

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2009 — 785

[C — 2009/35022]

24 OKTOBER 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand en het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003

De Vlaamse Regering,

Gelet op de Bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen inzonderheid op artikel 20 en 87, § 1;

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, inzonderheid op artikel 6, § 2, eerste lid, en artikel 7, derde lid;

Gelet op het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 1988 houdende oprichting en werkwijze van de bemiddelingscommissie voor bijzondere jeugdbijstand en van het administratief secretariaat, gewijzigd bij de Besluiten van de Vlaamse Regering van 23 december 1988, 31 mei 1989, 10 oktober 1990, 22 mei 1991, 11 maart 1992, 19 januari 1994, 23 juli 1997 en 13 december 2002 en 15 december 2006;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 1991 houdende organisatie en werkwijze van de sociale diensten van de Vlaamse Gemeenschap bij de jeugdrechtbanken, gewijzigd bij de Besluiten van de Vlaamse Regering van 13 december 2002 en 31 maart 2006, 8 december 2006 en 15 december 2006;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 1998 betreffende de organisatie en de werking van de comités voor bijzondere jeugdzorg, gewijzigd bij de Besluiten van de Vlaamse Regering van 13 december 2002, 31 maart 2006, 8 december 2006 en 15 december 2006;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 december 2002 houdende financiële bepalingen inzake uitgaven voor werkingskosten van de comités voor bijzondere jeugdzorg, de bemiddelingscommissies voor bijzondere jeugdbijstand, de sociale diensten van de Vlaamse Gemeenschap bij de jeugdrechtbanken en de regionale diensten van het intern verzelfstandigd agentschap Jongerenwelzijn en inzake uitgaven voor de preventiewerking van de comités voor bijzondere jeugdzorg en de regionale preventiewerking van het intern verzelfstandigd agentschap Jongerenwelzijn, gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006, 8 december 2006 en 15 december 2006;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Jongerenwelzijn, inzonderheid op artikel 16;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 tot vaststelling van de capaciteit van de gemeenschapsinstellingen voor bijzondere jeugdbijstand;

Gelet op het advies van Inspectie van Financiën, gegeven op 25 januari 2008;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 20 mei 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

BOEK I. — DEFINITIES

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° administrateur-generaal : het personeelslid dat belast is met de leiding van het agentschap en het Fonds.

2° agentschap : het intern verzelfstandigd agentschap Jongerenwelzijn, vermeld in artikel 59 van het decreet;

3° bemiddelingscommissie : de bemiddelingscommissie voor bijzondere jeugdbijstand, vermeld in artikel 26 van het decreet;

4° betrokken partijen : de minderjarige, de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen over de minderjarige of de minderjarige onder hun bewaring hebben en degenen die in het raam van de jeugdbijstandsregeling eveneens bij de hulpverlening zijn betrokken;

5° bureau : het bureau voor bijzondere jeugdbijstand, vermeld in artikel 16, § 1, van het decreet;

6° comité : het comité voor bijzondere jeugdzorg, vermeld in artikel 12 van het decreet;

7° consulenten : personeelsleden van het agentschap, vermeld in artikel 21, § 1, van het decreet;

8° decreet : het decreet betreffende de bijzondere jeugdbijstand van 7 maart 2008;

9° erkende voorzieningen : voorzieningen die met toepassing van artikel 49 van het decreet zijn erkend door de Vlaamse Gemeenschap;

10° Fonds : het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Fonds Jongerenwelzijn, vermeld in artikel 54 van het decreet;

11° gelijkgestelde voorzieningen : voorzieningen, gelijkgesteld met erkende voorzieningen voor wat betreft de toelating om minderjarigen op te nemen;

12° handelingsplan : het handelingsplan, vermeld in artikel 46, eerste lid van het decreet;

13° jeugdbijstandsregeling : het decreet en het geheel van de wetten betreffende de opgave van maatregelen ten aanzien van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd, vermeld in punt 26°;

14° kaderdecreet : het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003;

15° minderjarige : elke natuurlijke persoon die jonger is dan achttien jaar. Voor de toepassing van dit besluit wordt de persoon die de maximumleeftijden, vermeld in artikel 36, § 2, van het decreet niet heeft bereikt, gelijkgesteld met een minderjarige;

16° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen;

17° preventiecel : de Preventiecel, vermeld in artikel 18 van het decreet van 7 maart 2008;

18° problematische opvoedings situatie : een toestand waarin de fysieke integriteit, de affectieve, morele, intellectuele of sociale ontplooiingskansen van minderjarigen in het gedrang komen door bijzondere gebeurtenissen, door relationele conflicten of door de omstandigheden waarin zij leven;

19° regio : het grondgebied van een provincie. Het grondgebied van de provincie Vlaams-Brabant en het grondgebied van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest vormen samen één regio;

20° regioverantwoordelijke : een directeur (A2) van het agentschap die belast is met het operationele management van een regio;

21° secretaris : het personeelslid van het agentschap dat de leiding heeft van het secretariaat van de bemiddelingscommissie;

22° sociale diensten : de sociale dienst voor vrijwillige jeugdbijstand en de sociale dienst voor gerechtelijke jeugdbijstand;

23° sociale dienst voor gerechtelijke jeugdbijstand : de sociale dienst voor gerechtelijke jeugdbijstand, vermeld in artikel 44 van het decreet;

24° sociale dienst voor vrijwillige jeugdbijstand : de sociale dienst voor vrijwillige jeugdbijstand, vermeld in artikel 20 van het decreet

25° teamverantwoordelijke : de persoon, vermeld in artikel 21, § 3, van het decreet;

26° voorzieningen : initiatieven die hulp- of dienstverlening aanbieden aan minderjarigen en gezinnen;

27° wet betreffende de opgave van maatregelen ten aanzien van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd : een wet die een aangelegenheid regelt, vermeld in artikel 5, § 1, II, 6°, d, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.

BOEK II. — INTERN VERZELFSTANDIGD AGENTSCHAP JONGERENWELZIJN

TITEL I. — Benaming, doel en taakstelling van het agentschap

Art. 2. In het Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin wordt een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Jongerenwelzijn opgericht. Het agentschap wordt opgericht voor de uitvoering van het beleid inzake welzijn en volksgezondheid.

Het agentschap behoort tot het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Art. 3. Het agentschap heeft als missie om samen met zijn partners, op grond van een behoefte of een vraag, een continuum van zorg aan te bieden aan de doelgroep om zo de ontplooiingskansen van de doelgroep te vrijwaren.

De doelgroep van de activiteiten van het agentschap wordt gevormd door :

1° jeugd voor wie de maatschappelijke integratie en participatie in het gedrang is of dreigt te komen door een problematische leefsituatie, door een verschillende leefcultuur of door andere, maatschappelijk niet aanvaardbare situaties; Met jeugd wordt bedoeld, kinderen en jongeren tot de leeftijd van 25 jaar;

2° personen die worden onderworpen aan maatregelen als vermeld in de federale wetten houdende maatregelen ten aanzien van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd;

3° de ouders, de opvoedingsverantwoordelijken en de natuurlijke personen die bij de personen, vermeld in punt 1° en 2° inwonen of die met die personen een affectieve band hebben, of die in de buurt ervan wonen of die er geregeld contact mee hebben, onder meer bij het schoolgaan, in de werksituatie of tijdens de vrijetijdsbesteding.

Bij het uitvoeren van zijn missie stelt het agentschap de volgende uitgangspunten centraal :

1° respect tonen voor de rechten van de doelgroep en van de personen die deel uitmaken van de doelgroep;

2° maximaal een beroep doen op de eigen verantwoordelijkheid en de mogelijkheden van de doelgroep en van de personen die deel uitmaken van de doelgroep;

3° zich richten op het behoud of het herstel van de maatschappelijke integratie van de personen die deel uitmaken van de doelgroep en hun participatie aan de samenleving.

Het agentschap en de aangestuurde voorzieningen eerbiedigen bij hun optreden de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van de personen waartoe ze zich richten.

Art. 4. De kerntaken van het agentschap omvatten :

1° het organiseren van een kwaliteitsvolle hulpverlening aan de doelgroep;

2° het uitvoeren en coördineren van taken met toepassing van het beleid betreffende de integrale jeugdhulp, als vermeld in het decreet van 7 mei 2004 betreffende de integrale jeugdhulp;

3° het uitvoeren van een beleid ten aanzien van jeugddelinquentie;

4° het uitvoeren van het preventiebeleid om te voorkomen dat de doelgroep in een problematische leefsituatie terecht komt;

5° het beheren van het Fonds.

Art. 5. De taken, vermeld in artikel 4, omvatten in elk geval :

1° het uitvoeren van taken met toepassing van het decreet;

2° het organiseren en het beheren van de gemeenschapsinstellingen;

3° het uitvoeren van opdrachten inzake opvang, oriëntatie, observatie en begeleiding van personen tot de leeftijd van maximaal 20 jaar, bepaald in een federale wet houdende opgave van maatregelen ten aanzien van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd;

4° het organiseren van de hulpverlening in de door de federale overheid georganiseerde gesloten centra voor opvang van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd;

5° de programmatie, de erkenning en de subsidiëring van voorzieningen en van de pleegzorg, en de subsidiëring van projecten.

Art. 6. Overeenkomstig artikel 9, § 1, 1°, van het kaderdecreet regelt de beheersovereenkomst de concretisering van de kwalitatieve en kwantitatieve wijze waarop het agentschap zijn taken moet vervullen, met strategische en operationele doelstellingen, beschreven aan de hand van meetbare criteria.

Art. 7. Bij het uitoefenen van zijn missie en taken treedt het agentschap op namens de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap. Bij het uitoefenen van de taak, vermeld in artikel 4, 5°, treedt het agentschap op namens het Fonds.

Art. 8. Onverminderd de behandeling van klachten met betrekking tot de eigen werking en dienstverlening, vermeld in het decreet van 1 juni 2001 houdende toekenning van een klachtrecht ten aanzien van bestuursinstellingen, moet het agentschap klachten, geuit ten aanzien van de voorzieningen die het erkend heeft, opnemen en behandelen.

Art. 9. § 1. Voor de invulling van de taken, vermeld in artikelen 4 en 5, vervult het agentschap zijn beleidsuitvoerende taken ten aanzien van de doelgroep in samenhang met :

1° het door de Vlaamse Gemeenschap gevoerde beleid inzake welzijn, volksgezondheid en gezin;

2° het door andere beleidsdomeinen en beleidsniveaus gevoerde beleid.

§ 2. Het agentschap ontwikkelt terreinexpertise met betrekking tot de taken, vermeld in artikelen 4 en 5.

Het agentschap stelt kennis en expertise die het verworven heeft, ter beschikking van de beleidsondersteuning.

Het agentschap zorgt voor de permanente optimalisering en vernieuwing van zijn dienstverlening op basis van actuele ontwikkelingen op het terrein van kennis en expertise.

§ 3. Het agentschap registreert en verwerkt alle gegevens, verzameld in het kader van zijn opdracht, die noodzakelijk zijn om :

1° de taken, vermeld in artikelen 4 en 5, uit te voeren;

2° de beleidsgerichte input, vermeld in artikel 4, § 3, van het kaderdecreet te leveren.

De minister bepaalt de nadere regels met betrekking tot de gegevensregistratie en verwerking, onverminderd de toepassing van de regelgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens.

Art. 10. Het agentschap werkt voor de realisatie van zijn missie en taken samen en sluit samenwerkingsovereenkomsten met instanties, instellingen, diensten en verenigingen die op het vlak van de toegewezen taak actief zijn.

Art. 11. Het agentschap is verplicht alle noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen van het Intern Verzelfstandigd Agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Tussen beide agentschappen wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten. De minister bepaalt de nadere regels met betrekking tot die samenwerkingsovereenkomst.

TITEL II. — Aansturing en leiding van het agentschap

Art. 12. Het agentschap ressorteert onder het hiërarchisch gezag van de minister.

Art. 13. De minister stuurt het agentschap aan, inzonderheid via de beheersovereenkomst.

Art. 14. Het hoofd van het agentschap is belast met de algemene leiding, de werking en de vertegenwoordiging van het agentschap, onverminderd de mogelijkheid tot delegatie en subdelegatie van die bevoegdheid.

Het hoofd van het agentschap wordt bijgestaan door een algemeen directeur.

TITEL III. — Delegatie van beslissingsbevoegdheden

Art. 15. Het hoofd van het agentschap heeft delegatie van beslissingsbevoegdheid voor de aangelegenheden die zijn vastgesteld het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid.

Met betrekking tot de aangelegenheden, vermeld in het eerste lid, wordt aan het hoofd van het agentschap een aanvullende delegatie verleend voor het toekennen van gereguleerde subsidies waarvoor de reglementering geen vast recht instelt voor de mogelijke begunstigen.

De algemene delegatie aan het hoofd van het agentschap betreffende de toezichts-, controle- en inspectietaken, vermeld in artikel 16, 6°, van het besluit, vermeld in het eerste lid, wordt, ter uitvoering van artikel 17 van voormelde besluit, beperkt tot de taken die niet uitgeoefend worden door het intern verzelfstandigd agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Art. 16. Naast de delegaties betreffende de aangelegenheden, vermeld in artikel 14, worden aan het hoofd van het agentschap de volgende specifieke delegaties verleend :

1° het beheren van het Fonds;

2° het beslissen tot toevoeging van vrijwillige consulenten aan :

a) de sociale diensten voor vrijwillige jeugdbijstand, overeenkomstig artikel 65;

b) de sociale diensten voor gerechtelijke jeugdbijstand, overeenkomstig artikel 116;

3° het nemen van beslissingen als vermeld in artikel 42, § 3, en artikel 55, § 1, tweede lid, van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand;

4° het verlenen van niet-gereguleerde subsidies die niet nominatim in de begroting zijn ingeschreven, tot een maximum bedrag van 150.000 euro;

5° het verlenen van subsidies die nominatim in de begroting zijn vermeld;

6° binnen de perken van de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand, het spreiden van de terugbetalingstermijnen van vorderingen over maximaal 60 maanden;

7° in afwachting van de wettelijke annulatie, de invordering van vorderingen voor een bedrag van ten hoogste 7.450 euro per dossier, op te schorten als de inning of de terugvordering ervan strijdig is met een goed financieel beheer. Die vorderingen hebben betrekking op :

- a) de terugvordering van ten onrechte betaalde subsidies;
- b) de terugvordering van kinderbijslagen of van vergoedingen die een gedeelte van de kinderbijslagen vervangen;
- c) de inning van bijdragen van personen ten aanzien van wie hulp wordt georganiseerd of van de onderhoudsplichtige personen.

Art. 17. Bij het gebruik van de delegaties gelden de algemene regelingen, voorwaarden en beperkingen, vermeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, met inbegrip van de bepalingen inzake subdelegatie, de regeling bij vervanging en de verantwoording.

Daarnaast gelden nog de volgende bepalingen voor het gebruik van de delegaties :

1° wat betreft de delegatie inzake de beslissingen, vermeld in artikel 16, 3°, kunnen voor de bevoegdheden, vermeld in artikel 42, § 3, van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand, geen subdelegaties worden toegekend;

2° wat betreft de delegatie inzake de invordering, vermeld in artikel 16, 7°, dient het hoofd van het agentschap :

- a) eerst met een gewone brief de betrokkene aan te manen tot betaling;
- b) met een aangetekende brief de betrokkene een tweede maal aan te manen tot betaling;
- c) vervolgens naar de financiële toestand van de betrokkene te vragen om eventueel zijn onvermogen om te betalen vast te stellen;
- d) ten slotte aan de betrokkene voor te stellen een afbetalingsplan als vermeld in artikel 16, 6°, te volgen.

Als de kosten van de invorderingsprocedure kennelijk de verwachte baten zouden overschrijden of als de betrokkene niet te bereiken is of in de onmogelijkheid verkeert zijn wil te kennen te geven, mag het hoofd van het agentschap bij gemotiveerde beslissing geheel of gedeeltelijk afzien van de invorderingsprocedure, vermeld in het tweede lid, 2°.

TITEL IV. — Controle, opvolging en toezicht

Art. 18. Onverminderd artikel 9, 33 en 34 van het kaderdecreet met betrekking tot informatieverstrekking, rapportering, interne controle en interne audit, is de minister verantwoordelijk voor de opvolging van en het toezicht op het agentschap.

Art. 19. De minister kan, in het kader van de opvolging en de uitoefening van het toezicht, op ieder ogenblik het hoofd van het agentschap verzoeken om informatie, rapportering en verantwoording over bepaalde aangelegenheden, zowel op geaggregeerd niveau als op het niveau van individuele onderwerpen en dossiers.

TITEL V. — Raadgevend Comité

Art. 20. Bij het agentschap wordt een raadgevend comité opgericht, dat advies verstrekt op verzoek van het hoofd van het agentschap. Het raadgevend comité verstrekt tevens op eigen initiatief advies over alle aangelegenheden die van belang zijn voor de taken van het agentschap.

BOEK III. — GEMEENSCHAPSINSTELLINGEN

TITEL I. — Oprichting

Art. 21. Er worden twee gemeenschapsinstellingen opgericht :

1° de gemeenschapsinstelling voor bijzondere jeugdbijstand De Kempen met zetel in Mol, samengesteld uit de gemeenschapsinstelling voor bijzondere jeugdbijstand De Hutten en de gemeenschapsinstelling voor bijzondere jeugdbijstand De Markt;

2° de gemeenschapsinstelling voor bijzondere jeugdbijstand De Zande met zetel in Ruiselede, samengesteld uit de gemeenschapsinstelling voor bijzondere jeugdbijstand Ruiselede en de gemeenschapsinstelling voor bijzondere jeugdbijstand Beernem.

TITEL II. — Capaciteit

Art. 22. De maximumcapaciteit van de gemeenschapsinstellingen wordt vastgesteld als volgt :

1° de gemeenschapsinstelling De Kempen in Mol :

- a) 40 gesloten plaatsen voor jongens in de opvoedingsafdeling De Hutten;
- b) 72 open plaatsen voor jongens in de opvoedingsafdeling De Markt;
- c) 10 gesloten plaatsen voor meisjes in de opvoedingsafdeling De Markt;

2° de gemeenschapsinstelling De Zande :

- a) 54 open plaatsen en 26 gesloten plaatsen voor jongens in de opvoedingsafdeling in Ruiselede;
- b) 30 gesloten plaatsen en 10 open plaatsen voor meisjes in de opvoedingsafdeling in Beernem.

Art. 23. Binnen de maximumcapaciteit, vermeld in artikel 22, wordt een buffercapaciteit georganiseerd die voorbehouden wordt om bij voorkeur de maatregelen van opvang in een gesloten opvoedingsafdeling door de jeugdrechter of de jeugdrechtbank, uitgesproken ten aanzien van personen tot de leeftijd van maximaal twintig jaar die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd, uit te voeren.

Voor het efficiënte gebruik van die buffercapaciteit bepaalt de minister op basis van de noodwendigheden, het aantal plaatsen dat als buffercapaciteit wordt gehanteerd.

Voor toewijzing van een minderjarige aan een eenheid van de buffercapaciteit moet aan volgende voorwaarden zijn voldaan :

1° de persoon is ouder dan twaalf jaar op het ogenblik van het plegen van het als misdrijf omschreven feit en er bestaan voldoende ernstige aanwijzingen van schuld;

2° het als misdrijf omschreven feit waarvoor hij vervolgd wordt kan, mocht hij meerderjarig zijn, in de zin van het Strafwetboek of de bijzondere wetten, een straf tot gevolg hebben van :

a) opsluiting van vijf jaar tot tien jaar of een zwaardere straf, of

b) een correctionele hoofdgevangenisstraf van een jaar of een zwaardere straf indien de jeugdrechtbank tegenover hem een definitieve maatregel heeft genomen als gevolg van een als misdrijf omschreven feit dat strafbaar is met dezelfde straf.

3° er bestaan dringende, ernstige en uitzonderlijke omstandigheden die betrekking hebben op de vereisten van bescherming van de openbare veiligheid.

BOEK IV. — VRIJWILLIGE JEUGDBIJSTAND

TITEL I. — Werkingsprincipes

Art. 24. De vrijwillige hulpverlening binnen de bijzondere jeugdbijstand steunt op principes, methodieken en referentiekaders die wetenschappelijk gedocumenteerd kunnen worden. Ze bevordert de eigen mogelijkheden van de minderjarigen, hun participatie in de hulpverlening en hun maatschappelijke integratie.

Art. 25. De vrijwillige hulpverlening binnen de bijzondere jeugdbijstand verloopt gecoördineerd en planmatig, met respect voor de persoonlijke levenssfeer en de integriteit van de betrokken partijen en van derden. Ze draagt bij tot het oplossen van de problemen die de minderjarige en zijn of haar gezin hebben geformuleerd.

TITEL II. — Comité voor bijzondere jeugdzorg

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Afdeling I. — Oprichting, werkgebied en zetel

Art. 26. In de onderstaande tabel zijn de opgerichte comités opgenomen, samen met hun werkgebied.

COMITE	WERKGEBIED
1° Aalst	bestuurlijk arrondissement Aalst
2° Antwerpen-1	bestuurlijk arrondissement Antwerpen
3° Antwerpen-2	bestuurlijk arrondissement Antwerpen
4° Brugge	bestuurlijk arrondissement Brugge
5° Brussel	bestuurlijk arrondissement Brussel
6° Dendermonde	bestuurlijk arrondissement Dendermonde
7° Gent	bestuurlijk arrondissement Gent-Eeklo
8° Halle-Vilvoorde	bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde
9° Hasselt	bestuurlijk arrondissement Hasselt
10° Ieper	bestuurlijk arrondissement Ieper
11° Kortrijk	bestuurlijk arrondissement Kortrijk
12° Leuven	bestuurlijk arrondissement Leuven
13° Maaseik	bestuurlijk arrondissement Maaseik
14° Mechelen	bestuurlijk arrondissement Mechelen
15° Oostende	bestuurlijk arrondissement Oostende
16° Oudenaarde	bestuurlijk arrondissement Oudenaarde
17° Roeselare	bestuurlijk arrondissement Roeselare-Tielt
18° Sint-Niklaas	bestuurlijk arrondissement Sint-Niklaas
19° Tongeren	bestuurlijk arrondissement Tongeren
20° Turnhout	bestuurlijk arrondissement Turnhout
21° Veurne	bestuurlijk arrondissement Veurne-Diksmuide

De minister bepaalt de zetel van het comité.

Art. 27. Met het oog op een optimale bereikbaarheid voor het publiek organiseert de teamverantwoordelijke, na overleg met het comité, zitdagen op de plaatsen waar de probleemconcentraties inzake bijzondere jeugdzorg dat rechtvaardigen.

Art. 28. Aanvragen om bijstand en hulp kunnen bij eender welk comité worden ingediend.

Het verder organiseren van bijstand en hulp gebeurt, in de hieronder bepaalde volgorde, door het comité van het werkgebied waarin :

- 1° de minderjarige zijn verblijfplaats heeft;
- 2° de ouders of de personen die over de minderjarige het ouderlijk gezag uitoefenen of die de minderjarige onder hun bewaring hebben, hun verblijfplaats hebben;
- 3° de minderjarige wenst te verblijven;
- 4° de minderjarige wordt aangetroffen.

In onderling overleg tussen de betrokken comités en de betrokken partijen kan bij uitzondering worden afgeweken van de volgorde, vermeld in het tweede lid.

Aanvragen om voortgezette hulpverlening als vermeld in artikel 36, § 3, van het decreet, worden in de hieronder bepaalde volgorde ingediend bij en behandeld door :

- 1° het comité dat al bijstand en hulp heeft georganiseerd;
- 2° het comité van het werkgebied waarin de minderjarige verblijft;
- 3° het comité van het werkgebied waarin de minderjarige wenst te verblijven.

Het derde lid is van overeenkomstige toepassing.

Art. 29. De taken van de preventiecel, vermeld in artikel 19 van het decreet kunnen door verscheidene comités samen worden georganiseerd.

Afdeling II. — Leden

Onderafdeling. — Benoemingsvoorwaarden

Art. 30. Onverminderd de toepassing van artikel 13, § 1, eerste en tweede lid, van het decreet moeten personen die tot lid van een comité worden benoemd, voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden :

- 1° tussen achttien en vijftenzestig jaar zijn bij de benoeming;
- 2° sedert ten minste vijf jaar in het Vlaamse Gewest of Brussel-Hoofdstad wonen;
- 3° wonen of werken in de regio van het comité in kwestie;
- 4° een getuigschrift van goed zedelijk gedrag, bestemd voor een openbaar bestuur, kunnen voorleggen;
- 5° de Nederlandse taal beheersen;
- 6° beantwoorden aan het profiel inzake verwachtingen en functie-eisen, bepaald door de minister.

Art. 31. Ten minste een derde van de leden van het comité is van hetzelfde geslacht.

Als in het werkgebied van het comité meer dan tienduizend allochtonen verblijven die afkomstig zijn uit landen die niet tot de Europese Unie behoren, of als die allochtonen ten minste vijf procent van de bevolking uitmaken, moet minstens één van de leden van het comité een allochtoon zijn, afkomstig uit een land dat niet tot de Europese Unie behoort.

Art. 32. De minister vraagt aan het comité een advies over de kandidaatstellingen voor het lidmaatschap van het comité. Dat advies houdt rekening met het profiel, vermeld in artikel 30, 6°, en komt tot stand na een gesprek tussen de kandidaat, de voorzitter van het comité, een door het comité aangewezen lid en de teamverantwoordelijke.

Art. 33. Onverminderd de toepassing van artikel 16, § 2, tweede lid, van het decreet is het lidmaatschap van het comité onverenigbaar met :

- 1° de uitoefening van een bij verkiezing verleend openbaar mandaat;
- 2° een mandaat bij een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- 3° een ambt van magistraat of het lidmaatschap van de federale politie;
- 4° een ambt bij het agentschap;
- 5° het lidmaatschap van een bemiddelingscommissie;
- 6° de aanstelling als vrijwillig consulent.

Onderafdeling II. — Beëindiging van het mandaat

Art. 34. § 1. De minister kan aan het mandaat van voorzitter, van ondervoorzitter of van lid een einde stellen :

- 1° op verzoek van de betrokkene;
- 2° als de betrokkene :
 - a) door zijn gedrag het vertrouwen van het publiek schokt ofwel de eer of de waardigheid van zijn mandaat in opspraak brengt;
 - b) zich niet gedraagt naar de beleidsbeginselen van de regering inzake bijzondere jeugdbijstand;
 - c) driemaal na elkaar zonder kennisgeving of gedurende een periode van meer dan drie maanden al dan niet met kennisgeving, afwezig is op een vergadering van het comité, de preventiecel of het bureau.

§ 2. Als de minister overweegt om met toepassing van § 1, 2°, een einde te stellen aan een mandaat, brengt hij de betrokkene daarvan op de hoogte via een aangetekende brief.

De betrokkene kan binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de ontvangst van de brief, de minister verzoeken om door hem te worden gehoord. In dat geval roept de minister de betrokkene schriftelijk op binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de ontvangst van diens brief. De oproepingsbrief vermeldt de plaats en het tijdstip waarop de betrokkene zich moet aanmelden. Als de betrokkene overeenkomstig het tweede lid heeft verzocht om te worden gehoord, kan de minister zijn of haar mandaat pas beëindigen na hem of haar te hebben gehoord, tenzij hij of zij geen passend gevolg heeft gegeven aan de oproeping.

Art. 35. De minister stelt ambtshalve een einde aan het mandaat van voorzitter, van ondervoorzitter of van lid van het comité, als de betrokkene zich bevindt in een situatie als vermeld in artikel 33 of als hij niet meer aan de benoemingsvoorwaarden beantwoordt.

Art. 36. Als een mandaat van voorzitter, van ondervoorzitter of van lid vroegtijdig vacant wordt, dan wordt onverwijld een titularis benoemd, die het mandaat van zijn voorganger voleindigt.

Afdeling III. — Werking

Art. 37. Het comité stelt zijn huishoudelijk reglement op en legt het, net als elk voorstel tot wijziging ervan, ter goedkeuring voor aan de minister. In het huishoudelijk reglement worden ten minste de volgende aangelegenheden geregeld :

1° de wijze waarop de voorzitter in zijn hoedanigheid van voorzitter van het comité, van het bureau en van de preventiecel wordt vervangen als hij afwezig of verhinderd is;

2° de wijze waarop het comité, de preventiecel en het bureau worden bijeengeroepen door de voorzitter;

3° de wijze waarop de voorzitter een gedeelte van zijn bevoegdheden kan delegeren.

Art. 38. Het comité vergadert minstens driemaal per jaar. Het oriënteert en stimuleert de werking van de preventiecel en van het bureau en de samenwerking tussen beide.

Art. 39. De voorzitter leidt de werkzaamheden van het comité. Hij vertegenwoordigt het comité in zijn externe relaties binnen het mandaat dat het comité hem heeft gegeven. Hij ondertekent, samen met de teamverantwoordelijke of een personeelslid dat de teamverantwoordelijke heeft aangewezen, de documenten met betrekking tot de beslissingen van het comité.

Art. 40. De vergaderingen van het comité vinden plaats met gesloten deuren. Het comité vergadert in aanwezigheid van de teamverantwoordelijke, de consultants van wie de taak verband houdt met de te bespreken agendapunten en een personeelslid van het secretariaat, vermeld in artikel 25 van het decreet, tenzij het comité er anders over beslist. Als het comité dat nodig vindt, kunnen voor welbepaalde punten andere deskundige personen worden uitgenodigd.

Art. 41. Het comité beraadslaagt en beslist op geldige wijze als de meerderheid van de leden aanwezig is. Als die meerderheid niet is bereikt, dan kan het comité, na een nieuwe schriftelijke bijeenroeping op geldige wijze over hetzelfde onderwerp beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 42. Het comité beslist collegiaal. Alleen als over een bepaald agendapunt geen overeenstemming wordt bereikt, wordt bij gewone meerderheid van stemmen beslist. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 43. In samenwerking met de sociale dienst wordt jaarlijks vóór 1 maart een jaarverslag opgemaakt over de werking van het bureau en de preventiecel tijdens het afgelopen jaar. In dat verslag worden eveneens de evoluties van de hulpvragen vermeld, de knelpunten die een optimale werking van het comité beletten, alsook alle nuttige elementen waarover het comité beschikt en die betrekking hebben op de gegevens, vermeld in artikel 7 van het decreet van 15 juli 1997 houdende instelling van het kindeffectrapport en de toetsing van het regeringsbeleid aan de naleving van de rechten van het kind. Onverminderd de toepassing van artikel 14, § 1, van het decreet, wordt het jaarverslag opgemaakt overeenkomstig een model dat het agentschap heeft uitgewerkt. Het agentschap verwerkt de verschillende jaarverslagen van de comités in een globaal verslag, dat voor 1 juni van hetzelfde jaar aan de minister wordt overhandigd.

Afdeling IV. — Vergoeding

Art. 44. De voorzitter, de ondervoorzitters en de leden van het comité kunnen per vergadering die ze als lid van het comité, de preventiecel of het bureau bijwonen, aanspraak maken op :

1° een presentiegeld als vermeld in artikel 9, c), van het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 1996 tot wijziging van het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 januari 1988 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de toelagen en presentiegelden aan commissarissen, gemachtigden van financiën, afgevaardigden van de regering, voorzitters en leden van niet-adviserende bijzondere commissies of van raden van bestuur van instellingen en ondernemingen die onder de Vlaamse Regering ressorteren. Dat presentiegeld wordt, per vergadering van minstens twee uren, als volgt vastgesteld :

a) voor de voorzitter of degene die hem vervangt : 57,23 euro;

b) voor de ondervoorzitters en de leden : 38,16 euro.

2° de terugbetaling van hun reis- en verblijfkosten volgens de normen die gelden voor alle personeelsleden van de Vlaamse Gemeenschap.

De voorzitter, de ondervoorzitters en de leden kunnen afstand doen van hun presentiegeld.

De voorzitter, de ondervoorzitters en de leden van het comité worden verzekerd tegen ongevallen tijdens de vergaderingen die ze als lid van het comité, de preventiecel of het bureau bijwonen, alsook op de weg naar en van die vergaderingen.

Personen die overeenkomstig artikelen 40, 49, 58 of 61 als deskundige hebben deelgenomen aan een vergadering, kunnen aanspraak maken op een presentiegeld, als ze ten minste twee uur aan de vergadering hebben deelgenomen. Hun reis- en verblijfkosten kunnen eveneens worden terugbetaald onder dezelfde voorwaarden als vermeld in het eerste lid. Zij worden daarvoor gelijkgesteld met de leden van het comité.

Art. 45. Comitéleden die personeelslid zijn van het agentschap, hebben geen recht op presentiegeld als vermeld in artikel 44, eerste lid, 1°, en het derde lid als de vergaderingen plaatshebben tijdens hun diensturen op dagen dat ze geen vakantie- of inhaalverlof hebben opgenomen.

HOOFDSTUK II. — *Bureau voor bijzondere jeugdbijstand**Afdeling I. — Werking*

Art. 46. Het bureau vergadert minstens twaalf maal per jaar.

Art. 47. De voorzitter kan in dringende gevallen beslissingen, als vermeld in artikel 52, nemen namens het bureau. Over die beslissingen brengt de voorzitter op de eerstvolgende vergadering van het bureau verslag uit.

Art. 48. De voorzitter leidt de werkzaamheden van het bureau. Hij ondertekent samen met de teamverantwoordelijke of een personeelslid dat de teamverantwoordelijke heeft aangewezen, de documenten met betrekking tot de beslissingen van het bureau.

Art. 49. De vergaderingen van het bureau vinden plaats met gesloten deuren. Artikel 40 is van overeenkomstige toepassing.

Art. 50. Het bureau beraadslaagt en beslist op geldige wijze als ten minste drie leden aanwezig zijn. Als aan die vereiste niet is voldaan, dan kan het bureau na een nieuwe schriftelijke bijeenroeping op geldige wijze over hetzelfde onderwerp beslissen als ten minste twee leden aanwezig zijn.

Art. 51. Het bureau beslist collegiaal. Alleen als over een bepaald agendapunt geen overeenstemming wordt bereikt, wordt bij gewone meerderheid van stemmen beslist. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Afdeling II. — Bekrachtigingen en beslissingen

Art. 52. Het bureau bekrachtigt binnen de mogelijkheden van de regelgeving de schriftelijke voorstellen van de sociale dienst over :

1° hulpverleningsaanvragen die niet kunnen worden ingewilligd of een hulpverleningsaanbod dat niet kan worden uitgevoerd wegens het ontbreken van één van de vereiste instemmingen, vermeld in artikel 10 van het decreet.

2° hulpverleningsaanvragen en oplossingsvoorstellungen als vermeld in artikel 22, derde lid en vijfde lid en artikel 36, § 3, van het decreet.

Het bureau neemt onverwijld een beslissing. Het kan evenwel aan de sociale dienst opdracht geven aanvullende informatie in te winnen of een alternatief oplossingsvoorstel uit te werken.

Art. 53. Het agentschap moet een bekrachtiging door het bureau van een oplossingsvoorstel met financiële gevolgen goedkeuren met toepassing van artikel 69, eerste lid, 1°. Voor residentiële opvang bedraagt de toelage per dag maximaal het bedrag, vastgesteld in het erkennings- en subsidiëringsbesluit voor private personen die minderjarigen in hun gezin opnemen.

Nadat het bureau kennis heeft genomen van het voorstel van de sociale dienst, vermeld in artikel 52, eerste lid, 4°, kan het beslissen bij de bemiddelingscommissie een bemiddelingsverzoek in te dienen.

Art. 54. De beslissingen waarbij het bureau bijstand en hulp organiseert door tussenkomst van een voorziening, een persoon of gezin, of waarbij het een dergelijke bijstand en hulp beëindigt, worden onverwijld en schriftelijk meegedeeld aan die voorziening, die persoon of dat gezin.

De beslissingen van het bureau met financiële gevolgen voor het Fonds worden onverwijld en schriftelijk meegedeeld aan het agentschap.

De beslissingen van het bureau met betrekking tot een en met een hulpverleningsaanvraag als vermeld in artikel 52, eerste lid, 2° tot 4°, worden onverwijld en schriftelijk meegedeeld aan degene die de aanvraag heeft ingediend.

Art. 55. Als het bureau overeenkomstig de artikelen 36, § 4, of 66, tweede lid, van het decreet een beslissing heeft genomen over de bijdrage van de minderjarige en van de onderhoudsplichtige personen, wordt die schriftelijk meegedeeld aan :

1° degenen die ze verschuldigd zijn;

2° het agentschap.

De beslissing die het bureau overeenkomstig artikel 66, tweede lid, van het decreet heeft genomen over de bestemming die aan het loon van de minderjarige zal worden gegeven, wordt schriftelijk meegedeeld aan :

1° de minderjarige;

2° degenen die over de minderjarige het ouderlijk gezag uitoefenen of de minderjarige onder hun bewaring hebben;

3° het agentschap.

HOOFDSTUK III. — *Preventiecel*

Art. 56. Die cel vergadert minstens zes maal per jaar.

Art. 57. De voorzitter leidt de werkzaamheden van de preventiecel. Hij ondertekent samen met de teamverantwoordelijke of een personeelslid dat de teamverantwoordelijke heeft aangewezen, de documenten met betrekking tot de beslissingen van de preventiecel. Hij bepaalt in overleg met de teamverantwoordelijke de samenwerkingsverbanden tussen de preventiecel en de consulenten die belast zijn met opdrachten als vermeld in artikel 19 van het decreet.

Art. 58. De preventiecel vergadert in aanwezigheid van de teamverantwoordelijke, de consulenten van wie de taak verband houdt met de te bespreken agendapunten en een personeelslid van het secretariaat, vermeld in artikel 25 van het decreet, tenzij de preventiecel er anders over beslist. Als de preventiecel dat nodig vindt, kunnen voor welbepaalde punten andere deskundige personen worden uitgenodigd.

Art. 59. De preventiecel beraadslaagt en beslist op geldige wijze als ten minste vier leden aanwezig zijn.

Art. 60. De preventiecel beslist collegiaal. Alleen als over een bepaald agendapunt geen overeenstemming wordt bereikt, wordt bij gewone meerderheid van stemmen beslist. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 61. De preventiecel kan werkgroepen oprichten die de opdracht krijgen de besprekingen en de beslissingen van de cel voor te bereiden. Van die werkgroepen kunnen eveneens externe deskundigen deel uitmaken.

HOOFDSTUK IV. — *Sociale dienst voor vrijwillige jeugdbijstand*

Afdeling I. — Zetel

Art. 62. De sociale dienst voor vrijwillige jeugdbijstand heeft zijn zetel op het comité.

Afdeling II. — Leden

Art. 63. Onverminderd de toepassing van artikel 21, § 3, tweede lid, van het decreet is de teamverantwoordelijke belast met de organisatie van de werkzaamheden van de sociale dienst en met de taakverdeling tussen de consulenten. De teamverantwoordelijke of een door hem aangewezen consulent vertegenwoordigt de sociale dienst in zijn externe relaties.

Art. 64. Vrijwillige consulenten als vermeld in artikel 21, § 4, van het decreet kunnen worden toegevoegd na beslissing van de administrateur-generaal op gemotiveerde voordracht van de teamverantwoordelijke.

Art. 65. Binnen het kader van hun opdracht moet de burgerlijke aansprakelijkheid van de vrijwillige consulenten verzekerd zijn. Voor zover die aansprakelijkheid nog niet verzekerd is, zijn de kosten van de verzekeringspolis voor rekening van de begroting van het Fonds. Aan de vrijwillige consulenten kunnen deeltaken worden toevertrouwd, die worden uitgevoerd onder de leiding en de verantwoordelijkheid van de consulent die met het dossier belast is. De vrijwillige consulenten hebben recht op terugbetaling van hun reis- en verblijfkosten in het kader van hun opdrachten, volgens de normen die gelden voor de consulenten.

Afdeling III. — Taken

Onderafdeling I. — Caseonderzoek

Art. 66. Onverminderd de toepassing van artikel 4, § 1, van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, informeert de consulent die met het dossier belast is, bij de aanmelding, de hulpvrager, de minderjarige en de personen die over de minderjarige het ouderlijk gezag uitoefenen of de minderjarige onder hun bewaring hebben over :

- 1° de mogelijkheden binnen de eerstelijnszorg en de werking van de bijzondere jeugdbijstand;
- 2° de rechten en de plichten van de ouders en van de minderjarigen;
- 3° de bestaande klachtenprocedures;
- 4° de regelgeving met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Verder licht de consulent de personen, vermeld in het eerste lid, erover in dat :

- 1° de hulpverlening gedurende het volledig verloop ervan een vrijwillig karakter heeft;
- 2° als de sociale dienst de hulpvraag afwijst, de hulpvraag schriftelijk wordt voorgelegd aan het bureau;
- 3° de betrokken partijen een bemiddelingsverzoek kunnen indienen bij de bevoegde bemiddelingscommissie. De consulent geeft hen dan tevens inlichtingen over hoe een dergelijk verzoek moet worden ingediend.

Art. 67. Elke beslissing om binnen de bijzondere jeugdbijstand vrijwillige hulpverlening te organiseren wordt voorbereid door een screening, een diagnose, een hulpverleningsprogramma en een indicatiestelling.

In de screening verzamelt de consulent zo veel mogelijk relevante gegevens, inzonderheid over de minderjarige, zijn gezin, zijn school of werksituatie, zijn bredere sociale omgeving en de al eerder georganiseerde hulpverlening.

In de diagnose geeft de consulent in een beschrijvend en een besluitend rapport een duidelijk beeld van de problematische opvoedingssituatie, waarbij de hulpvraag, de problematieken en de aangrijpingspunten voor een mogelijke oplossing in een zinvol verband worden gebracht.

Het hulpverleningsprogramma vermeldt de doelstellingen die binnen een bepaalde termijn met de vrijwillige hulpverlening worden beoogd. De indicatiestelling bepaalt het aangepaste kader voor de realisatie van het hulpverleningsprogramma. Met abstractie van het bestaande hulpaanbod wordt in volgorde van prioriteit vastgesteld welk hulpaanbod geëigend is.

Art. 68. Bij de uitwerking van een voorstel tot hulpverlening, tot verlenging of tot wijziging ervan, worden de onderstaande beginselen, in volgorde van belang in acht genomen :

- 1° de rechtstreeks betrokkenen worden gestimuleerd om zelf bij te dragen tot de oplossing van de problematische opvoedingssituatie;
- 2° als al hulpverleners bij de problematische opvoedingssituatie betrokken zijn, wordt eerst met hen overleg gepleegd, na akkoord van de personen die over de minderjarige het ouderlijk gezag uitoefenen en van de min-twaalfjarige, rekening houdend met zijn leeftijd en maturiteit, als blijkt dat de minderjarige tot een redelijke beoordeling van zijn belangen in staat is of van de minderjarige die twaalf jaar of ouder is;
- 3° als twee vormen van hulpverlening even doeltreffend worden geacht, wordt de voorkeur gegeven aan de minst ingrijpende tussenkomst, die erop gericht is de jongere in zijn milieu te houden en het gezin waartoe hij behoort pedagogisch te begeleiden en psychosociaal te ondersteunen;
- 4° als uitzonderlijk toch wordt voorgesteld de jongere uit zijn milieu te verwijderen, moet uit de gegevens blijken dat de pedagogische draagkracht van het natuurlijk milieu onvoldoende waarborgen biedt;
- 5° bij de eventuele aanwijzing van een erkende voorziening die met de uitvoering van de hulpverlening kan worden belast, moeten de geraamde duur en de kostprijs van de voorgestelde hulpverlening in acht worden genomen;

6° zo nodig wordt aan het bureau een advies gegeven met betrekking tot de bijdrage van de jongere en van de onderhoudspllichtige personen in de onderhouds-, opvoedings- en behandelingskosten, rekening houdend met de besluiten, genomen ter uitvoering van artikel 66 van het decreet. Met toepassing van punt 4° moet een gezinsgerichte werking mogelijk zijn, onder meer door de beperking van de afstand tussen de plaats van uitvoering van de hulpverlening en de verblijfplaats van de jongere.

Art. 69. Onverminderd de toepassing van artikel 22, tweede lid, van het decreet kan een beslissing tot hulpverlening, tot verlenging of tot wijziging ervan, erin bestaan dat :

1° een specifieke hulpverlening wordt georganiseerd, die erop gericht is de draagkracht van de minderjarige en van het gezin waartoe hij behoort, te versterken;

2° voor ten hoogste één jaar de minderjarige en het gezin waartoe hij behoort, wordt begeleid door een erkende voorziening of, bij uitzondering, door de sociale dienst;

3° de minderjarige, eventueel samen met de personen die over de minderjarige het ouderlijke gezag uitoefenen of hem of haar onder hun bewaring hebben, voor ten hoogste zes maanden kan deelnemen aan een project als vermeld in artikel 38, § 1, 4°, van het decreet, georganiseerd door een organisatie die daartoe een overeenkomst heeft afgesloten met de minister;

4° de minderjarige voor ten hoogste één jaar een erkende semi-residentiële voorziening kan bezoeken;

5° de minderjarige die de leeftijd van zeventien jaar heeft bereikt en over voldoende inkomsten zal beschikken, voor ten hoogste één jaar zelfstandig kan wonen onder de begeleiding van een erkende voorziening;

6° de minderjarige die de leeftijd van zeventien jaar heeft bereikt, voor ten hoogste één jaar, onder het permanente toezicht van een erkende voorziening, op kamers kan wonen;

7° de minderjarige voor ten hoogste dertig dagen voor onthaal en oriëntatie onder begeleiding van een daartoe erkende voorziening wordt gesteld;

8° de minderjarige voor ten hoogste zestig dagen voor observatie onder de begeleiding van een daartoe erkende voorziening wordt gesteld;

9° de minderjarige voor ten hoogste één jaar wordt toevertrouwd aan een betrouwbaar persoon of gezin, onder de begeleiding van een erkende voorziening of bij uitzondering onder de begeleiding van de sociale dienst;

10° de minderjarige bij uitzondering en voor ten hoogste één jaar wordt toevertrouwd aan een erkende residentiële voorziening of een gelijkgestelde voorziening;

11° de minderjarige voor ten hoogste één jaar wordt toevertrouwd aan een psychiatrisch ziekenhuis of aan een psychiatrische afdeling van een algemeen ziekenhuis, als dat na een psychiatrische expertise noodzakelijk blijkt.

De maatregelen, vermeld in § 1, eindigen na het verstrijken van de maximumtermijn, tenzij ze worden verlengd, telkens voor een termijn die niet langer mag zijn dan de gestelde maximumperiode. De maatregel, vermeld in het eerste lid, 3°, kan niet worden verlengd. De maatregelen, vermeld in het eerste lid, 7° en 8°, kunnen maar eenmaal worden verlengd.

Onderafdeling II. — Casemanagement

Art. 70. De consulent die met het dossier belast is, bezorgt onverwijld alle nuttige gegevens aan de voorziening die met de uitvoering van de hulpverlening belast is. Het betreft in het bijzonder de gegevens die betrekking hebben op :

1° de initiële hulpvraag;

2° de minderjarige, het gezin waartoe de minderjarige behoort en zijn bredere sociale omgeving;

3° de diagnose, vermeld in artikel 67, derde lid;

4° een kopie van het hulpverleningsprogramma, vermeld in artikel 67, vierde lid.

De consulent, vermeld in het eerste lid, licht de verstrekte gegevens en de doelstellingen van het hulpverleningsprogramma mondeling toe. Tevens vraagt hij overeenkomstig artikel 23, eerste lid, van het decreet aan de voorziening een handelingsplan dat de inhoudelijke invulling is van de hulpverlening. Hij neemt deel aan een gesprek over de opties betreffende de uitvoering van de hulpverlening.

Het handelingsplan ligt ter inzage van de leden van het bureau.

Art. 71. Onverminderd de toepassing van artikel 23, tweede lid, van het decreet waakt de consulent die met het dossier belast is over de uitvoering van de hulpverlening door :

1° een regelmatig contact met de voorziening, de persoon of het gezin, belast met de uitvoering van de hulpverlening;

2° een regelmatig nazicht van de verslagen die de voorziening in kwestie aan de sociale dienst dient over te maken overeenkomstig de bepalingen van het erkennings- en subsidiëringsbesluit;

3° een regelmatig onderhoud met de andere betrokken partijen;

4° een regelmatige evaluatie van het verloop van de hulpverlening volgens het hulpverleningsprogramma, in samenspraak met de andere betrokken partijen.

Art. 72. De evolutieverslagen die de erkende voorzieningen hebben opgemaakt zijn ter kennis van het bureau.

De consulent die met het dossier belast is, brengt bij het bureau verslag uit over het verloop van de hulpverlening :

1° voor het verstrijken van de termijnen, vermeld in artikel 69;

2° zodra de personen, vermeld in artikel 10 van het decreet, niet meer instemmen met de vrijwillige hulpverlening;

3° bij gewijzigde omstandigheden of bij ernstige gebeurtenissen.

Als daartoe aanleiding bestaat, formuleert de consulent, vermeld in het eerste lid, voorstellen aan het bureau tot verlenging, wijziging of intrekking van de beslissingen tot vrijwillige hulpverlening.

Art. 73. Het hulpverleningsprogramma, vermeld in artikel 67, vierde lid, wordt bijgestuurd :

1° op grond van de gegevens, vermeld in artikel 71;

2° overeenkomstig de beslissingen van het bureau tot verlenging of tot wijziging van de hulpverlening.

HOOFDSTUK V. — *Secretariaat*

Art. 74. Het secretariaat, vermeld in artikel 25 van het decreet, heeft zijn zetel op het comité. Onder de leiding van de teamverantwoordelijke ondersteunt het de goede werking van het comité.

Art. 75. Op het secretariaat wordt een dossier bijgehouden voor elke minderjarige voor wie het comité hulpverlening organiseert.

Naargelang van het geval bevat het dossier, vermeld in het eerste lid, de volgende stukken :

1° het stuk of de stukken waaruit de instemming met de vrijwillige hulpverlening blijkt als vermeld in artikel 10 van het decreet;

2° de screening, de diagnose, het hulpverleningsprogramma en de indicatiestelling, vermeld in artikel 67;

3° de beslissingen van het bureau;

4° de gevoerde briefwisseling;

5° andere nuttige gegevens, zoals de financiële rekening van de minderjarige, zijn ziekteverzekering en de betrokken compensatiekas voor kinderbijslagen;

6° de verslagen, vermeld in artikel 72, tweede en derde lid;

7° een kopie van het handelingsplan en van de evolutieverslagen die de erkende voorzieningen hebben opge maakt.

De dossiers worden bijgehouden en de gegevens worden verwerkt overeenkomstig de wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens en de richtlijnen van het agentschap.

Art. 76. Het secretariaat is belast met de bewaring van de dossiers.

Afgesloten dossiers worden bewaard tot vijf jaar na de datum waarop de betrokken minderjarige meerderjarig is geworden.

Art. 77. Op het secretariaat worden de verslagen en de presentielijsten bijgehouden van elke vergadering van het comité, het bureau, de preventiecel of de werkgroepen, vermeld in artikel 61. Op die presentielijsten worden de datum, de agenda, het begin- en einduur van de vergadering, alsook de namen van de aanwezige personen vermeld.

Art. 78. Op het secretariaat wordt een bestand bijgehouden van de in- en uitgaande briefwisseling.

TITEL III. — **BEMIDDELINGSCOMMISSIE**HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen**Afdeling 1. — Oprichting, werkgebied en zetel*

Art. 79. Er wordt één bemiddelingscommissie opgericht in elk van de gerechtelijke arrondissementen Mechelen, Oudenaarde en Turnhout. Er worden twee bemiddelingscommissies opgericht in elk van de gerechtelijke arrondissementen Antwerpen, Brugge, Brussel, Dendermonde, Gent, Hasselt, Leuven en Tongeren. Het werkgebied van die bemiddelingscommissies is het gerechtelijk arrondissement.

Er wordt één bemiddelingscommissie opgericht voor de gerechtelijke arrondissementen Ieper en Veurne, die haar werkgebied vormen.

De minister bepaalt de zetel van de bemiddelingscommissie.

Art. 80. De bemiddelingsverzoeken, vermeld in artikel 31, § 1, 1° tot en met 3° en 5°, van het decreet, kunnen worden ingediend bij eender welke bemiddelingscommissie. De bemiddelingsverzoeken en verzoeken om advies vermeld in artikel 31, § 1, 4°, van het decreet kunnen worden ingediend bij de bemiddelingscommissie die voor de behandeling ervan bevoegd is.

De bemiddelingsverzoeken en de verzoeken om advies, vermeld in artikel 31, § 1, van het decreet, worden behandeld door de bemiddelingscommissie van het werkgebied waarin de personen die over de minderjarige het ouderlijk gezag uitoefenen of hem of haar onder hun bewaring hebben, hun verblijfplaats hebben.

Als die personen geen vaststaande of bekende verblijfplaats in België hebben, wordt de zaak behandeld door de bemiddelingscommissie van het werkgebied waarin de minderjarige verblijft of waarin hij wordt aangetroffen.

Uitzonderlijk en in overleg tussen de betrokken bemiddelingscommissies en de partijen kan hiervan worden afgeweken.

De bemiddelingscommissie die bevoegd is overeenkomstig het tweede lid, blijft bevoegd totdat een minnelijke regeling als vermeld in artikel 32, § 1, van het decreet, is bereikt of totdat een van de beslissingen, vermeld in artikel 32, § 2, van het decreet is genomen, ook als de personen die over de minderjarige het ouderlijk gezag uitoefenen of hem of haar onder hun bewaring hebben of de minderjarige zelf, van verblijfplaats veranderen.

*Afdeling II. — Leden*Onderafdeling I. — *Benoemingsvoorwaarden*

Art. 81. Personen die tot lid van de bemiddelingscommissie benoemd worden, moeten aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° minimaal zesentwintig jaar en maximaal vijftenzestig jaar oud zijn bij de benoeming;

2° de Belgische nationaliteit bezitten of sedert ten minste vijf jaar in het Vlaamse Gewest of Brussel-Hoofdstad wonen;

3° gedurende ten minste vijf jaar een functie, ambt of bedrijvigheid hebben uitgeoefend ten gevolge waarvan een bijzondere deskundigheid werd verworven inzake problematische opvoedingssituaties;

4° in het werkgebied van de betrokken bemiddelingscommissie wonen of werken;

5° een getuigschrift van goed zedelijk gedrag bestemd, voor een openbaar bestuur, kunnen voorleggen;

6° beantwoorden aan het profiel inzake functie-eisen en beschikbaarheid, bepaald door de minister.

Art. 82. Onverminderd de toepassing van artikel 27, § 2, tweede lid, van het decreet is het lidmaatschap van de bemiddelingscommissie onverenigbaar met de uitoefening van een bij verkiezing verleend openbaar mandaat, met een mandaat bij een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met een ambt bij het Directoraat - Generaal Penitentiaire Inrichtingen van de Federale Overheidsdienst Justitie of bij het agentschap, en met het lidmaatschap van een comité.

Onderafdeling II. — Beëindiging van het mandaat

Art. 83. De minister kan op verzoek van de betrokkene of ambtshalve een einde maken aan het mandaat van voorzitter, plaatsvervangend voorzitter of lid.

Art. 84. Ambtshalve kan aan een mandaat pas een einde worden gemaakt als :

- 1° de titularis niet meer beantwoordt aan de benoemingsvoorwaarden;
- 2° de titularis door zijn gedrag het vertrouwen van het publiek schokt of de eer of de waardigheid van zijn mandaat in opspraak brengt;
- 3° de titularis driemaal na elkaar zonder schriftelijke verontschuldiging de zittingen niet bijwoont;
- 4° de titularis zesmaal na elkaar nalaat de zittingen bij te wonen;
- 5° de titularis zich niet gedraagt naar de richtlijnen van de minister.

Als de minister overweegt ambtshalve een einde te maken aan een mandaat, wordt de betrokkene daarvan met aangetekende brief op de hoogte gebracht. De betrokkene beschikt, vanaf de datum van ontvangst van de brief, over een termijn van vijftien werkdagen om te vragen door de minister te worden gehoord. In dat geval wordt de betrokkene door de minister schriftelijk opgeroepen binnen een termijn van vijftien werkdagen vanaf de datum van ontvangst van de brief. Nadat de betrokkene werd gehoord of als hij binnen een termijn van vijftien werkdagen vanaf de datum van ontvangst van zijn oproepingsbrief aan die oproeping geen passend gevolg heeft gegeven, kan de minister aan zijn mandaat een einde maken.

Art. 85. In geval van vacature voor het verstrijken van het mandaat van voorzitter, plaatsvervangend voorzitter of lid, wordt binnen de drie maand een opvolger benoemd. Deze beëindigt het mandaat van zijn voorganger.

Afdeling III. — Werking

Art. 86. De bemiddelingscommissie stelt haar huishoudelijk reglement op en brengt de minister onverwijls op de hoogte van dat reglement, alsook van de wijzigingen ervan, die de minister binnen twee maanden goedkeurt.

Art. 87. De voorzitter leidt de werkzaamheden van de bemiddelingscommissie.

Als de voorzitter niet aanwezig is, wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter, of als ook die niet aanwezig is, door een lid dat door de voorzitter is aangewezen.

Art. 88. De bemiddelingscommissie houdt minstens tweemaal per maand zitting op een vaste plaats in de gemeente waar haar zetel gevestigd is. Als ze dat voor de uitoefening van haar taak nuttig of noodzakelijk acht, kan zij evenwel op een andere plaats zitting houden.

Art. 89. De leden van de bemiddelingscommissie komen minstens tweemaal per jaar in algemene vergadering bijeen om de algemene werking van de commissie te bespreken.

Art. 90. Om de zaak te kunnen behandelen kan de bemiddelingscommissie het comité verzoeken alle noodzakelijke informatie mee te delen. Ze kan eveneens een verzoek tot informatie of onderzoek richten :

- 1° aan de sociale dienst voor vrijwillige jeugdbijstand, als het comité of het bureau niet betrokken is bij de aan het bemiddelingsverzoek ten grondslag liggende problematische opvoedingssituatie;
- 2° aan een andere deskundige, dan een magistraat, een lid van het comité of een ambtenaar van het agentschap;
- 3° aan een erkende voorziening of aan een persoon of team die aan een dergelijke voorziening verbonden is.

Art. 91. In de gevallen, vermeld in artikel 90, bepaalt de bemiddelingscommissie op welke wijze en binnen welke termijn over de toevertrouwde opdracht verslag uitgebracht moet worden.

Als het verslag niet binnen de gestelde termijn wordt uitgebracht, kan de bemiddelingscommissie de opdracht intrekken en aan anderen toevertrouwen.

Afdeling IV. — Vergoeding

Art. 92. De voorzitter en de leden van de bemiddelingscommissie kunnen per zitting aanspraak maken op :

1° een presentiegeld, als vermeld in artikel 9, c, van het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 1996 tot wijziging van het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 januari 1988 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de toelagen en presentiegelden aan commissarissen, gemachtigden van financiën, afgevaardigden van de Vlaamse Regering, voorzitters en leden van niet adviserende bijzondere commissies of van raden van bestuur van instellingen en ondernemingen die onder de Vlaamse Regering ressorteren; Dat presentiegeld wordt, per zitting van minstens twee uur, als volgt bepaald :

- a) voor de voorzitter : 76,32 euro;
- b) voor de leden : 57,23 euro;

2° De terugbetaling van hun reis- en verblijfskosten volgens de normen die gelden voor alle personeelsleden van de Vlaamse Gemeenschap.

De voorzitter en de leden kunnen afstand doen van de presentiegelden.

De voorzitter en de leden van de bemiddelingscommissie worden verzekerd tegen ongevallen die zich tijdens de zittingen zouden voordoen, alsook op de weg naar en van de zittingen.

De deskundigen vermeld in artikel 90, 2°, die aan een zitting hebben deelgenomen, kunnen aanspraak maken op een presentiegeld, als hun deelname daaraan minstens twee uren heeft geduurd, en op de terugbetaling van hun reis- en verblijfskosten onder dezelfde voorwaarden als vermeld in het eerste lid en het tweede lid. Zij worden daarvoor gelijkgesteld met de leden van de bemiddelingscommissie.

Art. 93. De personeelsleden van het agentschap hebben als lid van de bemiddelingscommissie geen recht op het presentiegeld, vermeld in artikel 92, als de zittingen plaatshebben tijdens hun gewone diensturen en voor zover zij hiervoor geen vakantie- of recuperatiedagen hebben opgenomen.

HOOFDSTUK II. — *Bemiddelingsprocedure*

Art. 94. De voorzitter wordt op de hoogte gebracht van de bemiddelingsverzoeken of de verzoeken om advies op de dag van de indiening door de secretaris.

Als ze een dringend karakter vertonen, kan de voorzitter de bemiddelingscommissie eventueel bijeenroepen overeenkomstig artikel 96, eerste lid in fine, of kan hij een beslissing als vermeld in artikel 103, tweede lid, nemen. In het huishoudelijk reglement wordt bepaald op welke wijze de secretaris de voorzitter op de hoogte brengt.

Op de eerste zitting na de inschrijving neemt de bemiddelingscommissie kennis van het bemiddelingsverzoek of van het verzoek om advies. De voorzitter kan onder de zetelende leden een verslaggever aanwijzen.

Art. 95. De persoon of instantie die het bemiddelingsverzoek heeft ingediend, wordt op de hoogte gebracht van het eerste gevolg dat de bemiddelingscommissie aan het bemiddelingsverzoek heeft gegeven. Die kennisgeving geschiedt bij gewone brief door bemiddeling van de secretaris van de bemiddelingscommissie uiterlijk binnen zeven dagen nadat de bemiddelingscommissie kennis van het bemiddelingsverzoek heeft genomen. Als daar redenen voor zijn, kan de bemiddelingscommissie bevelen dat de kennisgeving op een andere wijze gebeurt of binnen een kortere termijn dan bepaald in het vorige lid.

Art. 96. De bemiddelingscommissie wordt schriftelijk bijeengeroepen door de voorzitter, die de agenda, alsook de datum en het uur van de zittingen, vaststelt. De bijeenroeping gebeurt minstens vijf werkdagen voor de datum van de zitting en in geval van hoogdringendheid, één werkdag voor de datum van de zitting.

De voorzitter wijst volgens toerbeurt voor elke zitting de leden aan die zetelen. Alle leden, de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter inbegrepen, zetelen minstens eenmaal per maand, tenzij ze daartoe verhinderd zijn.

Art. 97. De leden moeten regelmatig de zittingen bijwonen waartoe ze worden opgeroepen, actief hun medewerking verlenen bij het vervullen van de verschillende taken die aan de bemiddelingscommissie zijn opgedragen, de informatie- en vormingsinitiatieven regelmatig bijwonen die de minister voor hen organiseert en zich bij het verrichten van die opdrachten gedragen naar de algemene richtlijnen inzake functie-eisen en beschikbaarheid van de minister.

Art. 98. Als aan een zaak meerdere zittingen worden gewijd, moeten daarop telkens ten minste twee leden aanwezig zijn die zitting hadden toen de bemiddelingscommissie van het bemiddelingsverzoek of het verzoek om advies kennis nam. Hiervan kan alleen worden afgeweken bij beslissing van de voorzitter en in het uitsluitend belang van de personen die bij de zaak betrokken zijn.

Art. 99. De partijen die bij de bemiddeling betrokken moeten, worden overeenkomstig artikel 35 van het decreet, ten minste zeven dagen voor de zittingsdag, opgeroepen. Als daar redenen voor zijn, kan de bemiddelingscommissie voor die oproeping een kortere termijn bepalen.

Bovendien kan eenieder, op zijn verzoek, voor de bemiddelingscommissie verschijnen, op voorwaarde dat hij uiterlijk zeven dagen voor de zittingsdag de voorzitter op de hoogte brengt van zijn voornemen en met akkoord van de voorzitter. In dringende gevallen kan van die termijn worden afgeweken bij beslissing van de voorzitter.

Art. 100. De behandeling van de bemiddelingsverzoeken geschiedt met gesloten deuren. Tot de zitting worden alleen de personen toegelaten die daartoe werden opgeroepen, die hen met toepassing van artikel 35 van het decreet bijstaan of vertegenwoordigen of die door de bemiddelingscommissie gemachtigd of aangesteld worden hen te vertegenwoordigen, en diegene wiens aanwezigheid door de bemiddelingscommissie noodzakelijk of gepast wordt geacht.

De bemiddelingscommissie beslist bij meerderheid van stemmen, als geen consensus wordt bereikt.

Art. 101. Als een of meer van de opgeroepen verstek laten gaan, kan de bemiddelingscommissie beslissen de behandeling van de zaak uit te stellen totdat ze de redenen van het verstek kent. Daarom kan ze een informatieopdracht geven aan de meest aangewezen persoon.

In dat geval wordt een nieuwe zittingsdag bepaald, en wordt de versteklatende partij daarvan op de hoogte gebracht op de wijze zoals door de bemiddelingscommissie bepaald.

Art. 102. Het geschrift, vermeld in artikel 32, § 1, tweede lid, van het decreet, wordt geïsoleerd door de zetelende leden, waarna het dossier wordt afgesloten.

De secretaris bezorgt aan de ondertekenende partijen een afschrift van dat geschrift, uiterlijk binnen veertien dagen na de ondertekening.

De betrokken partijen worden op de hoogte gebracht van de beslissing om de zaak uit handen te geven, vermeld in artikel 32, § 2, tweede lid, van het decreet, uiterlijk binnen zeven dagen na de beslissing, waarna het dossier wordt afgesloten.

De in bemiddeling opgeroepen partijen worden van de doorverwijzing, vermeld in artikel 32, § 2, derde lid, van het decreet op de hoogte gebracht, uiterlijk binnen zeven dagen na de beslissing, waarna het dossier wordt afgesloten.

Art. 103. De bemiddelingscommissie verwijst geen zaken door naar het openbaar ministerie zonder oproeping van de partijen overeenkomstig artikel 99, eerste lid.

De voorzitter of zijn plaatsvervanger kan daarvan in naam van de bemiddelingscommissie in uitzonderlijke en dringende omstandigheden, die betrekking hebben op het hoger belang van de minderjarige, afwijken. De beslissing moet gemotiveerd zijn.

Over die beslissing wordt door de voorzitter tijdens de eerstvolgende zitting van de bemiddelingscommissie verslag uitgebracht. De minister wordt binnen vijf werkdagen van die gemotiveerde beslissing op de hoogte gebracht.

HOOFDSTUK III. — *Secretariaat**Afdeling I. — Leden en werking*

Art. 104. Het secretariaat, vermeld in artikel 30 van het decreet, is samengesteld uit personeelsleden van het agentschap.

Zij vervullen de opdrachten die hen door de bemiddelingscommissie worden toevertrouwd overeenkomstig de bepalingen van het decreet, van dit besluit en van het huishoudelijk reglement.

Art. 105. Het secretariaat is elke werkdag telefonisch bereikbaar, ten minste van 10 tot 12 uur en van 14 tot 16 uur.

Afdeling II. — Registratie

Art. 106. § 1. Op het secretariaat worden een algemeen en een bijzonder register gehouden.

In het algemeen register worden de bemiddelingsverzoeken, zowel bij verzoekschrift als bij mondelinge verklaring, in volgorde van indiening ingeschreven. Iedere inschrijving krijgt een volgnummer en bevat, naast de dagtekening van de inschrijving, de vermeldingen, vermeld in artikel 34, § 2, van het decreet.

In het bijzonder register worden de verzoeken om advies vanwege met jeugdzaken belaste magistraten in volgorde van indiening ingeschreven.

§ 2. Alle bladen houdende inschrijving in het algemeen register van bemiddelingsverzoeken of in het bijzonder register van adviesaanvragen worden door de voorzitter geparafeerd.

Art. 107. Op het secretariaat wordt voor elke zitting van de bemiddelingscommissie een register bijgehouden.

Alle bladen van dat register worden door de voorzitter geparafeerd.

Het register betreffende een bemiddelingszitting bevat :

1° de datum;

2° de agenda;

3° de namen van de zetelende leden;

4° het begin- en einduur.

Art. 108. § 1. Voor iedere zaak die wordt ingeschreven in het algemeen register van bemiddelingsverzoeken of in het bijzonder register van adviesaanvragen, wordt een dossier aangelegd.

§ 2. De secretaris schrijft op de omslag van het dossier de datum van de inschrijving in het register, het volgnummer van de zaak, en - in voorkomend geval - de datum waarop het dossier werd afgesloten.

§ 3. Het dossier betreffende een bemiddelingsverzoek bevat onder meer :

1° het aan de bemiddelingscommissie gerichte verzoekschrift of een kopie van het geacteerde bemiddelingsverzoek bij mondelinge verklaring, en de eventuele bijlagen;

2° de kennisgevingen en aanmaningen aan de partijen die bij bemiddeling betrokken zijn;

3° de beslissingen van de bemiddelingscommissie met betrekking tot de aanwijzing van een verslaggever, vermeld in artikel 94, tweede lid, de verzoeken tot informatie of onderzoek en de verslagen, opgemaakt ter uitvoering van de beslissingen of verzoeken van de bemiddelingscommissie;

4° de processen-verbaal van de zittingen en in het algemeen alle door de commissie opgemaakte akten.

§ 4. Het dossier betreffende een adviesaanvraag van een met jeugdzaken belaste magistraat bevat een kopie van het advies. Na verzending van het advies wordt het dossier afgesloten.

§ 5. De secretaris is belast met de bewaring van de dossiers. Afgesloten dossiers worden bewaard tot vijf jaar na de datum waarop de betrokken minderjarige meerderjarig is geworden.

Art. 109. Als het voorwerp van een bemiddelingsverzoek vervalt alvorens de betrokken partijen voor de bemiddelingscommissie zijn opgeroepen of verschenen, neemt ze daar akte van en wordt het dossier afgesloten. De bemiddelingscommissie stelt diegene die een bemiddelingsverzoek heeft ingediend daarvan op de hoogte met een gewone brief door bemiddeling van de secretaris, of op de wijze die ze daartoe het meest geschikt acht. Van die kennisgeving wordt melding gemaakt in het dossier.

Art. 110. De officiële documenten, bestemd voor de bemiddelingscommissie, worden door de secretaris gevisieerd. De documenten die uitgaan van de van de bemiddelingscommissie, worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

BOEK V. — GERECHTELIJKE JEUGDBIJSTAND

TITEL I. — *Beginselen*

Art. 111. Tijdens de uitvoering van de navorsingsopdrachten in het kader van de jeugdbijstandsregeling, vermeld in artikel 45, tweede lid, van het decreet, worden de minderjarige en de personen die over de minderjarige het ouderlijk gezag uitoefenen of hem of haar onder hun bewaring hebben, door de met de zaak belaste consultant gehoord en wordt hun bereidheid tot medewerking aan de realisatie van het hulpverleningsprogramma, vermeld in artikel 120, getoetst.

Art. 112. § 1. Bij de uitwerking van een voorstel tot pedagogische maatregel of tot verlenging ervan, evenals van een verzoek tot vervanging van een pedagogische maatregel als vermeld in artikel 120, tweede lid, 2° en 4°, worden de onderstaande beginselen in volgorde van belang in acht genomen :

1° Als twee maatregelen even doeltreffend worden geacht, wordt de voorkeur gegeven aan de minst ingrijpende maatregel, die erop gericht is de minderjarige in zijn milieu te houden en het gezin waartoe hij behoort, pedagogisch te begeleiden en psychosociaal te ondersteunen.

2° Als een verwijdering uit het milieu wordt voorgesteld, moet uit de gegevens blijken dat de pedagogische draagkracht van het milieu onvoldoende waarborgen biedt voor het behoud van de minderjarige;

3° Als een verwijdering uit het milieu wordt voorgesteld, moet bij de aanwijzing van een erkende of daarmee door de regering gelijkgestelde voorziening die met de uitvoering van de pedagogische maatregelen kan worden belast, rekening worden gehouden met het feit dat een gezinsgerichte werking mogelijk moet zijn, onder meer door de beperking van de afstand tussen de plaats van uitvoering van de maatregel en de woonplaats van de minderjarige, tenzij wordt aangetoond dat het uitsluitend belang van de minderjarige het anders vereist;

4° de geraamde duur en de kostprijs van de voorgestelde hulpverlening worden in acht genomen.

Bij de uitwerking van een voorstel of verzoek als vermeld in het eerste lid :

1° wordt zo nodig een advies gegeven met betrekking tot de bijdrage van de minderjarige en van de onderhoudsplichtige personen in de onderhouds-, opvoedings- en behandelingskosten, rekening houdend met de Besluiten van de Vlaamse Regering, genomen ter uitvoering van artikel 66 van het decreet;

2° worden zo nodig de aanvullende voorwaarden en de verplichtingen opgesomd, die kunnen worden opgelegd. Daarbij wordt rekening gehouden met de Besluiten van de Vlaamse Regering met betrekking tot de regeling van de bezoeken, de briefwisseling, het opvoedingsregime en het pedagogisch concept en programma van de erkende voorzieningen.

§ 2. Het naleven van de beginselen, vermeld in § 1, eerste lid, 1° tot en met 4°, wordt regelmatig geëvalueerd in dienstvergaderingen als vermeld in artikel 114, tweede lid, 4°.

TITEL II. — Sociale dienst voor gerechtelijke jeugdbijstand

HOOFDSTUK I. — Zetel

Art. 113. De zetel van de sociale dienst voor gerechtelijke jeugdbijstand bevindt zich in de hoofdplaats van het gerechtelijk arrondissement dat zijn werkgebied uitmaakt.

De consulenten hebben hun standplaats op de zetel van de sociale dienst.

HOOFDSTUK II. — Leden en werking

Art. 114. De teamverantwoordelijke organiseert de sociale dienst en vertegenwoordigt die in zijn externe relaties. De teamverantwoordelijke is voornamelijk belast met :

1° de organisatie van de permanenties, vermeld in artikel 116;

2° het in ontvangst nemen vanwege de betrokken magistraten van de opdrachten, vermeld in artikel 117, 1°, 2° en 3°, en de aanwijzing van de consulent die de opdracht zal uitvoeren;

3° de centralisatie van de verslaggevingen;

4° de organisatie van regelmatige dienstvergaderingen;

5° de ontvangst en de vorming van de nieuwe consulenten en het stimuleren van de permanente vorming;

6° het bewaken van de kwaliteit van het gepresteerde werk en het toezicht op de regelmatige uitvoering ervan;

7° de leiding van het secretariaat, vermeld in artikel 131.

De teamverantwoordelijke neemt deel aan de vergaderingen die verband houden met de bijzondere jeugddienst, inzonderheid coördinatievergaderingen die door het agentschap worden georganiseerd. Hij kan ook een van de consulenten opdragen om aan die vergaderingen deel te nemen.

Art. 115. De toevoeging van vrijwillige consulenten, vermeld in artikel 21, § 4, en artikel 44, tweede lid, van het decreet, gebeurt na beslissing van de administrateur-generaal op gemotiveerde voordracht van de teamverantwoordelijke.

Binnen het kader van hun opdracht moet de burgerlijke aansprakelijkheid van de vrijwillige consulenten verzekerd te zijn. Voor zover die aansprakelijkheid nog niet verzekerd is, zijn de kosten van de verzekeringspolis voor rekening van het Fonds.

Aan de vrijwillige consulenten kunnen deeltaken worden toevertrouwd, waarvan de uitvoering gebeurt onder de leiding en de verantwoordelijkheid van de consulent die met het dossier belast is.

De vrijwillige consulenten hebben recht op terugbetaling van hun reis- en verblijfkosten in het kader van hun opdrachten, volgens de normen die gelden voor de consulenten.

Art. 116. De sociale dienst is telefonisch bereikbaar elke werkdag van 9 tot 12 uur en van 14 tot 17.30 uur. De sociale dienst is elke werkdag tevens toegankelijk op de uren die aan het publiek worden bekendgemaakt.

HOOFDSTUK III. — Taken

Afdeling I. — Algemene bepaling

Art. 117. De taken van de sociale dienst bestaan voornamelijk uit :

1° de navorsingsopdrachten, vermeld in artikel 45, tweede lid, van het decreet;

2° de opmaak van een hulpverleningsprogramma en een begeleidingsplan;

3° de opdrachten van sociale aard, vermeld in artikel 45, eerste lid, van het decreet;

4° de bewaking van de uitvoering van de opgelegde pedagogische maatregelen, vermeld in artikel 46, eerste lid, van het decreet.

Afdeling II. — De navorsingsopdrachten

Art. 118. De navorsingsopdrachten, vermeld in artikel 117, betreffen opdrachten in het kader van de jeugdbijstandsregeling die uitgaan van een parketmagistraat belast met jeugdzaken of van een jeugdrechter.

Art. 119. Een navorsingsopdracht die uitgaat van een parketmagistraat belast met jeugdzaken, resulteert na een kort onderzoek in een schriftelijk verslag dat tevens een gemotiveerd advies bevat met betrekking tot de vraag of vrijwillige hulpverlening mogelijk of aangewezen is.

Een navorsingsopdracht die uitgaat van een jeugdrechter, resulteert in een schriftelijk verslag dat minstens de volgende delen bevat :

1° inlichtingen met betrekking tot de identiteit van de minderjarige en het gezin waartoe hij behoort;

2° een concrete beschrijving, een analyse en eventueel een diagnose van de situatie die de aanleiding vormt voor de gerechtelijke tussenkomst en een weergave van de ontwikkelingen sinds de aanmelding tot het ogenblik van de verslaggeving;

3° een beschrijving en evaluatie van de al gerealiseerde bijstand en hulp;

4° gegevens waaruit moet blijken of hulpverlening op vrijwillige basis al dan niet mogelijk of aangewezen is;

5° zo nodig, de aanduiding van de doelstellingen die met de gerechtelijke hulpverlening worden beoogd;

6° zo nodig, een voorstel tot pedagogische maatregel, die het aangepaste kader vormt om de doelstellingen, vermeld in punt 5°, te realiseren;

7° zo nodig de aanduiding van de voorziening waaraan de uitvoering van de pedagogische maatregel, vermeld in punt 6°, kan worden toevertrouwd en de geplande duur van de maatregel;

8° de vermelding van de natuurlijke personen of rechtspersonen die wettelijk, bij overeenkomst of bij rechterlijke uitspraak gehouden zijn geheel of gedeeltelijk de kosten te dekken, alsook van de elementen die verplichtingen staven met een beoordeling van de opportuniteit om hun tussenkomst te vragen;

9° de vermelding van de openbare of private instellingen of enige andere natuurlijke personen of rechtspersonen die de uitgaven geheel of gedeeltelijk kunnen dekken, en de motivatie waarom hun tussenkomst werd gevraagd of waarom werd afgezien van hun tussenkomst;

10° een raming van de uitgaven en een raming van de mogelijke bijdragen in de kosten door de minderjarige, de onderhoudsplichtige personen en de personen of instellingen, vermeld in punt 8° en 9°.

Afdeling III. — Het hulpverleningsprogramma en het begeleidingsplan

Art. 120. De hulpverlening in het kader van een gerechtelijke tussenkomst verloopt volgens een programma dat door de sociale dienst wordt opgemaakt en dat naargelang van de omstandigheden kan worden bijgestuurd. Dat hulpverleningsprogramma bevat minstens :

1° een aanduiding van de doelstellingen die met de hulpverlening in het kader van de gerechtelijke tussenkomst worden beoogd;

2° een voorstel tot pedagogische maatregel, die het aangepaste kader vormt om de doelstellingen, vermeld in punt 1°, te realiseren;

3° het handelingsplan vermeld in artikel 121, derde lid, of het begeleidingsplan, vermeld in artikel 122 tot en met 124;

4° de verzoeken tot vervanging van een pedagogische maatregel of de voorstellen tot intrekking of verlenging ervan, vermeld in artikel 41 van het decreet.

Art. 121. Ingeval de jeugdrechtbank een voorziening of een betrouwbaar persoon of gezin belast met de uitvoering van de opgelegde pedagogische maatregelen, bezorgt de consulent die met het dossier belast is, aan de voorziening, de persoon of het gezin alle nuttige gegevens, inzonderheid die welke betrekking hebben op de minderjarige en op de personen die over de minderjarige het ouderlijk gezag uitoefenen of hem of haar onder hun bewaring hebben.

De consulent, vermeld in het eerste lid, neemt deel aan een gesprek over de opties betreffende de uitvoering van de pedagogische maatregel.

De consulent, vermeld in het eerste lid, vraagt overeenkomstig artikel 46, eerste lid, van het decreet aan de voorziening een handelingsplan, dat de inhoudelijke invulling is van de pedagogische maatregel. Een kopie van het handelingsplan wordt door toedoen van de sociale dienst ter informatie aan de betrokken magistraten bezorgd.

Art. 122. De consulent die met het dossier belast is, stelt in samenspraak met de betrokken partijen, een begeleidingsplan op, dat de delen, vermeld in artikel 123 bevat als :

1° de sociale dienst wordt belast met de gezinsbegeleiding;

2° de minderjarige werd toevertrouwd aan een betrouwbaar persoon of gezin en geen voorziening met de begeleiding van die persoon of dat gezin belast is.

Art. 123. Het begeleidingsplan, vermeld in artikel 117, bevat minstens de volgende delen :

1° de vermelding van de pedagogische maatregel, de duur ervan en eventueel de aanvullende voorwaarden en de verplichtingen die eraan verbonden zijn;

2° de aanduiding van de partijen die bij de samenspraak betrokken zijn en een beknopte weergave van dat overleg;

3° de aandachtspunten, de veranderingen die worden nagestreefd en de actiestrategieën die daartoe zullen worden aangewend;

4° de afspraken met betrekking tot de duur van de hulpverlening, de data, de criteria en de wijze waarop de hulpverlening zal worden geëvalueerd.

Art. 124. Als de sociale dienst met het toezicht over een minderjarige belast wordt, stelt de consulent die met het dossier belast is, een begeleidingsplan op, waarin de regelmaat en de aandachtspunten van het toezicht worden vermeld.

Art. 125. Een kopie van het begeleidingsplan, vermeld in artikel 122 tot en met 124, wordt door de sociale dienst ter informatie aan de betrokken magistraten bezorgd.

Art. 126. De consulent die met het dossier belast is, waakt over de uitvoering van de opgelegde pedagogische maatregel bij middel van :

1° een regelmatig contact met de betrokken voorziening en een nazicht van de verslagen die de voorziening aan de sociale dienst moet bezorgen overeenkomstig de bepalingen van het erkennings- en subsidiëeringsbesluit;

2° een regelmatig, en ten minste zesmaandelijks bezoek, aan de minderjarige, alsook een onderhoud met de andere betrokken partijen;

3° een regelmatige evaluatie van het verloop van de hulpverlening volgens het handelings- of begeleidingsplan, in samenspraak met de betrokken partijen.

Art. 127. De sociale dienst brengt regelmatig en minstens om de zes maanden bij de jeugdrechtbank schriftelijk verslag uit over het verloop van de uitvoering van de opgelegde pedagogische maatregel met het oog op de handhaving, de vervanging, de intrekking of de verlenging ervan. Een kopie van de evolutieverslagen, opgemaakt door de erkende voorzieningen, wordt door de sociale dienst ter informatie aan de betrokken magistraten bezorgd.

Afdeling IV. — De opdrachten van sociale aard

Art. 128. De opdrachten van sociale aard, vermeld in artikel 45, eerste lid, van het decreet betreffen :

- 1° het toezicht over de minderjarige, vermeld in artikel 38, § 1, 2°, van het decreet;
- 2° de gezinsbegeleiding overeenkomstig de artikelen 38, § 1, 3°, en artikel 40, 1°, van het decreet.
- 3° de overbrenging van de minderjarigen

Art. 129. Als de betrokken magistraat de sociale dienst verzoekt te zorgen voor de overbrenging van minderjarigen, als vermeld in artikel 128, 3°, in het kader van de uitvoering van de door de jeugdrechtbank opgelegde maatregel, kan ze die opdracht op zich nemen, tenzij het om pedagogische redenen of om veiligheidsredenen niet aangewezen is.

Afdeling V. — De bewaking van de uitvoering van de opgelegde pedagogische maatregelen.

Art. 130. De sociale dienst is belast met de bewaking van de uitvoering van de opgelegde pedagogische maatregelen.

HOOFDSTUK IV. — *Secretariaat*

Art. 131. Aan de sociale dienst wordt een secretariaat toegevoegd.

Art. 132. Op het secretariaat wordt een dossier bijgehouden per minderjarige ten aanzien van wie een opdracht werd vervuld in het kader van de jeugd-bijstandsregeling. De dossiers worden bijgehouden en de gegevens worden verwerkt overeenkomstig de wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens en de richtlijnen van het agentschap.

Naargelang van het geval bevat het dossier, vermeld in het eerste lid, minstens de volgende stukken :

- 1° de schriftelijke verslagen ter uitvoering van de navorsingsopdrachten en de opdrachten van sociale aard;
- 2° de stukken met betrekking tot het hulpverleningsprogramma;
- 3° de stukken die betrekking hebben op de rechterlijke beslissingen over de minderjarige;
- 4° andere nuttige gegevens, onder meer de financiële rekening van de minderjarige, zijn ziekteverzekering en de betrokken compensatiekas voor kinderbijlagen.

Art. 133. Op het secretariaat worden volgens de richtlijnen van het agentschap de volgende bestanden bijgehouden :

- 1° een bestand waarin de opdrachten van de sociale dienst en van de consultants worden vermeld;
- 2° een bestand met betrekking tot de minderjarigen ten aanzien van wie overeenkomstig de jeugdbijstandsregeling een opdracht werd vervuld.

Art. 134. Een afgesloten dossier als vermeld in artikel 132, eerste lid, en het bestand, vermeld in artikel 133, 2°, worden bewaard tot vijf jaar na de datum waarop de pedagogische maatregel wordt beëindigd.

BOEK VI. — FINANCIERING

TITEL I. — *Werkingskosten*

Art. 135. Binnen de grenzen van de begroting van het Fonds kan de regioverantwoordelijke, conform de reglementering inzake de administratieve controle en de begrotingscontrole voor zijn regio uitgaven doen voor de preventiewerking van de comités en de regionale preventiewerking van het agentschap.

De administrateur-generaal beslist jaarlijks over de verdeling over de verschillende regio's van de middelen die op de begroting van het Fonds zijn vastgelegd voor de uitgaven, vermeld in het eerste lid.

De regioverantwoordelijke wordt aangesteld tot ordonnateur.

Art. 136. Op de begroting van het agentschap wordt jaarlijks 100.000 euro aan geldvoorschotten ter beschikking gesteld voor de werking van de regionale diensten, de comités, de bemiddelingscommissies en de sociale diensten voor gerechtelijke jeugdbijstand. Regionale diensten zijn diensten van het agentschap waarvan de werking zich over een hele regio uitstrekt.

De administrateur-generaal beslist jaarlijks over de verdeling van de geldvoorschotten, vermeld in het eerste lid, over de verschillende regio's.

Die voorschotten kunnen, conform de reglementering inzake de administratieve begroting en de begrotingscontrole, uitsluitend worden aangewend om de volgende uitgaven te doen :

- 1° beperkte verbruikersuitgaven in verband met het betrekken en het onderhouden van lokalen;
- 2° levering van goederen en diensten die dringend nodig zijn en waarvan de betaling niet kan worden uitgesteld;
- 3° vergader- en ontvangstkosten;
- 4° vertaal- en tolkkosten.

TITEL II. — *Spaargelden*

Art. 137. Als de minderjarige bij het beëindigen van de hulpverlening één of meer spaarboekjes heeft, licht de consultant die met het dossier belast is, de ouders of de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige - en vanaf de leeftijd van twaalf jaar, de minderjarige zelf - in van het bestaan van die spaarboekjes.

BOEK VII. — SLOTBEPALINGEN

Art. 138. De toelagen en presentiegelden, vermeld in artikel 44, eerste lid, 1°, en 92, eerste lid, 1° zijn gekoppeld aan de gezondheidsindex van januari 2008, zijnde 107.85. De herziening gebeurt telkens na een vaste periode van twee jaar in januari.

Art. 139. De volgende besluiten worden opgeheven :

- 1° het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 1988 houdende oprichting en werkwijze van de bemiddelingscommissies voor bijzondere jeugdbijstand en van het administratief secretariaat;

2° het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 1991 houdende de organisatie en werkwijze van de sociale diensten van de jeugdrechtbanken bij de Vlaamse Gemeenschap;

3° het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 1998 betreffende de organisatie en de werking van de comités voor bijzondere jeugdzorg;

4° het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 december 2002 houdende financiële bepalingen inzake uitgaven voor werkingskosten van de comités voor bijzondere jeugdzorg, de bemiddelingscommissies voor bijzondere jeugdbijstand, de sociale diensten van de Vlaamse Gemeenschap bij de jeugdrechtbanken en de regionale diensten van de afdeling Bijzondere Jeugdbijstand en inzake uitgaven voor de preventiewerking van de comités voor bijzondere jeugdzorg en de regionale preventiewerking van de afdeling Bijzondere Jeugdbijstand;

5° het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Jongerenwelzijn.

6° het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 tot vaststelling van de capaciteit van de gemeenschapsinstellingen voor bijzondere jeugdbijstand.

Art. 140. De bepalingen van het decreet inzake bijzondere jeugdbijstand van 7 maart 2008 treden in werking gelijktijdig met de inwerkingtreding van de bepalingen van dit besluit.

Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het Staatsblad.

Art. 141. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
S. VANACKERE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2009 — 785

[C — 2009/35022]

24 OCTOBRE 2008. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 7 mars 2008 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse et du décret cadre Politique administrative du 18 juillet 2003

Le Gouvernement flamand,

Vu la Loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, plus particulièrement les articles 20 et 87, § 1^{er};

Vu le décret cadre Politique administrative du 18 juillet 2003, plus particulièrement l'article 6, § 2, alinéa premier, et l'article 7, troisième alinéa;

Vu le décret du 7 mars 2008 relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juillet 1988 portant création et fonctionnement de la commission de médiation d'assistance spéciale à la jeunesse et du secrétariat administratif, modifié par les Arrêtés du Gouvernement flamand des 23 décembre 1988, 31 mai 1989, 10 octobre 1990, 22 mai 1991, 11 mars 1992, 19 janvier 1994, 23 juillet 1997 et 13 décembre 2002 et du 15 décembre 2006;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juillet 1991 portant organisation et fonctionnement des services sociaux de la Communauté flamande auprès des tribunaux de la jeunesse, modifié par les Arrêtés du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 et des 31 mars 2006, 8 décembre 2006 et 15 décembre 2006;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 1998 relatif à l'organisation et au fonctionnement des comités d'aide spéciale à la jeunesse modifié par les Arrêtés du Gouvernement flamand des 13 décembre 2002, 31 mars 2006, 8 décembre 2006 et 15 décembre 2006;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 portant des dispositions financières en matière de dépenses pour les frais de fonctionnement des comités d'aide spéciale à la jeunesse, des commissions de médiation d'assistance spéciale à la jeunesse, des services sociaux de la Communauté flamande auprès des tribunaux de la jeunesse et des services régionaux de la [l'agence autonomisée interne "Aide sociale aux jeunes"] et en matière de dépenses pour les activités de prévention des comités d'aide spéciale à la jeunesse et des actions de prévention régionales de [l'agence autonomisée interne "Aide sociale aux jeunes"], modifié par l'Arrêté du Gouvernement flamand du 31 mars 2006, 8 décembre 2006 et 15 décembre 2006 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne "Jongerenwelzijn" (Aide sociale aux jeunes), plus particulièrement l'article 16;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 fixant la capacité des institutions communautaires d'assistance spéciale à la jeunesse;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 25 janvier 2008;

Vu l'avis du Conseil de l'Etat, donné le 20 mai 2008, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

LIVRE I^{er}. — DEFINITIONS

Article 1^{er}. Au sens du présent arrêté, il convient d'entendre par :

1° Administrateur général : le membre du personnel chargé de la direction de l'agence et du Fonds.

2° agence : l'agence autonomisée interne Jongerenwelzijn (Aide sociale aux jeunes), visée à l'article 59 du décret;

3° commission de médiation : la commission de médiation d'assistance spéciale à la jeunesse, visée à l'article 26 du décret;

- 4° parties intéressées : le mineur d'âge, les personnes exerçant l'autorité parentale sur le mineur d'âge ou qui en ont la garde et tous ceux qui sont également associés à l'aide dans le cadre du régime d'assistance à la jeunesse;
- 5° bureau : le bureau d'assistance spéciale à la jeunesse, visé à l'article 16, § 1^{er}, du décret;
- 6° comité : le comité d'aide spéciale à la jeunesse, visé à l'article 12 du décret;
- 7° conseillers : les membres du personnel de l'agence, visés à l'article 21, § 1^{er}, du décret;
- 8° décret : le décret relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse, du 7 mars 2008;
- 9° structures agréées : les structures agréées par la Communauté flamande en application de l'article 49 du décret;
- 10° Fonds : l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique "Fonds Jongerenwelzijn" (Aide sociale aux jeunes), visée à l'article 54 du décret;
- 11° Structures assimilées : les structures assimilées aux structures agréées pour ce qui concerne l'autorisation à accueillir des mineurs d'âge;
- 12° plan d'actions : le plan d'actions, visé à l'article 46, alinéa premier, du décret;
- 13° régime de l'assistance à la jeunesse : le décret et l'ensemble des lois énumérant les mesures à l'égard de mineurs d'âge ayant commis un fait qualifié d'infraction, tel que visé au point 26°;
- 14° décret cadre : le décret cadre Politique administrative du 18 juillet 2003;
- 15° mineur : toute personne physique ayant moins de dix-huit ans. Pour l'application du présent arrêté, la personne n'ayant pas atteint les limites d'âge, visées à l'article 36, § 2, du décret, est assimilée à un mineur d'âge;
- 16° ministre : le Ministre flamand, ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions;
- 17° cellule de prévention : la Cellule de prévention, visée à l'article 18 du décret du 7 mars 2008;
- 18° situation pédagogique problématique : une situation dans laquelle l'intégrité physique, les opportunités de développement affectif, moral, intellectuel ou social des mineurs sont compromises par des événements particuliers, des conflits relationnels ou leurs circonstances de vie;
- 19° région : le territoire d'une province. Le territoire de la province du Brabant flamand et le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale forment ensemble une seule région;
- 20° responsable régional : un directeur (A2) de l'agence, chargé de la gestion opérationnelle d'une région;
- 21° secrétaire : le membre du personnel de l'agence chargé de la direction du secrétariat de la commission de médiation;
- 22° services sociaux : le service social d'assistance volontaire à la jeunesse et le service social d'assistance judiciaire à la jeunesse;
- 23° service social d'assistance judiciaire à la jeunesse : le service social d'assistance judiciaire à la jeunesse, visé à l'article 44 du décret;
- 24° service social d'assistance volontaire à la jeunesse : le service social d'assistance volontaire à la jeunesse, visé à l'article 20 du décret;
- 25° responsable d'équipe : la personne visée à l'article 21, § 3, du décret;
- 26° structures : les initiatives offrant de l'aide ou des services aux mineurs et aux familles;
- 27° loi énumérant des mesures à l'égard des mineurs ayant commis un fait qualifié d'infraction : une loi réglant une matière telle que visée à l'article 5, § 1^{er}, II, 6°, d), de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles.

LIVRE II. — AGENCE AUTONOMISEE INTERNE AIDE SOCIALE AUX JEUNES

TITRE I^{er}. — Dénomination, objet et mission de l'agence

Art. 2. Il est créé au sein du Ministère flamand de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille, une agence autonomisée interne sans personnalité juridique Jongerenwelzijn (Aide sociale aux jeunes). L'agence est créée en vue de l'exécution de la politique en matière d'aide sociale et de santé publique.

L'agence relève du domaine politique Aide sociale, Santé publique et Famille.

Art. 3. L'agence a pour mission de proposer, conjointement avec ses partenaires et en fonction d'un besoin ou d'une demande, une offre continue de soins au groupe cible dans le but de préserver les opportunités d'épanouissement de celui-ci.

Le groupe cible des activités de l'agence est constitué par :

1° les jeunes dont l'intégration et la participation sociales sont ou risquent d'être compromises en raison d'une condition de vie problématique, d'une culture de vie différente ou d'autres situations inacceptables du point de vue social. Il convient d'entendre par jeunes : les enfants et adolescents jusqu'à l'âge de 25 ans;

2° les personnes soumises à des mesures telles que visées dans les lois fédérales portant des mesures à l'égard des mineurs ayant commis un fait qualifié d'infraction;

3° les parents, les responsables pédagogiques et les personnes physiques habitant sous le même toit que les personnes visées aux points 1° et 2° ou ayant un lien affectif avec celles-ci, ou qui habitent dans le voisinage ou qui ont des contacts réguliers avec eux, notamment dans le cadre scolaire, dans le cadre professionnel ou pendant les loisirs.

Lors de l'exécution de sa mission, l'agence s'inspirera des principes suivants :

1° témoigner du respect pour les droits du groupe cible et des personnes faisant partie de celui-ci;

2° valoriser au maximum la responsabilité personnelle et les possibilités du groupe cible et des personnes qui en font partie;

3° se focaliser sur le maintien ou le rétablissement de l'intégration sociale des personnes faisant partie du groupe cible et leur participation à la société.

L'agence et les structures pilotées respectent dans leur action la conviction idéologique, philosophique et religieuse des personnes auxquelles elles s'adressent.

Art. 4. Les missions clefs de l'agence comprennent :

- 1° l'organisation d'une aide de qualité en faveur du groupe cible;
- 2° l'exécution et la coordination de missions en application de la politique relative à l'aide intégrale à la jeunesse, telle que visée dans le décret du 7 mai 2004 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse;
- 3° l'exécution d'une politique à l'égard de la délinquance juvénile;
- 4° la mise en œuvre de la politique de prévention afin d'éviter que le groupe cible n'arrive dans une condition de vie problématique;
- 5° la gestion du Fonds.

Art. 5. Les missions, visées à l'article 4, comprennent en tout cas :

- 1° l'exécution de tâches en application du décret;
- 2° l'organisation et la gestion des institutions communautaires;
- 3° l'exécution de missions en matière d'accueil, d'orientation, d'observation et d'accompagnement de personnes jusqu'à l'âge de 20 ans maximum, définies dans une loi fédérale énumérant des mesures à l'égard des mineurs ayant commis un fait qualifié d'infraction;
- 4° l'organisation de l'aide dans les centres fermés d'accueil organisés par le pouvoir fédéral pour les mineurs ayant commis un fait qualifié d'infraction;
- 5° la programmation, l'agrément et le subventionnement de structures et du placement familial, et le subventionnement de projets.

Art. 6. Conformément à l'article 9, § 1^{er}, 1°, du décret cadre, le contrat de gestion règle la concrétisation des modalités qualitatives et quantitatives selon lesquelles l'agence doit remplir ses missions, assorties d'objectifs stratégiques et opérationnels, définis à l'aide de critères mesurables.

Art. 7. Lors de l'exercice de ses mission et tâches, l'agence agit au nom de la personnalité morale Communauté flamande. Lors de l'exécution de la tâche visée à l'article 4, 5°, l'agence intervient au nom du Fonds.

Art. 8. Sans préjudice du traitement des réclamations relatives au fonctionnement et au service, visées par le décret du 1^{er} juin 2001 octroyant un droit de réclamation à l'égard d'administrations, l'agence est tenue d'enregistrer et de traiter les réclamations visant les structures qu'elle a agréées.

Art. 9. § 1^{er}. Pour la concrétisation des tâches visées aux articles 4 et 5, l'agence remplit ses tâches d'exécution de la politique à l'égard du groupe cible, en tenant compte :

- 1° de la politique menée par la Communauté flamande en matière d'aide sociale, de santé publique et de famille;
- 2° de la politique menée par d'autres domaines et niveaux politiques.

§ 2. L'agence développe une expertise du terrain par rapport aux tâches visées aux articles 4 et 5.

L'agence met le savoir faire et l'expertise acquis à la disposition de l'appui politique.

L'agence veille à une optimalisation et un renouveau permanents de son service sur la base des évolutions récentes en matière de savoir-faire et d'expertise.

§ 3. L'agence enregistre et traite toutes les données rassemblées dans le cadre de sa mission, qui sont nécessaires pour :

- 1° l'exécution des tâches visées aux articles 4 et 5;
- 2° la contribution centrée sur la politique, visée à l'article 4, § 3, du décret cadre.

Le ministre détermine les modalités d'enregistrement et de traitement des données, sans préjudice de l'application de la réglementation relative à la protection de la vie privée à l'égard du traitement de données à caractère personnel.

Art. 10. Pour la réalisation de ses mission et tâches, l'agence collabore et conclut des conventions de collaboration avec des instances, institutions, services et associations qui sont actifs dans le domaine de la tâche qui lui est attribuée.

Art. 11. L'agence est tenue de mettre toutes les données nécessaires à la disposition de l'Agence autonomisée interne Inspection Aide sociale, Santé publique et Famille. Une convention de collaboration est conclue entre les deux agences. Le ministre détermine les modalités relatives à cette convention de collaboration.

TITRE II. — Pilotage et gestion de l'agence

Art. 12. L'agence relève de l'autorité hiérarchique du ministre.

Art. 13. L'agence est pilotée par le ministre, plus particulièrement par le biais du contrat de gestion.

Art. 14. Le responsable de l'agence est chargé de la direction générale, du fonctionnement et de la représentation de l'agence, sans préjudice de la possibilité de déléguer et de sous-déléguer cette compétence.

Le chef de l'agence est assisté par un directeur général.

TITRE III. — Délégation de compétence de décision

Art. 15. Le chef de l'agence a délégation de compétence de décision pour les matières fixées à l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 réglant la délégation de compétences de décision aux chefs des agences autonomisées internes de l'autorité flamande.

Pour ce qui concerne les matières visées à l'alinéa premier, le chef de l'agence se voit accorder une délégation complémentaire pour l'octroi de subventions réglementées pour lesquelles la réglementation n'établit pas de droit fixe quant aux bénéficiaires potentiels.

La délégation générale au chef de l'agence relative aux missions de surveillance, de contrôle et d'inspection, visées à l'article 16, 6°, de l'arrêté visé à l'alinéa premier, se limite, en exécution de l'article 17 de l'arrêté précité, aux tâches qui ne sont pas exercées par l'agence autonomisée interne Inspection Aide sociale, Santé publique et Famille.

Art. 16. Outre les délégations relatives aux matières, visées à l'article 14, le chef de l'agence reçoit les délégations spécifiques suivantes :

1° la gestion du Fonds;

2° la décision d'ajouter des conseillers volontaires :

a) aux services sociaux d'assistance volontaire à la jeunesse, conformément à l'article 65;

b) aux services sociaux d'assistance judiciaire à la jeunesse, conformément à l'article 116;

3° la prise de décisions telles que visées à l'article 42, § 3, et à l'article 55, § 1^{er}, alinéa deux, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse;

4° l'octroi de subventions non réglementées qui ne sont pas inscrites explicitement dans le budget, jusqu'à un montant maximum de 150.000 euros;

5° l'octroi de subventions qui sont explicitement mentionnées dans le budget;

6° dans les limites des dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse, l'étalement des délais de remboursement de créances sur une période maximale de 60 mois;

7° dans l'attente de l'annulation légale, la suspension du recouvrement de créances pour un montant de 7.450 euros au maximum par dossier, dans la mesure où l'encaissement ou le recouvrement en est contraire avec une bonne gestion financière. Ces créances portent sur :

a) le recouvrement de subventions indues;

b) le recouvrement d'allocations familiales ou d'indemnités substituant une partie des allocations familiales;

c) le recouvrement des contributions des personnes pour qui une aide est organisée ou des débiteurs alimentaires.

Art. 17. L'utilisation des délégations est soumise aux réglementations, conditions et limitations générales, telles que reprises à l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 réglant la délégation de compétences de décision aux chefs des agences autonomisées internes de l'Autorité flamande, y compris les dispositions relatives à la subdélégation, la réglementation en cas de remplacement et la justification.

L'utilisation des délégations est en outre soumise aux dispositions suivantes :

1° pour ce qui concerne la délégation relative aux décisions, visées à l'article 16, 3°, aucune subdélégation ne peut être accordée pour les compétences visées à l'article 42, § 3, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse;

2° pour ce qui concerne la délégation en matière de recouvrement, visée à l'article 16, 7°, le chef de l'agence doit :

a) inviter d'abord l'intéressé par lettre ordinaire à payer;

b) mettre en demeure l'intéressé une deuxième fois par lettre recommandée;

c) ensuite, s'enquérir de la situation financière de l'intéressé afin d'établir le cas échéant son impossibilité de payer;

d) enfin, proposer à l'intéressé de suivre un plan de paiement tel que visé à l'article 16, 6°.

Au cas où les frais de la procédure de recouvrement dépasseraient manifestement les gains attendus ou que l'intéressé s'avère injoignable ou se trouve dans l'impossibilité de manifester sa volonté, le chef de l'agence peut, par décision motivée, renoncer entièrement ou partiellement à la procédure de recouvrement visée au deuxième alinéa, 2°.

TITRE IV. — Contrôle, suivi et tutelle

Art. 18. Sans préjudice de l'application des articles 9, 33 et 34 du décret cadre concernant la transmission d'informations, le rapportage, le contrôle interne et l'audit interne, le Ministre est responsable du suivi et de la tutelle de l'agence.

Art. 19. Dans le cadre du suivi et de l'exercice de la tutelle, le Ministre peut demander à tout moment au chef de l'agence des informations, rapports et justifications concernant certaines matières, tant au niveau agrégé qu'au niveau de sujets et dossiers individuels

TITRE V. — Comité consultatif

Art. 20. Il est créé auprès de l'agence un comité consultatif, qui émet des avis à la demande du chef de l'agence. Le comité consultatif émet aussi des avis d'initiative sur toutes les matières qui sont importantes pour les tâches de l'agence.

LIVRE III. — INSTITUTIONS COMMUNAUTAIRES

TITRE I^{er}. — Création

Art. 21. Deux institutions communautaires sont créées :

1° l'institution communautaire d'assistance spéciale à la jeunesse De Kempen, sise à Mol, composée de l'institution communautaire d'assistance spéciale à la jeunesse De Hutten et de l'institution communautaire d'assistance spéciale à la jeunesse De Markt;

2° l'institution communautaire d'assistance spéciale à la jeunesse De Zande, sise à Ruiselede, composée de l'institution communautaire d'assistance spéciale à la jeunesse Ruiselede et de l'institution communautaire d'assistance spéciale à la jeunesse Beernem.

TITRE II. — Capacité

Art. 22. La capacité maximale des institutions communautaires est fixée comme suit :

1° l'institution communautaire De Kempen à Mol :

a) 40 places pour garçons en section à régime éducatif fermé "De Hutten";

b) 72 places pour garçons en section à régime éducatif ouvert "De Markt";

c) 10 places pour filles en section à régime éducatif fermé "De Markt";

2° l'institution communautaire "De Zande" :

a) 54 places en régime ouvert et 26 places en régime fermé pour garçons dans la section à régime éducatif à Ruiselede;

b) 30 places en régime fermé et 10 places en régime ouvert pour filles dans la section à régime éducatif à Beernem.

Art. 23. Dans la limite de la capacité maximale visée à l'article 22, il est organisé une capacité tampon, réservée de préférence à l'exécution des mesures visant le placement dans une section à régime éducatif fermé, prononcées par le juge de la jeunesse ou le tribunal de la jeunesse à l'égard de personnes jusqu'à l'âge de vingt ans au maximum, ayant commis un fait qualifié infraction.

En vue de l'usage efficace de cette capacité tampon, le Ministre flamand chargé de l'Assistance aux Personnes détermine sur la base des nécessités, le nombre de places utilisées comme capacité tampon.

En vue de l'attribution d'un mineur à une unité de la capacité tampon, les conditions suivantes doivent être remplies :

1° l'intéressé a plus de douze ans au moment du fait qualifié d'infraction et il existe des indices suffisamment graves de faute;

2° le fait qualifié d'infraction pour lequel il est poursuivi pourrait entraîner, s'il était majeur, au sens du Code pénal ou des lois spéciales :

a) une peine d'emprisonnement de cinq à dix ans, ou une peine plus lourde, ou

b) une peine correctionnelle d'emprisonnement principal d'un an ou une peine plus lourde lorsque le tribunal de la jeunesse a pris à son encontre une mesure définitive suite à un fait qualifié d'infraction qui est punissable de la même peine.

3° il existe des circonstances urgentes, graves et exceptionnelles qui se rapportent aux exigences en matière de protection de la sécurité publique.

LIVRE IV. — ASSISTANCE VOLONTAIRE À LA JEUNESSE

TITRE I^{er}. — Principes de fonctionnement

Art. 24. L'assistance volontaire dans le cadre de l'assistance spéciale à la jeunesse s'appuie sur des principes, méthodiques et cadres de référence qui peuvent être scientifiquement étayés. Elle contribue aux possibilités individuelles des mineurs, à leur participation à l'aide et à leur intégration sociale.

Art. 25. L'aide volontaire dans le cadre de l'assistance spéciale à la jeunesse est coordonnée et planifiée, moyennant respect pour la vie privée et l'intégrité des parties intéressées et de tiers. Elle contribue à la solution des problèmes formulés par le mineur et sa famille.

TITRE II. — Comité d'aide spéciale à la jeunesse

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions généralesSection I^{re}. — Création, ressort et siège

Art. 26. Le tableau ci-dessous reprend les comités créés, avec leur ressort.

COMITE	RESSORT
1° Aalst	arrondissement administratif Aalst
2° Antwerpen-1	arrondissement administratif Antwerpen
3° Antwerpen-2	arrondissement administratif Antwerpen
4° Brugge	arrondissement administratif Brugge
5° Brussel	arrondissement administratif Brussel
6° Dendermonde	arrondissement administratif Dendermonde
7° Gent	arrondissement administratif Gent-Eeklo
8° Halle-Vilvoorde	arrondissement administratif Halle-Vilvoorde
9° Hasselt	arrondissement administratif Hasselt
10° Ieper	arrondissement administratif Ieper

COMITE	RESSORT
11° Kortrijk	arrondissement administratif Kortrijk
12° Leuven	arrondissement administratif Leuven
13° Maaseik	arrondissement administratif Maaseik
14° Mechelen	arrondissement administratif Mechelen
15° Oostende	arrondissement administratif Oostende
16° Oudenaarde	arrondissement administratif Oudenaarde
17° Roeselare	arrondissement administratif Roeselare-Tielt
18° Sint-Niklaas	arrondissement administratif Sint-Niklaas
19° Tongeren	arrondissement administratif Tongeren
20° Turnhout	arrondissement administratif Turnhout
21° Veurne	arrondissement administratif Veurne-Diksmuide

Le Ministre détermine le siège du comité.

Art. 27. En vue d'une accessibilité optimale pour le public, le responsable d'équipe organise, après concertation avec le comité, des permanences dans des lieux où cette organisation se justifie en raison des concentrations de problèmes liés à l'aide spéciale à la jeunesse.

Art. 28. Les demandes d'assistance et d'aide peuvent être introduites auprès de n'importe quel comité.

L'organisation concrète de l'assistance et de l'aide est assurée, dans l'ordre indiqué ci-après, par le comité du ressort dans lequel :

- 1° le mineur a sa résidence;
- 2° les parents ou les personnes qui exercent l'autorité parentale sur le mineur ou qui en ont la garde, ont leur résidence;
- 3° le mineur souhaite résider;
- 4° le mineur est trouvé.

Il peut être dérogé à titre exceptionnel à l'ordre indiqué dans l'alinéa deux, de commun accord entre les comités concernés et les parties intéressées.

Les demandes d'aide prolongée telle que visée à l'article 36, § 3, du décret, sont introduites, dans l'ordre indiqué ci-dessous, auprès du et traitées par :

- 1° le comité ayant organisé déjà l'assistance et l'aide;
- 2° le comité du ressort dans lequel réside le mineur;
- 3° le comité du ressort dans lequel le mineur souhaite résider.

L'alinéa trois est également d'application.

Art. 29. Les tâches de la cellule de prévention, visées à l'article 19 du décret, peuvent être organisées en commun par plusieurs comités.

Section II. — Membres

Sous-section. — Conditions de nomination

Art. 30. Sans préjudice de l'application de l'article 13, § 1^{er}, alinéas premier et deux, du décret les personnes nommées comme membre d'un comité, doivent répondre aux conditions cumulatives suivantes :

- 1° Avoir entre dix-huit et soixante-cinq ans au moment de la nomination;
- 2° Habiter depuis cinq ans au moins en Région flamande ou dans la Région de Bruxelles-Capitale;
- 3° Habiter ou travailler dans la région du comité en question;
- 4° Pouvoir soumettre une attestation de bonnes vie et moeurs, destinée à une administration publique;
- 5° Maîtriser la langue néerlandaise;
- 6° Répondre au profil en matière d'attentes et d'exigences de la fonction, déterminées par le ministre.

Art. 31. Au moins un tiers des membres du comité est du même sexe.

Lorsque, dans le ressort du comité, séjournent plus de dix mille allochtones qui sont originaires de pays ne faisant pas partie de l'Union européenne, ou que ces allochtones représentent au moins cinq pour cent de la population, au moins l'un des membres du comité doit être un allochtone, originaire d'un pays ne faisant pas partie de l'Union européenne.

Art. 32. Le ministre demande au comité un avis sur les candidatures pour les mandats au sein du comité. Cet avis tient compte du profil, visé à l'article 30, 6°, et est émis après un entretien entre le candidat, le président du comité, un membre désigné par le comité et le responsable d'équipe.

Art. 33. Sans préjudice de l'application de l'article 16, § 2, alinéa deux, du décret, le statut de membre du comité est incompatible avec :

- 1° L'exercice d'un mandat public conféré par élection;
- 2° Un mandat auprès d'un centre public d'aide sociale;
- 3° Une fonction de magistrat ou de membre de la police fédérale;
- 4° Une fonction auprès de l'agence;
- 5° Le mandat de membre d'une commission de médiation;
- 6° La désignation comme conseiller volontaire.

Sous-section II. — Cessation du mandat

Art. 34. § 1^{er}. Le ministre peut mettre fin au mandat de président, de vice-président ou de membre :

- 1° À la demande de l'intéressé;
- 2° Lorsque l'intéressé :
 - a) Ebranle la confiance du public par son comportement ou met en péril l'honneur ou la dignité de son mandat;
 - b) Ne se conforme pas aux principes politiques du gouvernement en matière d'assistance spéciale à la jeunesse;
 - c) Reste absent trois fois de suite sans notification ou pendant une période de plus de trois mois - avec notification ou pas - à une réunion du comité, de la cellule de prévention ou du bureau.

§ 2. Lorsque le ministre envisage, en application du § 1^{er}, 2°, de mettre fin à un mandat, il en informe l'intéressé par lettre recommandée.

Dans les quinze jours ouvrables, à compter de la réception de la lettre, l'intéressé peut demander d'être entendu par le ministre. Dans ce cas, le ministre convoque l'intéressé par écrit dans les quinze jours ouvrables, à compter de la réception de sa lettre. La lettre de convocation précise le lieu et l'heure à laquelle l'intéressé doit se présenter. Lorsque l'intéressé a demandé d'être entendu conformément à l'alinéa deux, le ministre ne peut mettre fin à son mandat qu'après l'avoir entendu, à moins qu'il/elle n'ait pas donné suite à la convocation.

Art. 35. Le ministre met d'office fin au mandat du président, du vice-président ou de membre du comité, lorsque l'intéressé se trouve dans une situation telle que visée à l'article 33 ou qu'il cesse de répondre aux conditions de nomination.

Art. 36. En cas de vacance anticipative d'un mandat de président, de vice-président ou de membre, un titulaire sera désigné sans délai, qui achève le mandat de son prédécesseur.

Section III. — Fonctionnement

Art. 37. Le comité établit son règlement d'ordre intérieur et soumet celui-ci, tout comme toute modification, à l'approbation du ministre. Le règlement d'ordre intérieur règle au moins les matières suivantes :

- 1° Les modalités selon lesquelles le président en sa qualité de président du comité, du bureau et de la cellule de prévention est remplacé lorsqu'il est absent ou empêché;
- 2° Les modalités selon lesquelles le comité, la cellule de prévention et le bureau sont convoqués par le président;
- 3° Les modalités selon lesquelles le président peut déléguer une partie de ses compétences.

Art. 38. Le comité se réunit au moins trois fois par an. Il oriente et stimule le fonctionnement de la cellule de prévention et du bureau ainsi que la collaboration entre les deux instances.

Art. 39. Le président dirige les travaux du comité. Il représente le comité dans ses relations externes dans les limites du mandat qui lui a été conféré par le comité. Il signe, conjointement avec le responsable d'équipe ou un membre du personnel désigné par le responsable d'équipe, les documents relatifs aux décisions du comité.

Art. 40. Les réunions du comité se tiennent à huis clos. Le comité se réunit en présence du responsable d'équipe, des conseillers dont la mission se rapporte aux points de l'ordre du jour à examiner et d'un membre du personnel du secrétariat, visé à l'article 25 du décret, à moins que le comité n'en décide autrement. Lorsque le comité le juge nécessaire, d'autres experts peuvent être invités pour des points déterminés.

Art. 41. Le comité délibère et statue valablement lorsque la majorité des membres est présente. Faute de majorité, le comité peut statuer valablement sur le même sujet après une nouvelle convocation écrite, quel que soit le nombre de membres présents.

Art. 42. Les décisions du comité sont collégiales. Il ne sera décidé à la majorité des voix exprimées que s'il n'y a pas de consensus sur un point déterminé de l'ordre du jour. En cas de partage des voix, la voix du président sera déterminante.

Art. 43. En collaboration avec le service social, un rapport annuel sera établi avant le 1^{er} mars de chaque année, portant sur le fonctionnement du bureau et de la cellule de prévention durant l'année écoulée. Ce rapport fera en outre mention des évolutions des demandes d'aide, des points litigieux qui entravent un fonctionnement optimal du comité, ainsi que de tous les éléments utiles dont dispose le comité et qui portent sur les données, visées à l'article 7 du décret du 15 juillet 1997 instituant le rapport d'impact sur l'enfant et le contrôle de la politique gouvernementale quant au respect des droits de l'enfant. Sans préjudice de l'article 14, § 1^{er}, du décret, le rapport annuel est établi conformément à un modèle élaboré par l'agence. L'agence intègre les différents rapports annuels des comités dans un rapport global qui est remis au ministre avant le 1^{er} juin de la même année.

Section IV. — Indemnité

Art. 44. Le président, les vice-présidents et les membres du comité peuvent réclamer par réunion à laquelle ils assistent en tant que membre du comité, de la cellule de prévention ou du bureau :

1° Un jeton de présence tel que visé à l'article 9, c), de l'Arrêté du Gouvernement flamand du 14 mai 1996 modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 janvier 1988 modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 janvier 1988 portant certaines mesures en vue d'harmoniser les allocations et les jetons de présence accordés aux commissaires, aux délégués des finances, aux représentants du Gouvernement flamand, aux présidents et aux membres des commissions spéciales non consultatives ou des conseils d'administration des organismes ou entreprises qui relèvent du Gouvernement flamand. Ce jeton de présence est fixé comme suit par réunion de deux heures au moins :

a) pour le président ou celui qui le remplace : 57,23 euros;

b) pour les vice-présidents et les membres : 38,16 euros.

2° Le remboursement de leurs frais de voyage et de séjour selon les normes qui s'appliquent à l'ensemble des membres du personnel de la Communauté flamande.

Le président, les vice-présidents et les membres peuvent renoncer à leur jeton de présence.

Le président, les vice-présidents et les membres du comité sont assurés contre les accidents pendant les réunions auxquelles ils assistent en qualité de membre du comité, de la cellule de prévention ou du bureau, ainsi que sur le chemin aller-retour de ces réunions.

Les personnes qui, conformément aux articles 40, 49, 58 ou 61 ont participé en qualité d'expert à une réunion peuvent réclamer un jeton de présence, si elles ont participé pendant deux heures au moins à la réunion. Leurs frais de voyage et de séjour peuvent également être remboursés dans les mêmes conditions que celles fixées à l'alinéa premier. Ils sont à cet égard assimilés aux membres du comité.

Art. 45. Les membres du comité qui ne sont pas membres du personnel de l'agence, n'ont aucun droit au jeton de présence tel que visé à l'article 44, alinéa premier, 1°, et l'alinéa trois, lorsque les réunions ont lieu pendant leurs heures de service à des dates où ils n'ont pas pris de jours de vacances ou de récupération.

*CHAPITRE II. — Bureau d'assistance spéciale à la jeunesse**Section I^{re}. — Fonctionnement*

Art. 46. Le bureau se réunit au moins douze fois par an.

Art. 47. En cas d'urgence, le président peut prendre des décisions telles que visées à l'article 52, au nom du bureau. Le président fait rapport sur ces décisions lors de la réunion suivante du bureau.

Art. 48. Le président dirige les travaux du bureau. Il signe, conjointement avec le responsable d'équipe ou un membre du personnel désigné par le responsable d'équipe, les documents relatifs aux décisions du bureau.

Art. 49. Les réunions du bureau se tiennent à huis clos. L'article 40 est également d'application.

Art. 50. Le bureau délibère et statue valablement lorsque trois membres au moins sont présents. Si cette condition n'est pas remplie, le bureau peut valablement statuer sur le même sujet après une nouvelle convocation écrite lorsque deux membres au moins sont présents.

Art. 51. Les décisions du bureau sont collégiales. Il ne sera décidé à la majorité des voix exprimées que s'il n'y a pas de consensus sur un point déterminé de l'ordre du jour. En cas de partage des voix, la voix du président sera déterminante.

Section II. — Confirmations et décisions

Art. 52. Dans les limites de la réglementation, le bureau confirme les propositions écrites du service social sur :

1° Les demandes d'aide auxquelles il ne peut pas être donné suite ou une offre d'aide qui ne peut pas se réaliser en raison de l'absence de l'un des accords requis, tels que visés à l'article 10 du décret.

2° Les demandes d'aide et propositions de solution telles que visées à l'article 22, alinéas trois et cinq et à l'article 36, § 3, du décret.

Le bureau statue sans délai. Il peut toutefois charger le service social de recueillir des informations complémentaires ou d'élaborer une proposition de solution alternative.

Art. 53. L'agence doit approuver une confirmation par le bureau d'une proposition de solution ayant des répercussions financières en application de l'article 69, alinéa premier, 1°. Pour l'accueil résidentiel, l'allocation par jour s'élève au maximum au montant fixé dans l'arrêté d'agrément et de subventionnement pour des personnes privées accueillant des mineurs au sein de leur ménage.

Après que le bureau a pris connaissance de la proposition du service social, visée à l'article 52, alinéa premier, 4°, il peut décider d'introduire une demande de médiation auprès de la commission de médiation.

Art. 54. Les décisions par lesquelles le bureau organise une assistance et une aide par l'intervention d'une structure, d'une personne ou famille, ou qui mettent fin à une telle assistance et aide, sont communiquées sans délai et par écrit à cette structure, cette personne ou cette famille.

Les décisions du bureau ayant des répercussions financières pour le Fonds sont communiquées sans délai et par écrit à l'agence.

Les décisions du bureau relatives à une demande d'aide telle que visée à l'article 52, alinéa premier, 2° à 4°, sont communiquées sans délai et par écrit à la personne ayant introduit la demande.

Art. 55. Lorsque le bureau a, conformément aux articles 36, § 4, ou 66, alinéa deux, du décret, pris une décision sur la contribution du mineur et des débiteurs alimentaires, cette décision est communiquée par écrit :

- 1° aux redevables de la contribution;
- 2° à l'agence.

La décision que le bureau a prise conformément à l'article 66, alinéa deux, du décret sur l'affectation du salaire du mineur, est communiquée par écrit :

- 1° Au mineur;
- 2° À ceux qui exercent l'autorité parentale sur le mineur ou qui en ont la garde;
- 3° À l'agence.

CHAPITRE III. — *Cellule de prévention*

Art. 56. La cellule de prévention se réunit au moins six fois par an.

Art. 57. Le président dirige les travaux de la cellule de prévention. Il signe, conjointement avec le responsable d'équipe ou un membre du personnel désigné par le responsable d'équipe, les documents relatifs aux décisions de la cellule de prévention. Il détermine en concertation avec le responsable d'équipe les partenariats entre la cellule de prévention et les conseillers qui sont chargés de missions telles que visées à l'article 19 du décret.

Art. 58. La cellule de prévention se réunit en présence du responsable d'équipe, des conseillers dont la tâche se rapporte aux points de l'ordre du jour à examiner et d'un membre du personnel du secrétariat, visé à l'article 25 du décret, à moins que la cellule de prévention n'en décide autrement. Lorsque la cellule de prévention le juge nécessaire, d'autres experts peuvent être invités pour des points bien déterminés.

Art. 59. La cellule de prévention délibère et statue valablement lorsque quatre membres au moins sont présents.

Art. 60. Les décisions de la cellule de prévention sont collégiales. Il ne sera décidé à la majorité des voix exprimées que s'il n'y a pas de consensus sur un point déterminé de l'ordre du jour. En cas de partage des voix, la voix du président sera déterminante.

Art. 61. La cellule de prévention peut créer des groupes de travail qui ont pour mission de préparer les délibérations et les décisions de la cellule. Des experts externes peuvent également faire partie de ces groupes de travail.

CHAPITRE IV. — *Service social d'assistance volontaire à la jeunesse*

Section I^{re}. — Sièges

Art. 62. Le service social d'assistance volontaire à la jeunesse a son siège auprès du comité.

Section II. — Membres

Art. 63. Sans préjudice de l'article 21, § 3, alinéa deux, du décret, le responsable d'équipe est chargé de l'organisation des travaux du service social et de la répartition des tâches entre les conseillers. Le responsable d'équipe ou conseiller désigné par ce dernier représente le service social dans ses relations externes.

Art. 64. Des conseillers volontaires tels que visés à l'article 21, § 4, du décret peuvent être ajoutés après décision de l'administrateur général sur présentation motivée du responsable d'équipe.

Art. 65. Dans le cadre de leur mission, la responsabilité civile des conseillers volontaires doit être assurée. Pour autant que cette responsabilité ne soit pas encore assurée, les frais de la police d'assurance sont à charge du budget du Fonds. Des tâches partielles peuvent être confiées aux conseillers volontaires, qui sont exécutées sous la direction et la responsabilité du conseiller chargé du dossier. Les conseillers volontaires ont droit au remboursement de leurs frais de voyage et de séjour dans le cadre de leurs missions, selon les normes qui s'appliquent aux conseillers.

Section III. — Tâches

Sous-section I^{re}. — Etude de cas

Art. 66. Sans préjudice de l'article 4, § 1^{er}, de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard du traitement de données à caractère personnel, le conseiller chargé du dossier informe, lors de l'enregistrement, le demandeur d'aide, le mineur et les personnes qui exercent l'autorité parentale sur le mineur ou qui en ont la garde sur :

- 1° Les possibilités dans le domaine des soins de première ligne et le fonctionnement de l'assistance spéciale à la jeunesse;
- 2° Les droits et obligations des parents et des mineurs;
- 3° Les procédures de réclamation existantes;
- 4° La réglementation relative à la protection de la vie privée.

Le conseiller fait en outre savoir aux personnes visées à l'alinéa premier que :

- 1° L'aide présente un caractère volontaire pendant toute sa durée;
- 2° Lorsque le service social refuse la demande d'aide, celle-ci est soumise par écrit au bureau;

3° Les parties intéressées peuvent introduire une demande de médiation auprès de la commission de médiation compétente. Le conseiller leur fournit en outre des informations sur les modalités d'introduction d'une telle demande.

Art. 67. Toute décision d'organiser une aide volontaire dans le cadre de l'assistance spéciale à la jeunesse est préparée par un screening, un diagnostic, un programme d'aide et une indication.

Dans le screening, le conseiller rassemble un maximum de données pertinentes, plus particulièrement concernant le mineur, sa famille, son école ou sa situation professionnelle, son contexte social plus large et l'aide déjà organisée auparavant.

Dans le diagnostic, le conseiller présente dans un rapport descriptif et un rapport conclusif une image claire de la situation éducative problématique, établissant un lien adéquat entre la demande d'aide, les problèmes et les pistes pour une solution éventuelle.

Le programme d'aide précise les objectifs poursuivis dans un délai déterminé par le biais de l'aide volontaire. L'indication définit le cadre adéquat pour la réalisation du programme d'aide. Faisant abstraction de l'offre d'aide existante, il sera déterminé dans l'ordre prioritaire quelle offre d'aide est la plus appropriée.

Art. 68. Lors de l'élaboration d'une proposition d'aide, de prolongation ou de modification de celle-ci, les principes suivants seront respectés, dans l'ordre d'importance :

1° Les personnes directement intéressées sont encouragées à contribuer elles-mêmes à la solution de la situation éducative problématique;

2° Lorsque des prestataires d'aide sont déjà associés à la situation éducative problématique, ils seront consultés en premier lieu, moyennant l'accord des personnes qui exercent l'autorité parentale sur le mineur et du jeune de moins de douze ans, compte tenu de son âge et sa maturité, lorsqu'il s'avère que le mineur est capable de procéder à une évaluation raisonnable de ses intérêts, ou du mineur qui a douze ans ou plus;

3° Lorsque deux formes d'aide sont jugées aussi efficaces, la préférence sera accordée à l'intervention la moins drastique, qui vise à garder le jeune dans son milieu et à assurer à sa famille d'un accompagnement pédagogique et d'un soutien psychosocial;

4° S'il est proposé à titre exceptionnel d'éloigner le jeune de son milieu, les données doivent faire apparaître que la capacité pédagogique de l'environnement naturel n'offre pas suffisamment de garanties;

5° Lors de la désignation éventuelle d'une structure agréée qui peut être chargée de la réalisation de l'aide, il convient de respecter la durée estimée et le coût de l'aide proposée;

6° Si nécessaire, un avis sera émis à l'attention du bureau concernant la contribution du jeune et des débiteurs alimentaires aux frais d'entretien, d'éducation et de traitement, compte tenu des arrêtés pris en exécution de l'article 66 du décret. En application du point 4°, une action axée sur la famille doit être possible, notamment par la limitation de la distance entre le lieu d'exécution de l'aide et la résidence du jeune.

Art. 69. Sans préjudice de l'article 22, alinéa deux, du décret, une décision d'aide, de prolongation ou de modification de celle-ci, peut impliquer :

1° Qu'une aide spécifique soit organisée, qui vise à renforcer la capacité du mineur et de la famille dont il fait partie;

2° Que le mineur et la famille dont il fait partie sont accompagnés pendant un an au maximum par une structure agréée ou, à titre exceptionnel, par le service social;

3° Que le mineur, éventuellement ensemble avec les personnes qui exercent l'autorité parentale sur le mineur ou qui l'ont sous leur garde, peut participer pendant une période maximale de six mois à un projet tel que visé à l'article 38, § 1^{er}, 4°, du décret, organisé par une organisation qui a conclu à cette fin une convention avec le ministre;

4° Que le mineur peut visiter pendant une période maximale d'un an une structure semi-résidentielle agréée;

5° Que le mineur qui a atteint l'âge de dix-sept ans et disposera de revenus suffisants, peut habiter pendant un an maximum de manière autonome moyennant l'accompagnement d'une structure agréée;

6° Que le mineur qui a atteint l'âge de dix-sept ans, peut être locataire d'une chambre pendant un an au maximum, sous la surveillance permanente d'une structure agréée;

7° Que le mineur est placé pour une période maximale de trente jours pour accueil et orientation sous l'accompagnement d'une structure agréée à cette fin;

8° Que le mineur est mis pendant maximum soixante jours pour observation sous l'accompagnement d'une structure agréée à cette fin;

9° Que le mineur est confié pendant un an au maximum à une personne ou famille fiable, sous l'accompagnement d'une structure agréée ou à titre exceptionnel, sous l'accompagnement du service social;

10° Que le mineur est confié à titre exceptionnel et pendant un an au maximum à une structure résidentielle agréée ou une structure assimilée;

11° Que le mineur est confié pendant un an au maximum à un hôpital psychiatrique ou à une division psychiatrique d'un hôpital général, lorsque cela s'avère nécessaire après une expertise psychiatrique.

Les mesures visées au § 1^{er}, prennent fin à l'expiration du délai maximum, à moins qu'elles ne soient prolongées, chaque fois pour un délai qui ne peut dépasser la période maximale fixée. La mesure, visée à l'alinéa premier, 3^o, ne peut être prolongée. Les mesures, visées à l'alinéa premier, 7^o et 8^o, peuvent être prolongées une seule fois.

Sous-section II. — Case management

Art. 70. Le conseiller chargé du dossier, transmet sans délai toutes les données utiles à la structure qui est chargée de l'exécution de l'aide. Il s'agit en particulier des données qui se rapportent :

1° À la demande d'aide initiale;

2° Au mineur, à la famille dont il fait partie et à son milieu social plus large;

3° Au diagnostic, visé à l'article 67, alinéa trois;

4° une copie du programme d'aide, visé à l'article 67, alinéa quatre.

Le conseiller, visé à l'alinéa premier, expose oralement les données fournies et les objectifs du programme d'aide. Il demande en outre conformément à l'article 23, alinéa premier, du décret à la structure un plan d'actions qui définit le contenu de l'aide. Il participe à un entretien sur les options relatives à l'exécution de l'aide.

Le plan d'actions peut être consulté par les membres du bureau.

Art. 71. Sans préjudice de l'article 23, alinéa deux, du décret, le conseiller chargé du dossier veille à l'exécution de l'aide par :

- 1° un contact régulier avec la structure, la personne ou la famille, chargée de l'exécution de l'aide;
- 2° un contrôle régulier des rapports que la structure en question doit faire parvenir au service social conformément aux dispositions de l'arrêté d'agrément et de subventionnement;
- 3° un entretien régulier avec les autres parties intéressées;
- 4° une évaluation régulière de l'évolution de l'aide selon le programme d'aide, en concertation avec les autres parties intéressées.

Art. 72. Les rapports d'évolution établis par les structures agréées sont portés à la connaissance du bureau.

Le conseiller chargé du dossier, fait rapport auprès du bureau sur l'évolution de l'aide :

- 1° avant l'expiration des délais, visés à l'article 69;
- 2° dès que les personnes, visées à l'article 10 du décret, ne marquent plus leur accord sur l'aide volontaire;
- 3° en cas de modification des circonstances ou d'événements graves.

Si le besoin se présente, le conseiller, visé à l'alinéa premier, fait des propositions au bureau en matière de prolongation, de modification ou de retrait des décisions d'aide volontaire.

Art. 73. Le programme d'aide, visé à l'article 67, quatrième alinéa, est amendé :

- 1° en fonction des données visées à l'article 71;
- 2° conformément aux décisions du bureau de prolonger ou de modifier l'aide.

CHAPITRE V. — *Secrétariat*

Art. 74. Le secrétariat, visé à l'article 25 du décret, a son siège auprès du comité. Il appuie le bon fonctionnement du comité sous la direction du responsable d'équipe.

Art. 75. Le secrétariat tient un dossier pour chaque mineur pour lequel le comité organise une aide.

Selon le cas, le dossier, visé à l'alinéa premier, comporte les pièces suivantes :

- 1° la pièce ou les pièces démontrant l'accord sur l'aide volontaire, tel que visé à l'article 10 du décret;
- 2° le screening, le diagnostic, le programme d'aide et l'indication, visés à l'article 67;
- 3° les décisions du bureau;
- 4° la correspondance;
- 5° d'autres données utiles, telles que le compte financier du mineur, son assurance maladie et la caisse de compensation des allocations familiales concernée;
- 6° les rapports visés à l'article 72, alinéas deux et trois;
- 7° une copie du plan d'actions et des rapports d'évolution établis par les structures agréées.

Les dossiers sont tenus et les données sont traitées conformément à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard du traitement de données à caractère personnel et aux directives de l'agence.

Art. 76. Le secrétariat est chargé de la conservation des dossiers.

Les dossiers clôturés sont conservés jusqu'à cinq ans après la date à laquelle le mineur a atteint l'âge de la majorité.

Art. 77. Le secrétariat tient les rapports et les listes de présence de chaque réunion du comité, du bureau, de la cellule de prévention ou des groupes de travail, visés à l'article 61. Ces listes de présence mentionnent la date, l'ordre du jour, l'heure de début et de fin de la réunion, ainsi que les noms des personnes présentes.

Art. 78. Le secrétariat tient un fichier de la correspondance entrante et sortante.

TITRE III. — *Commission de médiation*

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Section 1^{re}. — Création, ressort et siège

Art. 79. Il est créé une commission de médiation dans chacun des arrondissements administratifs Mechelen, Oudenaarde et Turnhout. Deux commissions de médiation sont créées dans chacun des arrondissements judiciaires Antwerpen, Brugge, Brussel, Dendermonde, Gent, Hasselt, Leuven et Tongeren. Le ressort de ces commissions de médiation est formé par l'arrondissement judiciaire.

Une commission de médiation est créée pour les arrondissements judiciaires Ieper et Veurne, qui forment son ressort.

Le ministre détermine le siège de la commission de médiation.

Art. 80. Les demandes de médiation, visées à l'article 31, § 1^{er}, 1° jusqu'à 3° inclus et 5°, du décret, peuvent être introduites auprès de n'importe quelle commission de médiation. Les demandes de médiation et les demandes d'avis visées à l'article 31, § 1^{er}, 4°, du décret peuvent être introduites auprès de la commission de médiation qui est compétente pour leur traitement.

Les demandes de médiation et les demandes d'avis, visées à l'article 31, § 1^{er}, du décret, sont traitées par la commission de médiation du ressort dans lequel les personnes qui exercent l'autorité parentale sur le mineur ou qui en ont la garde ont leur résidence.

Lorsque ces personnes n'ont pas de résidence fixe ou connue en Belgique, le dossier est traité par la commission de médiation du ressort dans lequel réside le mineur ou dans lequel il est trouvé.

A titre exceptionnel et de commun accord entre les commissions de médiation concernées et les parties, il peut être dérogé à cette règle.

La commission de médiation qui est compétente conformément à l'alinéa deux, reste compétente jusqu'à ce qu'un règlement amiable tel que visé à l'article 32, § 1^{er}, du décret, soit atteint ou jusqu'à ce que l'une des décisions visées à l'article 32, § 2, du décret ait été prise, même si les personnes qui exercent l'autorité parentale sur le mineur ou qui en ont la garde, changent de résidence.

Section II. — Membres

Sous-section I^{re}. — Conditions de nomination

Art. 81. Les personnes qui sont nommées comme membres de la commission de médiation, doivent répondre aux conditions suivantes :

- 1° avoir au moins vingt-six ans et au maximum soixante-cinq ans au moment de la nomination;
- 2° avoir la nationalité belge ou habiter depuis au moins cinq ans dans la Région flamande ou la Région de Bruxelles-Capitale;
- 3° avoir exercé pendant cinq ans au moins une fonction, un mandat ou une activité leur ayant permis d'acquérir une expertise particulière par rapport à des situations éducatives problématiques;
- 4° habiter ou travailler dans le ressort de la commission de médiation concernée;
- 5° pouvoir soumettre une attestation de bonnes vie et moeurs, destinée à une administration publique;
- 6° répondre au profil en matière d'exigences de la fonction et de disponibilité, déterminé par le ministre.

Art. 82. Sans préjudice de l'article 27, § 2, alinéa deux, du décret, le mandat de membre de la commission de médiation est incompatible avec l'exercice d'un mandat public conféré par élection, avec un mandat auprès d'un centre public d'aide sociale, avec un mandat auprès de la Direction générale Etablissements pénitentiaires du Service public fédéral Justice ou auprès de l'agence, ainsi qu'avec le mandat de membre d'un comité.

Sous-section II. — Cessation du mandat

Art. 83. Le ministre peut, à la demande de l'intéressé ou d'office mettre fin au mandat de président, de président suppléant ou de membre.

Art. 84. Il ne peut être mis fin d'office à un mandat que lorsque :

- 1° le titulaire cesse de répondre aux conditions de nomination;
- 2° le titulaire ébranle par son comportement la confiance du public ou met en péril l'honneur ou la dignité de son mandat;
- 3° le titulaire n'assiste pas trois fois de suite sans excuse écrite aux séances;
- 4° le titulaire omet six fois de suite d'assister aux séances;
- 5° le titulaire ne se conforme pas aux directives du ministre.

Lorsque le ministre envisage de mettre fin d'office à un mandat, l'intéressé en est averti par lettre recommandée. A partir de la date de réception de la lettre, l'intéressé dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour être entendu par le ministre. Dans ce cas, l'intéressé est convoqué par écrit par le ministre dans un délai de quinze jours ouvrables suivant la date de réception du courrier. Après que l'intéressé a été entendu ou qu'il n'a pas donné suite à sa convocation dans un délai de quinze jours ouvrables suivant la date de réception de sa lettre de convocation, le ministre peut mettre fin à son mandat.

Art. 85. En cas de vacance avant l'expiration du mandat de président, de président suppléant ou de membre, un successeur est nommé dans les trois mois. Ce successeur achève le mandat de son prédécesseur.

Section III. — Fonctionnement

Art. 86. La commission de médiation établit son règlement d'ordre intérieur et en informe sans délai le ministre, ainsi que de toute modification, que le ministre approuve dans les deux mois.

Art. 87. Le président dirige les travaux de la commission de médiation.

En cas d'absence du président, il est remplacé par le président suppléant, ou en cas d'absence de ce dernier, par un membre désigné par le président.

Art. 88. La commission de médiation se réunit au moins deux fois par mois à un endroit fixe dans la commune de son siège. Lorsqu'elle le juge utile ou nécessaire pour l'exercice de sa mission, elle peut toutefois se réunir à un autre endroit.

Art. 89. Les membres de la commission de médiation se réunissent au moins deux fois par an en assemblée générale pour discuter du fonctionnement général de la commission.

Art. 90. Afin de pouvoir traiter le dossier, la commission de médiation peut inviter le comité à lui communiquer toutes les informations nécessaires. Elle peut en outre adresser une demande d'information ou d'enquête :

- 1° au service social d'assistance volontaire à la jeunesse, lorsque le comité ou le bureau n'est pas associé à la situation éducative problématique qui est à l'origine de la demande de médiation;
- 2° à un expert autre qu'un magistrat, un membre du comité ou un fonctionnaire de l'agence;
- 3° à une structure agréée ou à une personne ou équipe rattachée à une telle structure.

Art. 91. Dans les cas visés à l'article 90, la commission de médiation détermine les modalités selon lesquelles et le délai dans lequel il faut faire rapport sur la mission confiée.

Faute de rapport dans le délai fixé, la commission de médiation peut retirer la mission et la confier à d'autres.

Section IV. — Indemnité

Art. 92. Le président et les membres de la commission de médiation peuvent réclamer par séance :

1° un jeton de présence tel que visé à l'article 9, c, de l'Arrêté du Gouvernement flamand du 14 mai 1996 1988 modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 janvier 1988 portant certaines mesures en vue d'harmoniser les allocations et les jetons de présence accordés aux commissaires, aux délégués des finances, aux représentants du Gouvernement flamand, aux présidents et aux membres des commissions spéciales non consultatives ou des conseils d'administration des organismes ou entreprises qui relèvent du Gouvernement flamand.

Ce jeton de présence est fixé comme suit par séance de deux heures au moins :

a) pour le président : 76,32 euros;

b) pour les membres : 57,23 euros;

1° Le remboursement de leurs frais de voyage et de séjour selon les normes qui s'appliquent à l'ensemble des membres du personnel de la Communauté flamande.

Le président, les vice-présidents et les membres peuvent renoncer à leur jeton de présence.

Le président et les membres de la commission de médiation sont assurés contre les accidents qui se produiraient pendant les réunions, ainsi que sur le chemin aller-retour de ces réunions.

Les experts visés à l'article 90, 2°, qui ont participé à une réunion peuvent réclamer un jeton de présence, s'ils ont participé pendant deux heures au moins à la réunion. Leurs frais de voyage et de séjour peuvent également être remboursés dans les mêmes conditions que celles fixées aux alinéas premier et deux. Ils sont à cet égard assimilés aux membres de la commission de médiation.

Art. 93. Les membres du personnel de l'agence n'ont, en leur qualité de membre de la commission de médiation, aucun droit au jeton de présence tel que visé à l'article 92, lorsque les réunions ont lieu pendant leurs heures de service et pour autant qu'ils n'aient pas pris de jours de vacances ou de récupération

CHAPITRE II. — Procédure de médiation

Art. 94. Le président est informé des demandes de médiation ou des demandes d'avis par le secrétaire le jour de leur introduction.

Lorsque les demandes présentent un caractère urgent le président peut le cas échéant convoquer la commission de médiation conformément à l'article 96, alinéa premier, in fine, ou il peut prendre une décision telle que visée à l'article 103, alinéa deux. Le règlement d'ordre intérieur détermine les modalités selon lesquelles le secrétaire informe le président.

Lors de la première séance suivant l'inscription, la commission de médiation prend connaissance de la demande de médiation ou de la demande d'avis. Le président peut désigner un rapporteur parmi les membres présents.

Art. 95. La personne ou l'instance ayant introduit la demande de médiation est informée de la première suite que la commission de médiation a réservée à cette demande. Cette notification se fait par lettre ordinaire par l'intermédiaire du secrétaire de la commission de médiation au plus tard dans les sept jours après que la commission de médiation a pris connaissance de la demande de médiation. Si besoin en est, la commission de médiation peut ordonner que la notification s'effectue selon d'autres modalités ou dans un délai plus court que celui fixé à l'alinéa précédent.

Art. 96. La commission de médiation est convoquée par écrit par le président, qui détermine l'ordre du jour, ainsi que la date et l'heure des réunions. La convocation se fait au moins cinq jours ouvrables avant la date de la réunion et en cas d'urgence, un jour ouvrable avant la date de la réunion.

Le président désigne selon une tournante pour chaque réunion les membres qui siègent. Tous les membres, le président et le président faisant fonction inclus, siègent au moins une fois par mois, à moins qu'ils ne soient empêchés.

Art. 97. Les membres doivent régulièrement assister aux réunions auxquelles ils sont convoqués, apporter leur collaboration à la réalisation des différentes tâches confiées à la commission de médiation, assister régulièrement aux initiatives d'information et de formation que le ministre organise pour eux et se conformer lors de la réalisation de leurs missions aux directives générales du ministre en matière d'exigences de la fonction et de disponibilité.

Art. 98. Lorsque plusieurs réunions sont consacrées à un seul dossier, il faut qu'au moins deux membres assistent à chacune de ces réunions, qui siègent au moment où la commission de médiation a pris connaissance de la demande de médiation ou de la demande d'avis. Il ne peut être dérogé à cette règle que par décision du président et dans l'intérêt exclusif des personnes impliquées dans le dossier.

Art. 99. Les parties à associer à la médiation, conformément à l'article 35 du décret, doivent être convoquées au moins sept jours avant le jour de la réunion. Si besoin en est, la commission de médiation peut déterminer un délai plus court pour cette convocation.

De plus, tout un chacun peut, à sa demande, comparaître devant la commission de médiation, à condition d'informer le président de son intention au plus tard sept jours avant la séance et moyennant l'accord du président. En cas d'urgence, il peut être dérogé à ce délai par décision du président.

Art. 100. Les demandes de médiation sont traitées à huis clos. Ne sont admises à la séance que les seules personnes ayant été convoquées, qui les assistent ou représentent en application de l'article 35 du décret ou qui sont mandatées ou désignées par la commission de médiation pour les représenter, ainsi que celui dont la présence est jugée nécessaire ou appropriée par la commission de médiation.

La commission de médiation décide à la majorité des voix exprimées, faute de consensus.

Art. 101. Si une ou plusieurs des personnes convoquées fait/font défaut, la commission de médiation peut décider de remettre l'affaire jusqu'à ce que les motifs du défaut soient connus. A cette fin, elle peut donner une mission d'information à la personne la plus apte à remplir cette tâche.

Dans ce cas, il est fixé une nouvelle date pour la réunion; la partie qui a fait défaut en est informée selon les modalités déterminées par la commission de médiation.

Art. 102. L'écrit visé à l'article 32, § 1^{er}, deuxième alinéa du décret, est visé par les membres présents, avant que le dossier ne soit clôturé.

Le secrétaire adresse une copie de ce document aux parties signataires, au plus tard dans les quinze jours qui suivent la date de la signature

Avant que le dossier ne soit clôturé, la décision de dessaisissement visée à l'article 32, § 2, deuxième alinéa du décret est portée à la connaissance des parties intéressées au plus tard dans les sept jours suivant la décision.

Avant que le dossier ne soit clôturé, le renvoi visé à l'article 32, § 2, troisième alinéa du décret est notifié aux parties convoquées en médiation au plus tard dans les sept jours qui suivent la décision.

Art. 103. La commission de médiation ne peut renvoyer des affaires au ministère public, sans convoquer les parties, conformément à l'article 99, alinéa premier.

Le président ou son suppléant peut déroger à cette disposition, au nom de la commission de médiation, dans les cas exceptionnels et urgents, qui se rapportent à l'intérêt supérieur du mineur. La décision y relative doit être motivée.

Le président rendra compte de cette décision au cours de la séance suivante de la commission de médiation. La décision motivée est portée à la connaissance du Ministre dans les cinq jours ouvrables.

CHAPITRE III. — *Secrétariat*

Section I^{re}. — Membres et fonctionnement

Art. 104. Le secrétariat, visé à l'article 30 du décret, est composé des membres du personnel de l'agence.

Ils remplissent les missions qui leur sont confiées par la commission de médiation conformément aux dispositions du décret, du présent arrêté et du règlement d'ordre intérieur.

Art. 105. Le secrétariat peut être joint par téléphone chaque jour ouvrable, au moins de 10 à 12 heures et de 14 à 16 heures.

Section II. — Enregistrement

Art. 106. § 1^{er}. Il est tenu, au secrétariat, un registre général et un registre spécial.

Les demandes de médiation formulées soit par requête écrite, soit par déclaration orale, sont inscrites au registre général dans leur ordre d'introduction. Chaque inscription reçoit un numéro d'ordre et contient, outre la date d'inscription, les mentions visées à l'article 34, § 2 du décret.

Les demandes d'avis de la part des magistrats chargés des affaires de la jeunesse sont inscrites au registre spécial dans leur ordre d'introduction.

§ 2. Chaque page du registre général d'inscription des requêtes de médiation ou du registre spécial des demandes d'avis est parafée par le président.

Art. 107. Le secrétariat tient un registre pour chaque séance de la commission de médiation.

Chaque page de ce registre est parafée par le président.

Le registre concernant une séance de médiation comporte :

- 1° La date;
- 2° L'ordre du jour;
- 3° Les noms des membres présents;
- 4° L'heure de début et de fin.

Art. 108. § 1^{er}. Toute affaire inscrite sur le registre général d'inscription des requêtes de médiation et du registre spécial des demandes d'avis, fait l'objet d'un dossier.

§ 2. Sur la chemise contenant le dossier, le secrétaire écrit la date de l'inscription sur le registre, le numéro d'ordre de l'affaire et, le cas échéant, la date de clôture du dossier.

§ 3. Le dossier relatif à une demande de médiation comporte notamment :

1° la requête adressée à la commission de médiation ou une copie de la demande de médiation actée faite par déclaration orale, ainsi que les annexes éventuelles;

2° les notifications et mises en demeure adressées aux parties concernées par la médiation;

3° les décisions de la commission de médiation relatives à la désignation d'un rapporteur telle que visée à l'article 94, deuxième alinéa, les demandes d'information ou d'instruction, et les rapports rédigés en exécution des décisions ou demandes de la commission de médiation.

4° les procès-verbaux des réunions et en général tout acte dressé par la commission :

§ 4. Le dossier relatif à une demande d'avis d'un magistrat chargé des affaires de la jeunesse comprend une copie de l'avis. Après l'envoi de l'avis, le dossier est clôturé.

§ 5. Le secrétaire est chargé de la garde des dossiers. Les dossiers clôturés sont conservés jusque cinq ans après la date à laquelle le mineur concerné a atteint l'âge de la majorité.

Art. 109. Si l'objet d'une requête de médiation disparaît avant que les parties concernées aient été convoquées ou aient comparu devant la commission de médiation, celle-ci en prend acte et le dossier est clôturé.

La commission de médiation en avise le demandeur de la médiation par lettre ordinaire envoyée par le secrétaire ou selon les modalités qu'elle estime être les plus adéquates.

Cette notification est mentionnée dans le dossier.

Art. 110. Les documents officiels destinés à la commission de médiation sont visés par le secrétaire. Ceux émanant de la commission de médiation, sont signés par le président et le secrétaire.

LIVRE V. — ASSISTANCE JUDICIAIRE À LA JEUNESSE

TITRE I. — Principes

Art. 111. Pendant l'exécution des missions de recherche dans le cadre du régime de l'assistance à la jeunesse, visé à l'article 45, deuxième alinéa, du décret, le mineur et les personnes qui exercent l'autorité parentale sur le mineur ou qui en ont la garde, sont entendus par le conseiller chargé du dossier et on vérifiera leur volonté de participer à la réalisation du programme d'aide, visé à l'article 120.

Art. 112. § 1^{er}. Lors de l'élaboration d'une proposition de mesure pédagogique ou de prolongation de celle-ci, ainsi que d'une demande de remplacement d'une mesure pédagogique telle que visée à l'article 120, deuxième alinéa, 2^o et 4^o, les principes suivants sont respectés, dans l'ordre d'importance :

1^o Lorsque deux mesures sont jugées tout aussi efficaces, la préférence est accordée à la mesure la moins drastique, qui vise à garder le mineur dans son milieu et la famille dont il fait partie, à assurer l'accompagnement pédagogique et le soutien psychosocial.

2^o S'il est proposé d'éloigner le jeune de son milieu, les données doivent faire apparaître que la capacité pédagogique de l'environnement n'offre pas suffisamment de garanties pour le maintien du mineur;

3^o Lorsqu'il est proposé d'éloigner le mineur de son milieu, il convient de tenir compte, lors de la désignation d'une structure agréée ou d'une structure assimilée par le gouvernement pouvant être chargée de l'exécution des mesures pédagogiques, du fait qu'une action axée sur la famille doit être possible, notamment par la limitation de la distance entre le lieu d'exécution de la mesure et le domicile du mineur, à moins qu'il ne soit démontré que l'intérêt exclusif du mineur requiert d'autres mesures;

4^o La durée estimée et le coût de l'aide proposée sont pris en compte.

Lors de l'élaboration d'une proposition ou requête telle que visée à l'alinéa premier :

1^o Si nécessaire, un avis sera émis concernant la contribution du jeune et des débiteurs alimentaires aux frais d'entretien, d'éducation et de traitement, compte tenu des arrêtés du Gouvernement flamand pris en exécution de l'article 66 du décret;

2^o Si nécessaire, les conditions supplémentaires et les obligations seront énumérées, susceptibles d'être imposées. A cet égard, il sera tenu compte des Arrêtés du Gouvernement flamand relatifs au règlement des visites, à la correspondance, au régime éducatif et au concept pédagogique et au programme des structures agréées.

§ 2. Le respect des principes, visés au § 1^{er}, alinéa premier, 1^o jusqu'à 4^o inclus, fait l'objet d'évaluations régulières pendant les réunions de service telles que visées à l'article 114, deuxième alinéa, 4^o.

TITRE II. — Service social d'assistance judiciaire à la jeunesse

CHAPITRE I^{er}. — Siège

Art. 113. Le siège du service social d'assistance judiciaire à la jeunesse se trouve dans le chef-lieu de l'arrondissement judiciaire qui constitue son ressort.

Les conseillers ont leur point d'attache au siège du service social.

CHAPITRE II. — Membres et fonctionnement

Art. 114. Le responsable d'équipe organise le service social et représente ce dernier dans ses relations externes.

Le responsable d'équipe est particulièrement chargé de :

1^o L'organisation des permanences, visées à l'article 116;

2^o La réception de la part des magistrats concernés des missions visées à l'article 117, 1^o, 2^o et 3^o, et la désignation du conseiller qui exécutera la mission;

3^o La centralisation des rapports;

4^o L'organisation de réunions de service régulières;

5^o L'accueil et la formation des nouveaux conseillers et l'encouragement de la formation continue;

6^o Le contrôle de la qualité du travail fourni et le contrôle sur son exécution régulière;

7^o La direction du secrétariat, visé à l'article 131.

Le responsable d'équipe participe aux réunions qui se rapportent au service spécial de la jeunesse, plus particulièrement les réunions de coordination qui sont organisées par l'agence. Il peut en outre charger l'un des conseillers de participer à ces réunions.

Art. 115. L'ajout de conseillers volontaires, visé à l'article 21, § 4, et à l'article 44, deuxième alinéa, du décret, se fait après décision de l'administrateur général sur présentation motivée du responsable d'équipe.

Dans le cadre de leur mission, la responsabilité civile des conseillers volontaires doit être assurée. Pour autant que cette responsabilité ne soit pas encore assurée, les frais de la police d'assurance sont à charge du budget du Fonds. Des tâches partielles peuvent être confiées aux conseillers volontaires, qui sont exécutées sous la direction et la responsabilité du conseiller chargé du dossier.

Les conseillers volontaires ont droit au remboursement de leurs frais de voyage et de séjour dans le cadre de leurs missions, selon les normes qui s'appliquent aux conseillers.

Art. 116. Le service social peut être joint par téléphone chaque jour ouvrable de 9 à 12 heures et de 14 à 17h30. De plus, le service social est accessible chaque jour ouvrable aux heures qui sont communiquées au public.

CHAPITRE III. — *Tâches*

Section I^{re}. — Disposition générale

Art. 117. Les tâches du service social se composent essentiellement :

- 1° Des missions de recherche, visées à l'article 45, deuxième alinéa, du décret;
- 2° De l'établissement d'un programme d'aide et d'un plan d'accompagnement;
- 3° De missions de nature sociale, visées à l'article 45, premier alinéa, du décret;
- 4° Du contrôle sur l'exécution des mesures pédagogiques imposées, visées à l'article 46, alinéa premier, du décret.

Section II. — Les missions de recherche

Art. 118. Les missions de recherche, visées à l'article 117, concernent des missions dans le cadre du régime de l'assistance à la jeunesse émanant d'un magistrat du parquet chargé des affaires de la jeunesse ou d'un juge de la jeunesse.

Art. 119. Une mission de recherche qui émane d'un magistrat du parquet chargé des affaires de la jeunesse, aboutit après une enquête courte, à un rapport écrit qui contient en outre un avis motivé concernant la question de savoir si une aide volontaire est possible ou indiquée.

Une mission de recherche émanant d'un juge de la jeunesse, débouche sur un rapport écrit qui comporte au moins les éléments suivants :

- 1° Des informations relatives à l'identité du mineur et la famille dont il fait partie;
- 2° Une description concrète, une analyse et éventuellement un diagnostic de la situation qui est à l'origine de l'intervention judiciaire et une description des évolutions depuis la déclaration jusqu'au moment du rapportage;
- 3° Une description et une évaluation des assistance et aide déjà réalisées;
- 4° Des données devant démontrer si une aide sur base volontaire est ou non possible ou indiquée;
- 5° Si nécessaire, l'indication des objectifs poursuivis par l'aide judiciaire;
- 6° Si nécessaire, une proposition de mesure pédagogique, qui constitue le cadre adéquat pour réaliser les objectifs définis au Point 5°;
- 7° Si nécessaire, l'indication de la structure à laquelle l'exécution de la mesure pédagogique, visée au Point 6°, peut être confiée et la durée planifiée de la mesure;
- 8° L'indication des personnes physiques ou morales qui sont, légalement, par convention ou par décision judiciaire, tenues de couvrir la totalité ou une partie des frais, ainsi que des éléments justifiant ces obligations moyennant une évaluation de l'opportunité de demander leur intervention;
- 9° L'indication des institutions publiques ou privées ou de toute autre personne physique ou morale pouvant couvrir totalement ou partiellement les dépenses, et le motif pour lequel leur intervention a été demandée ou pour laquelle il a été renoncé à leur intervention;
- 10° Une estimation des dépenses et une estimation des contributions possibles aux frais par le mineur, le(s) débiteur(s) alimentaire(s) et les personnes ou institutions visées aux points 8° et 9°.

Section III. — Le programme d'aide et le plan d'accompagnement

Art. 120. L'aide accordée dans le cadre d'une intervention judiciaire se déroule selon un programme qui est établi par le service social et qui peut être amendé en fonction des circonstances. Ce programme d'aide comprend au moins :

- 1° Une indication des objectifs poursuivis par le biais de l'aide dans le cadre de l'intervention judiciaire;
- 2° Une proposition de mesure pédagogique, qui constitue le cadre adéquat pour atteindre les objectifs définis au point 1°;
- 3° le plan d'actions visé à l'article 121, troisième alinéa, ou le plan d'accompagnement, visé aux articles 122 jusqu'à 124 inclus;
- 4° les demandes de remplacement d'une mesure pédagogique pour les propositions de retrait ou de prolongation de celle-ci, visées à l'article 41 du décret.

Art. 121. Lorsque le tribunal de la jeunesse charge une structure ou une personne ou famille fiable de l'exécution des mesures pédagogiques imposées, le conseiller chargé du dossier transmet à la structure, à la personne ou la famille toutes les données utiles, plus particulièrement celles qui se rapportent au mineur et aux personnes qui exercent l'autorité parentale sur le mineur ou qui en ont la garde.

Le conseiller, visé à l'alinéa premier, participe à un entretien sur les options relatives à l'exécution de la mesure pédagogique.

Le conseiller, visé à l'alinéa premier, demande conformément à l'article 46, alinéa premier, du décret un plan d'actions à la structure, qui définit le contenu de la mesure pédagogique. Une copie du plan d'actions est transmise par l'intermédiaire du service social pour information aux magistrats concernés.

Art. 122. Le conseiller chargé du dossier établit en concertation avec les parties intéressées un plan d'accompagnement qui comporte les parties visées à l'article 123, lorsque :

- 1° le service social est chargé de l'accompagnement familial;
- 2° le mineur est confié à une personne ou une famille fiable et qu'il n'y a pas de structure chargée de l'accompagnement de cette personne ou cette famille.

Art. 123. Le plan d'accompagnement, visé à l'article 117, comprend au moins les parties suivantes :

- 1° l'indication de la mesure pédagogique, sa durée et le cas échéant les conditions supplémentaires et les obligations qui y sont liées;
- 2° l'indication des parties associées à la concertation et un compte-rendu succinct de cette concertation;
- 3° les points d'attention, les changements visés et les stratégies d'action qui seront mises en oeuvre à cette fin;
- 4° les accords relatifs à la durée de l'aide, les dates, les critères et les modalités selon lesquels l'aide sera évaluée.

Art. 124. Lorsque le service social est chargé de la surveillance d'un mineur, le conseiller chargé du dossier établit un plan d'accompagnement qui précise la fréquence et les priorités de la surveillance.

Art. 125. Une copie du plan d'accompagnement, visé aux articles 122 jusqu'à 124 inclus, est transmise par le service social pour information aux magistrats concernés.

Art. 126. Le conseiller chargé du dossier, veille à l'exécution de la mesure pédagogique imposée par le biais :

- 1° d'un contact régulier avec la structure concernée et un contrôle des rapports que la structure doit remettre au service social conformément aux dispositions de l'arrêté d'agrément et de subventionnement;
- 2° d'une visite régulière et au moins semestrielle, au mineur, ainsi qu'un entretien avec les autres parties intéressées;
- 3° d'une évaluation régulière du déroulement de l'aide selon le plan d'action ou d'accompagnement, en concertation avec les parties intéressées.

Art. 127. Le service social fait régulièrement et au moins tous les six mois rapport écrit auprès du tribunal de la jeunesse sur l'évolution de l'exécution de la mesure pédagogique imposée en vue de son maintien, son retrait ou sa prolongation. Une copie des rapports d'évolution, établis par les structures agréées, est remise par le service social pour information aux magistrats concernés.

Section IV. — Les missions de nature sociale

Art. 128. Les missions de nature sociale, visées à l'article 45, alinéa premier, du décret concernent :

- 1° la surveillance du mineur, visée à l'article 38, § 1^{er}, 2°, du décret;
- 2° l'accompagnement familial conformément aux articles 38, § 1^{er}, 3°, et 40, 1°, du décret.
- 3° Le transfert des mineurs

Art. 129. Lorsque le magistrat concerné invite le service social à veiller au transfert des mineurs, tel que visé à l'article 128, 3°, dans le cadre de l'exécution de la mesure imposée par le tribunal de la jeunesse, il peut se charger de cette mission, à moins que cela ne s'avère inopportun pour des raisons pédagogiques ou des raisons de sécurité.

Section V. — Le contrôle sur l'exécution des mesures pédagogiques imposées.

Art. 130. Le service social est chargé du contrôle sur l'exécution des mesures pédagogiques imposées.

CHAPITRE IV. — Secrétariat

Art. 131. Un secrétariat est ajouté au service social.

Art. 132. Le secrétariat tient un dossier pour chaque mineur pour lequel une mission a été accomplie dans le cadre du règlement d'assistance à la jeunesse. Les dossiers sont tenus et les données sont traitées conformément à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard du traitement de données à caractère personnel et aux directives de l'agence.

Selon le cas, le dossier, visé à l'alinéa premier, comporte les pièces suivantes :

- 1° Les rapports écrits en exécution des missions de recherche et des missions de nature sociale;
- 2° les pièces relatives au programme d'aide;
- 3° les pièces se rapportant aux décisions judiciaires relatives au mineur;
- 4° d'autres données utiles, telles que le compte financier du mineur, son Assurance maladie et la caisse de compensation des allocations familiales concernée.

Art. 133. Le secrétariat tient les fichiers suivants conformément aux instructions de l'agence :

- 1° un fichier reprenant les missions du service social et des conseillers;
- 2° un fichier relatif aux mineurs à l'égard desquels une mission a été accomplie conformément au régime de l'assistance à la jeunesse.

Art. 134. Un dossier clôturé tel que visé à l'article 132, alinéa premier, et le fichier, visé à l'article 133, 2°, sont conservés jusqu'à cinq ans après la date à laquelle il est mis fin à la mesure pédagogique.

LIVRE VI. — FINANCEMENT**TITRE I^{er}. — Frais de fonctionnement**

Art. 135. Dans les limites du budget du Fonds, le responsable régional peut, conformément à la réglementation en matière de contrôle administratif et de contrôle budgétaire effectuer pour sa région des dépenses pour l'action préventive des comités et l'action préventive régionale de l'agence.

L'administrateur général statue annuellement sur la répartition entre les différentes régions des moyens engagés au budget du Fonds, pour les dépenses visées à l'alinéa premier.

Le responsable régional est désigné comme ordonnateur.

Art. 136. Sur le budget de l'agence un montant annuel de 100.000 euros d'avances est libéré pour le fonctionnement des services régionaux, des comités, des commissions de médiation et des services sociaux d'assistance judiciaire à la jeunesse. Les services régionaux sont des services de l'agence dont l'action s'étend sur l'ensemble d'une région.

L'administrateur général décide annuellement de la répartition des avances, visées à l'alinéa premier, entre les différentes régions.

Ces avances peuvent, conformément à la réglementation relative au budget administratif et au contrôle budgétaire, être exclusivement utilisées pour couvrir les dépenses suivantes :

- 1° des dépenses de consommation limitées, liées à l'occupation et à l'entretien de locaux;
- 2° la fourniture de biens et de services qui sont d'urgence nécessaires et dont le paiement ne peut pas être reporté;
- 3° les frais de réunion et d'accueil;
- 4° les frais de traduction et d'interprétariat.

TITRE II. — Epargnes

Art. 137. Lorsque le mineur a un ou plusieurs carnets d'épargne au moment de la cessation de l'aide, le conseiller chargé du dossier informe les parents ou le représentant légal du mineur – et à partir de l'âge de douze ans, le mineur lui-même – de l'existence de ces livrets d'épargne.

LIVRE VII. — DISPOSITIONS FINALES

Art. 138. Les allocations et jetons de présence, visés aux articles 44, alinéa premier, 1°, et 92, alinéa premier, 1° sont liés à l'indice santé de janvier 2008, à savoir : 107.85. La révision s'effectue chaque fois après une période fixe de deux ans, au mois de janvier.

Art. 139. Les arrêtés suivants sont abrogés :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juillet 1988 portant création et fonctionnement des comités de sollicitude pour la jeunesse, du service social et du secrétariat administratif;

2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juillet 1991 portant organisation et fonctionnement des services sociaux de la Communauté flamande auprès des tribunaux de la jeunesse;

3° l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 1998 relatif à l'organisation et au fonctionnement des comités d'aide spéciale à la jeunesse;

4° l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 portant des dispositions financières en matière de dépenses pour les frais de fonctionnement des comités d'aide spéciale à la jeunesse, des commissions de médiation d'assistance spéciale à la jeunesse, des services sociaux de la Communauté flamande auprès des tribunaux de la jeunesse et des services régionaux de la [l'agence autonomisée interne "Jongerenwelzijn"] et en matière de dépenses pour les activités de prévention des comités d'aide spéciale à la jeunesse et des actions de prévention régionales de [l'agence autonomisée interne "Jongerenwelzijn"];

5° l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne "Jongerenwelzijn" (Aide sociale aux jeunes).

6° l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 fixant la capacité des institutions communautaires d'assistance spéciale à la jeunesse.

Art. 140. Les dispositions du décret relatif à l'assistance spéciale à la jeunesse du 7 mars 2008 entrent en vigueur simultanément avec l'entrée en vigueur des dispositions du présent arrêté.

Le présent arrêté entre en vigueur à la date de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 141. Le ministre flamand, ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille,
S. VANACKERE