

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2009 — 2696

[C — 2009/35699]

**3 JULI 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling
van de voorwaarden voor erkenning en subsidiëring van de gelijkebehandelingsbureaus**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid, artikel 42, 43 en 51;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 7 mei 2009;

Gelet op advies 46.713 van de Raad van State, gegeven op 11 juni 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° bestuur : de cel Gelijke Kansen in Vlaanderen van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid;

2° beveiligde zending : zending via een van de volgende betekeniswijzen :

a) aangetekende brief;

b) afgifte tegen ontvangstbewijs;

c) een andere betekeniswijze die de Vlaamse Regering toestaat, waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;

3° centrum- of grootstad : de steden, vermeld in artikel 4 van het decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds, en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

4° decreet van 10 juli 2008 : het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid;

5° domein : het domein vermeld in het artikel 20, eerste lid, 1° tot en met 8° van het decreet van 10 juli 2008;

6° lokale partner : een organisatie uit het werkingsgebied van het meldpunt discriminatie, waarmee het meldpunt discriminatie samenwerkt en die een rol vervult in de toeleiding of behandeling van meldingen of in de uitwerking van preventieve acties;

7° melding : de melding of klacht als vermeld in artikel 40, § 2, 1°, van het decreet van 10 juli 2008. Daaronder wordt de aangifte verstaan van een als discriminatie gepercipieerd voorval, waarbij de persoon die de aangifte doet, zelf betrokken was, of waarbij de persoon die de aangifte doet, getuige was van het voorval;

8° meldpunten discriminatie : gelijkebehandelingsbureaus als vermeld in artikel 42 en 43 van het decreet van 10 juli 2008;

9° werkingsgebied : actieradius die is opgenomen in de lijst, die als bijlage bij dit besluit is gevoegd, van de dienstverlening van de meldpunten discriminatie, ingebed in een centrum- of grootstad;

HOOFDSTUK II. — Opdrachten en organisatie van de meldpunten discriminatie

Art. 2. Bij meldingen van discriminatie zullen de meldpunten discriminatie :

1° een intakegesprek houden met de persoon die de melding doet;

2° de melding behandelen aan de hand van een stroomschema, vastgelegd door de Vlaamse minister, bevoegd voor de coördinatie van het gelijkheidsbeleid;

3° de melding alleen doorgeven aan een lokale partner na uitdrukkelijke toestemming van het slachtoffer of als het slachtoffer niet bekend is na uitdrukkelijke toestemming van de persoon die getuige was van het voorval;

4° het slachtoffer voorstellen een bemiddelings- of onderhandelingsprocedure op te starten als het meldpunt discriminatie oordeelt dat onderhandeling of bemiddeling een oplossing kan bieden voor de melding. De procedure wordt pas opgestart na de goedkeuring van het slachtoffer;

5° de identiteit van slachtoffers en/of personen, die getuige waren van het voorval, voor derden geheim houden tenzij er uitdrukkelijke toestemming is van de personen in kwestie tot openbaarmaking van hun identiteit;

6° indien nodig of wenselijk lokale of bovenlokale partners inschakelen voor de behandeling van de melding, inclusief het onderhandelen en bemiddelen;

7° alle meldingen, ook de meldingen vermeld in 9° registreren in een door het bestuur aangeboden centraal registratiesysteem;

8° alle doorgegeven meldingen, behalve de meldingen, vermeld in 9°, blijven volgen tot ze afgehandeld zijn;

9° de meldingen die geen discriminatoir feit betreffen doorgeven aan een lokale partner zonder deze zelf verder af te handelen;

10° de meldingen die een juridische afhandeling vereisen, doorgeven aan het orgaan, waarvan sprake in artikel 40 van het decreet van 10 juli 2008, zonder deze zelf verder af te handelen;

11° indien er op een Vlaams of federaal beleidsdomein een dienst bestaat die bevoegd is voor de behandeling van meldingen van discriminatoire feiten, inclusief het onderhandelen en bemiddelen, dergelijke meldingen doorgeven aan de desbetreffende dienst, zonder deze zelf verder af te handelen.

Art. 3. De meldpunten discriminatie werken een preventief beleid uit.

De meldpunten discriminatie schakelen hun lokale partners in bij de uitwerking van een preventiebeleid als vermeld in het eerste lid, door ten minste twee keer per jaar een overlegvergadering te beleggen waarbij onder andere gemeenschappelijke preventieve acties besproken en gevolgd worden.

HOOFDSTUK III. — *De erkenning van de meldpunten discriminatie*

Art. 4. Een meldpunt discriminatie wordt erkend voor een periode van drie jaar. De eerste erkenningsperiode loopt uitzonderlijk van 1 januari 2010 tot 31 december 2013.

Voor de hernieuwing van de erkenning als meldpunt discriminatie geldt dezelfde procedure als voor de aanvraag tot erkenning.

Er kan maar één meldpunt discriminatie worden erkend per werkingsgebied. Indien zowel de betrokken centrum- of grootstad als een andere organisatie voor een zelfde werkingsgebied een aanvraag indienen, wordt in beginsel de voorkeur gegeven aan het openbaar bestuur.

Art. 5. Om erkend te worden, moet een meldpunt discriminatie aan al de volgende criteria voldoen :

1° gevestigd zijn op het grondgebied van een centrum- of grootstad;

2° gehuisvest zijn in een lokaal dat fysiek toegankelijk is voor personen met een beperkte mobiliteit. De screening wordt uitgevoerd door een door het bestuur aangewezen adviesbureau toegankelijkheid. Als uit de screening blijkt dat het meldpunt discriminatie nog niet optimaal toegankelijk is, kan een meldpunt discriminatie uitzonderlijk en alleen voor de eerste periode erkend worden als het een stappenplan voorlegt waarin uitgewerkt staat welke stappen binnen welk tijdsbestek ondernomen zullen worden om tot een volledig fysiek toegankelijk meldpunt te komen. Dat plan mag maximaal over een periode van drie kalenderjaren lopen en moet bijgevolg binnen dat tijdsbestek geïmplementeerd worden. De erkenning vervalt automatisch na drie jaar als het lokaal dan nog niet volledig fysiek toegankelijk is;

3° ten minste het personeelsvolume ter beschikking stellen dat nodig is voor het vervullen van de opdrachten op het vlak van gelijke behandeling conform het werkingsprogramma, zoals vermeld in artikel 6, 2°, doch met een minimum van 0,5 VTE;

4° zich met preventieve acties, in communicatie en bij de behandeling van meldingen, expliciet richten tot de mensen uit het hele werkingsgebied.;

5° binnen de krijtlijnen van de eigen huisstijl de door het bestuur ter beschikking gestelde naam en huisstijl gebruiken bij de uitvoering van elke activiteit, en jaarlijks binnen het hele werkingsgebied richtbaarheid geven aan het bestaan en de werking van het meldpunt discriminatie;

6° de minimale openingsuren respecteren, vastgelegd door de Vlaamse minister, bevoegd voor de coördinatie van het gelijkekansenbeleid.

Het personeel, vermeld in het eerste lid, 3°, is in het bezit van een master- of bachelordiploma of levert het bewijs door relevante expertise over de nodige competenties te beschikken.

Art. 6. Een erkenningaanvraag is alleen ontvankelijk als de volgende documenten erbij gevoegd worden :

1° een akkoordverklaring van het college van burgemeester en schepenen, of de raad van bestuur van de organisatie waarin het meldpunt discriminatie ingebed wordt. De instemming met het werkingsgebied, vermeld in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, vormt een onderdeel van de akkoordverklaring. Wat Brussel-Hoofdstad betreft, is een akkoordverklaring van het college van burgemeester en schepenen, indien van toepassing, niet verplicht;

2° een werkingsprogramma voor de volgende drie jaar, waarin het meldpunt discriminatie aangeeft hoe het de opdrachten, vermeld in het decreet van 10 juli 2008, en in artikel 2 en 3, zal uitvoeren. Dat werkingsprogramma beschrijft per kenmerk, dat beschermd is overeenkomstig artikel 16, § 3 van het decreet van 10 juli 2008, en per domein, met welke lokale partners het meldpunt discriminatie welke preventieve acties plant, en hoe het de samenwerking bij de behandeling van meldingen over discriminatie zal organiseren met elk van die partners;

3° een personeelsplan;

4° algemene gegevens over de organisatie waarin het meldpunt discriminatie ingebed is;

5° de openingsuren van het meldpunt discriminatie;

6° een rapport over de fysieke toegankelijkheid van het meldpunt discriminatie voor personen met een beperkte mobiliteit, opgesteld door een door het bestuur aangewezen adviesbureau toegankelijkheid, alsook eventueel een stappenplan voor de realisatie van de fysieke toegankelijkheid, overeenkomstig het rapport, binnen een termijn van drie jaar na de erkenning.

Als er elementen van het goedgekeurde dossier wijzigen, brengt het meldpunt het bestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte.

Art. 7. Een erkenningsaanvraag wordt met een beveiligde zending bezorgd aan het bestuur.

De erkenningsaanvraag wordt ingediend met een gestandaardiseerd aanvraagformulier dat door het bestuur ter beschikking wordt gesteld.

De erkenningsaanvraag voor de eerste erkenning voor een periode van drie jaar wordt verstuurd uiterlijk op 15 september 2009 of op 15 september voor het jaar waarin een volgende erkenningsperiode start.

Als de erkenningsaanvraag niet ontvankelijk is, meldt het bestuur dat aan de aanvrager uiterlijk dertig dagen na de ontvangst van de aanvraag.

Art. 8. § 1 De Vlaamse minister, bevoegd voor de coördinatie van het gelijkekansenbeleid kan een gemotiveerd voornemen tot intrekking van de erkenning betekenen aan het meldpunt discriminatie, als blijkt dat de erkenning werd verkregen op grond van valse verklaringen of valse documenten, of als het meldpunt discriminatie niet langer voldoet aan een van de erkenningsvoorwaarden.

Het betrokken meldpunt discriminatie wordt van dit voornemen op de hoogte gebracht met een beveiligde zending. Deze beveiligde zending bevat tevens de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen tegen dit voornemen bij de Vlaamse Regering.

§ 2. De sanctie van artikel 57, eerste lid, van de wetten op de Rijkscompatibiliteit, gecoördineerd op 1 juli 1991 is onverkort van toepassing op deze situatie, onverminderd de andere situaties, waarvoor dit artikel sancties voorziet.

§ 3. Een meldpunt discriminatie kan binnen dertig dagen nadat de beveiligde zending, vermeld in § 1, 2e alinea, is verstuurd, met een beveiligde zending een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de Vlaamse Regering. Als binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt aangetekend, neemt de Vlaamse minister, bevoegd voor de coördinatie van het gelijkheidsbeleid, een beslissing tot intrekking van de erkenning van de organisatie. De organisatie ontvangt die beslissing per beveiligde zending.

Indien er een bezwaar is ingediend tegen een voornemen tot intrekking, beoordeelt het bestuur de ontvankelijkheid van het bezwaar. Dat bezwaarschrift is onontvankelijk als :

- 1° het bezwaarschrift niet gemotiveerd is;
- 2° het bezwaarschrift niet is ingediend met een beveiligde zending;
- 3° het bezwaarschrift niet is ingediend binnen dertig dagen nadat de beveiligde zending, vermeld in § 1, 2e alinea, is verstuurd.

De Vlaamse Regering dient het meldpunt discriminatie vooraf te horen, als deze in haar bezwaarschrift daarom heeft verzocht.

De definitief met redenen omklede beslissing van de Vlaamse Regering wordt door het bestuur aan het meldpunt discriminatie betekend met een beveiligde zending.

HOOFDSTUK IV. — *Subsidiëring van erkende meldpunten discriminatie*

Art. 9. De meldpunten discriminatie dienen om de drie jaar met een beveiligde zending, voor 15 september van het voorafgaande jaar, een subsidieaanvraag in bij het bestuur. Ze maken daarvoor gebruik van het subsidieaanvraagformulier dat het bestuur ter beschikking stelt.

Art. 10. Op de subsidieaanvraag neemt het meldpunt discriminatie de volgende gegevens op :

- 1° een gefaseerde timing, waarin het meldpunt discriminatie verwijst naar het werkingsprogramma van de erkenningsaanvraag;
- 2° als daarin veranderingen zijn opgetreden sinds de erkenningsaanvraag : de openingsuren van het meldpunt discriminatie;
- 3° een begroting, opgesplitst per jaar, voor de werking van het meldpunt :
 - a) een raming van de benodigde middelen, met specificatie van de verschillende uitgavenposten;
 - b) een raming van de inkomsten;
 - c) de financieringswijze van alle kosten.

Het meldpunt discriminatie voegt voor de eerste subsidieperiode, het stappenplan, indien van toepassing, vermeld in artikel 6, 6°, bij de subsidieaanvraag, en geeft aan welke punten daarvan in de betreffende subsidieperiode van drie jaar gerealiseerd zullen worden. De daaropvolgende subsidieperiode moet het meldpunt discriminatie bewijzen dat het effectief toegankelijk is.

Art. 11. Binnen de perken van de begrotingskredieten kan de Vlaamse Regering in financiële middelen voorzien voor de erkende meldpunten discriminatie. Die financiële middelen worden aangewend op basis van de driejaarlijkse subsidieaanvragen, ingediend door de meldpunten discriminatie. De werkperiode per subsidieaanvraag loopt over drie kalenderjaren.

De subsidies, die dienen als tegemoetkoming in de personeels- en werkingskosten, worden jaarlijks uitbetaald.

Bij de verdeling van de subsidies onder de subsidieaanvragers wordt rekening gehouden met :

- 1° de bevolkingsomvang van het betrokken werkingsgebied;
- 2° het aantal gemeentes in het betrokken werkingsgebied;
- 3° de classificatie als centrumstad dan wel als grootstad;
- 4° de gegevens vermeld in de subsidieaanvraag, ingediend conform artikel 10.

De subsidies, vermeld in het eerste en het tweede lid, worden geïndexeerd op de wijze die bepaald is in de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld. Die koppeling aan het indexcijfer wordt berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen.

Als een meldpunt de subsidies voor een bepaald werkjaar niet volledig aanwendt, bouwt het daarmee reserves op. Het meldpunt wendt die reserves aan om uitgaven te financieren die bijdragen tot de uitvoering van zijn taken in de volgende werkjaren. De opgebouwde gecumuleerde reserves kunnen maximaal 30 % van de toegekende subsidie-enveloppe bedragen van het betreffende jaar. Van de reserves die op het ogenblik dat het boekjaar wordt afgesloten, meer bedragen dan de maximaal toegestane reserve, wordt het bedrag dat de maximaal toegestane reserve overschrijdt, teruggestort aan de Vlaamse overheid.

HOOFDSTUK V. — *Jaarlijkse uitbetaling van de subsidiebedragen*

Art. 12. Het bestuur maakt jaarlijks, op basis van de driejaarlijkse subsidieaanvraag, een subsidiebesluit op per meldpunt discriminatie. De subsidies worden jaarlijks uitbetaald in twee schijven.

De eerste schijf wordt uitbetaald na de goedkeuring van de subsidieaanvraag en bedraagt 80 % van het subsidiebedrag voor het betreffende jaar.

Het saldo wordt uitbetaald na de voltooiing van de procedure van afrekening als de afrekening dat rechtvaardigt en als het werkingsverslag, vermeld in artikel 13, 4°, goedgekeurd wordt.

Art. 13. § 1. De volgende documenten moeten jaarlijks bij de uitbetalingsaanvraag voor het saldo als vermeld in artikel 12, derde lid, gevoegd worden :

1° een schuldvordering, in drievoud, voor het volledige bedrag, met vermelding van het bedrag dat al bij de eerste schijf door het bestuur is gestort;

2° een ondertekende, gedateerde en gedetailleerde afrekeningstaat van de uitgaven voor de werking van het meldpunt discriminatie, in drievoud;

3° een genummerde lijst van de bewijsstukken, met telkens de vermelding van het bedrag, waarbij de desbetreffende bewijsstukken gevoegd zijn, in twee exemplaren;

4° een werkingsverslag, opgemaakt op een door het bestuur ter beschikking gesteld formulier, in twee exemplaren. Op dat werkingsverslag worden de stappen die, volgens de bij de aanvraag gevoegde timing, gerealiseerd werden, aangekruist en kort toegelicht;

5° een kort verslag van de uitgewerkte preventieve acties, met vermelding van minstens de volgende elementen : de aard van de activiteit, de periode waarin de activiteit werd uitgevoerd, het bereikte doelpubliek;

6° de verslagen van de twee jaarlijkse overlegvergaderingen vermeld in artikel 3.

§ 2. De uitbetalingsaanvragen, voor de uitbetaling van het saldo, worden ook geëvalueerd op basis van een rapport uit het door het bestuur ter beschikking gestelde centrale registratiesysteem, waaruit afgeleid kan worden hoeveel meldingen het meldpunt discriminatie behandeld heeft. Uit dat rapport blijkt over welk kenmerk, dat beschermd is overeenkomstig artikel 16, § 3 van het decreet van 10 juli 2008, met betrekking tot welke domeinen, en van welke gemeenten de meldingen kwamen.

Art. 14. De documenten op basis waarvan het saldo, vermeld in artikel 12, derde lid, uitbetaald kan worden, moeten uiterlijk op 15 mei na het jaar waarop de subsidies betrekking hebben, opgestuurd worden naar het bestuur. De poststempel geldt als bewijs van de datum.

HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen

Art. 15. Het artikel 42 en 43 van het decreet van 10 juli 2008 treden in werking.

Art. 16. De Vlaamse minister, bevoegd voor de coördinatie van het gelijkekansenbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 3 juli 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen,
K. VAN BREMPT

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2009 — 2696

[C — 2009/35699]

3 JUILLET 2009. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des bureaux d'égalité de traitement

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 10 juillet 2008 portant le cadre de la politique flamande de l'égalité des chances et de traitement, notamment les articles 42, 43 et 51;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 7 mai 2009;

Vu l'avis 46.713/1 du Conseil d'Etat, donné le 11 juin 2009, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre flamande de la Mobilité, de l'Economie sociale et de l'Egalité des Chances;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° administration : la cellule de l'Egalité des Chances en Flandre des Services pour la Politique générale du Gouvernement;

2° envoi sécurisé : l'envoi par une des façons de notification suivantes :

a) lettre recommandée;

b) remise contre récépissé;

c) une autre façon de notification autorisée par le Gouvernement flamand par laquelle la date de notification peut être établie avec certitude;

3° ville-centre ou métropole : les villes, visées à l'article 4 du décret du 13 décembre 2002 réglant le fonctionnement et la répartition du « Vlaams Stedenfonds » (Fonds flamand des Villes), et la région bilingue de Bruxelles-Capitale;

4° décret du 10 juillet 2008 : le décret du 10 juillet 2008 portant le cadre de la politique flamande de l'égalité des chances et de traitement;

5° domaine : le domaine visé à l'article 20, premier alinéa, 1° à 8° inclus, du décret du 10 juillet 2008;

6° partenaire local : une organisation de la zone d'action du Service Ecoute Discrimination, avec laquelle le Service Ecoute Discrimination collabore et qui joue un rôle central dans l'orientation ou le traitement de signalements ou dans l'élaboration d'actions préventives;

7° signalement : le signalement ou la plainte comme visé à l'article 40, § 2, 1°, du décret du 10 juillet 2008. Il faut entendre par cela la déclaration d'un fait perçu comme discrimination, à laquelle la personne qui fait la déclaration elle-même était concernée, ou à laquelle la personne qui fait la déclaration avait été témoin du fait en question;

8° Services Ecoute Discrimination : bureaux d'égalité de traitement comme visés aux articles 42 et 43 du décret du 10 juillet 2008;

9° zone d'action : le rayon d'action, repris à la liste annexée au présent arrêté, des services des Services Ecoute Discrimination faisant partie d'une ville-centre ou d'une métropole.

CHAPITRE II. — *Missions et organisation des Services Ecoute Discrimination*

Art. 2. En cas de signalements de discrimination, les Services Ecoute :

1° auront un entretien préliminaire avec la personne qui fait mention du signalement;

2° traiteront le signalement à l'aide d'un schéma des flux, fixé par le Ministre flamand compétent pour la coordination de la politique d'égalité des chances;

3° transmettront le signalement à un partenaire local après l'autorisation explicite de la victime ou, lorsque la victime n'est pas connue, après l'autorisation explicite de la personne qui était témoin du fait;

4° proposeront à la victime d'entamer une procédure de médiation ou de négociation si le Service Ecoute Discrimination estime que le signalement peut être résolu par la négociation ou la médiation. La procédure ne peut être entamée qu'après l'approbation de la victime;

5° garderont, envers des tiers, le secret sur l'identité des victimes et/ou des personnes qui étaient témoin du fait, à moins que les personnes en question aient donné leur autorisation explicite pour la publication de leur identité;

6° feront, s'ils le jugent nécessaire ou souhaitable, appel aux partenaires locaux ou supra-locaux pour le traitement du signalement, y compris la négociation et la médiation;

7° enregistreront tous les signalements, y compris les signalements visés au point 9°, dans un système central d'enregistrement offert par l'administration;

8° suivront tous les signalements transmis jusqu'à leur conclusion finale, sauf les signalements visés au point 9°;

9° transmettront les signalements n'ayant pas trait à un fait discriminatoire à un partenaire local, sans les traiter eux-mêmes;

10° transmettront les signalements qui requièrent une procédure juridique à l'organe visé à l'article 40 du décret du 10 juillet 2008, sans les traiter eux-mêmes;

11° transmettront, s'il existe dans un domaine politique flamand ou fédéral un service compétent pour le traitement de signalements de faits discriminatoires et pour la négociation et la médiation de ceux-ci, de tels signalements au service en question, sans les traiter eux-mêmes.

Art. 3. Les Services Ecoute Discrimination élaborent une politique préventive.

Les Services Ecoute Discrimination font appel à leurs partenaires locaux lors de l'élaboration d'une politique de prévention telle que visée au premier alinéa, en organisant au moins deux fois par an une réunion de concertation pendant laquelle des actions préventives communes, entre autres, sont discutées et suivies.

CHAPITRE III. — *L'agrément des Services Ecoute Discrimination*

Art. 4. Un Service Ecoute Discrimination est agréé pour une période de trois ans. La première période d'agrément court exceptionnellement du 1^{er} janvier 2010 au 31 décembre 2013.

Le renouvellement de l'agrément comme Service Ecoute Discrimination suit la même procédure que celle de la demande d'agrément.

Il ne peut être agréé qu'un seul Service Ecoute Discrimination par zone d'action. Si la ville-centre ou la métropole en question, de même qu'une autre organisation introduisent une demande pour la même zone d'action, la préférence est donnée, en principe, à l'administration publique.

Art. 5. Pour être agréé, un Service Ecoute Discrimination doit remplir les conditions suivantes :

1° être établi sur le territoire d'une ville-centre ou d'une métropole;

2° être installé dans un local accessible du point de vue physique aux personnes à mobilité réduite. Le screening est effectué par un bureau-conseil en matière d'accessibilité, désigné par l'administration. S'il ressort du screening que l'accessibilité du Service Ecoute Discrimination n'est pas encore optimale, un Service Ecoute Discrimination peut être agréé par exception et seulement pour la première période s'il soumet une feuille de route qui précise les étapes qui seront entreprises et le délai nécessaire à cet effet, pour arriver à un Service Ecoute entièrement accessible du point de vue physique. Ce plan peut s'étaler sur une période de trois années calendaires au maximum et doit donc être mis en oeuvre dans ce délai. L'agrément s'éteint automatiquement après trois ans si à ce moment le local n'est pas encore entièrement accessible du point de vue physique;

3° au moins mettre à disposition le personnel nécessaire pour l'exécution des missions sur le plan de l'égalité de traitement conformément au programme d'activité tel que visé à l'article 6, 2°, mais avec un minimum de 0,5 UTP;

4° s'adresser d'une manière explicite avec des actions préventives, dans la communication et lors du traitement de signalements, aux personnes provenant de la totalité de la zone d'action;

5° utiliser, dans les limites de la propre identité graphique, le nom et l'identité graphique mis à disposition par l'administration lors de l'exécution de chaque activité, et divulguer annuellement, au sein de la totalité de la zone d'action, l'existence et le fonctionnement du Service Ecoute Discrimination;

6° respecter les heures d'ouverture minimales, fixées par le Ministre flamand compétent pour la coordination de la politique d'égalité des chances.

Le personnel, visé au premier alinéa, 3°, est en possession d'un diplôme de master ou de bachelor ou produit la preuve de disposer des compétences nécessaires par une expertise pertinente.

Art. 6. Une demande d'agrément n'est recevable que si les documents suivants sont joints :

1° une déclaration d'accord du collège des bourgmestre et échevins, ou du conseil d'administration de l'organisation dans laquelle le Service Ecoute Discrimination est incorporé. Le consentement avec la zone d'action, visée à l'annexe au présent arrêté, fait partie de la déclaration d'accord. En ce qui concerne Bruxelles-Capitale, une déclaration d'accord du collège des bourgmestre et échevins, si d'application, n'est pas obligatoire;

2° un programme d'activité pour les trois années suivantes, dans lequel le Service Ecoute Discrimination indique comment il effectuera les missions visées au décret du 10 juillet 2008 et aux articles 2 et 3. Ce programme d'activité décrit par caractéristique, qui est une caractéristique protégée conformément à l'article 16, § 3, du décret du 10 juillet 2008, et par domaine, les actions préventives prévues par le Service Ecoute Discrimination, les partenaires sociaux avec lesquels le Service prévoit entreprendre ces actions et la manière dont le Service organisera la coopération avec chacun de ces partenaires lors du traitement des signalements de discrimination;

3° un plan des personnels;

4° les données générales sur l'organisation dans laquelle le Service Ecoute Discrimination est intégré;

5° les heures d'ouverture du Service Ecoute Discrimination;

6° un rapport sur l'accessibilité, du point de vue physique, du Service Ecoute Discrimination aux personnes à mobilité réduite, établi par un bureau-conseil en matière d'accessibilité désigné par l'administration, ainsi qu'une feuille de route pour la réalisation de l'accessibilité du point de vue physique, conformément au rapport, dans un délai de trois ans après l'agrément.

En cas de modification des éléments du dossier approuvé, le Service Ecoute en informe immédiatement l'administration.

Art. 7. Une demande d'agrément est transmise à l'administration par envoi sécurisé.

La demande d'agrément est introduite à l'aide d'un formulaire standardisé qui est mis à disposition par l'administration.

La demande d'agrément du premier agrément pour une période de trois ans est envoyée au plus tard le 15 septembre 2009 ou le 15 septembre pour l'année pendant laquelle une période d'agrément suivante démarre.

En cas de non-recevabilité de la demande d'agrément, l'administration en informe le demandeur au plus tard trente jours de la réception de la demande.

Art. 8. § 1^{er}. Le Ministre flamand compétent pour la coordination de la politique d'égalité des chances, peut notifier au Service Ecoute Discrimination une intention motivée de retrait de l'agrément lorsqu'il s'avère que l'agrément a été obtenu sur la base de fausses déclarations ou de faux documents, ou lorsque le Service Ecoute Discrimination ne répond plus à une des conditions d'agrément.

Le Service Ecoute Discrimination concerné est informé de cette intention par envoi sécurisé. Cet envoi sécurisé comprend en outre les conditions et la procédure de dépôt d'une réclamation motivée contre cette intention auprès du Gouvernement flamand.

§ 2. La sanction visée à l'article 57, premier alinéa, des lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 1^{er} juillet 1991, s'applique intégralement à cette situation, sans préjudice des autres situations pour lesquelles le présent article prévoit des sanctions.

§ 3. Un Service Ecoute Discrimination peut déposer dans les trente jours de l'expédition de l'envoi sécurisé visé au § 1^{er}, alinéa deux, une réclamation motivée auprès du Gouvernement flamand par envoi sécurisé. Si aucune réclamation n'est formulée dans le délai prévu, le Ministre flamand compétent pour la coordination de la politique d'égalité des chances prend une décision de retrait de l'agrément de l'organisation. L'organisation reçoit cette décision par envoi sécurisé.

Si une réclamation est introduite contre une intention de retrait, l'administration juge de la recevabilité de la réclamation. Cette réclamation est recevable si :

1° la réclamation n'est pas motivée;

2° la réclamation n'est pas introduite par envoi sécurisé;

3° la réclamation n'est pas introduite dans les trente jours de l'expédition de l'envoi sécurisé, visé au § 1^{er}, alinéa deux.

Le Gouvernement flamand doit entendre le Service Ecoute Discrimination au préalable, si celui-ci en a fait la demande dans sa réclamation.

La décision définitive motivée du Gouvernement flamand est notifiée par l'administration au Service Ecoute Discrimination par envoi sécurisé.

CHAPITRE IV. — *Subventionnement de Services Ecoute Discrimination agréés*

Art. 9. Tous les trois ans, les Services Ecoute Discrimination introduisent par envoi sécurisé, avant le 15 septembre de l'année précédente, une demande de subvention auprès de l'administration. A cet effet, ils utilisent le formulaire de demande de subvention mis à disposition par l'administration.

Art. 10. Le Service Ecoute Discrimination indique les données suivantes sur la demande de subvention :

1° un timing en phases dans lequel le Service Ecoute Discrimination réfère au programme d'activité de la demande d'agrément;

2° si des modifications du timing sont intervenues depuis la demande d'agrément : les heures d'ouverture du Service Ecoute Discrimination;

3° un budget, ventilé par an, pour le fonctionnement du Service Ecoute :

a) une estimation des moyens nécessaires, avec une spécification des différents postes de dépenses;

b) une estimation des recettes;

c) le mode de financement de tous les frais.

Pour la première période de subventions, le Service Ecoute Discrimination joint la feuille de route visée à l'article 6, 6°, si applicable, à la demande de subvention, et indique quels points de ce plan seront réalisés pendant la période de subventions concernée de trois ans. Pendant la période de subventions suivante, le Service Ecoute Discrimination doit prouver qu'il est effectivement accessible.

Art. 11. Dans les limites des crédits budgétaires, le Gouvernement flamand peut prévoir des moyens financiers pour les Services Ecoute Discrimination agréés. Ces moyens financiers sont utilisés sur la base des demandes de subvention triennales introduites par les Services Ecoute Discrimination. La période de travail par demande de subvention s'étale sur une période de trois années calendaires.

Les subventions qui servent à couvrir les frais de personnel et de fonctionnement, sont payées annuellement.

Lors de la répartition des subventions parmi les demandeurs de subventions, il est tenu compte :

- 1° de l'importance de la population de la zone d'action concernée;
- 2° du nombre de communes dans la zone d'action concernée;
- 3° de la classification en tant que ville-centre ou métropole;
- 4° des données visées à la demande de subvention, introduite conformément à l'article 10.

Les subventions visées aux premier et deuxième alinéas sont indexées conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public. Le rattachement précité à l'indice est calculé et appliqué conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité.

Si un Service Ecoute ne dépense pas la totalité des subventions allouées pour une année d'activité déterminée, il constitue des réserves. Le Service Ecoute utilise ces réserves pour financer les dépenses qui contribuent à l'exécution de ses missions pendant les années d'activité suivantes. Les réserves constituées cumulées peuvent représenter au maximum 30 % de l'enveloppe de subventions accordée de l'année concernée. Les réserves qui, à la clôture de l'exercice, excèdent la réserve maximale autorisée, sont remboursées à l'Autorité flamande à raison du montant excédant la réserve maximale autorisée.

CHAPITRE V. — Paiement annuel des montants des subventions

Art. 12. L'administration établit annuellement, sur la base de la demande de subvention triennale, un arrêté de subvention par Service Ecoute Discrimination. Les subventions sont payées annuellement en deux tranches.

La première tranche est payée après l'approbation de la demande de subvention et s'élève à 80 % du montant de subvention pour l'année en question.

Le solde est payé après l'achèvement de la procédure de décompte dans la mesure où le décompte le justifie et lorsque le rapport d'activité, visé à l'article 13, 4^o, est approuvé.

Art. 13. § 1^{er}. Les documents suivants doivent être joints annuellement à la demande de paiement pour le solde visé à l'article 12, troisième alinéa :

- 1° une créance, en trois exemplaires, pour le montant total, avec mention du montant déjà versé par l'administration lors de la première tranche;
- 2° un relevé de décompte signé, daté et détaillé, des dépenses pour le fonctionnement du Service Ecoute Discrimination, en trois exemplaires;
- 3° une liste numérotée des pièces justificatives, mentionnant chaque fois le montant, accompagnée des pièces justificatives concernées, en deux exemplaires;
- 4° un rapport d'activité, fait sur un formulaire mis à disposition par l'administration, en deux exemplaires. Sur ce rapport d'activité, les étapes réalisées selon le timing joint à la demande, sont cochées et commentées brièvement;
- 5° un rapport succinct des actions préventives élaborées, avec mention d'au moins les éléments suivants : la nature de l'activité, la période pendant laquelle l'activité a été exécutée, le public cible atteint;
- 6° les rapports des réunions de concertation bisannuelles visées à l'article 3.

§ 2. Les demandes de paiement pour le paiement du solde, sont également évaluées sur la base d'un rapport du système central d'enregistrement, mis à disposition par l'administration, dont il peut être déduit combien de signalements le Service Ecoute Discrimination a traité. Ce rapport révèle la caractéristique, qui est une caractéristique protégée conformément à l'article 16, § 3, du décret du 10 juillet 2008, des signalements faits, les domaines auxquels les signalements avaient trait et les communes d'où ils provenaient.

Art. 14. Les documents sur la base desquels le solde, visé à l'article 12, troisième alinéa, peut être payé, doivent être envoyés à l'administration au plus tard le 15 mai après l'année à laquelle les subventions ont trait. La date de la poste fait foi.

CHAPITRE VI. — Dispositions finales

Art. 15. Les articles 42 et 43 du décret du 10 juillet 2008 entrent en vigueur.

Art. 16. Le Ministre flamand compétent pour la coordination de la politique d'égalité de chances est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 3 juillet 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

La Ministre flamande de la Mobilité, de l'Economie sociale et de l'Egalité des Chances,
K. VAN BREMPT

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

F. 2009 — 2697

[2009/203335]

25 MAI 2009. — Arrêté ministériel portant transfert de crédits entre le programme 01 de la division organique 32 et le programme 03 de la division organique 16 du budget général des dépenses de la Région wallonne pour l'année budgétaire 2009

Le Ministre-Président,
Le Ministre du Budget, des Finances et de l'Equipement,

Vu les lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, notamment l'article 12 tel que modifié par l'article 4 de la loi du 19 juillet 1996;