

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[2009/31149]

Institut d'encouragement de la Recherche scientifique
et de l'Innovation de Bruxelles. — Nominations

Par arrêté du 23 juin 2008 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, M. Sebastian Serrano Gimenez est nommé à titre définitif à partir du 16 avril 2008 en qualité d'ingénieur au rôle linguistique francophone de l'Institut d'encouragement de la Recherche scientifique et de l'Innovation de Bruxelles.

Par arrêté du 26 juin 2008 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, Mme Sophie Deprez est nommée à titre définitif à partir du 1^{er} juin 2008 en qualité d'attaché au rôle linguistique néerlandophone de l'Institut d'encouragement de la Recherche scientifique et de l'Innovation de Bruxelles.

Par arrêté du 16 février 2009 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, Mme Jenny Vandenbranden est nommée à titre définitif à partir du 1^{er} novembre 2008 en qualité d'attaché au rôle linguistique néerlandophone de l'Institut d'encouragement de la Recherche scientifique et de l'Innovation de Bruxelles.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[2009/31149]

Instituut ter berodering van het Wetenschappelijke
Onderzoek en de Innovatie van Brussel. — Benoemingen

Met het besluit van 23 juni 2008 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering wordt de heer Sebastian Serrano Gimenez definitief benoemd vanaf 16 april 2008 in de hoedanigheid van ingenieur op de Franstalige taalrol van het Instituut ter berodering van het Wetenschappelijke Onderzoek en de Innovatie van Brussel.

Met het besluit van 26 juni 2008 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering wordt Mevr. Sophie Deprez definitief benoemd vanaf 1 juni 2008 in de hoedanigheid van attaché op de Nederlandstalige taalrol van het Instituut ter bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie van Brussel.

Met het besluit van 16 februari 2009 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering wordt Mevr. Jenny Vandenbranden definitief benoemd vanaf 1 november 2008 in de hoedanigheid van attaché op de Nederlandstalige taalrol van het Instituut ter bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie van Brussel.

AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

CONSEIL D'ETAT

[2009/18130]

Avis prescrit par l'article 3^{quater} de l'arrêté du Régent du 23 août 1948
déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat

L'ASBL Bureau d'Accueil et de Défense des Jeunes, l'ASBL Bureau d'Accueil et de Défense des Jeunes-Hainaut et l'ASBL Service Droit des Jeunes-Liège ont demandé l'annulation des articles 4, 5 et 12, de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 octobre 2008 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française, du 15 mars 1999 relatif aux conditions particulières d'agrément et d'octroi des subventions pour les services d'aide en milieu ouvert.

L'arrêté querellé a été publié au *Moniteur belge* du 10 décembre 2008.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A 191.470/VI-18.122.

Pour le Greffier en chef,
Chr. Stassart,
Secrétaire en chef.

RAAD VAN STATE

[2009/18130]

Bericht voorgeschreven bij artikel 3^{quater} van het besluit van de
Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor
de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State

De VZW « Bureau d'Accueil et de Défense des Jeunes », de VZW « Bureau d'Accueil et de Défense des Jeunes - Hainaut » en de VZW « Service Droit des Jeunes - Liège » hebben de nietigverklaring gevorderd van de artikelen 4, 5 en 12, van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 oktober 2008 tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 15 maart 1999 betreffende de bijzondere voorwaarden voor de erkenning van en de toekenning van toelagen aan de diensten voor hulpverlening in open milieu.

Het bestreden besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 10 december 2008.

Deze zaak is ingeschreven onder het rolnummer G/A 191.470/VI-18.122.

Voor de Hoofdgriffier,
Chr. Stassart,
Hoofdsecretaris.

STAATSRAT

[2009/18130]

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3^{quater} des Regentenerlasses vom 23. August 1948
zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates

Die « Bureau d'Accueil et de Défense des Jeunes » VoG, die « Bureau d'Accueil et de Défense des Jeunes - Hainaut » VoG und die « Service Droit des Jeunes - Liège » VoG haben die Nichtigerklärung der Artikel 4, 5 und 12, des Erlasses der Regierung der Französischen Gemeinschaft vom 2. Oktober 2008 zur Änderung des Erlasses der Regierung der Französischen Gemeinschaft vom 15. März 1999 über die besonderen Anerkennungs- und Bezuschussungsbedingungen für offene Hilfsdienste, beantragt.

Dieser Erlass wurde im *Belgischen Staatsblatt* vom 10. Dezember 2008 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A 191.470/VI-18.122 ins Geschäftsverzeichnis eingetragen.

Für den Hauptkanzler,

Chr. Stassart,
Hauptsekretär.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2009/00206]

Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs, section publicité de l'administration. — Règlement interne

Article 1^{er}. La Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs, section publicité de l'administration, ci-après dénommée la Commission, se réunit normalement au moins une fois par mois.

Art. 2. En principe, la Commission se réunit pour délibérer de chaque demande d'avis dont elle est saisie.

Si toutefois, il s'agit d'une demande d'avis manifestement irrecevable ou d'une matière sur laquelle la Commission a déjà adopté une position constante, la délibération a lieu, sauf si un membre émet une objection, par voie électronique. Dans ce cas, le secrétaire de la Commission, ci-après dénommé le secrétaire, fait parvenir le plus rapidement possible après la réception de la demande d'avis, une analyse de l'affaire et un projet d'avis, par voie électronique, aux membres de la Commission, ci-après dénommés les membres, qui doivent faire connaître leurs remarques de préférence endéans les cinq jours calendrier. Une nouvelle proposition d'avis est ensuite à nouveau soumise par voie électronique aux membres, qui doivent, dans les cinq jours calendrier, émettre leur vote par voie électronique.

Art. 3. Le secrétaire signe l'invitation pour la réunion et la fait parvenir à tous les membres au moins cinq jours ouvrables avant la réunion. Sont joints à l'invitation, l'ordre du jour de la réunion, la liste de toutes les demandes d'avis reçues, un récapitulatif de tous les dossiers à traiter lors de la réunion et une analyse de ces dossiers ainsi que tous les documents utiles à l'exception des documents visés à l'article 5 qui sont mis à disposition pour consultation.

Art. 4. Chaque membre peut faire mettre un point à l'ordre du jour en adressant une demande au secrétaire au plus tard dix jours calendrier avant le jour de la réunion.

Un point qui ne figure pas à l'ordre du jour ne peut être ajouté à l'ordre du jour comme point prioritaire que si au moins deux tiers des membres votants marquent leur accord.

Art. 5. Les documents dont une copie a été demandée auprès de l'autorité administrative compétente sont mis à la disposition de tous les membres, qui peuvent les consulter uniquement au secrétariat de la Commission. La Commission peut y déroger dans des cas spécifiques.

Art. 6. Le membre qui est empêché ou qui se trouve dans une situation d'incompatibilité visée à l'article 16 de l'arrêté royal du 29 avril 2008 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs en avertit dans les meilleurs délais son suppléant et le secrétaire.

Art. 7. Si le membre effectif est présent, le membre qui est désigné comme son suppléant peut néanmoins assister à la réunion en tant qu'observateur.

Art. 8. Le secrétaire rédige le compte rendu. Après approbation par la Commission, il est signé par le président et le secrétaire.

Art. 9. Le secrétaire veille à la notification ou à l'envoi des avis, des invitations et des autres communications visées dans la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration, la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration dans les provinces et les communes et leurs arrêtés d'exécution.

En même temps, il communique à tous les membres les avis qui ont été notifiés.

Il est chargé de la conservation des documents et des archives de la Commission.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2009/00206]

Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten, afdeling openbaarheid van bestuur. — Huishoudelijk reglement

Artikel 1. De Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten, afdeling openbaarheid van bestuur, hierna genoemd de Commissie, vergadert normaal minstens éénmaal per maand.

Art. 2. In principe komt de Commissie samen over elke adviesaanvraag die bij haar aanhangig is gemaakt.

Betreft het echter een adviesaanvraag die kennelijk niet ontvankelijk is of een aangelegenheid waarover de Commissie al een vaststaand standpunt heeft uitgewerkt, dan gebeurt de deliberatie, tenzij een lid daartegen bezwaar maakt, via elektronische weg. In dat geval bezorgt de secretaris van de Commissie, hierna secretaris genoemd, zo snel mogelijk na de ontvangst van de adviesaanvraag een analyse van de zaak en een ontwerp van advies via elektronische weg aan de leden van de Commissie, hierna genoemd de leden, die hun opmerkingen bij voorkeur binnen vijf kalenderdagen dienen te doen kennen. Een nieuw voorstel van advies wordt vervolgens opnieuw via elektronische weg voorgelegd aan deze leden die binnen vijf kalenderdagen via elektronische weg hun stem dienen uit te brengen.

Art. 3. De uitnodiging voor de vergadering wordt door de secretaris ondertekend en ten minste vijf werkdagen voor de vergadering aan alle leden bezorgd. Samen met de uitnodiging ontvangen de leden de agenda van de vergadering, een lijst van alle binnengekomen adviesaanvragen, een overzicht van de op de vergadering te behandelen dossiers en een analyse van die dossiers, alsook alle nuttige documenten behalve de documenten bedoeld in artikel 5 die ter inzage liggen.

Art. 4. Elk lid kan, mits daartoe een verzoek te richten aan de secretaris uiterlijk tien kalenderdagen voor de dag van de vergadering, een punt op de agenda laten plaatsen.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag slechts als spoedeisend punt aan de agenda worden toegevoegd als ten minste twee derde van de stemgerechtigde leden daarmee instemmen.

Art. 5. De documenten waarvan een kopie is opgevraagd bij de bevoegde administratieve overheid liggen voor alle leden enkel ter inzage op het secretariaat van de Commissie. De Commissie kan hiervan in specifieke gevallen afwijken.

Art. 6. Het lid dat is verhinderd of dat zich bevindt in een toestand van onverenigbaarheid als bedoeld in artikel 16 van het koninklijk besluit van 29 april 2008 betreffende de samenstelling en werkwijze van de Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten, verwittigt zo spoedig mogelijk zijn plaatsvervanger en de secretaris van dit feit.

Art. 7. Als het effectief lid aanwezig is, mag het lid dat als zijn plaatsvervanger is aangewezen, niettemin de vergadering als waarnemer bijwonen.

Art. 8. De secretaris stelt de notulen op. Na goedkeuring door de Commissie worden ze ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Art. 9. De secretaris zorgt voor de notificatie of toezending van de adviezen, de uitnodigingen en andere mededelingen bedoeld in de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur, de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten en hun uitvoeringsbesluiten.

Hij deelt gelijktijdig de ter kennis gebrachte adviezen aan alle leden mee.

Hij staat in voor de bewaring van de documenten en de archieven van de Commissie.