

**Art. 4.** Dit besluit treedt in werking op 6 oktober 2008.

**Art. 5.** De Minister die de Financiën onder zijn bevoegdheden heeft, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Chennai, 12 november 2008.

ALBERT

Par le Roi :

De Minister van Financiën,  
D. REYNDEERS

**Art. 4.** Le présent arrêté entre en vigueur le 6 octobre 2008.

**Art. 5.** Le Ministre qui a les Finances dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Chennai, le 12 novembre 2008.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre des Finances,  
D. REYNDEERS

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

N. 2008 — 4172 (2008 — 4151) [C — 2008/09947]

**18 SEPTEMBER 2008.** — Koninklijk besluit tot intrekking van het koninklijk besluit van 21 december 2006 houdende integratie in Niveau A van een bijzondere graad van het personeel van het Hoog Comité van Toezicht overgeheveld naar de Federale Overheidsdienst Justitie. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* van 21 november 2008, bl. 61987, akte nr. 2008/09930, moet de hoofding gelezen worden zoals hierboven.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

F. 2008 — 4172 (2008 — 4151) [C — 2008/09947]

**18 SEPTEMBRE 2008.** — Arrêté royal rapportant l'arrêté royal du 21 décembre 2006 portant intégration dans le Niveau A d'un grade particulier du personnel du Comité supérieur de Contrôle transféré au Service public fédéral Justice. — Erratum

Au *Moniteur belge* du 21 novembre 2008, page 61987, acte n° 2008/09930, prière de lire l'intitulé comme ci-dessus.

## OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

### SELOR

#### SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[C — 2008/08018]

**Hoven en rechtbanken.** — Inrichting van een vergelijkende selectie voor bevordering naar het niveau C (assistent), bij de griffies en parketten

1. In de loop van het eerste kwartaal van 2009, zal SELOR te Brussel een vergelijkende selectie voor bevordering naar het niveau C (assistent) bij de griffies en de parketsecretariaten van de hoven en rechtbanken, inrichten, overeenkomstig het koninklijk besluit van 10 november 2006 betreffende het statuut, de loopbaan en de bezoldigingsregeling van het personeel van de griffies en de parketsecretariaten.

2. Enkel de vastbenoemde medewerkers bij een griffie of een parketsecretariaat worden tot deze selectie toegelaten.

De bovenvermelde vereisten dienen vervuld te zijn op de datum van afsluiting van de inschrijvingen.

3. De selectie bestaat uit :

De evaluatie van de generieke competenties van de functie van assistent (niveau C) zal gebeuren aan de hand van een reeks vragen met betrekking tot situaties in dewelke een assistent van niveau C zich kan bevinden.

De kandidaat wordt in een fictieve werkcontext geplaatst en krijgt verschillende briefwisseling en memo's voorgeschoteld waarop hij dient te reageren. Er wordt aan de kandidaat gevraagd om :

→ zo goed mogelijk de informatie te beheren die voorgesteld wordt als teksten in de vorm van reglementering en procedures;

→ op een adequate en optimale manier zijn activiteiten te structureren, door alternatieven en oplossingen voor te stellen voor de gestelde probleemsituaties en dit rekening houdend de reglementering en procedures;

→ blijkt te geven van een groepsgeest, integriteit en dienstbaarheid doorheen zijn situatiebeheer.

Per correct antwoord worden er 3 punten toegekend. Er wordt maximum 1 punt afgetrokken per foutief antwoord. Wanneer de kandidaat de vraag openlaat wordt er geen enkel punt afgetrokken.

Er zal gebruik gemaakt worden van geïnformatiseerde en gestandaardiseerde vragenlijsten. Er wordt overigens ook gezorgd voor een papieren dossier met reglementering en procedures.

Deze proef duurt twee uur en dertig minuten.

Om te slagen, moeten de kandidaten ten minste 60 % van de punten behalen.

### SELOR

#### BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[C — 2008/08018]

**Cours et tribunaux.** — Organisation d'une sélection comparative de promotion vers le niveau C (assistent), près les greffes et parquets

1. Dans le courant du premier trimestre de 2009, SELOR organisera à Bruxelles une sélection comparative de promotion vers le niveau C (assistant) près les greffes et les secrétariats des parquets des cours et tribunaux, conformément à l'arrêté royal du 10 novembre 2006 portant statut, carrière et statut pécuniaire du personnel des greffes et des secrétariats des parquets.

2. Seuls les collaborateurs nommés à titre définitif dans un greffe ou un secrétariat de parquet sont admis à participer à cette sélection.

Les conditions susvisées doivent être réalisées à la date de la clôture des inscriptions.

3. La sélection consiste en :

L'évaluation des compétences génériques de la fonction d'assistant (niveau C) s'effectue au moyen d'une série de questions relatives à des situations dans lesquelles pourrait être placé un assistant de niveau C.

Placé dans un contexte fictif de travail, le candidat se voit proposé différents courriers et mémos face auxquels il doit réagir. Il lui est demandé pour ce faire :

→ de gérer au mieux l'information qui lui est présentée sous forme de textes comme de réglementations et procédures;

→ de structurer ses activités de manière adéquate et optimale, tout en proposant alternatives et solutions aux situations problèmes et ce, en regard ou non de réglementations et procédures;

→ de faire montre au travers de sa gestion des situations, d'un esprit d'équipe comme d'intégrité et de serviabilité.

Il est attribué 3 points par réponse correcte. Il est retiré au maximum 1 point par réponse incorrecte. Lorsque le candidat ne répond pas à une question, aucun point n'est retiré.

Il est fait usage de questionnaires informatisés standardisés. Un dossier papier reprenant les réglementations, procédures et explications est par ailleurs fourni.

Cette épreuve a une durée de deux heures et trente minutes.

Pour satisfaire à cette épreuve, les candidats doivent obtenir au moins 60 % des points.