

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2009/203273]

Bestuurszaken Vereniging hoofdstuk XIIter O.C.M.W.-wet. — Oprichting. — Niet-machtiging

Bij besluit van 09 juli 2009 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, wordt het besluit van het O.C.M.W. van Wingene van 25 maart 2009 houdende de oprichting van een vereniging VZW Amphora overeenkomstig hoofdstuk XIIter van de organieke wet, niet gemachtigd.

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2009/203276]

Nevele. — Ontslag en benoeming

Bij besluit van 9 juli 2009 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering wordt kennis genomen van het ontslag, aangeboden door de heer Roger Boone uit zijn ambt van burgemeester van de stad NEVELE, arrondissement GENT, provincie OOST-VLAANDEREN met ingang van 7 september 2009.

Bij besluit van 9 juli 2009 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering is tot burgemeester van de stad NEVELE, arrondissement GENT, provincie OOST-VLAANDEREN, benoemd de heer Johan Cornelis met ingang van 7 september 2009.

VLAAMSE OVERHEID

Financiën en Begroting

[2009/203274]

13 JULI 2009. — Besluit van de administrateur-generaal tot subdelegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap Vlaamse Belastingdienst

De administrateur-generaal van het agentschap Vlaamse Belastingdienst,

Gelet op de wet van 13 juli 1987 betreffende het kijk- en luistergeld, inzonderheid op artikel 14, 18, 21 en 26, gewijzigd bij het decreet van 29 maart 2002;

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, wat de onroerende voorheffing in het Vlaamse Gewest betreft;

Gelet op het decreet van 22 februari 1995 tot regeling van de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen voor de Vlaamse Gemeenschap en de instellingen die eronder ressorteren, gewijzigd bij het decreet van 16 juni 2006;

Gelet op het decreet van 22 februari 1995 tot regeling van de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen voor het Vlaamse Gewest en de instellingen die eronder ressorteren, gewijzigd bij het decreet van 16 juni 2006;

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, inzonderheid op artikel 24, 26, 27, 29, 30, 32 en 33, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, inzonderheid op artikel 38, 39 en 40, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, gewijzigd bij het decreet van 27 april 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 1995 betreffende de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen voor de Vlaamse Gemeenschap en de instellingen die eronder ressorteren, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 1995 betreffende de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen voor het Vlaamse Gewest en de instellingen die eronder ressorteren, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 1997 betreffende de vrijstelling van successierechten voor familiale ondernemingen en familiale vennootschappen, laatst gewijzigd bij het ministerieel besluit van 22 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, inzonderheid op artikel 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het agentschap Vlaamse Belastingdienst, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2005 tot uitvoering van artikel 55ter en 55quater van het Wetboek der Successierechten, inzonderheid op artikel 6 en op artikel 6bis en 6ter, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 januari 2009;

Gelet op het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 januari 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Financiën en Begroting;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2006 houdende aanstelling van een waarnemer voor de administrateur-generaal van het Intern Verzelfstandigd Agentschap Vlaamse Belastingdienst;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2008 betreffende het opleggen van een administratieve geldboete aan rechthebbende en verplichte inburgeraars, inzonderheid op artikel 9;

Gelet op het ministerieel besluit van 4 augustus 1987 betreffende het kijk- en luistergeld, inzonderheid op artikel 4, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 3 december 1999 en 23 juni 2006;

Gelet op het ministerieel besluit van 24 oktober 2005 houdende oprichting en samenstelling van de commissie vrijstellingen leegstand, inzonderheid op artikel 1, § 2, gewijzigd bij ministerieel besluit van 1 juli 2006;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 juni 2006 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake financiën en begroting aan de leidend ambtenaren van het Vlaams Ministerie van Financiën en Begroting, inzonderheid op artikel 4;

Gelet op het besluit van de wnd. administrateur-generaal van 5 januari 2009 tot subdelegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap Vlaamse Belastingdienst, gewijzigd bij het besluit van de wnd. administrateur-generaal van 26 mei 2009;

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het agentschap Vlaamse Belastingdienst.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° afdeling : een onderdeel van het agentschap Vlaamse Belastingdienst onder leiding van een afdelingshoofd, zijnde :

- de afdeling front office;
- de afdeling back office;
- de afdeling controle;

2° afdelingshoofd : het personeelslid dat belast is met de leiding van een afdeling;

3° directeur : het personeelslid dat belast is met de leiding van een dienst;

4° functierol : de bundeling van taken en prestaties die een personeelslid van het agentschap Vlaamse Belastingdienst binnen deze organisatie uitoefent en die resulteren in een functiebeschrijving;

5° leegstandsheffing bedrijfsruimten : de heffingen zoals voorzien in het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

6° leegstandsheffing woningen : de heffingen zoals voorzien in hoofdstuk VIII, afdeling 2, van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

7° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de fiscaliteit;

8° niet-fiscale schuldvorderingen : de schuldvorderingen bedoeld in artikel 2 van het decreet van 22 februari 1995 tot regeling van de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen voor de Vlaamse Gemeenschap en de instellingen die eronder ressorteren en de schuldvorderingen bedoeld in artikel 2 van het decreet van 22 februari 1995 tot regeling van de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen voor het Vlaamse Gewest en de instellingen die eronder ressorteren.

Art. 3. In dit besluit wordt aangegeven welke bevoegdheden de administrateur-generaal kan delegeren aan de houders van de hierna vermelde functierollen :

1° Functierollen binnen de afdeling front office :

- de directeur van de afdeling front office;
- de dossierbehandelaar front office;

2° Functierollen binnen de afdeling back office :

- de directeur van de afdeling back office;
- de dossier- en gegevensbeheerders inning en invordering;
- de financieel beheerder;
- de specialist bezwaren;
- de specialist geschillen;
- de specialist inning en invordering;

3° Functierollen binnen de afdeling controle :

- de controleur gewestbelastingen;
- de directeur van de afdeling controle;
- de dossierbehandelaar interne controle;

4° Andere functierollen :

- het afdelingshoofd back office;
- het afdelingshoofd controle;
- het afdelingshoofd front office;
- de managementondersteuner;
- de multifunctioneel dossierbehandelaar.

Art. 4. De administrateur-generaal stelt een door hem ondertekend en gedateerd document op met vermelding van de namen van de personeelsleden die hij heeft aangewezen om de bij dit besluit gedelegeerde bevoegdheden uit te oefenen. Het origineel exemplaar van dit document wordt door de administrateur-generaal bewaard.

Art. 5. § 1. De bij dit besluit aan een afdelingshoofd gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtname van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omdendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen.

§ 2. De bij dit besluit aan een afdelingshoofd gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden inzake aangelegenheden die tot de taken van de betrokken afdeling behoren.

Art. 6. De bij dit besluit verleende delegaties hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

Art. 7. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

Art. 8. § 1. Het afdelingshoofd heeft delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen en het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

§ 2. Met betrekking tot de niet aan het afdelingshoofd gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de bevoegde Vlaamse minister of de administrateur-generaal berust, heeft de in § 1 bedoelde delegatie aan het afdelingshoofd betrekking op de administratieve handelingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering of van de bevoegde Vlaamse minister of van de administrateur-generaal.

§ 3. Overeenkomstig § 1 en § 2 treedt het afdelingshoofd, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle, op als inhoudelijk ordonnateur voor zijn afdeling, met uitzondering van het specifiek ordonnateurschap voorzien in artikel 34 van dit besluit.

§ 4. De daartoe aangewezen managementondersteuners zijn gemachtigd om bestuurlijke uitgaven te verrichten zowel n.a.v. familiale gebeurtenissen in het leven van personeelsleden als n.a.v. formele en informele overlegmomenten met personeelsleden.

Geen enkele van deze uitgaven kan het bedrag van 250 EUR te boven gaan.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

Art. 9. Het afdelingshoofd heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van de subentiteit, met inbegrip van het procesmanagement.

Art. 10. Inzake personeelsmanagement heeft het afdelingshoofd delegatie om de beslissingen te nemen in verband met :

1° de toewijzing van de functie aan de personeelsleden;

2° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, inclusief de verloven zoals voorzien in deel X, titel 5, titel 6, titel 8, titel 10 en titel 11 van het Vlaams Personeelsstatuut, doch behoudens de verloven waarvoor het Vlaams Personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan.

HOOFDSTUK IV. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 11. § 1. Het afdelingshoofd heeft delegatie om overheidsopdrachten te gunnen tot een bedrag dat de bedragen van de onderstaande tabel, exclusief de BTW, niet overschrijdt :

Bedragen in euro	Openbare aanbesteding/ Algemene offerteaanvraag	Beperkte aanbesteding of Beperkte offerteaanvraag	Onderhandelings-procedure met voorafgaande bekend- making	Onderhandelings-procedure zonder voorafgaande bekendmaking
Werken	10.000	10.000	10.000	10.000
Leveringen	10.000	10.000	10.000	10.000
Diensten	10.000	10.000	10.000	10.000

§ 2. Het afdelingshoofd heeft delegatie om bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, en tot een bedrag per bestelling van 10.000 euro.

Art. 12. Het afdelingshoofd heeft delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

HOOFDSTUK V. — *Delegatie inzake rechtsgedingen*

Art. 13. Het afdelingshoofd back office en de daartoe aangewezen directeurs van de afdeling back office, specialisten geschillen, specialisten bezwaren en specialisten inning en invordering zijn gemachtigd om advocaten aan te stellen en het bedrag van de erelonen en de vergoedbare kosten van de advocaten goed te keuren. Zij hebben verder delegatie om de rechtsgedingen te voeren, als eiser, verweerder of tussenkomende partij, voor de hoven en rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Grondwettelijk Hof. Deze delegatie omvat :

- a) het verrichten van alle noodzakelijke proceshandelingen, met uitzondering van het instellen van rechtsgedingen;
- b) het instellen van rechtsmiddelen tegen vonnissen of arresten, of desgevallend het berusten erin;
- c) de uitgaven verbonden aan de uitvoering van vonnissen en arresten goed te keuren.

HOOFDSTUK VI. — *Delegatie inzake openbaarheid van bestuur.*

Art. 14. Voor de toepassing van artikel 19,3° van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur worden de afdelingshoofden en de directeurs van het agentschap Vlaamse Belastingdienst, gemachtigd te beslissen over de aanvragen tot openbaarheid van bestuur en dit overeenkomstig de modaliteiten bepaald in artikel 20 van hetzelfde decreet.

Art. 15. De in artikel 14 vermelde personen staan tevens in voor de uitvoering van de beslissing tot inwilliging van een aanvraag tot openbaarheid van bestuur.

HOOFDSTUK VII. — *Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling*

Art. 16. § 1. Het afdelingshoofd heeft delegatie voor de ondertekening van de briefwisseling van de afdeling met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden.

§ 2. Onverminderd het bepaalde in § 1 worden volgende categorieën van briefwisseling, alvorens aan de bestemming te worden verzonden, aan het visum van de administrateur-generaal of zijn vervanger voorgelegd :

- briefwisseling van beleidsmatige aard, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;
- andere briefwisseling die het niveau van individuele dossiers overstijgt, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;
- antwoorden op vragen om uitleg, interpellaties en schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;
- antwoorden op brieven van het Rekenhof, van de Vlaamse Ombudsdienst en van leden van de Vlaamse Regering.

Art. 17. De administrateur-generaal kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

- bijkomende categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;
- briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;
- de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

HOOFDSTUK VIII. — *Delegatie inzake de diverse heffingen*

Afdeling I. — Delegatie binnen de afdeling front office

Onderafdeling I. — Onroerende voorheffing

Art. 18. Het afdelingshoofd front office en de daartoe aangewezen directeurs van de afdeling front office en dossierbehandelaars front office zijn gemachtigd om inzake onroerende voorheffing de in de artikelen 355, 367, 374, 375, 376, § 1 en § 3, 410, 417, 441 en 442*bis* van het WIB92 vermelde bevoegdheden uit te oefenen.

Art. 18/1. Het afdelingshoofd front office en de daartoe aangewezen directeurs van de afdeling front office en dossierbehandelaars front office zijn gemachtigd om inzake onroerende voorheffing afbetalingsplannen toe te staan.

Onderafdeling II. — Leegstandsheffing bedrijfsruimten

Art. 19. Het afdelingshoofd front office en de daartoe aangewezen directeurs van de afdeling front office en dossierbehandelaars front office zijn gemachtigd om inzake leegstandsheffing bedrijfsruimten :

1° te beslissen over de bezwaarschriften tegen de heffingen zoals bedoeld in artikel 26 § 6 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

2° te beslissen over de bezwaarschriften tegen de administratieve geldboetes in uitvoering van artikel 26 § 6 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

3° te beslissen over de verzoeken tot (ambtshalve) ontheffing, met uitzondering van de ambtshalve ontheffingen die krachtens art. 28/1 tot de bevoegdheid van de back office behoren;

4° te beslissen over de tot hen gerichte verzoeken om uitstel van betaling van de administratieve geldboete en verwijlinteressen;

5° te beslissen over de verzoeken tot uitstel of spreiding van de heffing ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Onderafdeling III. — Leegstandsheffing woningen

Art. 20. Het afdelingshoofd front office en de daartoe aangewezen directeurs van de afdeling front office en dossierbehandelaars front office zijn gemachtigd om inzake leegstandsheffing woningen :

1° te beslissen over de verzoekschriften, bedoeld in artikel 39, § 2, van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 en om eensluidend verklaarde afschriften van deze beslissingen af te leveren;

2° te beslissen over de verzoeken tot ambtshalve ontheffing en om eensluidend verklaarde afschriften van deze beslissingen af te leveren;

3° te beslissen over de schriftelijke verzoeken van de belastingplichtige tot gedeeltelijk of volledig uitstel of spreiding van betaling van de in het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 bedoelde bedragen;

4° de nalatigheidsinteressen geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden.

Onderafdeling IV. — Successierechten

Art. 21. De daartoe aangewezen dossierbehandelaars front office zijn gemachtigd om inzake successierechten :

1° de attesten van vrijstelling van successierechten of van recht van overgang bij overlijden voor gronden gelegen in het VEN af te geven;

2° de attesten inzake tewerkstelling en kapitaal voor de toepassing van de vrijstelling van successierechten voor familiale ondernemingen en familiale vennootschappen af te leveren.

Art. 22. Het afdelingshoofd front office en de daartoe aangewezen directeurs van de afdeling front office zijn gemachtigd om inzake successierechten te beslissen over bezwaren tegen de beslissing waarbij de aflevering van een attest als bedoeld in artikel 55ter van het Wetboek der Successierechten of in de § § 10 of 12 van artikel 60bis van hetzelfde wetboek, geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd.

Onderafdeling V. — Kijk- en luistergeld

Art. 23. Het afdelingshoofd front office en de daartoe aangewezen directeurs van de afdeling front office zijn gemachtigd om :

1° toestemming te verlenen om het verschuldigde kijkgeld in meer dan twee delen te betalen;

2° in geval van elke fraude op het stuk van het kijk- en luistergeld de ontdoken bedragen te verdubbelen.

Onderafdeling VI. — Gemeenschappelijke bevoegdheden

Art. 23/1. Het afdelingshoofd front office, de daartoe aangewezen directeurs van de afdeling front office en dossierbehandelaars front office zijn gemachtigd om inzake onroerende voorheffing, leegstandsheffing bedrijfsruimten, leegstandsheffing woningen te antwoorden op en te beslissen over alle vragen van de belastingplichtige zoals vragen om informatie, vragen tot opsplitsing, vragen om kwijtschelding van kosten, aanvragen van duplicaten of vertalingen, en vragen om briefwisseling naar andere personen te verzenden. Zij oordelen tevens over alle vragen en bezwaren omtrent administratieve geldboetes.

Afdeling II. — Delegatie binnen de afdeling back office

Onderafdeling I. — Onroerende voorheffing

Art. 24. Het afdelingshoofd back office, het afdelingshoofd controle en de directeur van de afdeling controle zijn gemachtigd om in geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering van de administrateur-generaal de in artikel 298 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (Vlaams Gewest) vermelde bevoegdheden inzake inkohiering uit te oefenen.

Art. 25. De daartoe aangewezen directeurs van de afdeling back office, specialisten inning en invordering en dossier- en gegevensbeheerders inning en invordering zijn gemachtigd om inzake onroerende voorheffing de in de artikelen 298 (uitvaardigen van dwangschriften), 319bis, 355, 356, 420, 427, 428, 429, 430, 431, 442 en 461 van het WIB92 vermelde bevoegdheden uit te oefenen, alsook de bevoegdheden inzake de inning en invordering van de onroerende voorheffing die niet expliciet in dit besluit zijn bepaald.

Art. 25/1. Het afdelingshoofd back office, de daartoe aangewezen directeurs van de afdeling back office en specialisten inning en invordering zijn gemachtigd om in toepassing van artikel 445 van het WIB92 een administratieve geldboete op te leggen, alsook om de overtreders hiervan voorafgaandelijk in kennis van te stellen.

Art. 25/2. De daartoe aangewezen specialisten bezwaren zijn gemachtigd om in toepassing van artikel 447 van het WIB92 de betrokken lasthebbers te horen.

Art. 26. De daartoe aangewezen directeurs van de afdeling back office en dossier- en gegevensbeheerders inning en invordering zijn gemachtigd om inzake onroerende voorheffing de in de artikelen 433, 434 en 435 van het WIB92 vermelde bevoegdheden uit te oefenen.

Onderafdeling II. — Leegstandsheffing bedrijfsruimten

Art. 27. Het afdelingshoofd back office, het afdelingshoofd controle en de directeur van de afdeling controle zijn gemachtigd om in geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering van de administrateur-generaal de kohieren voor de heffing ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en voor de gemeentelijke opcentiemen op deze heffing uitvoerbaar te verklaren.

Art. 28. De daartoe aangewezen directeurs van de afdeling back office, specialisten inning en invordering en dossier- en gegevensbeheerders inning en invordering zijn gemachtigd om inzake leegstandsheffing bedrijfsruimten :

1° de bevoegdheden uit te oefenen inzake de inning en invordering van de heffing ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, de gemeentelijke opcentiemen op deze heffing, de administratieve geldboete, de verwijlinteressen en de inning- en vervolgingskosten, overeenkomstig het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

2° een dwangbevel uit te vaardigen, te viseren en uitvoerbaar te verklaren als de heffing ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, de gemeentelijke opcentiemen op deze heffing, de verwijlinteressen, de administratieve geldboete en de inning- en vervolgingskosten niet voldaan worden;

3° een wettelijke hypotheek te vestigen overeenkomstig artikel 32, § 1, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Art. 28/1. De daartoe aangewezen directeurs van de afdeling back office, specialisten inning en invordering en dossier- en gegevensbeheerders inning en invordering zijn gemachtigd om inzake leegstandsheffing bedrijfsruimten ambtshalve ontheffing toe te staan in toepassing van artikel 26 § 7 van het decreet van 19 april 1995, indien een schrappingsattest werd bekomen voor het einde van de opschortingsperiode. Tevens kunnen deze personen ontheffing geven van de geldboetes indien de initiële heffing komt te vervallen.

Onderafdeling III. — Leegstandsheffing woningen

Art. 29. Het afdelingshoofd back office, het afdelingshoofd controle en de directeur van de afdeling controle zijn gemachtigd om in geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering van de administrateur-generaal de bijzondere kohieren voor de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen en voor de gemeentelijke opcentiemen op deze heffing uitvoerbaar te verklaren.

Art. 30. De daartoe aangewezen directeurs van de afdeling back office, specialisten inning en invordering en dossier- en gegevensbeheerders inning en invordering zijn gemachtigd om inzake leegstandsheffing woningen :

1° de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen, de gemeentelijke opcentiemen op deze heffing, de administratieve geldboete, de nalatigheidsinteressen en de innings- en vervolgingskosten te innen;

2° bij wanbetaling de verschuldigde heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen, de gemeentelijke opcentiemen, nalatigheidsinteressen, de administratieve geldboete, en de inning- en vervolgingskosten in te vorderen bij dwangbevel en dat dwangbevel uitvoerbaar te verklaren;

3° een wettelijke hypotheek te vestigen overeenkomstig artikel 40, § 3, van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, handlichting te verlenen en aanslagbiljetten voor echt te verklaren met het oog op het nemen van een wettelijke hypotheek.

Onderafdeling IV. — Kijk- en luistergeld

Art. 31. De daartoe aangewezen specialisten inning en invordering zijn gemachtigd om :

1° de dwangschriften bedoeld in artikel 26 van de wet van 13 juli 1987 betreffende het kijk- en luistergeld uit te geven;

2° de dwangschriften bedoeld in artikel 26 van de wet van 13 juli 1987 betreffende het kijk- en luistergeld en de verdubbeling van de ontdoken bedragen bedoeld in artikel 18 van dezelfde wet te viseren en uitvoerbaar te verklaren.

Onderafdeling V. — Niet-fiscale schuldvorderingen

Art. 32. De daartoe aangewezen directeurs van de afdeling back office, specialisten inning en invordering en dossier- en gegevensbeheerders inning en invordering zijn gemachtigd om :

1° niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen;

2° de dwangschriften ter invordering van de niet-fiscale schuldvorderingen te viseren en uitvoerbaar te verklaren.

Onderafdeling VI. — Gemeenschappelijke bevoegdheden

Art. 33. De daartoe aangewezen directeurs van de afdeling back office, specialisten inning en invordering en dossier- en gegevensbeheerders inning en invordering zijn gemachtigd om inzake onroerende voorheffing, leegstandsheffing bedrijfsruimten, leegstandsheffing woningen en niet-fiscale schuldvorderingen :

1° als vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaams Gewest in toepassing van artikel 1642 Ger. W. verzet op prijs te doen bij wege van verklaring voor de benoemde notaris;

2° als vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaams Gewest het proces-verbaal van verdeling van de opbrengst van de verkoop of van rangregeling in te zien, het te aanvaarden en de gelden te innen of, als daartoe grond bestaat, het proces-verbaal tegen te spreken;

3° in geval van openbare verkoop van onroerende goederen aanwezig te zijn bij de toewijzing en om in toepassing van artikel 1586 Ger. W. en artikel 1588 Ger. W. de notaris te verzoeken om de verkoop te laten plaatsvinden indien de vervolgende schuldeiser hier niet langer zou toe verzoeken of om een tweede zitdag te organiseren;

4° met toepassing van artikel 379 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992, ingevoegd bij de wet van 10 december 2001, en van artikel 706 van het Gerechtelijk Wetboek, in naam van het Vlaamse Gewest in persoon voor de hoven en rechtbanken te verschijnen inzake geschillen en de opname van een schuldvordering te vorderen.

Art. 34. Het afdelingshoofd back office en de daartoe aangewezen directeurs van de afdeling back office, specialisten inning en financieel beheerders kunnen voor de onroerende voorheffing, de leegstandsheffing bedrijfsruimten de leegstandsheffing woningen en de niet-fiscale schuldvorderingen optreden als inhoudelijk ordonnateur.

Afdeling III. — Delegatie binnen de afdeling controle

Art. 35. Het afdelingshoofd controle, de directeur van de afdeling controle en de daartoe aangewezen controleurs gewestbelastingen zijn gemachtigd om een onderzoek of controle te verrichten overeenkomstig de bepalingen in hoofdstuk III van titel VII van het WIB92.

Art. 36. De daartoe aangewezen controleurs gewestbelastingen zijn gemachtigd om de bevoegdheden inzake de inning en invordering van de onroerende voorheffing, de leegstandsheffing woningen, de leegstandsheffing bedrijfsruimten en de niet fiscale-schuldvorderingen uit te oefenen die niet expliciet in dit besluit zijn bepaald.

Art. 37. De daartoe aangewezen controleurs gewestbelastingen zijn gemachtigd om de in artikel 33 van dit besluit vermelde bevoegdheden uit te oefenen.

Afdeling III/1. — Multifunctioneel team

Art. 37/1. De multifunctioneel dossierbehandelaars zijn gemachtigd om alle bevoegdheden vermeld in hoofdstuk VIII van dit besluit uit te oefenen. Zij kunnen dus optreden voor de afdeling front office, de afdeling back-office en de afdeling controle.

Art. 37/2. De in artikel 37/1 vermelde bevoegdheden kunnen echter niet aangewend worden indien dit er toe zou leiden dat een multifunctioneel dossierbehandelaar voor een bepaalde afdeling handelingen zou stellen in een dossier dat hij of zij reeds in opdracht van een andere afdeling zou behandeld hebben.

Art. 37/3. De in artikel 37/1 vermelde bevoegdheden kunnen evenmin aangewend worden indien dit de integriteit van de multifunctioneel dossierbehandelaar op enige andere wijze in het gedrang zou kunnen brengen.

Afdeling IV. — Delegatie restbepalingen leegstand woningen en bedrijfsruimten

Art. 38. Wanneer op grond van artikel 33 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten of op grond van artikel 40bis van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 toepassing wordt gemaakt van de bepalingen van het WIB 92, worden deze bevoegdheden, behoudens afwijkende bepalingen in dit besluit, uitgeoefend door de personen die hiertoe inzake de onroerende voorheffing gemachtigd zijn.

HOOFDSTUK IX. — Commissie Vrijstellingen Leegstand Woningen

Art. 39. De volgende ambtenaren zijn aangewezen als leden of plaatsvervangende leden van de Commissie Vrijstellingen Leegstand Woningen :

— Mevr. Annick Verstraeten, met als plaatsvervanger Mevr. Miranda Vandeveld;

— Mevr. Ariane Ibouaadata, met als plaatsvervanger de heer Björn De Backer.

HOOFDSTUK X. — Regeling bij vervanging

Art. 40. § 1. De bij dit besluit in hoofdstukken II, III, IV en, VI en VII verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van afdelingshoofd belast is of het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor het afdelingshoofd van... [naam van de afdeling], afwezig".

§ 2. De bij dit besluit in hoofdstuk VI en VIII verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van directeur belast is.

§ 3. De delegaties zoals opgesomd in hoofdstuk V en VIII kunnen bij afwezigheid of verhindering niet verleend worden aan andere ambtenaren.

§ 4. De bij dit besluit in de hoofdstukken II tot en met IX verleende delegaties, kunnen bij eenvoudige instructie van de administrateur-generaal tijdelijk of definitief terug ingetrokken worden.

§ 5. De bij dit besluit in artikel 8 § 1, artikel 9, artikel 10, 2° en artikel 16, § 1 verleende delegaties kunnen door het afdelingshoofd verder gedelegeerd worden aan ambtenaren binnen de betrokken afdeling, voor zover hiervan voorafgaandelijk kennis wordt gegeven aan de administrateur-generaal.

§ 6. De administrateur-generaal van het agentschap Vlaamse Belastingdienst kan ten allen tijde de delegaties die door hem zijn verleend, zelf uitoefenen.

HOOFDSTUK XI. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 41. De administrateur-generaal van het agentschap Vlaamse Belastingdienst kan op ieder ogenblik aan het afdelingshoofd verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

HOOFDSTUK XII. — *Opheffings- en inwerkingtredingsbepalingen*

Art. 42. Het besluit van de wnd. administrateur-generaal van het agentschap Vlaamse Belastingdienst van 5 januari 2009 tot subdelegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap Vlaamse Belastingdienst, gewijzigd bij het besluit van de wnd. administrateur-generaal van 26 mei 2009, wordt opgeheven.

Art. 43. Dit besluit treedt vanaf heden in werking.

Brussel, 13 juli 2009.

De administrateur-generaal van het agentschap Vlaamse Belastingdienst,
D. Van Herreweghe

VLAAMSE OVERHEID

Economie, Wetenschap en Innovatie

[2009/203219]

Participatiemaatschappij Vlaanderen NV. — Verdeling van waarborgen in het kader van de Waarborgregeling voor grote ondernemingen naar aanleiding van de negende oproep tot financiële instellingen, maatschappijen voor onderlinge borgstelling, leasingmaatschappijen en kredietverlenende vennootschappen voor de sociale economie van 7 mei 2009

Ter uitvoering van artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 februari 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen met inbegrip van alle latere wijzigingen en artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen met betrekking tot de leasingmaatschappijen, kent de Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel de volgende waarborgen toe :

Atlance	1.000.000,00 €
De Lage Landen Leasing	3.200.000,00 €
Dexia Bank	13.725.005,83 €
Dexia Lease Belgium	6.258.191,02 €
Dexia Lease Services	6.258.191,02 €
Econocom Lease	2.500.000,00 €
Fortis Bank	8.672.552,35 €
Fortis Lease	1.000.000,00 €
ING Belgium	12.696.487,90 €
ING Asset Finance Belgium	250.000,00 €
ING Equipment Lease Belgium	1.500.000,00 €
ING Truck Lease Belgium	500.000,00 €
KBC Bank	19.939.571,89 €
KBC Lease Belgium	1.000.000,00 €
Triodos Bank	1.500.000,00 €

VLAAMSE OVERHEID

Economie, Wetenschap en Innovatie

[2009/203220]

Participatiemaatschappij Vlaanderen NV. — Verdeling van waarborgen in het kader van de Waarborgregeling voor K.M.O.'s naar aanleiding van de achtste oproep tot financiële instellingen, maatschappijen voor onderlinge borgstelling, leasingmaatschappijen en kredietverlenende vennootschappen voor de sociale economie van 7 mei 2009

Ter uitvoering van artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 februari 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen met inbegrip van alle latere wijzigingen, artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen die hinder ondervinden als gevolg van openbare werken met inbegrip van alle latere wijzigingen, artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen met betrekking tot de leasingmaatschappijen, kent de Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel de volgende waarborgen toe :

Antwerps Beroepskrediet	7.000.000,00 €
Atlance	1.500.000,00 €
Banca Monte Paschi Belgio	3.651.311,95 €
BKCP	7.000.000,00 €