

ATTITUDES

14. Doordrongen zijn van het concept van de geïntegreerde werking, van de complementariteit van de beide componenten van de geïntegreerde politie en van de verantwoordelijkheid van de directie DSF ten aanzien van de federale politie en van de korpsen van de lokale politie.

15. Gericht zijn, zowel anticipatief als reactief, op de voortdurende verbetering van het eigen functioneren en van het functioneren van de directie DSF als een lerende organisatie. Zekerheden in vraag durven stellen en zoeken naar oplossingen.

16. Permanent streven naar partnerschap en oog hebben voor klantgerichtheid en klantentevredenheid.

17. Gezag bezitten en uitstralen.

18. Bereid zijn tot overleg en onderhandeling, openstaan voor discussie en bereid zijn de eigen mening te herzien, luisterbereidheid tonen.

19. In volkomen transparantie rekenschap afleggen aan de bevoegde overheden.

PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

20. Stressbestendig zijn, met een hoge frustratietolerantie en incasseringsvermogen.

21. Duidelijk, transparant en overtuigend kunnen communiceren.

22. Over een grote integriteit beschikken. Onpartijdig kunnen oordelen en zich onpartijdig kunnen opstellen.

23. Discreet aangelegd zijn.

24. Een grote beschikbaarheid bezitten.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 januari 2009 tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de financiën en de daaruit voortvloeiende profielvereisten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
G. DE PADT

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2009 — 670

[C — 2009/00045]

28 JANVIER 2009. — Arrêté ministériel fixant la description de fonction de directeur de la direction de l'infrastructure et de l'équipement et les exigences de profil qui en découlent

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police, l'article 68;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, l'article VII.III.9, remplacé par l'arrêté royal du 18 septembre 2008;

Vu l'avis du directeur général de la direction générale de l'appui et de la gestion, donné le 4 juin 2008;

Vu le protocole de négociation n° 237/6 du comité de négociation pour les services de police, conclu le 3 décembre 2008;

Vu l'avis 45.674/2 du Conseil d'Etat, donné le 14 janvier 2009, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Article unique. La description de fonction de directeur de la direction de l'infrastructure et de l'équipement et les exigences de profil qui en découlent sont fixées à l'annexe au présent arrêté.

Bruxelles, le 28 janvier 2009.

G. DE PADT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2009 — 670

[C — 2009/00045]

28 JANUARI 2009. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de infrastructuur en de uitrusting en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, artikel 68;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, artikel VII.III.9, vervangen bij het koninklijk besluit van 18 september 2008;

Gelet op het advies van de directeur-generaal van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer, gegeven op 4 juni 2008;

Gelet op het protocol van onderhandelingen nr. 237/6 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten, gesloten op 3 december 2008;

Gelet op advies 45.674/2 van de Raad van State, gegeven op 14 januari 2009, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Enig artikel. De functiebeschrijving van directeur van de directie van de infrastructuur en de uitrusting en de daaruit voortvloeiende profielvereisten worden in de bijlage bij dit besluit vastgesteld.

Brussel, 28 januari 2009.

G. DE PADT

Annexe à l'arrêté ministériel du 28 janvier 2009 fixant la description de fonction de directeur de la direction de l'infrastructure et de l'équipement et les exigences de profil qui en découlent

Description de fonction de directeur de la direction de l'infrastructure et de l'équipement et les exigences de profil qui en découlent

I. DESCRIPTION DE FONCTION

CADRE LEGAL ET REGLEMENTAIRE

La direction de l'infrastructure et de l'équipement (ci-dessous: la direction DSM) est une direction centrale de la police fédérale. Elle dépend directement du directeur général de la direction générale de l'appui et de la gestion (art. 16, alinéa premier, 8°, AR 14 novembre 2006).

La direction DSM se compose notamment:

- d'un service patrimoine;
- d'un service R&D et normes;
- d'un service Front Office;
- d'un service équipement de base individuel;

L'emploi de directeur DSM relève d'une fonction à mandat de catégorie 3. La désignation se fait par le Roi pour un terme à chaque fois renouvelable de 5 ans.

CONTENU DE LA FONCTION

A. Le directeur DSM exerce son mandat conformément à la lettre de mission dans laquelle sont contenus les objectifs à atteindre du mandat et les moyens grâce auxquels ces objectifs doivent être atteints (art. 72 de la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police).

B. Le directeur DSM rapporte directement au directeur général de la direction générale de l'appui et de la gestion.

C. La direction DSM, en tenant compte des principes de fonctionnement de la DGS :

- fournit soutien et conseil à l'autorité en matière d'infrastructure et d'équipement; conseille notamment le comité de direction en ce qui concerne tous les aspects de l'acquisition, la gestion et la conservation du patrimoine;
- développe et implémente une offre d'appui en matière d'infrastructure et d'équipement, en concertation avec DSL et DST, avec une attention particulière pour la police locale; s'occupe de la communication et du « front office » en la matière;

- détermine la politique d'amortissement du patrimoine de la police fédérale (exception faite du matériel informatique) et dirige le planning en matière de besoins pluriannuels en cette matière;

- dirige le plan informatique pour le volet logistique en concertation avec DSL et DST;

- coordonne et contrôle le fonctionnement des services de sa direction et veille à l'exécution de leurs missions en matière de :

- gestion de l'équipement de la police fédérale;

- gestion de l'infrastructure de la police fédérale;

- préparation des normes en matière d'infrastructure;

- préparation des normes en matière d'équipement, en ce compris l'uniforme, les moyens d'identification, l'armement et les moyens de protection;

- gère les enveloppes de points d'équipement des membres du personnel de la police fédérale;

- gère le stock et la livraison des pièces d'uniforme;

- est responsable du suivi de la consommation d'énergie au sein de la police fédérale.

D. Le directeur DSM assure la direction d'environ 120 membres du personnel du cadre opérationnel et du cadre administratif et logistique des services de police.

II. PROFIL DE FONCTION

CONNAISSANCES GENERALES

1. Posséder une connaissance approfondie de l'organisation, du fonctionnement, des structures et des différentes compétences des deux niveaux du service de police intégré.

2. Posséder une connaissance :

- des prescriptions financières et de la réglementation liée à la gestion financière;

- de la réglementation en matière de marchés publics;

- des principes d'une gestion efficace des moyens (gestion des stocks, moyens de transport, calcul et rédaction des normes de coûts,...)

- des principes de la gestion logistique;

- des moyens mis en place à la police (armement, véhicules, transmission, biens immobiliers,...) et les normes qui y sont liées;

- des protocoles d'accord interne/externe passés avec la police intégrée et des « service level agreements » en rapport avec l'unité;

- du fonctionnement logistique et financier des zones de police;

- des processus logistiques guidés par l'information.

3. Selon le cas, posséder la connaissance fonctionnelle de la deuxième langue nationale ou satisfaire aux conditions du cadre bilingue.

COMPREHENSION

4. Avoir une compréhension des possibilités, limites et processus statutaires et budgétaires.

APTITUDES

5. Posséder la faculté de planifier et de dresser des priorités.

6. Posséder la faculté d'innover et avoir le sens de l'initiative.

7. Posséder la faculté de chercher à atteindre des objectifs dans le cadre des possibilités et contraintes et de gérer les attentes concurrentes des partenaires.

8. Posséder la faculté de situer, comprendre et appliquer les concepts de management contemporains.

9. Posséder la faculté de penser de manière stratégique, en termes de processus et de manière transversale.

10. Pouvoir organiser un service.

11. Pouvoir diriger, accompagner et motiver les gens, pouvoir susciter l'implication et pouvoir déléguer.

12. Etre apte à décider et savoir prendre des responsabilités.

13. Etre sensibilisé à la prise de conscience des risques.

ATTITUDES

14. Etre convaincu du concept de fonctionnement intégré, de la complémentarité des deux composantes de la police intégrée et de la responsabilité de la direction DSM à l'égard de la police fédérale et des corps de police locale.

15. Etre orienté, tant de manière anticipative que réactive, vers l'amélioration continue de son propre fonctionnement et du fonctionnement de la direction DSM comme une organisation qui s'instruit. Oser remettre des certitudes en question et chercher des solutions.

16. Rechercher en permanence le partenariat et s'attacher à l'orientation vers le client ainsi qu'à sa satisfaction.

17. Posséder de l'autorité et la faire rayonner.

18. Etre disposé à la concertation et à la négociation, être ouvert à la discussion et être prêt à réviser son jugement, faire preuve d'une capacité d'écoute.

19. Rendre compte aux autorités compétentes en parfaite transparence.

CARACTERISTIQUES PERSONNELLES

20. Etre résistant au stress, être hautement tolérant à la frustration et avoir la faculté d'encaisser.

21. Pouvoir communiquer de manière claire, transparente et convaincante.

22. Disposer d'une grande intégrité. Savoir juger de manière impartiale et savoir adopter une attitude impartiale.

23. Savoir se montrer discret.

24. Faire preuve d'une grande disponibilité.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 janvier 2009 fixant la description de fonction de directeur de la direction de l'infrastructure et de l'équipement et les exigences de profil qui en découlent.

Le Ministre de l'Intérieur,
G. DE PADT

Bijlage bij het ministerieel besluit van 28 januari 2009 tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de infrastructuur en de uitrusting en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

Functiebeschrijving en de daaruit voortvloeiende profielvereisten van directeur van de directie van de infrastructuur en de uitrusting

I. FUNCTIEBESCHRIJVING

WETTELIJK EN REGLEMENTAIR KADER

De directie van de infrastructuur en de uitrusting (hierna: de directie DSM) is een centrale directie van de federale politie. Ze hangt rechtstreeks af van de directeur-generaal van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer (art. 16, eerste lid, 8°, KB 14 november 2006).

De directie DSM is onder meer samengesteld uit de :

- dienst patrimonium;
- dienst R&D en normen;
- dienst Front Office;
- dienst persoonlijke basisuitrusting.

Het ambt van directeur DSM betreft een mandaatambt van categorie 3. De aanwijzing geschiedt door de Koning voor een telkens hernieuwbare termijn van 5 jaar.

INHOUD VAN DE FUNCTIE

A. De directeur DSM oefent zijn mandaat uit in overeenstemming met de opdrachtbrief waarin de te bereiken doelstellingen van het mandaat zijn vervat en de ter beschikking gestelde middelen met dewelke de doelstellingen moeten worden nagestreefd (art. 72 van de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten).

B. De directeur DSM rapporteert rechtstreeks aan de directeur-generaal van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer.

C. De directie DSM, rekening houdend met de werkingsprincipes van DGS :

- verleent ondersteuning en raad aan de overheid op vlak van de infrastructuur en de uitrusting; adviseert met name het directiecomité inzake alle aspecten van patrimoniumverwerving, -beheer en -behoud;

- ontwikkelt en implementeert een ondersteuningsaanbod op vlak van de infrastructuur en de uitrusting, in overleg met DSL en DST, met bijzondere aandacht voor de lokale politie; verzorgt de communicatie en de « front office » ervan;

- bepaalt het afschrijvingsbeleid van het patrimonium (met uitzondering van het informaticamaterieel) van de federale politie en leidt de planning ervan inzake meerjaarlijkse behoeften;

- stuurt het informaticaplan aan voor het logistieke luik in overleg met DSL en DST;

- coördineert en controleert de werking van de diensten van zijn directie en ziet toe op de uitvoering van hun opdrachten inzake :

- het beheer van de uitrusting van de federale politie,
- het beheer van de infrastructuur van de federale politie,
- de voorbereiding van de normen inzake infrastructuur,
- de voorbereiding van de normen inzake uitrusting, met inbegrip van het uniform, de identificatiemiddelen en de bewapening en beschermingsmiddelen;

- beheert de kledijpuntenenveloppes van de personeelsleden van de federale politie;

- beheert de stock en de toelevering van de uniformstukken;

- staat in voor de opvolging van het energieverbruik binnen de federale politie.

D. De directeur DSM geeft leiding aan ongeveer 120 personeelsleden van het operationeel en van het administratief en logistiek kader van de politiediensten.

II. FUNCTIEPROFIEL

ALGEMENE KENNIS

1. Grondige kennis bezitten van de organisatie, de werking, de structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politiedienst.

2. Kennis bezitten van :

- de financiële voorschriften en regelgeving verbonden aan het financieel beheer;

- de regelgeving inzake overheidsopdrachten;

- de principes van efficiënt beheer van de middelen (stockbeheer, vervoersmiddelen, berekening en opmaken van de kostennormen,...);

- de principes van het logistieke beheer;

- de in plaats gestelde middelen bij de politie (bewapening, voertuigen, overdrachten, onroerende goederen,...) en de hieraan verbonden normen;
 - interne/externe protocolakkoorden met de geïntegreerde politie en service level agreements met betrekking tot de eenheid;
 - de logistieke en financiële werking van de politiezones;
 - informatiegestuurde logistieke processen.
3. Naargelang van het geval, de functionele kennis bezitten van de tweede landstaal of voldoen aan de voorwaarden voor het tweetalig kader.

INZICHT

4. Inzicht hebben in de statutaire en budgettaire mogelijkheden, beperkingen en processen.

VAARDIGHEDEN

5. Vermogen bezitten tot plannen en prioriteitstelling.
6. Innoverend vermogen en zin voor initiatief bezitten.
7. Vermogen bezitten om de doelstellingen na te streven binnen de mogelijkheden en beperkingen en om met concurrerende verwachtingen van partners om te gaan.
8. Vermogen bezitten om hedendaagse managementconcepten te kaderen, te begrijpen en toe te passen.
9. Vermogen bezitten tot strategisch, procesmatig en transversaal denken.
10. Een dienst kunnen organiseren.
11. Mensen kunnen leiden, begeleiden en motiveren, betrokkenheid kunnen creëren en kunnen delegeren.
12. Besluitvaardig zijn en verantwoordelijkheid kunnen nemen.
13. Voeling hebben voor risicobesef.

ATTITUDES

14. Doordrongen zijn van het concept van de geïntegreerde werking, van de complementariteit van de beide componenten van de geïntegreerde politie en van de verantwoordelijkheid van de directie DSM ten aanzien van de federale politie en van de korpsen van de lokale politie.

15. Gericht zijn, zowel anticipatief als reactief, op de voortdurende verbetering van het eigen functioneren en van het functioneren van de directie DSM als een lerende organisatie. Zekerheden in vraag durven stellen en zoeken naar oplossingen.

16. Permanent streven naar partnerschap en oog hebben voor klantgerichtheid en klanttevredenheid.
17. Gezag bezitten en uitstralen.
18. Bereid zijn tot overleg en onderhandeling, openstaan voor discussie en bereid zijn de eigen mening te herzien, luisterbereidheid tonen.
19. In volkomen transparantie rekenschap afleggen aan de bevoegde overheden.

PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

20. Stressbestendig zijn, met een hoge frustratietolerantie en incasseringsvermogen.
21. Duidelijk, transparant en overtuigend kunnen communiceren.
22. Over een grote integriteit beschikken. Onpartijdig kunnen oordelen en zich onpartijdig kunnen opstellen.
23. Discreet aangelegd zijn.
24. Een grote beschikbaarheid bezitten.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 januari 2009 tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de infrastructuur en de uitrusting en de daaruit voortvloeiende profielvereisten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
G. DE PADT

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2009 — 671

[C - 2009/00046]

28 JANVIER 2009. — Arrêté ministériel fixant la description de fonction de directeur de la direction de l'appui logistique et les exigences de profil qui en découlent

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police, l'article 68;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, l'article VII.III.9, remplacé par l'arrêté royal du 18 septembre 2008;

Vu l'avis du directeur général de la direction générale de l'appui et de la gestion, donné le 4 juin 2008;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2009 — 671

[C - 2009/00046]

28 JANUARI 2009. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de logistieke steun en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, artikel 68;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, artikel VII.III.9, vervangen bij het koninklijk besluit van 18 september 2008;

Gelet op het advies van de directeur-generaal van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer, gegeven op 4 juni 2008;