

**LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS
WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN**

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

**MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

F. 2009 — 2081 [C - 2009/31352]

28 MAI 2009. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant la composition du dossier de demande de certificat et de permis d'environnement

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement, notamment les articles 10, alinéa 2, 18, §2, alinéa 2, et 37, alinéa 3;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1^{er} décembre 1994 déterminant la composition du dossier de demande de certificat et de permis d'environnement;

Vu l'avis du Conseil de l'Environnement pour la Région de Bruxelles-Capitale donné le 11 février 2009;

Vu l'avis du Conseil économique et social de la région de Bruxelles-Capitale donné le 19 février 2009;

Vu l'avis n°46.310/3 du Conseil d'Etat donné le 21 avril 2009 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnée le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre de l'Environnement,

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le contenu des demandes de certificat et de permis d'environnement est précisé dans les formulaires repris en annexe du présent arrêté.

Art. 2. Une demande de certificat est introduite en sept exemplaires au moyen du formulaire repris à l'annexe I^{er} du présent arrêté.

Art. 3. Une demande de permis d'environnement pour des installations de classe IA ou IB est introduite en sept exemplaires au moyen du formulaire repris à l'annexe II du présent arrêté.

Une demande de permis d'environnement faisant suite à certificat d'environnement est introduite en trois exemplaires sauf si des changements sont apportés par rapport à la demande de certificat d'environnement, auquel cas la demande est également introduite en sept exemplaires.

Art. 4. Une demande de permis d'environnement pour des installations de classe II est introduite en trois exemplaires au moyen du formulaire repris à l'annexe III du présent arrêté.

Art. 5. Une demande de permis d'environnement pour des installations temporaires est introduite en trois exemplaires au moyen du formulaire repris en annexe IV du présent arrêté

Art. 6. L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1^{er} décembre 1994 déterminant la composition du dossier de demande de certificat et de permis d'environnement est abrogé à l'expiration du 2^e mois suivant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Les demandes de certificats ou de permis d'environnement introduites au moyen des formulaires figurant en annexe de l'arrêté précité sont recevables jusqu'à la veille de l'expiration du 2^e mois après l'entrée en vigueur du présent arrêté.

**MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

N. 2009 — 2081 [C - 2009/31352]

28 MEI 2009. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een milieuattest en -vergunning

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen, met name de artikels 10, tweede lid, 18, § 2, tweede lid, en 37, derde lid;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 december 1994 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een milieuattest en Bvergunning;

Gelet op advies van de Raad voor het Leefmilieu van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op 11 februari 2009;

Gelet op het advies van de Economische en Sociale Raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op 19 februari 2009.

Gelet op advies nr. 46.310/3 van de Raad van State, gegeven op 21 april 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o van de wetten op de Raad van State, gecoördineerde op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Leefmilieu,

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De inhoud van de aanvragen om milieuattest en milieuvergunning wordt in de in bijlage toegevoegde formulieren gepreciseerd.

Art. 2. Een aanvraag om milieuattest wordt in zeven exemplaren ingediend via het formulier dat in bijlage I van dit besluit wordt toegevoegd.

Art. 3. Een aanvraag om milieuvergunning voor inrichtingen van klasse IA of IB wordt in zeven exemplaren ingediend via het formulier dat in bijlage II van dit besluit wordt toegevoegd.

Een aanvraag om milieuvergunning aansluitend op het milieuattest wordt in drie exemplaren ingediend indien er wijzigingen worden aangebracht ten opzichte van de aanvraag om milieuattest; in dat geval wordt de aanvraag eveneens in zeven exemplaren ingediend.

Art. 4. Een aanvraag om milieuvergunning voor inrichtingen van klasse II wordt in drie exemplaren ingediend via het formulier dat in bijlage III van dit besluit wordt toegevoegd.

Art. 5. Een aanvraag om milieuvergunning voor tijdelijke inrichtingen wordt in drie exemplaren ingediend via het formulier dat in bijlage IV van dit besluit wordt toegevoegd.

Art. 6. Na afloop van de 2e maand volgend op het van kracht worden van dit besluit, wordt het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 december 1994 tot bepaling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om milieuattest en milieuvergunning opgeheven.

De door middel van de formulieren toegevoegd in bijlage van het genoemde besluit ingediende aanvragen om milieuattesten of milieuvergunningen zijn ontvankelijk tot de dag vóór het aflopen van de 2e maand volgend op het van kracht worden van dit besluit.

Art. 7. La Ministre de l'Environnement est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 28 mai 2009.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Ch. PICQUE

La Ministre du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale chargée de l'environnement,
Mme E. HUYTEBROECK

Annexe I^{re}

FORMULAIRE DE DEMANDE
DE CERTIFICAT D'ENVIRONNEMENT

INSTALLATIONS DE CLASSE IB/IA

Art. 7. De Minister van Leefmilieu is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 28 mei 2009.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-president
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering
bevoegd voor leefmilieu,
Mevr. E. HUYTEBROECK

Bijlage I

AANVRAAGFORMULIER
VOOR MILIEUATTEST

INRICHTINGEN VAN KLASSE IA/IB



REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

FORMULAIRE DE DEMANDE
DE CERTIFICAT D'ENVIRONNEMENT

INSTALLATIONS DE CLASSE 1B - 1A

COMMUNE CONCERNÉE :

.....

CADRE I : RÉSERVÉ À LA COMMUNE ET/OU À L'INSTITUT BRUXELLOIS POUR LA GESTION DE L'ENVIRONNEMENT

RÉFÉRENCE DU DOSSIER À LA COMMUNE :	DATE D'ENTRÉE À LA COMMUNE OU À L'IBGE :	RÉFÉRENCE DU DOSSIER À L'IBGE :
.....

CADRE II : LOCALISATION DE L'EXPLOITATION ET IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

LOCALISATION DE L'EXPLOITATION	
Commune :	Code postal :
Rue :	N° : Bte :
IDENTITÉ DU DEMANDEUR	
Nom (personne physique ou personne morale) :	
Forme juridique (personne morale) :	
N° BCE (Banque Carrefour des Entreprises) :	
Nombre de personnes assurant des prestations au sein du site d'exploitation :	
Adresse (siège social pour les personnes morales)	
Commune :	Code postal :
Rue :	N° : Bte :
CONTACT	
Personne à contacter par l'administration dans le cadre de la demande	
Nom :	Prénom :
Fonction :	
e-mail :	GSM :
Tél. :	Fax :
Adresse où doit être envoyé le courrier dans le cadre de la demande (si différente de celle du demandeur)	
Nom :	Prénom :
Commune :	Code postal :
Rue :	N° : Bte :
- Les communications dans le cadre de cette demande peuvent-elles être envoyées par mail ?	
OUI/NON	
Si OUI , indiquer l'adresse email où écrire :	
- Le demandeur est-il propriétaire de l'immeuble ou de la partie d'immeuble abritant l'exploitation concernée par la demande ?	
OUI/NON (Biffer la mention inutile)	
Si NON , préciser ici l'identité du propriétaire :	
Nom (personne physique ou personne morale) :	
Forme juridique (personne morale) :	
Adresse (siège social pour les personnes morales)	
Commune :	Code postal :
Rue :	N° : Bte :

CADRE III : IDENTIFICATION DE LA DEMANDE

1. Type d'autorisation sollicitée	(Cocher une des deux possibilités)
<input type="checkbox"/> certificat d'environnement de classe 1B	
<input type="checkbox"/> certificat d'environnement de classe 1A	
2. Situation du demandeur – des installations	
Le demandeur est-il une <u>personne de droit public</u> ou la demande concerne-t-elle des <u>installations d'utilité publique</u> ?	
OUI/NON	(Biffer la mention inutile)
3. Caractéristiques du bien	
Le bien abritant les installations est-il classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours d'inscription ou de classement ?	
OUI/NON	(Biffer la mention inutile)
4. Certificat d'urbanisme	
Le projet nécessite-t-il également un certificat d'urbanisme ?	
OUI/NON	(Biffer la mention inutile)
Si OUI , joindre une copie du formulaire de demande de certificat d'urbanisme en <i>annexe 1</i> .	
5. Superficie de planchers	
Quelle est la superficie de planchers de tous les niveaux hors sol (= ensemble des bâtiments, entrepôts, locaux) concernés par la demande ?	
<input type="checkbox"/> Existant :m ²	
<input type="checkbox"/> Projeté :	- en rénovation : m ²
	- en construction : m ²

CADRE IV : LES INSTALLATIONS CLASSÉES

N° de rubrique	Description succincte de l'installation	Puissance, Volume, Poids, Superficie, Nombre	Classe

CADRE V : DESCRIPTION DU SITE D'EXPLOITATION**1. Situation du site d'exploitation dans son environnement**

Fournir un plan d'implantation du site d'exploitation lisible permettant d'évaluer l'inscription du projet dans son environnement et indiquant :

- a) l'orientation;
- b) le tracé des voiries contiguës et leur dénomination, les sens empruntés par la circulation automobile;
- c) l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins autour du périmètre du site d'exploitation;
- d) l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides, marais dans un rayon de 50 mètres autour du périmètre du site d'exploitation;

Le plan d'implantation est joint en annexe 2.

2. Description des activités

Expliquer de manière générale les activités qui seront exercées sur le site et cocher une ou plusieurs possibilités ci-dessous :

- Logements
- Bureaux
- Commerces
- Etablissements hôteliers
- Activités productives (à préciser) :
- Activités logistiques
- Dépôts, entreposages
- Autres (à préciser) :

Joindre la liste de machines ou équipements, dispositifs, appareils et moteurs à installer, si tous ces éléments sont déjà connus au stade actuel du projet.

Cette liste ainsi que la description générale des activités doivent être jointes en annexe 3.

CADRE VI : RAPPORT D'INCIDENCES ou NOTE PREPARATOIRE A L'ETUDE D'INCIDENCES

Le rapport d'incidences / la note préparatoire à l'étude d'incidences est joint(e) OBLIGATOIREMENT en annexe 4 de la présente demande.

Ce document aura pour but de répondre de la façon la plus complète possible aux points repris dans le document explicatif accompagnant ce formulaire.

Afin de préciser les éléments qui doivent figurer dans le rapport d'incidences/la note préparatoire à l'étude d'incidences, certaines informations complémentaires pourront être sollicitées par l'IBGE.

Proposition(s) de chargé d'étude (installations de classe 1A) :

Nom du chargé d'études :

Rue : N° : Bte :

Commune : Code postal :

Pays :

Tél. : Fax :

e-mail : GSM :

Nom et qualification du responsable de l'étude :

.....

Date de l'agrément par la Région de Bruxelles-Capitale : / /

FRAIS DE DOSSIER

Joindre en annexe 5 une copie de la preuve de paiement des frais de dossier à verser au compte CCB n° 091-2310961-62 (IBAN : BE51 0912 3109 6162) du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale accompagné de la mention "certificat de classe 1B/1A".

ANNEXES

Le demandeur veillera à numéroter et à présenter les annexes conformément à cette liste (n° et ordre).

Les références des annexes supplémentaires seront ajoutées à la liste ci-après.

Le demandeur veillera à bien fournir toutes les annexes requises et à cocher les cases correspondantes aux annexes fournies.

Le présent formulaire ainsi que toutes ses annexes doivent être fournis en 7 exemplaires.

ATTENTION ! Toutes les annexes citées ci-après ne sont obligatoires que pour autant que les réponses aux questions contenues dans les différents cadres de ce formulaire le nécessitent.

1		Formulaire de demande de certificat d'urbanisme
2		Plan d'implantation
3		Description générale des activités et liste de machines, appareils et moteurs
4		Rapport d'incidences / Note préparatoire à l'étude d'incidences
5		Preuve de paiement des frais de dossier

Annexes complémentaires :

Je soussigné, M., agissant en qualité de déclare que les informations ci-dessus sont sincères et exactes.

Fait à le

Signature :

Des informations supplémentaires techniques ou non, accompagnant le présent formulaire (ex. : attestation d'entretien, fiche de sécurité, plan en coupe, etc.) peuvent être utiles et pourraient être réclamées en complément, lors du traitement du dossier.

INFORMATIONS UTILES POUR COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE CERTIFICAT D'ENVIRONNEMENT

Ce document est destiné à vous aider à compléter les différents cadres du formulaire de demande de **certificat** d'environnement de **classe 1B - 1A**.

Lorsque vous complétez le formulaire de demande, gardez ce document explicatif à proximité afin de les parcourir en parallèle. Vous devriez trouver les réponses aux questions suscitées par la lecture du formulaire.

Néanmoins, pour toute question qui subsisterait, nous vous invitons à contacter l'ABE (Agence bruxelloise pour l'entreprise – avenue du Port 86c, bte 211 à 1000 Bruxelles ; tél. : 02 422 20 00 ; fax : 02 422 00 43) ou envoyer un mail à permit@ibgebim.be.

Toute information peut également être obtenue auprès du service « environnement » de l'administration communale sur le territoire de laquelle se situe l'exploitation concernée.

CADRE II - LOCALISATION DE L'EXPLOITATION ET IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Le « demandeur » est défini comme la personne physique ou morale, publique ou privée, qui introduit une demande de certificat ou de permis d'environnement ou effectue une déclaration.

Le « demandeur » est considéré ici par défaut comme « l'exploitant », c'est-à-dire la personne physique ou morale (ou une association de co-propriétaires dans le cas d'immeubles d'habitation) qui serait titulaire du permis d'environnement éventuellement délivré.

Si le demandeur n'est pas l'exploitant réel des installations, veuillez le préciser et indiquer ses coordonnées exactes.

Par « nombre de personnes assurant des prestations au sein du site d'exploitation », on entend tous les salariés, indépendants, bénévoles, etc. qui agissent pour le compte du demandeur, s'il est une entreprise.

Communications par mail : ceci concerne les demandes d'informations complémentaires, les demandes de rendez-vous, les accusés de réception,

La notification de la décision finale sera TOUJOURS réalisée par envoi recommandé.

CADRE III - IDENTIFICATION DE LA DEMANDE

1. /

2. Situation du demandeur – des installations

Personne de droit public : voir arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 juin 1993 déterminant les personnes de droit public pour lesquelles les certificats et permis d'environnement sont délivrés par l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (MB 02/09/1993)

Installation d'utilité publique : voir arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 septembre 2008 déterminant la liste des installations d'utilité publique pour lesquelles le certificat et le permis d'environnement sont délivrés par l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (MB 23/09/2008)

Le caractère « public » de la demande a pour conséquence que celle-ci doit être directement introduite auprès de l'IBGE.

3. Caractéristiques du bien

Il s'agit ici des biens classés au « Patrimoine ».

L'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement prévoit que les demandes de permis d'environnement afférentes aux biens classés, inscrits sur la liste de sauvegarde ou en cours d'inscription ou de classement sont traitées par l'IBGE.

Pour toute information, vous pouvez contacter la Cellule Protection de la Direction des Monuments et des Sites.

Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale

Rue du Progrès 80, boîte 1

1035 Bruxelles

aatl.monuments@mrbc.irisnet.be

Tél. : 02 204 24 73

Fax : 02 204 15 22

Le « registre du Patrimoine protégé » peut par ailleurs être consulté sur le site internet des Monuments et Sites, à l'adresse suivante : <http://www.monument.irisnet.be/fr/patrimoine/intro.htm>.

Ce registre reprend les biens déjà classés ou inscrits sur la liste de sauvegarde.

4. Certificat d'urbanisme

Un certificat d'urbanisme doit notamment être demandé lorsque le projet pour lequel un certificat d'environnement est demandé, implique la construction, la transformation, la modification de l'utilisation ou de la destination d'un bien ou d'une partie d'un bien.

On parle dans ce cas de « projet mixte » (= qui nécessite à la fois un certificat d'environnement de classe 1B/1A et un certificat d'urbanisme)

5. Superficie de planchers

La définition de cette notion est identique à celle utilisée dans le formulaire de demande de certificat d'urbanisme.

La superficie de planchers est la totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins 2,20 mètres dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts.

Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.

NB : les surfaces communes (dégagements, communs, ...) sont à répartir au prorata des activités respectives concernées.

CADRE IV - LES INSTALLATIONS CLASSÉES

Indiquez, dans le tableau de ce cadre, toutes les rubriques de classement et les installations pour lesquelles un certificat d'environnement est sollicité.

Explicatif des colonnes du tableau :

1/	2/	3/	4/
<i>Exemple :</i>			
88, 3°, c	- Citerne aérienne de mazout de chauffage - Citerne enfouie de diesel routier	20000 litres 40000 litres	1B

1/ NUMÉRO DE RUBRIQUE : tel que défini dans l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mars 1999 fixant la liste des installations de classe IB, II et III (MB du 07/08/1999) et l'ordonnance du 22 avril 1999 fixant la liste des installations de classe 1A visée à l'article 4 de l'ordonnance du 5 juin 1997 (MB du 05/08/1999).

2/ DESCRIPTION SUCCINCTE DES INSTALLATIONS : permet d'identifier l'activité, le dépôt, l'atelier, le chantier, l'équipement, ... il n'est donc pas nécessaire ici de reprendre l'intitulé de la rubrique tel qu'il figure dans l'arrêté précité, une vulgarisation suffit.

3/ PUISSANCE, VOLUME, POIDS, SUPERFICIE, NOMBRE, etc.

4/ CLASSE : correspond au seuil atteint tel que défini dans l'arrêté précité.

CADRE V - DESCRIPTION DU SITE D'EXPLOITATION**1. Situation du site d'exploitation dans son environnement**

Si vous avez besoin d'informations plus précises sur l'existence des ruisseaux, sources, plans d'eaux, etc. à proximité de votre exploitation, le département « stratégie eau » de l'IBGE se tient à votre disposition.

S'il s'agit d'un projet nécessitant l'octroi d'un certificat d'urbanisme (projet mixte), veuillez joindre le **plan d'implantation** au 250ème figurant dans la demande de certificat d'urbanisme.

2. Description des activités

Si les plans des installations prévues dans le cadre du projet ont déjà été réalisés, il est utile de les joindre à la description générale des activités.

En cas d'activité productive, la description des activités peut se faire par le biais d'un schéma de fonctionnement ou de fabrication (matières entrantes et sortantes dans l'ordre logique de fabrication).

En cas d'activité commerciale, veuillez détailler (type de produits concernés, etc.).

CADRE VI - RAPPORT D'INCIDENCES – NOTE PRÉPARATOIRE À L'ÉTUDE D'INCIDENCES

Pour les installations de classe 1A, vous devez également énoncer une proposition de chargé d'étude d'incidences ; n'hésitez pas à en formuler plusieurs si nécessaire.

Le rapport d'incidences / la note préparatoire à l'étude d'incidences se compose de deux parties :

- une description du « voisinage », c'est-à-dire de tout ce qui, aux alentours (= dans l'îlot ou les îlots contigus - ou à une distance plus grande pour des installations industrielles) peut être influencé par les activités prévues.
- une analyse des conséquences possibles de ces activités sur le voisinage, sur l'air, sur l'eau, sur le bruit ambiant, ... ainsi que tout ce que vous prévoyez d'entreprendre pour y remédier.

Description générale de l'environnement

Il s'agit ici de fournir une description détaillée du site d'exploitation dans son environnement, d'établir un schéma de fonctionnement (ou de fabrication) détaillé en fonction de l'importance de l'exploitation.

Il convient de développer cette description en particulier dans le cas d'un projet « mixte » ou lorsque le voisinage comporte des espaces verts, des activités « sensibles » (hôpitaux, crèches, homes, écoles, etc.).

L'analyse des incidences et la description des activités

Vous devez expliquer quels sont les risques de nuisance que votre exploitation est susceptible de causer et quelles mesures seront prises pour réduire ces nuisances.

En cas de construction, de rénovation, d'installation d'une nouvelle activité ou de nouveaux équipements, vous préciserez le calendrier de la réalisation, et en particulier des phases de chantier.

En particulier pour les nouvelles constructions, vous justifierez l'implantation des bâtiments (mais aussi des entrées et sorties de parking, les aires de stationnement extérieures, ...), des équipements HVAC en fonction de leur influence sur le bruit, l'énergie, la circulation sur la voie publique (insertion dans le trafic, protection des usagers « faibles », ...), la préservation des espaces verts, la prévention des inondations, ...

Lorsque le rapport d'incidences comporte des parties techniques, il est accompagné d'un résumé non technique.

Incidences

Le rapport doit détailler les incidences sur : l'être humain, la faune et la flore, le sol, l'eau, l'air, le climat, la consommation d'énergie, l'environnement sonore et le paysage, l'urbanisme et le patrimoine immobilier, la mobilité globale, les domaines social et économique et l'interaction entre ces facteurs.

1. L'être humain

Ce domaine est étroitement lié à la sécurité présente ou non (risques d'accidents) sur un site d'exploitation.

L'impact sur l'être humain est possible en particulier lorsqu'il est fait usage de substances dangereuses, lorsque des produits inflammables ou explosifs sont utilisés ou stockés en quantité importante, lorsque des émissions de gaz, poussières, champs électromagnétiques existent ou lorsque l'on se trouve en présence d'activité de type industriel.

L'évaluation du risque se fait en fonction de la composition du voisinage (une attention particulière sera donnée en présence de crèches, écoles, homes, hôpitaux, ...).

2. La faune et la flore, le paysage

En cas de demande « mixte », ce chapitre sera particulièrement détaillé.

Il s'agira notamment d'indiquer quelles seront les conséquences de la diminution de la surface non bâtie (par exemple la suppression d'un intérieur d'îlot, l'abattage d'arbres à haute tige) sur la flore, la faune et le paysage.

Lorsque l'exploitation est susceptible d'affecter une zone verte ou une zone « Natura 2000 », de manière significative, individuellement ou en conjugaison avec d'autres projets, l'évaluation des incidences sur le site est étudiée de manière spécifique par rapport aux objectifs de conservation de ce site.

Pour savoir où sont situées les zones « Natura 2000 », consultez le site internet de l'IBGE :

www.ibgebim.be Particuliers > Thèmes > Espaces verts, faune et flore > Natura 2000 > Quels sont les sites Natura 2000 à Bruxelles ? > Application de la directive Habitats > La désignation des sites > [La désignation des sites](#)

Pour obtenir des informations complémentaires concernant l'existence des ruisseaux, sources, plans d'eaux, etc. à proximité de votre exploitation, le département « stratégie eau » de l'IBGE se tient également à votre disposition.

3. L'urbanisme et le patrimoine immobilier

Il s'agit ici de procéder à l'examen de l'aménagement des lieux dans l'aire géographique concernée, de déterminer la situation de droit dans les plans réglementaires (PRAS, PPAS, cadastre, RRU (avec indication des dérogations éventuelles et les impacts de ces dernières), ...), de renseigner les servitudes éventuelles et la présence de sites classés ou inscrits sur la liste de sauvegarde sur le site même ou dans les environs immédiats, et de préciser quelles sont les influences de vos activités sur cette aire géographique en fonction de toutes ses particularités.

4. Le sol

En particulier en cas de stockage ou d'utilisation de produits chimiques, de liquides polluants, de combustibles, ... mais aussi pour les ateliers et les dépôts de déchets, il convient de décrire les risques de pollution du sol, en ce compris des eaux souterraines, et les mesures prises pour les éviter (ex. : encuvement, détection de fuite, dalles étanches, ...).

En cas d'exploitation d'une activité à risque, il convient de décrire les risques de pollution du sol et des eaux souterraines. Dans ce cas, une description des mesures préventives doit également être jointe.

5. L'eau

Lorsque vous comptez capter des eaux souterraines, leur utilisation devra être spécialement détaillée.
Pour les eaux sanitaires, indiquez si des dispositions seront prises pour contrôler et/ou réduire la consommation.

Pour les eaux pluviales et si l'immeuble comporte des zones imperméables importantes (y compris les toitures) c'est-à-dire supérieures à 1.000 m², indiquez si des moyens sont prévus pour leur récupération, leur réutilisation, la création de bassin d'orage ou leur réinjection dans le sol.

Pour les autres rejets (ateliers, locaux de stockage, ...) indiquez et détaillez les moyens de prévention pour éviter les rejets indésirables, les systèmes d'épuration éventuels (dégraisseurs, déshuileurs, débourbeurs, station d'épuration, neutralisation des effluents).

6. L'air, le climat

Les émissions les plus fréquentes proviennent des installations de combustion (chauffage et production d'eau chaude, fours, ...).

Indiquez les moyens (choix du matériel avec ses caractéristiques, entretien, type de combustible, ...) choisis pour réduire ces émissions.

En cas d'utilisation de produits volatils, de solvants, ..., justifiez l'utilisation du produit, précisez comment les émanations seront captées, éliminées et les éventuels systèmes d'épuration existants ou projetés.

7. La consommation d'énergie

Pour la production de chaleur et de froid, indiquez les mesures de gestion et d'utilisation rationnelle de l'énergie qui sont prévues. Par exemple : comptage des consommations, mesures de régulation, adaptation des équipements à la puissance nécessaire, mais aussi : isolation des canalisations, isolation des locaux.

Pour les équipements et machines consommateurs d'électricité ou d'énergie mais également pour l'éclairage, indiquez comment leur consommation sera contrôlée ou réduite (contrôle de durée de fonctionnement, contrôle de rendement, choix des équipements).

8. Le bruit

Dans la description des moyens prévus pour remédier au bruit généré par vos activités, vous tiendrez compte du facteur de distance, de l'isolation des machines, des performances, ... (les émissions sonores sont généralement renseignées sur les documents techniques).

Parmi les machines et équipements, ceux à prendre en considération sont ceux à l'air libre ou situés près d'un mur mitoyen ainsi que ceux soumis à une activité nocturne.

Pour tout équipement, toute machine fixe (quand ils sont connus) vous énumérerez les mesures conduisant à réduire le bruit à la source ou à limiter son impact par :

- le choix de techniques moins bruyantes
- la limitation des périodes d'activités bruyantes
- l'éloignement des locaux et équipements bruyants des habitations voisines
- le placement de parois susceptibles d'amortir le bruit / d'isolation acoustique
- le placement des machines bruyantes dans un local isolé
- le carénage des machines bruyantes
- le placement de ferme-portes automatiques aux issues des locaux bruyants
- etc.

Vous décrirez - si c'est le cas - les mesures prises en matière de limitation des activités nocturnes et matinales.

9. Les déchets

Pour les déchets ménagers et assimilés, indiquez uniquement les mesures à prendre pour éviter les problèmes lors de leur stockage en attente d'évacuation.

Pour les déchets dangereux, non dangereux mais réglementés, ou non ménagers (déchets provenant d'une activité artisanale, industrielle, des bureaux, ...), précisez si des mesures seront prises pour réduire la quantité de déchets produits, favoriser le tri et le recyclage des déchets, favoriser la réutilisation des déchets, éviter la contamination du sol par des déchets, ...

Précisez également la manière dont les déchets seront stockés et les précautions prévues pour éviter les accidents, la contamination du sol, ...

10. La circulation des véhicules

Outre les aspects matériels (localisation des entrées/sorties de parking, ...) précisez les flux de circulation et la manière dont les déplacements seront gérés.

Il est important de distinguer les mouvements propres aux véhicules de l'entreprise (et de ses employés) et les mouvements des firmes extérieures (sous-traitantes) ou des visiteurs.

Il sera notamment précisé quelles instructions seront données aux fournisseurs, aux livreurs, aux employés, aux sociétés et aux visiteurs extérieurs, etc. en matière d'itinéraire et d'accessibilité par les transports en commun.

Vous indiquerez également si vous envisagez des mesures incitant au transfert modal (pour les employés, les clients, les fournisseurs) (ex. : mesures de sensibilisation et d'information (ex : plan transports en commun accessible au public)), mesures financières (remboursement des km parcourus, remboursement de l'abonnement transport en commun - 80/20), autres (précisez).

Si des mouvements de véhicules auront lieu en soirée ou de nuit, veuillez l'indiquer et le justifier.

11. Les domaines social et économique

Il s'agit d'expliquer ici les effets positifs et négatifs des activités prévues sur, par exemple, le commerce local, l'emploi, les autres activités du voisinage, ...

Lorsque le projet prévoit certaines dérogations au PRAS (ex. : surface de production supérieure à 1500 m² dans une zone de forte mixité, 500 m² de bureaux en zone d'habitation, ...), il faudra veiller à ce que ce volet socio-économique soit important.

Il devra aborder des points tels que le nombre d'emplois créés, l'ancienneté de la société, la nécessité d'une telle installation à cet endroit, la demande pour ce genre d'installation de la part des riverains,...

12. Les interactions entre tous ces facteurs énumérés

Vous reprendrez pour ce point, tous ceux que vous avez développés précédemment et décrirez les interférences éventuelles entre tous ces éléments.

FRAIS DE DOSSIER

Les frais de dossier s'élèvent à :

- € 250 pour une demande de certificat d'environnement de classe 1B,
- € 625 pour une demande de certificat d'environnement de classe 1A.

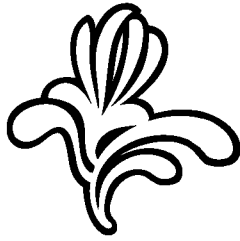
Pour tout paiement effectué depuis l'étranger, le code BIC est le suivant : GKCC BE BB.

Notez que des droits de dossier complémentaires sont réclamés par les communes. Ces frais varient d'une administration communale à une autre.

Pour connaître le montant de ceux-ci, veuillez contacter le service « environnement » de la commune concernée par la demande de certificat d'environnement.

Annexes supplémentaires

Complétez ce cadre si vous ajoutez des annexes qui ne sont pas reprises dans le cadre précédent relatif aux annexes exigées dans le formulaire. Veuillez à les numéroter et à respecter cette numérotation dans le cadre.



BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

AANVRAAGFORMULIER
VOOR EEN MILIEUATTEST

INRICHTINGEN VAN KLASSE 1B - 1A

BETROKKEN GEMEENTE :

.....

KADER I : VOORBEHOUDEN AAN DE GEMEENTE EN/OF HET BRUSSELS INSTITUUT VOOR
MILIEUBEHEER

REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ DE GEMEENTE :	DATUM VAN AANKOMST BIJ DE GEMEENTE OF HET BIM :	REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ HET BIM :
.....

KADER II : LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

LIGGING VAN DE EXPLOITATIE

Gemeente : Postcode :
 Straat : Nr. : Bus :

IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon) :
 Juridische vorm (rechtspersoon) :
 KBO nr. (Kruispuntbank van Ondernemingen) :
 Aantal personen die prestaties leveren op de exploitatiesite :
 Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)
 Gemeente : Postcode :
 Straat : Nr. : Bus :

CONTACTPERSOON

In het kader van de aanvraag door de administratie te contacteren persoon

Naam : Voornaam :
 Functie :
 E-mail : GSM :
 Tel. : Fax :

Adres waar alle briefwisseling in het kader van de aanvraag naartoe gestuurd moet worden
 (indien verschillend van het adres van de aanvrager)

Naam : Voornaam :
 Gemeente : Postcode :
 Straat : Nr. : Bus :

- Mogen de mededelingen in het kader van de aanvraag per e-mail verstuurd worden?

JA/NEEN

Zo **JA**, gelieve het e-mailadres op te geven, waar de mededelingen naartoe gestuurd mogen worden :

.....

Is de aanvrager eigenaar van het gebouw of het deel van het gebouw, waar de door de aanvraag bedoelde exploitatie gevestigd is?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **NEEN**, gelieve hier de identiteit van de eigenaar te verduidelijken :

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon) :
 Juridische vorm (rechtspersoon) :
 Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)
 Gemeente : Postcode :
 Straat : Nr. : Bus :

KADER III : IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

1. Aard van de gevraagde vergunning	(Kruis één van de twee mogelijkheden aan)
<input type="checkbox"/> Milieuattest van klasse 1B	
<input type="checkbox"/> Milieuattest van klasse 1A	
2. Situatie van de aanvrager – de inrichtingen	
Is de aanvrager een <u>publiekrechtelijke rechtspersoon</u> of houdt de aanvraag verband met <u>inrichtingen van openbaar nut</u> ?	
JA/NEEN	(Schrappen wat niet past)
3. Eigenschappen van het goed	
Is het goed waarin de inrichtingen zich bevinden, beschermd, staat het ingeschreven op de bewaarlijst of werd er een inschrijvings- of beschermingsprocedure voor geopend?	
JA/NEEN	(Schrappen wat niet past)
4. Stedenbouwkundige attest	
Is er voor het project ook een stedenbouwkundige attest nodig?	
JA/NEEN	(Schrappen wat niet past)
Zo JA , gelieve een kopie van het aanvraagformulier voor de stedenbouwkundige attest als <u>bijlage 1</u> toe te voegen.	
5. Vloeroppervlakte	
Wat is de vloeroppervlakte van alle bovengrondse verdiepingen (= geheel van gebouwen, opslagruimten, lokalen) ten aanzien van de aanvraag?	
<input type="checkbox"/> Bestaand :m ²	
<input type="checkbox"/> Gepland : - in renovatie : m ²	
	- in opbouw : m ²

KADER IV : DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Rubriek nr.	Beknopte beschrijving van de inrichtingen	Vermogen, Volume, Gewicht, Oppervlakte, Aantal	Klasse

KADER V : BESCHRIJVING VAN HET EXPLOITATIETERREIN**1. Ligging van het exploitatieterrein in zijn omgeving**

Gelieve een leesbaar vestigingsplan van het exploitatieterrein toe te voegen, zodat het mogelijk is om de inplanting van het project in de nabije omgeving te evalueren, met vermelding van :

- a) De oriëntatie;
- b) Het traject van de aangrenzende wegen met hun naam en de richting van het autoverkeer;
- c) De inplanting en de bestemming van de aanpalende gebouwen binnen een straal van minstens 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein;
- d) De aanduiding van beken, bronnen, watervlakten, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein.

Het vestigingsplan wordt bijgevoegd als bijlage 2.

2. Beschrijving van de activiteiten

Op algemene wijze de activiteiten uit leggen die op het terrein zullen uitgeoefend worden en één of meer mogelijkheden hieronder aan te strepen :

- Woningen
- Kantoren
- Winkels
- Hotels
- Productieactiviteiten (gelieve te verduidelijken) :
- Logistieke activiteiten
- Opslag, bewaring
- Andere (gelieve te verduidelijken) :

Gelieve, indien in het huidige stadium van het project, deze elementen reeds gekend zijn, de lijst van de te plaatsen machines of installaties, hulpmiddelen, apparaten en motoren bij te voegen.

Deze lijst en de beschrijving van de activiteiten worden bijgevoegd als bijlage 3.

KADER VI : EFFECTENVERSLAG OF VOORBEREIDENDE NOTA OP DE EFFECTENSTUDIE

Het effectenverslag / de voorbereidende nota op de effectenstudie moet VERPLICHT als bijlage 4 bij onderhavige aanvraag bijgevoegd worden.

Dit document zal een zo volledig mogelijk antwoord dienen te geven op de punten die vermeld werden in het toelichtingsdocument dat onderhavig formulier begeleidt.

Om de elementen te verduidelijken die in het effectenverslag/de voorbereidende nota op de effectenstudie vermeld moeten worden, zal het BIM ook om bijkomende informatie kunnen vragen.

Voorstel(len) van opdrachthouder (inrichtingen van klasse 1A) :

Naam van de opdrachthouder :

Straat : Nr. : Bus :

Gemeente : Postcode :

Land :

Tel. : Fax :

E-mail : GSM :

Naam en kwalificatie van de verantwoordelijke voor de studie :

.....

Datum van de erkenning door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : / /

DOSSIERKOSTEN

Gelieve als bijlage 5 een kopie van het bewijs van betaling van de op rekeningnummer GBK 091-2310961-62 (IBAN : BE51 0912 3109 6162) van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met als mededeling "attest van klasse 1B/A" over te maken dossierkosten bij te voegen.

BIJLAGEN

De aanvrager dient erover te waken dat de bijlagen worden genummerd en voorgesteld in overeenstemming met deze lijst (nr. en volgorde).

De referenties van de bijkomende bijlagen zullen aan de onderstaande lijst worden toegevoegd.

De aanvrager zal erover waken dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven en dat de met de documenten overeenstemmende rubrieken worden aangekruist.

Onderhavig formulier en al zijn bijlagen moeten in 7 exemplaren ingediend worden.

OPGELET! Alle hieronder opgesomde bijlagen zijn alleen verplicht, voor zover nodig op basis van de antwoorden op de vragen in de verschillende kaders van onderhavig formulier.

1		Aanvraagformulier voor stedenbouwkundige attest
2		Vestigingsplan
3		Beschrijving van de activiteiten en lijst van de machines of installaties, hulpmiddelen, apparaten en motoren
4		Effectenverslag / Voorbereidende nota op de effectenstudie
5		Betalingsbewijs voor de dossierkosten

Bijkomende bijlagen :

Ik ondergetekende, M., handelend in mijn hoedanigheid van verklaar dat de bovenvermelde informatie volledig en juist zijn.

Opgemaakt te op

Handtekening :

Bijkomende, al dan niet technische informatie die samen met onderhavig formulier ingediend zou worden (bv. : onderhoudsattest, veiligheidsinformatieblad, doorsnedenplan, enz.), kan nuttig zijn. Bovendien kan er tijdens de behandeling van het dossier bij wijze van aanvulling ook om dergelijke informatie gevraagd worden.

NUTTIGE INFORMATIE VOOR HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN MILIEUATTEST

Dit document is bedoeld als hulpmiddel bij het invullen van de verschillende kaders van het aanvraagformulier voor een milieuattest van **klasse 1B - 1A**.

Wanneer u het aanvraagformulier invult, houdt u dit formulier best bij de hand om beide documenten parallel door te kunnen nemen. De antwoorden op de vragen die u bij het lezen van het formulier zou kunnen hebben, zou u in dit document terug moeten vinden.

Mocht u echter toch nog vragen hebben, raden we u aan om contact op te nemen met het BAO (Brussels Agentschap voor de onderneming – Havenlaan 86c, bus 211 te 1000 Brussel; tel. : 02 422 20 00; fax : 02 422 00 43) of een e-mail te sturen naar permit@ibgebim.be.

Verder kunt u voor alle informatie ook terecht bij de dienst "milieu" van het gemeentebestuur van het grondgebied waarop de desbetreffende exploitatie zich bevindt.

KADER II – LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

De "aanvrager" wordt gedefinieerd als de natuurlijke persoon of de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die een milieuattest of milieuvergunning aanvraagt of een aangifte doet.

De "aanvrager" wordt hier automatisch gelijkgesteld met "de uitbater", d.w.z. de natuurlijke of rechtspersoon (of vereniging van mede-eigenaars in het geval van een woongebouw) die de houder van de eventueel afgeleverde milieuvergunning zal zijn.

Als de aanvrager niet de echte uitbater van de inrichtingen is, gelieve dit dan te verduidelijken en zijn exacte gegevens te vermelden.

Onder "aantal personen dat prestaties levert op de exploitatiesite" wordt verstaan : alle loontrekkenden, zelfstandigen, vrijwilligers, etc. die handelen voor rekening van de aanvrager wanneer het een onderneming betreft.

Mededelingen per e-mail : Het gaat hier om verzoeken om bijkomende informatie of ontmoetingen, ontvangstbewijzen, enz. De kennisgeving van de definitieve beslissing zal ALTIJD bij aangetekende zending gebeuren.

KADER III - IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

1. /

2. Situatie van de aanvrager – de inrichtingen

Publiekrechtelijke rechtspersoon : zie het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 juni 1993 tot bepaling van de publiekrechtelijke rechtspersonen voor wie de milieuattesten en milieuvergunningen worden afgegeven door het Brussels Instituut voor Milieubeheer (B.S. van 02/09/1993)

Inrichting van openbaar nut : zie het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 september 2008 tot vaststelling van de lijst met inrichtingen van openbaar nut waarvoor de milieuattesten en -vergunningen door het Brussels Instituut voor Milieubeheer worden afgeleverd (B.S. van 23/09/2008)

Het "openbare" karakter van de aanvraag heeft tot gevolg dat deze rechtstreeks bij het BIM ingediend moet worden.

4. Eigenschappen van het goed

Het gaat hier om als "Erfgoed" beschermde goederen.

De ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen voorziet dat de aanvragen om een milieuvergunning die verband houden met goederen die beschermd zijn of die ingeschreven staan op de bewaarlijst of waarvoor de inschrijvings- of beschermingsprocedure geopend is, behandeld worden door het BIM.

Voor bijkomende informatie kunt u contact opnemen met de Cel Bescherming van de Directie Monumenten en Landschappen

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Vooruitgangstraat 80, bus 1

1035 Brussel

aatl.monuments@mrbc.irisnet.be

Tel. : 02 204 24 73

Fax : 02 204 15 22

Het "register van het beschermd erfgoed" kan overigens op de website van Monumenten en Landschappen geraadpleegd worden, met name op het volgende adres : <http://www.monument.irisnet.be/nl/patrimoine/intro.htm>.

Dit register vermeldt alle goederen die al beschermd zijn of op de bewaarlijst ingeschreven staan.

4. Stedenbouwkundige attest

Een stedenbouwkundige attest moet aangevraagd worden, wanneer het project waarvoor een milieuattest wordt aangevraagd, het bouwen, het verbouwen, het wijzigen van het gebruik of de bestemming van een goed of een deel van een goed omvat.

In dat geval spreekt men over een "gemengd project" (= een project waar tegelijkertijd een milieuattest van klasse 1B/1A en een stedenbouwkundige vergunning voor nodig is)

5. Vloeroppervlakte

De definitie van dit begrip is identiek aan degene die in het aanvraagformulier voor een stedenbouwkundige attest gebruikt wordt.

De vloeroppervlakte is de som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn.

De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuizen en liftschachten.

NB : De gemeenschappelijke oppervlakten (gangen, gemeenschappelijke delen, ...) moeten verdeeld worden in verhouding tot de desbetreffende respectievelijke activiteiten.

KADER IV – DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Gelieve in de tabel van dit vak alle klasseringsrubrieken en de inrichtingen te vermelden, waarvoor een milieuattest wordt aangevraagd.

Toelichting bij de kolommen van de tabel :

1/	2/	3/	4/
<i>Voobeeld :</i>			
88, 3°, c	- Bovengrondse stookolietank - Ondergrondse autodieseltank	20.000 liter 40.000 liter	1B

1/ RUBRIEKNUMMER : Zoals bepaald in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 maart 1999 tot vaststelling van de ingedeelde inrichtingen van klasse IB, II en III (B.S. van 07/08/1999) en de bij artikel 4 van de ordonnantie van 5 juni 1997 beoogde ordonnantie van 22 april 1999 tot vaststelling van de lijst der ingedeelde inrichtingen van klasse 1A, (MB du 05/08/1999).

2/ BEKNOPTE BESCHRIJVING VAN DE INRICHTING : Maakt het mogelijk om de activiteit, de opslagplaats, de werkplaats, de werf, de uitrusting, enz. te identificeren. Het is dus niet nodig om hier de titel van de rubriek te hernemen, zoals deze in vooraf vermeld besluit wordt aangegeven, een vulgarisatie volstaat.

3/ VERMOGEN, VOLUME, GEWICHT, OPPERVLAKTE, AANTAL, ENZ.

4/ KLASSE : Stemt overeen met de bereikte drempel, zoals bepaald in voormeld besluit.

KADER V – BESCHRIJVING VAN HET EXPLOITATIETERREIN**3. Ligging van het exploitatieterrein in zijn omgeving**

Als u specifiekere informatie over het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, enz. in de buurt van uw exploitatie nodig hebt, kunt u terecht bij departement "Strategie Water" van het BIM.

Als het om een project gaat, waarvoor ook een stedenbouwkundige attest vereist is (gemengd project), gelieve dan ook **het vestigingsplan**, op een schaal van 1/250^{ste}, van de aanvraag om een stedenbouwkundige attest bij te voegen.

4. Beschrijving van de activiteiten

Als de plannen van de in het kader van dit project voorziene inrichtingen al werden opgemaakt, is het nuttig om deze aan de beschrijving van de activiteiten toe te voegen.

In het geval van een productieactiviteit, kan de beschrijving van de activiteiten door middel van een werkings- of productieschema (binnenkomende en buitengaande goederen in de logische volgorde van de fabricatie) gedaan worden.

In het geval van een handelsactiviteit, gelieve deze uitvoerig te beschrijven (type van de betrokken producten, enz.).

KADER VI - MILIEUEFFECTENVERSLAG – VOORBEREIDENDE NOTA OP DE EFFECTENSTUDIE

Voor de inrichtingen van klasse 1A moet u ook een voorstel van opdrachthouder voor de effectenstudie formuleren; aarzel niet om er, indien nodig, meerdere voor te stellen.

Het effectenverslag / de voorbereidende nota op de effectenstudie bestaat uit twee delen :

- Een beschrijving van de "buurt", d.w.z. van alles wat er in de buurt (= in de wijk of de aanpalende wijken- of op grotere afstand voor industriële inrichtingen) door de voorziene activiteiten beïnvloed kan worden.
- Een analyse van de mogelijke gevolgen van deze activiteiten voor de buurt, de lucht, het water, het omgevingslawaai, enz., alsook van alles wat u voorziet om hier iets aan te doen.

Algemene beschrijving van de omgeving

Hier gaat het om het geven van een gedetailleerde beschrijving van het exploitatieterrein in zijn omgeving, een gedetailleerd werkingsschema (of productieschema) in functie van de omvang van de exploitatie.

Een dergelijke beschrijving is met name bij een "gemengd" project of wanneer de buurt groene ruimten of "gevoelige" activiteiten (ziekenhuizen, kinderdagverblijven, homes, scholen, enz.) bevat, van groot belang.

Analyse van de effecten en beschrijving van de activiteiten

U moet uitleggen, welke hinderrisico's uw exploitatie kan veroorzaken en welke maatregelen er getroffen zullen worden om deze hinder te beperken.

Bij de bouw, renovatie of installatie van een nieuwe activiteit of nieuwe toestellen, dient u een tijdschema voor de realisatie van de werken en met name de verschillende fasen van de werf te verduidelijken.

Vooraf voor nieuwe constructies zult u de inplanting van de gebouwen (alsook de in- en uitritten van de parkings, de parkeerplaatsen in de open lucht, enz.) en van de HVAC-inrichtingen met betrekking tot hun impact op lawaai- en energieverbruik, op het verkeer op de openbare weg (inpassing in het verkeer, bescherming van de "zwakke" weggebruikers, enz.), op de bescherming van de groene ruimten, het voorkomen van overstromingen, enz., moeten rechtvaardigen.

Als het effectenverslag technische delen bevat, zal het ten slotte ook een niet-technische samenvatting moeten bevatten.

Effecten

Het verslag moet de effecten verduidelijken op : de mens, de fauna en de flora, de bodem, het water, de lucht, het klimaat, het energieverbruik, de geluidsomgeving en het landschap, de stedenbouw en het onroerend erfgoed, de globale mobiliteit, het sociale en economische vlak en de wisselwerking tussen deze factoren.

13. De mens

Dit houdt nauw verband met de al dan niet bestaande veiligheid (ongevalsrisico's) op een exploitatieterrein.

Vooraf bij het gebruik van gevaarlijke stoffen, wanneer er ontvlambare of ontplofbare producten in een aanzienlijke hoeveelheid gebruikt of opgeslagen worden, wanneer er sprake is van de uitstoot van gassen, fijn stof, elektromagnetische velden of wanneer men te maken heeft met een activiteit van het industriële type kunnen er mogelijke gevolgen zijn voor de mens.

De inschatting van het risico gebeurt in functie van de samenstelling van de buurt (waarbij in het bijzonder de nodige aandacht geschonken zal worden aan de aanwezigheid van crèches, scholen, homes, ziekenhuizen, enz.)

14. De fauna en de flora, het landschap

In het geval van een "gemengde" aanvraag, zal dit hoofdstuk bijzonder gedetailleerd dienen te zijn.

Zo zult u met name dienen aan te geven, welke de gevolgen zullen zijn van de vermindering van de onbebouwde oppervlakte (bijvoorbeeld bij het verdwijnen van een binnenterrein van een huizenblok, het vellen van hoogstam bomen) voor de flora, de fauna en het landschap.

Wanneer de kans reëel is dat de exploitatie aanzienlijke gevolgen heeft voor een groen of een "Natura 2000"-gebied en dat individueel of samen met andere projecten, zullen de effecten op het terrein specifiek bestudeerd worden met betrekking tot de bewaringsdoelstellingen ten aanzien van deze site.

Om te weten, waar de "Natura 2000"-gebieden gelegen zijn, verwijzen we u graag naar de website van het BIM : www.ibgebim.be Particulieren > Thema's > Groene zones, fauna en flora > Natura 2000 > Welke zijn de Brusselse Natura 2000 gebieden? > Toepassing van de Habitatrichtlijn > Aanduiding van de gebieden > Aanduiding van de gebieden

Voor bijkomende informatie over het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, enz. in de buurt van uw exploitatie, kunt u terecht bij departement "Strategie Water" van het BIM.

15. De stedenbouw en het onroerend erfgoed

Hier gaat het om het onderzoeken van de aanleg van de locatie in de betrokken geografische zone, het bepalen van de rechtstoestand op basis van de reglementaire plannen (GBP, BBP, kadaster, GSV (met aanduiding van de eventuele afwijkingen en hun gevolgen), ...), het aanduiden van de eventuele erfgoedwaarden en de aanwezigheid van landschappen die beschermd zijn of die ingeschreven zijn op de bewaarijst van het terrein zelf of in de onmiddellijke omgeving ervan en het verduidelijken van de impact van uw activiteiten op deze geografische zone in functie van al zijn specifieke eigenschappen.

16. De bodem

Vooraf bij de opslag of het gebruik van chemische producten, vervuilende vloeistoffen, brandstoffen, enz., alsook voor werkplaatsen en opslagplaatsen voor afvalstoffen moeten de risico's op een vervuiling van de bodem, met inbegrip van het grondwater, en de getroffen maatregelen om deze risico's te vermijden (bv. : inkuiping, lekdetectie, waterdichte vloerplaten, ...), beschreven worden.

In het geval van de uitbating van een risico activiteit, dienen de risico's op verontreiniging van de bodem en van het grondwater te worden beschreven. In dat geval dient er ook een beschrijving van de preventieve maatregelen te worden toegevoegd.

17. Het water

Als u grondwater wilt winnen, zal u het gebruik ervan in detail dienen te beschrijven.

Voor sanitair water dient u aan te geven of er maatregelen getroffen zullen worden om het verbruik te controleren en/of te beperken.

Voor regenwater en als het gebouw aanzienlijke ondoordringbare oppervlakken bevat (met inbegrip van de daken), d.w.z. groter dan 1.000 m², dient u aan te geven welke middelen voorzien werden voor de opvang en het hergebruik van het regenwater, de aanleg van een stormbekken of de herinjectie van het regenwater in de bodem.

Voor de andere lozingen (werkplaatsen, opslagruimten, ...) dient u ten slotte de preventiemiddelen aan te geven en gedetailleerd te beschrijven, die voorzien werden om ongewenste lozingen te vermijden, alsook de eventuele zuiveringssystemen (ontvetters, olieafscidders, slibvangputten, zuiveringsstation, neutralisatie van het afvalwater).

18. De lucht, het klimaat

De meest voorkomende emissies zijn afkomstig van verbrandingsinstallaties (verwarming en productie van sanitair warm water, ovens, ...).

Gelieve hier de middelen (gekozen materialen met hun kenmerken, onderhoud, type van brandstof, ...) aan te geven, die gekozen werden om deze emissies te verminderen.

Bij het gebruik van vluchtige producten, solventen, enz., dient u hier tevens het gebruik van het product te rechtvaardigen, alsook te verduidelijken, hoe de dampen opgevangen en geëlimineerd worden en welke de eventueel bestaande of voorziene zuiveringssystemen zijn.

19. Het energieverbruik

Voor de productie van warmte en koude dient u de voorziene maatregelen voor het beheer of het rationeel gebruik van energie te vermelden. Bv. : Verbruiksmeters, regelingsmaatregelen, aanpassing van de toestellen aan het benodigde vermogen, alsook isolatie van de leidingen en de lokalen.

Voor de elektriciteit- of energieverbruikende toestellen en machines, alsook voor de verlichting moet u aangeven, op welke manier hun verbruik gecontroleerd en verminderd zal worden (controle van de werkingsduur, controle van het rendement, keuze van de toestellen).

20. Het geluid

Bij de beschrijving van de middelen die voorzien zijn om het lawaai tegen te gaan, dat door uw activiteiten veroorzaakt wordt, dient u ook rekening te houden met de afstandsfactor, die isolatie van de machines, hun prestaties, enz. (De geluidsemissies worden meestal op de technische documenten vermeld).

Bij de machines en toestellen dient u met name rekening te houden met diegene die zich in de open lucht of in de buurt van een gemeenschappelijke muur bevinden, alsook met diegene die 's nachts dienen te werken.

Voor elk toestel en elke vaste machine (wanneer ze gekend zijn) dient u de maatregelen op te sommen, die getroffen werden om het geluid aan de bron te verminderen of de impact ervan te beperken :

- Keuze van de minst luidruchtige technieken,
- Beperking van de periodes waarin er lawaaierige activiteiten uitgevoerd worden,
- Inachtneming van een zo groot mogelijke afstand tussen lawaaierige lokalen en toestellen en de aanpalende woningen,
- Plaatsing van geluidswanden of wanden die voorzien zijn van geluidsisolatie,
- Plaatsing van lawaaierige machines in een afzonderlijk lokaal,
- Aanpassing van luidruchtige machines,
- Plaatsing van deuren die automatisch sluiten aan de in- en uitgangen van lawaaierige lokalen,
- Enz.

Ten slotte dient u hier ook – in voorkomend geval – de maatregelen te beschrijven, die er getroffen worden om de activiteiten 's nachts en 's ochtends te beperken.

21. De afvalstoffen

Voor huishoudelijk en hiermee gelijkgesteld afval dient u alleen de te treffen maatregelen aan te geven om problemen bij de opslag van dit afval in afwachting van de verwijdering ervan te vermijden.

Voor gevaarlijk afval, niet-gevaarlijk maar wel gereguleerd afval of niet-huishoudelijk afval (afval afkomstig van een ambachtelijke of industriële activiteit, kantoren, enz.), dient u te verduidelijken of er maatregelen getroffen zullen worden om de hoeveelheid van het geproduceerde afval te verminderen, het sorteren en recycleren van afval te bevorderen, een verontreiniging van de bodem door het afval te vermijden, enz.

Hier dient u ten slotte eveneens de manier te verduidelijken, waarop het afval zal worden opgeslagen en de voorzorgsmaatregelen die voorzien worden om ongevallen, bodemverontreiniging, enz., te voorkomen.

22. Het voertuigenverkeer

Afgezien van de materiële aspecten (lokalisatie van de in- en uitritten van de parking, enz.) die u hier dient te vermelden, moet u hier ook de verkeersstromen en de manier waarop de diverse verplaatsingen beheerd zullen worden, verduidelijken.

Hierbij is het belangrijk dat u onderscheid maakt tussen de bewegingen van de voertuigen van de onderneming (en haar werknemers) en die van de voertuigen van externe bedrijven (onderaannemers) of bezoekers.

Verder dient u meer bepaald te verduidelijken, welke instructies er aan leveranciers, bezorgers, werknemers, externe bedrijven, bezoekers, enz., gegeven zullen worden, wat het vervoer van en naar en wat de toegankelijkheid van de onderneming met het openbaar vervoer betreft.

Daarnaast dient u eveneens te vermelden, of u maatregelen heeft voorzien die aanzetten tot een verandering van vervoersmiddelen (voor de werknemers, klanten, leveranciers) (bv. : bewustmakings- en informatiemaatregelen (bv. : voor het publiek toegankelijke gemeenschappelijke vervoerplannen)), financiële stimuli (terugbetaling van de afgelegde km, terugbetaling van het abonnement op een openbaar vervoermiddel - 80/20) of andere maatregelen (gelieve te verduidelijken)) of, of u dergelijke maatregelen overweegt.

Als er ook 's avonds of 's nachts met voertuigen gereden zal worden, gelieve dit dan te vermelden en te rechtvaardigen.

23. Het sociale en economische vlak

Hier komt het erop aan om de positieve en negatieve gevolgen van de voorziene activiteiten voor bijvoorbeeld de lokale handel of arbeidsmarkt, andere activiteiten in de buurt, enz., toe te lichten.

Wanneer het project bepaalde afwijkingen op het GBP voorziet (bv. : productieoppervlakte van meer dan 1.500 m² in een sterk gemengd gebied, 500 m² kantoorruimte in een woongebied, ...), dient u voldoende aandacht te schenken aan dit sociale en economische gedeelte.

Hier zult u ook punten, zoals het aantal gecreëerde banen, de anciënniteit van de onderneming, de noodzaak van een dergelijke inrichting op deze plaats, de vraag naar dit type van installatie vanwege de omwonenden, enz., moeten aankaarten.

24. De wisselwerking tussen al deze opgesomde factoren

Bij dit punt moet u al het voorgaande hernemen en de eventuele onderlinge beïnvloeding van deze elementen beschrijven.

DOSSIERKOSTEN

De dossierkosten bedragen :

- € 250 voor een milieuattestsaanvraag van klasse 1B,
- € 625 voor een milieuattestsaanvraag van klasse 1A

Voor alle betalingen verricht van uit het buitenland, is de BIC-code de volgende : GKCC BE BB.

Hierbij dient echter opgemerkt dat de gemeenten bijkomende dossierkosten aanrekenen. Deze variëren van gemeente tot gemeente.

Om het exacte bedrag ervan te kennen, raden we u aan om de dienst "milieu" van de door de milieuattestsaanvraag betroffen gemeente te contacteren.

Bijkomende bijlagen

Gelieve dit vak in te vullen, als u ook bijlagen toe wilt voegen, die niet in het vorige vak in verband met de bijlagen waarom het formulier vraagt, vermeld worden. Gelieve deze ook te nummeren en deze nummering in het vak te respecteren.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 mai 2009 déterminant la composition du dossier de demande de certificat et de permis d'environnement.

Bruxelles, le 28 mai 2009.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
Ch. PICQUE

La Ministre du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale chargée de l'Environnement,
Mme E. HUYTEBROECK

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 mei 2009 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een milieuattest en -vergunning.

Brussel, 28 mei 2009.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-president
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
Ch. PICQUE

De Minister-president
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
Mevr. E. HUYTEBROECK

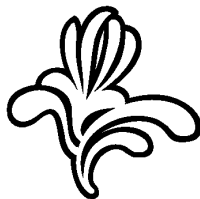
Annexe II

Bijlage II

FORMULAIRE DE DEMANDE
DE PERMIS D'ENVIRONNEMENTAANVRAAGFORMULIER
VOOR MILIEUVERGUNNING

INSTALLATIONS DE CLASSE IA/IB

INRICHTINGEN VAN KLASSE IA/IB



REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

FORMULAIRE DE DEMANDE
DE PERMIS D'ENVIRONNEMENT

INSTALLATIONS DE CLASSE 1B - 1A

COMMUNE CONCERNÉE :

.....

CADRE I : RÉSERVÉ À LA COMMUNE ET/OU À L'INSTITUT BRUXELLOIS POUR LA GESTION DE
L'ENVIRONNEMENT

RÉFÉRENCE DU DOSSIER À LA COMMUNE :	DATE D'ENTRÉE À LA COMMUNE OU À L'IBGE :	RÉFÉRENCE DU DOSSIER À L'IBGE :
.....

CADRE II : LOCALISATION DE L'EXPLOITATION ET IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

LOCALISATION DE L'EXPLOITATION	
Commune :	Code postal :
Rue :	N° (*) : Bte :
(*) A défaut de n° de police, voir Cadre V, point 1	
IDENTITÉ DU DEMANDEUR	
Nom (personne physique ou personne morale) :	
Forme juridique (personne morale) :	
N° BCE (banque carrefour des entreprises) :	
Nombre de personnes assurant des prestations au sein du site d'exploitation :	
Adresse (siège social pour les personnes morales)	
Commune :	Code postal :
Rue :	N° : Bte :
CONTACT	
Personne à contacter par l'IBGE dans le cadre de la demande	
Nom :	Prénom :
Fonction :	
e-mail :	GSM :
Tél. :	Fax :
Adresse où doit être envoyé le courrier dans le cadre de la demande (si différente de celle du demandeur)	
Nom :	Prénom :
Commune :	Code postal :
Rue :	N° : Bte :
- Les communications dans le cadre de cette demande peuvent-elles être envoyées par mail ?	
OUI/NON	
Si OUI , indiquer l'adresse email où écrire :	
- Le demandeur est-il propriétaire de l'immeuble ou de la partie d'immeuble abritant l'exploitation concernée par la demande	
OUI/NON	
(Biffer la mention inutile)	
Si NON , préciser ici l'identité du propriétaire :	
Nom (personne physique ou personne morale) :	
Forme juridique (personne morale) :	
Adresse (siège social pour les personnes morales)	
Commune :	Code postal :
Rue :	N° : Bte :

CADRE III : IDENTIFICATION DE LA DEMANDE

<p>1. Type d'autorisation sollicitée</p> <p><input type="checkbox"/> permis d'environnement sans certificat d'environnement préalable <input type="checkbox"/> permis faisant suite à un certificat d'environnement Dans ce cas, indiquer le n° de référence IBGE du certificat d'environnement :</p> <p>2. Situation du demandeur – des installations</p> <p>Le demandeur est-il une <u>personne de droit public</u> ou la demande concerne-t-elle des <u>installations d'utilité publique</u> ?</p> <p>OUI/NON</p> <p>3. Caractéristiques du bien</p> <p>Le bien abritant les installations est-il classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours d'inscription ou de classement ?</p> <p>OUI/NON</p> <p>4. Permis d'urbanisme</p> <p>Le projet nécessite-t-il également un permis d'urbanisme ?</p> <p>OUI/NON</p> <p>Si OUI, joindre une copie du formulaire de demande de permis d'urbanisme en annexe 1.</p> <p>5. Superficie de planchers</p> <p>Quelle est la superficie de planchers de tous les niveaux hors sol (= ensemble des bâtiments, entrepôts, locaux) concernés par la demande ?</p> <p><input type="checkbox"/> Existant :m² <input type="checkbox"/> Projeté : - en rénovation : m² - en construction : m²</p> <p>6. Performance énergétique des bâtiments (PEB)</p> <p>Le projet doit-il être accompagné d'une proposition PEB au sens de l'ordonnance du 7 juin 2007 relative à la performance énergétique et au climat intérieur des bâtiments ?</p> <p>OUI/NON</p> <p>Si OUI, préciser :</p> <p><input type="checkbox"/> avec étude de faisabilité <input type="checkbox"/> sans étude de faisabilité</p> <p>et joindre ce(s) document(s) en annexe 13.</p>	<p>(Cocher une des deux possibilités)</p> <p>(Biffer la mention inutile)</p> <p>(Biffer la mention inutile)</p> <p>(Biffer la mention inutile)</p> <p>(Biffer la mention inutile)</p> <p>(Biffer la mention inutile)</p>
--	--

CADRE IV : LES INSTALLATIONS CLASSÉES

N° de rubrique	Description succincte de l'installation	Puissance, Volume, Poids, Superficie, Nombre	Classe	Existant	Nouveau

CADRE V : DESCRIPTION DU SITE D'EXPLOITATION**1. Situation du site d'exploitation dans son environnement**

- **Si le n° de police est inconnu** (ex. : nouvelle voirie), fournir alors un extrait de plan cadastral indiquant clairement la(les) parcelle(s) ou parties de parcelles concernées par la demande. Si un n° de police existe, il n'est pas nécessaire de fournir un extrait de plan cadastral.
- Fournir un plan d'implantation du site d'exploitation lisible permettant d'évaluer l'inscription du projet dans son environnement et indiquant :
 - a) l'orientation;
 - b) le tracé des voiries contiguës et leur dénomination, les sens empruntés par la circulation automobile;
 - c) l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins autour du périmètre du site d'exploitation;
 - d) l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides, marais dans un rayon de 50 mètres autour du périmètre du site d'exploitation;

Le plan d'implantation et l'éventuel extrait de plan cadastral sont joints en annexe 2.

2. Plans des installations

2.1. Fournir les plans des installations, dressés à une échelle lisible.

Les plans, comprenant une vue en plan, et le cas échéant en coupe, des niveaux et des zones contiguës, doivent faire apparaître :

- l'implantation précise de toutes les installations, machines, dispositifs, appareils et la localisation des différentes activités du site d'exploitation ainsi que les installations de combustion ;
- les conduits d'évacuation des fumées et des gaz ;
- les conduits d'évacuation et les points de rejet d'eaux (à l'égout ou autres), les installations de traitement éventuelles et les chambres de visite ;
- l'implantation des dépôts/zones de stockage (matériaux, produits et déchets) ;
- l'implantation de chaque emplacement de parking (numérotés sur plan), les aires de chargement/déchargement, les zones de manœuvre des véhicules lourds, les emplacements éventuels pour vélo.

2.2. Fournir les **photos** du site et des installations existantes permettant d'évaluer correctement la situation. Les photos sont en couleur, numérotées et référencées sur plan.

Les plans des installations ainsi que les photos sont joints en annexe 3.

CADRE VI : MACHINES OU EQUIPEMENTS

Fournir une **description** détaillée de tous les **équipements** (machines, appareils, moteurs, ...) installés et/ou à installer en précisant pour chacun, les points repris dans les colonnes du tableau ci-dessous.
Remplir le tableau **pour chaque type** d'équipement présent sur le site d'exploitation.
Pour les installations de **chaud** et de **froid**, indiquer la date de **mise en exploitation**.
Pour les installations de **refroidissement**, indiquer également dans la 1^{er} colonne, le **type** et la **quantité** de **réfrigérant** utilisé.
Fournir en annexe 4 les fiches techniques de chaque type d'équipement.

Type de machine ou équipement	Puissance, capacité, etc.	Date mise en exploitation	Localisation sur le plan

CADRE VII : PRODUITS

Fournir une **description** détaillée des **produits** et **matériaux** stockés en précisant pour chacun, les points repris dans les colonnes du tableau ci-dessous.
Pour les **produits chimiques** qui ne seraient pas stockés en un endroit déterminé, indiquer tous les locaux différents dans lesquels ils sont dispersés.
Fournir en annexe 5 les **fiches de sécurité** de chaque produit utilisé.

Type de produit	Quantité maximale stockée	Type de stockage	Localisation sur le plan

CADRE VIII : DÉCHETS

Fournir une **description** détaillée des **déchets** stockés en précisant pour chacun, les points repris dans les colonnes du tableau ci-dessous.

Pour chaque type de déchets dangereux, **fournir en annexe 6** la dernière attestation d'enlèvement

Type de déchets	Quantité maximale stockée	Type d'élimination	Localisation sur plan

CADRE IX : GESTION DE L'EAU**1. Type de rejet d'eaux :**

- En égout
- En eaux de surface (canal, ruisseau, étang,...)
- Par réinjection dans le sol (puits perdu, drain de dispersion,...)
- Pas d'utilisation d'eau donc pas de rejet ; passer alors au Cadre X

2. Traitement des eaux :

Les eaux sont-elles traitées avant rejet ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si **OUI**, préciser dans le rapport d'incidences (Cadre XVII) les équipements de traitement des eaux (ex. : séparateur d'hydrocarbures, débourbeur, dégraisseur, station d'épuration (spécifier le type de traitement mis en place), autre (préciser))

3. Analyse des eaux rejetées :

Etes-vous en possession de résultats d'analyse des eaux rejetées ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si **OUI**, joindre le rapport d'analyse en annexe 7.

CADRE X : ETAT DU SOL

Le permis sollicité concerne-t-il une (ou plusieurs) activité(s) à risque au sens de l'arrêté du Gouvernement bruxellois fixant la liste des activités à risque ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si **OUI**, une reconnaissance de l'état du sol a-t-elle été réalisée ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si **OUI**, quand ? Indiquer également les références du dossier à l'IBGE.

.....

CADRE XI : REJETS DANS L'AIR

Indiquer les machines, installations (classées ou non), locaux et ateliers disposant d'un système de ventilation, d'aspiration ou d'évacuation de l'air vicié, en précisant pour chacun, les points repris dans les colonnes du tableau ci-dessous.

Type d'installation	Substances rejetées	Système d'épuration	Localisation sur plan

Analyse des rejets dans l'air :

Disposez-vous d'un rapport d'analyse des rejets dans l'air ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si **OUI**, joindre le rapport d'analyse en annexe 8, ou le cas échéant, indiquer les références du dossier à l'IBGE.

Référence IBGE :

CADRE XII : CIRCULATION DES VÉHICULES**1. Activités exercées sur le site**

(cocher une ou plusieurs possibilités)

- Logements
- Bureaux
- Commerces
- Etablissements hôteliers
- Activités productives (à préciser) :
- Activités logistiques
- Dépôts, entreposages
- Autres (à préciser) :

2. Chargement – déchargement

Votre activité génère-t-elle des chargements/déchargements et/ou des mouvements de véhicules lourds ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

3. Nombre de travailleurs présents sur le site par organisme :

(Entourer a, b, c ou d)

- a. jusqu'à 100 personnes
- b. entre 100 et 200 personnes
- c. plus de 200 personnes
- d. pas connu au stade actuel du projet

4. Evaluation des mouvements de véhicules :

Evaluation du nombre de véhicules qui se rendent quotidiennement sur les lieux de l'entreprise (en ce compris la voirie contiguë)

Nature	Nombre total de mouvements (entrée ou sortie) par jour	
	Voitures	Camions +3,5T
Véhicules personnels (y compris véhicules de société)		
Véhicules visiteurs		
Véhicules de service		
Livraisons – Enlèvements		

5. Disposez-vous d'emplacements pour vélo ?**OUI/NON**

(Biffer la mention inutile)

Si **OUI**, préciser le nombre qui leur est destiné :

CADRE XIII : HORAIRE DE FONCTIONNEMENT

Indiquer les **horaires** (heures/jours) de fonctionnement de l'entreprise dans le tableau ci-dessous :

Activités/Ateliers/Equipements	Horaire

CADRE XIV : SÉCURITÉ**1. Installations électriques :**

Dans le cas d'une **installation existante**, joindre **obligatoirement** en annexe 9, le dernier rapport de contrôle des installations électriques (haute et basse tensions) alimentant les installations classées. Ce rapport doit être réalisé par une société agréée.

Ce rapport doit correspondre à la situation actuelle des installations - toute modification des installations intervenue depuis le dernier contrôle entraîne l'obligation de disposer d'une nouvelle attestation.

2. Prévention des accidents :

- Existe-t-il des documents relatifs à la sécurité de l'entreprise (étude de sécurité, plan de zonage, plan d'évacuation, ...) ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si OUI, joindre une copie en annexe 10.

Si NON, décrire de manière détaillée (c'est-à-dire, par procédé ou par atelier) les mesures prévues en cas d'accidents.

- L'entreprise est-elle soumise à la réglementation SEVESO ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

CADRE XV : ENERGIE

1. Quelle est la consommation énergétique annuelle de l'exploitation ?

- Mazout : l
- Electricité : kWh
- Gaz : kWh
- Nombre de m² chauffés : m²
- Nombre de m² refroidis : m²
- Autres (préciser) :

2. Une comptabilité énergétique annuelle est-elle tenue ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

3. Un audit énergétique, un rapport de contrôle approfondi des installations techniques (chaud et froid) ou toute autre analyse énergétique a-t-il déjà été réalisé ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si OUI, joindre une copie en annexe 11.

CADRE XVI : PRÉSENCE D'AMIANTE

Un « inventaire amiante » conforme à l'arrêté du 10 avril 2008 relatif aux conditions applicables aux chantiers d'enlèvement et d'encapsulation d'amiante a-t-il déjà été réalisé ?

OUI/NON (Biffer la mention inutile)

Si **NON**, justifier :

Si **OUI**, a-t-il été transmis à l'IBGE ?

OUI/NON

Si **NON**, joindre cet inventaire en annexe 12.

CADRE XVII : RAPPORT D'INCIDENCES OU NOTE PREPARATOIRE A L'ETUDE D'INCIDENCES

Le rapport d'incidences / la note préparatoire à l'étude d'incidences est joint(e) OBLIGATOIREMENT en annexe 13 de la présente demande.

Ce document aura pour but de répondre de la façon la plus complète possible aux points repris dans le document explicatif accompagnant ce formulaire.

Afin de préciser les éléments qui doivent figurer dans le rapport d'incidences/la note préparatoire à l'étude d'incidences, certaines informations complémentaires pourront être sollicitées par l'IBGE.

Proposition(s) de chargé d'étude (installations de classe 1A) :

Nom du chargé d'études :

Rue : N° : Bte :

Commune : Code postal :

Pays :

Tél. : Fax :

e-mail : GSM :

Nom et qualification du responsable de l'étude :

.....

Date de l'agrément par la Région de Bruxelles-Capitale : / /

FRAIS DE DOSSIER

Joindre en annexe 14 une copie de la preuve de paiement des frais de dossier à verser au compte CCB n° 091-2310961-62 (IBAN : BE51 0912 3109 6162) du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale accompagné de la mention "permis de classe 1B/1A".

ANNEXES

Le demandeur veillera à numérotter et à présenter les annexes conformément à cette liste (n° et ordre).

Les références des annexes supplémentaires seront ajoutées à la liste ci-après.

Le demandeur veillera à bien fournir toutes les annexes requises et à cocher les cases correspondantes aux annexes fournies.

Le présent formulaire ainsi que toutes ses annexes doivent être fournis en 7 exemplaires.

ATTENTION ! Toutes les annexes citées ci-après ne sont obligatoires que pour autant que les réponses aux questions contenues dans les différents cadres de ce formulaire le nécessitent.

1		Formulaire de demande de permis d'urbanisme
2		Plan d'implantation et éventuel extrait de plan cadastral
3		Plans des installations, photos
4		Fiches techniques des équipements
5		Fiches de sécurité des produits utilisés
6		Attestation(s) d'enlèvement des déchets dangereux
7		Rapport d'analyse des eaux usées
8		Rapport d'analyse des rejets dans l'air
9		Rapport de contrôle des installations électriques haute et basse tensions
10		Documents relatifs à la sécurité
11		Audit énergétique
12		Inventaire amiante
13		Rapport d'incidences / Note préparatoire à l'étude d'incidences, accompagné(e) des documents PEB si nécessaire
14		Preuve de paiement des frais de dossier

Annexes complémentaires :

Je soussigné, M., agissant en qualité de déclare que les informations ci-dessus sont sincères et exactes.

Fait à le

Signature :

Des informations supplémentaires techniques ou non, accompagnant le présent formulaire (ex. : attestation d'entretien, fiche de sécurité, plan en coupe, etc.) peuvent être utiles et pourraient être réclamées en complément, lors du traitement du dossier.

INFORMATIONS UTILES POUR COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS D'ENVIRONNEMENT

Ce document est destiné à vous aider à compléter les différents cadres du formulaire de demande de permis d'environnement de **classe 1B - 1A**.

Lorsque vous complétez le formulaire de demande, gardez ce document explicatif à proximité afin de les parcourir en parallèle. Vous devriez trouver les réponses aux questions suscitées par la lecture du formulaire.

Néanmoins, pour toute question qui subsisterait, nous vous invitons à contacter l'ABE (Agence bruxelloise pour l'entreprise – avenue du Port 86c, bte 211 à 1000 Bruxelles ; tél. : 02 422 20 00 ; fax : 02 422 00 43) ou envoyer un mail à permit@ibgebim.be.

Toute information peut également être obtenue auprès du service « environnement » de l'administration communale sur le territoire de laquelle se situe l'exploitation concernée.

CADRE II - LOCALISATION DE L'EXPLOITATION ET IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Si l'exploitation touche plusieurs rues, indiquez comme « localisation » l'entrée principale du site ou le nom de la voirie où le projet doit, pour sa partie la plus importante, être exécuté.

Les informations complémentaires peuvent être indiquées sur le plan demandé au cadre V. point 1.

Le « demandeur » est défini comme la personne physique ou morale, publique ou privée, qui introduit une demande de certificat ou de permis d'environnement ou effectue une déclaration.

Le « demandeur » est considéré ici par défaut comme « l'exploitant », c'est-à-dire la personne physique ou morale (ou une association de co-propriétaires dans le cas d'immeubles d'habitation) qui serait titulaire du permis d'environnement éventuellement délivré.

Si le demandeur n'est pas l'exploitant réel des installations, veuillez le préciser et indiquer ses coordonnées exactes.

Par « nombre de personnes assurant des prestations au sein du site d'exploitation », on entend tous les salariés, indépendants, bénévoles, etc. qui agissent pour le compte du demandeur, s'il est une entreprise.

Communications par mail : ceci concerne les demandes d'informations complémentaires, les demandes de rendez-vous, les accusés de réception,

La notification de la décision finale sera TOUJOURS réalisée par envoi recommandé.

CADRE III - IDENTIFICATION DE LA DEMANDE

1. /

2. Situation du demandeur – des installations

Personne de droit public : voir arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 juin 1993 déterminant les personnes de droit public pour lesquelles les certificats et permis d'environnement sont délivrés par l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (MB 02/09/1993)

Installation d'utilité publique : voir arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 septembre 2008 déterminant la liste des installations d'utilité publique pour lesquelles le certificat et le permis d'environnement sont délivrés par l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (MB 23/09/2008)

Le caractère « public » de la demande a pour conséquence que celle-ci doit être directement introduite auprès de l'IBGE.

3. Caractéristiques du bien

Il s'agit ici des biens classés au « Patrimoine ».

L'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement prévoit que les demandes de permis d'environnement afférentes aux biens classés, inscrits sur la liste de sauvegarde ou en cours d'inscription ou de classement sont traitées par l'IBGE.

Pour toute information, vous pouvez contacter la Cellule Protection de la Direction des Monuments et des Sites.

Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale

Rue du Progrès 80, boîte 1

1035 Bruxelles

aatl.monuments@mrbc.irisnet.be

Tél. : 02 204 24 73

Fax : 02 204 15 22

Le « registre du Patrimoine protégé » peut par ailleurs être consulté sur le site internet des Monuments et Sites, à l'adresse suivante : <http://www.monument.irisnet.be/fr/patrimoine/intro.htm>.

Ce registre reprend les biens déjà classés ou inscrits sur la liste de sauvegarde.

4. Permis d'urbanisme

Un permis d'urbanisme doit notamment être demandé lorsque le projet pour lequel un permis d'environnement est demandé, implique la construction, la transformation, la modification de l'utilisation ou de la destination d'un bien ou d'une partie d'un bien.

On parle dans ce cas de « projet mixte » (= qui nécessite à la fois un permis d'environnement de classe 1B/1A et un permis d'urbanisme)

5. Superficie de planchers

La définition de cette notion est identique à celle utilisée dans le formulaire de demande de permis d'urbanisme.

La superficie de planchers est la totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins 2,20 mètres dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts.

Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.

NB : les surfaces communes (dégagements, communs, ...) sont à répartir au prorata des activités respectives concernées.

6. Performance énergétique des bâtiments (PEB)

La réglementation applicable à cette matière est l'ordonnance du 7 juin 2007 relative à la performance énergétique et au climat intérieur des bâtiments (MB du 11/07/2007) et ses arrêtés d'exécution.

Une « proposition PEB » doit accompagner la demande de permis, quand :

- soit le permis concerne également un projet de rénovation ou de construction d'un bâtiment abritant les installations classées (projet mixte),
- soit le permis concerne une transformation d'installations techniques de plus de 500 kW.

Pour toute information complémentaire à ce sujet, visitez le site Internet de l'IBGE :

<http://www.ibgebim.be/Templates/Default.aspx?id=9140&langtype=2060>

ou tapez les lettres « PEB » dans la case de recherche pour trouver les pages qui traitent de ce sujet ou envoyez un mail à epbdossierpeb@ibgebim.be.

CADRE IV - LES INSTALLATIONS CLASSÉES

Indiquez, dans le tableau de ce cadre, toutes les rubriques de classement et les installations pour lesquelles un permis d'environnement est sollicité.

Pour les installations reprises dans ce tableau, indiquez leur localisation précise sur les plans à joindre conformément au point 2. du cadre V, et fournissez leur fiche technique éventuelle.

Explicatif des colonnes du tableau :

1/	2/	3/	4/	5/	6/
<i>Exemple :</i>					
88, 3°, c	- Citerne aérienne de mazout de chauffage - Citerne enfouie de diesel routier	20000 litres 40000 litres	1B	oui oui	non oui

1/ NUMÉRO DE RUBRIQUE : tel que défini dans l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mars 1999 fixant la liste des installations de classe IB, II et III (MB du 07/08/1999) et l'ordonnance du 22 avril 1999 fixant la liste des installations de classe 1A visée à l'article 4 de l'ordonnance du 5 juin 1997 (MB du 05/08/1999).

2/ DESCRIPTION SUCCINCTE DES INSTALLATIONS : permet d'identifier l'activité, le dépôt, l'atelier, le chantier, l'équipement, ... il n'est donc pas nécessaire ici de reprendre l'intitulé de la rubrique tel qu'il figure dans l'arrêté précité, une vulgarisation suffit.

3/ PUISSANCE, VOLUME, POIDS, SUPERFICIE, NOMBRE, etc.

4/ CLASSE : correspond au seuil atteint tel que défini dans l'arrêté précité.

5/ EXISTANT : l'installation est-elle déjà en fonctionnement : indiquez oui ou non.

6/ NOUVEAU : l'installation sera-t-elle nouvellement mise en place : indiquez oui ou non.

CADRE V - DESCRIPTION DU SITE D'EXPLOITATION**5. Situation du site d'exploitation dans son environnement**

Le n° de police est le n° de la voirie, attribué à l'immeuble concerné.

Pour obtenir un extrait de plan cadastral, contactez la direction régionale du cadastre, rue Stevens 7 à 1000 Bruxelles, tél. : 02 552 54 25 – 02 552 54 27 ; fax : 02 552 54 00 – 02 552 54 01 ; DIR.CAD.BRABANT.extraits@minfin.fed.be

Si vous avez besoin d'informations plus précises sur l'existence des ruisseaux, sources, plans d'eaux, etc. à proximité de votre exploitation, le département « stratégie eau » de l'IBGE se tient à votre disposition.

S'il s'agit d'un projet nécessitant l'octroi d'un permis d'urbanisme (projet mixte), veuillez joindre le **plan d'implantation** au 250ème figurant dans la demande de permis d'urbanisme.

6. Plans des installations

2.1

Lorsque il y a beaucoup de machines ou d'équipements, il est préférable, pour plus de clarté d'établir une liste séparée des installations (avec références sur les plans) plutôt que de les identifier directement sur les plans eux-mêmes.

Lorsque différents conduits d'évacuation sont indiqués, il est utile de les colorer différemment.

Pour les dépôts, il est utile d'indiquer la manière dont le produit est conditionné : vrac, sacs, conteneurs, fûts, citernes, etc.

2.2.
Il est recommandé de prendre une ou plusieurs photos de la façade où sont représentés les bâtiments voisins ainsi que des équipements qui seraient situés en toiture.

CADRE VI - MACHINES OU ÉQUIPEMENTS

Le tableau repris dans ce cadre doit être complété pour chaque type d'équipements présents sur le site, même ceux qui ne seraient pas classés (donc non repris au cadre IV).

On entend par **équipements** : tous les outils et machines fixes qui comportent un moteur, dès qu'il y a présence d'un engin utilisant une force motrice.

Pour la 3^e colonne (« localisation sur plan »), indiquez par exemple, pour chaque équipement, une référence que vous reprenez également sur le plan. Si nécessaire, joignez une liste séparée des références afin de conserver la lisibilité du plan.

Type de machine ou équipement	Puissance, capacité, etc.	Localisation sur plan	Date mise en exploitation
<i>Exemple :</i>			
Batteries stationnaires	12530 kVAh	Local technique situé au sous-sol – 1 (X1)	
Ascenseurs	Moteur de 150 kVA	Hall commun (X2)	

CADRE VII - PRODUITS

Le tableau repris dans ce cadre doit être complété pour chaque type de produits utilisés, même ceux qui ne seraient pas classés (donc non repris au cadre IV).

En présence de produits dangereux (dont les emballages comportent les pictogrammes de danger ou des phrases de risque), il faut les détailler par type de danger (ex. : inflammable, irritant, toxique, nocif, ...)

Ne doivent pas être pris en compte les produits de nettoyage d'usage courant.

Dans chaque cas, indiquez l'unité (kg, tonne, ...) dans la 2^e colonne.

Indiquez également dans la 3^e colonne s'il s'agit d'un stockage à l'extérieur ou à l'intérieur ainsi que le type (vrac, silo, sac, conteneur, réservoir ou citerne enfoui ou non dans le sol, fût, carton, etc.).

Type de produits	Quantité maximale stockée	Type de stockage	Localisation sur plan
<i>Exemple :</i>			
Batteries neuves	25 pièces	Local technique situé au sous-sol -1	X3
Solvants	200 litres	Local annexe à l'atelier d'imprimerie - bidons de 25 l	X4
Papier	500 kg	Grenier - caisses de 20 kg	X5

CADRE VIII - DÉCHETS

Le tableau repris dans ce cadre doit être complété pour chaque type de déchets produits sur le site d'exploitation, même ceux qui ne seraient pas classés (donc non repris au cadre IV).

On entend par « **déchets** » ceux repris dans la liste telle que figurant dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 avril 2002 établissant la liste de déchets et de déchets dangereux (MB du 12/06/2002).

Pour les déchets dangereux (dont tube TL, lampes économiques, etc.), indiquez (dans la 3^e colonne - type d'élimination) la société agréée à laquelle ils sont confiés.

Type de déchets	Quantité maximale stockée	Type d'élimination	Localisation sur plan
<i>Exemple :</i>			
Batteries usagées	25 pièces	Reprise mensuelle par le collecteur agréé XYZ	X6
Solvants usagés	200 litres	Bouteilles reprises chaque semaine par la société ABC	X7
Déchets ménagers	400 sacs de 50l	Reprise 2x/semaine par l'ABP	X8

CADRE IX - GESTION DE L'EAU

1. /

2. Traitement des eaux

Le « traitement des eaux » peut consister en bacs dégraisseurs, débourbeurs, séparateurs d'hydrocarbures, ou en traitement chimique des bains (neutralisation, floculation, ...)

3. /

CADRE X - ETAT DU SOL

La réglementation bruxelloise en matière de « sol » est actuellement régie par l'ordonnance du 5 mars 2009 (M.B. du 10/03/2009) et ses arrêtés d'exécution.

Si votre demande de permis d'environnement concerne une activité à risque au sens de la législation relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués, vous êtes tenu de réaliser avant la mise en exploitation, une reconnaissance de l'état du sol.

Dans certains cas, des dérogations à cette obligation sont prévues.

Il y a lieu de noter qu'en fin d'exploitation d'activité à risque, vous serez également tenu de réaliser une reconnaissance de l'état du sol ainsi que les obligations de traitement de la pollution due à votre activité à risque. De même, en cours d'activité, si une pollution due à votre activité devait être mise à jour, vous pourrez également être tenu des obligations de traitement.

La délivrance d'un permis d'environnement sur une ou plusieurs parcelles cadastrales présumées polluées peut, dans certains cas, entraîner l'obligation de réaliser une reconnaissance de l'état du sol préalable. Il convient donc de vous adresser à Bruxelles Environnement (département Police Environnement et Sols, tél. : 02 775 75 04) afin de vérifier si le terrain est présumé pollué.

Pour connaître la réglementation bruxelloise actuelle en matière de pollution des sols, il convient de consulter le site internet de Bruxelles Environnement (www.ibgebim.be, thème « sol ») ou de prendre contact avec la division compétente au 02 775 75 04.

CADRE XI - REJETS DANS L'AIR

Ce cadre concerne les installations qui rejettent des vapeurs, gaz, fumées, produits de combustion, substances volatiles, poussières, etc. dans l'air.

Les substances volatiles sont par exemple : les solvants, l'acide chlorhydrique, etc.

Pour chaque type de rejet, il faut indiquer son origine (ex. : une chaudière, une cabine de peinture, des baignoires, une machine à bois, etc.) et préciser comment l'air est capté et rejeté vers l'extérieur (ex. : en présence d'une hotte, faire un petit schéma indiquant les circuits d'évacuation et la position des orifices d'évacuation ou des cheminées)

Système d'épuration : ex : filtre, filtre à charbon actif, pyrolyse, aucun, etc.

Localisation sur plan : les plans des installations indiquent, avec une référence reprise dans le présent tableau, chaque cheminée, bouche d'aération, ...

Indiquez également la hauteur des cheminées.

Type d'installation	Substances rejetées	Système d'épuration	Localisation sur plan
<i>Exemple :</i>			
Cabine de peinture	Solvants	Filtre à charbon actif	X9
Chaudières	Air vicié	aucun	X10 (hauteur cheminée : 3m)

CADRE XII - CIRCULATION DES VÉHICULES

Ne pas répondre aux points 2, 3 et 4 si la demande concerne exclusivement un ou plusieurs immeubles affectés à du logement.

Si un plan de déplacement a été transmis à Bruxelles Environnement en application de l'ordonnance du 25 mars 1999 relative à l'évaluation et à l'amélioration de la qualité de l'air ambiant, ne pas répondre aux points 4 et 5.

Ce cadre est à compléter pour chaque organisme présent sur le site.

On entend par « **organismes** » : ceux mentionnés au chapitre V (« Plans de déplacements ») de l'ordonnance du 25 mars 1999 relative à l'évaluation et l'amélioration de la qualité de l'air ambiant (MB du 24/06/1999).

Véhicules lourds = > 3,5 T.

Véhicules = motos, voitures, camionnettes (< 3,5 T), camions.

Par mouvements de véhicules lourds, il peut s'agir par exemple de collecte de déchets, de dépôt de marchandises, etc.

N'oubliez pas de localiser tous les emplacements (chargement/déchargement, parking véhicules et parking vélos) sur les plans.

CADRE XIII - HORAIRE DE FONCTIONNEMENT

Ne pas remplir ce cadre si la demande concerne exclusivement un ou plusieurs immeubles affectés à du logement.

Pour remplir le tableau, prenez soin de :

- détailler par activité ou par atelier si nécessaire ;
- préciser s'il existe un travail par équipe, en indiquant l'horaire et le nombre de postes de travail concernés ;
- dans le cas où certaines parties du site sont ouvertes au public, indiquer également les heures d'accès du public à l'entreprise ;
- indiquer les périodes d'arrivée, de départ des marchandises ainsi que les lieux de livraisons/enlèvements ;
- indiquer quels équipements doivent nécessairement fonctionner sans arrêt (conditionnement d'air,...) ou qui sont susceptibles de fonctionner en dehors des périodes d'activité de l'exploitation.

CADRE XIV - SÉCURITÉ

1. /

2. Prévention des accidents

Un plan de zonage est par exemple un plan où sont indiquées les différentes zones dans lesquelles il existe un danger d'explosion et dans lesquelles, il faut utiliser des appareils adaptés.

Une étude de sécurité est une étude (avec un rapport attaché) qui concerne les aspects généraux de sécurité d'une société.

La « réglementation SEVESO » dont il est fait mention est la Directive 96/82/CE du Conseil du 09 décembre 1996 concernant la maîtrise des dangers liés aux accidents majeurs impliquant des produits dangereux (JOCE du 14/01/1997) et ses modifications, mais plus particulièrement l'ordonnance portant approbation de l'Accord de coopération du 1er juin 2006 modifiant l'Accord de coopération du 21 juin 1999 entre l'Etat fédéral, les Régions flamande et wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant la maîtrise des dangers liés aux accidents majeurs impliquant des substances dangereuses (MB du 23/02/2007).

CADRE XV - ÉNERGIE

Ce cadre concerne uniquement les installations existantes consommatrices d'énergie. Si ce n'est pas le cas, passez au cadre XVI.

1.

Si la demande concerne plusieurs bâtiments, veuillez détailler la consommation propre à chacun de ceux-ci.

Si la demande concerne un ou plusieurs immeubles affectés à du logement, les installations individuelles dans les parties privatives ne doivent pas être prises en compte.

Pour le nombre de m² chauffés ou refroidis, il faut tenir compte des couloirs, cages d'escaliers, etc.

Par contre, les locaux tels que dépôts, ateliers ou greniers non chauffés/non refroidis sont exclus.

2. /

3.

Un rapport de contrôle approfondi doit comprendre une évaluation du rendement des installations et de leur dimensionnement par rapport aux besoins du bâtiment en matière d'énergie.

CADRE XVI - PRÉSENCE D'AMIANTE

Ce cadre concerne uniquement une demande de permis accompagnée de rénovation et/ou de démolition de bâtiment(s) présent(s) sur le site.

Exemples de justification de l'absence d'inventaire amiante : bâtiment déjà désamianté, le permis d'urbanisme autorisant la construction de l'immeuble a été délivré après le 30 septembre 1998, etc.

CADRE XVII - RAPPORT D'INCIDENCES – NOTE PRÉPARATOIRE À L'ÉTUDE D'INCIDENCES

Ce cadre est sans objet pour les demandes de permis après l'octroi d'un certificat d'environnement préalable.

Pour les installations de classe 1A, vous devez également énoncer une proposition de chargé d'étude d'incidences ; n'hésitez pas à en formuler plusieurs si nécessaire.

Le rapport d'incidences / la note préparatoire à l'étude d'incidences se compose de deux parties :

- une description du « voisinage », c'est-à-dire de tout ce qui, aux alentours (= dans l'îlot ou les îlots contigus - ou à une distance plus grande pour des installations industrielles) peut être influencé par vos activités.
- une analyse des conséquences possibles de vos activités sur le voisinage, sur l'air, sur l'eau, sur le bruit ambiant, ... ainsi que tout ce que vous entreprenez ou prévoyez d'entreprendre pour y remédier.

Description générale de l'environnement

Il s'agit ici de fournir une description détaillée du site d'exploitation dans son environnement, d'établir un schéma de fonctionnement (ou de fabrication) détaillé en fonction de l'importance de l'exploitation.

Il convient de développer cette description en particulier dans le cas d'un projet « mixte » ou lorsque le voisinage comporte des espaces verts, des activités « sensibles » (hôpitaux, crèches, homes, écoles, etc.).

L'analyse des incidences et la description des activités

A partir des renseignements contenus dans le formulaire mais aussi de documents tels les fiches techniques des machines, les rapports de contrôle et d'entretien, les fiches de sécurité que doivent fournir les vendeurs de produits chimiques, ... vous devez expliquer quels sont les risques de nuisance que votre exploitation est susceptible de causer et quelles mesures sont prises (ou envisagées) pour réduire ces nuisances.

En cas de construction, de rénovation, d'installation d'une nouvelle activité ou de nouveaux équipements, vous préciserez le calendrier de la réalisation, et en particulier des phases de chantier.

Lorsque vous exercez déjà une activité sur le site mais que vous y apportez des modifications, le rapport décrira de manière claire les changements opérés par rapport à la situation existante et leurs conséquences sur l'environnement (situation avant/après).

En particulier pour les nouvelles constructions, vous justifierez l'implantation des bâtiments (mais aussi des entrées et sorties de parking, les aires de stationnement extérieures, ...), des équipements HVAC en fonction de leur influence sur le bruit, l'énergie, la circulation sur la voie publique (insertion dans le trafic, protection des usagers « faibles », ...), la préservation des espaces verts, la prévention des inondations, ...

Lorsque le rapport d'incidences comporte des parties techniques, il est accompagné d'un résumé non technique.

Incidences

Le rapport doit détailler les incidences sur : l'être humain, la faune et la flore, le sol, l'eau, l'air, le climat, la consommation d'énergie, l'environnement sonore et le paysage, l'urbanisme et le patrimoine immobilier, la mobilité globale, les domaines social et économique et l'interaction entre ces facteurs.

25. L'être humain

Ce domaine est étroitement lié à la « **sécurité** » présente ou non sur un site d'exploitation (voir cadre XIV).

L'impact sur l'être humain est possible en particulier lorsqu'il est fait usage de substances dangereuses (reprises au cadre VII), lorsque des produits inflammables ou explosifs sont utilisés ou stockés en quantité importante, lorsque des émissions de gaz, poussières, champs électromagnétiques existent ou lorsque l'on se trouve en présence d'activité de type industriel.

L'évaluation du risque se fait en fonction de la composition du voisinage (une attention particulière sera donnée en présence de crèches, écoles, homes, hôpitaux, ...)

26. La faune et la flore, le paysage

En cas de demande « mixte », ce chapitre sera particulièrement détaillé.

Il s'agira notamment d'indiquer quelles seront les conséquences de la diminution de la surface non bâtie (par exemple la suppression d'un intérieur d'îlot, l'abattage d'arbres à haute tige) sur la flore, la faune et le paysage.

Lorsque l'exploitation est susceptible d'affecter une zone verte ou une zone « Natura 2000 », de manière significative, individuellement ou en conjugaison avec d'autres projets, l'évaluation des incidences sur le site est étudiée de manière spécifique par rapport aux objectifs de conservation de ce site.

Pour savoir où sont situées les zones « Natura 2000 », consultez le site internet de l'IBGE :

www.ibgebim.be Particuliers > Thèmes > Espaces verts, faune et flore > Natura 2000 > Quels sont les sites Natura 2000 à Bruxelles ? > Application de la directive Habitats > La désignation des sites > La désignation des sites

Pour obtenir des informations complémentaires concernant l'existence des ruisseaux, sources, plans d'eaux, etc. à proximité de votre exploitation, le département « stratégie eau » de l'IBGE se tient également à votre disposition.

27. L'urbanisme et le patrimoine immobilier

Il s'agit ici de procéder à l'examen de l'aménagement des lieux dans l'aire géographique concernée, de déterminer la situation de droit dans les plans réglementaires (PRAS, PPAS, cadastre, RRU (avec indication des dérogations éventuelles et les impacts de ces dernières), ...), de renseigner les servitudes éventuelles et la présence de sites classés ou inscrits sur la liste de sauvegarde sur le site même ou dans les environs immédiats, et de préciser quelles sont les influences de vos activités sur cette aire géographique en fonction de toutes ses particularités.

28. Le sol

En cas d'exploitation d'une activité à risque, il convient de décrire les risques de pollution du sol et des eaux souterraines. Dans ce cas, une description des mesures préventives doit également être jointe.

29. L'eau

Lorsque vous captez des eaux souterraines, leur utilisation est spécialement détaillée (voir cadre IX).

Pour les eaux sanitaires, indiquez si des dispositions sont prises pour contrôler et/ou réduire la consommation.

Pour les eaux pluviales et si l'immeuble comporte des zones imperméables importantes (y compris les toitures) c'est-à-dire supérieures à 1.000 m², indiquez si des moyens sont prévus pour leur récupération, leur réutilisation, la création de bassin d'orage ou leur réinjection dans le sol.

Pour les autres rejets (ateliers, locaux de stockage, ...) indiquez et détaillez les moyens de prévention pour éviter les rejets indésirables, les systèmes d'épuration éventuels (dégraisseurs, déshuileurs, débourbeurs, station d'épuration, neutralisation des effluents).

30. L'air, le climat

Les émissions les plus fréquentes proviennent des installations de combustion (chauffage et production d'eau chaude, fours, ...) (voir notamment cadres VI et XI).

Indiquez les moyens (choix du matériel avec ses caractéristiques, entretien, type de combustible, ...) choisis pour réduire ces émissions.

En cas d'utilisation de produits volatils, de solvants, ..., justifiez l'utilisation du produit, précisez comment les émanations sont captées, éliminées et les éventuels systèmes d'épuration existants ou projetés.

31. La consommation d'énergie

Attention, lorsque la PEB (performance énergétique des bâtiments) s'applique (voir cadre III, point 6.), c'est-à-dire en cas de construction ou de rénovation, ou en cas de changements ou de transformations d'installations techniques de plus de 500 kW, il est impératif de joindre au rapport d'incidences, le formulaire spécifique complété (dit « la proposition PEB »).

Pour la production de chaleur et de froid (voir cadre VI), indiquez les mesures de gestion et d'utilisation rationnelle de l'énergie qui sont prises ou prévues. Par exemple : comptage des consommations, mesures de régulation, adaptation des équipements à la puissance nécessaire, mais aussi : isolation des canalisations, isolation des locaux.

Pour les équipements et machines consommateurs d'électricité ou d'énergie mais également pour l'éclairage, indiquez comment leur consommation est contrôlée ou réduite (contrôle de durée de fonctionnement, contrôle de rendement, choix des équipements).

Indiquez si des remplacements ou des transformations d'équipement sont prévus et dans quels délais.

Pour tout nouvel équipement détaillez ses caractéristiques techniques.

32. Le bruit

Dans la description des moyens mis en œuvre ou prévus pour remédier au bruit généré par vos activités, vous tiendrez compte du facteur de distance, de l'isolation des machines, des performances, ... (les émissions sonores sont généralement renseignées sur les documents techniques).

Parmi les machines et équipements, ceux à prendre en considération sont ceux à l'air libre ou situés près d'un mur mitoyen ainsi que ceux soumis à une activité nocturne.

Pour tout équipement, toute machine fixe (reprise au cadre VI) vous énumérerez les mesures conduisant à réduire le bruit à la source ou à limiter son impact par :

- le choix de techniques moins bruyantes

- la limitation des périodes d'activités bruyantes
- l'éloignement des locaux et équipements bruyants des habitations voisines
- le placement de parois susceptibles d'amortir le bruit / d'isolation acoustique
- le placement des machines bruyantes dans un local isolé
- le carénage des machines bruyantes
- le placement de ferme-portes automatiques aux issues des locaux bruyants
- etc.

Vous décrirez - si c'est le cas - les mesures prises en matière de limitation des activités nocturnes et matinales (voir cadre XIII).

33. Les déchets (voir cadre VIII)

Pour les déchets ménagers et assimilés, indiquez uniquement les mesures prises / à prendre pour éviter les problèmes lors de leur stockage en attente d'évacuation.

Pour les déchets dangereux, non dangereux mais réglementés, ou non ménagers (déchets provenant d'une activité artisanale, industrielle, des bureaux, ...), précisez si des mesures sont / seront prises pour réduire la quantité de déchets produits, favoriser le tri et le recyclage des déchets, favoriser la réutilisation des déchets, éviter la contamination du sol par des déchets, ...

Précisez également la manière dont les déchets sont stockés et les précautions prises (ou prévues) pour éviter les accidents, la contamination du sol, ...

34. La circulation des véhicules (voir cadre XII)

Outre les aspects matériels (localisation des entrées/sorties de parking, ...) précisez les flux de circulation et la manière dont les déplacements sont gérés.

Il est important de distinguer les mouvements propres aux véhicules de l'entreprise (et de ses employés) et les mouvements des firmes extérieures (sous-traitantes) ou des visiteurs.

Il sera notamment précisé quelles instructions sont données aux fournisseurs, aux livreurs, aux employés, aux sociétés et aux visiteurs extérieurs, etc. en matière d'itinéraire et d'accessibilité par les transports en commun.

Vous indiquerez également si vous disposez ou si vous envisagez des mesures incitant au transfert modal (pour les employés, les clients, les fournisseurs) (ex. : mesures de sensibilisation et d'information (ex : plan transports en commun accessible au public), mesures financières (remboursement des km parcourus, remboursement de l'abonnement transport en commun - 80/20), autres (précisez)).

Si des mouvements de véhicules ont lieu en soirée ou de nuit, veuillez l'indiquer et le justifier.

35. Les domaines social et économique

Il s'agit d'expliquer ici les effets positifs et négatifs de vos activités sur, par exemple, le commerce local, l'emploi, les autres activités du voisinage, ...

Lorsque le projet prévoit ou que l'exploitation a engendré certaines dérogations au PRAS (ex. : surface de production supérieure à 1500 m² dans une zone de forte mixité, 500 m² de bureaux en zone d'habitation, ...), il faudra veiller à ce que ce volet socio-économique soit important.

Il devra aborder des points tels que le nombre d'emplois créés, l'ancienneté de la société, la nécessité d'une telle installation à cet endroit, la demande pour ce genre d'installation de la part des riverains,...

36. Les interactions entre tous ces facteurs énumérés

Vous reprendrez pour ce point, tous ceux que vous avez développés précédemment et décrirez les interférences éventuelles entre tous ces éléments.

FRAIS DE DOSSIER

Les frais de dossier s'élèvent à :

- € 250 pour une demande de permis d'environnement de classe 1B,
- € 2.500 pour une demande de permis d'environnement de classe 1A sans certificat préalable,
- € 1.250 pour une demande de permis d'environnement de classe 1A faisant suite à certificat.

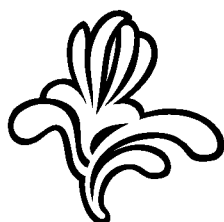
Pour tout paiement effectué depuis l'étranger, le code BIC est le suivant : GKCC BE BB.

Notez que des droits de dossier complémentaires sont réclamés par les communes. Ces frais varient d'une administration communale à une autre.

Pour connaître le montant de ceux-ci, veuillez contacter le service « environnement » de la commune concernée par la demande de permis d'environnement.

Annexes supplémentaires

Complétez ce cadre si vous ajoutez des annexes qui ne sont pas reprises dans le cadre précédent relatif aux annexes exigées dans le formulaire. Veillez à les numéroter et à respecter cette numérotation dans le cadre.



BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

AANVRAAGFORMULIER
VOOR EEN MILIEUVERGUNNING

INRICHTINGEN VAN KLASSE 1B - 1A

BETROKKEN GEMEENTE :

.....

KADER I : VOORBEHOUDEN AAN DE GEMEENTE EN/OF HET BRUSSELS INSTITUUT VOOR MILIEUBEHEER

REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ DE GEMEENTE :	DATUM VAN AANKOMST BIJ DE GEMEENTE OF HET BIM :	REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ HET BIM :
.....

KADER II : LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

LIGGING VAN DE EXPLOITATIE

Gemeente : Postcode :
 Straat : Nr.(*) : Bus :

(*) Mocht een huisnummer ontbreken, zie Kader V, punt 1

IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon) :
 Juridische vorm (rechtspersoon) :
 KBO nr. (Kruispuntbank van Ondernemingen) :
 Aantal personen die prestaties leveren op de exploitatiesite :
 Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)
 Gemeente : Postcode :
 Straat : Nr. : Bus :

CONTACTPERSOON

In het kader van de aanvraag door de administratie te contacteren persoon

Naam : Voornaam :
 Functie :
 E-mail : GSM :
 Tel. : Fax :

Adres waar alle briefwisseling in het kader van de aanvraag naartoe gestuurd moet worden
 (indien verschillend van het adres van de aanvrager)

Naam : Voornaam :
 Gemeente : Postcode :
 Straat : Nr. : Bus :

- Mogen de mededelingen in het kader van de aanvraag per e-mail verstuurd worden?

JA/NEEN

Zo **JA**, gelieve het e-mailadres op te geven, waar de mededelingen naartoe gestuurd mogen worden :

- Is de aanvrager eigenaar van het gebouw of het deel van het gebouw, waar de door de aanvraag bedoelde exploitatie gevestigd is?

JA/NEEN

(Schrapen wat niet past)

Zo **NEEN**, gelieve hier de identiteit van de eigenaar te verduidelijken :

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon) :
 Juridische vorm (rechtspersoon) :
 Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)
 Gemeente : Postcode :
 Straat : Nr. : Bus :

KADER III : IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

<p>1. Aard van de gevraagde vergunning</p> <p><input type="checkbox"/> Milieuvergunning zonder voorafgaand milieuattest</p> <p><input type="checkbox"/> Milieuvergunning volgend op een milieuattest</p> <p> Gelieve in dat geval het BIM-referentienr. van het milieuattest te vermelden :</p>	<p>(Kruis één van de twee mogelijkheden aan)</p>
<p>2. Situatie van de aanvrager – de inrichtingen</p> <p>Is de aanvrager een <u>publiekrechtelijke rechtspersoon</u> of houdt de aanvraag verband met <u>inrichtingen van openbaar nut</u>?</p> <p style="text-align: center;">JA/NEEN (Schrappen wat niet past)</p>	
<p>3. Eigenschappen van het goed</p> <p>Is het goed waarin de inrichtingen zich bevinden, beschermd, staat het ingeschreven op de bewaarlijst of werd er een inschrijvings- of beschermingsprocedure voor geopend?</p> <p style="text-align: center;">JA/NEEN (Schrappen wat niet past)</p>	
<p>4. Stedenbouwkundige vergunning</p> <p>Is er voor het project ook een stedenbouwkundige vergunning nodig?</p> <p style="text-align: center;">JA/NEEN (Schrappen wat niet past)</p> <p>Zo JA, gelieve een kopie van het aanvraagformulier voor de stedenbouwkundige vergunning als bijlage 1 toe te voegen.</p>	
<p>5. Vloeroppervlakte</p> <p>Wat is de vloeroppervlakte van alle bovengrondse verdiepingen (= geheel van gebouwen, opslagruimten, lokalen) ten aanzien van de aanvraag?</p> <p><input type="checkbox"/> Bestaand :m²</p> <p><input type="checkbox"/> Gepland : - in renovatie : m²</p> <p> - in opbouw : m²</p>	
<p>6. Energieprestatie van gebouwen (EPB)</p> <p>Dient het ontwerp vergezeld te zijn van een EPB-aanvraag in de zin van de ordonnantie van 7 juni 2007 houdende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen?</p> <p style="text-align: center;">JA/NEEN (Schrappen wat niet past)</p> <p>Zo JA, gelieve te verduidelijken :</p> <p><input type="checkbox"/> Met haalbaarheidsstudie</p> <p><input type="checkbox"/> Zonder haalbaarheidsstudie</p> <p>en dit/deze document(en) als bijlage 13 bij te voegen.</p>	

KADER IV : DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Rubriek nr.	Beknopte beschrijving van de inrichtingen	Vermogen, Volume, Gewicht, Oppervlakte, Aantal	Klasse	Bestaand	Nieuw

KADER V : BESCHRIJVING VAN HET EXPLOITATIETERREIN**1. Ligging van het exploitatieterrein in zijn omgeving**

- **Mocht het huisnummer niet gekend zijn** (bv. : nieuwe weg), gelieve dan een uittreksel van het kadastraal plan toe te voegen, waarop u duidelijk het/de door de aanvraag betroffen perceel of perceeldelen aanduidt.
Als er wel een huisnummer bestaat, is het niet nodig om een uittreksel van het kadastraal plan toe te voegen.
- Gelieve een leesbaar vestigingsplan van het exploitatieterrein toe te voegen, zodat het mogelijk is om de inplanting van het ontwerp in de nabije omgeving te evalueren, met vermelding van :
 - a) De oriëntatie;
 - b) Het traject van de aangrenzende wegen met hun naam en de richting van het autoverkeer;
 - c) De inplanting en de bestemming van de aanpalende gebouwen binnen een straal van minstens 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein;
 - d) De aanduiding van beken, bronnen, watervlakten, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein.

Het vestigingsplan en het eventuele uittreksel van het kadastraal plan worden bijgevoegd als bijlage 2.

2. Plannen van de inrichtingen**2.1. Gelieve de volgens een leesbare schaal opgestelde plannen van de inrichtingen bij te voegen.**

De plannen die een bovenaanzicht en, in voorkomend geval, een doorsnede van de aangrenzende niveaus en zones bevatten, moeten de volgende elementen vermelden :

- De precieze locatie van alle installaties, machines, toestellen, apparaten en de lokalisatie van de verschillende activiteiten van de onderneming, alsook de verbrandingsinstallaties;
- De afvoerleidingen voor rookgassen en andere uitwasemingen;
- De afvoerleidingen en lozingspunten (in het riool of elders), de eventuele behandelingsinstallaties en de inspectieputten;
- De locatie van de opslagplaatsen/stockeergebieden (materialen, producten en afvalstoffen);
- De locatie van elke parkeerplaats (genummerd op het plan), de laad-/losplaatsen, de manoeuvreergebieden voor zware voertuigen en de eventuele fietsenstallingen.

- 2.2. Gelieve de **foto's** van het terrein en de bestaande inrichtingen toe te voegen, die het mogelijk moeten maken om zich een correct beeld van de situatie te vormen. De foto's zijn in kleur, genummerd en van een referentie op het plan voorzien.

De plannen van de inrichtingen en de foto's worden bijgevoegd als bijlage 3.

KADER VI : MACHINES OF TOESTELLEN

Gelieve een gedetailleerde **beschrijving** te geven van alle geïnstalleerde en/of te installeren **toestellen** (machines, apparaten, motoren, enz.), waarbij u voor elk toestel de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten verduidelijkt.

Gelieve de tabel **voor elk type** van toestel in te vullen, dat zich op het exploitatieterrein bevindt.

Gelieve voor de **warmte-** en **koude-**installaties de **datum van inbedrijfstelling** te vermelden.

Gelieve voor de **koel**installaties in de 1^{ste} kolom ook het **type** en de **hoeveelheid** van het gebruikte koelmiddel te vermelden.

Gelieve als bijlage 4 de technische beschrijving bij te voegen van elk type van toestel.

Type van machine of toestel	Vermogen, inhoudsvolume, enz.	Datum van inbedrijfstelling	Lokalisatie op het plan

KADER VII : PRODUCTEN

Gelieve een gedetailleerde **beschrijving** te geven van de opgeslagen **producten** en **materialen**, waarbij u voor elk product en materiaal de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten verduidelijkt.

Gelieve voor de **chemische producten** die niet op een vaste plaats opgeslagen zouden worden, al de verschillende lokalen aan te geven, waarover ze verspreid zijn.

Gelieve als bijlage 5 de veiligheidsinformatiebladen van elk gebruikt product toe te voegen.

Type van product	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van opslag	Lokalisatie op het plan

KADER VIII : AFVALSTOFFEN

Gelieve een gedetailleerde **beschrijving** te geven van de opgeslagen **afvalstoffen**, waarbij u voor elke afvalstof de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten preciseert.

Gelieve voor elk type van gevaarlijk afval **als bijlage 6** het laatste verwijderingsattest toe te voegen.

Type van afval	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van verwijdering	Lokalisatie op het plan

KADER IX : WATERBEHEER

1. Type van waterlozing :

In de riool

In het oppervlaktewater (kanaal, beek, vijver, enz.)

Door herinjectie in de bodem (zinkput, dispersieafwatering, enz.)

Geen watergebruik dus ook geen waterlozing; ga in dat geval over naar kader X

2. Waterbehandeling :

Wordt het water voor de lozingen behandeld?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve in het effectenverslag (Kader XVII) de waterbehandelingsinstallaties te verduidelijken (bv. : koolwaterstofafscheider, slibvangput, ontvetter, zuiveringsstation (gelieve in dit geval het gehanteerde type van behandeling te specificeren), andere (gelieve te verduidelijken)).

3. Analyse van het geloosde water :

Beschikt u over analyseresultaten van het geloosde water?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve het analyseverslag als bijlage 7 toe te voegen.

KADER X : STAAT VAN DE BODEM

Houdt de aangevraagde vergunning verband met een (of meerdere) risicoactiviteit(en) in de zin van het besluit van de Brusselse Regering tot vaststelling van de risicoactiviteiten?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, werd er een verkennend bodemonderzoek verricht?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, wanneer? Gelieve in dat geval ook de referenties van het dossier van het BIM te vermelden.

.....

KADER XI : LOZINGEN IN DE LUCHT

Gelieve de machines, (al dan niet ingedeelde) inrichtingen, lokalen en werkplaatsen aan te geven, die beschikken over een ventilatie, afzuigings- of verwijderingssysteem voor de verontreinigde lucht en voor elk dient u de hernomen punten opgenomen in de kolommen van onderstaande tabel te verduidelijken.

Type van installatie	Geloosde stoffen	Zuiveringssysteem	Lokalisatie op het plan

Analyse van de lozingen in de lucht :

Beschikt u over analyserapport voor de lozingen in de lucht?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve het analyserapport als bijlage 8 bij te voegen of, in voorkomend geval, de referenties van het dossier bij het BIM te vermelden.

BIM-referentie :

KADER XII : VOERTUIGENVERKEER**4. Op het terrein verrichte activiteiten**

(Gelieve één of meerdere mogelijkheden aan te vinken)

- Woningen
- Kantoren
- Winkels
- Hotels
- Productieactiviteiten (gelieve te verduidelijken) :
- Logistieke activiteiten
- Opslag, bewaring
- Andere (gelieve te verduidelijken) :

5. Laden – lossen

Gaat uw activiteit gepaard met het laden/lossen van goederen en/of de verplaatsing van zware voertuigen?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

6. Aantal werknemers dat zich per instelling op het terrein bevindt :

(Gelieve a, b, c of d te omcirkelen)

- e. Tot 100 personen
- f. Tussen de 100 en 200 personen
- g. Meer dan 200 personen
- h. Niet bekend in dit stadium van het project

7. Evaluatie van de voertuigbewegingen :

Evaluatie van het aantal voertuigen dat zich dagelijks naar de terreinen van de onderneming begeeft (met inbegrip van de aangrenzende wegen)

Aard	Totaal aantal bewegingen (binnen- of buitengaan) per dag	
	Wagens	Vrachtwagens + 3,5T
Personeelsvoertuigen (incl. bedrijfswagens)		
Voertuigen van bezoekers		
Dienstvoertuigen		
Leveringen – Ophalingen		

5. Beschikt u over fietsenstallingen?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve het aantal plaatsen te vermelden :

KADER XIII : WERKINGSHEMA

Gelieve de **werkingschema** (uren/dagen) van de onderneming in onderstaande tabel te vermelden :

Activiteiten/werkplaatsen/installaties	Werkuren

KADER XIV : VEILIGHEID

1. Elektrische installaties :

In het geval van een **bestaande inrichting bent u verplicht** om als **bijlage 9** het laatste controleverslag van de elektrische (hoog- en laagspannings)installaties toe te voegen, die de ingedeelde inrichtingen van de benodigde stroom voorzien. Dit rapport dient door een erkende onderneming opgesteld te zijn.

Het rapport zelf moet overeenstemmen met de huidige staat van de installaties – elke wijziging die sinds de laatste controle aan de installaties werd aangebracht, brengt automatisch de verplichting over het beschikken van een nieuw attest met zich mee.

2. Ongevalpreventie :

- Bestaan er documenten over de veiligheid van de onderneming (veiligheidsstudie, zoneringsplan, evacuatieplan, enz.)?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve een kopie van deze documenten als **bijlage 10** bij te voegen.

Zo **NEEN**, gelieve dan gedetailleerd (d.w.z. per procedure of per werkplaats) de bij een ongeval voorziene maatregelen te beschrijven.

- Is de onderneming onderworpen aan de SEVESO-reglementering?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

KADER XV : ENERGIE

4. Hoeveel energie verbruikt de exploitatie jaarlijks?

- Stookolie : l
- Elektriciteit : kWh
- Aardgas : kWh
- Aantal verwarmde m² : m²
- Aantal gekoelde m² : m²
- Andere (gelieve te verduidelijken) :

5. Wordt er een jaarlijkse energieboekhouding bijgehouden?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

6. Werd er al een energieaudit, een diepgaand controlerapport van de technische inrichtingen (warmte en koude) of eender welke andere energieanalyse uitgevoerd?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo JA, gelieve hiervan een kopie als bijlage 11 bij te voegen.

KADER XVI : AANWEZIGHEID VAN ASBEST

Werd er al een "asbestinventaris" in overeenstemming met het besluit van 10 april 2008 betreffende de voorwaarden die van toepassing zijn op de werven voor de verwijdering en de inkapseling van asbest opgemaakt?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **NIET**, gelieve dit te rechtvaardigen :

Zo **JA**, werd deze overgemaakt aan het BIM?

Zo **NIET**, gelieve deze inventaris dan als bijlage 12 bij te voegen.

KADER XVII : EFFECTENVERSLAG of VOORBEREIDENDE NOTA OP DE EFFECTENSTUDIE

Het effectenverslag / de voorbereidende nota op de effectenstudie moet VERPLICHT als bijlage 13 bij onderhavige aanvraag bijgevoegd worden.

Dit document zal een zo volledig mogelijk antwoord dienen te geven op de punten die vermeld werden in het toelichtingsdocument dat onderhavig formulier begeleidt.

Om de elementen te verduidelijken die in het effectenverslag/de voorbereidende nota op de effectenstudie vermeld moeten worden, zal het BIM ook om bijkomende informatie kunnen vragen.

Voorstel(len) van opdrachthouder (inrichtingen van klasse 1A) :

Naam van de opdrachthouder :

Straat : Nr. : Bus :

Gemeente : Postcode :

Land :

Tel. : Fax :

E-mail : GSM :

Naam en kwalificatie van de verantwoordelijke voor de studie :

.....

Datum van de erkenning door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : / /

DOSSIERKOSTEN

Gelieve als bijlage 14 een kopie van het bewijs van betaling van de op rekeningnummer GBK 091-2310961-62 (IBAN : BE51 0912 3109 6162) van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met als mededeling "vergunning/attest van klasse 1B/A" over te maken dossierkosten bij te voegen.

BIJLAGEN

De aanvrager dient erover te waken dat de bijlagen worden genummerd en voorgesteld in overeenstemming met deze lijst (nr. en volgorde).

De referenties van de bijkomende bijlagen zullen aan de onderstaande lijst worden toegevoegd.

De aanvrager zal erover waken dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven en dat de met de documenten overeenstemmende rubrieken worden aangekruist.

Onderhavig formulier en al zijn bijlagen moeten in 7 exemplaren ingediend worden.

OPGELET! Alle hieronder opgesomde bijlagen zijn alleen verplicht, voor zover nodig op basis van de antwoorden op de vragen in de verschillende kaders van onderhavig formulier.

1		Aanvraagformulier voor stedenbouwkundige vergunning
2		Vestigingsplan en eventueel uittreksel van kadastraal plan
3		Plannen van de inrichtingen, foto's
4		Technische fiches van de toestellen
5		Veiligheidsinformatiebladen van de gebruikte producten
6		Verwijderingsattest(en) voor gevaarlijk afval
7		Analyserapport van het geloosde water
8		Analyserapport van de lozingen in de lucht
9		Controlerapport van de elektrische hoog- en laagspanningsinstallaties
10		Documenten in verband met de veiligheid
11		Energieaudit
12		Asbestinventaris
13		Effectenverslag / Voorbereidende nota op de effectenstudie, indien nodig, vergezeld van de vereiste EPB-documenten
14		Betalingsbewijs voor dossierkosten

Bijkomende bijlagen :

Ik ondergetekende, M., handelend in mijn hoedanigheid van verklaar dat de bovenvermelde informatie volledig en juist zijn.

Opgemaakt te op

Handtekening :

Bijkomende, al dan niet technische informatie die samen met onderhavig formulier ingediend zou worden (bv. : onderhoudsattest, veiligheidsinformatieblad, doorsnedenplan, enz.), kan nuttig zijn. Bovendien kan er tijdens de behandeling van het dossier bij wijze van aanvulling ook om dergelijke informatie gevraagd worden.

NUTTIGE INFORMATIE VOOR HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN MILIEUVERGUNNING

Dit document is bedoeld als hulpmiddel bij het invullen van de verschillende kaders van het aanvraagformulier voor een milieuvergunning van **klasse 1B - 1A**.

Wanneer u het aanvraagformulier invult, houdt u dit formulier best bij de hand om beide documenten parallel door te kunnen nemen. De antwoorden op de vragen die u bij het lezen van het formulier zou kunnen hebben, zou u in dit document terug moeten vinden.

Mocht u echter toch nog vragen hebben, raden we u aan om contact op te nemen met het BAO (Brussels Agentschap voor de onderneming – Havenlaan 86c, bus 211 te 1000 Brussel; tel. : 02 422 20 00; fax : 02 422 00 43) of een e-mail te sturen naar permit@ibgebim.be.

Verder kunt u voor alle informatie ook terecht bij de dienst "milieu" van het gemeentebestuur van het grondgebied waarop de desbetreffende exploitatie zich bevindt.

KADER II – LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

Als de exploitatie aan meerdere straten grenst, vermeldt u bij "ligging" de hoofdingang van de site of de naam van de weg, waar het grootste deel van het project aanpaalt.

Bijkomende informatie kunt u vermelden op het plan, waar in kader V, punt 1 naar verzocht wordt.

De "aanvrager" wordt gedefinieerd als de natuurlijke persoon of de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die een milieuattest of milieuvergunning aanvraagt of een aangifte doet.

De "aanvrager" wordt hier automatisch gelijkgesteld met "de uitbater", d.w.z. de natuurlijke of rechtspersoon (of vereniging van mede-eigenaars in het geval van een woongebouw) die de houder van de eventueel afgeleverde milieuvergunning zal zijn.

Als de aanvrager niet de echte uitbater van de inrichtingen is, gelieve dit dan te verduidelijken en zijn exacte gegevens te vermelden.

Onder "aantal personen dat prestaties levert op de exploitatiesite" wordt verstaan : alle loontrekkenden, zelfstandigen, vrijwilligers, etc. die handelen voor rekening van de aanvrager wanneer het een onderneming betreft.

Mededelingen per e-mail : Het gaat hier om verzoeken om bijkomende informatie of ontmoetingen, ontvangstbewijzen, enz. De kennisgeving van de definitieve beslissing zal ALTIJD bij aangetekende zending gebeuren.

KADER III - IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

1. /
2. **Situatie van de aanvrager – de inrichtingen**

Publiekrechtelijke rechtspersoon : zie het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 juni 1993 tot bepaling van de publiekrechtelijke rechtspersonen voor wie de milieuattesten en milieuvergunningen worden afgegeven door het Brussels Instituut voor Milieubeheer (B.S. van 02/09/1993)

Inrichting van openbaar nut : zie het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 september 2008 tot vaststelling van de lijst met inrichtingen van openbaar nut waarvoor de milieuattesten en -vergunningen door het Brussels Instituut voor Milieubeheer worden afgeleverd (B.S. van 23/09/2008)

Het "openbare" karakter van de aanvraag heeft tot gevolg dat deze rechtstreeks bij het BIM ingediend moet worden.

5. **Eigenschappen van het goed**

Het gaat hier om als "Erfgoed" beschermde goederen.

De ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen voorziet dat de aanvragen om een milieuvergunning die verband houden met goederen die beschermd zijn of die ingeschreven staan op de bewaarlijst of waarvoor de inschrijvings- of beschermingsprocedure geopend is, behandeld worden door het BIM.

Voor bijkomende informatie kunt u contact opnemen met de Cel Bescherming van de Directie Monumenten en Landschappen

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Vooruitgangstraat 80, bus 1

1035 Brussel

aatl.monuments@mrbc.irisnet.be

Tel. : 02 204 24 73

Fax : 02 204 15 22

Het "register van het beschermd erfgoed" kan overigens op de website van Monumenten en Landschappen geraadpleegd worden, met name op het volgende adres : <http://www.monument.irisnet.be/nl/patrimoine/intro.htm>.

Dit register vermeldt alle goederen die al beschermd zijn of op de bewaarlijst ingeschreven staan.

4. Stedenbouwkundige vergunning

Een stedenbouwkundige vergunning moet aangevraagd worden, wanneer het project waarvoor een milieuvergunning wordt aangevraagd, het bouwen, het verbouwen, het wijzigen van het gebruik of de bestemming van een goed of een deel van een goed omvat.

In dat geval spreekt men over een "gemengd project" (= een project waar tegelijkertijd een milieuvergunning van klasse 1B/1A en een stedenbouwkundige vergunning voor nodig is)

5. Vloeroppervlakte

De definitie van dit begrip is identiek aan degene die in het aanvraagformulier voor een stedenbouwkundige vergunning gebruikt wordt.

De vloeroppervlakte is de som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn.

De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuizen en liftschachten.

NB : De gemeenschappelijke oppervlakten (gangen, gemeenschappelijke delen, ...) moeten verdeeld worden in verhouding tot de desbetreffende respectievelijke activiteiten.

6. Energieprestatie van gebouwen (EPB)

De ter zake geldende reglementering is de ordonnantie van 7 juni 2007 houdende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen (B.S. van 11/07/2007) en haar uitvoeringsbesluiten.

De vergunningsaanvraag moet van een "EPB-voorstel" vergezeld zijn, wanneer :

- De vergunning ook een renovatie- of bouwproject van een gebouw betreft, waarin zich ingedeelde inrichtingen bevinden (gemengd project), of
- De vergunning een wijziging van technische installaties van meer dan 500 kW betreft.

Voor alle bijkomende informatie hierover, verwijzen we u graag naar de website van het BIM :

<http://www.ibgebim.be/Templates/Default.aspx?id=9140&langtype=2060>

of typt u de letters "EPB" in het zoekvenster om een lijst te krijgen van alle pagina's, waarin over het onderwerp gesproken wordt, of stuurt u een e-mail naar epbdossierpeb@ibgebim.be.

KADER IV – DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Gelieve in de tabel van dit vak alle klasseringsrubrieken en de inrichtingen te vermelden, waarvoor een milieuvergunning wordt aangevraagd.

Gelieve de exacte locatie van de in deze tabel opgenomen inrichtingen op de plannen aan te duiden, die in overeenstemming met punt 2 van kader V bijgevoegd moeten worden, en hun eventuele technische fiche te bezorgen.

Toelichting bij de kolommen van de tabel :

1/	2/	3/	4/	5/	6/
<i>Voorbeeld :</i>					
88, 3°, c	- Bovengrondse stookolietank - Ondergrondse autodieseltank	20.000 liter 40.000 liter	1B	ja neen	neen ja

1/ RUBRIEKNUMMER : Zoals bepaald in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 maart 1999 tot vaststelling van de ingedeelde inrichtingen van klasse IB, II en III (B.S. van 07/08/1999) en de bij artikel 4 van de ordonnantie van 5 juni 1997 beoogde ordonnantie van 22 april 1999 tot vaststelling van de lijst der ingedeelde inrichtingen van klasse 1A, (MB du 05/08/1999).

2/ BEKNOPTE BESCHRIJVING VAN DE INRICHTING : Maakt het mogelijk om de activiteit, de opslagplaats, de werkplaats, de werf, de uitrusting, enz. te identificeren. Het is dus niet nodig om hier de titel van de rubriek te hernemen, zoals deze in vooraf vermeld besluit wordt aangegeven, een vulgarisatie volstaat.

3/ VERMOGEN, VOLUME, GEWICHT, OPPERVLAKTE, AANTAL, ENZ.

4/ KLASSE : Stemt overeen met de bereikte drempel, zoals bepaald in voormeld besluit.

5/ BESTAAND : Is de inrichting al in gebruik? Gelieve hier ja of neen te vermelden.

6/ NIEUW : Gaat het om de plaatsing van een nieuwe inrichting? Gelieve hier ja of neen te vermelden.

KADER V – BESCHRIJVING VAN HET EXPLOITATIETERREIN**7. Ligging van het exploitatieterrein in zijn omgeving**

Het huisnummer is het wegnummer dat aan het betroffen gebouw werd toegekend.

Om een uittreksel van het kadastraal plan aan te vragen, neemt u contact op met de gewestelijke directie van het kadaster, Stevensstraat 7 te 1000 Brussel, tel. : 02 552 54 25 – 02 552 54 27; fax : 02 552 54 00 – 02 552 54 01;

DIR.CAD.BRABANT.extraits@minfin.fed.be

Als u specifiekere informatie over het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, enz. in de buurt van uw exploitatie nodig hebt, kunt u terecht bij departement "Strategie Water" van het BIM.

Als het om een project gaat, waarvoor ook een stedenbouwkundige vergunning vereist is (gemengd project), gelieve dan ook **het vestigingsplan**, op een schaal van 1/250^{ste}, van de aanvraag om een stedenbouwkundige vergunning bij te voegen.

8. Plannen van de inrichtingen

2.1

Wanneer er veel machines of toestellen zijn, is het voor de duidelijkheid beter om een afzonderlijke lijst van de inrichtingen op te maken (met referenties op de plannen) in plaats van de inrichtingen rechtstreeks op de plannen zelf aan te duiden.

Wanneer er verschillende afvoerleidingen op de plannen aangeduid worden, is het nuttig om deze een verschillende kleur te geven.

Voor de opslagruimten is het nuttig om ook de manier te vermelden, waarop de producten verpakt zijn : bulk, zakken, containers, vaten, tanks, enz.

2.2.

We raden u ten slotte ook aan om één of meerdere foto's van de gevel te nemen, waarop ook de aanpalende gebouwen, evenals de uitrustingen die zich op het dak zouden bevinden, te zien zijn.

KADER VI - MACHINES OF TOESTELLEN

De in dit vak opgenomen tabel moet voor elk type van toestel dat zich op het terrein bevindt, ingevuld worden, zelfs voor degene die niet ingedeeld zouden zijn (dus niet opgenomen in kader IV).

Met **toestellen** worden hier alle vaste werktuigen en machines bedoeld, die een motor hebben, van zodra er sprake is van een apparaat dat gebruik maakt van een aandrijfkracht.

Voor de 3^{de} kolom ("lokalisatie op het plan") duidt u voor elk toestel bijvoorbeeld een referentie aan, die u eveneens op het plan herneemt. Indien nodig kunt u hier ook een afzonderlijke lijst van referenties toevoegen om de leesbaarheid van het plan te vrijwaren.

Type van machine of toestel	Vermogen, inhoudsvolume, enz.	Lokalisatie op het plan	Datum van inbedrijfstelling
<i>Voorbeeld :</i>			
Stationaire batterijen	12530 kVAh	Technisch lokaal op ondergrondse verdieping – 1 (X1)	
Liften	Motor van 150 kVA	Gemeenschappelijke hal (X2)	

KADER VII - PRODUCTEN

De in dit vak opgenomen tabel moet voor elk type van gebruikt product ingevuld worden, zelfs voor degene die niet ingedeeld zouden zijn (dus niet opgenomen in kader IV).

Indien er ook gevaarlijke producten aanwezig zouden zijn (waarvan de verpakkingen van gevarenpictogrammen of waarschuwingszinnen voorzien werden), dient u telkens ook het type van gevaar te vermelden (bv. : ontvlambaar, irriterend, giftig, schadelijk, ...)

Gangbare reinigingsproducten hoeft u hier niet in aanmerking te nemen.

Vermeld steeds de eenheid (kg, ton, enz.) in de 2^{de} kolom.

Geef in de 3^{de} kolom ten slotte ook aan of het om een opslag buiten of binnen gaat en vermeld daarbij ook het type van opslag : bulk, silo, zakken, containers, al dan niet ondergrondse houders of tanks, vaten, karton, enz.).

Type van product	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van opslag	Lokalisatie op het plan
<i>Voorbeeld :</i>			
Nieuwe batterijen	25 stuks	Technisch lokaal op ondergrondse verdieping -1	X3
Solventen	200 liter	Bijlokaal van de drukkerijwerkplaats - blikken van 25 l	X4
Papier	500 kg	Zolder – kisten van 20 kg	X5

KADER VIII - AFVALSTOFFEN

De in dit vak opgenomen tabel moet voor elk type van gebruikte afvalstof ingevuld worden, zelfs voor degene die niet ingedeeld zouden zijn (dus niet opgenomen in kader IV).

Met “afvalstoffen” worden de stoffen van de in het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 april 2002 tot vaststelling van de lijst van afvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen opgenomen stoffen bedoeld (B.S. van 12/06/2002).

Gelieve voor de gevaarlijke afvalstoffen (waaronder tl-buizen, spaarlampen, enz.) (in de 3^{de} kolom - type van verwijdering) de erkende onderneming te vermelden, waaraan ze werden toevertrouwd.

Type van afval	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van verwijdering	Lokalisatie op het plan
<i>Voorbeeld :</i>			
Gebruikte batterijen	25 stuks	Maandelijks ophaling door erkende ophaler XYZ	X6
Gebruikte solventen	200 liter	Flessen wekelijks opgehaald door onderneming ABC	X7
Huishoudelijk afval	400 zakken van 50 l	Ophaling 2x/week door het ANB	X8

KADER IX - WATERBEHEER

1. /

2. Waterbehandeling

Een “waterbehandeling” kan bestaan uit het gebruik van vetafscheidende bakken, slibvangputten, koolwaterstofafscidders of een chemische behandeling in baden (neutralisatie, flocculatie, ...).

3. /

KADER X – STAAT VAN DE BODEM

De Brusselse reglementering met betrekking tot de “bodem” wordt op dit ogenblik bepaald door de ordonnantie van 5 maart 2009 (B.S. van 10/03/2009) en haar uitvoeringsbesluiten.

Indien uw aanvraag van milieuvergunning betrekking heeft op een risicoactiviteit in de zin van de wetgeving betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, dan moet u vóór het begin van de uitbating een verkennend bodemonderzoek uitvoeren.

In bepaalde gevallen zijn er afwijkingen van deze verplichting voorzien.

Er moet opgemerkt worden dat u bij het einde van de uitbating van de risicoactiviteit ook verplicht bent om een verkennend bodemonderzoek uit te voeren en om de verontreiniging die aan uw risicoactiviteit te wijten is te behandelen. Indien er tijdens de uitbating een verontreiniging zou worden ontdekt die aan uw activiteit te wijten is, bent u er eveneens toe verplicht om de behandeling uit te voeren.

De aflevering van een milieuvergunning voor één of meer kadastrale percelen die vermoedelijk verontreinigd zijn, kan in bepaalde gevallen de verplichting met zich meebrengen om een voorafgaand verkennend bodemonderzoek uit te voeren. Hiertoe richt u zich tot Leefmilieu Brussel (afdeling Milieupolitie en Bodems, tel. 02 775 75 04) om te controleren of de grond vermoedelijk verontreinigd is.

Voor nadere inlichtingen over de huidige Brusselse regelgeving op het gebied van bodemverontreiniging kunt u de website van Leefmilieu Brussel (www.ibgebim.be, “bodem”) raadplegen of contact opnemen met de bevoegde afdeling via het telefoonnummer 02 775 75 04.

KADER XI – LOZINGEN IN DE LUCHT

Dit vak betreft de inrichtingen die dampen, gassen, rookgassen, verbrandingsproducten, vluchtige stoffen, fijn stof, enz. in de lucht uitstoten.

Met vluchtige stoffen worden bv. solventen, chloorwaterstoffen, enz. bedoeld.

Gelieve voor elk type van uitstoot de herkomst te vermelden (bv. : een verwarmingsketel, een spuitcabine, baden, een houtmachine, enz.), alsook de manier te verduidelijken, waarop de lucht opgevangen en naar buiten toe afgevoerd wordt (bv. : bij aanwezigheid van een afzuigkap, moet u een klein schema maken, waarop u de afvoercircuits en de positie van de afvoeropeningen of schouwen aanduidt)

Zuiveringssysteem : bv. filter, actieve koolfilter, pyrolyse, geen, enz.

Lokalisatie op het plan : de plannen van de inrichtingen vermelden, door middel van een in deze tabel opgenomen referentie, elke schouw, verluchtingsopening, enz.

Gelieve hier ook de hoogte van de schouwen te vermelden.

Type van installatie	Geloosde stoffen	Zuiveringssysteem	Lokalisatie op het plan
<i>Voorbeeld :</i>			
Spuitscabine	Solventen	Actieve koolfilter	X9
Verwarmingsetels	Vervuilde lucht	Geen	X10 (schouwhoogte : 3 m)

KADER XII – VOERTUIGENVERKEER

Gelieve niet op de punten 2, 3 en 4 te antwoorden, als de aanvraag uitsluitend één of meerdere gebouwen betreft met een bestemming als woning.

Indien het vervoersplan, in toepassing van de ordonnantie van 25 maart 1999 betreffende de beoordeling en de verbetering van de luchtkwaliteit, bij Leefmilieu Brussel werd overgebracht hoeft u niet te antwoorden op punten 4 en 5.

Dit vak moet voor elke instelling die ter plaatse aanwezig is, ingevuld worden.

Met "**instellingen**" worden diegene bedoeld, die in hoofdstuk V ("Vervoerplannen") van de ordonnantie van 25 maart 1999 betreffende de beoordeling en de verbetering van de luchtkwaliteit (MB du 24/06/1999) vermeld worden.

Zware voertuigen = > 3,5 t.

Voertuigen = moto's, wagens, bestelwagens (< 3,5 t), vrachtwagens.

Bij bewegingen van zware voertuigen kan het bijvoorbeeld gaan om de inzameling van afval, de levering van goederen, enz.

Vergeet ook zeker niet alle parkeerplaatsen (laad-/loszones, parkeerplaatsen voor voertuigen, fietsenstallingen) op de plannen aan te duiden.

KADER XIII – WERKINGSHEMA

Gelieve deze tabel niet in te vullen, als de aanvraag uitsluitend één of meerdere gebouwen betreft met een bestemming als woning.

Let er bij het invullen van deze tabel verder goed voor op dat u :

- Indien nodig, de nodige verduidelijkingen per activiteit of werkplaats aangeeft;
- Duidelijk aangeeft of er eventueel in ploegen gewerkt wordt en daarbij ook de uren en het aantal betrokken werkposten vermeldt;
- Als bepaalde delen van het terrein voor het publiek toegankelijk zijn; dient u ook de uren aan te geven waarop het publiek toegang tot de onderneming heeft
- De aankomst- en vertrektijden van de goederen vermeldt, alsook de laad- en losplaatsen;
- Vermeldt, welke toestellen altijd noodzakelijkerwijs ononderbroken moeten werken (airconditioning, enz.) of welke toestellen ook buiten de perioden van activiteit van de onderneming in werking kunnen zijn.

KADER XIV - VEILIGHEID

1. /

2. Ongevalpreventie

Een zoneringsplan is bijvoorbeeld een plan, waarop de verschillende zones aangeduid zijn, waarin er een ontploffingsgevaar bestaat en waarin aangepaste apparaten gebruikt moeten worden.

Een veiligheidsstudie is een studie (met een hieraan gekoppeld rapport) naar de algemene veiligheidsaspecten van een onderneming.

Met de "SEVESO-reglementering" die hier vermeld wordt, bedoelt men de richtlijn 96/82/EG van de Raad van 09 december 1996 betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke producten betrokken zijn (PBEG van 14/01/1997) en haar wijzigingen en meer bepaald de ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 1 juni 2006 tot wijziging van het samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken (B.S. van 23/02/2007).

KADER XV - ENERGIE

Dit vak houdt uitsluitend verband met de bestaande energieverbruikende inrichtingen. Indien deze er niet zijn, gaat u over naar kader XVI.

1.

Als de aanvraag meerdere gebouwen betreft, gelieve dan het verbruik per gebouw te vermelden.

Als de aanvraag één of meerdere gebouwen betreft met een bestemming als woning, dienen de individuele inrichtingen in de privatieve delen niet in aanmerking genomen te worden.

Wat het aantal verwarmde of gekoelde m² betreft, dient u ook rekening te houden met gangen, traphallen, enz.

Ruimten, zoals niet verwarmde/niet gekoelde opslagplaatsen, werkplaatsen of zolders worden hier evenwel uitgesloten.

2. /

3.

Een diepgaand controlerapport moet een evaluatie van het rendement van de inrichtingen en hun dimensionering in verhouding tot de energiebehoeften van het gebouw omvatten.

KADER XVI – AANWEZIGHEID VAN ASBEST

Dit vak heeft uitsluitend betrekking op een begeleidende vergunning voor de renovatie en/of afbraak van (een) op het terrein aanwezig(e) gebouw(en).

Voorbeelden voor de verantwoording van de afwezigheid van een asbestinventaris : gebouw dat al asbestvrij gemaakt is, stedenbouwkundige vergunning voor de bouw van het gebouw die na 30 september 1998 afgeleverd is, enz.

KADER XVII - MILIEUEFFECTENVERSLAG – VOORBEREIDENDE NOTA OP DE EFFECTENSTUDIE

Dit vak is zonder voorwerp voor de vergunningsaanvragen die ingediend werden na de toekenning van een voorafgaand milieuattest.

Voor de inrichtingen van klasse 1A moet u ook een voorstel van opdrachthouder voor de effectenstudie formuleren; aarzel niet om er, indien nodig, meerdere voor te stellen.

Het effectenverslag / de voorbereidende nota op de effectenstudie bestaat uit twee delen :

- Een beschrijving van de "buurt", d.w.z. van alles wat er in de buurt (= in de wijk of de aanpalende wijken- of op grotere afstand voor industriële inrichtingen) door uw activiteiten beïnvloed kan worden.
- Een analyse van de mogelijke gevolgen van uw activiteiten voor de buurt, de lucht, het water, het omgevingslawaai, enz., alsook van alles wat u onderneemt of voorziet om hier iets aan te doen.

Algemene beschrijving van de omgeving

Hier gaat het om het geven van een gedetailleerde beschrijving van het exploitatieterrein in zijn omgeving, een gedetailleerd werkingsschema (of productieschema) in functie van de omvang van de exploitatie.

Een dergelijke beschrijving is met name bij een "gemengd" project of wanneer de buurt groene ruimten of "gevoelige" activiteiten (ziekenhuizen, kinderdagverblijven, homes, scholen, enz.) bevat, van groot belang.

Analyse van de effecten en beschrijving van de activiteiten

Op basis van de informatie die niet alleen het formulier, maar ook andere documenten, zoals de technische fiches van machines, de controle- en onderhoudsrapporten, de veiligheidsinformatiebladen waarvoor de verkopers van chemische producten dienen te zorgen, enz. bevat, moet u uitleggen, welke hinderrisico's uw exploitatie kan veroorzaken en welke maatregelen er getroffen werden (of voorzien zijn) om deze hinder te beperken.

Bij de bouw, renovatie of installatie van een nieuwe activiteit of nieuwe toestellen, dient u een tijdschema voor de realisatie van de werken en met name de verschillende fasen van de werf te verduidelijken.

Als u op het terrein al een activiteit uitoefent, maar u aan deze activiteit wijzigingen aanbrengt, zal het verslag duidelijk de doorgevoerde veranderingen ten opzichte van de bestaande situatie beschrijven, evenals hun gevolgen voor de omgeving (situatie vóór/na).

Vooraf voor nieuwe constructies zult u de inplanting van de gebouwen (alsook de in- en uitritten van de parkings, de parkeerplaatsen in de open lucht, enz.) en van de HVAC-inrichtingen met betrekking tot hun impact op lawaai- en energievlaak, op het verkeer op de openbare weg (inpassing in het verkeer, bescherming van de "zwakke" weggebruikers, enz.), op de bescherming van de groene ruimten, het voorkomen van overstromingen, enz., moeten rechtvaardigen.

Als het effectenverslag technische delen bevat, zal het ten slotte ook een niet-technische samenvatting moeten bevatten.

Effecten

Het verslag moet de effecten verduidelijken op : de mens, de fauna en de flora, de bodem, het water, de lucht, het klimaat, het energieverbruik, de geluidsomgeving en het landschap, de stedenbouw en het onroerend erfgoed, de globale mobiliteit, het sociale en economische vlak en de wisselwerking tussen deze factoren.

37. De mens

Dit houdt nauw verband met de al dan niet bestaande "veiligheid" op een exploitatieterrein (zie kader XIV).

Vooraf bij het gebruik van gevaarlijke stoffen (vermeld in kader VII), wanneer er ontvlambare of ontplofbare producten in een aanzienlijke hoeveelheid gebruikt of opgeslagen worden, wanneer er sprake is van de uitstoot van gassen, fijn stof, elektromagnetische velden of wanneer men te maken heeft met een activiteit van het industriële type kunnen er mogelijke gevolgen zijn voor de mens

De inschatting van het risico gebeurt in functie van de samenstelling van de buurt (waarbij in het bijzonder de nodige aandacht geschonken zal worden aan de aanwezigheid van crèches, scholen, homes, ziekenhuizen, enz.)

38. De fauna en de flora, het landschap

In het geval van een "gemengde" aanvraag, zal dit hoofdstuk bijzonder gedetailleerd dienen te zijn.

Zo zult u met name dienen aan te geven, welke de gevolgen zullen zijn van de vermindering van de onbebouwde oppervlakte (bijvoorbeeld bij het verdwijnen van een binnenterrein van een huizenblok, het vellen van hoogstam bomen) voor de flora, de fauna en het landschap.

Wanneer de kans reëel is dat de exploitatie aanzienlijke gevolgen heeft voor een groen of een "Natura 2000"-gebied en dat individueel of samen met andere projecten, zullen de effecten op het terrein specifiek bestudeerd worden met betrekking tot de bewaringsdoelstellingen ten aanzien van deze site.

Om te weten, waar de "Natura 2000"-gebieden gelegen zijn, verwijzen we u graag naar de website van het BIM : www.ibgebim.be Particulieren > Thema's > Groene zones, fauna en flora > Natura 2000 > Welke zijn de Brusselse Natura 2000 gebieden? > Toepassing van de Habitatrichtlijn > Aanduiding van de gebieden > Aanduiding van de gebieden

Voor bijkomende informatie over het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, enz. in de buurt van uw exploitatie, kunt u terecht bij departement "Strategie Water" van het BIM.

39. De stedenbouw en het onroerend erfgoed

Hier gaat het om het onderzoeken van de aanleg van de locatie in de betrokken geografische zone, het bepalen van de rechtstoestand op basis van de reglementaire plannen (GBP, BBP, kadaster, GSV (met aanduiding van de eventuele afwijkingen en hun gevolgen), ...), het aanduiden van de eventuele erfdienstbaarheden en de aanwezigheid van landschappen die beschermd zijn of die ingeschreven zijn op de bewaarijst van het terrein zelf of in de onmiddellijke omgeving ervan en het verduidelijken van de impact van uw activiteiten op deze geografische zone in functie van al zijn specifieke eigenschappen.

40. De bodem

In het geval van de uitbating van een risico activiteit, dienen de risico's op verontreiniging van de bodem en van het grondwater te worden beschreven. In dat geval dient er ook een beschrijving van de preventieve maatregelen te worden toegevoegd.

41. Het water

Als u grondwater opvangt, dient u het gebruik ervan in detail te beschrijven (zie kader IX).

Voor sanitair water dient u aan te geven of er maatregelen getroffen werden om het verbruik te controleren en/of te beperken.

Voor regenwater en als het gebouw aanzienlijke ondoordringbare oppervlakken bevat (met inbegrip van de daken), d.w.z. groter dan 1.000 m², dient u aan te geven welke middelen voorzien werden voor de opvang en het hergebruik van het regenwater, de aanleg van een stormbekken of de herinjectie van het regenwater in de bodem.

Voor de andere lozingen (werkplaatsen, opslagruimten, ...) dient u ten slotte de preventiemiddelen aan te geven en gedetailleerd te beschrijven, die voorzien werden om ongewenste lozingen te vermijden, alsook de eventuele zuiveringssystemen (ontvetters, olieafscidders, slibvangputten, zuiveringsstation, neutralisatie van het afvalwater).

42. De lucht, het klimaat

De meest voorkomende emissies zijn afkomstig van verbrandingsinstallaties (verwarming en productie van sanitair warm water, ovens, ...) (zie met name kaders VI en XI).

Gelieve hier de middelen (gekozen materialen met hun kenmerken, onderhoud, type van brandstof, ...) aan te geven, die gekozen werden om deze emissies te verminderen.

Bij het gebruik van vluchtige producten, solventen, enz., dient u hier tevens het gebruik van het product te rechtvaardigen, alsook te verduidelijken, hoe de dampen opgevangen en geëlimineerd worden en welke de eventueel bestaande of voorziene zuiveringssystemen zijn.

43. Het energieverbruik

Opgelet, wanneer de EPB (energieprestatie van gebouwen) van toepassing is (zie kader III, punt 6.), d.w.z. bij bouw- of renovatieprojecten of bij veranderingen of wijzigingen van technische installaties van meer dan 500 kW, dient u absoluut het ingevulde specifieke formulier (het zogenaamde "EPB-voorstel") aan het effectenverslag toe te voegen.

Voor de productie van warmte en koude (zie kader VI) dient u de getroffen of voorziene maatregelen voor het beheer of het rationeel gebruik van energie te vermelden. Bv. : Verbruiksmeters, regelingsmaatregelen, aanpassing van de toestellen aan het benodigde vermogen, alsook isolatie van de leidingen en de lokalen.

Voor de elektriciteit- of energieverbruikende toestellen en machines, alsook voor de verlichting moet u aangeven, op welke manier hun verbruik gecontroleerd en verminderd wordt (controle van de werkingsduur, controle van het rendement, keuze van de toestellen).

Vermeld ook of er vervangingen of aanpassingen van toestellen voorzien zijn en zo ja, binnen welke termijn.

Geef voor elk nieuw toestel ten slotte een gedetailleerde beschrijving van zijn technische eigenschappen.

44. Het geluid

Bij de beschrijving van de middelen die geïmplementeerd worden of voorzien zijn om het lawaai tegen te gaan, dat door uw activiteiten veroorzaakt wordt, dient u ook rekening te houden met de afstandsfactor, die isolatie van de machines, hun prestaties, enz. (De geluidsemissies worden meestal op de technische documenten vermeld).

Bij de machines en toestellen dient u met name rekening te houden met diegene die zich in de open lucht of in de buurt van een gemeenschappelijke muur bevinden, alsook met diegene die 's nachts dienen te werken.

Voor elk toestel en elke vaste machine (vermeld in kader VI) dient u de maatregelen op te sommen, die getroffen werden om het geluid aan de bron te verminderen of de impact ervan te beperken :

- Keuze van de minst luidruchtige technieken,
- Beperking van de periodes waarin er lawaaierige activiteiten uitgevoerd worden,
- Inachtneming van een zo groot mogelijke afstand tussen lawaaierige lokalen en toestellen en de aanpalende woningen,
- Plaatsing van geluidswanden of wanden die voorzien zijn van geluidsisolatie,
- Plaatsing van lawaaierige machines in een afzonderlijk lokaal,
- Aanpassing van luidruchtige machines,
- Plaatsing van deuren die automatisch sluiten aan de in- en uitgangen van lawaaierige lokalen,
- Enz.

Ten slotte dient u hier ook – in voorkomend geval – de maatregelen te beschrijven, die er getroffen werden om de activiteiten 's nachts en 's ochtends te beperken (zie kader XIII).

45. De afvalstoffen (zie kader VIII)

Voor huishoudelijk en hiermee gelijkgesteld afval dient u alleen de getroffen/te treffen maatregelen aan te geven bij problemen voor de opslag van dit afval in afwachting van de verwijdering.

Voor gevaarlijk afval, niet-gevaarlijk maar wel gereguleerd afval of niet-huishoudelijk afval (afval afkomstig van een ambachtelijke of industriële activiteit, kantoren, enz.), dient u te verduidelijken of er maatregelen getroffen werden/ getroffen zullen worden om de hoeveelheid van het geproduceerde afval te verminderen, het sorteren en recycleren van afval te bevorderen, een verontreiniging van de bodem door het afval te vermijden, enz.

Hier dient u ten slotte eveneens de manier te verduidelijken, waarop het afval wordt opgeslagen en de voorzorgsmaatregelen die getroffen (of voorzien) werden om ongevallen, bodemverontreiniging, enz., te voorkomen.

46. Het voertuigenverkeer (zie kader XII)

Afgezien van de materiële aspecten (lokalisatie van de in- en uitritten van de parking, enz.) die u hier dient te vermelden, moet u hier ook de verkeersstromen en de manier waarop de diverse verplaatsingen beheerd worden, verduidelijken.

Hierbij is het belangrijk dat u onderscheid maakt tussen de bewegingen van voertuigen van de onderneming (en haar werknemers) en die van de voertuigen van externe bedrijven (onderaannemers) of bezoekers.

Verder dient u meer bepaald te verduidelijken, welke instructies er aan leveranciers, bezorgers, werknemers, externe bedrijven, bezoekers, enz., gegeven worden, wat het vervoer van en naar en wat de toegankelijkheid van de onderneming met het openbaar vervoer betreft.

Daarnaast dient u eveneens te vermelden, of u beschikt over maatregelen die aanzetten tot een verandering van vervoersmiddelen (voor de werknemers, klanten, leveranciers) (bv. : bewustmakings- en informatiemaatregelen (bv. : voor het publiek toegankelijke gemeenschappelijke vervoerplannen), financiële stimuli (terugbetaling van de afgelegde km, terugbetaling van het abonnement op een openbaar vervoermiddel - 80/20) of andere maatregelen (gelieve te verduidelijken)) of, of u dergelijke maatregelen overweegt.

Als er ook 's avonds of 's nachts met voertuigen gereden wordt, gelieve dit dan te vermelden en te rechtvaardigen.

47. Het sociale en economische vlak

Hier komt het erop aan om de positieve en negatieve gevolgen van uw activiteiten voor bijvoorbeeld de lokale handel of arbeidsmarkt, andere activiteiten in de buurt, enz., toe te lichten.

Wanneer het project bepaalde afwijkingen op het GBP voorziet of de exploitatie voor bepaalde afwijkingen op het GBP heeft gezorgd (bv. : productieoppervlakte van meer dan 1.500 m² in een sterk gemengd gebied, 500 m² kantoorruimte in een woongebied, ...), dient u voldoende aandacht te schenken aan dit sociale en economische gedeelte.

Hier zult u ook punten, zoals het aantal gecreëerde banen, de anciënniteit van de onderneming, de noodzaak van een dergelijke inrichting op deze plaats, de vraag naar dit type van installatie vanwege de omwonenden, enz., moeten aankaarten.

48. De wisselwerking tussen al deze opgesomde factoren

Bij dit punt moet u al het voorgaande hernemen en de eventuele onderlinge beïnvloeding van deze elementen beschrijven.

DOSSIERKOSTEN

De dossierkosten bedragen :

- € 250 voor een milieuvergunningaanvraag van klasse 1B,
- € 2.500 voor een milieuvergunningaanvraag van klasse 1A zonder voorafgaand attest,
- € 1.250 voor een milieuvergunningaanvraag van klasse 1A na een attest.

Voor alle betalingen verricht van uit het buitenland, is de BIC-code de volgende : GKCC BE BB.

Hierbij dient echter opgemerkt dat de gemeenten bijkomende dossierkosten aanrekenen. Deze variëren van gemeente tot gemeente.

Om het exacte bedrag ervan te kennen, raden we u aan om de dienst "milieu" van de door de milieuvergunningaanvraag betroffen gemeente te contacteren.

Bijkomende bijlagen

Gelieve dit vak in te vullen, als u ook bijlagen toe wilt voegen, die niet in het vorige vak in verband met de bijlagen waarom het formulier vraagt, vermeld worden. Gelieve deze ook te nummeren en deze nummering in het vak te respecteren.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 mai 2009 déterminant la composition du dossier de demande de certificat et de permis d'environnement.

Bruxelles, le 28 mai 2009.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
Ch. PICQUE

La Ministre du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale chargée de l'Environnement,
Mme E. HUYTEBROECK

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 mei 2009 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een milieuattest en -vergunning.

Brussel, 28 mei 2009.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-president
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
Ch. PICQUE

De Minister-president
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
Mevr. E. HUYTEBROECK

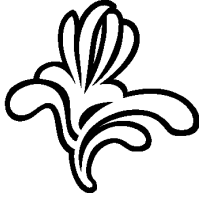
Annexe III

Bijlage III

FORMULAIRE DE DEMANDE
DE PERMIS D'ENVIRONNEMENTAANVRAAGFORMULIER
VOOR MILIEUVERGUNNING

INSTALLATIONS DE CLASSE II

INRICHTINGEN VAN KLASSE II



REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

FORMULAIRE DE DEMANDE
DE PERMIS D'ENVIRONNEMENT

INSTALLATIONS DE CLASSE 2

COMMUNE CONCERNÉE :

.....

CADRE I : RÉSERVÉ À LA COMMUNE ET/OU À L'INSTITUT BRUXELLOIS POUR LA GESTION DE
L'ENVIRONNEMENT

RÉFÉRENCE DU DOSSIER À LA COMMUNE :	DATE D'ENTRÉE À LA COMMUNE OU À L'IBGE :	RÉFÉRENCE DU DOSSIER À L'IBGE :
.....

CADRE II : LOCALISATION DE L'EXPLOITATION ET IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

LOCALISATION DE L'EXPLOITATION	
Commune :	Code postal :
Rue :	N° (*) : Bte :
(*) A défaut de n° de police, voir Cadre V, point 1	
IDENTITÉ DU DEMANDEUR	
Nom (personne physique ou personne morale) :	
Forme juridique (personne morale) :	
N° BCE (banque carrefour des entreprises) :	
Nombre de personnes assurant des prestations au sein du site d'exploitation :	
Adresse (siège social pour les personnes morales)	
Commune :	Code postal :
Rue :	N° : Bte :
CONTACT	
<u>Personne à contacter par l'administration dans le cadre de la demande</u>	
Nom :	Prénom :
Fonction :	
e-mail :	GSM :
Tél. :	Fax :
<u>Adresse où doit être envoyé le courrier dans le cadre de la demande</u> (si différente de celle du demandeur)	
Nom :	Prénom :
Commune :	Code postal :
Rue :	N° : Bte :
- Les communications dans le cadre de cette demande peuvent-elles être envoyées par mail ?	
OUI/NON	
Si OUI , indiquer l'adresse email où écrire :	
- Le demandeur est-il propriétaire de l'immeuble ou de la partie d'immeuble abritant l'exploitation concernée par la demande	
OUI/NON	
Si NON , préciser ici l'identité du propriétaire : (Biffer la mention inutile)	
Nom (personne physique ou personne morale) :	
Forme juridique (personne morale) :	
Adresse (siège social pour les personnes morales)	
Commune :	Code postal :
Rue :	N° : Bte :

CADRE III : IDENTIFICATION DE LA DEMANDE

1. Décrivez de manière générale les activités exercées sur le site concerné par la demande et indiquez quelles mesures ont été/seront prises pour limiter les incidences de l'exploitation.

2. Situation du demandeur – des installations

Le demandeur est-il une personne de droit public ou la demande concerne-t-elle des installations d'utilité publique ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

3. Caractéristiques du bien

Le bien abritant les installations est-il classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours d'inscription ou de classement ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

4. Permis d'urbanisme

Le projet nécessite-t-il également un permis d'urbanisme ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si **OUI**, joindre une copie du formulaire de demande de permis d'urbanisme en annexe 1.

5. Superficie de planchers

Quelle est la superficie de planchers de tous les niveaux hors sol (= ensemble des bâtiments, entrepôts, locaux) concernés par la demande ?

- Existant :m²
 Projeté : - en rénovation : m²
 - en construction : m²

6. Performance énergétique des bâtiments (PEB)

Le projet doit-il être accompagné d'une proposition PEB au sens de l'ordonnance du 7 juin 2007 relative à la performance énergétique et au climat intérieur des bâtiments ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si **OUI**, préciser :

- avec étude de faisabilité
 sans étude de faisabilité

et joindre ce(s) document(s) en annexe 10.

CADRE IV : LES INSTALLATIONS CLASSÉES

N° de rubrique	Description succincte de l'installation	Puissance, Volume, Poids, Superficie, Nombre	Classe	Existant	Nouveau

CADRE V : DESCRIPTION DU SITE D'EXPLOITATION**1. Situation du site d'exploitation dans son environnement**

- **Si le n° de police est inconnu** (ex. : nouvelle voirie), fournir alors un extrait de plan cadastral indiquant clairement la(les) parcelle(s) ou parties de parcelles concernées par la demande. Si un n° de police existe, il n'est pas nécessaire de fournir un extrait de plan cadastral.
- Fournir un plan d'implantation du site d'exploitation lisible permettant d'évaluer l'inscription du projet dans son environnement et indiquant :
 - a) l'orientation ;
 - b) le tracé des voiries contiguës et leur dénomination, les sens empruntés par la circulation automobile ;
 - c) l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins autour du périmètre du site d'exploitation ;
 - d) l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides, marais dans un rayon de 50 mètres autour du périmètre du site d'exploitation ;

Le plan d'implantation et l'éventuel extrait de plan cadastral sont joints en annexe 2.

2. Plans des installations

2.1. Fournir les plans des installations, dressés à une échelle lisible.

Les plans, comprenant une vue en plan, et le cas échéant en coupe, des niveaux et des zones contiguës, doivent faire apparaître :

- l'implantation précise de toutes les installations, machines, dispositifs, appareils et la localisation des différentes activités du site d'exploitation ainsi que les installations de combustion ;
- les conduits d'évacuation des fumées et des gaz ;
- les conduits d'évacuation et les points de rejet d'eaux (à l'égout ou autres), les installations de traitement éventuelles et les chambres de visite ;
- l'implantation des dépôts/zones de stockage (matériaux, produits et déchets) ;
- l'implantation de chaque emplacement de parking (numérotés sur plan), les aires de chargement/déchargement, les zones de manœuvre des véhicules lourds, les emplacements éventuels pour vélo.

2.2. Fournir les **photos** du site et des installations existantes permettant d'évaluer correctement la situation. Les photos sont en couleur, numérotées et référencées sur plan.

Les plans des installations ainsi que les photos sont joints en annexe 3.

CADRE VI : MACHINES OU EQUIPEMENTS

Fournir une **description** de tous les **équipements** (machines, appareils, moteurs, ...) installés et/ou à installer en précisant pour chacun, les points repris dans les colonnes du tableau ci-dessous.
Remplir le tableau **pour chaque type** d'équipement présent sur le site d'exploitation.
Pour les installations de **chaud** et de **froid**, indiquer la date de **mise en exploitation**.
Pour les installations de **refroidissement**, indiquer également dans la 1^{er} colonne, le **type** et la **quantité** de **réfrigérant** utilisé.

Type de machine ou équipement	Puissance, capacité, etc.	Date mise en exploitation	Localisation sur le plan

CADRE VII : PRODUITS

Fournir une **description** des **produits** et **matériaux** stockés en précisant pour chacun, les points repris dans les colonnes du tableau ci-dessous.
Pour les **produits chimiques** qui ne seraient pas stockés en un endroit déterminé, indiquer tous les locaux différents dans lesquels ils sont dispersés.

Type de produit	Quantité maximale stockée	Type de stockage	Localisation sur le plan

CADRE VIII : DÉCHETS

Fournir une **description** des **déchets** stockés en précisant pour chacun, les points repris dans les colonnes du tableau ci-dessous.

Type de déchets	Quantité maximale stockée	Type d'élimination	Localisation sur plan

CADRE IX : GESTION DE L'EAU**1. Type de rejet d'eaux :**

- En égout
- En eaux de surface (canal, ruisseau, étang,...)
- Par réinjection dans le sol (puits perdu, drain de dispersion,...)
- Pas d'utilisation d'eau donc pas de rejet ; passer alors au Cadre X

2. Traitement des eaux :

Les eaux sont-elles traitées avant rejet ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si **OUI**, préciser ici les équipements de traitement des eaux (ex. : séparateur d'hydrocarbures, débourbeur, dégraisseur, station d'épuration (spécifier le type de traitement mis en place), autre (préciser))

.....

3. Analyse des eaux rejetées :

Etes-vous en possession de résultats d'analyse des eaux rejetées ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si **OUI**, joindre le rapport d'analyse en annexe 4.

CADRE X : ETAT DU SOL

Le permis sollicité concerne-t-il une (ou plusieurs) activité(s) à risque au sens de l'arrêté du Gouvernement bruxellois fixant la liste des activités à risque ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si **OUI**, une reconnaissance de l'état du sol a-t-elle été réalisée ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si **OUI**, quand ? Indiquer également les références du dossier à l'IBGE.

.....

CADRE XI : REJETS DANS L'AIR

Indiquer les machines, installations (classées ou non), locaux et ateliers disposant d'un système de ventilation, d'aspiration ou d'évacuation de l'air vicié, en précisant pour chacun, les points repris dans les colonnes du tableau ci-dessous.

Type d'installation	Substances rejetées	Système d'épuration	Localisation sur plan

CADRE XII : CIRCULATION DES VÉHICULES

<p>8. Chargement – déchargement</p> <p>Votre activité génère-t-elle des chargements/déchargements et/ou des mouvements de véhicules lourds ?</p> <p>OUI/NON (Biffer la mention inutile)</p>		
<p>9. Evaluation des mouvements de véhicules :</p> <p>Evaluation du nombre de véhicules qui se rendent quotidiennement sur les lieux de l'entreprise (en ce compris la voirie contiguë)</p>		
Nature	Nombre total de mouvements (entrée ou sortie) par jour	
	Voitures	Camions +3,5T
Véhicules personnels (y compris voitures de société)		
Véhicules visiteurs		
Véhicules de service		
Livraisons – Enlèvements		
<p>10. Disposez-vous d'emplacements pour vélo ?</p> <p>OUI/NON (Biffer la mention inutile)</p> <p>Si OUI, préciser le nombre qui leur est destiné : </p>		

CADRE XIII : HORAIRE DE FONCTIONNEMENT

Indiquer les horaires (heures/jours) de fonctionnement de l'entreprise dans le tableau ci-dessous.	
Activités/Ateliers/Equipements	Horaire

CADRE XIV : SÉCURITÉ

<p>1. Installations électriques :</p> <p>Dans le cas d'une installation existante, joindre obligatoirement en annexe 5 le dernier rapport de contrôle des installations électriques (haute et basse tensions) alimentant les installations classées. Ce rapport doit être réalisé par une société agréée.</p> <p>Ce rapport doit correspondre à la situation actuelle des installations - toute modification des installations intervenue depuis le dernier contrôle entraîne l'obligation de disposer d'une nouvelle attestation.</p>
<p>2. Prévention des accidents :</p> <p>Disposez-vous de documents relatifs à la sécurité de l'entreprise (étude de sécurité, plan de zonage, plan d'évacuation, ...) ?</p> <p>OUI/NON (Biffer la mention inutile)</p> <p>Si OUI, joindre une copie en annexe 6. Si NON, décrire de manière détaillée (c'est-à-dire, par procédé ou par atelier) les mesures prévues en cas d'accidents.</p>

CADRE XV : ENERGIE

Un audit énergétique, un rapport de contrôle approfondi des installations techniques (chaud et froid) ou toute autre analyse énergétique a-t-il déjà été réalisé ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si **OUI**, joindre une copie en annexe 7.

CADRE XVI : PRÉSENCE D'AMIANTE

Un « inventaire amiante » conforme à l'arrêté du 10 avril 2008 relatif aux conditions applicables aux chantiers d'enlèvement et d'encapsulation d'amiante a-t-il déjà été réalisé ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si **NON**, justifier :

Si **OUI**, a-t-il été transmis à l'IBGE ?

OUI/NON

Si **NON**, joindre cet inventaire en annexe 8.

CADRE XVII : NATURA 2000

Votre projet est-il situé dans ou à proximité d'une « zone spéciale de conservation » ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

Si **OUI**, indiquer clairement sur les plans exigés au Cadre V, l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides, marais dans un rayon de 50 mètres autour du périmètre du site d'exploitation.

Lorsque le projet est susceptible d'affecter un site « Natura 2000 » de manière significative, individuellement ou en conjugaison avec d'autres projets, l'évaluation des incidences sur le site est étudiée de manière spécifique eu égard aux objectifs de conservation de ce site.

FRAIS DE DOSSIER

Joindre en annexe 9 une copie de la preuve de paiement des frais de dossier à verser au compte CCB n° 091-2310961-62 (IBAN : BE51 0912 3109 6162) du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et accompagné de la mention "permis de classe 2".

ANNEXES

Le demandeur veillera à numéroter et à présenter les annexes conformément à cette liste (n° et ordre).

Les références des annexes supplémentaires seront ajoutées à la liste ci-après.

Le demandeur veillera à bien fournir toutes les annexes requises et à cocher les cases correspondantes aux annexes fournies.

Le présent formulaire ainsi que toutes ses annexes doivent être fournis en 3 exemplaires.

ATTENTION ! Toutes les annexes citées ci-après ne sont obligatoires que pour autant que les réponses aux questions contenues dans les différents cadres de ce formulaire le nécessitent.

1		Formulaire de demande de permis d'urbanisme
2		Plan d'implantation et éventuel extrait de plan cadastral
3		Plans des installations, photos
4		Rapport d'analyse des eaux usées
5		Rapport de contrôle des installations haute et basse tensions
6		Documents relatifs à la sécurité
7		Audit énergétique
8		Inventaire amiante
9		Preuve de paiement des frais de dossier
10		Proposition PEB et/ou étude de faisabilité

Annexes complémentaires :

Je soussigné, M., agissant en qualité de déclare que les informations ci-dessus sont sincères et exactes.

Fait à le

Signature :

Des informations supplémentaires techniques ou non, accompagnant le présent formulaire (ex. : attestation d'entretien, fiche de sécurité, plan en coupe, etc.) peuvent être utiles et pourraient être réclamées en complément, lors du traitement du dossier.

INFORMATIONS UTILES POUR COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS D'ENVIRONNEMENT

Ce document est destiné à vous aider à compléter les différents cadres du formulaire de demande de permis d'environnement de **classe 2**.

Lorsque vous complétez le formulaire de demande, gardez ce document explicatif à proximité afin de les parcourir en parallèle. Vous devriez trouver les réponses aux questions suscitées par la lecture du formulaire.

Néanmoins, pour toute question qui subsisterait, nous vous invitons à contacter l'ABE (Agence bruxelloise pour l'entreprise – avenue du Port 86c, bte 211 à 1000 Bruxelles ; tél. : 02 422 20 00 ; fax : 02 422 00 43) ou envoyer un mail à permit@ibgebim.be.

Toute information peut également être obtenue auprès du service « environnement » de l'administration communale sur le territoire de laquelle se situe l'exploitation concernée.

CADRE II - LOCALISATION DE L'EXPLOITATION ET IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Si l'exploitation touche plusieurs rues, indiquez comme « localisation » l'entrée principale du site ou le nom de la voirie où le projet doit, pour sa partie la plus importante, être exécuté.

Les informations complémentaires peuvent être indiquées sur le plan demandé au cadre V. point 1.

Le « demandeur » est défini comme la personne physique ou morale, publique ou privée, qui introduit une demande de certificat ou de permis d'environnement ou effectue une déclaration.

Le « demandeur » est considéré ici par défaut comme « l'exploitant », c'est-à-dire la personne physique ou morale (ou une association de co-propriétaires dans le cas d'immeubles d'habitation) qui serait titulaire du permis d'environnement éventuellement délivré.

Si le demandeur n'est pas l'exploitant réel des installations, veuillez le préciser et indiquer ses coordonnées exactes.

Par « nombre de personnes assurant des prestations au sein du site d'exploitation », on entend tous les salariés, indépendants, bénévoles, etc. qui agissent pour le compte du demandeur, s'il est une entreprise.

Communications par mail : ceci concerne les demandes d'informations complémentaires, les demandes de rendez-vous, les accusés de réception,

La notification de la décision finale sera TOUJOURS réalisée par envoi recommandé.

CADRE III - IDENTIFICATION DE LA DEMANDE

1. Il s'agit ici de décrire de manière générale, les activités exercées sur le site d'exploitation, en précisant notamment, si nécessaire, le schéma de fonctionnement ou de fabrication (matières entrantes et matières sortantes dans l'ordre logique de fabrication).

Par « incidences de l'exploitation », il convient de se référer à la définition fournie dans l'ordonnance du 5 juin 1997 (article 3, 15°) relative aux « incidences d'un projet » (MB du 26/06/1997).

Si l'espace destiné à la réponse à cette question est insuffisant, nous vous encourageons à répondre sur papier libre à joindre en annexe au formulaire.

2. **Situation du demandeur – des installations**

Personne de droit public : voir arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 juin 1993 déterminant les personnes de droit public pour lesquelles les certificats et permis d'environnement sont délivrés par l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (MB 02/09/1993).

Installation d'utilité publique : voir arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 septembre 2008 déterminant la liste des installations d'utilité publique pour lesquelles le certificat et le permis d'environnement sont délivrés par l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (MB 23/09/2008).

Le caractère « public » de la demande a pour conséquence que l'IBGE est l'autorité compétente pour la traiter.

6. **Caractéristiques du bien**

Il s'agit ici des biens classés au « Patrimoine ».

L'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement prévoit que les demandes de permis d'environnement afférentes aux biens classés, inscrits sur la liste de sauvegarde ou en cours d'inscription ou de classement sont traitées par l'IBGE.

Pour toute information, vous pouvez contacter la Cellule Protection de la Direction des Monuments et des Sites.

Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale

Rue du Progrès 80, boîte 1

1035 Bruxelles

aatl.monuments@mrbc.irisnet.be

Tél. : 02 204 24 73

Fax : 02 204 15 22

Le « registre du Patrimoine protégé » peut par ailleurs être consulté sur le site internet des Monuments et Sites, à l'adresse suivante : <http://www.monument.irisnet.be/fr/patrimoine/intro.htm>.
Ce registre reprend les biens déjà classés ou inscrits sur la liste de sauvegarde.

4. Permis d'urbanisme

Un permis d'urbanisme doit notamment être demandé lorsque le projet pour lequel un permis d'environnement est demandé, implique la construction, la transformation, la modification de l'utilisation ou de la destination d'un bien ou d'une partie d'un bien.

5. Superficie de planchers

La définition de cette notion est identique à celle utilisée dans le formulaire de demande de permis d'urbanisme.

La superficie de planchers est la totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins 2,20 mètres dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts.

Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.

NB : les surfaces communes (dégagements, communs, ...) sont à répartir au prorata des activités respectives concernées.

6. Performance énergétique des bâtiments (PEB)

La réglementation applicable à cette matière est l'ordonnance du 7 juin 2007 relative à la performance énergétique et au climat intérieur des bâtiments (MB du 11/07/2007) et ses arrêtés d'exécution.

Une « proposition PEB » doit accompagner la demande de permis, quand :

- soit le permis concerne également un projet de rénovation ou de construction d'un bâtiment abritant les installations classées,
- soit le permis concerne une transformation d'installations techniques de plus de 500 kW.

Pour toute information complémentaire à ce sujet, visitez le site Internet de l'IBGE :

<http://www.ibgebim.be/Templates/Default.aspx?id=9140&langtype=2060>

ou tapez les lettres « PEB » dans la case de recherche pour trouver les pages qui traitent de ce sujet ou envoyez un mail à epbdossierpeb@ibgebim.be.

CADRE IV - LES INSTALLATIONS CLASSÉES

Indiquez, dans le tableau de ce cadre, toutes les rubriques de classement et les installations pour lesquelles un permis d'environnement est sollicité.

Pour les installations reprises dans ce tableau, indiquez leur localisation précise sur les plans à joindre conformément au point 2. du Cadre V, et fournissez leur fiche technique éventuelle.

Explicatif des colonnes du tableau :

1/	2/	3/	4/	5/	6/
<i>Exemple :</i>					
88, 3°, b	- Citerne aérienne de mazout de chauffage - Citerne enfouie de diesel routier	4.000 litres 12.000 litres	2	oui oui	non oui

1/ NUMÉRO DE RUBRIQUE : tel que défini dans l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mars 1999 fixant la liste des installations de classe IB, II et III (MB du 07/08/1999).

2/ DESCRIPTION SUCCINCTE DES INSTALLATIONS : permet d'identifier l'activité, le dépôt, l'atelier, le chantier, l'équipement, ... il n'est donc pas nécessaire ici de reprendre l'intitulé de la rubrique tel qu'il figure dans l'arrêté précité, une vulgarisation suffit.

3/ PUISSANCE, VOLUME, POIDS, SUPERFICIE, NOMBRE, etc.

4/ CLASSE : correspond au seuil atteint tel que défini dans l'arrêté précité.

5/ EXISTANT : l'installation est-elle déjà en fonctionnement : indiquez oui ou non.

6/ NOUVEAU : l'installation sera-t-elle nouvellement mise en place : indiquez oui ou non.

CADRE V - DESCRIPTION DU SITE D'EXPLOITATION

9. Situation du site d'exploitation dans son environnement

Le n° de police est le n° de la voirie, attribué à l'immeuble concerné.

Pour obtenir un extrait de plan cadastral, contactez la direction régionale du cadastre, rue Stevens 7 à 1000 Bruxelles, tél. : 02 552 54 25 – 02 552 54 27 ; fax : 02 552 54 00 – 02 552 54 01 ; DIR.CAD.BRABANT.extraits@minfin.fed.be

Si vous avez besoin d'informations plus précises sur l'existence des ruisseaux, sources, plans d'eaux, etc. à proximité de votre exploitation, le département « stratégie eau » de l'IBGE se tient à votre disposition.

Si la demande porte sur un projet qui a nécessité l'octroi d'un permis d'urbanisme, vous pouvez joindre le **plan d'implantation** au 250ème qui a été remis dans le cadre de la demande de permis d'urbanisme.

10. Plans des installations

2.1.

Lorsque il y a beaucoup de machines ou d'équipements, il est préférable, pour plus de clarté d'établir une liste séparée des installations (avec références sur les plans) plutôt que de les identifier directement sur les plans eux-mêmes.

Lorsque différents conduits d'évacuation sont indiqués, il est utile de les colorer différemment.

Pour les dépôts, il est utile d'indiquer la manière dont le produit est conditionné : vrac, sacs, conteneurs, fûts, citernes, etc.

2.2.

Il est recommandé de prendre une ou plusieurs photos de la façade où sont représentés les bâtiments voisins ainsi que des équipements qui seraient situés en toiture.

CADRE VI - MACHINES OU EQUIPEMENTS

Le tableau repris dans ce cadre doit être complété pour chaque type d'équipements présents sur le site, même ceux qui ne seraient pas classés (donc non repris au cadre IV).

On entend par **équipements** : tous les outils et machines fixes qui comportent un moteur, dès qu'il y a présence d'un engin utilisant une force motrice.

Pour la 3^e colonne (« localisation sur plan »), indiquez par exemple, pour chaque équipement, une référence que vous reprenez également sur le plan. Si nécessaire, joignez une liste séparée des références afin de conserver la lisibilité du plan.

Type de machine ou équipement	Puissance, capacité, etc.	Localisation sur plan	Date mise en exploitation
<i>Exemple :</i>			
Batteries stationnaires	12530 kVAh	Local technique situé au sous-sol – 1 (X1)	
Ascenseurs	Moteur de 150 kVA	Hall commun (X2)	

CADRE VII - PRODUITS

Le tableau repris dans ce cadre doit être complété pour chaque type de produits utilisés, même ceux qui ne seraient pas classés (donc non repris au cadre IV).

En présence de produits dangereux (dont les emballages comportent les pictogrammes de danger ou des phrases de risque), il faut les détailler par type de danger (ex. : inflammable, irritant, toxique, nocif, ...)

Ne doivent pas être pris en compte les produits de nettoyage d'usage courant.

Dans chaque cas, indiquez l'unité (kg, tonne, ...) dans la 2^e colonne.

Indiquez également dans la 3^e colonne s'il s'agit d'un stockage à l'extérieur ou à l'intérieur ainsi que le type (vrac, silo, sac, conteneur, réservoir ou citerne enfoui ou non dans le sol, fût, carton, etc.).

Type de produits	Quantité maximale stockée	Type de stockage	Localisation sur plan
<i>Exemple :</i>			
Batteries neuves	25 pièces	Local technique situé au sous-sol -1	X3
Solvants	200 litres	Local annexe à l'atelier d'imprimerie - bidons de 25 l	X4
Papier	500 kg	Grenier - caisses de 20 kg	X5

CADRE VIII - DÉCHETS

Le tableau repris dans ce cadre doit être complété pour chaque type de déchets produits sur le site d'exploitation, même ceux qui ne seraient pas classés (donc non repris au cadre IV).

On entend par « **déchets** » ceux repris dans la liste telle que figurant dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 avril 2002 établissant la liste de déchets et de déchets dangereux (MB du 12/06/2002).

Pour les déchets dangereux (dont tube TL, lampes économiques, etc.), indiquez (dans la 3^e colonne - type d'élimination) la société agréée à laquelle ils sont confiés.

Type de déchets	Quantité maximale stockée	Type d'élimination	Localisation sur plan
<i>Exemple :</i>			
Batteries usagées	25 pièces	Reprise mensuelle par le collecteur agréé XYZ	X6
Solvants usagés	200 litres	Bouteilles reprises chaque semaine par la société ABC	X7
Déchets ménagers	400 sacs de 50l	Reprise 2x/semaine par l'ABP	X8

CADRE IX - GESTION DE L'EAU

1. /

2. Traitement des eaux

Le « traitement des eaux » peut consister en bacs dégraisseurs, débourbeurs, séparateurs d'hydrocarbures, ou en traitement chimique des bains (neutralisation, floculation, ...).

CADRE X - ETAT DU SOL

La réglementation bruxelloise en matière de « sol » est actuellement régie par l'ordonnance du 5 mars 2009 (M.B. du 10/03/2009) et ses arrêtés d'exécution.

Si votre demande de permis d'environnement concerne une activité à risque au sens de la législation relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués, vous êtes tenu de réaliser avant la mise en exploitation, une reconnaissance de l'état du sol.

Dans certains cas, des dérogations à cette obligation sont prévues.

Il y a lieu de noter qu'en fin d'exploitation d'activité à risque, vous serez également tenu de réaliser une reconnaissance de l'état du sol ainsi que les obligations de traitement de la pollution due à votre activité à risque. De même, en cours d'activité, si une pollution due à votre activité devait être mise à jour, vous pourrez également être tenu des obligations de traitement.

La délivrance d'un permis d'environnement sur une ou plusieurs parcelles cadastrales présumées polluées peut, dans certains cas, entraîner l'obligation de réaliser une reconnaissance de l'état du sol préalable. Il convient donc de vous adresser à Bruxelles Environnement (département Police Environnement et Sols, tél. : 02 775 75 04) afin de vérifier si le terrain est présumé pollué.

Pour connaître la réglementation bruxelloise actuelle en matière de pollution des sols, il convient de consulter le site internet de Bruxelles Environnement (www.ibgebim.be, thème « sol ») ou de prendre contact avec la division compétente au 02 775 75 04.

CADRE XI - REJETS DANS L'AIR

Ce cadre concerne les installations qui rejettent des vapeurs, gaz, fumées, produits de combustion, substances volatiles, poussières, etc. dans l'air.

Les substances volatiles sont par exemple : les solvants, l'acide chlorhydrique, etc.

Pour chaque type de rejet, il faut indiquer son origine (ex. : une chaudière, une cabine de peinture, des baignoires, une machine à bois, etc.) et préciser comment l'air est capté et rejeté vers l'extérieur (ex. : en présence d'une hotte, faire un petit schéma indiquant les circuits d'évacuation et la position des orifices d'évacuation ou des cheminées)

Système d'épuration : ex : filtre, filtre à charbon actif, pyrolyse, aucun, etc.

Localisation sur plan : les plans des installations indiquent, avec une référence reprise dans le présent tableau, chaque cheminée, bouche d'aération, ...

Indiquez également la hauteur des cheminées.

Type d'installation	Substances rejetées	Système d'épuration	Localisation sur plan
<i>Exemple :</i>			
Cabine de peinture	Solvants	Filtre à charbon actif	X9
Chaudières	Air vicié	aucun	X10 (hauteur cheminée : 3m)

CADRE XII - CIRCULATION DES VÉHICULES

Ne pas répondre si la demande concerne exclusivement un ou plusieurs immeubles affectés à du logement.

Véhicules lourds = > 3,5 T.

Véhicules = motos, voitures, camionnettes (< 3,5 T), camions.

Par mouvements de véhicules lourds, il peut s'agir par exemple de collecte de déchets, de dépôt de marchandises, etc.

N'oubliez pas de localiser tous les emplacements (chargement/déchargement, parking véhicules et parking vélos) sur les plans.

CADRE XIII - HORAIRE DE FONCTIONNEMENT

Ne pas remplir ce cadre si la demande concerne exclusivement un ou plusieurs immeubles affectés à du logement.

Pour remplir le tableau, prenez soin de :

- détailler par activité ou par atelier si nécessaire,
- préciser s'il existe un travail par équipe, en indiquant l'horaire et le nombre de postes de travail concernés ;
- dans le cas où certaines parties du site sont ouvertes au public, indiquer également les heures d'accès du public à l'entreprise ;
- indiquer les périodes d'arrivée, de départ des marchandises ainsi que les lieux de livraisons/enlèvements;
- indiquer quels équipements doivent nécessairement fonctionner sans arrêt (conditionnement d'air, ...) ou qui sont susceptibles de fonctionner en dehors des périodes d'activité de l'exploitation.

CADRE XIV - SÉCURITÉ

Un plan de zonage est par exemple un plan où sont indiquées les différentes zones dans lesquelles il existe un danger d'explosion et dans lesquelles, il faut utiliser des appareils adaptés.

Une étude de sécurité est une étude (avec un rapport attaché) qui concerne les aspects généraux de sécurité d'une société.

CADRE XV - ENERGIE

Un rapport de contrôle approfondi doit comprendre une évaluation du rendement des installations et de leur dimensionnement par rapport aux besoins du bâtiment en matière d'énergie.

CADRE XVI - PRÉSENCE D'AMIANTE

Ce cadre concerne uniquement une demande de permis accompagnée de rénovation et/ou de démolition de bâtiment(s) présent(s) sur le site.

Exemples de justification de l'absence d'inventaire amiante : bâtiment déjà désamianté, le permis d'urbanisme autorisant la construction de l'immeuble a été délivré après le 30 septembre 1998, etc.

CADRE XVII - NATURA 2000

Les « zones spéciales de conservation » (ou « zones Natura 2000 ») sont définies dans l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 octobre 2000 relatif à la conservation des habitats naturels ainsi que de la faune et de la flore sauvages (M.B du 28/11/2000)

Pour savoir où sont situées les zones « Natura 2000 », consulter le site internet de l'IBGE.

www.ibgebim.be Particuliers > Thèmes > Espaces verts, faune et flore > Natura 2000 > Quels sont les sites Natura 2000 à Bruxelles ? > Application de la directive Habitats > La désignation des sites > [La désignation des sites](#)

Pour obtenir des informations complémentaires concernant l'existence des ruisseaux, sources, plans d'eaux, etc. à proximité de votre exploitation, le département « stratégie eau » de l'IBGE se tient à votre disposition.

FRAIS DE DOSSIER

Les frais de dossier s'élèvent à € 125 pour toute demande de permis d'environnement de classe 2.

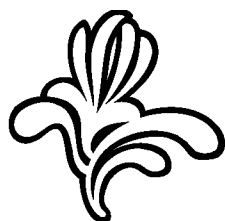
Pour tout paiement effectué depuis l'étranger, le code BIC est le suivant : GKCC BE BB.

Notez que des droits de dossier complémentaires sont réclamés par les communes. Ces frais varient d'une administration communale à une autre.

Pour connaître le montant de ceux-ci, veuillez contacter le service « environnement » de la commune concernée par la demande de permis d'environnement.

Annexes supplémentaires

Complétez ce cadre si vous ajoutez des annexes qui ne sont pas reprises dans le cadre précédent relatif aux annexes exigées dans le formulaire. Veillez à les numéroter et à respecter cette numérotation dans le cadre.



BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

AANVRAAGFORMULIER
VOOR EEN MILIEUVERGUNNING

INRICHTINGEN VAN KLASSE 2

BETROKKEN GEMEENTE :

.....

KADER I : VOORBEHOUDEN AAN DE GEMEENTE EN/OF HET BRUSSELS INSTITUUT VOOR
MILIEUBEHEER

REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ DE GEMEENTE :	DATUM VAN AANKOMST BIJ DE GEMEENTE OF HET BIM :	REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ HET BIM :
.....

KADER II : LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

LIGGING VAN DE EXPLOITATIE

Gemeente : Postcode :
 Straat : Nr.(*) : Bus :

(*) Mocht een huisnummer ontbreken, zie Kader V, punt 1

IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon) :
 Juridische vorm (rechtspersoon) :
 KBO nr. (Kruispuntbank van Ondernemingen) :
 Aantal personen die prestaties leveren op de exploitatiesite :
 Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)
 Gemeente : Postcode :
 Straat : Nr. : Bus :

CONTACTPERSOON

In het kader van de aanvraag door de administratie te contacteren persoon

Naam : Voornaam :
 Functie :
 E-mail : GSM :
 Tel. : Fax :

Adres waar alle briefwisseling in het kader van de aanvraag naartoe gestuurd moet worden
 (indien verschillend van het adres van de aanvrager)

Naam : Voornaam :
 Gemeente : Postcode :
 Straat : Nr. : Bus :

- Mogen de mededelingen in het kader van de aanvraag per e-mail verstuurd worden?

JA/NEEN

Zo **JA**, gelieve het e-mailadres op te geven, waar de mededelingen naartoe gestuurd mogen worden :
.....- Is de aanvrager eigenaar van het gebouw of het deel van het gebouw, waarin de door de aanvraag
betroffen exploitatie gevestigd is?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **NEEN**, gelieve hier de identiteit van de eigenaar te verduidelijken :

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon) :
 Juridische vorm (rechtspersoon) :
 Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)
 Gemeente : Postcode :
 Straat : Nr. : Bus :

KADER III : IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

1. Geef een algemene beschrijving van de op het door de aanvraag betroffen terrein verrichte activiteiten en geef aan, welke maatregelen er getroffen werden/zullen worden om de effecten van de exploitatie te beperken.

2. Situatie van de aanvrager – de inrichtingen

Is de aanvrager een publiekrechtelijke rechtspersoon of houdt de aanvraag verband met inrichtingen van openbaar nut?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

3. Eigenschappen van het goed

Is het goed waarin de inrichtingen zich bevinden, beschermd, staat het ingeschreven op de bewaarlijst of werd er een inschrijvings- of beschermingsprocedure voor geopend?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

4. Stedenbouwkundige vergunning

Is er voor het project een stedenbouwkundige vergunning nodig?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve een kopie van het aanvraagformulier voor de stedenbouwkundige vergunning als bijlage 1 toe te voegen.

5. Vloeroppervlakte

Wat is de vloeroppervlakte van alle bovengrondse verdiepingen (= geheel van gebouwen, opslagruimten, lokalen) ten aanzien van de aanvraag?

- Bestaand :m²
 Gepland : - in renovatie : m²
 - in opbouw : m²

6. Energieprestatie van gebouwen (EPB)

Dient het ontwerp vergezeld te zijn van een EPB-aanvraag in de zin van de ordonnantie van 7 juni 2007 houdende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve te verduidelijken :

- Met haalbaarheidsstudie
 Zonder haalbaarheidsstudie
en dit/deze document(en) als bijlage 10 bij te voegen.

KADER IV : DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Rubriek nr.	Beknopte beschrijving van de inrichtingen	Vermogen, Volume, Gewicht, Oppervlakte, Aantal	Klasse	Bestand	Nieuw

KADER V : BESCHRIJVING VAN HET EXPLOITATIETERREIN**1. Ligging van het exploitatieterrein in zijn omgeving**

- **Mocht het huisnummer niet gekend zijn** (bv. : nieuwe weg), gelieve dan een uittreksel van het kadastraal plan toe te voegen, waarop u duidelijk het/de door de aanvraag betroffen perceel of perceeldelen aanduidt.
Als er wel een huisnummer bestaat, is het niet nodig om een uittreksel van het kadastraal plan toe te voegen.
- Gelieve een leesbaar vestigingsplan van het exploitatieterrein toe te voegen, zodat het mogelijk is om de inplanting van het project in de nabije omgeving te evalueren, met vermelding van :
 - a) De oriëntatie;
 - b) Het traject van de aangrenzende wegen met hun naam en de richting van het autoverkeer;
 - c) De inplanting en de bestemming van de aanpalende gebouwen binnen een straal van minstens 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein;
 - d) De aanduiding van beken, bronnen, watervlakten, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein.

Het vestigingsplan en het eventuele uittreksel van het kadastraal plan worden bijgevoegd als bijlage 2.

2. Plannen van de inrichtingen

2.1. Gelieve de volgens een leesbare schaal opgestelde plannen van de inrichtingen bij te voegen.

De plannen die een bovenaanzicht en, in voorkomend geval, een doorsnede van de aangrenzende niveaus en zones bevatten, moeten de volgende elementen vermelden :

- De precieze locatie van alle installaties, machines, toestellen, apparaten en de lokalisatie van de verschillende activiteiten van de onderneming, alsook de verbrandingsinstallaties;
- De afvoerleidingen voor rookgassen en andere uitwasemingen;
- De afvoerleidingen en lozingspunten (in het riool of elders), de eventuele behandelingsinstallaties en de inspectieputten;
- De locatie van de opslagplaatsen/stockeergebieden (materialen, producten en afvalstoffen);
- De locatie van elke parkeerplaats (genummerd op het plan), de laad-/losplaatsen, de manoeuvreergebieden voor zware voertuigen en de eventuele fietsenstallingen.

2.2. Gelieve de **foto's** van het terrein en de bestaande inrichtingen toe te voegen, die het mogelijk moeten maken om zich een correct beeld van de situatie te vormen. De foto's zijn in kleur, genummerd en van een referentie op het plan voorzien.

De plannen van de inrichtingen en de foto's worden bijgevoegd als bijlage 3.

KADER VI : MACHINES OF TOESTELLEN

Gelieve een **beschrijving** te geven van alle geïnstalleerde en/of te installeren **toestellen** (machines, apparaten, motoren, enz.), waarbij u voor elk toestel de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten verduidelijkt.

Gelieve de tabel **voor elk type** van toestel in te vullen, dat zich op het exploitatieterrein bevindt.

Gelieve voor de **warmte-** en **koude-**installaties de **datum van inbedrijfstelling** te vermelden.

Gelieve voor de **koel**installaties in de 1^{ste} kolom ook het **type** en de **hoeveelheid** van het gebruikte koelmiddel te vermelden.

Type van machine of toestel	Vermogen, inhoudsvolume, enz.	Datum van inbedrijfstelling	Lokalisatie op het plan

KADER VII : PRODUCTEN

Gelieve een **beschrijving** te geven van de opgeslagen **producten** en **materialen**, waarbij u voor elk product en materiaal de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten verduidelijkt.

Gelieve voor de **chemische producten** die niet op een vaste plaats opgeslagen zouden worden, al de verschillende lokalen aan te geven, waarover ze verspreid zijn.

Type van product	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van opslag	Lokalisatie op het plan

KADER VIII : AFVALSTOFFEN

Gelieve een **beschrijving** te geven van de opgeslagen **afvalstoffen**, waarbij u voor elke afvalstof de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten verduidelijkt.

Type van afval	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van verwijdering	Lokalisatie op het plan

KADER IX : WATERBEHEER

1. Type van waterlozing :

- In de riool
- In een oppervlaktewater (kanaal, beek, vijver, enz.)
- Door herinjectie in de bodem (zinkput, dispersieafwatering, enz.)
- Geen watergebruik dus ook geen waterlozing; ga in dat geval over naar Kader X

2. Waterbehandeling :

Wordt het water voor de lozingen behandeld?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve hier de waterbehandelingsinstallaties te verduidelijken (bv. : koolwaterstofafscheider, slibvangput, ontvetter, zuiveringsstation (gelieve in dit geval het gehanteerde type van behandeling te specificeren), andere (gelieve te verduidelijken)) :

.....

.....

3. Analyse van het geloosde water :

Beschikt u over analyseresultaten voor het geloosde water?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve het analyseverslag als bijlage 4 toe te voegen.

KADER X : STAAT VAN DE BODEM

Houdt de aangevraagde vergunning verband met een (of meerdere) risicoactiviteit(en) in de zin van het besluit van de Brusselse Regering tot vaststelling van de risicoactiviteiten?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, werd er een verkennend bodemonderzoek verricht?

JA/NEEN (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, wanneer? Gelieve in dat geval ook de referenties van het dossier van het BIM te vermelden.

.....

KADER XI : LOZINGEN IN DE LUCHT

Gelieve de machines, (al dan niet ingedeelde) inrichtingen, lokalen en werkplaatsen aan te geven, die beschikken over een ventilatie, afzuigings- of verwijderingssysteem van de verontreinigde lucht, waarbij u voor elk daarvan de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten verduidelijkt.

Type van installatie	Geloosde stoffen	Zuiveringssysteem	Lokalisatie op het plan

KADER XII : VOERTUIGENVERKEER**11. Laden – lossen**

Gaat uw activiteit gepaard met het laden/lossen van goederen en/of de verplaatsing van zware voertuigen?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

12. Evaluatie van de voertuigbewegingen :

Evaluatie van het aantal voertuigen dat zich dagelijks naar de terreinen van de onderneming begeeft (met inbegrip van de aangrenzende wegen)

Aard	Totaal aantal bewegingen (binnen- of buitengaan) per dag	
	Wagens	Vrachtwagens +3,5T
Personeelsvoertuigen (incl. bedrijfswagens)		
Voertuigen van bezoekers		
Dienstvoertuigen		
Leveringen – Ophalingen		

13. Beschikt u over fietsenstallingen?**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve het aantal plaatsen te vermelden :

KADER XIII : WERKINGSHEMA

Gelieve de **werkingschema** (uren/dagen) van de onderneming in onderstaande tabel te vermelden :

Activiteiten/werkplaatsen/installaties	Werkuren

KADER XIV : VEILIGHEID**1. Elektrische installaties :**

In het geval van een **bestaande installatie bent u verplicht** om als **bijlage 5**, het laatste controleverslag van de elektrische (hoog- en laagspannings)installaties toe te voegen, die de ingedeelde inrichtingen van de benodigde stroom voorzien. Dit rapport dient door een erkende onderneming opgesteld te zijn.

Het rapport zelf moet overeenstemmen met de huidige staat van de installaties – elke wijziging die sinds de laatste controle aan de installaties werd aangebracht, brengt automatisch de verplichting met zich mee over het beschikken van een nieuw attest.

2. Ongevalpreventie :

Bestaan er documenten over de veiligheid van de onderneming (veiligheidsstudie, zoneringsplan, evacuatieplan, enz.)?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve een kopie van deze documenten als **bijlage 6** bij te voegen.

Zo **NEEN**, gelieve dan gedetailleerd (d.w.z. per procedure of per werkplaats) de bij een ongeval voorziene maatregelen te beschrijven.

KADER XV : ENERGIE

Werd er al een energieaudit, een diepgaand controlerapport van de technische inrichtingen (warmte en koude) of eender welke andere energieanalyse uitgevoerd?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve hiervan een kopie als bijlage 7 bij te voegen.

KADER XVI : AANWEZIGHEID VAN ASBEST

Werd er al een "asbestinventaris" in overeenstemming met het besluit van 10 april 2008 betreffende de voorwaarden die van toepassing zijn op de werven voor de verwijdering en de inkapseling van asbest opgemaakt?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **NIET**, gelieve dit te rechtvaardigen :

Zo **JA**, werd deze overgemaakt aan het BIM?

JA/NEEN

Zo **NEEN**, gelieve deze inventaris dan als bijlage 8 bij te voegen.

KADER XVII : NATURA 2000

Bevindt uw project zich in of in de buurt van een "speciale beschermingszone"?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve dan duidelijk op de in kader V geëiste plannen het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein aan te geven.

Wanneer het project een 'Natura 2000' site beduidend zou kunnen raken, individueel of in combinatie met andere projecten, wordt de evaluatie van de effecten op de site specifiek bestudeerd gelet op de doelen op het gebied van bewaring van deze site.

DOSSIERKOSTEN

Gelieve als bijlage 9 een kopie van het bewijs van betaling van de op rekeningnummer GBK 091-2310961-62 (IBAN : BE51 0912 3109 6162) van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met als mededeling "vergunning van klasse 2" over te maken dossierkosten bij te voegen.

BIJLAGEN

De aanvrager dient erover te waken dat de bijlagen worden genummerd en voorgesteld in overeenstemming met deze lijst (nr. en volgorde).

De referenties van de bijkomende bijlagen zullen aan de onderstaande lijst worden toegevoegd.

De aanvrager zal erover waken dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven en dat de met de documenten overeenstemmende rubrieken worden aangekruist.

Onderhavig formulier en al zijn bijlagen moeten in 3 exemplaren ingediend worden.

OPGELET! Alle hieronder opgesomde bijlagen zijn alleen verplicht, voor zover nodig, op basis van de antwoorden op de vragen in de verschillende kaders van onderhavig formulier.

1		Aanvraagformulier voor stedenbouwkundige vergunning
2		Vestigingsplan en eventueel uittreksel van kadastraal plan
3		Plannen van de inrichtingen, foto's
4		Analyserapport van het geloosde water
5		Controlerapport van de elektrische hoog- en laagspanningsinstallaties
6		Documenten in verband met de veiligheid
7		Energieaudit
8		Asbestinventaris
9		Betalingsbewijs voor dossierkosten
10		EPB-voorstel en/of haalbaarheidsstudie

Bijkomende bijlagen :

Ik ondergetekende, M., handelend in mijn hoedanigheid van verklaar dat de bovenvermelde informatie volledig en juist zijn.

Opgemaakt te op

Handtekening :

Bijkomende, al dan niet technische informatie die samen met onderhavig formulier ingediend zou worden (bv. : onderhoudsattest, veiligheidsinformatieblad, doorsnedenplan, enz.), kan nuttig zijn. Bovendien kan er tijdens de behandeling van het dossier bij wijze van aanvulling ook om dergelijke informatie gevraagd worden.

NUTTIGE INFORMATIE VOOR HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN MILIEUVERGUNNING

Dit document is bedoeld als hulpmiddel bij het invullen van de verschillende kaders van het aanvraagformulier voor een milieuvergunning van **klasse 2**.

Wanneer u het aanvraagformulier invult, houdt u dit formulier best bij de hand om beide documenten parallel door te kunnen nemen. De antwoorden op de vragen die u bij het lezen van het formulier zou kunnen hebben, zou u in dit document terug moeten vinden.

Mocht u echter toch nog vragen hebben, raden we u aan om contact op te nemen met het BAO (Brussels Agentschap voor de onderneming – Havenlaan 86c, bus 211 te 1000 Brussel; tel. : 02 422 20 00; fax : 02 422 00 43) of een e-mail te sturen naar permit@ibgebim.be.

Verder kunt u voor alle informatie ook terecht bij de dienst "milieu" van het gemeentebestuur van het grondgebied waarop de desbetreffende exploitatie zich bevindt.

KADER II – LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

Als de exploitatie aan meerdere straten grenst, vermeldt u bij "ligging" de hoofdingang van de site of de naam van de weg, waar het grootste deel van het project aan paalt.

Bijkomende informatie kunt u vermelden op het plan, waar in bij kader V, punt 1 naar verzocht wordt.

De "aanvrager" wordt gedefinieerd als de natuurlijke persoon of de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die een milieuattest of milieuvergunning aanvraagt of een aangifte doet.

De "aanvrager" wordt hier automatisch gelijkgesteld met "de uitbater", d.w.z. de natuurlijke of rechtspersoon (of vereniging van mede-eigenaars in het geval van een woongebouw) die de houder van de eventueel afgeleverde milieuvergunning zal zijn.

Als de aanvrager niet de echte uitbater van de inrichtingen is, gelieve dit dan te verduidelijken en zijn exacte gegevens te vermelden.

Onder "aantal personen dat prestaties levert op de exploitatiesite" wordt verstaan : alle loontrekkenden, zelfstandigen, vrijwilligers, etc. die handelen voor rekening van de aanvrager wanneer het een onderneming betreft.

Mededelingen per e-mail : Het gaat hier om verzoeken om bijkomende informatie of ontmoetingen, ontvangstbewijzen, enz. De kennisgeving van de definitieve beslissing zal ALTIJD bij aangetekende zending gebeuren.

KADER III - IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

- Hier moet een algemene beschrijving gegeven worden van de op het exploitatieterrein verrichte activiteiten, door met name, indien nodig, het werkings- of fabricageschema te verduidelijken (binnenkomende stoffen en uitgaande stoffen in de logische fabricagevolgorde).

Om beter te begrijpen, wat er hier met "effecten van de exploitatie" bedoeld wordt, verwijzen we u graag naar de definitie die in de ordonnantie van 5 juni 1997 (artikel 3, 15°) in verband met de "effecten van een project" gegeven wordt (B.S. van 26/06/1997).

Als de voor het beantwoorden van deze vraag voorziene ruimte niet volstaat, moedigen we u aan om een los blad als bijlage bij het formulier toe te voegen en daarop uw antwoord te formuleren.

- Situatie van de aanvrager – de inrichtingen**

Publiekrechtelijke rechtspersoon : Zie het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 juni 1993 tot bepaling van de publiekrechtelijke rechtspersonen voor wie de milieuattesten en milieuvergunningen worden afgegeven door het Brussels Instituut voor Milieubeheer (B.S. van 02/09/1993)

Inrichting van openbaar nut : het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 september 2008 tot vaststelling van de lijst met inrichtingen van openbaar nut waarvoor de milieuattesten en -vergunningen door het Brussels Instituut voor Milieubeheer worden afgeleverd (B.S. van 23/09/2008)

Het "openbare" karakter van de aanvraag heeft tot gevolg dat deze rechtstreeks bij het BIM ingediend moet worden.

- Eigenschappen van het goed**

Het gaat hier om de als "Erfgoed" beschermde goederen.

De ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen voorziet dat de aanvragen om een milieuvergunning die verband houden met goederen die beschermd zijn of die ingeschreven staan op de bewaarlijst of waarvoor de inschrijvings- of beschermingsprocedure geopend is, behandeld worden door het BIM.

Voor bijkomende informatie kunt u contact opnemen met de Cel Bescherming van de Directie Monumenten en Landschappen

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Vooruitgangstraat 80, bus 1

1035 Brussel

aatl.monuments@mrbc.irisnet.be

Tel. : 02 204 24 73

Fax : 02 204 15 22

Het "register van het beschermd erfgoed" kan overigens op de website van Monumenten en Landschappen geraadpleegd worden, met name op het volgende adres : <http://www.monument.irisnet.be/nl/patrimoine/intro.htm>.
Dit register vermeldt alle goederen die al beschermd zijn of op de bewaarlijst ingeschreven staan.

4. Stedenbouwkundige vergunning

Een stedenbouwkundige vergunning moet aangevraagd worden, wanneer het project waarvoor een milieuvergunning wordt aangevraagd, het bouwen, het verbouwen, het wijzigen van het gebruik of de bestemming van een goed of een deel van een goed omvat.

5. Vloeroppervlakte

De definitie van dit begrip is identiek aan degene die in het aanvraagformulier voor een stedenbouwkundige vergunning gebruikt wordt.

De vloeroppervlakte is de som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn.

De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuizen en liftschachten.

NB : De gemeenschappelijke oppervlakten (gangen, gemeenschappelijke delen, ...) moeten verdeeld worden in verhouding tot de desbetreffende respectievelijke activiteiten.

6. Energieprestatie van gebouwen (EPB)

De ter zake geldende reglementering is de ordonnantie van 7 juni 2007 houdende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen (B.S. van 11/07/2007) en haar uitvoeringsbesluiten.

De vergunningsaanvraag moet van een "EPB-voorstel" vergezeld zijn, wanneer :

- De vergunning ook een renovatie- of bouwproject van een gebouw betreft, waarin zich ingedeelde inrichtingen bevinden (gemengd project), of
- De vergunning een wijziging van technische installaties van meer dan 500 kW betreft.

Voor alle bijkomende informatie hierover, verwijzen we u graag naar de website van het BIM :

<http://www.ibgebim.be/Templates/Default.aspx?id=9140&langtype=2060>

of typt u de letters "EPB" in het zoekvenster om een lijst te krijgen van alle pagina's, waarin over het onderwerp gesproken wordt, of stuurt u een e-mail naar epbdossierpeb@ibgebim.be.

KADER IV – DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Gelieve in de tabel van dit vak alle klasseringsrubrieken en de inrichtingen te vermelden, waarvoor een milieuvergunning wordt aangevraagd.

Gelieve de exacte locatie van de in deze tabel opgenomen inrichtingen op de plannen aan te duiden, die in overeenstemming met punt 2 van kader V bijgevoegd moeten worden, en hun eventuele technische fiche te bezorgen.

Toelichting bij de kolommen van de tabel :

1/	2/	3/	4/	5/	6/
<i>Voorbeeld :</i>					
88, 3°, b	- Bovengrondse stookolietank - Ondergrondse autodieseltank	4.000 liter 12.000 liter	2	ja neen	neen ja

1/ RUBRIEKNUMMER : Zoals bepaald in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 maart 1999 tot vaststelling van de ingedeelde inrichtingen van klasse IB, II en III (B.S. van 07/08/1999).

2/ BEKNOPTE BESCHRIJVING VAN DE INRICHTING : Maakt het mogelijk om de activiteit, de opslagplaats, de werkplaats, de werf, de uitrusting, enz. te identificeren. Het is dus niet nodig om hier de titel van de rubriek te hernemen, zoals deze in vooraf vermeld besluit wordt aangegeven, een vulgarisatie volstaat.

3/ VERMOGEN, VOLUME, GEWICHT, OPPERVLAKTE, AANTAL, ENZ.

4/ KLASSE : Stemt overeen met de bereikte drempel, zoals bepaald in voormeld besluit.

5/ BESTAAND : Is de inrichting al in gebruik? Gelieve hier ja of neen te vermelden.

6/ NIEUW : Gaat het om de plaatsing van een nieuwe inrichting? Gelieve hier ja of neen te vermelden.

KADER V – BESCHRIJVING VAN HET EXPLOITATIETERREIN

11. Ligging van het exploitatieterrein in zijn omgeving

Het huisnummer is het wegnummer dat aan het betrokken gebouw werd toegekend.

Om een uittreksel van het kadastraal plan aan te vragen, neemt u contact op met de gewestelijke directie van het kadaster, Stevensstraat 7 te 1000 Brussel, tel. : 02 552 54 25 – 02 552 54 27; fax : 02 552 54 00 – 02 552 54 01;

DIR.CAD.BRABANT.extraits@minfin.fed.be

Als u specifiekere informatie over het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, enz. in de buurt van uw exploitatie nodig hebt, kunt u terecht bij departement "Strategie Water" van het BIM.

Als de aanvraag verband houdt met een project, waarvoor een stedenbouwkundige vergunning moet worden toegekend, kunt u ook het **vestigingsplan**, op een schaal van 1/250^{ste} toevoegen, dat ook in het kader van de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning werd ingediend.

12. Plannen van de inrichtingen

2.1

Wanneer er veel machines of toestellen zijn, is het voor de duidelijkheid beter om een afzonderlijke lijst van de inrichtingen op te maken (met referenties op de plannen) in plaats van de inrichtingen rechtstreeks op de plannen zelf aan te duiden.

Wanneer er verschillende afvoerleidingen op de plannen aangeduid worden, is het nuttig om deze een verschillende kleur te geven.

Voor de opslagruimten is het nuttig om ook de manier te vermelden, waarop de producten verpakt zijn : bulk, zakken, containers, vaten, tanks, enz.

2.2.

We raden u tenslotte ook aan om één of meerdere foto's van de gevel te nemen, waarop ook de aanpalende gebouwen, evenals de uitrustingen die zich op het dak zouden bevinden, te zien zijn.

KADER VI - MACHINES OF TOESTELLEN

De in dit vak opgenomen tabel moet voor elk type van toestel dat zich op het terrein bevindt, ingevuld worden, zelfs voor degene die niet ingedeeld zouden zijn (dus niet opgenomen in kader IV).

Met **toestellen** worden hier alle vaste werktuigen en machines bedoeld, die een motor hebben, van zodra er sprake is van een apparaat dat gebruik maakt van een aandrijfkraft.

Voor de 3^{de} kolom ("lokalisatie op het plan") duidt u voor elk toestel bijvoorbeeld een referentie aan, die u eveneens op het plan herneemt. Indien nodig kunt u hier ook een afzonderlijke lijst van referenties toevoegen om de leesbaarheid van het plan te vrijwaren.

Type van machine of toestel	Vermogen, inhoudsvolume, enz.	Lokalisatie op het plan	Datum van inbedrijfstelling
<i>Voorbeeld :</i>			
Stationaire batterijen	12530 kVAh	Technisch lokaal op ondergrondse verdieping – 1 (X1)	
Liften	Motor van 150 kVA	Gemeenschappelijke hal (X2)	

KADER VII - PRODUCTEN

De in dit vak opgenomen tabel moet voor elk type van gebruikt product ingevuld worden, zelfs voor degene die niet ingedeeld zouden zijn (dus niet opgenomen in kader IV).

Indien er ook gevaarlijke producten aanwezig zouden zijn (waarvan de verpakkingen van gevarenpictogrammen of waarschuwingszinnen voorzien werden), dient u telkens ook het type van gevaar te vermelden (bv. : ontvlambaar, irriterend, giftig, schadelijk, ...)

Gangbare reinigingsproducten hoeft u hier niet in aanmerking te nemen.

Vermeld steeds de eenheid (kg, ton, enz.) in de 2^{de} kolom.

Geef in de 3^{de} kolom ten slotte ook aan of het om een opslag buiten of binnen gaat en vermeld daarbij ook het type van opslag : bulk, silo, zakken, containers, al dan niet ondergrondse houders of tanks, vaten, karton, enz.).

Type van product	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van opslag	Lokalisatie op het plan
<i>Voorbeeld :</i>			
Nieuwe batterijen	25 stuks	Technisch lokaal op ondergrondse verdieping -1	X3
Solventen	200 liter	Bijlokaal van de drukkerijwerkplaats - blikken van 25 l	X4
Papier	500 kg	Zolder – kisten van 20 kg	X5

KADER VIII - AFVALSTOFFEN

De in dit vak opgenomen tabel moet voor elk type van gebruikte afvalstof ingevuld worden, zelfs voor degene die niet ingedeeld zouden zijn (dus niet opgenomen in kader IV).

Met "**afvalstoffen**" worden de stoffen van de in het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 april 2002 tot vaststelling van de lijst van afvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen opgenomen stoffen bedoeld (B.S. van 12/06/2002).

Gelieve voor de gevaarlijke afvalstoffen (waaronder tl-buizen, spaarlampen, enz.) (in de 3^{de} kolom - type van verwijdering) de erkende onderneming te vermelden, waaraan ze werden toevertrouwd.

Type van afval	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van verwijdering	Lokalisatie op het plan
<i>Voorbeeld :</i>			
Gebruikte batterijen	25 stuks	Maandelijkse ophaling door erkende ophaler XYZ	X6
Gebruikte solventen	200 liter	Flessen wekelijks opgehaald door onderneming ABC	X7
Huishoudelijk afval	400 zakken van 50 l	Ophaling 2x/week door het ANB	X8

KADER IX - WATERBEHEER

1. /

2. Waterbehandeling

Een "waterbehandeling" kan bestaan uit het gebruik van vetafscheidende bakken, slibvangputten, koolwaterstofafscidders of een chemische behandeling in baden (neutralisatie, flocculatie, ...).

KADER X – STAAT VAN DE BODEM

De Brusselse reglementering met betrekking tot de "bodem" wordt op dit ogenblik bepaald door de ordonnantie van 5 maart 2009 (B.S. van 10/03/2009) en haar uitvoeringsbesluiten.

Indien uw aanvraag van milieuvergunning betrekking heeft op een risicoactiviteit in de zin van de wetgeving betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, dan moet u vóór het begin van de uitbating een verkennend bodemonderzoek uitvoeren.

In bepaalde gevallen zijn er afwijkingen van deze verplichting voorzien.

Er moet opgemerkt worden dat u bij het einde van de uitbating van de risicoactiviteit ook verplicht bent om een verkennend bodemonderzoek uit te voeren en om de verontreiniging die aan uw risicoactiviteit te wijten is te behandelen. Indien er tijdens de uitbating een verontreiniging zou worden ontdekt die aan uw activiteit te wijten is, bent u er eveneens toe verplicht om de behandeling uit te voeren.

De aflevering van een milieuvergunning voor één of meer kadastrale percelen die vermoedelijk verontreinigd zijn, kan in bepaalde gevallen de verplichting met zich meebrengen om een voorafgaand verkennend bodemonderzoek uit te voeren. Hiertoe richt u zich tot Leefmilieu Brussel (afdeling Milieupolitie en Bodems, tel. 02 775 75 04) om te controleren of de grond vermoedelijk verontreinigd is.

Voor nadere inlichtingen over de huidige Brusselse regelgeving op het gebied van bodemverontreiniging kunt u de website van Leefmilieu Brussel (www.ibgebim.be, "bodem") raadplegen of contact opnemen met de bevoegde afdeling via het telefoonnummer 02 775 75 04.

KADER XI – LOZINGEN IN DE LUCHT

Dit vak betreft de inrichtingen die dampen, gassen, rookgassen, verbrandingsproducten, vluchtige stoffen, fijn stof, enz. in de lucht uitstoten.

Met vluchtige stoffen worden bv. solventen, chloorwaterstoffen, enz. bedoeld.

Gelieve voor elk type van uitstoot de herkomst te vermelden (bv. : een verwarmingsketel, een spuitcabine, baden, een houtmachine, enz.), alsook de manier te verduidelijken, waarop de lucht opgevangen en naar buiten toe afgevoerd wordt (bv. : bij aanwezigheid van een afzuigkap, moet u een klein schema maken, waarop u de afvoercircuits en de positie van de afvoeropeningen of schouwen aanduidt)

Zuiveringssysteem : bv. filter, actieve koolfilter, pyrolyse, geen, enz.

Lokalisatie op het plan : de plannen van de inrichtingen vermelden, door middel van een in deze tabel opgenomen referentie, elke schouw, verluchtingsopening, enz.

Gelieve hier ook de hoogte van de schouwen te vermelden.

Type van installatie	Gelooze stoffen	Zuiveringssysteem	Lokalisatie op het plan
<i>Voorbeeld :</i>			
Spuitcabine	Solventen	Actieve koolfilter	X9
Verwarmingsketels	Vervuilde lucht	Geen	X10 (schouwhoogte : 3 m)

KADER XII – VOERTUIGENVERKEER

Gelieve niet te antwoorden, als de aanvraag uitsluitend één of meerdere gebouwen betreft met een bestemming als woning.

Zware voertuigen = > 3,5 t.

Voertuigen = moto's, wagens, bestelwagens (< 3,5 t), vrachtwagens.

Bij bewegingen van zware voertuigen kan het bijvoorbeeld gaan om de inzameling van afval, de levering van goederen, enz.

Vergeet ook zeker niet alle parkeerplaatsen (laad-/loszones, parkeerplaatsen voor voertuigen, fietsenstallingen) op de plannen aan te duiden.

KADER XIII – WERKINGSUREN

Gelieve deze tabel niet in te vullen, als de aanvraag uitsluitend één of meerdere gebouwen betreft met een bestemming als woning.

Let er bij het invullen van deze tabel verder goed voor op dat u :

- Indien nodig, de nodige verduidelijkingen per activiteit of werkplaats geeft;
- Duidelijk aangeeft of er eventueel in ploegen gewerkt wordt en daarbij ook de uren en het aantal betrokken werkposten vermeldt;
- Ook de uren aangeeft waarop het publiek toegang heeft tot de onderneming, als bepaalde delen van het terrein voor het publiek toegankelijk zijn;
- De aankomst- en vertrektijden van de goederen vermeldt, alsook de laad- en losplaatsen;
- Vermeldt, welke toestellen altijd noodzakelijkerwijs ononderbroken moeten werken (airconditioning, enz.) of welke toestellen ook buiten de perioden van activiteit van de onderneming in werking kunnen zijn.

KADER XIV - VEILIGHEID

Een zoneringsplan is bijvoorbeeld een plan, waarop de verschillende zones aangeduid zijn, waarin er een ontploffingsgevaar bestaat en waarin aangepaste apparaten gebruikt moeten worden.

Een veiligheidsstudie is een studie (met een hieraan gekoppeld rapport) naar de algemene veiligheidsaspecten van een onderneming.

KADER XV - ENERGIE

Een diepgaand controlerapport moet een evaluatie van het rendement van de inrichtingen en hun dimensionering in verhouding tot de energiebehoeften van het gebouw omvatten.

KADER XVI – AANWEZIGHEID VAN ASBEST

Dit vak heeft uitsluitend betrekking op een begeleidende vergunning voor de renovatie en/of afbraak van (een) op het terrein aanwezig(e) gebouw(en).

Voorbeelden voor de verantwoording van de afwezigheid van een asbestinventaris : gebouw dat al asbestvrij gemaakt is, stedenbouwkundige vergunning voor de bouw van het gebouw die na 30 september 1998 afgeleverd is, etc.

KADER XVII - NATURA 2000

De “speciale beschermingszones” (of “Natura 2000”-gebieden) worden gedefinieerd in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 oktober 2000 betreffende de instandhouding van de natuurlijke habitats en van de wilde fauna en flora (B.S. van 28/11/2000)

Om te weten, waar de “Natura 2000”-gebieden gelegen zijn, verwijzen we u graag naar de website van het BIM : www.ibgebim.be Particulieren > Thema's > Groene zones, fauna en flora > Natura 2000 > Welke zijn de Brusselse Natura 2000 gebieden? > Toepassing van de Habitatrichtlijn > Aanduiding van de gebieden > Aanduiding van de gebieden

Voor bijkomende informatie over het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, enz. in de buurt van uw exploitatie, kunt u terecht bij departement “Strategie Water” van het BIM.

DOSSIERKOSTEN

De dossierkosten bedragen € 125 voor elke milieuvergunningsaanvraag van klasse 2.
Voor alle betalingen verricht van uit het buitenland, is de BIC-code de volgende : GKCC BE BB.

Hierbij dient echter opgemerkt dat de gemeenten bijkomende dossierkosten aanrekenen. Deze variëren van gemeente tot gemeente.

Om het exacte bedrag ervan te kennen, raden we u aan om de dienst “milieu” van de door de milieuvergunningsaanvraag getroffen gemeente te contacteren.

Bijkomende bijlagen

Gelieve dit vak in te vullen, als u ook bijlagen toe wilt voegen, die niet in het vorige vak in verband met de bijlagen waarom het formulier vraagt, vermeld worden. Gelieve deze ook te nummeren en deze nummering in het vak te respecteren.

Bijkomende bijlagen

Gelieve dit vak in te vullen, als u ook bijlagen toe wilt voegen, die niet in het vorige vak in verband met de bijlagen waarom het formulier vraagt, vermeld worden. Gelieve deze ook te nummeren en deze nummering in het vak te respecteren.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 mai 2009 déterminant la composition du dossier de demande de certificat et de permis d'environnement.

Bruxelles, le 28 mai 2009.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale,
Ch. PICQUE

La Ministre du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale chargée de l'Environnement,
Mme E. HUYTEBROECK

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 mei 2009 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een milieuattest en -vergunning.

Brussel, 28 mei 2009.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
Ch. PICQUE

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
Mevr. E. HUYTEBROECK

Annexe IV

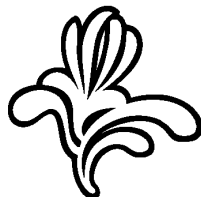
FORMULAIRE DE DEMANDE
DE PERMIS D'ENVIRONNEMENT

INSTALLATIONS TEMPORAIRES

Bijlage IV

AANVRAAGFORMULIER
VOOR MILIEUVERGUNNING

TIJDELIJKE INRICHTINGEN



REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

FORMULAIRE DE DEMANDE
DE PERMIS D'ENVIRONNEMENTINSTALLATIONS TEMPORAIRES
DE CLASSE 2 ou 1B ou 1A

COMMUNE CONCERNÉE :

.....

CADRE I : A REMPLIR PAR LA COMMUNE ET/OU L'INSTITUT BRUXELLOIS POUR LA GESTION DE L'ENVIRONNEMENT

RÉFÉRENCE DU DOSSIER À LA COMMUNE :	DATE D'ENTRÉE À LA COMMUNE OU À L'IBGE :	RÉFÉRENCE DU DOSSIER À L'IBGE :
.....

CADRE II : LOCALISATION DE L'EXPLOITATION ET IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**LOCALISATION DE L'EXPLOITATION**Commune : Code postal :
Rue : N° (*) : Bte :

(*) A défaut de n° de police, voir Cadre V, point 1

IDENTITÉ DU DEMANDEURNom (personne physique ou personne morale) :
Forme juridique (personne morale) :
N° BCE (banque carrefour des entreprises) :
Adresse (siège social pour les personnes morales)
Commune : Code postal :
Rue : N° : Bte :**CONTACT**

Personne à contacter par l'administration dans le cadre de la demande

Nom : Prénom :
Fonction :
e-mail : GSM :
Tél. : Fax :

Adresse où doit être envoyé le courrier dans le cadre de la demande (si différente de celle du demandeur)

Nom : Prénom :
Commune : Code postal :
Rue : N° : Bte :

- Les communications dans le cadre de cette demande peuvent-elles être envoyées par mail ?

OUI/NONSi **OUI**, indiquer l'adresse email où écrire :

- Le demandeur est-il propriétaire de l'immeuble ou de la partie d'immeuble abritant l'exploitation concernée par la demande

OUI/NONSi **NON**, préciser ici l'identité du propriétaire du site :

(Biffer la mention inutile)

Nom (personne physique ou personne morale) :
Forme juridique (personne morale) :
Adresse (siège social pour les personnes morales)
Commune : Code postal :
Rue : N° : Bte :

CADRE III : IDENTIFICATION DE LA DEMANDE

1. Type d'autorisation sollicitée	(Cocher une des trois possibilités)
<input type="checkbox"/> permis d'environnement pour des installations temporaires de classe 2	
<input type="checkbox"/> permis d'environnement pour des installations temporaires de classe 1B	
<input type="checkbox"/> permis d'environnement pour des installations temporaires de classe 1A	
2. Situation du demandeur – des installations	
Le demandeur est-il une <u>personne de droit public</u> ou la demande concerne-t-elle des <u>installations d'utilité publique</u> ?	
OUI/NON	(Biffer la mention inutile)
3. Caractéristiques du bien	
Le bien abritant les installations est-il classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours d'inscription ou de classement ?	
OUI/NON	(Biffer la mention inutile)
4. Permis d'urbanisme	
Le projet temporaire nécessite-t-il également l'obtention d'un permis d'urbanisme ?	
OUI/NON	(Biffer la mention inutile)
Si OUI , indiquer la référence attribuée par l'administration compétente à votre dossier :	

CADRE IV : LES INSTALLATIONS CLASSÉES

Indiquer, dans le tableau ci-dessous les rubriques de classement et les installations pour lesquelles un permis d'environnement temporaire est sollicité.
 Pour les installations reprises dans ce tableau, indiquer leur localisation précise sur les plans à joindre conformément au point 2. du Cadre V, et fournir leur fiche technique éventuelle.

N° de rubrique	Description succincte de l'installation	Puissance Volume, Poids, Superficie, Nombre	Classe	N° de réf. sur plan

CADRE V : DESCRIPTION DU SITE D'EXPLOITATION**1. Situation du site d'exploitation dans son environnement**

- **Si le n° de police est inconnu** (ex. : nouvelle voirie), fournir alors un extrait de plan cadastral indiquant clairement la(les) parcelle(s) ou parties de parcelles concernées par la demande. Si un n° de police existe, il n'est pas nécessaire de fournir un extrait de plan cadastral.
- Fournir un plan d'implantation du site d'exploitation lisible permettant d'évaluer l'inscription du projet dans son environnement et indiquant :
 - a) l'orientation;
 - b) le tracé des voiries contiguës et leur dénomination, les sens empruntés par la circulation automobile;

Le plan d'implantation et l'éventuel extrait de plan cadastral sont joints en annexe 1.

2. Plans des installations

2.1. Fournir les plans des installations, dressés à une échelle lisible.

Les plans, comprenant une vue en plan, et le cas échéant en coupe, des niveaux et des zones contiguës, doivent faire apparaître :

- l'implantation précise de toutes les installations, machines, dispositifs, appareils et la localisation des différentes activités du site d'exploitation ainsi que les installations de combustion;
- les conduits d'évacuation des fumées et des gaz ;
- les conduits d'évacuation et les points de rejet d'eaux (à l'égout ou autres), les installations de traitement éventuelles et les chambres de visite ;
- l'implantation des dépôts (matériaux, produits et déchets) ;
- l'implantation de chaque emplacement de parking (numérotés sur plan), les aires de chargement/déchargement, les zones de manœuvre des véhicules lourds.

2.2. Fournir les **photos** du site et des installations existantes permettant d'évaluer correctement la situation. Les photos sont en couleur, numérotées et référencées sur plan.

Les plans des installations ainsi que les photos sont joints en annexe 2.

CADRE VI : GESTION DE L'EAU**1. Type de rejet d'eaux usées :**

- En égout
- En eaux de surface (canal, ruisseau, étang,...)
- Par réinjection dans le sol (puits perdu, drain de dispersion,...)
- Pas d'utilisation d'eau donc pas de rejet ; passer alors au Cadre VII

2. Un traitement des eaux usées est-il réalisé ?

OUI/NON

(biffer la mention inutile)

Si **OUI**, en fournir la description ci-dessous :

CADRE VII : DESCRIPTION DES INSTALLATIONS

1. Sur la parcelle concernée par la demande, existe-t-il d'autres activités soumises à permis d'environnement ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

2. Les installations faisant l'objet de la présente demande ont-elles déjà fait l'objet d'un permis d'environnement temporaire ?

OUI/NON

(Biffer la mention inutile)

3. Fournir :

- une description des machines ou équipements,
- une description des produits et matériaux stockés
- une description des déchets stockés

précisant pour chacun, leur nature exacte, la quantité maximale stockée, le type de stockage et en les référant sur les plans décrits au point 2.1. du Cadre V.

CADRE VIII : NATURA 2000

Votre projet est-il situé dans ou à proximité d'une « zone spéciale de conservation » ?

OUI/NON

Si **OUI**, indiquer clairement sur les plans exigés au Cadre V, l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides, marais dans un rayon de 50 mètres autour du périmètre du site d'exploitation.

CADRE IX : MESURES EN FIN D'ACTIVITÉ

Fournir ici une description des mesures qui seront prises pour remettre les lieux dans l'état d'origine et pour le démantèlement, en fin d'activité, des installations temporaires pour lesquelles le permis d'environnement est sollicité.

FRAIS DE DOSSIER

Le demandeur est tenu de joindre, en annexe 3 une copie de la preuve de paiement des frais de dossier à verser au compte CCB n° 091-2310961-62 (IBAN : BE51 0912 3109 6162) du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et accompagné de la mention "demande de permis temporaire de classe (*choisir*) 1A ou 1B ou 2"

ANNEXES

Le demandeur veillera à numéroter et à présenter les annexes conformément à cette liste (n° et ordre).
 Les références des annexes supplémentaires seront ajoutées à la liste ci-après.
 Le demandeur veillera à bien fournir toutes les annexes requises et à cocher les cases correspondantes aux annexes fournies.
 Le présent formulaire ainsi que toutes ses annexes doivent être fournis en 3 exemplaires.

1		Plan d'implantation et éventuel extrait de plan cadastral
2		Plans des installations, photos
3		Attestation de paiement des frais de dossier

Annexes complémentaires :

Je soussigné, M....., agissant en qualité de déclare que les informations ci-dessus sont sincères et exactes.

Fait à le

Signature :

Des informations supplémentaires, techniques ou non, accompagnant le présent formulaire (ex. : attestation d'entretien, fiche de sécurité, plan en coupe, etc.) peuvent être utiles et pourraient être réclamées en complément, lors du traitement du dossier.
--

INFORMATIONS UTILES POUR COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS D'ENVIRONNEMENT

Ce document est destiné à vous aider à compléter les différents cadres du formulaire de demande de permis d'environnement **temporaire**.

Lorsque vous complétez le formulaire de demande, gardez ce document explicatif à proximité afin de les parcourir en parallèle. Vous devriez trouver les réponses aux questions suscitées par la lecture du formulaire.

Néanmoins, pour toute question qui subsisterait, nous vous invitons à contacter l'ABE (Agence bruxelloise pour l'entreprise – avenue du Port 86c, bte 211 à 1000 Bruxelles ; tél. : 02 422 20 00 ; fax : 02 422 00 43) ou envoyer un mail à permit@ibgebim.be.

Toute information peut également être obtenue auprès du service « environnement » de l'administration communale sur le territoire de laquelle se situe l'exploitation concernée.

CADRE II - LOCALISATION DE L'EXPLOITATION ET IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Si l'exploitation touche plusieurs rues, indiquer comme « localisation » l'entrée principale du site ou le nom de la voirie où le projet doit, pour sa partie la plus importante, être exécuté.

Les informations complémentaires peuvent être indiquées sur le plan demandé au cadre V. point 1.

Le « demandeur » est défini comme la personne physique ou morale, publique ou privée, qui introduit une demande de certificat ou de permis d'environnement ou effectue une déclaration.

Le « demandeur » est considéré ici par défaut comme « l'exploitant », c'est-à-dire la personne physique ou morale (ou une association de co-propriétaires dans le cas d'immeubles d'habitation) qui serait titulaire du permis d'environnement éventuellement délivré.

Si le demandeur n'est pas l'exploitant réel des installations, veuillez le préciser et indiquer ses coordonnées exactes.

Communications par mail : ceci concerne les demandes d'informations complémentaires, les demandes de rendez-vous, les accusés de réception,

La notification de la décision finale sera TOUJOURS réalisée par envoi recommandé.

CADRE III - IDENTIFICATION DE LA DEMANDE

1. Type d'autorisation sollicitée

Pour compléter ceci, remplir tout d'abord le cadre IV (« Les installations classées »).

Si les installations reprises dans ce cadre IV relèvent de classes différentes, il faut cocher au cadre III, la case de la classe la plus élevée, sachant que : 1A > 1B > 2 > 3

2. Situation du demandeur – des installations

Personne de droit public : voir arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 juin 1993 déterminant les personnes de droit public pour lesquelles les certificats et permis d'environnement sont délivrés par l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (MB 02/09/1993).

Installation d'utilité publique : voir arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 septembre 2008 déterminant la liste des installations d'utilité publique pour lesquelles le certificat et le permis d'environnement sont délivrés par l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (MB 23/09/2008).

Le caractère « public » de la demande a pour conséquence que celle-ci doit être directement introduite auprès de l'IBGE.

8. Caractéristiques du bien

Il s'agit ici des biens classés au « Patrimoine ».

L'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement prévoit que les demandes de permis d'environnement afférentes aux biens classés, inscrits sur la liste de sauvegarde ou en cours d'inscription ou de classement sont traitées par l'IBGE.

Pour toute information, vous pouvez contacter la Cellule Protection de la Direction des Monuments et des Sites.

Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale

Rue du Progrès 80, boîte 1

1035 Bruxelles

aatl.monuments@mrbc.irisnet.be

Tél. : 02 204 24 73

Fax : 02 204 15 22

Le « registre du Patrimoine protégé » peut par ailleurs être consulté sur le site internet des Monuments et Sites, à l'adresse suivante : <http://www.monument.irisnet.be/fr/patrimoine/intro.htm>.

Ce registre reprend les biens déjà classés ou inscrits sur la liste de sauvegarde.

4. Permis d'urbanisme

Un permis d'urbanisme doit notamment être demandé lorsque le projet pour lequel un permis d'environnement est demandé, implique la construction, la transformation, la modification de l'utilisation ou de la destination d'un bien ou d'une partie d'un bien.

CADRE IV - LES INSTALLATIONS CLASSÉES

Indiquez, dans le tableau de ce cadre, toutes les rubriques de classement et les installations pour lesquelles un permis d'environnement « temporaire » est sollicité.

Pour les installations reprises dans ce tableau, indiquez leur localisation précise sur les plans à joindre conformément au point 2. du cadre V, et fournissez leur fiche technique éventuelle.

Explicatif des colonnes du tableau :

1/	2/	3/	4/	5/
<i>Exemple :</i>				
55, b	Générateur d'électricité	500 kVA	2	X1
104, b	Moteur à combustion interne	500 kW	2	X2

1/ NUMÉRO DE RUBRIQUE : tel que défini dans l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mars 1999 fixant la liste des installations de classe IB, II et III (MB du 07/08/1999) et l'ordonnance du 22 avril 1999 fixant la liste des installations de classe 1A visée à l'article 4 de l'ordonnance du 5 juin 1997 (MB du 05/08/1999).

2/ DESCRIPTION SUCCINCTE DES INSTALLATIONS : permet d'identifier l'activité, le dépôt, l'atelier, le chantier, l'équipement, ... il n'est donc pas nécessaire ici de reprendre l'intitulé de la rubrique tel qu'il figure dans l'arrêté précité, une vulgarisation suffit.

3/ PUISSANCE, VOLUME, POIDS, SUPERFICIE, NOMBRE, etc.

4/ CLASSE : correspond au seuil atteint tel que défini dans l'arrêté précité.

5/ N° DE RÉF. SUR PLAN : références des installations classées reprises sur les plans comme exigé au cadre V.

CADRE V - DESCRIPTION DU SITE D'EXPLOITATION**13.**

Pour obtenir un extrait de plan cadastral, contactez la direction régionale du cadastre, rue Stevens 7 à 1000 Bruxelles, tél. : 02 552 54 25 – 02 552 54 27 ; fax : 02 552 54 00 – 02 552 54 01 ; DIR.CAD.BRABANT.extraits@minfin.fed.be

Si vous avez besoin d'informations plus précises sur l'existence des ruisseaux, sources, plans d'eaux, etc. à proximité de votre exploitation, le département « stratégie eau » de l'IBGE se tient à votre disposition.

Si la demande porte sur un projet qui a nécessité l'octroi d'un permis d'urbanisme, vous pouvez joindre le **plan d'implantation** au 250ème qui a été remis dans le cadre de la demande de permis d'urbanisme.

14. Plans des installations**2.1.**

Lorsque il y a beaucoup de machines ou d'équipements, il est préférable, pour plus de clarté d'établir une liste séparée des installations (avec références sur les plans) plutôt que de les identifier directement sur les plans eux-mêmes.

Lorsque différents conduits d'évacuation sont indiqués, il est utile de les colorer différemment.

Pour les dépôts, il est utile d'indiquer la manière dont le produit est conditionné : vrac, sacs, conteneurs, fûts, citernes, etc.

2.2.

Il est recommandé de prendre une ou plusieurs photos de la façade où sont représentés les bâtiments voisins ainsi que des équipements qui seraient situés en toiture.

CADRE VI - GESTION DE L'EAU**1. /****2. Traitement des eaux**

Le « traitement des eaux » peut consister en bacs dégraisseurs, débourbeurs, séparateurs d'hydrocarbures, ou en traitement chimique des bains (neutralisation, floculation, ...)

CADRE VII - DESCRIPTION DES INSTALLATIONS

1. Il s'agit éventuellement d'activités déjà autorisées

2. /

3. N'hésitez pas à joindre toutes les informations complémentaires (fiches techniques, fiches de sécurité, etc.) concernant les machines, les produits et les déchets que vous jugez utiles de communiquer.

CADRE VIII - NATURA 2000

Les « zones spéciales de conservation » (ou « zones Natura 2000 ») sont définies dans l'arrêté du Gouvernement de la

Région de Bruxelles-Capitale du 26/10/2000 relatif à la conservation des habitats naturels ainsi que de la faune et de la flore sauvages (M.B du 28/11/2000)

Pour savoir où sont situées les zones « Natura 2000 », consulter le site internet de l'IBGE.

www.ibgebim.be Particuliers > Thèmes > Espaces verts, faune et flore > Natura 2000 > Quels sont les sites Natura 2000 à Bruxelles ? > Application de la directive Habitats > La désignation des sites > [La désignation des sites](#)

Pour obtenir des informations complémentaires concernant l'existence des ruisseaux, sources, plans d'eaux, etc. à proximité de votre exploitation, le département « stratégie eau » de l'IBGE se tient à votre disposition.

CADRE IX - MESURES EN FIN D'ACTIVITÉ

Dans tous les cas, à la fin de la période d'exploitation, les lieux doivent être remis dans leur « état initial » (article 63, § 2 de l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement). Cela signifie l'enlèvement des équipements qui ont été autorisés, la sécurisation du site, l'enlèvement de tout ce qui pourrait constituer une source de danger ou de pollution.

Il faut indiquer ici quelles sont les mesures prises à cet effet.

Il s'agit notamment : de l'enlèvement des équipements, des déchets divers, des produits dangereux, des mesures prises pour remédier à d'éventuelles pollutions constatées, ...

FRAIS DE DOSSIER

Les frais de dossier s'élèvent à € 125 pour toute demande de permis d'environnement temporaire.

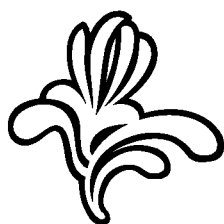
Pour tout paiement effectué depuis l'étranger, le code BIC est le suivant : GKCC BE BB.

Notez que des droits de dossier complémentaires sont réclamés dans les communes. Ces frais varient d'une administration communale à une autre.

Pour connaître le montant de ceux-ci, veuillez contacter le service « environnement » de la commune concernée par la demande de permis d'environnement.

Annexes supplémentaires

Complétez ce cadre si vous ajoutez des annexes qui ne sont pas reprises dans le cadre précédent relatif aux annexes exigées dans le formulaire. Veillez à les numéroter et à respecter cette numérotation dans le cadre.



BETROKKEN GEMEENTE :

.....

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

AANVRAAGFORMULIER
VOOR EEN MILIEUVERGUNNING

TIJDELIJKE INRICHTINGEN
VAN KLASSE 2 of 1B of 1A

KADER I : VOORBEHOUDEN AAN DE GEMEENTE EN/OF HET BRUSSELS INSTITUUT VOOR MILIEUBEHEER

REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ DE GEMEENTE :	DATUM VAN AANKOMST BIJ DE GEMEENTE OF HET BIM :	REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ HET BIM :
.....

KADER II : LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

LIGGING VAN DE EXPLOITATIE

Gemeente : Postcode :
Straat : Nr.(*) : Bus :

(*) Mocht een huisnummer ontbreken, zie Kader V, punt 1

IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon) :
Juridische vorm (rechtspersoon) :
KBO nr. (Kruispuntbank van Ondernemingen) :
Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)
Gemeente : Postcode :
Straat : Nr. : Bus :

CONTACTPERSOON

In het kader van de aanvraag door de administratie te contacteren persoon

Naam : Voornaam :
Functie :
E-mail : GSM :
Tel. : Fax :

Adres waar alle briefwisseling in het kader van de aanvraag naartoe gestuurd moet worden

(indien verschillend van het adres van de aanvrager)

Naam : Voornaam :
Gemeente : Postcode :
Straat : Nr. : Bus :

- Mogen de mededelingen in het kader van de aanvraag per e-mail verstuurd worden?

JA/NEEN

Zo **JA**, gelieve het e-mailadres op te geven, waar de mededelingen naartoe gestuurd mogen worden :
.....

- Is de aanvrager eigenaar van het gebouw of het deel van het gebouw, waarin de door de aanvraag betroffen exploitatie gevestigd is?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **NEEN**, gelieve hier de identiteit van de eigenaar van de site te verduidelijken :

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon) :
Juridische vorm (rechtspersoon) :
Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)
Gemeente : Postcode :
Straat : Nr. : Bus :

KADER III : IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

1.	Aard van de gevraagde vergunning	(Kruis één van de twee mogelijkheden aan)
	<input type="checkbox"/> Milieuvergunning voor tijdelijke inrichtingen van klasse 2 <input type="checkbox"/> Milieuvergunning voor tijdelijke inrichtingen van klasse 1B <input type="checkbox"/> Milieuvergunning voor tijdelijke inrichtingen van klasse 1A	
2.	Situatie van de aanvrager – de inrichtingen	
	Is de aanvrager een <u>publiekrechtelijke rechtspersoon</u> of houdt de aanvraag verband met <u>inrichtingen van openbaar nut</u> ?	
	JA/NEEN	(Schrappen wat niet past)
3.	Eigenschappen van het goed	
	Is het goed waarin de inrichtingen zich bevinden, beschermd, staat het ingeschreven op de bewaarlijst of werd er een inschrijvings- of beschermingsprocedure voor geopend?	
	JA/NEEN	(Schrappen wat niet past)
4.	Stedenbouwkundige vergunning	
	Is er voor het tijdelijke project een stedenbouwkundige vergunning nodig?	
	JA/NEEN	(Schrappen wat niet past)
	Zo JA , gelieve dan de door de bevoegde administratie aan uw dossier toegewezen referentie te vermelden :	

KADER IV : DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Gelieve in onderstaande tabel de klasseringsrubrieken en de inrichtingen te vermelden, waarvoor een tijdelijke milieuvergunning wordt aangevraagd.
 Gelieve de exacte locatie van de in deze tabel opgenomen inrichtingen op de plannen aan te duiden, die in overeenstemming met punt 2 van kader V bijgevoegd moeten worden, en hun eventuele technische fiche te bezorgen.

Rubriek nr.	Beknopte beschrijving van de inrichtingen	Vermogen, Volume, Gewicht, Oppervlakte, Aantal	Klasse	Ref.nr. op het plan

KADER V : BESCHRIJVING VAN HET EXPLOITATIETERREIN**1. Ligging van het exploitatieterrein in zijn omgeving**

- **Mocht het huisnummer niet gekend zijn** (bv. : nieuwe weg), gelieve dan een uittreksel van het kadastraal plan toe te voegen, waarop u duidelijk het/de door de aanvraag betroffen perceel of perceel delen aangeeft.
Als er wel een huisnummer bestaat, is het niet nodig om een uittreksel van het kadastraal plan toe te voegen.
- Gelieve een leesbaar vestigingsplan van het exploitatieterrein toe te voegen, zodat het mogelijk is om de inplanting van het project in de nabije omgeving te evalueren, met vermelding van :
 - a) De oriëntatie;
 - b) Het traject van de aangrenzende wegen met hun naam en de richting van het autoverkeer;

Het vestigingsplan en het eventuele uittreksel van het kadastraal plan worden bijgevoegd als bijlage 1.

2. Plannen van de inrichtingen

- 2.1. Gelieve de volgens een leesbare schaal opgestelde plannen van de inrichtingen bij te voegen. De plannen die een bovenaanzicht en, in voorkomend geval, een doorsnede van de aangrenzende niveaus en zones bevatten, moeten de volgende elementen vermelden :
- De precieze locatie van alle installaties, machines, toestellen, apparaten en de lokalisatie van de verschillende activiteiten van de onderneming, alsook de verbrandingsinstallaties;
 - De afvoerleidingen voor rookgassen en andere uitwasemingen;
 - De afvoerleidingen en lozingspunten (in het riool of elders), de eventuele behandelingsinstallaties en de inspectieputten;
 - De locatie van de opslagplaatsen (materialen, producten en afvalstoffen);
 - De locatie van elke parkeerplaats (genummerd op het plan), de laad-/losplaatsen, de manoeuvreerzones voor zware voertuigen.
- 2.2. Gelieve de **foto's** van het terrein en de bestaande inrichtingen toe te voegen, die het mogelijk moeten maken om zich een correct beeld van de situatie te vormen. De foto's zijn in kleur, genummerd en van een referentie op het plan voorzien.

De plannen van de inrichtingen en de foto's worden bijgevoegd als bijlage 2.

KADER VI : WATERBEHEER**1. Type van waterlozing :**

- In de riool
- In een oppervlaktewater (kanaal, beek, vijver, enz.)
- Door herinjectie in de bodem (zinkput, dispersieafwatering, enz.)
- Geen watergebruik dus ook geen waterlozing; ga in dat geval over naar kader VII

2. Wordt het water voor de lozingen behandeld?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve daar dan hieronder een beschrijving van te geven :

KADER VII : BESCHRIJVING VAN DE INRICHTINGEN

1. Worden er op het door de aanvraag betroffen perceel nog andere aan een milieuvergunning onderworpen activiteiten verricht?
- JA/NEEN** (Schrappen wat niet past)
2. Hebben de inrichtingen die het voorwerp uitmaken van onderhavige aanvraag, al het voorwerp van een tijdelijke milieuvergunning uitgemaakt?
- JA/NEEN** (Schrappen wat niet past)
3. Gelieve :
- een beschrijving van de machines of toestellen,
 - een beschrijving van de opgeslagen producten en materialen,
 - een beschrijving van het opgeslagen afval te geven,
- waarbij u voor elk van deze elementen hun exacte aard, maximaal opgeslagen hoeveelheid, type van opslag en referenties op de bij punt 2.1 van kader V beschreven plannen vermeldt.

KADER VIII : NATURA 2000

Bevindt uw project zich in of in de buurt van een "speciale beschermingszone"?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve dan duidelijk op de in kader V geëiste plannen het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein aan te geven.

KADER IX : MAATREGELEN AAN HET EINDE VAN DE ACTIVITEIT

Gelieve hier een beschrijving te geven van de maatregelen die getroffen zullen worden om de plaats in zijn oorspronkelijke staat te herstellen en, aan het einde van de activiteit, voor een ontmanteling van de tijdelijke inrichtingen, waarvoor een milieuvergunning aangevraagd wordt, te zorgen.

DOSSIERKOSTEN

De aanvrager dient als *bijlage 3* een kopie van het bewijs van betaling van de op rekeningnummer GBK 091-2310961-62 (IBAN : BE51 0912 3109 6162) van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met als mededeling "aanvraag van tijdelijke vergunning van klasse (*gelieve hier een keuze te maken*) 1A of 1B of 2" over te maken dossierkosten bij te voegen.

BIJLAGEN

De aanvrager dient erover te waken dat de bijlagen worden genummerd en voorgesteld in overeenstemming met deze lijst (nr. en volgorde).

De referenties van de bijkomende bijlagen zullen aan de onderstaande lijst worden toegevoegd.

De aanvrager zal erover waken dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven en dat de met de documenten overeenstemmende rubrieken worden aangekruist.

Onderhavig formulier en al zijn bijlagen moeten in 3 exemplaren ingediend worden.

1		Vestigingsplan en eventueel uittreksel van kadastraal plan
2		Plannen van de inrichtingen, foto's
3		Betalingsbewijs voor dossierkosten

Bijkomende bijlagen :

Ik ondergetekende, M., handelend in mijn hoedanigheid van verklaar dat de bovenvermelde informatie volledig en juist zijn.

Opgemaakt te op

Handtekening :

Bijkomende, al dan niet technische informatie die samen met onderhavig formulier ingediend zou worden (bv. : onderhoudsattest, veiligheidsinformatieblad, doorsnedenplan, enz.), kan nuttig zijn. Bovendien kan er tijdens de behandeling van het dossier bij wijze van aanvulling ook om dergelijke informatie gevraagd worden.

NUTTIGE INFORMATIE VOOR HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN MILIEUVERGUNNING

Dit document is bedoeld als hulpmiddel bij het invullen van de verschillende kaders van het aanvraagformulier voor een **tijdelijke** milieuvergunning.

Wanneer u het aanvraagformulier invult, houdt u dit formulier best bij de hand om beide documenten parallel door te kunnen nemen. De antwoorden op de vragen die u bij het lezen van het formulier zou kunnen hebben, zou u in dit document terug moeten vinden.

Mocht u echter toch nog vragen hebben, raden we u aan om contact op te nemen met het BAO (Brussels Agentschap voor de onderneming – Havenlaan 86c, bus 211 te 1000 Brussel; tel. : 02 422 20 00; fax : 02 422 00 43) of een e-mail te sturen naar permit@ibgebim.be.

Verder kunt u voor alle informatie ook terecht bij de dienst “milieu” van het gemeentebestuur van het grondgebied waarop de desbetreffende exploitatie zich bevindt.

KADER II – LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

Als de exploitatie aan meerdere straten grenst, vermeldt u bij “ligging” de hoofdingang van de site of de naam van de weg, waar het grootste deel van het project aan paalt.

Bijkomende informatie kunt u vermelden op het plan, waar in kader V, punt 1 naar verzocht wordt.

De “aanvrager” wordt gedefinieerd als de natuurlijke persoon of de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die een milieuattest of milieuvergunning aanvraagt of een aangifte doet.

De “aanvrager” wordt hier automatisch gelijkgesteld met “de uitbater”, d.w.z. de natuurlijke of rechtspersoon (of vereniging van mede-eigenaars in het geval van een woongebouw) die de houder van de eventueel afgeleverde milieuvergunning zal zijn.

Als de aanvrager niet de echte uitbater van de inrichtingen is, gelieve dit dan te verduidelijken en zijn exacte gegevens te vermelden.

Mededelingen per e-mail : Het gaat hier om verzoeken om bijkomende informatie of ontmoetingen, ontvangstbewijzen, enz.

De kennisgeving van de definitieve beslissing zal ALTIJD bij aangetekende zending gebeuren.

KADER III - IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

2. Type van gevraagde vergunning

Om dit vak in te kunnen vullen, moet u eerst kader IV (“de ingedeelde inrichtingen”) invullen.

Als de in kader V hernomen inrichtingen deel uitmaken van verschillende klassen, dient u in kader III het vakje van de hoogste klasse aan te vinken, waarbij u dient te weten dat 1A > 1B > 2 > 3.

2. Situatie van de aanvrager – de inrichtingen

Publiekrechtelijke rechtspersoon : Zie het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 juni 1993 tot bepaling van de publiekrechtelijke rechtspersonen voor wie de milieuattesten en milieuvergunningen worden afgegeven door het Brussels Instituut voor Milieubeheer (B.S. van 02/09/1993)

Inrichting van openbaar nut : het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 september 2008 tot vaststelling van de lijst met inrichtingen van openbaar nut waarvoor de milieuattesten en -vergunningen door het Brussels Instituut voor Milieubeheer worden afgeleverd (B.S. van 23/09/2008)

Het “openbare” karakter van de aanvraag heeft tot gevolg dat deze rechtstreeks bij het BIM ingediend moet worden.

9. Eigenschappen van het goed

Het gaat hier om de als “Erfgoed” beschermde goederen.

De ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen voorziet dat de aanvragen om een milieuvergunning die verband houden met goederen die beschermd zijn of die ingeschreven staan op de bewaarlijst of waarvoor de inschrijvings- of beschermingsprocedure geopend is, behandeld worden door het BIM. Voor bijkomende informatie kunt u contact opnemen met de Cel Bescherming van de Directie Monumenten en Landschappen

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Vooruitgangstraat 80, bus 1

1035 Brussel

aatl.monuments@mrbc.irisnet.be

Tel. : 02 204 24 73

Fax : 02 204 15 22

Het “register van het beschermd erfgoed” kan overigens op de website van Monumenten en Landschappen geraadpleegd worden, met name op het volgende adres : <http://www.monument.irisnet.be/nl/patrimoine/intro.htm>.

Dit register vermeldt alle goederen die al beschermd zijn of op de bewaarlijst ingeschreven staan.

4. Stedenbouwkundige vergunning

Een stedenbouwkundige vergunning moet aangevraagd worden, wanneer het project waarvoor een milieuvergunning wordt aangevraagd, het bouwen, het verbouwen, het wijzigen van het gebruik of de bestemming van een goed of een deel van een goed omvat.

KADER IV – DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Gelieve in de tabel van dit vak alle klasseringsrubrieken en de inrichtingen te vermelden, waarvoor een “tijdelijke” milieuvergunning wordt aangevraagd.

Gelieve de exacte locatie van de in deze tabel opgenomen inrichtingen op de plannen aan te duiden, die in overeenstemming met punt 2 van kader V bijgevoegd moeten worden, en hun eventuele technische fiche te bezorgen.

Toelichting bij de kolommen van de tabel :

1/	2/	3/	4/	5/
<i>Voorbeeld :</i>				
55, b	Stroomgenerator	500 kVA	2	X1
104, b	Interne verbrandingsmotor	500 kW	2	X2

1/ RUBRIEKNUMMER : Zoals bepaald in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 maart 1999 tot vaststelling van de ingedeelde inrichtingen van klasse IB, II en III (B.S. van 07/08/1999) en de bij artikel 4 van de ordonnantie van 5 juni 1997 beoogde ordonnantie van 22 april 1999 tot vaststelling van de lijst der ingedeelde inrichtingen van klasse 1A, (MB du 05/08/1999).

2/ BEKNOPT BESCHRIJVING VAN DE INRICHTING : Maakt het mogelijk om de activiteit, de opslagplaats, de werkplaats, de werf, de uitrusting, enz. te identificeren. Het is dus niet nodig om hier de titel van de rubriek te hernemen, zoals deze in vooraf vermeld besluit wordt aangegeven, een vulgarisatie volstaat.

3/ VERMOGEN, VOLUME, GEWICHT, OPPERVLAKTE, AANTAL, enz.

4/ KLASSE : Stemt overeen met de bereikte drempel, zoals bepaald in voormeld besluit.

5/ REF.NR. OP HET PLAN : referenties van de ingedeelde inrichtingen die op de plannen hernomen werden, zoals ook bij kader V geëist wordt.

KADER V - BESCHRIJVING VAN HET EXPLOITATIETERREIN**15.**

Om een uittreksel van het kadastraal plan aan te vragen, neemt u contact op met de gewestelijke directie van het kadaster, Stevensstraat 7 te 1000 Brussel, tel. : 02 552 54 25 – 02 552 54 27; fax : 02 552 54 00 – 02 552 54 01; DIR.CAD.BRABANT.extraits@minfin.fed.be

Als u specifiekere informatie over het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, enz. in de buurt van uw exploitatie nodig hebt, kunt u terecht bij departement “Strategie Water” van het BIM.

Als de aanvraag verband houdt met een project, waarvoor een stedenbouwkundige vergunning moet worden toegekend, kunt u ook het **vestigingsplan**, op een schaal van 1/250^{ste} toevoegen, dat ook in het kader van de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning werd ingediend.

16. Plannen van de inrichtingen**2.1**

Wanneer er veel machines of toestellen zijn, is het voor de duidelijkheid beter om een afzonderlijke lijst van de inrichtingen op te maken (met referenties op de plannen) in plaats van de inrichtingen rechtstreeks op de plannen zelf aan te duiden.

Wanneer er verschillende afvoerleidingen op de plannen aangeduid worden, is het nuttig om deze een verschillende kleur te geven.

Voor de opslagruimten is het nuttig om ook de manier te vermelden, waarop de producten verpakt zijn : bulk, zakken, containers, vaten, tanks, enz.

2.2.

We raden u tenslotte ook aan om één of meerdere foto's van de gevel te nemen, waarop ook de aanpalende gebouwen, evenals de uitrustingen die zich op het dak zouden bevinden, te zien zijn.

KADER VI - WATERBEHEER**1. /****2. Waterbehandeling**

Een “waterbehandeling” kan bestaan uit het gebruik van vetafscheidende bakken, slibvangputten, koolwaterstofafscidders of een chemische behandeling in baden (neutralisatie, flocculatie, ...).

KADER VII – BESCHRIJVING VAN DE INRICHTINGEN

4. Het gaat hierbij eventueel om al vergunde activiteiten.
5. /
6. Aarzel zeker niet om alle bijkomende informatie toe te voegen (technische fiches, veiligheidsinformatiebladen, enz.) in verband met de machines, producten en afvalstoffen die u nuttig vindt om mee te delen.

KADER VIII - NATURA 2000

De "speciale beschermingszones" (of "Natura 2000"-gebieden) worden gedefinieerd in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 oktober 2000 betreffende de instandhouding van de natuurlijke habitats en van de wilde fauna en flora (B.S. van 28/11/2000)

Om te weten, waar de "Natura 2000"-gebieden gelegen zijn, verwijzen we u graag naar de website van het BIM : www.ibgebim.be Particulieren > Thema's > Groene zones, fauna en flora > Natura 2000 > Welke zijn de Brusselse Natura 2000 gebieden? > Toepassing van de Habitatrictlijn > Aanduiding van de gebieden > Aanduiding van de gebieden

Voor bijkomende informatie over het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, enz. in de buurt van uw exploitatie, kunt u terecht bij departement "Strategie Water" van het BIM.

KADER IX – MAATREGELEN AAN HET EINDE VAN DE ACTIVITEIT

Aan het einde van de exploitatieperiode moet het terrein altijd in zijn "oorspronkelijke staat" hersteld worden (artikel 63, § 2 van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen). Dit betekent dat de toestellen waarvoor een vergunning afgeleverd werd en alle mogelijke bronnen van gevaar of vervuiling verwijderd moeten worden.

In dit vak moet u de maatregelen vermelden, die in verband hiermee getroffen werden.

Het gaat hierbij meer bepaald om : de verwijdering van toestellen, diverse afvalstoffen, gevaarlijke stoffen, maatregelen die getroffen werden om eventueel vastgestelde verontreinigingsproblemen op te lossen, enz.

DOSSIERKOSTEN

De dossierkosten bedragen € 125 voor elke aanvraag van een tijdelijke milieuvergunning.

Voor alle betalingen verricht van uit het buitenland, is de BIC-code de volgende : GKCC BE BB.

Hierbij dient echter opgemerkt dat de gemeenten bijkomende dossierkosten aanrekenen. Deze variëren van gemeente tot gemeente.

Om het exacte bedrag ervan te kennen, raden we u aan om de dienst "milieu" van de door de milieuvergunningsaanvraag betroffen gemeente te contacteren.

Bijkomende bijlagen

Gelieve dit vak in te vullen, als u ook bijlagen toe wilt voegen, die niet in het vorige vak in verband met de bijlagen waarom het formulier vraagt, vermeld worden. Gelieve deze ook te nummeren en deze nummering in het vak te respecteren.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 mai 2009 déterminant la composition du dossier de demande de certificat et de permis d'environnement.

Bruxelles, le 28 mai 2009.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
Ch. PICQUE

La Ministre du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale chargée de l'Environnement,
Mme E. HUYTEBROECK

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 mei 2009 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een milieuattest en -vergunning.

Brussel, 28 mei 2009.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-president
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
Ch. PICQUE

De Minister-president
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
Mevr. E. HUYTEBROECK