

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

**Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed**

[C – 2009/35471]

**15 MEI 2009. — Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed  
Besluit van de administrateur-generaal houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden van algemene aard**

De Administrateur-Generaal van het Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed,

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij de decreten van 15 juli 2007 en 12 december 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, artikel 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigde agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Vlaams Instituut voor het Onroerend erfgoed, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 januari 2009;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van 11 mei 2009;

Overwegende het besluit van Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007;

Overwegende het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed;

Overwegende het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2008 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed;

Overwegende het besluit van 30 september 2008 van de administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed houdende de organisatie van het Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed;

Overwegende dat met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering het wenselijk is om sommige bevoegdheden te delegeren aan personeelsleden van het Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed,

Besluit :

*HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° minister : de Vlaamse minister bevoegd voor het Onroerend Erfgoed;
- 2° het agentschap : het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed;
- 3° administrateur-generaal : het personeelslid, belast met de leiding van het agentschap;
- 4° subentiteit :
  - a) de afdeling Onderzoek Archeologie en Natuurwetenschappen op niveau N-1;
  - b) de afdeling Onderzoek Bouwkundig Erfgoed en Landschap op niveau N-1;
  - c) de afdeling Onderzoeksontsluiting en Erfgoedbeleving op niveau N-1;
  - d) de stafdienst bij de administrateur-generaal, bestaande uit het secretariaat, de beleidscel en de ondersteunende diensten;
- 5° hoofd van een subentiteit : het personeelslid, belast met de leiding van een subentiteit, met inbegrip van de administrateur-generaal voor de stafdienst;
- 6° het directieteam : team, bestaande uit de administrateur-generaal, de hoofden van de subentiteiten, vermeld in punt 4°, a), b) en c), de wetenschappelijke adviseur en de beleidsadviseur.

**Art. 2.** De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit worden gedelegeerd, worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendingbrieven, dienstorders en andere vormen van regelgeving, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de beheersovereenkomst en het jaarlijks ondernemingsplan.

De beslissingsbevoegdheden bij dit besluit worden gedelegeerd, zijn van toepassing met behoud van de toepassing van de bepalingen van het besluit van 10 oktober 2008 van materieel en financieel beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed.

De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit aan de hoofden van een subentiteit worden gedelegeerd, kunnen alleen uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de subentiteit in kwestie, en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de subentiteit in kwestie ressorteren.

Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

- 1° de beslissingen die genomen moeten worden in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de aangelegenheden, bedoeld in het derde lid;
- 2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;
- 3° het goedkeuren van uitgaven.

De financiële delegaties die bij dit besluit worden verleend, kunnen zowel betrekking hebben op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

#### HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

**Art. 3.** Het hoofd van een subentiteit heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn of haar subentiteit, met inbegrip van het procesmanagement en het interne communicatiemanagement, binnen de door het directieteam uitgestippelde beleidslijnen.

**Art. 4.** Wat het personeelsmanagement betreft, heeft de leidinggevende van een subentiteit delegatie om de beslissingen te nemen met betrekking tot de personeelsleden van de respectieve subentiteit in verband met :

- 1° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen die in het Vlaams personeelsstatuut zijn opgenomen, met uitzondering van de verloven waarvoor het Vlaams personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan;
- 2° het adviseren van zendingaanvragen voor buitenlandse dienstreizen;
- 3° het toestaan van telewerk;
- 4° het aanwijzen van evaluatoren als vermeld in het Vlaams personeelsstatuut.
- 5° het implementeren van andere aspecten van het HR-beleid binnen de door het directieteam uitgestippelde beleidslijnen;
- 6° het goedkeuren van schuldvorderingen betreffende reis- en verblijfkosten, presentiegelden en andere toelagen en vergoedingen, die in het Vlaams personeelsstatuut zijn opgenomen voor zover ze verband houden met de werking van de subentiteit, behalve de beslissingen die in het raamstatuut aan een ander orgaan worden toegewezen.

**Art. 5.** Wat het facilitair management betreft, hebben de hoofden van een subentiteit delegatie om beslissingen te nemen in verband met de specifieke uitrustings- en werkingsbehoeften van de subentiteit. Die specifieke uitgaven worden aangerekend op het decentrale budget van de subentiteit in kwestie.

Andere uitgaven met betrekking tot het facilitair management worden centraal aangerekend. Die uitgaven moeten goedgekeurd worden door de administrateur-generaal.

#### HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

**Art. 6.** Het hoofd van een subentiteit heeft delegatie om binnen de perken van de kredieten die onder het beheer van zijn of haar subentiteit ressorteren, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van interne bestelbonnen en vastleggingdocumenten, het innen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

**Art. 7.** Overeenkomstig artikel 6 treedt het hoofd van een subentiteit in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus op als inhoudelijke ordonnateur.

**Art. 8.** De delegatie aan het hoofd van een subentiteit, vastgesteld in artikel 6, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en onverminderd de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de organisatie van financiële processen.

HOOFDSTUK IV. — *Delegatie inzake het ondertekenen van de briefwisseling*

**Art. 9.** Het hoofd van een subentiteit heeft delegatie voor :

- 1° de ondertekening van alle briefwisseling (de analoge en digitale vormen van brieven, nota's en beslissingen), behalve van de documenten, vermeld in het tweede lid;
- 2° de ontvangst van gewone en aangetekende zendingen, geadresseerd aan zijn of haar subentiteit, met uitzondering van dagvaardingen die aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest zijn betkend.

De volgende documenten worden alleen door de administrateur-generaal ondertekend :

- 1° brieven of nota's, gericht aan de minister;
- 2° brieven of nota's, gericht aan de Inspectie van Financiën;
- 3° antwoorden op vragen om uitleg of schriftelijke vragen van Vlaamse Parlementsleden;
- 4° een antwoord op hofbrieven van het Rekenhof;
- 5° brieven of nota's, gericht naar een hiërarchische meerdere binnen en buiten de Vlaamse overheid;
- 6° alle overeenkomsten en contracten;
- 7° alle briefwisseling van beleidsmatige aard, ook al heeft die een louter informatief karakter.

HOOFDSTUK V. — *Specifieke delegaties*

**Art. 10.** Het hoofd van een subentiteit mag een verzekering sluiten in het kader van een eendaagse buitenlandse zending van een personeelslid.

**Art. 11.** Het hoofd van een subentiteit mag formulieren ondertekenen voor het aangaan van vrijwilligerswerk door private personen.

**Art. 12.** Het hoofd van de subentiteit Onderzoek Archeologie en Natuurwetenschappen mag machtigingen toekennen voor het gebruik van de Centrale Archeologische Inventaris (CAI).

HOOFDSTUK VI. — *Mogelijkheden tot subdelegatie*

**Art. 13.** Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kan het hoofd van een subentiteit een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder delegeren aan personeelsleden van zijn of haar subentiteit, tot op het meest functionele niveau.

**Art. 14.** De subdelegaties worden vastgelegd in een besluit van het hoofd van een subentiteit. Het besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*. Een afschrift van het besluit wordt aan de administrateur-generaal bezorgd.

HOOFDSTUK VII. — *Regeling bij vervanging*

**Art. 15.** De administrateur-generaal wijst bij tijdelijke afwezigheid of verhindering een vervanger aan onder de hoofden van de subentiteiten.

In geval van afwezigheid of verhindering plaatst het door de administrateur-generaal aangewezen hoofd van een subentiteit boven de vermelding van zijn graad en handtekening de formule « voor de administrateur-generaal, afwezig ».

HOOFDSTUK VIII. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

**Art. 16.** Het hoofd van een subentiteit, alsook de personeelsleden aan wie, met toepassing van artikel 13 beslissingsbevoegdheden werden gedelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties zodat misbruiken vermeden worden.

De administrateur-generaal kan het gebruik van de verleende delegaties nader regelen bij eenvoudige beslissing. Die beslissing wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

**Art. 17.** Het hoofd van een subentiteit is ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Die verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het hoofd van een subentiteit werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

**Art. 18.** De administrateur-generaal heeft het recht om de verleende delegaties tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval neemt de administrateur-generaal de beslissingen voor de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgegeven.

HOOFDSTUK IX. — *Slotbepalingen*

**Art. 19.** Dit besluit treedt in werking op 1 juni 2009.

Brussel, 15 mei 2009.

De administrateur-generaal van het Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed,  
S. VANBLAERE