

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C – 2009/35579]

19 JUNI 2009. — Besluit van de administrateur-generaal houdende de organisatie van het intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen en houdende subdelegatie van bevoegdheden van algemene aard en van beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap

De administrateur-generaal van Wonen-Vlaanderen,

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse Overheid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Wonen-Vlaanderen;

Gelet op het ministerieel besluit van 3 juli 2006 houdende delegatie van aanvullende en specifieke bevoegdheden aan de administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 22 september 2006 houdende de organisatie van het intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen en houdende subdelegatie van bevoegdheden van algemene aard en van beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap, gewijzigd bij het besluit van de administrateur-generaal van 10 juli 2007,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Organisatie van het agentschap en algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen, hierna het agentschap te noemen.

Het agentschap bestaat uit de volgende subentiteiten :

1° de Afdeling Wonen, op N-1 niveau, geleid door een afdelingshoofd, met vijf gedeconcentreerde diensten in de provinciehoofdplaatsen, op N-2 niveau, elk geleid door een diensthoofd;

2° de Afdeling Financiële Instrumenten, op N-1 niveau, geleid door een afdelingshoofd;

3° een stafdienst bij de administrateur-generaal, met een staflid op N-2 niveau.

Art. 2. § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van regelgeving zoals instructies, richtlijnen en beslissingen.

Ze houden geen delegatie in inzake :

- principiële of conflictueuze zaken;
- zaken waarbij het imago van het agentschap in het gedrang kan komen;
- het financieel beleid;
- strategische initiatieven;
- het uitwerken van de beheersovereenkomst en het ondernemingsplan.

§ 2. De bij dit besluit aan de afdelingshoofden, de diensthoofden en het staflid gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen, behoudens uitdrukkelijke afwijking, alleen uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betrokken subentiteit en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken subentiteit ressorteren.

De delegatiehouder kan de bevoegdheden, vermeld in de artikelen 10 tot en met 17, met akkoord van de administrateur-generaal, subdelegeren aan ambtenaren van zijn subentiteit die hij met de behandeling van de dossiers in kwestie heeft belast.

§ 3. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan de persoon die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast of die hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering van een afdelingshoofd of van een diensthoofd plaatst het betrokken personeelslid, als het gaat om beslissingen, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule « voor het afdelingshoofd/diensthoofd, afwezig ».

Art. 3. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten genomen worden ter voorbereiding of ter uitvoering van die aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of van aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of die er inherent deel van uitmaken;

3° het goedkeuren van de uitgaven die dienen te worden verricht in het kader van de bevoegdheid.

Als de verleende delegatie gekoppeld is aan de uitvoering van de bestaande regelgeving, blijft zij overeenkomstig van kracht indien deze regelgeving wordt gewijzigd, aangevuld of vervangen.

Art. 4. De bedragen, vermeld in dit besluit, zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

Art. 5. Het afdelingshoofd heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn afdeling, met inbegrip van het procesmanagement en het communicatiemanagement.

Art. 6. Inzake personeelsmanagement heeft het afdelingshoofd delegatie om de beslissingen te nemen in verband met :

1° de indienstneming van personeelsleden, binnen de grenzen van het aandeel van zijn afdeling in het personeelsplan en na goedkeuring van de vacature en de functiebeschrijving op hoofdlijnen door de administrateur-generaal;

2° de toewijzing van de functie aan de personeelsleden die tot de afdeling behoren;

3° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de verloven waarvoor het Vlaams Personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan.

Het staflid heeft delegatie om voor de stafdienst de beslissingen te nemen, vermeld in het eerste lid, 2° en 3°.

Art. 7. Inzake facilitair management heeft het afdelingshoofd delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de uitrusting en de werking van zijn afdeling, na overleg met de administrateur-generaal.

Het staflid heeft delegatie om te beslissen over de informatie- en communicatiesystemen voor het agentschap, na overleg met de administrateur-generaal en met de afdelingshoofden, elk wat zijn afdeling betreft.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 8. Het afdelingshoofd heeft delegatie om overheidsopdrachten te gunnen voor werken, leveringen en diensten, tot een bedrag van 17.500 euro.

Art. 9. Het afdelingshoofd heeft delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële bedrag van de gunning.

HOOFDSTUK IV. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

Art. 10. Het afdelingshoofd heeft delegatie om binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van zijn afdeling ressorteren, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

Het staflid heeft delegatie om de beslissingen, vermeld in het eerste lid, te nemen voor zover ze betrekking hebben op de apparaatkredieten.

Art. 11. Voor aangelegenheden, waarvoor de eindbeslissing bij de Vlaamse Regering, de Vlaamse minister van Wonen, de administrateur-generaal of een ander orgaan berust, geldt de delegatie aan de afdelingshoofden en het staflid, vermeld in artikel 10, ook voor alle te nemen administratieve beslissingen en te stellen handelingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, die in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan.

Art. 12. Overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 10 en 11, treden de afdelingshoofden en het staflid, ieder wat hem betreft, op als inhoudelijk ordonnateur voor de ontvangsten- en uitgavencyclus en voor het systeem van interne controle.

De delegatie, verleend bij de artikelen 10 en 11, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en het systeem van interne controle.

HOOFDSTUK V. — *Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling en de behandeling van dossiers*

Art. 13. § 1. Het afdelingshoofd, het staflid en het diensthoofd heeft delegatie voor de ondertekening van de briefwisseling van zijn subentiteit met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden. Die delegatie geldt niet voor de briefwisseling met een Vlaamse minister en met het Rekenhof. Voor het diensthoofd geldt ze evenmin voor de briefwisseling met de houders van management- of projectleiderfuncties van N-niveau, extern aan het agentschap.

De administrateur-generaal kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

- categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;
- briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen.

§ 2. De ambtenaren van de niveaus A, B en C zijn, ieder wat de hem toevertrouwde opdrachten of dossiers betreft en binnen de perken van de binnen hun entiteit geldende afspraken, gemachtigd om :

1° de gewone dagelijkse briefwisseling, die noch een beslissing, noch een beleidsstandpunt inhoudt, te ondertekenen;

2° kennis te geven van beslissingen die werden genomen door de Vlaamse Regering, de Vlaamse minister van Wonen, de administrateur-generaal of de gedelegeerde ambtenaar;

3° gewone en aangetekende zendingen in ontvangst te nemen, ontvangst te melden van stukken en alle documenten of gegevens op te vragen om dossiers te vervolledigen;

4° uittreksels en afschriften van documenten eensluidend te verklaren.

HOOFDSTUK VI. — *Specifieke delegaties*

Art. 14. Het afdelingshoofd van de Afdeling Wonen is gemachtigd om :

1° in beroep te beslissen over het verlenen of weigeren van tegemoetkomingen aan particulieren ter uitvoering van de Vlaamse Wooncode;

2° de besluiten tot betaalbaarstelling te ondertekenen van de tegemoetkomingen aan particulieren ter uitvoering van de Vlaamse Wooncode;

3° de termijn voor het indienen van de aanvraag tot het verkrijgen van de tegemoetkoming in de huurprijs overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2007 te verlengen met maximaal drie maanden;

4° de adviezen te ondertekenen, vermeld in de regelgeving inzake de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

De delegatie, verleend bij het eerste lid, 2°, geldt niet voor de dakisolatiepremie als vermeld in artikel 13ter van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1992 houdende instelling van een aanpassingspremie en een verbeteringspremie voor woningen, noch voor de tegemoetkoming, vermeld in artikel 17, eerste lid, 11°.

Art. 15. Het afdelingshoofd van de Afdeling Wonen en de diensthoofden in de provinciehoofdplaatsen, ieder wat zijn ambtsgebied betreft, zijn gemachtigd om :

1° een beslissing in eerste aanleg te nemen over het verlenen of weigeren van tegemoetkomingen aan particulieren ter uitvoering van de Vlaamse Wooncode en, binnen het kader van de behandeling van de dossiers in kwestie :

a) rekening te houden met de situatie van feitelijk gescheiden personen bij de interpretatie van het begrip «aanvrager», voor zover de feitelijke scheiding een definitief karakter heeft;

b) afwijkingen te verlenen op oppervlakte- of volumenormenten voor zover ze verantwoord worden op basis van bouwtechnische redenen of stedenbouwkundige voorschriften of nodig blijken omwille van een handicap of verminderde mobiliteit van een gezinslid;

c) termijnverlenging van maximum 2 jaar toe te staan om de werkzaamheden uit te voeren die vereist zijn voor het verkrijgen van de tegemoetkoming;

2° uitspraak te doen over het beroep tegen de registratie van leegstand en verwaarlozing;

3° termijnverlenging van maximum 1 jaar toe te staan om werkzaamheden uit te voeren aan of de bestemming te wijzigen van ongeschikte, onbewoonbaar of overbewoond verklaarde woningen;

4° binnen het met de administrateur-generaal, respectievelijk afdelingshoofd afgesproken kader, de bevoegdheden uit te oefenen die verbonden zijn met de ondersteuning van het lokale woonbeleid en meer in het bijzonder de adviezen te geven als vermeld in de regelgeving inzake :

a) de advisering van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen en bijzondere plannen van aanleg;

b) de planning, de vaststelling en de goedkeuring van de uitvoeringsprogramma's in het kader van de planmatige realisatie van sociale woonprojecten.

De delegatie, verleend bij het eerste lid, geldt niet voor de tegemoetkoming, vermeld in artikel 17, eerste lid, 11°.

Art. 16. De volgende personeelsleden van de Afdeling Wonen kunnen, binnen het met hun afdelingshoofd afgesproken kader, de bevoegdheden uitoefenen die vermeld zijn naast hun naam :

- de heren Johan Vanberghen en Johan Walgraef : hetzij in eerste aanleg hetzij in beroep beslissen over het verlenen of weigeren van de verbeterings- of aanpassingspremie overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1992, de tegemoetkoming in de huurprijs overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2007 en de tegemoetkoming in de kosten bij de renovatie van een woning overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 2 maart 2007;

- de heer Luc Bollaert en Mevr. Dorien Van Cauwenberge : beroepen inzake ongeschikt of onbewoonbaarverklaring ontvankelijk verklaren en de verklaringen ondertekenen, vermeld in artikel 8, § 1, 7°, en § 4, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2008 tot toekenning van subsidies aan sociale verhuurkantoren voor het uitvoeren van energiebesparende investeringen in woongebouwen;

- de heren Kristof Aesseloos, Jimmy Eeckhout, Jos Gorssen en Pieter Van Vlaenderen en Mevr. Hilde Luyts : de bevoegdheden, vermeld in artikel 15, eerste lid, 2°, 3° en 4°, ieder wat de provincie van zijn of haar standplaats betreft;

- de heer Gunther Gysemans en Mevr. Marjolein Goossens, de bevoegdheden, vermeld in artikel 15, eerste lid, 4°;

- Mevr. Probha Dugardein en de heren Joeri Laureys en Jeroen Van Pottelberge : de bevoegdheden, vermeld in artikel 15, eerste lid, 4°, ieder wat de provincie van zijn of haar standplaats betreft.

Art. 17. Het afdelingshoofd van de Afdeling Financiële Instrumenten is gemachtigd om :

1° de besluiten te ondertekenen inzake :

a) de toekenning en de betaalbaarstelling van de subsidie-enveloppen voor de erkende huurdiensten, vermeld in artikel 56 van de Vlaamse Wooncode;

b) de betaalbaarstelling van de huurcompensatie voor de met toepassing van de besluiten van de Vlaamse Regering van 19 mei 1987 en 4 april 1990 goedgekeurde dossiers;

c) de betaalbaarstelling van de rentesubsidies, tegemoetkomingen en huursubsidies voor de met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juli 1992 goedgekeurde dossiers;

d) de betaalbaarstelling van de huurverminderingen voor grote gezinnen met toepassing van het sociale huurstelsel;

2° inzake de verzekering gewaarborgd inkomen :

a) te beslissen over de aanvragen voor de verzekering en, wanneer hij de beslissing in eerste aanleg heeft gedelegeerd met toepassing van artikel 2, § 2, tweede lid, over de beroepen;

b) de uitgaven goed te keuren ter uitvoering van de overeenkomst met de verzekeraar;

3° de vorderingsstaten van de erkende kredietinstellingen inzake rentesubsidies voor mijnwerkersleningen goed te keuren met het oog op de uitbetaling door de Limburgse Reconversie maatschappij;

4° handlichting en rangafstand te verlenen van de hypothecaire inschrijvingen die genomen werden als waarborg voor de verbintenissen van premiebegunstigden;

5° te beslissen over de gehele of gedeeltelijke vrijstelling van terugbetaling of over de gespreide terugbetaling van door particulieren ten onrechte verkregen subsidies;

6° te beslissen over de aanvragen tot afwijking op de inschrijvings- en eigendomsvoorwaarde voor de huur van woningen overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juli 1992 tot uitvoering van artikel 49 van het decreet van 25 juni 1992;

7° inzake de sociale leningen met gewestwaarborg, vermeld in artikel 78 van de Vlaamse Wooncode :

a) te beslissen over de aanvragen tot afwijking op de voorwaarde inzake bewoning of de rang van de hypothecaire inschrijving;

b) de driemaandelijke waarborgbesluiten met het opgenomen kredietvolume onder waarborg te ondertekenen;

c) het Waarborgfonds Sociale Leningen te beheren, de bijdragen van de uitleners te innen en de waarborg bij uitwinning uit te betalen;

d) opdracht te geven aan een gespecialiseerde financiële instelling tot de waardebeoordeling van de portefeuille leningen die bij faillissement van een kredietmaatschappij aan het gewest overgedragen wordt;

8° de kosten van de cursus Nederlands terug te betalen aan de betrokken onderwijsinstellingen ten voordele van kandidaat-huurders die zich inschrijven bij een sociale verhuurder;

9° inzake de belastingvermindering voor renovatieovereenkomsten, vermeld in artikel 3, 1.3 tot en met 3.1.9 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid :

a) te beslissen over de registratie of niet-registratie van de renovatieovereenkomsten;

b) de attesten van belastingvermindering voor renovatieovereenkomsten te ondertekenen;

10° de tegemoetkoming in de kosten van het leegstandsregister, vermeld in artikel 2.2.9 van het in punt 9° vermelde decreet, betaalbaar te stellen;

11° te beslissen over het verlenen of weigeren van tegemoetkomingen voor kandidaat-huurders overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering ter zake en de besluiten tot betaalbaarstelling van die tegemoetkomingen te ondertekenen.

De ambtenaar die belast is met de opvolging van de hypothecaire inschrijvingen, vermeld in het eerste lid, 4°, is gemachtigd om doorhaling te verlenen van die inschrijvingen, het gewest te vertegenwoordigen bij elk onroerend beslag met betrekking tot de woningen in kwestie en de eerste klerk van de instrumenterende notaris volmacht te geven om die bevoegdheden uit te oefenen.

HOOFDSTUK VII. — Rapportering over de verleende delegaties

Art. 18. De administrateur-generaal kan, met betrekking tot het gebruik van de beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit zijn gedelegeerd, nadere instructies geven aangaande de toepassing ervan. De rapportering over de gedelegeerde beslissingsbevoegdheden gebeurt aan de hand van de indicatoren ter opvolging van de operationele doelstellingen, opgenomen in de beheersovereenkomst van het agentschap.

De delegaties die bij dit besluit zijn verleend kunnen te allen tijde door de administrateur-generaal geschorst of ingetrokken worden.

HOOFDSTUK VIII. — Slotbepalingen

Art. 19. Het besluit van de administrateur-generaal van 22 september 2006 houdende organisatie van het intern zelfstandig agentschap Wonen Vlaanderen en houdende subdelegatie van bevoegdheden van algemene aard en van beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap, gewijzigd bij het besluit van de administrateur-generaal van 10 juli 2007, wordt opgeheven.

Art. 20. Dit besluit treedt in werking op de datum van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 19 juni 2009.

De administrateur-generaal van Wonen-Vlaanderen,
H. BEERSMANS

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C – 2009/35586]

Provincie Antwerpen. — Gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen

HEMIKSEM. — Het besluit van de bestendige deputatie van de provincieraad van Antwerpen van 30 april 2009 verleent goedkeuring aan het ruimtelijk uitvoeringsplan « Varenvelden » (grafisch plan, bestaande juridische toestand, bestaande feitelijke toestand, stedenbouwkundige voorschriften en toelichtingsnota) dat de gemeenteraad van Hemiksem op 17 maart 2009 definitief vastgesteld heeft.