

VI. Inscription

Les candidatures motivées et accompagnées d'une copie du diplôme et d'un *curriculum vitae* doivent être adressées par courrier recommandé à la poste, au plus tard le 10 juillet 2009, au directeur de l'Institut de formation judiciaire, avenue Louise 54, à 1050 Bruxelles.

Notes

(1) Loi du 31 janvier 2007 sur la formation judiciaire et portant création de l'Institut de formation judiciaire, modifiée par la loi du 24 juillet 2008 (*Moniteur belge* des 2 février 2007 et 4 août 2008).

VI. Inschrijving

De kandidaten dienen hun gemotiveerde sollicitatiebrief, vergezeld van een kopie van het vereiste diploma en een *curriculum vitae*, tegen uiterlijk 10 juli 2009, per aangetekend schrijven te richten aan de directeur van het Instituut voor gerechtelijke opleiding, Louizalaan 54, te 1050 Brussel.

Nota's

(1) Wet van 31 januari 2007 inzake de gerechtelijke opleiding en tot oprichting van het Instituut voor gerechtelijke opleiding, gewijzigd bij de wet van 24 juli 2008 (*Belgisch Staatsblad* van 2 februari 2007 en 4 augustus 2008).

INSTITUT DE FORMATION JUDICIAIRE

[C – 2009/09468]

Recrutement d'un expert ICT (m/f) (niveau B)
Prolongation du délai de dépôt des candidatures

Le délai pour le dépôt des candidatures dans le cadre du recrutement d'un expert ICT, publié au *Moniteur belge* du 2 juin 2009, p. 39670, est prolongé jusqu'au jeudi 9 juillet 2009.

INSTITUUT VOOR GERECHTELIJKE OPLEIDING

[C – 2009/09468]

Aanwerving van een ICT-deskundige (m/v) (niveau B)
Verlenging van de termijn
voor het indienen van de kandidaatstellingen

De termijn voor het indienen van de kandidaatstellingen voor de functie van ICT-deskundige, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 2 juni 2009, p. 39670, wordt verlengd tot en met donderdag 9 juli 2009.

INSTITUT DE FORMATION JUDICIAIRE

[C – 2009/09469]

Recrutement d'un assistant au management (m/f) (grade d'expert administratif - niveau B). — Prolongation du délai de dépôt des candidatures

Le délai pour le dépôt des candidatures dans le cadre du recrutement d'un assistant au management, publié au *Moniteur belge* du 2 juin 2009, p. 39672, est prolongé jusqu'au jeudi 9 juillet 2009.

INSTITUUT VOOR GERECHTELIJKE OPLEIDING

[C – 2009/09469]

Aanwerving van een management assistent (m/v) (graad administratief deskundige - niveau B). — Verlenging van de termijn voor het indienen van de kandidaatstellingen

De termijn voor het indienen van de kandidaatstellingen voor de functie van management assistent, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 2 juni 2009, bl. 39672, wordt verlengd tot en met donderdag 9 juli 2009.

SERVICE PUBLIC FEDERAL
PERSONNEL ET ORGANISATION

[C – 2009/02039]

9 JUIN 2009. — Règlement d'ordre intérieur
de la commission interdépartementale des stages

Article 1^{er}. § 1^{er}. La commission se réunit à l'initiative du président qui fixe les date et heure.

§ 2. La convocation mentionne l'ordre du jour; elle est envoyée avec le rapport de la cause, au moins 10 jours calendrier avant le jour de la réunion, par le directeur général de l'IFA ou son délégué :

- 1) aux autres membres de la commission;
- 2) au directeur fonctionnel du service d'encadrement "Personnel et Organisation" du SPF auquel est affecté le stagiaire. Celui-ci informe le supérieur hiérarchique du stagiaire qui est entendu d'office;
- 3) au stagiaire concerné.

§ 3. Tout membre effectif ne pouvant être présent doit en avvertir le secrétariat de même que son suppléant éventuel avant le jour de la réunion.

§ 4. Le dossier complet de la cause peut être consulté au secrétariat de la commission, dont l'adresse est mentionnée dans la convocation.

Art. 2. Un membre de la commission ne peut délibérer au sujet d'un stagiaire que s'il n'a pris part, à aucun moment et à quelque titre que ce soit, au déroulement du stage de l'intéressé.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
PERSONEEL EN ORGANISATIE

[C – 2009/02039]

9 JUNI 2009. — Huishoudelijk reglement
van de interdepartementale stagecommissie

Artikel 1. § 1. De commissie vergadert op initiatief van de voorzitter die de datum en het uur van de vergadering vaststelt.

§ 2. De oproeping vermeldt de dagorde; ten minste 10 kalenderdagen voor de vergadering wordt ze door de directeur-generaal van het OFO of zijn afgevaardigde, met het verslag van de zaak toegestuurd :

- 1) aan de andere leden van de commissie;
- 2) aan de functioneel directeur van de stafdienst "Personeel en Organisatie" van de federale overheidsdienst waarnaar de stagiair wordt geaffecteerd. Deze verwittigt de hiërarchische meerdere van de stagiair, die ambtshalve wordt gehoord;
- 3) aan de betrokken stagiair.

§ 3. Elke effectief lid dat de vergadering niet kan bijwonen, moet voor de dag van de vergadering het secretariaat en zijn eventuele plaatsvervanger verwittigen.

§ 4. Het volledig dossier van de zaak kan geraadpleegd worden op het secretariaat van de commissie waarvan het adres vermeld is in de oproeping.

Art. 2. Een lid van de commissie mag slechts een beslissing nemen over een stagiair, wanneer dit lid op geen enkel moment en in geen enkele hoedanigheid heeft deelgenomen aan het verloop van de stage van de betrokkene.

Art. 3. La commission peut recueillir toute information et prendre toutes les mesures d'instruction qui lui paraissent nécessaires.

Elle peut, lorsqu'elle l'estime utile, suspendre l'examen d'une affaire et reporter les débats à une date ultérieure.

Art. 4. La délibération a lieu en l'absence du stagiaire et de la personne qui l'a assisté.

Le vote est secret.

Art. 5. La proposition ou la décision est motivée et signée par le président et le secrétaire.

Elle est communiquée au stagiaire par le secrétariat dans les 15 jours calendrier qui suivent la réunion.

Art. 6. Toute personne ayant participé à la réunion est tenue de garder le secret de tout renseignement dont elle a eu connaissance.

Art. 7. Le secrétaire rédige la proposition ou la décision, en y mentionnant la date de la réunion et les noms des personnes qui ont participé aux débats.

Art. 8. Le secrétariat est assuré par des fonctionnaires du niveau A du SPF Personnel et Organisation.

Art. 9. Les minutes, registres et archives de la commission sont conservés au secrétariat.

Art. 10. Toute question d'ordre intérieur non prévue au règlement est tranchée à la majorité des voix. Ce vote n'a d'effet que pour le cas considéré.

Bruxelles, le 9 juin 2009.

Le Président,
Jacky Leroy

Art. 3. De Commissie kan alle informatie inwinnen en alle onderzoeksmaatregelen treffen die zij nodig acht.

Zij kan indien zij het nuttig acht het onderzoek van de zaak schorsen en de debatten naar een latere datum verschuiven.

Art. 4. De beraadslaging heeft plaats in afwezigheid van de stagiair en van de persoon die hem heeft bijgestaan.

De stemming is geheim.

Art. 5. Het voorstel of de beslissing is met redenen omkleed en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Het voorstel of de beslissing wordt door het secretariaat ter kennis gebracht van de stagiair binnen 15 kalenderdagen na de vergadering.

Art. 6. Elke persoon die aan de vergadering heeft deelgenomen is geheimhouding verschuldigd van elke inlichting die hem ter kennis is gekomen.

Art. 7. De secretaris stelt het voorstel of de beslissing op met vermelding van de datum van de vergadering en de namen van personen die aan de debatten hebben deelgenomen.

Art. 8. Het secretariaat wordt waargenomen door ambtenaren van niveau A van de FOD Personeel en Organisatie.

Art. 9. De minuten, registers en archieven van de commissie worden bewaard op het secretariaat.

Art. 10. Over elke inwendige kwestie die niet in het reglement voorkomt, wordt bij meerderheid van stemmen beslist. Deze stemming geldt enkel voor het besproken geval.

Brussel, 9 juni 2009.

De Voorzitter,
Jacky Leroy

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C - 2009/00436]

19 JUIN 2009. — Office des étrangers. — Avis. — Montant minimum des moyens de subsistance dont doit disposer l'étranger qui désire faire des études en Belgique, pendant l'année scolaire ou académique 2009-2010

En exécution de l'article 2 de l'arrêté royal du 8 juin 1983, le montant mensuel minimum des moyens de subsistance dont doit disposer l'étranger qui désire faire des études en Belgique, pendant l'année scolaire ou académique 2009-2010, est fixé à 556 EUR.

$$\text{Calcul : } \frac{297,47 \text{ EUR} \times 326,94^*}{175,02} = 555,67 \text{ EUR}$$

arrondi à l'euro, soit : 556 EUR

(article 5 de la loi du 26 juin 2000 relative à l'introduction de l'euro dans la législation concernant les matières visées à l'article 78 de la Constitution, *Moniteur belge* 29 juillet 2000).

* indice mai 2009.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2009/00436]

19 JUNI 2009. — Dienst Vreemdelingenzaken. — Bericht. — Minimumbedrag van de middelen van bestaan waarover een vreemdeling moet beschikken die in België wenst te studeren tijdens het school- of academiejaar 2009-2010

Met toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 8 juni 1983, moet de vreemdeling die in België wenst te studeren tijdens het school- of academie jaar 2009-2010, beschikken over middelen van bestaan waarvan het minimumbedrag 556 EUR per maand bedraagt.

$$\text{Berekening : } \frac{297,47 \text{ EUR} \times 326,94^*}{175,02} = 555,67 \text{ EUR}$$

afgerond tot op de euro : 556 EUR

(artikel 5 van de wet van 26 juni 2000 betreffende de invoering van de euro in de wetgeving die betrekking heeft op aangelegenheden als bedoeld in artikel 78 van de Grondwet, *Belgisch Staatsblad* 29 juli 2000).

* index mei 2009.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C - 2009/22296]

**Règle interprétative de la nomenclature
des prestations de santé**

Sur proposition de la Commission de Conventions praticiens de l'art infirmier - organismes assureurs du 21 avril 2009 et en application de l'article 22, 4^obis, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, le Comité de l'assurance soins de santé a établi le 4 mai 2009 la règle interprétative suivante :

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C - 2009/22296]

**Interpretatieregel betreffende de nomenclatuur
van de geneeskundige verstrekkingen**

Op voorstel van de Overeenkomstencommissie verpleegkundigen - verzekeringinstellingen van 21 april 2009 en in uitvoering van artikel 22, 4^obis, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, heeft het Comité van de Verzekering voor geneeskundige verzorging op 4 mei 2009 de hiernagende interpretatieregel vastgesteld :