

Art. 11. Dit besluit treedt in werking op 1 december 2008.

Art. 12. Onze Ministers en Onze Staatssecretarissen zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Châteauneuf-de-Grasse, 28 november 2008.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Ambtenarenzaken,

Mevr. I. VERVOTTE

De Staatssecretaris bevoegd voor Begroting,
toegevoegd aan de Eerste Minister,

M. WATHELET

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
PERSONEEL EN ORGANISATIE**

N. 2008 — 4311

[C - 2008/02142]

**1 DECEMBER 2008. — Ministerieel besluit
tot vaststelling van de functiefamilies in de niveaus B, C en D**

De Minister van Ambtenarenzaken,

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, inzonderheid op artikel 70, § 2, vijfde lid, vervangen bij het koninklijk besluit van 19 november 2008;

Gelet op het protocol nr. 620 van 24 november 2008 van het Comité voor de federale, de gemeenschaps- en de gewestelijke overheidsdiensten,

Besluit :

Artikel 1. De functiefamilies voor het niveau B zijn :

audiovisueel deskundige

administratieve ondersteuning

budgetbeheer

cartografie

collectiebeheerder

controle

directiesecretariaat

documentatiebeheer

dossierbeheer

ICT-deskundige

laborant

landmeter

leiding geven

logistieke ondersteuning

medisch deskundige

meteorologie

paramedisch deskundige

selectiedeskundige

sociaal deskundige

tekenaar

trainer

veiligheids- en welzijnsdeskundige

veiligheidsinterventie

vertaling.

Art. 11. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} décembre 2008.

Art. 12. Nos Ministres et Nos Secrétaires d'Etat sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Châteauneuf-de-Grasse, le 28 novembre 2008,

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de la Fonction publique,

Mme I. VERVOTTE

Le Secrétaire d'Etat au Budget,
adjoint au Premier Ministre,

M. WATHELET

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
PERSONNEL ET ORGANISATION**

F. 2008 — 4311

[C - 2008/02142]

**1^{er} DECEMBRE 2008. — Arrêté ministériel
fixant les familles de fonctions aux niveaux B, C et D**

La Ministre de la Fonction publique,

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, notamment l'article 70, § 2, alinéa 5, remplacé par l'arrêté royal du 19 novembre 2008;

Vu le protocole n° 620 du 24 novembre 2008 du Comité des services publics fédéraux, communautaires et régionaux,

Arrête :

Article 1^{er}. Les familles de fonctions pour le niveau B sont :

expertise audiovisuelle

soutien administratif

gestion budgétaire

cartographie

gestion de collection

contrôle

secrétariat de direction

gestion documentaire

gestion de dossiers

expertise en technologie de l'information et de la communication

laborantin(e)

géomètre

diriger

soutien logistique

expertise médicale

météorologie

expertise paramédicale

expertise en sélection

expertise sociale

dessin

formation

expertise en sécurité et bien-être

intervention de sécurité

traduction.

Art. 2. De functiefamilies voor het niveau C zijn :

administratieve ondersteuning
 assistent-meteoroloog
 badmeester
 begeleiding van personen
 budgetbeheer
 cartograaf
 collectiebeheerder
 controle
 documentatiebeheer
 dossierbeheer
 drukker
 fotograaf
 graficus
 hondenmeester
 informatica-assistent
 kinderverzorger
 kok
 laborant
 leiding geven
 logistieke ondersteuning
 onthaal
 operationeel assistent interventie
 medisch assistent
 technicus
 tekenaar
 veiligheids- en welzijnsassistent.

Art. 3. De functiefamilies voor het niveau D zijn :

administratieve ondersteuning
 budgetbeheer
 collectiebeheer
 controle
 dossierbeheer
 ICT-ondersteuning
 interventie
 keuken en bediening
 leiding geven
 materiaal of productbeheer
 onderhoud
 onthaal
 publicatie en drukwerken
 technische ondersteuning
 transport
 veiligheid.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op dezelfde datum als het koninklijk besluit van 19 november 2008 houdende vereenvoudiging van verscheidene reglementaire bepalingen betreffende de loopbaan van het Rijkspersoneel.

Brussel, 1 december 2008.

Mevr. I. VERVOTTE

Art. 2. Les familles de fonctions pour le niveau C sont :

soutien administratif
 assistant(e) météorologue
 sauveteur
 accompagnement de personnes
 gestion budgétaire
 cartographie
 gestion de collection
 contrôle
 gestion documentaire
 gestion de dossier
 imprimerie
 photographie
 graphisme
 maître-chien
 assistant(e) en informatique
 puériculture
 cuisine
 laborantin(e)
 diriger
 soutien logistique
 accueil
 assistant(e) opérationnel(le) d'intervention
 assistant(e) médical(e)
 technicien(ne)
 dessin
 assistant(e) en sécurité et bien-être.

Art. 3. Les familles de fonctions pour le niveau D sont :

support administratif
 gestion du budget
 gestion de collections
 contrôle
 gestion de dossiers
 support ICT
 intervention
 cuisine et service
 diriger
 gestion de matériel ou produits
 entretien
 accueil
 publication et travaux d'imprimerie
 support technique
 transport
 sécurité.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur à la même date que l'arrêté royal du 19 novembre 2008 portant simplification de diverses dispositions réglementaires relatives à la carrière des agents de l'Etat.

Bruxelles, le 1^{er} décembre 2008.

Mme I. VERVOTTE