

Vu l'arrêté ministériel du 3 mars 2003 portant délégation de certains pouvoirs en matière de transport de choses par route;

Considérant qu'il est nécessaire de déléguer certaines tâches à des agents de niveau C afin de rendre possible un meilleur service aux transporteurs routiers,

Arrêtent :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 2 de l'arrêté ministériel du 3 mars 2003 portant délégation de certains pouvoirs en matière de transport de choses par route, les modifications suivantes sont apportées :

- dans le § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, « 13 » est remplacé par « A3 »;
- dans le § 2, le 2<sup>o</sup> est supprimé;
- dans le § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, « 10 » est remplacé par « A1 » ou « A2 »;
- dans le § 3, le 2<sup>o</sup> est supprimé;
- dans le § 3, le 4<sup>o</sup> est modifié comme suit :

« 4<sup>o</sup> fixer les délais inférieurs à 6 mois, en vue du remplacement du titulaire du certificat de capacité professionnelle, en cas de démission ou de licenciement »;

- dans le § 3, le 5<sup>o</sup> est supprimé;
- dans le § 3, 6<sup>o</sup>, les mots « de droits de timbre et » sont supprimés;
- dans le § 3, le 8<sup>o</sup> est supprimé.

**Art. 2.** A l'article 2, § 4, du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

- en 14<sup>o</sup> les mots « d'une licence de transport ou » sont insérés après le mot « retrait »;

- les points 16<sup>o</sup> à 18<sup>o</sup> sont ajoutés, rédigés comme suit :

« 16<sup>o</sup> accorder un délai de 6 mois en vue du remplacement du titulaire du certificat de capacité professionnelle, en cas de démission ou de licenciement;

17<sup>o</sup> accorder toute licence de transport.

La délivrance matérielle des licences de transport ainsi que la certification de la conformité des copies de ces documents peuvent toutefois être déléguées à des agents titulaires d'un grade de niveau D;

18<sup>o</sup> accorder toute attestation de conducteur.

La délivrance matérielle des attestations de conducteur peut toutefois être déléguée à des agents titulaires d'un grade du niveau D ».

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> mai 2009.

Bruxelles, le 22 juillet 2009.

Le Premier Ministre,  
H. VAN ROMPUY

Le Secrétaire d'Etat à la Mobilité,  
E. SCHOUPPE

Gelet op het ministerieel besluit van 3 maart 2003 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake het vervoer van zaken over de weg;

Overwegende dat het noodzakelijk is bepaalde taken te delegeren aan ambtenaren van niveau C om een betere dienstverlening aan de wegvervoerders mogelijk te maken,

Besluiten :

**Artikel 1.** In artikel 2 van het ministerieel besluit van 3 maart 2003 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake het vervoer van zaken over de weg worden volgende wijzigingen aangebracht :

- in § 2, eerste lid, wordt « 13 » vervangen door « A3 »;
- in § 2 wordt 2<sup>o</sup> geschrapt;
- in § 3, eerste lid, wordt « 10 » vervangen door « A1 » of « A2 »;
- in § 3 wordt 2<sup>o</sup> geschrapt;
- in § 3 wordt 4<sup>o</sup> vervangen als volgt :

« 4<sup>o</sup> termijnen van minder dan 6 maanden te bepalen om te voorzien in de vervanging van de houder van het getuigschrift of van het bewijs van vakbekwaamheid in geval van ontslagneming of ontslagverlening »;

- in § 3 wordt 5<sup>o</sup> geschrapt;
- in § 3, 6<sup>o</sup>, worden de woorden « zegelrechten en » geschrapt;
- in § 3 wordt 8<sup>o</sup> geschrapt.

**Art. 2.** Aan artikel 2, § 4, van hetzelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht :

- in 14<sup>o</sup> worden de woorden « van een vervoervergunning of » ingevoegd na het woord « intrekking »;

- een 16<sup>o</sup> tot 18<sup>o</sup> worden toegevoegd, luidende :

« 16<sup>o</sup> een termijn van 6 maanden te verlenen om te voorzien in de vervanging van de houder van het getuigschrift of van het bewijs van vakbekwaamheid in geval van ontslagneming of ontslagverlening;

17<sup>o</sup> elke vervoervergunning toe te kennen.

De materiële afgifte van de vervoervergunningen, alsook de waarmerking van de kopieën van die documenten kan echter worden gedelegeerd aan ambtenaren die zijn bekleed met een graad van niveau D;

18<sup>o</sup> elk bestuurdersattest toe te kennen.

De materiële afgifte van de bestuurdersattesten kan echter worden gedelegeerd aan ambtenaren die bekleed zijn met een graad van niveau D ».

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op 1 mei 2009.

Brussel, 22 juli 2009.

De Eerste Minister,  
H. VAN ROMPUY

De Staatssecretaris voor Mobiliteit,  
E. SCHOUPPE

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

N. 2009 — 2816 (2009 — 2735)

[C — 2009/35753]

**29 MEI 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning. — Erratum**

In het *Belgisch Staatsblad* van 5 augustus 2009, blz. 52152, werd het bovengenoemde besluit gepubliceerd. In de Nederlandse tekst ontbrak echter de bijlage I, die hierbij volgt :

# Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat

GEMEENTE

.....

## Onderwerp van de aanvraag

### 1. Beschrijf hieronder bondig voor welke werken of handelingen u een vergunning aanvraagt.

*Bijvoorbeeld:*

- het bouwen van een veranda van  $x$  m<sup>2</sup>;
- het bouwen van een openluchtzwembad van  $y$  m<sup>2</sup>;
- het aanleggen van een kleine siervijver.

Ik vraag een stedenbouwkundige vergunning aan voor ...

## Persoonlijke gegevens

### 2. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

*Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.*

uw voornaam en familienaam ...

### 3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie? Zo ja, vul dan hier de naam van de firma of organisatie in.

firma of organisatie ...

### 4. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

straat en nummer ...  
postnummer en gemeente ...  
telefoonnummer ...

## Gegevens van het goed

### 5. Vul hieronder de gegevens in over het goed. Dit is de plaats waar u de werken of handelingen zult uitvoeren.

*De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, of op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Bijvoorbeeld 3<sup>de</sup> afdeling, sectie C, nr. 123b2.*

straat en nummer ...  
postnummer en gemeente ...  
kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie ..., nr(s) .....

### 6. Is er reeds begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen waarvoor u nu een vergunning aanvraagt ?

- Nee.
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover geen proces-verbaal opgesteld.
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover een proces-verbaal opgesteld op .../.../..... door ...
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er bestaat hierover een rechterlijke uitspraak op .../.../..... door ...

## Dossierstukken

7. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Op de bevoegde dienst van de gemeente waar U de aanvraag indient kunt u een aanstiplijst krijgen, waar U de bijgevoegde documenten kunt op aankruisen. De aldus ingevulde lijst kunt U aan de aanvraag toevoegen.

## Energieprestatieregelgeving

8. Voor werken waarvoor een aanvraag met een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat, gelden er eisen met betrekking tot de energieprestatie en het binnenklimaat, als deze werken gebeuren aan een gebouw met een beschermd volume groter dan of gelijk aan 3.000m<sup>3</sup> en als energie verbruikt wordt om voor mensen een specifieke binnentemperatuur te creëren. Die eisen zijn vastgelegd in de energieprestatieregelgeving en hebben het doel het energiezuinig (ver)bouwen te stimuleren. Kruis aan of er energieprestatie- en binnenklimaatseisen gelden voor de aanvraag.

- Ja.  
 Nee.

## Ondertekening

9. Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.**

**Als er energieprestatie- en binnenklimaatseisen gelden, bevestig ik op de hoogte te zijn van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatieregelgeving te voldoen.**

datum : dag .. maand .. jaar ....  
 handtekening aanvrager(s)

*De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.*

*Behalve in het in artikel 4.7.26 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief worden ingediend. Indien de gemeente daarvoor klaar is, kan de aanvraag eventueel ook (semi-)elektronisch worden ingediend ; de gemeente bepaalt de nadere voorwaarden ter zake.*

*De overheid kan, zonder dat dit invloed heeft op de volledigheid van het dossier van de aanvraag, de aanvrager vragen om, bovenop de voorgeschreven exemplaren, grotere aantallen van de dossierstukken aan het dossier van de aanvraag toe te voegen.*

*Het college van burgemeester en schepenen neemt over een vergunningsaanvraag een beslissing binnen een vervaltermijn van:*

- a) 75 dagen, indien het aangevraagde gelegen is in een ontvoogde gemeente, over de aanvraag geen openbaar onderzoek moet worden gevoerd, en de aanvraag niet is samengevoegd met een milieuvergunningsaanvraag op de wijze, vermeld in artikel 133/32;
- b) 105 dagen, in alle andere gevallen.

*De vervaltermijnen gaan in de dag na deze waarop het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek aan de aanvrager wordt verstuurd. Zij gaan echter steeds ten laatste in op de dertigste dag na deze waarop de aanvraag werd ingediend. Indien geen beslissing wordt genomen binnen de vervaltermijn, wordt de aanvraag geacht afgewezen te zijn. Hiertegen kan u beroep instellen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 4.7.21 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.*

Gezien om gevoegd te worden als bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

Brussel, 29 mei 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

F. 2009 — 2816 (2009 — 2735)

[C — 2009/35753]

**29 MAI 2009. — Arrêté du Gouvernement flamand  
modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004  
relatif à la composition du dossier de demande d'une autorisation urbanistique. — Erratum**

Au *Moniteur belge* du 5 août 2009, p. 52152, a été publié l'arrêté précité. Dans le texte néerlandais manquait cependant l'annexe I<sup>re</sup>, reprise ci-dessous :

## Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat

GEMEENTE

.....

### Onderwerp van de aanvraag

**1. Beschrijf hieronder bondig voor welke werken of handelingen u een vergunning aanvraagt.**

*Bijvoorbeeld:* - het bouwen van een veranda van  $x$  m<sup>2</sup>;  
- het bouwen van een openluchtzwembad van  $y$  m<sup>2</sup>;  
- het aanleggen van een kleine siervijver.

Ik vraag een stedenbouwkundige vergunning aan voor ...

### Persoonlijke gegevens

**2. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.**

*Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.*

uw voornaam en familienaam ...

**3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie? Zo ja, vul dan hier de naam van de firma of organisatie in.**

firma of organisatie ...

**4. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.**

straat en nummer ...  
postnummer en gemeente ...  
telefoonnummer ...

### Gegevens van het goed

**5. Vul hieronder de gegevens in over het goed. Dit is de plaats waar u de werken of handelingen zult uitvoeren.**

*De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, of op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Bijvoorbeeld 3<sup>de</sup> afdeling, sectie C, nr. 123b2.*

straat en nummer ...  
postnummer en gemeente ...  
kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie ..., nr(s) .....

**6. Is er reeds begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen waarvoor u nu een vergunning aanvraagt ?**

- Nee.
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover geen proces-verbaal opgesteld.
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover een proces-verbaal opgesteld op .../.../..... door ...
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er bestaat hierover een rechterlijke uitspraak op .../.../..... door ...

## Dossierstukken

7. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Op de bevoegde dienst van de gemeente waar U de aanvraag indient kunt u een aanstiplijst krijgen, waar U de bijgevoegde documenten kunt op aankruisen. De aldus ingevulde lijst kunt U aan de aanvraag toevoegen.

## Energieprestatieregelgeving

8. Voor werken waarvoor een aanvraag met een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat, gelden er eisen met betrekking tot de energieprestatie en het binnenklimaat, als deze werken gebeuren aan een gebouw met een beschermd volume groter dan of gelijk aan 3.000m<sup>3</sup> en als energie verbruikt wordt om voor mensen een specifieke binnentemperatuur te creëren. Die eisen zijn vastgelegd in de energieprestatieregelgeving en hebben het doel het energiezuinig (ver)bouwen te stimuleren. Kruis aan of er energieprestatie- en binnenklimaatseisen gelden voor de aanvraag.

- Ja.  
 Nee.

## Ondertekening

9. Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.**

**Als er energieprestatie- en binnenklimaatseisen gelden, bevestig ik op de hoogte te zijn van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatieregelgeving te voldoen.**

datum : dag .. maand .. jaar ....  
 handtekening aanvrager(s)

*De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.*

*Behalve in het in artikel 4.7.26 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief worden ingediend. Indien de gemeente daarvoor klaar is, kan de aanvraag eventueel ook (semi-)elektronisch worden ingediend ; de gemeente bepaalt de nadere voorwaarden ter zake.*

*De overheid kan, zonder dat dit invloed heeft op de volledigheid van het dossier van de aanvraag, de aanvrager vragen om, bovenop de voorgeschreven exemplaren, grotere aantallen van de dossierstukken aan het dossier van de aanvraag toe te voegen.*

*Het college van burgemeester en schepenen neemt over een vergunningsaanvraag een beslissing binnen een vervaltermijn van:*

- a) 75 dagen, indien het aangevraagde gelegen is in een ontvoogde gemeente, over de aanvraag geen openbaar onderzoek moet worden gevoerd, en de aanvraag niet is samengevoegd met een milieuvergunningsaanvraag op de wijze, vermeld in artikel 133/32;
- b) 105 dagen, in alle andere gevallen.

*De vervaltermijnen gaan in de dag na deze waarop het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek aan de aanvrager wordt verstuurd. Zij gaan echter steeds ten laatste in op de dertigste dag na deze waarop de aanvraag werd ingediend. Indien geen beslissing wordt genomen binnen de vervaltermijn, wordt de aanvraag geacht afgewezen te zijn. Hiertegen kan u beroep instellen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 4.7.21 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.*

Gezien om gevoegd te worden als bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

Brussel, 29 mei 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN