

**14 NOVEMBRE 2008. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers**

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étranger et aux documents de séjour et modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, notamment l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup>, modifié par les lois des 24 mai 1994, 24 janvier 1997 et 15 mai 2007, et l'article 3, alinéa 2, modifié par la loi du 24 janvier 1997;

Vu l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers;

Vu les avis n° 40.550/2 et n° 45.071/2 du Conseil d'Etat, donnés respectivement le 19 juin 2006 et le 27 août 2008, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Intérieur,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 18 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers, sont apportées les modifications suivantes :

1° à l'alinéa 1<sup>er</sup>, point 6°, les mots « en République fédérale d'Allemagne » sont remplacés par les mots « à l'étranger »;

2° à l'alinéa 1<sup>er</sup>, point 6°bis, le mot « gendarmerie » est remplacé par les mots « police fédérale » et les mots « en République fédérale d'Allemagne ou dans un autre pays » sont remplacés par les mots « à l'étranger »;

3° à l'alinéa 1<sup>er</sup>, les points 8° et 9° sont remplacés par les points suivants :

« 8° à moins qu'ils ne demandent expressément leur radiation du registre de la population de la commune, les agents fédéraux, régionaux et communautaires exerçant une fonction dans une représentation diplomatique ou consulaire belge à l'étranger, à condition qu'ils aient un lien hiérarchique avec le chef de poste et qu'ils soient inscrits sur la liste diplomatique de la représentation susmentionnée;

9° à moins qu'elles ne demandent expressément leur radiation du registre de la population de la commune, les personnes envoyées en mission de coopération par des associations reconnues par la Direction générale Coopération au développement du Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement, pour la durée de leur mission de coopération. »;

4° à l'alinéa 2, point 2°, les mots « du corps de la gendarmerie » sont remplacés par les mots « de la police fédérale ».

**Art. 2.** Notre Ministre de l'Intérieur est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 14 novembre 2008.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,  
P. DEWAELE

**SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR**

F. 2009 — 669

[C - 2009/00044]

**28 JANVIER 2009. — Arrêté ministériel fixant la description de fonction de directeur de la direction des finances et les exigences de profil qui en découlent**

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police, l'article 68;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, l'article VII.III.9, remplacé par l'arrêté royal du 18 septembre 2008;

**14 NOVEMBER 2008. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister**

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingskaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, inzonderheid artikelen 1, § 1, gewijzigd bij de wetten van 24 mei 1994, 24 januari 1997 en 15 mei 2007, en 3, tweede lid, gewijzigd bij de wet van 24 januari 1997;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister;

Gelet op de adviezen nr. 40.550/2 en nr. 45.071/2 van de Raad van State, gegeven respectievelijk op 19 juni 2006 en op 27 augustus 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Binnenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** In artikel 18 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid, punt 6°, worden de woorden « de B.R.D. » vervangen door de woorden « het buitenland »;

2° in het eerste lid, punt 6°bis, wordt het woord « rijkswacht » vervangen door de woorden « federale politie » en de woorden « de Bondsrepubliek Duitsland of in een ander land » door de woorden « het buitenland »;

3° in het eerste lid, worden de punten 8° en 9° vervangen door de volgende punten :

« 8° tenzij ze uitdrukkelijk vragen afgevoerd te worden uit het bevolkingsregister van de gemeente, de federale, gewestelijke en gemeenschapsambtenaren die een functie opnemen op een Belgische diplomatieke of consulaire vertegenwoordiging in het buitenland, op voorwaarde dat zij een hiërarchische band hebben met het posthoofd en dat zij ingeschreven worden op de diplomatieke lijst van de voornoemde vertegenwoordiging;

9° tenzij ze uitdrukkelijk vragen afgevoerd te worden uit het bevolkingsregister van de gemeente, de personen die op coöperatieopdracht gestuurd worden door verenigingen die erkend zijn door de Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, voor de duur van hun coöperatieopdracht. »;

4° in het tweede lid, punt 2°, worden de woorden « het rijkswacht-korps » vervangen door de woorden « de federale politie ».

**Art. 2.** Onze Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 14 november 2008.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
P. DEWAELE

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN**

N. 2009 — 669

[C - 2009/00044]

**28 JANUARI 2009. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de financiën en de daaruit voortvloeiende profielvereisten**

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, artikel 68;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, artikel VII.III.9, vervangen bij het koninklijk besluit van 18 september 2008;

Vu l'avis du directeur général de la direction générale de l'appui et de la gestion, donné le 26 août 2008;

Vu le protocole de négociation n° 237/6 du comité de négociation pour les services de police, conclu le 3 décembre 2008;

Vu l'avis 45.672/2 du Conseil d'Etat, donné le 14 janvier 2009, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Article unique. La description de fonction de directeur de la direction des finances et les exigences de profil qui en découlent sont fixées à l'annexe au présent arrêté.

Bruxelles, le 28 janvier 2009.

G. DE PADT

Gelet op het advies van de directeur-generaal van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer, gegeven op 26 augustus 2008;

Gelet op het protocol van onderhandelingen nr. 237/6 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten, gesloten op 3 december 2008;

Gelet op advies 45.672/2 van de Raad van State, gegeven op 14 januari 2009, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Enig artikel. De functiebeschrijving van directeur van de directie van de financiën en de daaruit voortvloeiende profielvereisten worden in de bijlage bij dit besluit vastgesteld.

Brussel, 28 januari 2009.

G. DE PADT

Annexe à l'arrêté ministériel du 28 janvier 2009 fixant la description de fonction de directeur de la direction des finances et les exigences de profil qui en découlent

Description de fonction de directeur de la direction des finances et les exigences de profil qui en découlent

#### I. DESCRIPTION DE FONCTION

##### CADRE LEGAL ET REGLEMENTAIRE

La direction des finances (ci-dessous: la direction DSF) est une direction centrale de la police fédérale. Elle dépend directement du directeur général de la direction générale de l'appui et de la gestion (art. 16, alinéa premier, 10°, AR 14 novembre 2006).

La direction DSF se compose notamment d'un :

- service appui;
- service exécution;
- service budget.

L'emploi de directeur DSF relève d'une fonction à mandat de catégorie 3. La désignation se fait par le Roi pour un terme à chaque fois renouvelable de 5 ans.

##### CONTENU DE LA FONCTION

A. Le directeur DSF exerce son mandat conformément à la lettre de mission dans laquelle sont contenus les objectifs à atteindre du mandat et les moyens grâce auxquels ces objectifs doivent être atteints (art. 72 de la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police).

B. Le directeur DSF rapporte directement au directeur général de la direction générale de l'appui et de la gestion.

C. La direction DSF, en tenant compte des principes de fonctionnement de la DGS :

- fournit soutien et conseil à l'autorité en matière de finances, conseille notamment le comité de direction en ce qui concerne tous les aspects de l'exécution du budget, de l'administration financière et de la réglementation;
- détient la compétence de contrôle sur les comptes des comptables de la police fédérale et en fait le dépôt auprès de la Cour des Comptes;
- fournit des avis suite aux remarques de la Cour des Comptes;
- veille au développement et à l'entretien de contacts aussi bien avec des partenaires externes qu'avec des partenaires internes (Contrôleurs des Engagements, Cour des Comptes, Trésorerie, Défense,...)
- est responsable de l'archivage des pièces justificatives nécessaires au profit de la Cour des Comptes;
- développe et implémente une offre d'appui en matière de finances, en concertation avec DST;
- organise les processus d'exécution du budget et d'administration financière et établit la réglementation;
- dirige un rapportage financier vers les services internes et externes dans le cadre de l'exécution du budget;
- assure une continuité en matière de fonctionnement financier par une analyse continue et une correction des processus financiers existants;
- contribue activement à la simplification administrative des processus financiers au sein de la police fédérale;
- coordonne et contrôle le fonctionnement des services de sa direction et veille à l'exécution de leurs missions en matière de :
  - gestion de la comptabilité des recettes par le comptable ordinaire;
  - gestion de la comptabilité du patrimoine par les comptables des marchandises;
  - autorité de contrôle pour les comptables;
  - rédaction de la réglementation financière;
  - exécution correcte des dossiers de liquidation;
  - exécution correcte des dossiers d'engagement;
  - exécution correcte de dossiers d'ordonnancement;
  - suivi des crédits (rédaction ELABO, redistribution des allocations de base,...)
  - coordination des missions à l'étranger;
  - établissement des déclarations T.V.A. trimestrielles extraordinaires et déclarations intrastatales;
  - ....

D. Le directeur DSF assure la direction d'environ 69 membres du personnel du cadre opérationnel et du cadre administratif et logistique des services de police.

## II. PROFIL DE FONCTION

## CONNAISSANCES GENERALES

1. Posséder une connaissance approfondie de l'organisation, du fonctionnement, des structures et des différentes compétences des deux niveaux du service de police intégré.

2. Posséder une connaissance :

- des prescriptions financières et de la réglementation liée à la gestion financière;
- de la comptabilité générale et analytique et être expérimenté en la matière;
- du budget et du droit budgétaire, en particulier des engagements, des liquidations et de l'ordonnancement, et être expérimenté en la matière;
- de la loi sur les marchés publics et avoir de l'expérience en la matière;
- du droit commercial et fiscal (principalement de la réglementation sur la T.V.A.);
- des applications ERP;
- des principes de la gestion logistique;
- des principes de management par projets;
- des principes de management du personnel.

3. Selon le cas, posséder la connaissance fonctionnelle de la deuxième langue nationale ou satisfaire aux conditions du cadre bilingue.

## COMPREHENSION

4. Avoir une compréhension des possibilités, limites et processus statutaires et budgétaires.

## APTITUDES

5. Posséder la faculté de planifier et de dresser des priorités.

6. Posséder la faculté d'innover et avoir le sens de l'initiative.

7. Posséder la faculté de chercher à atteindre des objectifs dans le cadre des possibilités et contraintes et de gérer les attentes concurrentes des partenaires.

8. Posséder la faculté de situer, comprendre et appliquer les concepts de management contemporains.

9. Posséder la faculté de penser de manière stratégique, en termes de processus et de manière transversale.

10. Pouvoir organiser un service.

11. Pouvoir diriger, accompagner et motiver les gens, pouvoir susciter l'implication et pouvoir déléguer.

12. Etre apte à décider et savoir prendre des responsabilités.

13. Etre sensibilisé à la prise de conscience des risques.

## ATTITUDES

14. Etre convaincu du concept de fonctionnement intégré, de la complémentarité des deux composantes de la police intégrée et de la responsabilité de la direction DSF à l'égard de la police fédérale et des corps de police locale.

15. Etre orienté, tant de manière anticipative que réactive, vers l'amélioration continue de son propre fonctionnement et du fonctionnement de la direction DSF comme une organisation qui s'instruit. Oser remettre des certitudes en question et chercher des solutions.

16. Rechercher en permanence le partenariat et s'attacher à l'orientation vers le client ainsi qu'à sa satisfaction.

17. Posséder de l'autorité et la faire rayonner.

18. Etre disposé à la concertation et à la négociation, être ouvert à la discussion et être prêt à réviser son jugement, faire preuve d'une capacité d'écoute.

19. Rendre compte aux autorités compétentes en parfaite transparence.

## CARACTERISTIQUES PERSONNELLES

20. Etre résistant au stress, être hautement tolérant à la frustration et avoir la faculté d'encaisser.

21. Pouvoir communiquer de manière claire, transparente et convaincante.

22. Disposer d'une grande intégrité. Savoir juger de manière impartiale et savoir adopter une attitude impartiale.

23. Savoir se montrer discret.

24. Faire preuve d'une grande disponibilité.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 janvier 2009 fixant la description de fonction de directeur de la direction des finances et les exigences de profil qui en découlent.

Le Ministre de l'Intérieur,  
G. DE PADT

Bijlage bij het ministerieel besluit van 28 januari 2009 tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de financiën en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

Functiebeschrijving en de daaruit voortvloeiende profielvereisten van directeur van de directie van de financiën

## I. FUNCTIEBESCHRIJVING

## WETTELIJK EN REGLEMENTAIR KADER

De directie van de financiën (hierna: de directie DSF) is een centrale directie van de federale politie. Ze hangt rechtstreeks af van de directeur-generaal van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer (art. 16, eerste lid, 10°, KB 14 november 2006).

De directie DSF is onder meer samengesteld uit de :

- dienst steun;
- dienst uitvoering;
- dienst budget.

Het ambt van directeur DSF betreft een mandaatambt van categorie 3. De aanwijzing geschiedt door de Koning voor een telkens hernieuwbare termijn van 5 jaar.

## INHOUD VAN DE FUNCTIE

A. De directeur DSF oefent zijn mandaat uit in overeenstemming met de opdrachtbrief waarin de te bereiken doelstellingen van het mandaat zijn vervat en de ter beschikking gestelde middelen met dewelke de doelstellingen moeten worden nagestreefd (art. 72 van de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten).

B. De directeur DSF rapporteert rechtstreeks aan de directeur-generaal van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer.

C. De directie DSF, rekening houdend met de werkingsprincipes van DGS :

- verleent ondersteuning en raad aan de overheid op vlak van de financiën, adviseert met name het directiecomité inzake alle aspecten van de uitvoering van de begroting, de financiële administratie en regelgeving;
- bezit de controlebevoegdheid over de rekeningen van de rekenplichtigen binnen de federale politie en doet de neerlegging ervan bij het Rekenhof;
- verleent advies aan het Rekenhof bij opmerkingen;
- zorgt voor het uitbouwen en onderhouden van contacten met zowel externe als interne partners (Controleurs der Vastleggingen, Rekenhof, Thesaurie, Defensie,...)
- is verantwoordelijk voor de archivering van de nodige rechtvaardigingsstukken ten behoeve van het Rekenhof;
- ontwikkelt en implementeert een ondersteuningsaanbod op vlak van de financiën, in overleg met DST;
- organiseert de processen uitvoering van de begroting en financiële administratie en stelt de regelgeving ervan op;
- voert een financiële rapportering naar interne en externe diensten in het kader van de uitvoering van de begroting;
- verzekert een continuïteit inzake de financiële werking door continue analyse en bijsturing van de bestaande financiële processen;
- werkt actief mee aan de administratieve vereenvoudiging van de financiële processen binnen de federale politie;
- coördineert en controleert de werking van de diensten van zijn directie en ziet toe op de uitvoering van hun opdrachten inzake :
  - het beheer van de ontvangstenboekhouding door de gewone rekenplichtige,
  - het beheer van de patrimoniumboekhouding door de rekenplichtigen der waren;
  - toezichtsautoriteit voor de rekenplichtigen;
  - de opmaak van de financiële regelgeving;
  - de correcte uitvoering van de vereffeningsdossiers;
  - de correcte uitvoering van de vastleggingsdossiers;
  - de correcte uitvoering van de ordonnanceringsdossiers;
  - de opvolging van de kredieten (opmaak ELABO, herverdeling basisallocaties,...);
  - coördinatie van de buitenlandse zendingen;
  - leveren van de driemaandelijke bijzondere BTW-aangifte en intrastataangifte;
  - ....

D. De directeur DSF geeft leiding aan ongeveer 69 personeelsleden van het operationeel en van het administratief en logistiek kader van de politiediensten.

## II. FUNCTIEPROFIEL

## ALGEMENE KENNIS

1. Grondige kennis bezitten van de organisatie, de werking, de structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politiedienst.

2. Kennis bezitten van :

- financiële voorschriften en regelgeving verbonden aan het financieel beheer;
- algemene en analytische boekhouding en over de nodige relevante ervaring beschikken;
- begroting(srecht) m.n. vastleggingen, vereffening en ordonnanciering en over de nodige relevante ervaring beschikken;
- de wet op de overheidsopdrachten en over de nodige relevante ervaring beschikken;
- handelsrecht en fiscaal recht (hoofdzakelijk BTW-wetgeving);
- ERP-toepassingen en over de nodige relevante ervaring beschikken;
- principes van het logistiek beheer;
- principes van projectmanagement;
- principes van personeelsmanagement.

3. Naargelang van het geval, de functionele kennis bezitten van de tweede landstaal of voldoen aan de voorwaarden voor het tweetalig kader.

## INZICHT

4. Inzicht hebben in de statutaire en budgettaire mogelijkheden, beperkingen en processen.

## VAARDIGHEDEN

5. Vermogen bezitten tot plannen en prioriteitstelling.
6. Innoverend vermogen en zin voor initiatief bezitten.
7. Vermogen bezitten om de doelstellingen na te streven binnen de mogelijkheden en beperkingen en om met concurrerende verwachtingen van partners om te gaan.
8. Vermogen bezitten om hedendaagse managementconcepten te kaderen, te begrijpen en toe te passen.
9. Vermogen bezitten tot strategisch, procesmatig en transversaal denken.
10. Een dienst kunnen organiseren.
11. Mensen kunnen leiden, begeleiden en motiveren, betrokkenheid kunnen creëren en kunnen delegeren.
12. Besluitvaardig zijn en verantwoordelijkheid kunnen nemen.
13. Voeling hebben voor risicobesef.

## ATTITUDES

14. Doordrongen zijn van het concept van de geïntegreerde werking, van de complementariteit van de beide componenten van de geïntegreerde politie en van de verantwoordelijkheid van de directie DSF ten aanzien van de federale politie en van de korpsen van de lokale politie.

15. Gericht zijn, zowel anticipatief als reactief, op de voortdurende verbetering van het eigen functioneren en van het functioneren van de directie DSF als een lerende organisatie. Zekerheden in vraag durven stellen en zoeken naar oplossingen.

16. Permanent streven naar partnerschap en oog hebben voor klantgerichtheid en klantentevredenheid.

17. Gezag bezitten en uitstralen.

18. Bereid zijn tot overleg en onderhandeling, openstaan voor discussie en bereid zijn de eigen mening te herzien, luisterbereidheid tonen.

19. In volkomen transparantie rekenschap afleggen aan de bevoegde overheden.

## PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

20. Stressbestendig zijn, met een hoge frustratietolerantie en incasseringsvermogen.

21. Duidelijk, transparant en overtuigend kunnen communiceren.

22. Over een grote integriteit beschikken. Onpartijdig kunnen oordelen en zich onpartijdig kunnen opstellen.

23. Discreet aangelegd zijn.

24. Een grote beschikbaarheid bezitten.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 januari 2009 tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de financiën en de daaruit voortvloeiende profielvereisten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
G. DE PADT

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2009 — 670

[C — 2009/00045]

**28 JANVIER 2009. — Arrêté ministériel fixant la description de fonction de directeur de la direction de l'infrastructure et de l'équipement et les exigences de profil qui en découlent**

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police, l'article 68;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, l'article VII.III.9, remplacé par l'arrêté royal du 18 septembre 2008;

Vu l'avis du directeur général de la direction générale de l'appui et de la gestion, donné le 4 juin 2008;

Vu le protocole de négociation n° 237/6 du comité de négociation pour les services de police, conclu le 3 décembre 2008;

Vu l'avis 45.674/2 du Conseil d'Etat, donné le 14 janvier 2009, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Article unique. La description de fonction de directeur de la direction de l'infrastructure et de l'équipement et les exigences de profil qui en découlent sont fixées à l'annexe au présent arrêté.

Bruxelles, le 28 janvier 2009.

G. DE PADT

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2009 — 670

[C — 2009/00045]

**28 JANUARI 2009. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de infrastructuur en de uitrusting en de daaruit voortvloeiende profielvereisten**

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, artikel 68;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, artikel VII.III.9, vervangen bij het koninklijk besluit van 18 september 2008;

Gelet op het advies van de directeur-generaal van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer, gegeven op 4 juni 2008;

Gelet op het protocol van onderhandelingen nr. 237/6 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten, gesloten op 3 december 2008;

Gelet op advies 45.674/2 van de Raad van State, gegeven op 14 januari 2009, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Enig artikel. De functiebeschrijving van directeur van de directie van de infrastructuur en de uitrusting en de daaruit voortvloeiende profielvereisten worden in de bijlage bij dit besluit vastgesteld.

Brussel, 28 januari 2009.

G. DE PADT

Annexe à l'arrêté ministériel du 28 janvier 2009 fixant la description de fonction de directeur de la direction de l'infrastructure et de l'équipement et les exigences de profil qui en découlent

Description de fonction de directeur de la direction de l'infrastructure et de l'équipement et les exigences de profil qui en découlent

## I. DESCRIPTION DE FONCTION

## CADRE LEGAL ET REGLEMENTAIRE

La direction de l'infrastructure et de l'équipement (ci-dessous: la direction DSM) est une direction centrale de la police fédérale. Elle dépend directement du directeur général de la direction générale de l'appui et de la gestion (art. 16, alinéa premier, 8°, AR 14 novembre 2006).

La direction DSM se compose notamment:

- d'un service patrimoine;
- d'un service R&D et normes;
- d'un service Front Office;
- d'un service équipement de base individuel;