dispatching.

9. Avoir une compréhension des possibilités, limites et processus statutaires et budgétaires.

APTITUDES

10. Posséder la faculté de planifier et de dresser des priorités.

11. Posséder la faculté d'innover et avoir le sens de l'initiative.

12. Posséder la faculté de chercher à atteindre des objectifs dans le cadre des possibilités et contraintes et de gérer les attentes concurrentes des partenaires.

13. Posséder la faculté de situer, comprendre et appliquer les concepts de management contemporains.

14. Posséder la faculté de penser de manière stratégique, en termes de processus et de manière transversale.

15. Pouvoir organiser un service qui comprend des composantes centrales et déconcentrées.

16. Pouvoir diriger, accompagner et motiver les gens, pouvoir susciter l'implication et pouvoir déléguer.

17. Etre apte à décider et savoir prendre des responsabilités.

18. Etre sensibilisé à la prise de conscience des risques.

ATTITUDES

19. Etre convaincu de l'idée de qualité et de confidentialité de l'information et de qualité de la gestion de l'information.

20. Etre convaincu du concept de fonctionnement intégré, de la complémentarité des deux composantes de la police intégrée et de la responsabilité de la direction CGO à l'égard de la police fédérale et des corps de police locale.

21. Etre orienté, tant de manière anticipative que réactive, vers l'amélioration continue de son propre fonctionnement et du fonctionnement de la direction CGO comme une organisation qui s'instruit. Oser remettre des certitudes en question et chercher des solutions.

22. Rechercher en permanence le partenariat et s'attacher à l'orientation vers le client ainsi qu'à sa satisfaction.

23. Posséder de l'autorité et la faire rayonner.

24. Etre disposé à la concertation et à la négociation, être ouvert à la discussion et être prêt à réviser son jugement, faire preuve d'une capacité d'écoute.

25. Rendre compte aux autorités compétentes et à l'organe de contrôle en parfaite transparence.

CARACTERISTIQUES PERSONNELLES

26. Etre résistant au stress, être hautement tolérant à la frustration et avoir la faculté d'encaisser.

27. Pouvoir communiquer de manière claire, transparente et convaincante.

28. Disposer d'une grande intégrité. Savoir juger de manière impartiale et savoir adopter une attitude impartiale.

29. Savoir se montrer discret.

30. Faire preuve d'une grande disponibilité.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 24 octobre 2008 fixant la description de fonction de directeur de la direction de l'information policière opérationnelle et les exigences de profil qui en découlent.