

VLAAMSE OVERHEID

N. 2008 — 4344

[C — 2008/36351]

17 OKTOBER 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied bijzondere educatieve noden, de modulaire structuur van de leergebieden van de basiseducatie, de indeling van leergebieden en studiegebieden in opleidingen en de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, inzonderheid op artikel 9, 24, § 1, artikel 41, § 4, 2° en 3°, 42, artikel 181, gewijzigd bij het decreet van 14 juli 2008, en bijlage I;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied bijzondere educatieve noden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van de leergebieden van de basiseducatie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs;

Gelet op het advies van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 26 februari 2008;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 4 juni 2008;

Gelet op protocol nr. 673 van 10 juli 2008 houdende de conclusies van de onderhandelingen die gevoerd werden in de gemeenschappelijke vergaderingen van sectorcomité X en van de onderafdeling « Vlaamse Gemeenschap » van afdeling 2 van het comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten;

Gelet op protocol nr. 438 van 10 juli 2008 houdende de conclusies van de onderhandelingen die gevoerd werden in de vergadering van het overkoepelend onderhandelingscomité vrij gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op protocol nr. 4 van 10 juli 2008 houdende de conclusies van de onderhandelingen die werden gevoerd in het Vlaams Onderhandelingscomité voor de basiseducatie, vermeld in het decreet van 21 december 2007 tot oprichting van het Vlaams Onderhandelingscomité voor de basiseducatie;

Gelet op advies 45.122/1 van de Raad van State, gegeven op 23 september 2008, met toepassing van artikel 84, § 3, eerste lid van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied bijzondere educatieve noden, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008, worden de woorden « bijlage I tot en met V » vervangen door de woorden « bijlage I tot en met VI ».

Art. 2. In artikel 2 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008, worden de woorden « bijlage III tot en met V » vervangen door de woorden « bijlage III tot en met VI ».

Art. 3. Aan hetzelfde besluit wordt een bijlage VI toegevoegd, die als bijlage I bij dit besluit is gevoegd.

Art. 4. In artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van de leergebieden van de basiseducatie worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « bijlage II tot en met XVI » worden vervangen door de woorden « bijlage II tot en met XVII »;

2° in punt 5° worden tussen de woorden « bijlage VII tot en met XI » en de woorden « bevatten de » de woorden « en bijlage XVII » ingevoegd.

Art. 5. In artikel 3 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° er wordt een zin toegevoegd, die luidt als volgt :

« De resultaten van die evaluatie worden besproken met de stuurgroep, vermeld in artikel 2, 42°, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs. »;

2° er wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt :

« In afwijking van het eerste lid wordt het opleidingsprofiel, vastgelegd in bijlage XVII, uiterlijk tijdens het schooljaar 2011-2012 geëvalueerd. »

Art. 6. Aan hetzelfde besluit wordt een bijlage XVII toegevoegd, die als bijlage II bij dit besluit is gevoegd.

Art. 7. In het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs wordt bijlage IX, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 april 2008, vervangen door de bijlage die als bijlage III is gevoegd bij dit besluit.

Art. 8. In bijlage I bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007, 22 februari 2008, 23 mei 2008 en 13 juni 2008, wordt de indeling van de leergebieden van de basiseducatie in opleidingen vervangen door de indeling die als bijlage IV bij dit besluit is gevoegd.

Art. 9. In bijlage I bij hetzelfde decreet, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007, 22 februari 2008, 23 mei 2008 en 13 juni 2008 wordt de indeling van de studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs in opleidingen vervangen door de indeling die als bijlage V bij dit besluit is gevoegd.

Art. 10. Het bestuur van een Centrum voor Volwassenenonderwijs dat onderwijsbevoegdheid heeft voor de opleiding ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting TSO 3, vermeld in bijlage III bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, heeft vanaf het schooljaar 2008-2009 ook onderwijsbevoegdheid voor de modulaire opleiding ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting.

Art. 11. Dit besluit heeft uitwerking op 1 september 2008, met uitzondering van artikelen 7 en 9 die uitwerking hebben met ingang van 1 februari 2007.

Art. 12. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 17 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

Secundair volwassenenonderwijs

STUDIEGEBIED BIJZONDERE EDUCATIEVE NODEN

Opleiding Ervaringdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting
BO BN 005Inhoud

- 1 Opleiding
 - 1.1 Relatie opleiding – referentiekader
 - 1.2 Inhoud
 - 1.3 Certificering
 - 1.4 Niveau
 - 1.5 Duur
 - 1.6 Relatie AV-PV-TV
 - 1.7 Plaats van de opleiding in het studiegebied (Raamwerk)
 - 1.8 Modules
 - 1.9 Leertraject
 - 1.10 Sleutelvaardigheden
- 2 Basiscompetenties van de opleiding
 - 2.1 In dialoog gaan over de missing link
 - 2.2 Signaleren
 - 2.3 Een gelijkwaardige relatie met de kansarme cliënt opbouwen
 - 2.4 Het groeiproces van de kansarme cliënt ondersteunen
 - 2.5 Hulpbronnen ontsluiten
 - 2.6 Functioneren binnen de organisatie
 - 2.7 Eigen (ervarings)deskundigheid opbouwen
 - 2.8 Meewerken aan welzijn op het werk
- 3 Modules
 - 3.1 Module Expressie 1 (BN 018)
 - 3.1.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.1.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.1.3 Studieduur
 - 3.1.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.1.5 Basiscompetenties
 - 3.2 Module Expressie 2 (BN 019)
 - 3.2.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.2.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.2.3 Studieduur
 - 3.2.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.2.5 Basiscompetenties
 - 3.3 Module Communicatie (BN 020)
 - 3.3.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.3.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.3.3 Studieduur
 - 3.3.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.3.5 Basiscompetenties
 - 3.4 Module Armoede in de maatschappij (BN 021)
 - 3.4.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.4.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.4.3 Studieduur
 - 3.4.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.4.5 Basiscompetenties
 - 3.5 Module Maatschappelijke structuren (BN 022)
 - 3.5.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.5.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.5.3 Studieduur
 - 3.5.4 Verhouding AV-PV-TV

- 3.5.5 Basiscompetenties
- 3.6 Module Ethiek en deontologie (BN 023)
 - 3.6.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.6.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.6.3 Studieduur
 - 3.6.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.6.5 Basiscompetenties
- 3.7 Module Omgaan met stress (BN 024)
 - 3.7.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.7.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.7.3 Studieduur
 - 3.7.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.7.5 Basiscompetenties
- 3.8 Module Gezondheid en welzijn (BN 025)
 - 3.8.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.8.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.8.3 Studieduur
 - 3.8.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.8.5 Basiscompetenties
- 3.9 Module Methodische training 1 (BN 026)
 - 3.9.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.9.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.9.3 Studieduur
 - 3.9.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.9.5 Basiscompetenties
- 3.10 Module Methodische training 2 (BN 027)
 - 3.10.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.10.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.10.3 Studieduur
 - 3.10.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.10.5 Basiscompetenties
- 3.11 Module Methodische training 3 (BN 028)
 - 3.11.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.11.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.11.3 Studieduur
 - 3.11.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.11.5 Basiscompetenties
- 3.12 Module Methodische training 4 (BN 029)
 - 3.12.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.12.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.12.3 Studieduur
 - 3.12.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.12.5 Basiscompetenties
- 3.13 Module Psychologische processen en vaardigheden 1 (BN 030)
 - 3.13.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.13.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.13.3 Studieduur
 - 3.13.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.13.5 Basiscompetenties
- 3.14 Module Psychologische processen en vaardigheden 2 (BN 031)
 - 3.14.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.14.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.14.3 Studieduur

- [3.14.4 Verhouding AV-PV-TV](#)
 - [3.14.5 Basiscompetenties](#)
- [3.15 Module Psychologische processen en vaardigheden 3 \(BN 032\)](#)
 - [3.15.1 Situering van de module in de opleiding](#)
 - [3.15.2 Instapvereisten voor de module](#)
 - [3.15.3 Studieduur](#)
 - [3.15.4 Verhouding AV-PV-TV](#)
 - [3.15.5 Basiscompetenties](#)
- [3.16 Module Psychologische processen en vaardigheden 4 \(BN 033\)](#)
 - [3.16.1 Situering van de module in de opleiding](#)
 - [3.16.2 Instapvereisten voor de module](#)
 - [3.16.3 Studieduur](#)
 - [3.16.4 Verhouding AV-PV-TV](#)
 - [3.16.5 Basiscompetenties](#)
- [3.17 Module Psychologische processen en vaardigheden 5 \(BN 034\)](#)
 - [3.17.1 Situering van de module in de opleiding](#)
 - [3.17.2 Instapvereisten voor de module](#)
 - [3.17.3 Studieduur](#)
 - [3.17.4 Verhouding AV-PV-TV](#)
 - [3.17.5 Basiscompetenties](#)
- [3.18 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 1 \(BN 035\)](#)
 - [3.18.1 Situering van de module in de opleiding](#)
 - [3.18.2 Instapvereisten voor de module](#)
 - [3.18.3 Studieduur](#)
 - [3.18.4 Verhouding AV-PV-TV](#)
 - [3.18.5 Basiscompetenties](#)
- [3.19 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 2 \(BN 036\)](#)
 - [3.19.1 Situering van de module in de opleiding](#)
 - [3.19.2 Instapvereisten voor de module](#)
 - [3.19.3 Studieduur](#)
 - [3.19.4 Verhouding AV-PV-TV](#)
 - [3.19.5 Basiscompetenties](#)
- [3.20 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 3 \(BN 037\)](#)
 - [3.20.1 Situering van de module in de opleiding](#)
 - [3.20.2 Instapvereisten voor de module](#)
 - [3.20.3 Studieduur](#)
 - [3.20.4 Verhouding AV-PV-TV](#)
 - [3.20.5 Basiscompetenties](#)
- [3.21 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 4 \(BN 038\)](#)
 - [3.21.1 Situering van de module in de opleiding](#)
 - [3.21.2 Instapvereisten voor de module](#)
 - [3.21.3 Studieduur](#)
 - [3.21.4 Verhouding AV-PV-TV](#)
 - [3.21.5 Basiscompetenties](#)
- [3.22 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 5 \(BN 039\)](#)
 - [3.22.1 Situering van de module in de opleiding](#)
 - [3.22.2 Instapvereisten voor de module](#)
 - [3.22.3 Studieduur](#)
 - [3.22.4 Verhouding AV-PV-TV](#)
 - [3.22.5 Basiscompetenties](#)
- [3.23 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 6 \(BN 040\)](#)
 - [3.23.1 Situering van de module in de opleiding](#)
 - [3.23.2 Instapvereisten voor de module](#)

- 3.23.3 Studieduur
- 3.23.4 Verhouding AV-PV-TV
- 3.23.5 Basiscompetenties
- 3.24 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 7 (BN 041)
 - 3.24.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.24.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.24.3 Studieduur
 - 3.24.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.24.5 Basiscompetenties
- 3.25 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 8 (BN 042)
 - 3.25.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.25.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.25.3 Studieduur
 - 3.25.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.25.5 Basiscompetenties
- 3.26 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 9 (BN 043)
 - 3.26.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.26.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.26.3 Studieduur
 - 3.26.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.26.5 Basiscompetenties
- 3.27 Module Projectwerk (BN 044)
 - 3.27.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.27.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.27.3 Studieduur
 - 3.27.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.27.5 Basiscompetenties

1 Opleiding

1.1 Relatie opleiding – referentiekader

De opleiding **Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting** hoort thuis in het studiegebied BIJZONDERE EDUCATIEVE NODEN (BN). De basiscompetenties voor de opleiding zijn afgeleid van een beroepscompetentieprofiel (BP 'Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting' van de SERV - december 2006).

De basiscompetenties inzake welzijn op het werk werden afgeleid uit de nota 'Welzijn op het werk'(SERV, 2004)

Het beroep 'ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting' situeert zich in het domein van de armoedebestrijding. Het gaat om een sectoroverschrijdend beroep. Alle sectoren die rechtstreeks of onrechtstreeks met de armoedeproblematiek te maken krijgen kunnen een beroep doen op ervaringsdeskundigen. Ervaringsdeskundigen zijn een belangrijke schakel in de hulp- en dienstverlening aan armen en kunnen een relevante bijdrage leveren aan de armoedebestrijding op alle niveaus. Zij vervullen een brugfunctie tussen de organisatie enerzijds en mensen die in armoede leven anderzijds.

De ervaringsdeskundige werkt vanuit een professionele status mee aan veranderingsgerichte en structurele ingrepen die in het domein van de armoedebestrijding de verschillende diensten en instanties in hun werking meer toegankelijk, efficiënt en humaan moeten maken.

De ervaringsdeskundige signaleert en maakt hulpverleners, beleidsmensen en organisaties attent op situaties of beslissingen die geen of onvoldoende rekening houden met de leefwereld van armen. Hij participeert in de activiteiten van de organisatie vanuit zijn specifieke invalshoek, gefocust op het recht en de gelijkwaardigheid van de kansarme. Hij gaat in dialoog met kansarmen, collega's, de organisatie en het beleid om het inzicht in wederzijdse werelden te verhogen. Hij stelt het perspectief van de armen aanwezig en doorprijkt hierbij de vele vanzelfsprekendheden ingegeven door het dominant aanwezige middenklasseperspectief. De ervaringsdeskundige helpt de communicatie tussen de twee werelden te verbeteren door waar nodig te tolken en te bemiddelen.

De ervaringsdeskundige ondersteunt mensen in armoede in het vinden van eigenwaarde, het sterker en bewuster worden en het greep krijgen op het eigen leven.

Ervaringsdeskundigen vormen een belangrijke schakel om efficiëntere en humanere armoedebestrijding mogelijk te maken door

- wederzijdse blinde vlekken zichtbaar te maken;
- kwetsuren, onbegrip en inefficiënte hulpverleningsinterventies en beleidsmaatregelen terug te dringen;
- de hulpverlening beter aan te sluiten bij de echte noden van de armen.

Ervaringsdeskundigen spreken dezelfde 'taal' als de arme. Ze weten hoe ze contact kunnen leggen met armen, hoe ze hen kunnen aanspreken en een vertrouwensband kunnen opbouwen, hoe ze hen kunnen aanmoedigen om iets te ondernemen.

In het beroepscompetentieprofiel wordt een beroepdrempel aangegeven. Volgens het beroepscompetentieprofiel maakt een ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting gebruik van de eigen armoede-ervaring in de strijd tegen de armoede en de sociale uitsluiting. De eigen ervaring is het basisinstrument van de ervaringsdeskundige. Wil iemand het beroep van ervaringsdeskundige kunnen uitoefenen dan is het dus een minimumvereiste dat die persoon zelf over uitsluitingservaring op grond van armoede beschikt. Iemand die bovendien van in de vroege jeugd over deze uitsluitingservaring beschikt, zal het beroep van ervaringsdeskundige beter kunnen invullen.

In het beroepsprofiel wordt geen niveaubepaling opgenomen.

1.2 Inhoud

De gebruikte referentiekaders onderscheiden de volgende clusters van competenties:

- In dialoog gaan over de missing link
- Signaleren
- Een gelijkwaardige relatie met de kansarme cliënt opbouwen
- Het groeiproces van de kansarme cliënt ondersteunen
- Hulpbronnen ontsluiten
- Functioneren binnen de organisatie
- Eigen (ervarings)deskundigheid opbouwen
- Meewerken aan welzijn op het werk

1.3 Certificering

Wie de opleiding met succes voltooit, behaalt het certificaat **Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting**. Het certificaat van deze opleiding leidt in combinatie met het certificaat 'Algemene Vorming TSO3' tot het diploma secundair onderwijs.

1.4 Niveau

De opleiding wordt ingedeeld als TSO3.

1.5 Duur

De minimale duur van de opleiding **Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting** bedraagt 1920 lestijden.

1.6 Relatie AV-PV-TV

De beroepsopleiding **Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting** bevat minimaal 800 Lt PV. De overige lestijden zijn TV.

1.7 Plaats van de opleiding in het studiegebied (Raamwerk)

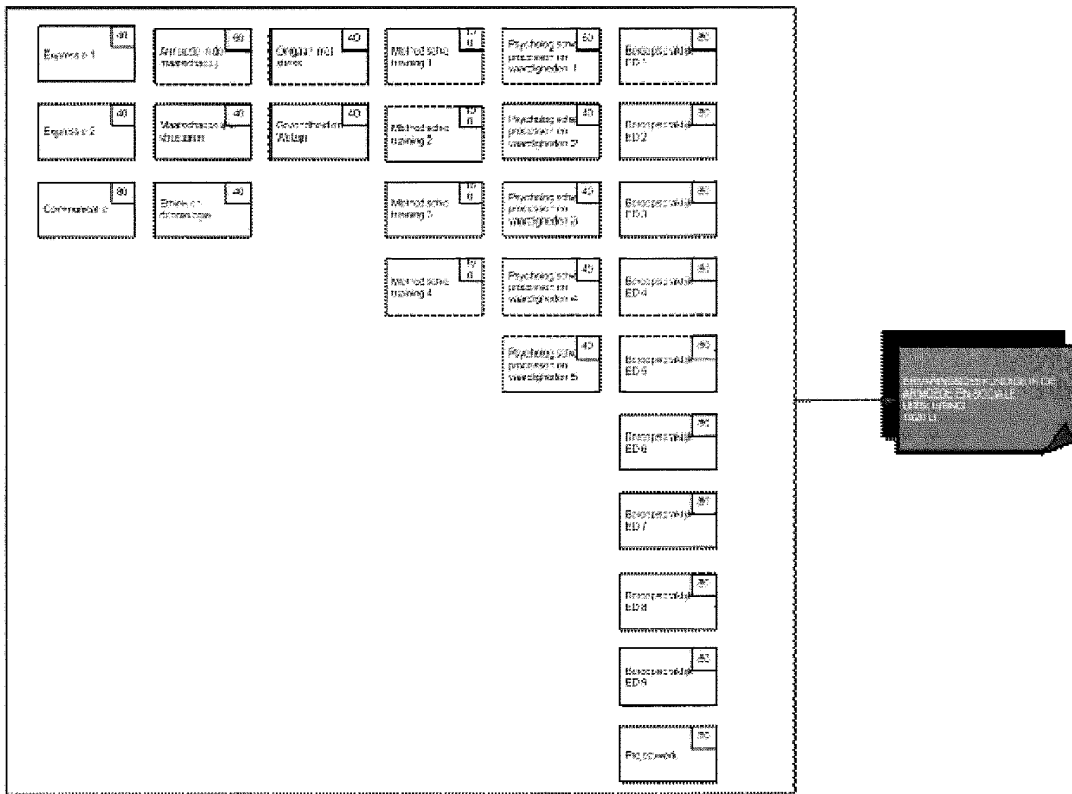
Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau	Referentiekader	Reglementering
1	Vlaamse gebarentaal R1	AO BN 001	360	R1		
2	Vlaamse gebarentaal R2	AO BN 002	480	R2		
3	Vrachtwagenchauffeur	BO BN 003	560	BSO3	BP	SR
4	Nascholing vrachtwagenchauffeur	BO BN 004	60	BSO 3		SR
5	Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting	BO BN 005	1920	TSO3	BcP	

1.8 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak
Expressie 1	M BN 018	40	Agogische methodieken
Expressie 2	M BN 019	40	Agogische methodieken
Communicatie	M BN 020	80	Agogische methodieken
Armoede in de maatschappij	M BN 021	60	Maatschappelijke vorming
Maatschappelijke structuren	M BN 022	40	Maatschappelijke vorming
Ethiek en deontologie	M BN 023	40	Maatschappelijke vorming

Omgaan met stress	M BN 024	40	Agogische methodieken
Gezondheid en welzijn	M BN 025	40	Verzorging
Methodische training 1	M BN 026	100	Situatiegerichte training
Methodische training 2	M BN 027	100	Situatiegerichte training
Methodische training 3	M BN 028	160	Situatiegerichte training
Methodische training 4	M BN 029	160	Situatiegerichte training
Psychologische processen en vaardigheden 1	M BN 030	60	Toegepaste psychologie
Psychologische processen en vaardigheden 2	M BN 031	40	Toegepaste psychologie
Psychologische processen en vaardigheden 3	M BN 032	40	Toegepaste psychologie
Psychologische processen en vaardigheden 4	M BN 033	40	Toegepaste psychologie
Psychologische processen en vaardigheden 5	M BN 034	40	Toegepaste psychologie
Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 1	M BN 035	80	Praktijk Situatiegerichte training
Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 2	M BN 036	80	Praktijk Situatiegerichte training
Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 3	M BN 037	80	Praktijk Situatiegerichte training
Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 4	M BN 038	80	Praktijk Situatiegerichte training
Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 5	M BN 039	80	Praktijk Situatiegerichte training
Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 6	M BN 040	80	Praktijk Situatiegerichte training
Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 7	M BN 041	80	Praktijk Situatiegerichte training
Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 8	M BN 042	80	Praktijk Situatiegerichte training
Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 9	M BN 043	80	Praktijk Situatiegerichte training
Projectwerk	M BN 044	80	Praktijk Situatiegerichte training

1.9 Leertraject



1.10 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Assertiviteit	In staat zijn eigen meningen en gevoelens te verwoorden en ervoor op te komen.	SV03
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (onder meer met mensen met verschillende opvattingen en achtergrond).	SV06
Empathie	In staat zijn zich in te leven in iemands situatie, er begrip voor op te brengen en er tactvol mee om te gaan.	SV11
Kritische ingesteldheid	In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen.	SV15
Leerbekwaamheid	In staat zijn om, via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV18
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen.	SV19
Zelfvertrouwen	In staat zijn om een taak aan te pakken vanuit geloof in eigen kunnen en kunnen.	SV33
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV34

2 Basiscompetenties van de opleiding

De basiscompetenties zijn geschreven in een graad van concreetheid om aan te geven dat wie de opleiding volgt een traject doorloopt waarin een opbouw naar een leerresultaat leidt.

In de basiscompetenties verwijst 'kansarmoede' naar de situatie van mensen die in armoede en sociale uitsluiting leven. 'Kansarmen' zijn mensen die in armoede en sociale uitsluiting leven.

2.1 In dialoog gaan over de missing link

	Basiscompetenties
	De cursist kan
BN 05 BC 001	➤ het perspectief van kansarmen uitleggen aan mensen die geen doorleefde kennis hebben van kansarmoede
BN 05 BC 002	➤ onduidelijkheden en storingen in de communicatie tussen de beleidsmakers, hulp- en dienstverleners enerzijds en mensen in kansarmoede anderzijds aan de orde stellen
BN 05 BC 003	➤ elementen aanbrengen die het mogelijk maken de missing link te verduidelijken
BN 05 BC 004	➤ naar afstemming van de verschillen in betekenisgeving streven
BN 05 BC 005	➤ het perspectief van collega's en beleidsmakers erkennen
BN 05 BC 006	➤ het perspectief van collega's en beleidsmakers onderzoeken
BN 05 BC 007	➤ vanzelfsprekendheden, waarden, normen, veronderstellingen, vooroordelen,... bevragen
BN 05 BC 008	➤ tussen beleidsmakers, hulp- en/of dienstverleners enerzijds en mensen in kansarmoede anderzijds bemiddelen

2.2 Signaleren

	Basiscompetenties
	De cursist kan
BN 05 BC 009	➤ voor de rechten van personen die in kansarmoede leven aandacht vragen
BN 05 BC 010	➤ op de mogelijke invoering van nieuwe uitsluitingmechanismen adequaat reageren
BN 05 BC 011	➤ structurele problemen aan bevoegde personen melden
BN 05 BC 012	➤ de organisatie voor drempels in de eigen werking alert maken
BN 05 BC 013	➤ bij bevoegde personen naar de opvolging van het signaal informeren

2.3 Een gelijkwaardige relatie met de kansarme cliënt opbouwen

	Basiscompetenties
	De cursist kan
BN 05 BC 014	➤ aan de eigenheid van de kansarme cliënt ruimte geven
BN 05 BC 015	➤ de kansarme cliënt rustig zijn verhaal laten doen
BN 05 BC 016	➤ met een oprechte en open houding naar de kansarme cliënt luisteren
BN 05 BC 017	➤ aan de gevoelswereld van de kansarme cliënt ruimte geven
BN 05 BC 018	➤ de gevoelswereld van de kansarme cliënt erkennen
BN 05 BC 019	➤ als dit past in de context met de kansarme cliënt eigen ervaringen delen
BN 05 BC 020	➤ zich ten overstaan van de kansarme cliënt kwetsbaar opstellen
BN 05 BC 021	➤ ten overstaan van de kansarme cliënt over de omgang met vertrouwelijke informatie duidelijkheid scheppen
BN 05 BC 022	➤ ten overstaan van de kansarme cliënt de eigen grenzen binnen de organisatie duidelijk maken
BN 05 BC 023	➤ met de individuele verschillen tussen kansarme cliënten rekening houden

2.4 Het groeiproces van de kansarme cliënt ondersteunen

Basiscompetenties	
De cursist kan	
BN 05 BC 024	➤ over de relatie tussen de geschiedenis van de kansarme cliënt en de context enerzijds en zijn huidige situatie en zelfbeleving anderzijds een dialoog met de kansarme cliënt op gang brengen
BN 05 BC 025	➤ opdat de kansarme cliënt meer zicht krijgt op de essentie van zijn hulpvraag, gepaste vragen stellen
BN 05 BC 026	➤ in overleg met de kansarme cliënt haalbare stappen voor verbetering van zijn situatie zoeken
BN 05 BC 027	➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt benoemen
BN 05 BC 028	➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt erkennen
BN 05 BC 029	➤ de kansarme cliënt in zijn competentie om zelf stappen te zetten ondersteunen
BN 05 BC 030	➤ met de kansarme cliënt het groeiproces evalueren
BN 05 BC 031	➤ het aandeel van de maatschappij of andere partijen in wat fout is gelopen door de kansarme cliënt laten ontdekken
BN 05 BC 032	➤ elementen die het perspectief van de kansarme cliënt verruimen, aanbrengen
BN 05 BC 033	➤ met de kansarme cliënt de risico's en gevolgen van bepaalde keuzes of acties bespreken
BN 05 BC 034	➤ zich tegenover de kansarme cliënt spiegelend opstellen
BN 05 BC 035	➤ zich tegenover de kansarme cliënt confronterend opstellen
BN 05 BC 036	➤ met de kansarme cliënt naar nieuwe manieren van communiceren zoeken
BN 05 BC 037	➤ de verantwoordelijkheid voor het groeiproces bij de kansarme cliënt laten
BN 05 BC 038	➤ de beperkingen in het groeiproces van de kansarme cliënt accepteren

2.5 Hulpbronnen ontsluiten

Basiscompetenties	
De cursist kan	
BN 05 BC 039	➤ de kansarme cliënt bij het zoeken naar oplossingen voor zijn praktische vragen ondersteunen
BN 05 BC 040	➤ aan de kansarme cliënt over het aanbod van de eigen organisatie informatie verstrekken
BN 05 BC 041	➤ aan de kansarme cliënt over het aanbod van andere organisaties en diensten informatie verstrekken
BN 05 BC 042	➤ de kansarme cliënt doorverwijzen
BN 05 BC 043	➤ via de kansarme cliënt de doorverwijzing opvolgen

2.6 Functioneren binnen de organisatie

Basiscompetenties	
	De cursist kan
BN 05 BC 044	➤ binnen zijn functie verantwoordelijkheden ten aanzien van de organisatie opnemen
BN 05 BC 045	➤ in functie van de eigen opdrachten binnen de organisatie een eigen agenda opmaken
BN 05 BC 046	➤ zijn planning bewaken
BN 05 BC 047	➤ afspraken nakomen
BN 05 BC 048	➤ mondeling en schriftelijk in het Nederlands communiceren
BN 05 BC 049	➤ van een overleg eigen notities maken
BN 05 BC 050	➤ over de eigen acties mondeling rapporteren
BN 05 BC 051	➤ over de eigen acties schriftelijk rapporteren
BN 05 BC 052	➤ in overlegsituaties het woord nemen
BN 05 BC 053	➤ communicatiemiddelen op de situatie afstemmen
BN 05 BC 054	➤ aan goede professionele relaties werken
BN 05 BC 055	➤ van de deskundigheid van anderen gebruik maken
BN 05 BC 056	➤ functionele informatie uitwisselen
BN 05 BC 057	➤ constructief feedback op de organisatie geven
BN 05 BC 058	➤ constructief met ontvangen feedback omgaan
BN 05 BC 059	➤ bij overleg ruimte voor de ander laten
BN 05 BC 060	➤ de grenzen van zijn functie binnen de organisatie duidelijk maken

2.7 Eigen (ervarings)deskundigheid opbouwen

Basiscompetenties	
	De cursist kan
BN 05 BC 061	➤ met kansarmen voeling en contact houden
BN 05 BC 062	➤ de eigen positie en opdracht bewaken
BN 05 BC 063	➤ zijn professioneel netwerk uitbouwen
BN 05 BC 064	➤ de verbinding tussen zijn geschiedenis en zijn functioneren in zijn werksituatie uitdiepen
BN 05 BC 065	➤ op kansen om zijn beroepsbekwaamheid te verhogen ingaan

2.8 Meewerken aan welzijn op het werk

Basiscompetenties	
	De cursist kan
BN 05 BC 066	➤ de procedures voor het melden van ongevallen, incidenten en gevaarlijke werksituaties opvolgen
BN 05 BC 067	➤ veiligheid- en gezondheidsvoorschriften opvolgen
BN 05 BC 068	➤ in noodgevallen adequaat optreden
BN 05 BC 069	➤ aan het preventiebeleid meewerken
BN 05 BC 070	➤ ergonomisch werken
BN 05 BC 071	➤ met stress omgaan
BN 05 BC 072	➤ voor de psychische en fysieke integriteit van zichzelf, collega's en cliënten instaan
BN 05 BC 073	➤ vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid toepassen
BN 05 BC 074	➤ EHBO toepassen zoals dat van elke burger mag verwacht worden

3 Modules

3.1 Module Expressie 1 (BN 018)

3.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze eerste expressiemodule ligt de nadruk op het individuele creatieve ontdekkingsproces. De cursisten ontdekken door een creatief en expressief proces meer mogelijkheden van zichzelf, krijgen ruimte en worden uitgedaagd om ruimte te nemen voor hun eigenheid, gevoelswereld en uitdrukkingmogelijkheden. Dit is voorwaardelijk om dit in hun beroep te kunnen doen met kansarme cliënten. De cursist leert processen evalueren, startend vanuit zelfevaluatie.

3.1.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.1.3 *Studieduur*

40 Lt

3.1.4 *Verhouding AV-PV-TV*

40 Lt TV

3.1.5 *Basiscompetenties*

Module Expressie 1	M BN 018
De cursist kan	
➤ aan de eigenheid van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 014
➤ aan de gevoelswereld van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 017
➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt benoemen	BN 05 BC 027
➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt erkennen	BN 05 BC 028
➤ met de kansarme cliënt het groeiproces evalueren	BN 05 BC 030

3.2 Module Expressie 2 (BN 019)

3.2.1 *Situering van de module in de opleiding*

De leerdoelen van de tweede expressiemodule zijn een uitdieping van die van de eerste module. De nadruk komt hier meer op een invulling vanuit de groep te liggen: mekaar uitdagen om nieuwe uitdrukkingmogelijkheden te verkennen, en mekaars inzet, krachten en capaciteiten hierin erkennen.

3.2.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.2.3 *Studieduur*

40 Lt

3.2.4 *Verhouding AV-PV-TV*

40 Lt TV

3.2.5 Basiscompetenties

Module Expressie 2	M BN 019
De cursist kan	
➤ naar afstemming van de verschillen in betekenisgeving streven	BN 05 BC 004
➤ aan de eigenheid van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 014
➤ aan de gevoelswereld van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 017
➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt benoemen	BN 05 BC 027
➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt erkennen	BN 05 BC 028
➤ met de kansarme cliënt het groeiproces evalueren	BN 05 BC 030
➤ met de kansarme cliënt de risico's en gevolgen van bepaalde keuzes of acties bespreken	BN 05 BC 033
➤ van de deskundigheid van anderen gebruik maken	BN 05 BC 055
➤ bij overleg ruimte voor de ander laten	BN 05 BC 059

3.3 Module Communicatie (BN 020)

3.3.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module wordt de basis gelegd voor communicatievaardigheden ivm. verschillende belangrijke aspecten van het beroepscompetentieprofiel: de relatieontwikkeling met cliënten, functioneren binnen een team en met collega's, signaleren van "missing links" in ruimere contexten.

3.3.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.3.3 Studieduur

80 Lt

3.3.4 Verhouding AV-PV-TV

80 Lt TV

3.3.5 Basiscompetenties

Module Communicatie	M BN 020
De cursist kan	
➤ onduidelijkheden en storingen in de communicatie tussen de beleidsmakers, hulp- en dienstverleners enerzijds en mensen in kansarmoede anderzijds aan de orde stellen	BN 05 BC 002
➤ tussen beleidsmakers, hulp- en/of dienstverleners enerzijds en mensen in kansarmoede anderzijds bemiddelen	BN 05 BC 008
➤ aan de eigenheid van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 014
➤ met een oprechte en open houding naar de kansarme cliënt luisteren	BN 05 BC 016
➤ aan de gevoelswereld van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 017
➤ opdat de kansarme cliënt meer zicht krijgt op de essentie van zijn hulpvraag, gepaste vragen stellen	BN 05 BC 025
➤ zich tegenover de kansarme cliënt spiegelend opstellen	BN 05 BC 034
➤ zich tegenover de kansarme cliënt confronterend opstellen	BN 05 BC 035
➤ met de kansarme cliënt naar nieuwe manieren van communiceren zoeken	BN 05 BC 036
➤ in overlegsituaties het woord nemen	BN 05 BC 052
➤ constructief feedback op de organisatie geven	BN 05 BC 057
➤ constructief met ontvangen feedback omgaan	BN 05 BC 058

3.4 Module Armoede in de maatschappij (BN 021)

3.4.1 *Situering van de module in de opleiding*

Naast hun individuele armoedegeschiedenis en -beleving moeten de cursisten inzicht krijgen in maatschappelijke en structurele componenten van armoede: historische inzichten, armoedeverklaringsmodellen, thematische voorbeelden van structurele uitsluiting (bv. huisvesting, gezondheid, onderwijs,...).

3.4.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.4.3 *Studieduur*

60 Lt

3.4.4 *Verhouding AV-PV-TV*

60 Lt AV

3.4.5 *Basiscompetenties*

Module Armoede in de maatschappij	M BN 021
De cursist kan	
➤ het perspectief van collega's en beleidsmakers erkennen	BN 05 BC 005
➤ het perspectief van collega's en beleidsmakers onderzoeken	BN 05 BC 006
➤ vanzelfsprekendheden, waarden, normen, veronderstellingen, vooroordelen,... bevragen	BN 05 BC 007
➤ voor de rechten van personen die in kansarmoede leven aandacht vragen	BN 05 BC 009

3.5 Module Maatschappelijke structuren (BN 022)

3.5.1 *Situering van de module in de opleiding*

Om hun tolk-, bemiddelings- en signaleringsfunctie te kunnen opnemen is het noodzakelijk dat de cursisten belangrijke maatschappelijke structuren kennen, zowel besluitvormingsstructuren als de organisatie van het welzijnswerk. Daarnaast wordt in deze module ook ingegaan op beleidsbeïnvloedingsprocedures en actiemodellen.

3.5.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.5.3 *Studieduur*

40 Lt

3.5.4 *Verhouding AV-PV-TV*

40 Lt AV

3.5.5 *Basiscompetenties*

Module Maatschappelijke structuren	M BN 022
De cursist kan	
➤ voor de rechten van personen die in kansarmoede leven aandacht vragen	BN 05 BC 009
➤ op de mogelijke invoering van nieuwe uitsluitingmechanismen adequaat reageren	BN 05 BC 010
➤ structurele problemen aan bevoegde personen melden	BN 05 BC 011
➤ het aandeel van de maatschappij of andere partijen in wat fout is gelopen door de kansarme cliënt laten ontdekken	BN 05 BC 031

3.6 Module Ethiek en deontologie (BN 023)

3.6.1 Situering van de module in de opleiding

Ervaringsdeskundigen worden in hun beroepsuitoefening vaak met morele dilemma's geconfronteerd. Deze module bereidt hen voor om met ethische keuzes en de deontologische aspecten daarvan om te gaan.

3.6.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.6.3 Studieduur

40 Lt

3.6.4 Verhouding AV-PV-TV

40 Lt AV

3.6.5 Basiscompetenties

Module Ethiek en deontologie	M BN 023
De cursist kan	
➤ vanzelfsprekendheden, waarden, normen, veronderstellingen, vooroordelen,... bevragen	BN 05 BC 007
➤ ten overstaan van de kansarme cliënt over de omgang met vertrouwelijke informatie duidelijkheid scheppen	BN 05 BC 021
➤ ten overstaan van de kansarme cliënt de eigen grenzen binnen de organisatie duidelijk maken	BN 05 BC 022
➤ met de kansarme cliënt de risico's en gevolgen van bepaalde keuzes of acties bespreken	BN 05 BC 033
➤ functionele informatie uitwisselen	BN 05 BC 056

3.7 Module Omgaan met stress (BN 024)

3.7.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module worden handvatten aangereikt om met stress om te gaan.

3.7.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.7.3 Studieduur

40 Lt

3.7.4 Verhouding AV-PV-TV

40 Lt TV

3.7.5 Basiscompetenties

Module Omgaan met stress	M BN 024
De cursist kan	
➤ met stress omgaan	BN 05 BC 071
➤ voor de psychische en fysieke integriteit van zichzelf, collega's en cliënten instaan	BN 05 BC 072

3.8 Module Gezondheid en welzijn (BN 025)

3.8.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module beoogt vnl. een voorbereiding op gezondheids- en veiligheidsaspecten van werknemerschap. Daarnaast wordt ook ingegaan op preventieaspecten ivm. psychische integriteit aangezien het om een mentaal en emotioneel belastende job gaat.

3.8.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.8.3 *Studieduur*

40 Lt

3.8.4 *Verhouding AV-PV-TV*

40 Lt TV

3.8.5 *Basiscompetenties*

Module Gezondheid en veiligheid	M BN 025
De cursist kan	
➤ de procedures voor het melden van ongevallen, incidenten en gevaarlijke werksituaties opvolgen	BN 05 BC 066
➤ veiligheid- en gezondheidsvoorschriften opvolgen	BN 05 BC 067
➤ in noodgevallen adequaat optreden	BN 05 BC 068
➤ aan het preventiebeleid meewerken	BN 05 BC 069
➤ ergonomisch werken	BN 05 BC 070
➤ met stress omgaan	BN 05 BC 071
➤ voor de psychische en fysische integriteit van zichzelf, collega's en cliënten instaan	BN 05 BC 072
➤ vigerende regelgeving inzake hygiëne, veiligheid, milieu en gezondheid toepassen	BN 05 BC 073
➤ EHBO toepassen zoals dat van elke burger mag verwacht worden	BN 05 BC 074

3.9 Module Methodische training 1 (BN 026)

3.9.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze eerste module "methodische training" ligt de nadruk op een eerste kennismaking met de realiteit van het beroep in het werkveld. Ook het stageplaatskeuzeprocess krijgt in deze module een plaats.

3.9.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.9.3 *Studieduur*

100 Lt

3.9.4 *Verhouding AV-PV-TV*

100 Lt TV

3.9.5 Basiscompetenties

Module Methodische training 1	M BN 026
De cursist kan	
➤ met een oprechte en open houding naar de kansarme cliënt luisteren	BN 05 BC 016
➤ met de kansarme cliënt de risico's en gevolgen van bepaalde keuzes of acties bespreken	BN 05 BC 033
➤ de kansarme cliënt bij het zoeken naar oplossingen voor zijn praktische vragen ondersteunen	BN 05 BC 039
➤ aan de kansarme cliënt over het aanbod van andere organisaties en diensten informatie verstrekken	BN 05 BC 041
➤ binnen zijn functie verantwoordelijkheden ten aanzien van de organisatie opnemen	BN 05 BC 044
➤ van de deskundigheid van anderen gebruik maken	BN 05 BC 055
➤ de eigen positie en opdracht bewaken	BN 05 BC 062
➤ de verbinding tussen zijn geschiedenis en zijn functioneren in zijn werksituatie uitdiepen	BN 05 BC 064

3.10 Module Methodische training 2 (BN 027)

3.10.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module wordt het beroepscompetentieprofiel grondig verkend. Het centrale thema is: wat is ervaringsdeskundigheid? Daarnaast worden stageprocedures en –documenten besproken, o.m. het stagecontract. De positie als stagiair-ervaringsdeskundige wordt besproken en er wordt een basis gelegd voor het omgaan met de deontologie van de stage-instelling.

3.10.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.10.3 Studieduur

100 Lt

3.10.4 Verhouding AV-PV-TV

100 Lt TV

3.10.5 Basiscompetenties

Module Methodische training 2	M BN 027
De cursist kan	
➤ vanzelfsprekendheden, waarden, normen, veronderstellingen, vooroordelen,... bevragen	BN 05 BC 007
➤ ten overstaan van de kansarme cliënt over de omgang met vertrouwelijke informatie duidelijkheid scheppen	BN 05 BC 021
➤ ten overstaan van de kansarme cliënt de eigen grenzen binnen de organisatie duidelijk maken	BN 05 BC 022
➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt benoemen	BN 05 BC 027
➤ aan de kansarme cliënt over het aanbod van de eigen organisatie informatie verstrekken	BN 05 BC 040
➤ in functie van de eigen opdrachten binnen de organisatie een eigen agenda opmaken	BN 05 BC 045
➤ over de eigen acties mondeling rapporteren	BN 05 BC 050
➤ van de deskundigheid van anderen gebruik maken	BN 05 BC 055
➤ functionele informatie uitwisselen	BN 05 BC 056
➤ de eigen positie en opdracht bewaken	BN 05 BC 062

3.11 Module Methodische training 3 (BN 028)

3.11.1 Situering van de module in de opleiding

De focus van deze module is de inschakeling in de stageorganisatie en de samenwerking met andere beroepskrachten in deze organisatie. Er wordt ingegaan op de eigen rol in de organisatie, en een aantal basisvaardigheden worden geoefend: een intakegesprek, vragen stellen, een telefoongesprek voeren,...

3.11.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.11.3 Studieduur

160Lt

3.11.4 Verhouding AV-PV-TV

160 Lt TV

3.11.5 Basiscompetenties

Module Methodische training 3	M BN 028
De cursist kan	
➤ het perspectief van kansarmen uitleggen aan mensen die geen doorleefde kennis hebben van kansarmoede	BN 05 BC 001
➤ onduidelijkheden en storingen in de communicatie tussen de beleidsmakers, hulp- en dienstverleners enerzijds en mensen in kansarmoede anderzijds aan de orde stellen	BN 05 BC 002
➤ elementen aanbrenge die het mogelijk maken de missing link te verduidelijken	BN 05 BC 003
➤ naar afstemming van de verschillen in betekenisgeving streven	BN 05 BC 004
➤ vanzelfsprekendheden, waarden, normen, veronderstellingen, vooroordelen,... bevragen	BN 05 BC 007
➤ voor de rechten van personen die in kansarmoede leven aandacht vragen	BN 05 BC 009
➤ op de mogelijke invoering van nieuwe uitsluitingmechanismen adequaat reageren	BN 05 BC 010
➤ de organisatie voor drempels in de eigen werking alert maken	BN 05 BC 012
➤ de kansarme cliënt rustig zijn verhaal laten doen	BN 05 BC 015
➤ met een oprechte en open houding naar de kansarme cliënt luisteren	BN 05 BC 016
➤ ten overstaan van de kansarme cliënt de eigen grenzen binnen de organisatie duidelijk maken	BN 05 BC 022
➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt benoemen	BN 05 BC 027
➤ de kansarme cliënt in zijn competentie om zelf stappen te zetten ondersteunen	BN 05 BC 029
➤ elementen die het perspectief van de kansarme cliënt verruimen, aanbrenge	BN 05 BC 032
➤ zijn planning bewaken	BN 05 BC 046
➤ afspraken nakomen	BN 05 BC 047
➤ mondeling en schriftelijk in het Nederlands communiceren	BN 05 BC 048
➤ van een overleg eigen notities maken	BN 05 BC 049
➤ over de eigen acties schriftelijk rapporteren	BN 05 BC 051
➤ in overlegsituaties het woord nemen	BN 05 BC 052
➤ communicatiemiddelen op de situatie afstemmen	BN 05 BC 053
➤ aan goede professionele relaties werken	BN 05 BC 054
➤ van de deskundigheid van anderen gebruik maken	BN 05 BC 055
➤ functionele informatie uitwisselen	BN 05 BC 056

➤ constructief feedback op de organisatie geven	BN 05 BC 057
➤ constructief met ontvangen feedback omgaan	BN 05 BC 058
➤ bij overleg ruimte voor de ander laten	BN 05 BC 059
➤ de eigen positie en opdracht bewaken	BN 05 BC 062

3.12 Module Methodische training 4 (BN 029)

3.12.1 Situering van de module in de opleiding

In deze laatste module "methodische training" worden twee belangrijke inhouds behandeld:

- hoe kan de ervaringsdeskundige processen stimuleren bij cliënten? De klemtoon ligt hier op allerlei aspecten van de relatieontwikkeling met cliënten.
- Voorbereiding op de beleidsgerichte functies van de ervaringsdeskundige.

3.12.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.12.3 Studieduur

160 Lt

3.12.4 Verhouding AV-PV-TV

160 Lt TV Methodische training 2

3.12.5 Basiscompetenties

Module Methodische training 4	M BN 029
De cursist kan	
➤ naar afstemming van de verschillen in betekenisgeving streven	BN 05 BC 004
➤ vanzelfsprekendheden, waarden, normen, veronderstellingen, vooroordelen,... bevragen	BN 05 BC 007
➤ op de mogelijke invoering van nieuwe uitsluitingmechanismen adequaat reageren	BN 05 BC 010
➤ structurele problemen aan bevoegde personen melden	BN 05 BC 011
➤ bij bevoegde personen naar de opvolging van het signaal informeren	BN 05 BC 013
➤ aan de eigenheid van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 014
➤ de kansarme cliënt rustig zijn verhaal laten doen	BN 05 BC 015
➤ met een oprechte en open houding naar de kansarme cliënt luisteren	BN 05 BC 016
➤ aan de gevoelswereld van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 017
➤ de gevoelswereld van de kansarme cliënt erkennen	BN 05 BC 018
➤ als dit past in de context met de kansarme cliënt eigen ervaringen delen	BN 05 BC 019
➤ zich ten overstaan van de kansarme cliënt kwetsbaar opstellen	BN 05 BC 020
➤ over de relatie tussen de geschiedenis van de kansarme cliënt en de context enerzijds en zijn huidige situatie en zelfbeleving anderzijds een dialoog met de kansarme cliënt op gang brengen	BN 05 BC 024
➤ opdat de kansarme cliënt meer zicht krijgt op de essentie van zijn hulpvraag, gepaste vragen stellen	BN 05 BC 025
➤ in overleg met de kansarme cliënt haalbare stappen voor verbetering van zijn situatie zoeken	BN 05 BC 026
➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt benoemen	BN 05 BC 027
➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt erkennen	BN 05 BC 028
➤ met de kansarme cliënt het groeiproces evalueren	BN 05 BC 030
➤ elementen die het perspectief van de kansarme cliënt verruimen, aanbrengen	BN 05 BC 032
➤ zich tegenover de kansarme cliënt spiegelend opstellen	BN 05 BC 034

➤ zich tegenover de kansarme cliënt confronterend opstellen	BN 05 BC 035
➤ de verantwoordelijkheid voor het groeiproces bij de kansarme cliënt laten	BN 05 BC 037
➤ de beperkingen in het groeiproces van de kansarme cliënt accepteren	BN 05 BC 038
➤ constructief met ontvangen feedback omgaan	BN 05 BC 058
➤ de eigen positie en opdracht bewaken	BN 05 BC 062

3.13 Module Psychologische processen en vaardigheden 1 (BN 030)

3.13.1 Situering van de module in de opleiding

Inzicht in de individualiteit van kansarme mensen wordt hier benaderd vanuit het toetsen van theorieën uit de ontwikkelingspsychologie aan de ervaringen met de persoonlijke levensloop van de cursistengroep.

3.13.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.13.3 Studieduur

60 Lt

3.13.4 Verhouding AV-PV-TV

60 Lt TV

3.13.5 Basiscompetenties

Module Psychologische processen en vaardigheden 1	M BN 030
De cursist kan	
➤ vanzelfsprekendheden, waarden, normen, veronderstellingen, vooroordelen,... bevragen	BN 05 BC 07
➤ aan de eigenheid van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 14
➤ aan de gevoelswereld van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 17
➤ de gevoelswereld van de kansarme cliënt erkennen	BN 05 BC 18
➤ met de individuele verschillen tussen kansarme cliënten rekening houden	BN 05 BC 23
➤ over de relatie tussen de geschiedenis van de kansarme cliënt en de context enerzijds en zijn huidige situatie en zelfbeleving anderzijds een dialoog met de kansarme cliënt op gang brengen	BN 05 BC 24

3.14 Module Psychologische processen en vaardigheden 2 (BN 031)

3.14.1 Situering van de module in de opleiding

De invalshoek van deze module is: hoe bepalen systeemtheoretische elementen de individualiteit van mensen en welke rol spelen ze in kansarmoede? Het gaat in deze module om een toepassing op zichzelf.

3.14.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.14.3 Studieduur

40 Lt

3.14.4 Verhouding AV-PV-TV

40 Lt TV

3.14.5 Basiscompetenties

Module Psychologische processen en vaardigheden 2	M BN 031
De cursist kan	
➤ aan de eigenheid van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 014
➤ met de individuele verschillen tussen kansarme cliënten rekening houden	BN 05 BC 023
➤ over de relatie tussen de geschiedenis van de kansarme cliënt en de context enerzijds en zijn huidige situatie en zelfbeleving anderzijds een dialoog met de kansarme cliënt op gang brengen	BN 05 BC 024
➤ opdat de kansarme cliënt meer zicht krijgt op de essentie van zijn hulpvraag, gepaste vragen stellen	BN 05 BC 025
➤ elementen die het perspectief van de kansarme cliënt verruimen, aanbrenge	BN 05 BC 032

3.15 Module Psychologische processen en vaardigheden 3 (BN 032)**3.15.1 Situering van de module in de opleiding**

De invalshoek van deze module is: hoe bepalen systeemtheoretische elementen de individualiteit van mensen en welke rol spelen ze in kansarmoede? Het gaat in deze module om een toepassing in de relatie met cliënten.

3.15.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.15.3 Studieduur

40 Lt

3.15.4 Verhouding AV-PV-TV

40 Lt TV

3.15.5 Basiscompetenties

Module Psychologische processen en vaardigheden 3	M BN 032
De cursist kan	
➤ aan de eigenheid van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 014
➤ aan de gevoelswereld van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 017
➤ de gevoelswereld van de kansarme cliënt erkennen	BN 05 BC 018
➤ met de individuele verschillen tussen kansarme cliënten rekening houden	BN 05 BC 023
➤ over de relatie tussen de geschiedenis van de kansarme cliënt en de context enerzijds en zijn huidige situatie en zelfbeleving anderzijds een dialoog met de kansarme cliënt op gang brengen	BN 05 BC 024
➤ opdat de kansarme cliënt meer zicht krijgt op de essentie van zijn hulpvraag, gepaste vragen stellen	BN 05 BC 025
➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt erkennen	BN 05 BC 028
➤ elementen die het perspectief van de kansarme cliënt verruimen, aanbrenge	BN 05 BC 032
➤ de verantwoordelijkheid voor het groeiproces bij de kansarme cliënt laten	BN 05 BC 037
➤ de beperkingen in het groeiproces van de kansarme cliënt accepteren	BN 05 BC 038
➤ de verbinding tussen zijn geschiedenis en zijn functioneren in zijn werksituatie uitdiepen	BN 05 BC 064
➤ voor de psychische en fysieke integriteit van zichzelf, collega's en cliënten instaan	BN 05 BC 072

3.16 Module Psychologische processen en vaardigheden 4 (BN 033)

3.16.1 Situering van de module in de opleiding

De invalshoek van deze module is: hoe bepalen contextuele elementen de individualiteit van mensen en welke rol spelen ze in kansarmoede? Het gaat in deze module om een toepassing op zichzelf.

3.16.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.16.3 Studieduur

40 Lt

3.16.4 Verhouding AV-PV-TV

40 Lt TV

3.16.5 Basiscompetenties

Module Psychologische processen en vaardigheden 4	M BN 033
De cursist kan	
➤ aan de eigenheid van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 014
➤ aan de gevoelswereld van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 017
➤ de gevoelswereld van de kansarme cliënt erkennen	BN 05 BC 018
➤ met de individuele verschillen tussen kansarme cliënten rekening houden	BN 05 BC 023
➤ over de relatie tussen de geschiedenis van de kansarme cliënt en de context enerzijds en zijn huidige situatie en zelfbeleving anderzijds een dialoog met de kansarme cliënt op gang brengen	BN 05 BC 024
➤ opdat de kansarme cliënt meer zicht krijgt op de essentie van zijn hulpvraag, gepaste vragen stellen	BN 05 BC 025
➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt erkennen	BN 05 BC 028
➤ elementen die het perspectief van de kansarme cliënt verruimen, aanbrengen	BN 05 BC 032
➤ de verantwoordelijkheid voor het groeiproces bij de kansarme cliënt laten	BN 05 BC 037
➤ de beperkingen in het groeiproces van de kansarme cliënt accepteren	BN 05 BC 038
➤ de verbinding tussen zijn geschiedenis en zijn functioneren in zijn werksituatie uitdiepen	BN 05 BC 064
➤ voor de psychische en fysische integriteit van zichzelf, collega's en cliënten instaan	BN 05 BC 072

3.17 Module Psychologische processen en vaardigheden 5 (BN 034)

3.17.1 Situering van de module in de opleiding

De invalshoek van deze module is: hoe bepalen contextuele elementen de individualiteit van mensen en welke rol spelen ze in kansarmoede? Het gaat in deze module om een toepassing in de relatie met cliënten, o.m. met behulp van casebesprekingen. Contextuele vraagstelling wordt uitdrukkelijk geoefend.

3.17.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.17.3 Studieduur

40 Lt

3.17.4 Verhouding AV-PV-TV

40 Lt TV

3.17.5 Basiscompetenties

Module Psychologische processen en vaardigheden 5	M BN 034
De cursist kan	
➤ aan de eigenheid van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 014
➤ aan de gevoelswereld van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 017
➤ de gevoelswereld van de kansarme cliënt erkennen	BN 05 BC 018
➤ met de individuele verschillen tussen kansarme cliënten rekening houden	BN 05 BC 023
➤ over de relatie tussen de geschiedenis van de kansarme cliënt en de context enerzijds en zijn huidige situatie en zelfbeleving anderzijds een dialoog met de kansarme cliënt op gang brengen	BN 05 BC 024
➤ opdat de kansarme cliënt meer zicht krijgt op de essentie van zijn hulpvraag, gepaste vragen stellen	BN 05 BC 025
➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt erkennen	BN 05 BC 028
➤ elementen die het perspectief van de kansarme cliënt verruimen, aanbrengen	BN 05 BC 032
➤ de verantwoordelijkheid voor het groeiproces bij de kansarme cliënt laten	BN 05 BC 037
➤ de beperkingen in het groeiproces van de kansarme cliënt accepteren	BN 05 BC 038
➤ de verbinding tussen zijn geschiedenis en zijn functioneren in zijn werksituatie uitdiepen	BN 05 BC 064
➤ voor de psychische en fysische integriteit van zichzelf, collega's en cliënten instaan	BN 05 BC 072

3.18 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 1 (BN 035)**3.18.1 Situering van de module in de opleiding**

In alle beroepspraktijkmodules wordt er aandacht besteed aan 4 niveau's van het functioneren van een ervaringsdeskundige:

- de eigen groei tot beroepskracht
- de relatie-ontwikkeling met de doelgroep of de kansarme cliënt
- samenwerkingsrelaties met andere beroepsgroepen
- de signaalfunctie naar de organisatie of naar verschillende beleidsechelons

In de eerste module ligt de nadruk vooral op het eerste aspect: zichzelf situeren in een stageorganisatie als stagiair-ervaringsdeskundige. De cursist maakt kennis met de doelen en werkwijze van de stageorganisatie en verkent zijn rol. Observeren speelt hierin een belangrijke rol. Het ontwikkelen van een respectvolle basishouding naar de doelgroep of cliënt komt zeker ook aan bod.

3.18.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.18.3 Studieduur

80 Lt

3.18.4 Verhouding AV-PV-TV

80 Lt TV

3.18.5 Basiscompetenties

Module Beroepspraktijk 1	M BN 035
De cursist kan	
➤ het perspectief van collega's en beleidsmakers onderzoeken	BN 05 BC 006
➤ aan de eigenheid van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 014
➤ ten overstaan van de kansarme cliënt de eigen grenzen binnen de organisatie duidelijk maken	BN 05 BC 022
➤ aan de kansarme cliënt over het aanbod van de eigen organisatie informatie verstrekken	BN 05 BC 040
➤ over de eigen acties mondeling rapporteren	BN 05 BC 050
➤ aan goede professionele relaties werken	BN 05 BC 054
➤ constructief met ontvangen feedback omgaan	BN 05 BC 058
➤ met kansarmen voeling en contact houden	BN 05 BC 061
➤ de eigen positie en opdracht bewaken	BN 05 BC 062
➤ de verbinding tussen zijn geschiedenis en zijn functioneren in zijn werksituatie uitdiepen	BN 05 BC 064

3.19 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 2 (BN 036)**3.19.1 Situering van de module in de opleiding**

In alle beroepspraktijkmodules wordt er aandacht besteed aan 4 niveau's van het functioneren van een ervaringsdeskundige:

- de eigen groei tot beroepskracht
- de relatie-ontwikkeling met de doelgroep of de kansarme cliënt
- samenwerkingsrelaties met andere beroepsgroepen
- de signaalfunctie naar de organisatie of naar verschillende beleidsechelons

In deze module leert de cursist de stageorganisatie beter kennen en bepaalt hij zijn taak, rol en positie in deze organisatie als groeiende beroepskracht ervaringsdeskundige. Hij verkent het beroepscompetentieprofiel in de praktijk van zijn stageorganisatie.

3.19.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.19.3 Studieduur

80 Lt

3.19.4 Verhouding AV-PV-TV

80 Lt TV

3.19.5 Basiscompetenties

Module Beroepspraktijk 2	M BN 036
De cursist kan	
➤ elementen aanbrengen die het mogelijk maken de missing link te verduidelijken	BN 05 BC 003
➤ naar afstemming van de verschillen in betekenisgeving streven	BN 05 BC 004
➤ het perspectief van collega's en beleidsmakers onderzoeken	BN 05 BC 006
➤ vanzelfsprekendheden, waarden, normen, veronderstellingen, vooroordelen,... bevragen	BN 05 BC 007
➤ op de mogelijke invoering van nieuwe uitsluitingmechanismen adequaat reageren	BN 05 BC 010
➤ de organisatie voor drempels in de eigen werking alert maken	BN 05 BC 012
➤ ten overstaan van de kansarme cliënt de eigen grenzen binnen de organisatie duidelijk maken	BN 05 BC 022
➤ zijn planning bewaken	BN 05 BC 046
➤ afspraken nakomen	BN 05 BC 047
➤ mondeling en schriftelijk in het Nederlands communiceren	BN 05 BC 048
➤ van een overleg eigen notities maken	BN 05 BC 049

➤ over de eigen acties schriftelijk rapporteren	BN 05 BC 051
➤ aan goede professionele relaties werken	BN 05 BC 054
➤ constructief met ontvangen feedback omgaan	BN 05 BC 058
➤ de grenzen van zijn functie binnen de organisatie duidelijk maken	BN 05 BC 060
➤ met kansarmen voeling en contact houden	BN 05 BC 061
➤ de eigen positie en opdracht bewaken	BN 05 BC 062
➤ de verbinding tussen zijn geschiedenis en zijn functioneren in zijn werksituatie uitdiepen	BN 05 BC 064

3.20 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 3 (BN 037)

3.20.1 *Situering van de module in de opleiding*

In alle beroepspraktijkmodules wordt er aandacht besteed aan 4 niveau's van het functioneren van een ervaringsdeskundige:

- de eigen groei tot beroepskracht
- de relatie-ontwikkeling met de doelgroep of de kansarme cliënt
- samenwerkingsrelaties met andere beroepsgroepen
- de signaalfunctie naar de organisatie of naar verschillende beleidsechelons

De klemtoon verschuift geleidelijk aan van het verkennen van de eigen taak en rol naar de samenwerking met een tandempartner en/of een team met collega's uit andere beroepsgroepen. Basistaken en -vaardigheden worden ingeoeffend, bvb. een intakegesprek voeren, leren telefoneren ...

3.20.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.20.3 *Studieduur*

80 Lt

3.20.4 *Verhouding AV-PV-TV*

80 Lt PV

3.20.5 *Basiscompetenties*

Module Beroepspraktijk 3	M BN 037
De cursist kan	
➤ elementen aanbrengen die het mogelijk maken de missing link te verduidelijken	BN 05 BC 003
➤ naar afstemming van de verschillen in betekenisgeving streven	BN 05 BC 004
➤ het perspectief van collega's en beleidsmakers onderzoeken	BN 05 BC 006
➤ vanzelfsprekendheden, waarden, normen, veronderstellingen, vooroordelen,... bevragen	BN 05 BC 007
➤ op de mogelijke invoering van nieuwe uitsluitingmechanismen adequaat reageren	BN 05 BC 010
➤ de organisatie voor drempels in de eigen werking alert maken	BN 05 BC 012
➤ ten overstaan van de kansarme cliënt de eigen grenzen binnen de organisatie duidelijk maken	BN 05 BC 022
➤ zijn planning bewaken	BN 05 BC 046
➤ afspraken nakomen	BN 05 BC 047
➤ mondeling en schriftelijk in het Nederlands communiceren	BN 05 BC 048
➤ van een overleg eigen notities maken	BN 05 BC 049
➤ over de eigen acties schriftelijk rapporteren	BN 05 BC 051
➤ aan goede professionele relaties werken	BN 05 BC 054
➤ constructief met ontvangen feedback omgaan	BN 05 BC 058
➤ de grenzen van zijn functie binnen de organisatie duidelijk maken	BN 05 BC 060
➤ met kansarmen voeling en contact houden	BN 05 BC 061
➤ de eigen positie en opdracht bewaken	BN 05 BC 062
➤ de verbinding tussen zijn geschiedenis en zijn functioneren in zijn werksituatie uitdiepen	BN 05 BC 064

3.21 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 4 (BN 038)

3.21.1 Situering van de module in de opleiding

In alle beroepspraktijkmodules wordt er aandacht besteed aan 4 niveau's van het functioneren van een ervaringsdeskundige:

- de eigen groei tot beroepskracht
- de relatie-ontwikkeling met de doelgroep of de kansarme cliënt
- samenwerkingsrelaties met andere beroepsgroepen
- de signaalfunctie naar de organisatie of naar verschillende beleidsechelons

De samenwerkingsrelatie met de tandempartner en/of het team wordt meer uitgediept; er worden samenwerkingsvaardigheden geoefend.

3.21.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.21.3 Studieduur

80 Lt

3.21.4 Verhouding AV-PV-TV

80 Lt PV

3.21.5 Basiscompetenties

Module Beroepspraktijk 4	M BN 038
De cursist kan	
➤ het perspectief van kansarmen uitleggen aan mensen die geen doorleefde kennis hebben van kansarmoede	BN 05 BC 001
➤ onduidelijkheden en storingen in de communicatie tussen de beleidsmakers, hulp- en dienstverleners enerzijds en mensen in kansarmoede anderzijds aan de orde stellen	BN 05 BC 002
➤ naar afstemming van de verschillen in betekenisgeving streven	BN 05 BC 004
➤ het perspectief van collega's en beleidsmakers onderzoeken	BN 05 BC 006
➤ vanzelfsprekendheden, waarden, normen, veronderstellingen, vooroordelen,... bevragen	BN 05 BC 007
➤ voor de rechten van personen die in kansarmoede leven aandacht vragen	BN 05 BC 009
➤ op de mogelijke invoering van nieuwe uitsluitingmechanismen adequaat reageren	BN 05 BC 010
➤ de organisatie voor drempels in de eigen werking alert maken	BN 05 BC 012
➤ ten overstaan van de kansarme cliënt de eigen grenzen binnen de organisatie duidelijk maken	BN 05 BC 022
➤ elementen die het perspectief van de kansarme cliënt verruimen, aanbrengen	BN 05 BC 032
➤ in overlegsituaties het woord nemen	BN 05 BC 052
➤ communicatiemiddelen op de situatie afstemmen	BN 05 BC 053
➤ aan goede professionele relaties werken	BN 05 BC 054
➤ van de deskundigheid van anderen gebruik maken	BN 05 BC 055
➤ functionele informatie uitwisselen	BN 05 BC 056
➤ constructief feedback op de organisatie geven	BN 05 BC 057
➤ constructief met ontvangen feedback omgaan	BN 05 BC 058
➤ bij overleg ruimte voor de ander laten	BN 05 BC 059
➤ met kansarmen voeling en contact houden	BN 05 BC 061
➤ de eigen positie en opdracht bewaken	BN 05 BC 062
➤ de verbinding tussen zijn geschiedenis en zijn functioneren in zijn werksituatie uitdiepen	BN 05 BC 064

3.22 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 5 (BN 039)

3.22.1 Situering van de module in de opleiding

In alle beroepspraktijkmodules wordt er aandacht besteed aan 4 niveau's van het functioneren van een ervaringsdeskundige:

- de eigen groei tot beroepskracht
- de relatie-ontwikkeling met de doelgroep of de kansarme cliënt
- samenwerkingsrelaties met andere beroepsgroepen
- de signaalfunctie naar de organisatie of naar verschillende beleidsechelons

In deze module wordt aandacht besteed aan verschillende aspecten van de groeiende beroepsbeoefening (bvb. verslaggeving) en aan de uitdagingen van de samenwerkingsrelaties in de stageorganisatie. Theorieën of groepsoefeningen uit de modules Methodische Training (bvb. territoriumtheorie, hulpverleningscircuit,...) worden toegepast in de stage.

3.22.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.22.3 Studieduur

80 Lt

3.22.4 Verhouding AV-PV-TV

80 Lt PV

3.22.5 Basiscompetenties

Module Beroepspraktijk 5	M BN 039
De cursist kan	
➤ het perspectief van kansarmen uitleggen aan mensen die geen doorleefde kennis hebben van kansarmoede	BN 05 BC 001
➤ onduidelijkheden en storingen in de communicatie tussen de beleidsmakers, hulp- en dienstverleners enerzijds en mensen in kansarmoede anderzijds aan de orde stellen	BN 05 BC 002
➤ naar afstemming van de verschillen in betekenisgeving streven	BN 05 BC 004
➤ het perspectief van collega's en beleidsmakers onderzoeken	BN 05 BC 006
➤ vanzelfsprekendheden, waarden, normen, veronderstellingen, vooroordelen,... bevragen	BN 05 BC 007
➤ voor de rechten van personen die in kansarmoede leven aandacht vragen	BN 05 BC 009
➤ op de mogelijke invoering van nieuwe uitsluitingmechanismen adequaat reageren	BN 05 BC 010
➤ de organisatie voor drempels in de eigen werking alert maken	BN 05 BC 012
➤ ten overstaan van de kansarme cliënt de eigen grenzen binnen de organisatie duidelijk maken	BN 05 BC 022
➤ elementen die het perspectief van de kansarme cliënt verruimen, aanbrengen	BN 05 BC 032
➤ in overlegsituaties het woord nemen	BN 05 BC 052
➤ communicatiemiddelen op de situatie afstemmen	BN 05 BC 053
➤ aan goede professionele relaties werken	BN 05 BC 054
➤ van de deskundigheid van anderen gebruik maken	BN 05 BC 055
➤ functionele informatie uitwisselen	BN 05 BC 056
➤ constructief feedback op de organisatie geven	BN 05 BC 057
➤ constructief met ontvangen feedback omgaan	BN 05 BC 058
➤ bij overleg ruimte voor de ander laten	BN 05 BC 059
➤ met kansarmen voeling en contact houden	BN 05 BC 061
➤ de eigen positie en opdracht bewaken	BN 05 BC 062
➤ de verbinding tussen zijn geschiedenis en zijn functioneren in zijn werksituatie uitdiepen	BN 05 BC 064

3.23 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 6 (BN 040)

3.23.1 Situering van de module in de opleiding

In alle beroepspraktijkmodules wordt er aandacht besteed aan 4 niveau's van het functioneren van een ervaringsdeskundige:

- de eigen groei tot beroepskracht
- de relatie-ontwikkeling met de doelgroep of de kansarme cliënt
- samenwerkingsrelaties met andere beroepsgroepen
- de signaalfunctie naar de organisatie of naar verschillende beleidsechelons

De focus ligt op de relatie-ontwikkeling met de doelgroep of de kansarme cliënt. Uitgangsvraag is: hoe emancipatorische en empowerende processen stimuleren?

3.23.2 Instapvereisten voor de module

geen

3.23.3 Studieduur

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.23.4 Verhouding AV-PV-TV

80 Lt PV

3.23.5 Basiscompetenties

Module Beroepspraktijk 6	M BN 040
De cursist kan	
➤ naar afstemming van de verschillen in betekenisgeving streven	BN 05 BC 004
➤ het perspectief van collega's en beleidsmakers onderzoeken	BN 05 BC 006
➤ vanzelfsprekendheden, waarden, normen, veronderstellingen, vooroordelen,... bevragen	BN 05 BC 007
➤ aan de eigenheid van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 014
➤ de kansarme cliënt rustig zijn verhaal laten doen	BN 05 BC 015
➤ met een oprechte en open houding naar de kansarme cliënt luisteren	BN 05 BC 016
➤ aan de gevoelswereld van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 017
➤ de gevoelswereld van de kansarme cliënt erkennen	BN 05 BC 018
➤ als dit past in de context met de kansarme cliënt eigen ervaringen delen	BN 05 BC 019
➤ zich ten overstaan van de kansarme cliënt kwetsbaar opstellen	BN 05 BC 020
➤ over de relatie tussen de geschiedenis van de kansarme cliënt en de context enerzijds en zijn huidige situatie en zelfbeleving anderzijds een dialoog met de kansarme cliënt op gang brengen	BN 05 BC 024
➤ opdat de kansarme cliënt meer zicht krijgt op de essentie van zijn hulpvraag, gepaste vragen stellen	BN 05 BC 025
➤ in overleg met de kansarme cliënt haalbare stappen voor verbetering van zijn situatie zoeken	BN 05 BC 026
➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt benoemen	BN 05 BC 027
➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt erkennen	BN 05 BC 028
➤ de kansarme cliënt in zijn competentie om zelf stappen te zetten ondersteunen	BN 05 BC 029
➤ met de kansarme cliënt het groeiproces evalueren	BN 05 BC 030
➤ elementen die het perspectief van de kansarme cliënt verruimen, aanbrengen	BN 05 BC 032
➤ zich tegenover de kansarme cliënt spiegelend opstellen	BN 05 BC 034
➤ zich tegenover de kansarme cliënt confronterend opstellen	BN 05 BC 035
➤ de verantwoordelijkheid voor het groeiproces bij de kansarme cliënt laten	BN 05 BC 037

➤ de beperkingen in het groeiproces van de kansarme cliënt accepteren	BN 05 BC 038
➤ de kansarme cliënt doorverwijzen	BN 05 BC 042
➤ via de kansarme cliënt de doorverwijzing opvolgen	BN 05 BC 043
➤ aan goede professionele relaties werken	BN 05 BC 054
➤ constructief met ontvangen feedback omgaan	BN 05 BC 058
➤ met kansarmen voeling en contact houden	BN 05 BC 061
➤ de eigen positie en opdracht bewaken	BN 05 BC 062
➤ de verbinding tussen zijn geschiedenis en zijn functioneren in zijn werksituatie uitdiepen	BN 05 BC 064
➤ op kansen om zijn beroepsbekwaamheid te verhogen ingaan	BN 05 BC 065

3.24 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 7 (BN 041)

3.24.1 Situering van de module in de opleiding

In alle beroepspraktijkmodules wordt er aandacht besteed aan 4 niveau's van het functioneren van een ervaringsdeskundige:

- de eigen groei tot beroepskracht
- de relatie-ontwikkeling met de doelgroep of de kansarme cliënt
- samenwerkingsrelaties met andere beroepsgroepen
- de signaalfunctie naar de organisatie of naar verschillende beleidsechelons

Er wordt verdiepend gewerkt aan de relatie-ontwikkeling met de doelgroep of de kansarme cliënt. Inzichten en vaardigheden uit andere modules (bvb. Psychologische processen en vaardigheden) worden in de praktijk geoefend.

3.24.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.24.3 Studieduur

80 Lt

3.24.4 Verhouding AV-PV-TV

80 Lt PV

3.24.5 Basiscompetenties

Module Beroepspraktijk 7	M BN 041
De cursist kan	
➤ naar afstemming van de verschillen in betekenisgeving streven	BN 05 BC 004
➤ het perspectief van collega's en beleidsmakers onderzoeken	BN 05 BC 006
➤ vanzelfsprekendheden, waarden, normen, veronderstellingen, vooroordelen,... bevragen	BN 05 BC 007
➤ aan de eigenheid van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 014
➤ de kansarme cliënt rustig zijn verhaal laten doen	BN 05 BC 015
➤ met een oprechte en open houding naar de kansarme cliënt luisteren	BN 05 BC 016
➤ aan de gevoelswereld van de kansarme cliënt ruimte geven	BN 05 BC 017
➤ de gevoelswereld van de kansarme cliënt erkennen	BN 05 BC 018
➤ als dit past in de context met de kansarme cliënt eigen ervaringen delen	BN 05 BC 019
➤ zich ten overstaan van de kansarme cliënt kwetsbaar opstellen	BN 05 BC 020
➤ over de relatie tussen de geschiedenis van de kansarme cliënt en de context enerzijds en zijn huidige situatie en zelfbeleving anderzijds een dialoog met de kansarme cliënt op gang brengen	BN 05 BC 024
➤ opdat de kansarme cliënt meer zicht krijgt op de essentie van zijn hulpvraag, gepaste vragen stellen	BN 05 BC 025

➤ in overleg met de kansarme cliënt haalbare stappen voor verbetering van zijn situatie zoeken	BN 05 BC 026
➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt benoemen	BN 05 BC 027
➤ de inzet, de eigen kennis, krachten, capaciteiten en eigenheid van de kansarme cliënt erkennen	BN 05 BC 028
➤ de kansarme cliënt in zijn competentie om zelf stappen te zetten ondersteunen	BN 05 BC 029
➤ met de kansarme cliënt het groeiproces evalueren	BN 05 BC 030
➤ elementen die het perspectief van de kansarme cliënt verruimen, aanbrengen	BN 05 BC 032
➤ zich tegenover de kansarme cliënt spiegelend opstellen	BN 05 BC 034
➤ zich tegenover de kansarme cliënt confronterend opstellen	BN 05 BC 035
➤ de verantwoordelijkheid voor het groeiproces bij de kansarme cliënt laten	BN 05 BC 037
➤ de beperkingen in het groeiproces van de kansarme cliënt accepteren	BN 05 BC 038
➤ de kansarme cliënt doorverwijzen	BN 05 BC 042
➤ via de kansarme cliënt de doorverwijzing opvolgen	BN 05 BC 043
➤ aan goede professionele relaties werken	BN 05 BC 054
➤ constructief met ontvangen feedback omgaan	BN 05 BC 058
➤ met kansarmen voeling en contact houden	BN 05 BC 061
➤ de eigen positie en opdracht bewaken	BN 05 BC 062
➤ de verbinding tussen zijn geschiedenis en zijn functioneren in zijn werksituatie uitdiepen	BN 05 BC 064
➤ op kansen om zijn beroepsbekwaamheid te verhogen ingaan	BN 05 BC 065

3.25 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 8 (BN 042)

3.25.1 Situering van de module in de opleiding

In alle beroepspraktijkmodules wordt er aandacht besteed aan 4 niveau's van het functioneren van een ervaringsdeskundige:

- de eigen groei tot beroepskracht
- de relatie-ontwikkeling met de doelgroep of de kansarme cliënt
- samenwerkingsrelaties met andere beroepsgroepen
- de signaalfunctie naar de organisatie of naar verschillende beleidsechelons

In deze module ligt de nadruk op de signaalfunctie. Er wordt voorbereid hoe "missing links" kunnen geduid worden binnen of buiten de stageorganisatie op bepaalde beleidsechelons.

3.25.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.25.3 Studieduur

80 Lt

3.25.4 Verhouding AV-PV-TV

80 Lt PV

3.25.5 Basiscompetenties

Module Beroepspraktijk 8	M BN 042
De cursist kan	
➤ het perspectief van collega's en beleidsmakers onderzoeken	BN 05 BC 006
➤ tussen beleidsmakers, hulp- en/of dienstverleners enerzijds en mensen in kansarmoede anderzijds bemiddelen	BN 05 BC 008
➤ op de mogelijke invoering van nieuwe uitsluitingmechanismen adequaat reageren	BN 05 BC 010

➤ structurele problemen aan bevoegde personen melden	BN 05 BC 011
➤ bij bevoegde personen naar de opvolging van het signaal informeren	BN 05 BC 013
➤ zich ten overstaan van de kansarme cliënt kwetsbaar opstellen	BN 05 BC 020
➤ in overleg met de kansarme cliënt haalbare stappen voor verbetering van zijn situatie zoeken	BN 05 BC 026
➤ binnen zijn functie verantwoordelijkheden ten aanzien van de organisatie opnemen	BN 05 BC 044
➤ aan goede professionele relaties werken	BN 05 BC 054
➤ constructief met ontvangen feedback omgaan	BN 05 BC 058
➤ de grenzen van zijn functie binnen de organisatie duidelijk maken	BN 05 BC 060
➤ met kansarmen voeling en contact houden	BN 05 BC 061
➤ de eigen positie en opdracht bewaken	BN 05 BC 062
➤ zijn professioneel netwerk uitbouwen	BN 05 BC 063
➤ de verbinding tussen zijn geschiedenis en zijn functioneren in zijn werksituatie uitdiepen	BN 05 BC 064
➤ op kansen om zijn beroepsbekwaamheid te verhogen ingaan	BN 05 BC 065

3.26 Module Beroepspraktijk Ervaringsdeskundige 9 (BN 043)

3.26.1 Situering van de module in de opleiding

In alle beroepspraktijkmodules wordt er aandacht besteed aan 4 niveau's van het functioneren van een ervaringsdeskundige:

- de eigen groei tot beroepskracht
- de relatie-ontwikkeling met de doelgroep of de kansarme cliënt
- samenwerkingsrelaties met andere beroepsgroepen
- de signaalfunctie naar de organisatie of naar verschillende beleidsechelons

De nadruk ligt nogmaals op de signaalfunctie. Vooral het uittesten van een welbepaald goed overwogen beïnvloedingsmodel, en de opvolging ervan, krijgen hier aandacht.

3.26.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.26.3 Studieduur

80 Lt

3.26.4 Verhouding AV-PV-TV

80 Lt PV

3.26.5 Basiscompetenties

Module Beroepspraktijk 9	M BN 043
De cursist kan	
➤ het perspectief van collega's en beleidsmakers onderzoeken	BN 05 BC 006
➤ tussen beleidsmakers, hulp- en/of dienstverleners enerzijds en mensen in kansarmoede anderzijds bemiddelen	BN 05 BC 008
➤ op de mogelijke invoering van nieuwe uitsluitingmechanismen adequaat reageren	BN 05 BC 010
➤ structurele problemen aan bevoegde personen melden	BN 05 BC 011
➤ bij bevoegde personen naar de opvolging van het signaal informeren	BN 05 BC 013
➤ zich ten overstaan van de kansarme cliënt kwetsbaar opstellen	BN 05 BC 020
➤ in overleg met de kansarme cliënt haalbare stappen voor verbetering van zijn situatie zoeken	BN 05 BC 026
➤ binnen zijn functie verantwoordelijkheden ten aanzien van de organisatie opnemen	BN 05 BC 044
➤ aan goede professionele relaties werken	BN 05 BC 054

➤ constructief met ontvangen feedback omgaan	BN 05 BC 058
➤ de grenzen van zijn functie binnen de organisatie duidelijk maken	BN 05 BC 060
➤ met kansarmen voeling en contact houden	BN 05 BC 061
➤ de eigen positie en opdracht bewaken	BN 05 BC 062
➤ zijn professioneel netwerk uitbouwen	BN 05 BC 063
➤ de verbinding tussen zijn geschiedenis en zijn functioneren in zijn werksituatie uitdiepen	BN 05 BC 064
➤ op kansen om zijn beroepsbekwaamheid te verhogen ingaan	BN 05 BC 065

3.27 Module Projectwerk (BN 044)

3.27.1 Situering van de module in de opleiding

In het projectwerk worden verschillende basiscompetenties geïntegreerd: een evaluatie van de eigen groei tot ervaringsdeskundige, het duiden van de missing link naar de buitenwereld, organisatie- en samenwerkingsvaardigheden, zelfreflectie en zelfevaluatie.

3.27.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.27.3 Studieduur

80 Lt

3.27.4 Verhouding AV-PV-TV

80 Lt PV

3.27.5 Basiscompetenties

Module Projectwerk	M BN 044
De cursist kan	
➤ elementen aanbrengen die het mogelijk maken de missing link te verduidelijken	BN 05 BC 003
➤ over de relatie tussen de geschiedenis van de kansarme cliënt en de context enerzijds en zijn huidige situatie en zelfbeleving anderzijds een dialoog met de kansarme cliënt op gang brengen	BN 05 BC 024
➤ in functie van de eigen opdrachten binnen de organisatie een eigen agenda opmaken	BN 05 BC 045
➤ over de eigen acties schriftelijk rapporteren	BN 05 BC 051
➤ van de deskundigheid van anderen gebruik maken	BN 05 BC 055
➤ functionele informatie uitwisselen	BN 05 BC 056
➤ constructief met ontvangen feedback omgaan	BN 05 BC 058

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 oktober 2008 tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied bijzondere educatieve noden, de modulaire structuur van de leergebieden van de basiseducatie, de indeling van leergebieden en studiegebieden in opleidingen en de studiebekräftiging in het volwassenenonderwijs.

Brussel, 17 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

Opleiding
MO - Voortraject Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting
AO BE 016

Inhoud

- 1 Opleiding
 - 1.1 Relatie opleiding – referentiekader
 - 1.2 Inhoud
 - 1.3 Certificering
 - 1.4 Niveau
 - 1.5 Duur
 - 1.6 Relatie AV-PV-TV
 - 1.7 Plaats van de opleiding in de basiseducatie (Raamwerk)
 - 1.8 Modules
 - 1.9 Leertraject
 - 1.10 Sleutelcompetenties
- 2 Basiscompetenties van de opleiding
 - 2.1 Onderzoek naar kansarmoede-ervaringen
 - 2.2 Basis communicatieve vaardigheden
 - 2.3 Taal en expressie
- 3 Modules
 - 3.1 Module Onderzoek naar kansarmoede-ervaringen (M BE 076)
 - 3.1.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.1.2 Instapvereisten voor de module
 - 3.1.3 Studieduur
 - 3.1.4 Verhouding AV-PV-TV
 - 3.1.5 Basiscompetenties
 - 3.2 Module Nederlands - Eindniveau 1 (BE 051)
 - 3.2.1 Situering van de module in de opleiding
 - 3.2.2 Instapvereisten
 - 3.2.3 Studieduur
 - 3.2.4 Contexten
 - 3.2.5 Basiscompetenties

1 Opleiding

1.1 Relatie opleiding – referentiekader

De opleiding **Voortraject Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting (Voortraject EDAS)** situeert zich in het leergebied MAATSCHAPPIJ -ORIENTATIE van de basiseducatie. Ze bereidt de cursist onder meer voor op de beroepsopleiding 'Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting' die zich situeert in het studiegebied 'Bijzondere educatieve noden' van het secundair volwassenenonderwijs.

De beroepsopleiding is gebaseerd op het gelijknamige beroepscompetentieprofiel dat de SERV in december 2006 publiceerde. Volgens dit beroepscompetentieprofiel maakt een ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting gebruik van de eigen armoede-ervaring in de strijd tegen de armoede en sociale uitsluiting. De eigen ervaring is het basisinstrument van de ervaringsdeskundige.-

In het voortraject wordt diepgaand gewerkt met kansarmoede-ervaringen van de cursisten zodat deze ervaringen onder meer bruikbaar worden voor verdere reflectie en koppeling met theoretische kaders van de beroepsopleiding. Ook het werken aan veiligheid in de groep is een belangrijk item in het voortraject omdat dit een noodzakelijke voorwaarde is om zich kwetsbaar te kunnen opstellen. De persoonlijke en maatschappelijke vorming van dit voortraject legt de basis tot participeren en verder leren.

Een oorzaak, maar tegelijkertijd ook een gevolg van armoede en sociale uitsluiting, is het gebrek aan slaagkansen in het initieel onderwijs. De grote meerderheid van de doelgroep gaat laaggeschoold door het leven. Daardoor worden hun slaagkansen in onder meer de beroepsopleiding 'Ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting' ook gehypothekeerd. In het voortraject wordt aan noodzakelijke startcompetenties gewerkt om slaagkansen te hebben in aansluitende opleidingen, zoals de beroepsopleiding 'Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting'.

1.2 Inhoud

Het voortraject bestaat uit de volgende clusters van competenties:

- onderzoek naar kansarmoede-ervaringen
- basis communicatieve vaardigheden
- taal en expressie

1.3 Certificering

Wie de opleiding met succes voltooit, behaalt het certificaat 'Voortraject Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting'.

1.4 Niveau

Deze opleiding situeert zich op het niveau van de eerste graad van het secundair onderwijs.

1.5 Duur

De minimale duur van de opleiding bedraagt 420 lestijden

1.6 Relatie AV-PV-TV

Niet van toepassing

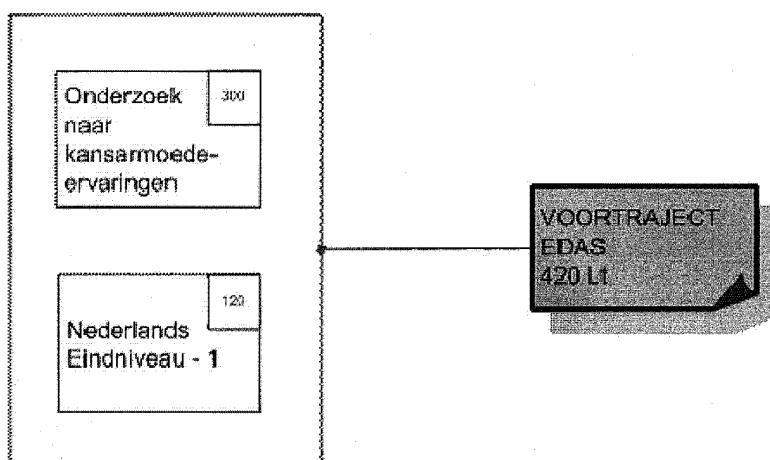
1.7 Plaats van de opleiding in de basiseducatie (Raamwerk)

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau	Referentiekader	Reglementering
1	Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	AO BE 001	120			
2	Nederlands (NT1)	AO BE 002	600	SO 1		
3	Nederlands voor anderstaligen (NT2)	AO BE 003	420/480	R 1		
4	Alfabetisering in het Nederlands voor anderstaligen (NT2 Alfa)	AO BE 004	960	R 1		
5	Wiskunde	AO BE 005	600	SO 1		
6	Maatschappij-oriëntatie: maatschappelijk functioneren	AO BE 006	200	BaO		
7	Maatschappij-oriëntatie: maatschappelijk participeren	AO BE 007	240	SO 1		
8	Maatschappij-oriëntatie: opstap TKO	AO BE 008	120	SO 1		
9	Maatschappij-oriëntatie: functioneren op het werk 1	AO BE 009	80	BaO		
10	Maatschappij-oriëntatie: functioneren op het werk 2	AO BE 010	80	SO 1		
11	Frans: opstap talen	AO BE 011	80	R 1		
12	Frans: opstap TKO	AO BE 012	120	SO 1		
13	Engels: opstap talen	AO BE 013	80	R 1		
14	Engels: opstap TKO	AO BE 014	120	SO 1		
15	Latijns schrift R 1 - BE	AO BE 015	180	R 1		
16	Voortraject Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting	AO BE 016	420	SO1		

1.8 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak
Onderzoek naar kansarmoede-ervaringen	M BE 076	300	Niet van toepassing
Module Nederlands - Eindniveau 1	M BE 051	120	Niet van toepassing

1.9 Leertraject



1.10 Sleutelcompetenties

Sleutelcompetenties	Code
Kunnen communiceren	SC01
Kunnen omgaan met numerieke gegevens	SC02
Kunnen omgaan met informatietechnologie	SC03
Kunnen samenwerken	SC04
Kunnen keuzes uitvoeren	SC05
Kunnen omgaan met problemen	SC06
Kunnen eigen leren en presteren verbeteren	SC07

2 Basiscompetenties van de opleiding

2.1 Onderzoek naar kansarmoede-ervaringen

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan:
BE 016 BC 001	verschillende ervaringen met kansarmoede herkennen
BE 016 BC 002	voor verschillende belevingen van kansarmoede respect opbrengen
BE 016 BC 003	wat de verwachtingen en houding van de samenleving zijn t.a.v. kansarmen illustreren
BE 016 BC 004	de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen verwoorden
BE 016 BC 005	uit de eigen ervaring illustreren hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet
BE 016 BC 006	theorie over de eigenheid en de bestendinging van kansarmoede met eigen ervaringen illustreren
BE 016 BC 007	het begrip 'missing link' met eigen ervaringen illustreren
BE 016 BC 008	de relatie tussen zijn geschiedenis en context enerzijds en zijn huidige situatie en zelfbeleving anderzijds illustreren
BE 016 BC 009	het eigen perspectief erkennen
BE 016 BC 010	het eigen perspectief onderzoeken
BE 016 BC 011	eigen kwaliteiten en inzet benoemen
BE 016 BC 012	verschillende gevoelens bij zichzelf herkennen
BE 016 BC 013	eigen gevoelens benoemen
BE 016 BC 014	eigen gevoelens accepteren
BE 016 BC 015	keuzes maken
BE 016 BC 016	eigen grenzen bepalen
BE 016 BC 017	belangrijke gebeurtenissen of ervaringen uit het eigen leven chronologisch ordenen
BE 016 BC 018	belangrijke gebeurtenissen of ervaringen uit het eigen leven in periodes indelen
BE 016 BC 019	tussen een gebeurtenis en een mening over een gebeurtenis een onderscheid maken
BE 016 BC 020	bij het werken in een vertrouwde groep verschillende belangen op korte en langere termijn afwegen
BE 016 BC 021	voor de eigen rechten en voor de rechten van anderen uit een vertrouwde groep opkomen
BE 016 BC 022	met anderen binnen een vertrouwde groep in een niet bedreigende situatie contacten leggen
BE 016 BC 023	met anderen binnen een vertrouwde groep in een niet bedreigende situatie contacten onderhouden
BE 016 BC 024	zich aan gemaakte afspraken houden

2.2 Basis communicatieve vaardigheden

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BE 016 BC 025	het verschil tussen verbale en non-verbale communicatie benoemen
BE 016 BC 026	de begrippen verbale en non-verbale communicatie onderscheiden
BE 016 BC 027	effecten van non-verbale communicatie inschatten
BE 016 BC 028	het verschil tussen objectief en subjectief waarnemen illustreren
BE 016 BC 029	eigen interpretaties toetsen
BE 016 BC 030	gevoelens bij een gesprekspartner herkennen

BE 016 BC 031	gevoelens bij een gesprekspartner benoemen
BE 016 BC 032	zich in een gesprekssituatie in de ik-vorm uitdrukken
BE 016 BC 033	in een gesprekssituatie met één gesprekspartner actief luisteren
BE 016 BC 034	de effecten van eigen communicatief gedrag herkennen
BE 016 BC 035	feedback uiten
BE 016 BC 036	omgaan met gekregen feedback
BE 016 BC 037	aan de hand van aangereikte instrumenten over zijn zelfbeeld reflecteren
BE 016 BC 038	in een concrete situatie de heersende machtsverhoudingen herkennen
BE 016 BC 039	conflicten signaleren
BE 016 BC 040	bij conflicten overleggen
BE 016 BC 041	zijn mening uiten
BE 016 BC 042	zijn gevoelens uiten
BE 016 BC 043	een geschikte communicatievorm kiezen
BE 016 BC 044	de effecten van de gekozen communicatievorm benoemen
BE 016 BC 045	het ontstaan van communicatiestoringen herkennen
BE 016 BC 046	open vragen stellen
	De cursist is bereid
BE 016 BC 047	*bij conflicten te overleggen
BE 016 BC 048	*bij conflicten de emotionele grenzen van de anderen te respecteren

2.3 Taal en expressie

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BE 016 BC 049 (=M BE 051 OD 001)	alle relevante gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een gebruiksaanwijzing, een instructie (beschrijvend niveau)
BE 016 BC 050 M BE 051 OD 002	relevante gegevens selecteren in informatieve teksten zoals een tabel, een schema, een formulier, een catalogus, een reglement (structurerend niveau)
BE 016 BC 051 (=M BE 051 OD 003)	de hoofdgedachte achterhalen en de gedachtengang volgen in informatieve teksten zoals een brief, een artikel, een verslag, de ondertiteling van een TV-uitzending en in narratieve teksten zoals een verhaal, een boek, een magazine (structurerend niveau)
BE 016 BC 052 (=M BE 051 OD 004)	zich een gefundeerde mening vormen over informatieve teksten zoals een brief, een artikel en over persuasieve teksten zoals een reclameboodschap (evaluerend niveau)
BE 016 BC 053 (=M BE 051 OD 005)	informatieve teksten invullen zoals een formulier (beschrijvend niveau)
BE 016 BC 054 (=M BE 051 OD 006)	informatie geven en vragen in informatieve teksten zoals in brieven en berichten (structurerend niveau)
BE 016 BC 055 (=M BE 051 OD 007)	prescriptieve teksten formuleren zoals een instructie (structurerend niveau)
BE 016 BC 056 (=M BE 051 OD 008)	voor een bekende een ervaring, een beleving beschrijven in narratieve teksten zoals een verhaal (structurerend niveau)
BE 016 BC 057 (=M BE 051 OD 009)	een bekende informatie geven in informatieve teksten zoals een verslag (structurerend niveau)
BE 016 BC 058 (=M BE 051 OD 010)	de op langere termijn te bereiken leerdoelen bepalen
BE 016 BC 059 (=M BE 051 OD 011)	zelfstandig een actieplan opstellen en uitvoeren en hij maakt daarbij gebruik van relevante hulpbronnen
BE 016 BC 060 (=M BE 051 OD 012)	eigen leerresultaten en prestaties beoordelen en alternatieve leerstrategieën zoeken

3 Modules

3.1 Module Onderzoek naar kansarmoede-ervaringen (M BE 076)

3.1.1 Situering van de module in de opleiding

De module 'Onderzoek naar kansarmoede-ervaringen' maakt deel uit van de opleiding **Voortraject Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting**.

Deze module bevat twee clusters van te behalen basiscompetenties. In cluster 1 ligt de nadruk op het verkennen van de eigen armoede-ervaringen en de armoede-ervaringen van de anderen in de groep. De cursist kan op het einde van deze module belangrijke gebeurtenissen of ervaringen uit het eigen leven ordenen en de relatie zien met allerlei gevoelens. Hij kan illustreren hoe er zich uitsluiting voordoet in zijn eigen leven en hoe kansarmoede in de samenleving bestendig wordt. Hij kent het begrip 'missing link'. Hij leert zijn eigen kwaliteiten en inzet benoemen.

In cluster 2 wordt een basis gelegd voor het verder ontwikkelen van communicatieve vaardigheden in onder meer de beroepsopleiding 'Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting'. De cursist kan op het einde van deze module een aantal belangrijke communicatieve begrippen benoemen of illustreren: verbale en non-verbale communicatie, objectief en subjectief waarnemen, effecten van communicatievormen, ... Daarnaast kan hij een aantal communicatievormen hanteren: zijn mening en gevoelens uiten, eigen interpretaties toetsen, bij conflicten overleggen, zich in een gespreks situatie in de ik-vorm uitdrukken. De gehanteerde methodiek waarbij het uitwisselen van levenservaringen centraal staat, laat toe deze communicatiebegrippen te leren kennen en communicatievormen in te oefenen.

3.1.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.1.3 Studieduur

300 Lt

3.1.4 Verhouding AV-PV-TV

Niet van toepassing voor deze opleiding.

3.1.5 Basiscompetenties

Module onderzoek naar kansarmoede-ervaringen	M BE 076
De cursist kan	
verschillende ervaringen met kansarmoede herkennen	BE 016 BC 001
voor verschillende belevingen van kansarmoede respect opbrengen	BE 016 BC 002
wat de verwachtingen en houding van de samenleving zijn t.a.v. kansarmen illustreren	BE 016 BC 003
de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen verwoorden	BE 016 BC 004
uit de eigen ervaring illustreren hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet	BE 016 BC 005
theorie over de eigenheid en de bestendiging van kansarmoede met eigen ervaringen illustreren	BE 016 BC 006
het begrip 'missing link' met eigen ervaringen illustreren	BE 016 BC 007
de relatie tussen zijn geschiedenis en context enerzijds en zijn huidige situatie en zelfbeleving anderzijds illustreren	BE 016 BC 008
het eigen perspectief erkennen	BE 016 BC 009
het eigen perspectief onderzoeken	BE 016 BC 010
eigen kwaliteiten en inzet benoemen	BE 016 BC 011
verschillende gevoelens bij zichzelf herkennen	BE 016 BC 012

eigen gevoelens benoemen	BE 016 BC 013
eigen gevoelens accepteren	BE 016 BC 014
keuzes maken	BE 016 BC 015
eigen grenzen bepalen	BE 016 BC 016
belangrijke gebeurtenissen of ervaringen uit het eigen leven chronologisch ordenen	BE 016 BC 017
belangrijke gebeurtenissen of ervaringen uit het eigen leven in periodes indelen	BE 016 BC 018
tussen een gebeurtenis en een mening over een gebeurtenis een onderscheid maken	BE 016 BC 019
bij het werken in een vertrouwde groep verschillende belangen op korte en langere termijn afwegen	BE 016 BC 020
voor de eigen rechten en voor de rechten van anderen uit een vertrouwde groep opkomen	BE 016 BC 021
met anderen binnen een vertrouwde groep in een niet bedreigende situatie contacten leggen	BE 016 BC 022
met anderen binnen een vertrouwde groep in een niet bedreigende situatie contacten onderhouden	BE 016 BC 023
zich aan gemaakte afspraken houden	BE 016 BC 024
het verschil tussen verbale en non-verbale communicatie benoemen	BE 016 BC 025
de begrippen verbale en non-verbale communicatie onderscheiden	BE 016 BC 026
effecten van non-verbale communicatie inschatten	BE 016 BC 027
het verschil tussen objectief en subjectief waarnemen illustreren	BE 016 BC 028
eigen interpretaties toetsen	BE 016 BC 029
gevoelens bij een gesprekspartner herkennen	BE 016 BC 030
gevoelens bij een gesprekspartner benoemen	BE 016 BC 031
zich in een gesprekssituatie in de ik-vorm uitdrukken	BE 016 BC 032
in een gesprekssituatie met één gesprekspartner actief luisteren	BE 016 BC 033
de effecten van eigen communicatief gedrag herkennen	BE 016 BC 034
feedback uiten	BE 016 BC 035
omgaan met gekregen feedback	BE 016 BC 036
aan de hand van aangereikte instrumenten over zijn zelfbeeld reflecteren	BE 016 BC 037
in een concrete situatie de heersende machtsverhoudingen herkennen	BE 016 BC 038
conflicten signaleren	BE 016 BC 039
bij conflicten overleggen	BE 016 BC 040
zijn mening uiten	BE 016 BC 041
zijn gevoelens uiten	BE 016 BC 042
een geschikte communicatievorm kiezen	BE 016 BC 043
de effecten van de gekozen communicatievorm benoemen	BE 016 BC 044
het ontstaan van communicatiestoringen herkennen	BE 016 BC 045
open vragen stellen	BE 016 BC 046
De cursist is bereid	
*bij conflicten te overleggen	BE 016 BC 047
*bij conflicten de emotionele grenzen van de anderen te respecteren	BE 016 BC 048

3.2 Module Nederlands - Eindniveau 1 (BE 051)

3.2.1 Situering van de module in de opleiding

De module 'Eindniveau 1' (BE 051) maakt deel uit van de opleiding **Nederlands** in de basiseducatie. De module beoogt een brede maatschappelijke redzaamheid. In de opleiding 'Voortraject Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting' wordt BE 051 als één module van 120 uur aangeboden.

De inhouden en oefeningen houden nauw verband met het onderzoek naar kansarmoede-ervaringen. De module is ondersteunend en complementair bij dit onderzoek. Ze legt een basis van noodzakelijke spreek-, luister- en schrijfvaardigheden en leervaardigheden voor onder meer de beroepsopleiding 'Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting'.

3.2.2 Instapvereisten

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.2.3 Studieduur

120 lestijden.

3.2.4 Contexten

De volgende contexten gelden voor de module BE 051 . De centra maken een keuze uit dit aanbod.

- Maatschappelijke diensten;
- Consumptie;
- Mobiliteit;
- Gezondheid en welzijn;
- Werk en werkloosheid;
- Wonen;
- Kinderen en school;
- Opleiding.

3.2.5 Basiscompetenties

Module Nederlands - Eindniveau 1	BE 051
Lezen	
<i>Tekstkenmerken:</i> - Authentieke teksten; - Inhoud: concreet, abstract, sluit aan bij ervaringswereld en interessesfeer van de cursist; - Tekstsamenhang: transparante opbouw met duidelijke verwijz- en verbindingswoorden; - Zinsstructuur: samengestelde zinnen komen in toenemende mate voor; - Woordenschat: ook minder frequent gebruikte woorden; - Vormgeving: oorspronkelijke lay-out.	
De cursist kan alle relevante gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een gebruiksaanwijzing, een instructie (beschrijvend niveau)	BE 016 BC 049 (M BE 051 OD 001)
De cursist kan relevante gegevens selecteren in informatieve teksten zoals een tabel, een schema, een formulier, een catalogus, een reglement (structurerend niveau)	BE 016 BC 050 (M BE 051 OD 002)
De cursist kan de hoofdgedachte achterhalen en de gedachtengang volgen in informatieve teksten zoals een brief, een artikel, een verslag, de ondertiteling van een TV-uitzending en in narratieve teksten zoals een verhaal, een boek, een magazine (structurerend niveau)	BE 016 BC 051 (M BE 051 OD 003)

De cursist kan zich een gefundeerde mening vormen over informatieve teksten zoals een brief, een artikel en over persuasieve teksten zoals een reclameboodschap (evaluerend niveau)	BE 016 BC 052 (M BE 051 OD 004)
Schrijven	
<p>Tekstkenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inhoud: concreet, abstract, sluit aan bij ervaringswereld en interessesfeer van de cursist; - Tekstsamenhang: in voldoende mate gestructureerd; - Zinsstructuur: de meest frequente grammaticale structuren worden correct toegepast, zinnen zijn in toenemende mate complex met verwijs- en verbindingswoorden; - Woordenschat: ook minder frequent gebruikte woorden; - Vormgeving: aangepast aan tekstsoort; - Foutief taalgebruik kan voorkomen, maar staat het begrip niet in de weg. 	
De cursist kan informatieve teksten invullen zoals een formulier (beschrijvend niveau)	BE 016 BC 053 (M BE 051 OD 005)
De cursist kan informatie geven en vragen in informatieve teksten zoals in brieven en berichten (structurerend niveau).	BE 016 BC 054 (M BE 051 OD 006)
De cursist kan prescriptieve teksten formuleren zoals een instructie (structurerend niveau)	BE 016 BC 055 (M BE 051 OD 007)
De cursist kan voor een bekende een ervaring, een beleving beschrijven in narratieve teksten zoals een verhaal (structurerend niveau)	BE 016 BC 056 (M BE 051 OD 008)
De cursist kan een bekende informatie geven in informatieve teksten zoals een verslag (structurerend niveau)	BE 016 BC 057 (M BE 051 OD 009)
Leren en presteren verbeteren	
De cursist kan de op langere termijn te bereiken leerdoelen bepalen	BE 016 BC 058 (M BE 051 OD 010)
De cursist kan zelfstandig een actieplan opstellen en uitvoeren en hij maakt daarbij gebruik van relevante hulpbronnen	BE 016 BC 059 (M BE 051 OD 011)
De cursist kan eigen leerresultaten en prestaties beoordelen en alternatieve leerstrategieën zoeken	BE 016 BC 060 (M BE 051 OD 012)

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 oktober 2008 tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied bijzondere educatieve noden, de modulaire structuur van de leergebieden van de basiseducatie, de indeling van leergebieden en studiegebieden in opleidingen en de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs.

Brussel, 17 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

Bijlage III

BIJLAGE IX : DIPLOMAGERICHTE OPLEIDINGEN IN HET SECUNDAIR VOLWASSENENONDERWIJS

De volgende opleidingen of combinaties van opleidingen leiden, in combinatie met het certificaat van de opleiding aanvullende algemene vorming, tot een diploma secundair onderwijs :

Studiegebied	Opleiding/combinatie van opleidingen
Auto	Fietsenmaker + Mecanici bromfietsen en tuinmateriaal Koetswerkhersteller Mecanici personen- en lichte bedrijfswagens
Bijzondere educatieve noden	Vrachtwagenchauffeur Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting
Boekbinden	Manueel boekbinder
Bouw	Dakdekker metalen dak + loodgieter (studiegebied Koeling en warmte) Metselaar Polyvalent dakdekker Schilder-decorateur
Chemie	Chemie TSO 3 Farmaceutisch technisch assistent TSO 3
Grafische technieken	Digitaal drukker Fotografie TSO 3 Multimedia operator Offsetdrukker rotatie Webdesigner Webontwikkelaar Webserverbeheerder
Handel	Boekhouden-informatica TSO 3 Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3 Maritiem medewerker TSO 3 Secretariaat - talen TSO 3
Hout	Binnenschrijnwerker Buitenschrijnwerker Daktimmerman Interieurbouwer Meubelmaker
Koeling en warmte	Airco-technieker Installateur centrale verwarming Koeltechnieker Loodgieter + dakdekker metalen dak (studiegebied Bouw) Monteur centrale verwarming + installateur individuele gasverwarming Monteur centrale verwarming + loodgieter Monteur centrale verwarming + technieker centrale verwarming Monteur klimatisatie Sanitair installateur
Lichaamsverzorging	Schoonheidsverzorging TSO 3
Mechanica-elektriciteit	BMBE-lasser + MIG/MAG-lasser

Studiegebied	Opleiding/combinatie van opleidingen
	BMBE-lasser + TIG-lasser Buisfitter staal + Buisfitter kunststof Draaier – frezer Hersteller witgoed Industrieel elektrotechnisch installateur Lasser monteerder Matrijzenmaker MIG/MAG-lasser + TIG-lasser Onderhoudsmecaniciën Plaatlasser PLC techniekier Podiumtechnicus Productieoperator verspaning Techniekier aandrijfsystemen
Personenzorg	Jeugd- en gehandicaptenzorg TSO 3 Begeleid(st)er buitenschoolse kinderopvang Kinderzorg BSO 3 Begeleider in de kinderopvang Polyvalent verzorgende/thuis- en bejaardenzorg
Textiel	Regelaar tapijt/fluweelweefmachines Regelaar weefmachines Tapijt/fluweelwever
Toerisme	Toerisme en onthaal TSO 3
Voeding	Brood en banket Grootkeukenkok Grootkeukenverantwoordelijke Hotel Hotelbedrijf Hotel TSO 3 Keukenverantwoordelijke Kok Traiteur-banketaannemer Slagerij en vleeswaren Verantwoordelijke brasserie taverne bistro Zaalverantwoordelijke

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 oktober 2008 tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied bijzondere educatieve noden, de modulaire structuur van de leergebieden van de basiseducatie, de indeling van leergebieden en studiegebieden in opleidingen en de studiebekräftiging in het volwassenenonderwijs.

Brussel, 17 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

Bijlage IV

1. De indeling van de leergebieden van de basiseducatie in opleidingen

Leergebied	Opleiding
Alfabetisering Nederlands tweede taal	Latijns schrift Nederlands tweede taal alfa – richtgraad 1
Nederlands	Nederlands
Nederlands tweede taal	Nederlands tweede taal – richtgraad 1
Wiskunde	Wiskunde
Maatschappijoriëntatie	Maatschappijoriëntatie – Maatschappelijk functioneren Maatschappijoriëntatie – Maatschappelijk participeren Maatschappijoriëntatie – Opstap TKO Maatschappijoriëntatie – Basis functioneren op het werk Maatschappijoriëntatie – Functioneren op het werk Maatschappijoriëntatie – voortraject ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting
Informatie- en communicatietechnologie	Informatie- en communicatietechnologie
Talen	Frans – Opstap talen Frans – Opstap TKO Engels – Opstap talen Engels – Opstap TKO

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 oktober 2008 tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied bijzondere educatieve noden, de modulaire structuur van de leergebieden van de basiseducatie, de indeling van leergebieden en studiegebieden in opleidingen en de studiebekräftiging in het volwassenenonderwijs.

Brussel, 17 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

Bijlage V

2. De indeling van de studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs in opleidingen

Niveau	Studiegebied	Opleiding
Secundair volwassenenonderwijs	Algemene vorming	Aanvullende algemene vorming Algemene vorming BSO 3 Algemene vorming TSO 2 Algemene vorming TSO 3 Economie Economie - moderne talen Economie - wiskunde Humane wetenschappen ASO 2 Humane wetenschappen ASO 3 Moderne talen - wetenschappen Moderne talen - wiskunde Opfris tweede graad ASO Opfris tweede graad TSO Opfris derde graad ASO Opfris derde graad TSO Wetenschappen Wetenschappen - wiskunde
	Auto	Auto-elektronica BSO 3 Autotechniek BSO 2 Autotechniek BSO 3 Automechanica BSO 2 Automechanica BSO 3 Automechanica TSO 2 Bestuurder heftruck Bestuurder reachtruck Fietsenmaker Garage BSO 3 Hulpmechanici bedrijfs- en vrachtwagens Hulpmechanici personen- en lichte bedrijfswagens Koetswerkhersteller Mechanici bedrijfs- en vrachtwagens Mechanici bromfietsen en tuinmateriaal Mechanici personen- en lichte bedrijfswagens Plaatwerker Spuiter Technicus bedrijfs- en vrachtwagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG Zwevende modules

Niveau	Studiegebied	Opleiding
	Bijzondere educatieve noden	Ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting TSO 3 Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting Nascholing vrachtwagenchauffeur Vlaamse gebarentaal richtgraad 1 Vlaamse gebarentaal richtgraad 2 Vrachtwagenchauffeur
	Boekbinden	Boekbinden BSO 2 Boekbinden BSO 3 Boekvergulder Hulpboekbinder Manueel boekbinder Manueel boekbinder - boekvergulder Zwevende modules
	Bouw	Behanger Bekister Betonhersteller Bijzondere bouwafwerkingstechnieken BSO 3 Bouw BSO 2 Bouw BSO 3 Bouw TSO 3 Bouwafwerkingstechnieken BSO 3 Bouwbedrijf TSO 3 Bouwkundig tekenen BSO 2 Bouwtechniek TSO 3 CAD - bouwkundig tekenen TSO 3 Chape- en pleisterwerken BSO 3 Dakdekker leien en pannen Dakdekker metalen dak Dekvloerlegger Dakdichter IJzervlechter Klusjesdienst BSO 3 Metselaar Metselen en siermetselen BSO 3 Onderhoud en herstellingen BSO 3 Openbare werken TSO 3 Plaatser soepele vloerbekleding Polyvalent dakdekker Polyvalent bouwvakman BSO 2 Ruwbouwafwerking BSO 2 Schilder Schilder-decorateur Schilder- en decoratietechnieken BSO 3 Schilderwerk(en) BSO 2 Schilderwerken BSO 3 Steenkappen BSO 3 Stukadoor Tegelzetter Vloeren – tegelzetten BSO 2

Niveau	Studiegebied	Opleiding
		Werfbediener Woningdecoratie BSO 3 Zwevende modules
	Chemie	Basisopleiding chemische technologie TSO 3 Biochemie TSO 3 Brouwerij-mouterij en gistingsbedrijven TSO 2 Chemie TSO 3 Farmaceutisch technisch assistent TSO 3 Maalderij veevoederbedrijven TSO 2 Proceschemie TSO 3
	Decoratieve technieken	Etalage BSO 3 Letterschilderen en decoratie BSO 2 Publiciteitsschilderen BSO 3
	Diamantbewerking	Diamantbewerking BSO 3
	Grafische technieken	Afwerker : snijder en vouwer Desktoppublishing TSO 3 Diepdrukker Digitaal drukker Druktechnieken BSO 3 Drukvoorbereider DTP-operator Elektronische paginaopmaak en multimedia TSO 3 Flexodrukker Fotografie TSO 3 Fotografie : afdruk- en verwerkingstechnieken BSO 3 Hulpdrukker Machinaal boekbinder Multimedia operator Offsetdrukker rotatie Offsetdrukker vellenpers Ontwerp en illustreren BSO 2 Operator digitale impositie Papier- en kartonoperator Tekstvervaardiging – offsetdrukken BSO 3 Toegepaste grafische technieken TSO 3 Webdesigner

Niveau	Studiegebied	Opleiding
		Webontwikkelaar Webserverbeheerder Zeefdrukker Zwevende modules
	Handel	Afdelingssecretaris TSO 3 Bedrijfsbeheer TSO 3 Bedrijfsbeheer, distributieattest, vestigingswet TSO 3 Boekhouden TSO 3 Boekhouden-informatica TSO 3 Dactylografie TSO 3 Dactylografie en tekstverwerking TSO 3 Expeditie TSO 3 Fiscaliteit in de praktijk TSO 3 Franse steno-dactylografie TSO 3 Handel - talen TSO 2 Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3 Maritiem medewerker TSO 3 Marketing en verkoopsbeleid TSO 3 Medisch secretariaat TSO 3 Nederlandse steno-dactylografie TSO 3 Oriëntering naar zelfstandig ondernemen TSO 3 Public relations en onthaal TSO 3 Secretariaat - talen TSO 3 Telefonist-receptionist TSO 3 Verkoop en distributie TSO 3 Werkplaatsorganisatie TSO 3 Zakelijke communicatie TSO 3
	Hout	Binnenschrijnwerker Buitenschrijnwerker Daktimmerman Hout BSO 2 Hout BSO 3 Hout TSO 3 Hout en bouw BSO 3 Houtbewerking - meubelmaken BSO 3 Houtbewerking - meubelmakerij BSO 3 Houtbewerking - schrijnwerkerij BSO 3 Houtsnijden BSO 3 Interieurbouwer Meubel- en binnenhuisontwerpen TSO 3 Meubelmaken - schrijnwerkerij BSO 2 Meubelmaker Meubelmakerij BSO 3 Meubelrestauratie BSO 3 Meubelsnijwerker - ornamenteur BSO 3 Meubelstofeerder Meubelstoffen BSO 3

Niveau	Studiegebied	Opleiding
		Plaatser parket Restauratietechnieken van meubelen BSO 3 Restauratievakman meubelen BSO 3 Restauratievakman meubelstoffen Schrijnwerkerij BSO 2 Schrijnwerkerij TSO 2 Speciale restauratie(technieken) BSO 3
	Huishoudelijk onderwijs	Bloemschikken BSO 2 Bloemschikken BSO 3 Bontwerk BSO 2 Breien BSO 3 Dieet-kookkunst BSO 3 Draadverwerking BSO 2 Eenvoudige gezonde keuken BSO 2 Familiale naad BSO 2 Huishoudelijk naaien BSO 2 Huishoudelijk koken BSO 2 Huishoudkunde BSO 2 Inrichten van de woning Kinderkleding BSO 2 Koken Koken BSO 2 Koken : dagschotels BSO 3 Kleding BSO 2 Kleding BSO 3 Kleding-kleermaken dames BSO 3 Kunst in de woning BSO 2 Kunst in de woning BSO 3 Modes en kunstbloemen BSO 2 Modes en modeartikelen BSO 2 Modes en modeartikelen BSO 3 Naaien Naaien BSO 2 Patroonstudie BSO 3 Textielverwerking BSO 2 Voeding en kookkunst BSO 2 Wijnen en cocktails BSO 3

Niveau	Studiegebied	Opleiding
	Informatie- en communicatietechnologie	Bedrijfsadministratieve informatica TSO 3 Bedrijfsadministratieve informatica : analyse van bedrijfsadministratief informatiesysteem TSO 3 Bedrijfsadministratieve informatica : toepassingspakketten TSO 3 Burotica TSO 3 Gevorderde toepassingssoftware TSO 3 Informatica : computer- en besturingssystemen en netwerken Informatica - programmeren : administratieve programmeertaal TSO 3 Informatica - programmeren : specifieke toepassingen TSO 3 Informatica - programmeren : wetenschappelijke programmeertaal TSO 3 Informatica : programmeren Informatica : toepassingssoftware Informatica : toepassingssoftware verkort Informaticabeheer TSO 3 Initiatie in de informatica TSO 3 Integratie toepassingspakketten TSO 3 Programmeren TSO 3 Tekstverwerking TSO 3 Toepassing gegevensbestanden TSO 3 Toepassing spreadsheet TSO 3 Websitebouwer TSO 3
	Juwelen	Edelsteenzetten BSO 3 Goudsmederij BSO 3 Juwelenherstelling BSO 3 Uurwerkmaken BSO 3
	Kant	Afgeknoopte draden Borduren Doorlopende draden Naaldkant
	Koeling en warmte	Airco-techniker Centrale verwarming BSO 3 Centrale verwarming – verbrandingscontrole BSO 3 Centrale verwarming en sanitaire installaties BSO 3 Industrieel isolatiewerker Installateur centrale verwarming Installateur individuele gasverwarming Koelmonteur Koeltechniker Loodgieter Monteur centrale verwarming Monteur klimatisatie Sanitair installateur Sanitaire installaties BSO 3 Techniker centrale verwarming Techniker klimatisatie Zwevende modules

Niveau	Studiegebied	Opleiding
	Land- en tuinbouw	Bloemenschikken en -binden BSO 2 Bloemenschikken en -binden BSO 3 Bloemeteelt en -schikken BSO 3 Boomchirurgie BSO 3 Manegehouder-rijmeester BSO 3 Snoeitechnieken BSO 3 Tuinbouw BSO 3
	Lederbewerking Lichaamsverzorging	Lederbewerking BSO 3 Dameskappen BSO 3 Grime TSO 3 Hairstylist voor theater, film en tv Haartooi BSO 2 Haartooi BSO 3 Herenkappen BSO 3 Kapper Kapper-salonverantwoordelijke Kappersmedewerker Schoonheidsverzorging TSO 3 Schoonheidsverzorging : gelaatsverzorging TSO 3 Schoonheidsverzorging : lichaamsverzorging TSO 3 Schoonheidsverzorging : voet- en handverzorging TSO 3 Zwevende modules
	Maritieme opleidingen	Maritieme opleiding : dek – motoren TSO 3
	Mechanica-elektriciteit	Assistent podiumtechnicus Audio-, video- en KTV-techniek TSO 3 Automatiseringstechnieken TSO 3 BMBE-lasser Bordenbouwer Buisfitter staal Buisfitter kunststof Buislasser CAD TSO 3 CAD : basisopleiding TSO 3 CAD : gevorderden TSO 3 CAD-tekenen TSO 3 CNC-gestuurde werktuigmachines TSO 3 Computertechnicus TSO 3 Draaien en frezen TSO 3 Draaier frezer Elektriciens voor huishoudelijke installaties BSO 3 Elektriciens voor industriële installaties BSO 3 Elektriciteit BSO 3 Elektriciteit TSO 2 Elektriciteit TSO 3 Elektrische installaties BSO 3 Elektromechanica TSO 3 Elektromechanische onderhoudstechnieken TSO 3 Elektronica TSO 3 Erodeerder

Niveau	Studiegebied	Opleiding
		Frezer kottaar Gassmeltlassen BSO 3 Gassmeltlasser Hersteller bruingoed Hersteller witgoed Hoeklasser Industrieel elektrotechnisch installateur Industriële elektrotechnieken TSO 3 Industriële informatica TSO 3 Initiatie draaien en frezen TSO 3 Installateur domotica Installatie en onderhoud van alarmsystemen Kunststoftechnieken TSO 3 Lassen BSO 2 Lassen BSO 3 Lasser monteerder Lasser monteerder BMBE Lasser monteerder MIG/MAG Lasser monteerder TIG Matrijzenmaker Mechanica TSO 2 Mechanica TSO 3 Mechanica – CNC werktuigmachines en CAD TSO 3 Meet- en regeltechniek TSO 3 MIG-MAG-lassen BSO 3 MIG/MAG-lasser Monteur Onderhoudselektriciens Onderhoudsmecaniciens Operator verspaning Pijpfitten BSO 3 Plaatbewerker Plaatlasser PLC-sturingen TSO 3 PLC techniek Podiumtechnicus Productieoperator verspaning Puntlasser Residentieel elektrotechnisch installateur Slijper Speciale lastechnieken BSO 3 Techniek aandrijfsystemen TIG-lassen BSO 3 TIG-lasser Vlambooglassen BSO 3 Vliegtuigtechnieken TSO 3 Zwevende modules

Niveau	Studiegebied	Opleiding
	<p>Mode</p> <p>Muziekinstrumentenbouw</p>	<p>Accessoires</p> <p>Breien</p> <p>Maatwerk herenpatronen</p> <p>Maatwerk kinder- en tienerpatronen</p> <p>Maatwerk damespatronen</p> <p>Modist</p> <p>Mode en interieur</p> <p>Mode- en textielverkoop</p> <p>Realisaties herenkleding</p> <p>Realisaties kinder- en tienerkleding</p> <p>Realisaties dameskleding</p> <p>Retouches</p> <p>Zwevende modules</p> <p>Klavierinstrumentenbouw BSO 3</p> <p>Strijkinstrumentenbouw BSO 3</p> <p>Tokkelinstrumentenbouw BSO 3</p>
	<p>Nederlands tweede taal</p>	<p>Latijns schrift richtgraad 1</p> <p>Nederlands tweede taal richtgraad 1</p> <p>Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 1</p> <p>Nederlands tweede taal - verlengd richtgraad 1</p> <p>Socio-culturele integratie richtgraad 1</p> <p>Nederlands tweede taal richtgraad 2</p> <p>Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2</p> <p>Nederlands tweede taal - verkort richtgraad 2</p> <p>Socio-culturele integratie richtgraad 2</p> <p>Nederlands tweede taal richtgraad 3</p> <p>Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p> <p>Nederlands tweede taal – professioneel gids/reisleider richtgraad 3</p> <p>Nederlands tweede taal - professioneel juridisch richtgraad 3</p> <p>Nederlands tweede taal richtgraad 4</p> <p>Nederlands tweede taal - professioneel juridisch richtgraad 4</p>
	<p>Personenzorg</p>	<p>Agogische bijscholing TSO 3</p> <p>Begeleider-animator voor bejaarden TSO 3</p> <p>Begeleid(st)er buitenschoolse kinderopvang</p> <p>Initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde TSO 3</p> <p>Intercultureel werk TSO 3</p> <p>Jeugd- en gehandicaptenzorg TSO 3</p> <p>Kinderzorg BSO 3</p> <p>Begeleider in de kinderopvang</p> <p>Polyvalent verzorgende/thuis- en bejaardenzorg BSO 3</p> <p>Technische bijscholing voor de welzijnssector BSO 3</p>

Niveau	Studiegebied	Opleiding
	Smeden	Hoefsmederij BSO 2 Siersmeden BSO 2
	Talen richtgraad 1 en 2	Arabisch richtgraad 1 Chinees richtgraad 1 Deens richtgraad 1 Deens - versnelde opleiding richtgraad 1 Duits richtgraad 1 Duits - versnelde opleiding richtgraad 1 Engels richtgraad 1 Engels - versnelde opleiding richtgraad 1 Esperanto richtgraad 1 Frans richtgraad 1 Frans - versnelde opleiding richtgraad 1 Grieks richtgraad 1 Grieks - versnelde opleiding richtgraad 1 Hebreeuws richtgraad 1 Hebreeuws educatief richtgraad 1 Hebreeuws schrift richtgraad 1 Italiaans richtgraad 1 Italiaans - versnelde opleiding richtgraad 1 Japans richtgraad 1 Latijns schrift richtgraad 1 Pools richtgraad 1 Pools - versnelde opleiding richtgraad 1 Portugees richtgraad 1 Portugees - versnelde opleiding richtgraad 1 Spaans richtgraad 1 Spaans - versnelde opleiding richtgraad 1 Russisch richtgraad 1 Russisch - versnelde opleiding richtgraad 1 Turks richtgraad 1 Turks - versnelde opleiding richtgraad 1 Zweeds richtgraad 1 Zweeds - versnelde opleiding richtgraad 1 Arabisch richtgraad 2

Niveau	Studiegebied	Opleiding
		Chinees richtgraad 2
		Deens richtgraad 2
		Deens - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2
		Deens - versnelde opleiding richtgraad 2
		Duits richtgraad 2
		Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2
		Duits - versnelde opleiding richtgraad 2
		Engels richtgraad 2
		Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2
		Engels - versnelde opleiding richtgraad 2
		Esperanto richtgraad 2
		Frans richtgraad 2
		Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2
		Frans - versnelde opleiding richtgraad 2
		Grieks richtgraad 2
		Grieks - versnelde opleiding richtgraad 2
		Hebreeuws richtgraad 2
		Hebreeuws educatief richtgraad 2
		Italiaans richtgraad 2
		Italiaans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2
		Italiaans - versnelde opleiding richtgraad 2
		Japans richtgraad 2
		Pools richtgraad 2
		Pools - versnelde opleiding richtgraad 2
		Portugees richtgraad 2
		Portugees - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2
		Portugees - versnelde opleiding richtgraad 2
		Spaans richtgraad 2
		Spaans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2
		Spaans - versnelde opleiding richtgraad 2
		Russisch richtgraad 2
		Russisch - versnelde opleiding richtgraad 2
		Turks richtgraad 2
		Turks - versnelde opleiding richtgraad 2
		Zweeds richtgraad 2
		Zweeds - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2
		Zweeds - versnelde opleiding richtgraad 2

Niveau	Studiegebied	Opleiding
	Talen richtgraad 3 en 4	<p>Deens richtgraad 3</p> <p>Deens -professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p> <p>Deens - professioneel gids/reisleider richtgraad 3</p> <p>Deens - professioneel juridisch richtgraad 3</p> <p>Duits richtgraad 3</p> <p>Duits - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p> <p>Duits - professioneel gids/reisleider richtgraad 3</p> <p>Duits - professioneel juridisch richtgraad 3</p> <p>Engels richtgraad 3</p> <p>Engels - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p> <p>Engels - professioneel gids/reisleider richtgraad 3</p> <p>Engels - professioneel juridisch richtgraad 3</p> <p>Esperanto richtgraad 3</p> <p>Frans richtgraad 3</p> <p>Frans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p> <p>Frans - professioneel gids/reisleider richtgraad 3</p> <p>Frans - professioneel juridisch richtgraad 3</p> <p>Hebreeuws richtgraad 3</p> <p>Hebreeuws educatief richtgraad 3</p> <p>Italiaans richtgraad 3</p> <p>Italiaans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p> <p>Italiaans - professioneel gids/reisleider richtgraad 3</p> <p>Italiaans - professioneel juridisch richtgraad 3</p> <p>Portugees richtgraad 3</p> <p>Portugees - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3</p> <p>Portugees - professioneel gids/reisleider richtgraad 3</p> <p>Portugees - professioneel juridisch richtgraad 3</p>

Niveau	Studiegebied	Opleiding
		Spaans richtgraad 3
		Spaans - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3
		Spaans - professioneel gids/reisleider richtgraad 3
		Spaans - professioneel juridisch richtgraad 3
		Zweeds richtgraad 3
		Zweeds - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3
		Zweeds - professioneel gids/reisleider richtgraad 3
		Zweeds - professioneel juridisch richtgraad 3
		Deens richtgraad 4
		Deens - professioneel juridisch richtgraad 4
		Duits richtgraad 4
		Duits - professioneel juridisch richtgraad 4
		Engels richtgraad 4
		Engels - professioneel juridisch richtgraad 4
		Esperanto richtgraad 4
		Frans richtgraad 4
		Frans - professioneel juridisch richtgraad 4
		Hebreeuws richtgraad 4
		Hebreeuws educatief richtgraad 4
		Italiaans richtgraad 4
		Italiaans - professioneel juridisch richtgraad 4
		Portugees richtgraad 4
		Portugees - professioneel juridisch richtgraad 4
		Spaans richtgraad 4
		Spaans - professioneel juridisch richtgraad 4
		Zweeds richtgraad 4
		Zweeds - professioneel juridisch richtgraad 4

Niveau	Studiegebied	Opleiding
	Textiel	Aanknoper/schranker Badstofwever Bobijnopzetter Boomscheerder/warper/sterker Handweven BSO 3 Handweven – kleding BSO 3 Handweven – vervolmaking BSO 3 Handweven – woning BSO 3 Jacquardwever Montage van textielmachines BSO 3 Platwever Regelaar tapijt/fluweelweefmachines Regelaar weefmachines Scheerder/latexeerder Stopper/randafwerker Tapijt/fluweelwever Tufter Zwevende modules
	Toerisme	Toerisme en onthaal TSO 3 Toeristisch medewerker TSO 3
	Voeding	Ambachtelijk brood- en banketbakker Ambachtelijk brood- en banketbakker BSO 3 Ambachtelijk chocoladebewerker Ambachtelijk chocoladebewerker BSO 3 Ambachtelijk ijsbereider Ambachtelijk ijsbereider BSO 3 Ambachtelijk slager Bakkersgast Banketbakker

Niveau	Studiegebied	Opleiding
		Bereider van consumptie-ijs en tearoomspecialiteiten
		Bierkenner
		Broodbakker
		Brood en banket
		Brood- en banketbakkerij en confiserie BSO 3
		Confiserie-banketbakkerij TSO 3
		Confiseur-chocoladebewerker
		Culinair traiteurslager
		Culinair traiteur – slager BSO 3
		Gastronomisch koken BSO 3
		Gastronomisch koken : koken BSO 3
		Gastronomisch koken : vervolmaking BSO 3
		Grootkeukenmedewerker
		Grootkeukenverantwoordelijke
		Hotel
		Hotel TSO 3
		Hotelbedrijf
		Hotelbedrijf BSO 3
		Hotelbedrijf TSO 3
		Hotelbedrijf – eenvoudig koken BSO 3
		Hotelbedrijf – gastronomisch koken BSO 3
		Hotelbedrijf – keuken BSO 3
		Hotelbedrijf – wijnen, cocktails en andere dranken BSO 3
		Hotelonthaal
		Hulpkelner
		Hulpkok

Niveau	Studiegebied	Opleiding
		Kelner Kelner banketdienst Kelner brasserie taverne bistro Keukenverantwoordelijke Kok Medewerker brasserie taverne bistro Slager Slager, vleeswarenbereider, fijnkosttraiteur BSO 3 Slagerij en vleeswaren Slagersbedrijf BSO 3 Slagersgast Spekslager Traiteur BSO 3 Traiteurkok Traiteur-banketaannemer Traiteur-delicatessenslager Uitsnijder - uitbener Uitsnijder - uitbener BSO 2 Verantwoordelijke brasserie taverne bistro Verkoper in de slagerij Wijnkenner Wijnen en cocktails BSO 3 Zaalverantwoordelijke

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 oktober 2008 tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied bijzondere educatieve noden, de modulaire structuur van de leergebieden van de basiseducatie, de indeling van leergebieden en studiegebieden in opleidingen en de studiebekräftiging in het volwassenenonderwijs.

Brussel, 17 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,
F. VANDENBROUCKE

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2008 — 4344

[C - 2008/36351]

17 OCTOBRE 2008. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant la réglementation relative à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour la discipline 'bijzondere educatieve noden', à la structure modulaire des domaines d'apprentissage de l'éducation de base, à la répartition des domaines d'apprentissage et des disciplines en formations et à la validation des études dans l'éducation des adultes

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, notamment les articles 9, 24, § 1^{er}, 41, § 4, 2^o et 3^o, 42, 181, modifiés par le décret du 14 juillet 2008 et l'annexe I;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour la discipline 'bijzondere educatieve noden';

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à la structure modulaire des domaines d'apprentissage de l'éducation de base;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à la validation des études dans l'éducation des adultes;

Vu l'avis du 'Vlaamse Onderwijsraad' (Conseil flamand de l'Enseignement), émis le 26 février 2008;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 4 juin 2008;

Vu le protocole n° 673 du 10 juillet 2008 portant les conclusions des négociations menées en réunion commune du Comité sectoriel X et de la sous-section « Communauté flamande » de la section 2 du Comité des services publics provinciaux et locaux;

Vu le protocole n° 438 du 10 juillet 2008 portant les conclusions des négociations menées en réunion du Comité coordinateur de négociation de l'enseignement libre subventionné;

Vu le protocole n° 4 du 10 juillet 2008 portant les conclusions des négociations menées au sein du Comité flamand de négociation de l'éducation de base, visé au décret du 21 décembre 2007 portant création du 'Vlaams Onderhandelingscomité voor de basiseducatie' (Comité flamand de négociation de l'éducation de base);

Vu l'avis 45.122/1 du Conseil d'Etat, donné le 23 septembre 2008, en application de l'article 84, § 3, alinéa premier des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour ce qui concerne la discipline 'bijzondere educatieve noden', modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 2008, les mots "annexes I^{re} à V incluses" sont remplacés par les mots "annexes I^{re} à VI".

Art. 2. Dans l'article 2 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 2008, les mots 'annexes III à V incluses' sont remplacés par les mots "annexes III à VI".

Art. 3. Au même arrêté, il est ajouté une annexe VI qui est jointe en annexe I^{re} au présent arrêté.

Art. 4. A l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à la structure modulaire des domaines d'apprentissage de l'éducation de base, les modifications suivantes sont apportées :

1° les mots "annexes II à XVI incluses" sont remplacés par les mots "annexes II à XVII";

2° au point 5°, les mots "et l'annexe XVII" sont insérés entre les mots "les annexes VII à XI incluse" et les mots "comprennent les".

Art. 5. A l'article 3 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° il est ajouté une phrase, rédigée comme suit :

« Les résultats de cette évaluation sont discutés avec le comité directeur visé à l'article 2, 42°, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes. »;

2° il est ajouté un alinéa deux, rédigé comme suit :

« Par dérogation au premier alinéa, les profils de formation, fixés dans l'annexe XVII, sont évalués au plus tard pendant l'année scolaire 2011 - 2012. »

Art. 6. Au même arrêté, il est ajouté une annexe XVII qui est jointe en annexe II au présent arrêté.

Art. 7. Dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à la validation des études dans l'éducation des adultes, l'annexe IX, remplacée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 avril 2008, est remplacée par l'annexe jointe en annexe III au présent arrêté.

Art. 8. Dans l'annexe I au décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 19 juillet 2007, 22 février 2008, 23 mai 2008 et 13 juin 2008, la répartition des domaines d'apprentissage de l'éducation de base en formations est remplacée par la répartition jointe en annexe IV au présent arrêté.

Art. 9. Dans l'annexe I au même décret, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 19 juillet 2007, 22 février 2008, 23 mai 2008 et 13 juin 2008, la répartition des disciplines de l'enseignement secondaire des adultes en formations est remplacée par la répartition jointe en annexe V au présent arrêté.

Art. 10. A partir de l'année scolaire 2008-2009, la direction d'un centre d'éducation des adultes ayant la compétence d'enseignement pour la formation 'ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting TSO 3' visée à l'annexe III au décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, a également la compétence d'enseignement pour la formation modulaire 'ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting TSO 3'.

Art. 11. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} septembre 2008, à l'exception des articles 7 et 9 qui produisent leurs effets le 1^{er} février 2007.

Art. 12. Le Ministre flamand qui a l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,
F. VANDENBROUCKE