

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C - 2009/00548]

Circulaire ministérielle PLP 46 traitant des directives pour l'établissement du budget de police 2010 à l'usage des zones de police

A Madame et Messieurs les Gouverneurs de Province,

A Madame la Gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale,

Pour info :

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,

Au Commissaire général de la Police fédérale,

Au Président de la Commission permanente de la Police locale,

A Mesdames et Messieurs les comptables spéciaux

Direction générale

Sécurité et Prévention

Direction Gestion policière

INTRODUCTION

1. DIRECTIVES D'ORDRE GENERAL

1.1. Tutelle spécifique et Tutelle d'approbation

1.1.1. Tutelle spécifique sur le budget, les modifications budgétaires et la contribution financière des communes à la zone pluricommunale

1.1.1.1. Tutelle d'approbation sur le budget et les modifications budgétaires

1.1.1.2. Tutelle d'approbation dans les zones pluricommunales concernant les décisions du conseil communal portant vote de la contribution financière à la zone pluricommunale et des modifications y apportées

1.2. Réalisation du budget

1.2.1. Dispositions générales

1.2.2. Planning pluriannuel financier

1.2.3. Calcul de la puissance votale au sein du collège de police et du conseil de police

1.3. Utilisation de crédits provisoires' dans l'attente de l'approbation du budget par l'autorité de tutelle

1.4. Envoi du budget et des annexes

1.5. Modèle de budget

1.6. Modifications budgétaires

2. DIRECTIVES RELATIVES AU BUDGET DU SERVICE ORDINAIRE

2.1. Dépenses ordinaires - personnel (70)

2.1.1. Effectif minimal

2.1.2. Estimation des dépenses en personnel

2.1.2.1. Généralités

2.1.2.2. Module de calcul des coûts en personnel 2010

2.1.2.3. Sous-fonctions éventuelles concernant les dépenses de personnel

2.1.2.4. Codes économiques concernant les dépenses de personnel

2.1.3. Responsabilités SCDF - SSGPI - Zone de police

2.1.3.1. Missions du SCDF

2.1.3.2. Création d'un secrétariat de la police intégrée, structurée à deux niveaux

2.2. Dépenses ordinaires - dépenses de fonctionnement (71)

2.2.1. Indemnités

2.2.2. Achats d'équipement individuel de base et de fonction

2.2.3. Location des bâtiments fédéraux

2.3. Dépenses ordinaires - transferts (72)

2.4. Dépenses ordinaires - dette (7X)

2.4.1. Dépenses d'intérêt et d'amortissement

2.4.2. Mécanisme de correction concernant le transfert des bâtiments fédéraux aux zones de police

2.5. Dépenses ordinaires - exercices antérieurs (76)

2.6. Dépenses ordinaires - prélèvements (78)

2.7. Recettes ordinaires - prestations (60)

2.8. Recettes ordinaires - transferts (61)

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2009/00548]

Ministeriële omzendbrief PLP 46 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2010 ten behoeve van de politiezones

Aan Mevrouw en de Heren Provinciegouverneurs,

Aan Mevrouw de Gouverneur van het Administratief Arrondissement Brussel-Hoofdstad,

Ter informatie :

Aan de Dames en Heren Burgemeesters,

Aan de Heer Commissaris-generaal van de federale politie,

Aan de Voorzitter van de Vaste Commissie van de Lokale Politie,

Aan de Dames en Heren Bijzondere Rekenplichtigen.

Algemene directie

Veiligheid en Preventie

Directie Politiebeheer

INDLEIDING

1. ONDERRICHTINGEN VAN ALGEMENE AARD

1.1. Specifiek toezicht en goedkeuringstoezicht

1.1.1. Specifiek toezicht op de begroting en begrotingswijzigingen en op de financiële bijdrage van de gemeenten tot de meergemeentezone

1.1.1.1. Goedkeuringstoezicht op de begroting en de begrotingswijzigingen

1.1.1.2. Goedkeuringstoezicht in meergemeentezone op de besluiten van de gemeenteraad houdende stemming van de financiële bijdrage tot de meergemeentezone en de erin aangebrachte wijzigingen

1.2. Totstandkoming van de begroting

1.2.1. Algemene bepalingen.

1.2.2. Meerjarenplanning.

1.2.3. Berekening van het stemgewicht in het politiecollege en de politieraad.

1.3. Het gebruik van voorlopige kredieten' in afwachting van de goedkeuring van de begroting door de toezichhoudende overheid

1.4. Doorzending van de begroting en de bijlagen

1.5. Model van de begroting

1.6. Begrotingswijzigingen

2. ONDERRICHTINGEN BETREFFENDE DE GEWONE DIENST

2.1. De gewone uitgaven - personeel (70)

2.1.1. Het minimaal effectief

2.1.2. Raming van de personeelsuitgaven

2.1.2.1. Algemeen

2.1.2.2. Berekeningsmodule personeelskosten

2.1.2.3. Mogelijke subfuncties inzake personeelsuitgaven

2.1.2.4. De economische codes inzake personeelsuitgaven

2.1.3. Verantwoordelijkheden CDVU - SSGPI - Politiezone

2.1.3.1. Opdrachten CDVU

2.1.3.2. Oprichting van een secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus

2.2. De gewone uitgaven - werkingskosten (71)

2.2.1. Vergoedingen

2.2.2. Aankopen individuele basis- en functieuitrusting

2.2.3. Huur federale gebouwen

2.3. De gewone uitgaven - overdrachten (72)

2.4. De gewone uitgaven - schuld (7X)

2.4.1. Intrest- en aflossingslasten

2.4.2. Correctiemechanisme inzake overdracht federale gebouwen naar de politiezones

2.5. De gewone uitgaven - vorige dienstjaren (76)

2.6. De gewone uitgaven - overboekingen (78)

2.7. De gewone ontvangsten - prestaties (60)

2.8. De gewone ontvangsten - overdrachten (61)

2.8.1. Subventions fédérales exercices antérieurs aux zones de police (66) - Indexation de l'allocation fédérale de base 2009; 330/465-48/2007

2.8.2. Subventions fédérales exercice propre 2010 aux zones de police (61)

2.8.2.1. Subvention fédérale de base 2010 - 330/465-48

2.8.2.2. Subvention fédérale complémentaire 2010 - 33004/465-48

2.8.2.3. Allocation sociale fédérale I; 2010 - 330/465-02

2.8.2.4. Allocation sociale fédérale II; 2010 - 33001/465-02

2.8.2.5. Subvention fédérale aux zones de police excédentaires - 33002/465-48

2.8.2.6. Subvention fédérale 2010 Equipement Maintien de l'Ordre public 33003/465-48

2.8.2.7. Subvention fédérale en matière de baux de location fédéraux transférés à certaines zones de police

2.8.2.8. subvention fédérale complémentaire financée par les plans de sécurité routière

2.8.3. La (les) dotation(s) communale(s)

2.9. Recettes ordinaires - dette (62)

3. Directives relatives au service extraordinaire

3.1. Dépenses extraordinaires

3.2. Recettes extraordinaires

4. Subventions fédérales aux communes ayant un contrat de sécurité et de société

CONCLUSION

ANNEXE 1^{re} : LIEN CODES ECONOMIQUES - COMPOSANTS SALARIAUX PAR LES SUFFIXES

ANNEXE 2 : Codes fonctionnelles - économiques dotations fédérales et communales

ANNEXE 3 : Tutelle 1 : les crédits budgétaires par article budgétaire avec le calcul de l'allocation sociale II et les contrôles des cotisations patronales

Annexe 4 : Tutelle 2 : Les crédits budgétaires totalisés par article budgétaire pour les opérationnelles, les membres du personnel Calog, le secrétaire et le comptable

Annexe 5 : DOTATIONS FEDERALES 2010

INTRODUCTION

Par analogie avec l'année dernière, les lecteurs qui sont surtout intéressés par les nouvelles directives peuvent visiter le site Internet de la Direction générale Sécurité et Prévention, www.besafe.be. Un lien vers celles-ci figure également sur www.infozone.be. Dans le présent document, les nouveautés sont indiquées en bleu, afin d'être directement visibles.

Comparé aux années antérieures, il convient de noter des modifications très importantes. C'est pourquoi je me permets d'insister pour que les présentes instructions soient lues avec toute l'attention requise.

Par anticipation sur le fonctionnement du nouveau moteur salarial, les efforts ont été faits pour que l'enregistrement des dépenses en personnel se déroule autant que possible de manière automatique et que les chiffres du moteur salarial puissent être générés dans le module budgétaire (SSGPI) et dans la comptabilité zonale. Cela doit permettre un enregistrement plus uniforme et plus transparent, sans avoir à faire appel à une capacité supplémentaire.

Les chiffres concrets des dotations sont repris en annexe 5 de la présente circulaire ministérielle et sont publiés sur le site web de la Direction générale Sécurité et Prévention, avec lien vers Infozone. Ces chiffres sont communiqués dans l'attente de la publication des arrêtés royaux relatifs à l'octroi des subventions fédérales.

Terminologie :

- LPI : la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux;
- RGCP : l'arrêté royal du 5 septembre 2001 portant le règlement général de la comptabilité de la police locale;
- NLC : la Nouvelle loi communale du 24 juin 1988;
- CONSEIL : conseil communal dans les zones monocommunes - conseil de police dans les zones pluricommunales;
- COLLÈGE : collège des bourgmestres et échevins dans les zones monocommunes - collège de police dans les zones pluricommunales;
- EXERCICE N : l'année à laquelle le budget se rapporte;
- EXERCICE N-1 : l'année précédente.

1. DIRECTIVES D'ORDRE GENERAL

1.1. Tutelle spécifique et Tutelle d'approbation

1.1.1. Tutelle spécifique sur le budget, les modifications budgétaires et la contribution financière des communes à la zone pluricommunale

2.8.1. Federale toelagen voorgaande dienstjaren aan de politiezones (66) - Indexatie federale basistoelagen 2009 - 330/465-48/2009

2.8.2. Federale toelagen eigen dienstjaar 2009 aan de politiezones (61)

2.8.2.1. Federale basistoelagen voor het jaar 2010 - 330/465-48

2.8.2.2. Bijkomende federale toelagen 2010 - 33004/465-48

2.8.2.3. Federale sociale toelagen I 2010 - 330/465-02

2.8.2.4. Federale sociale toelagen II 2010 - 33001/465-02

2.8.2.5. Federale toelagen aan boventallige politiezones - 33002/465-48

2.8.2.6. Federale toelagen 2010 uitrusting handhaving openbare orde - 33003/465-48

2.8.2.7. Federale toelagen inzake federaal overgedragen huurovereenkomsten aan sommige politiezones

2.8.2.8. Bijkomende federale toelagen gefinancierd via de verkeersveiligheidsplannen

2.8.3. De gemeentelijke dotatie(s) (61)

2.9. De gewone ontvangsten - schuld (62)

3. Onderrichtingen betreffende de buitengewone dienst

3.1. Buitengewone uitgaven

3.2. Buitengewone ontvangsten

4. De federale toelagen aan gemeenten met een samenlevings- en veiligheidscontract

CONCLUSIE

Bijlage 1 : Link economische codes - looncomponenten aan de hand van suffixen

BIJLAGE 2 : Functioneel economische codes federale en gemeentelijke dotaties

BIJLAGE 3 : Toezicht 1 : DE begrotingskredieten per begrotingsartikel met de berekening van de Sociale Toelagen I en de controle op de patronale bijdragen

BIJLAGE 4 : Toezicht 2 : Begrotingskredieten getotaliseerd per begrotingsartikel voor de operationelen, de Calog-personeelsleden, de secretaris en de bijzondere rekenplichtige

BIJLAGE 5 : FEDERALE DOTATIES 2010

INLEIDING

Naar analogie met vorig jaar kunnen lezers die vooral geïnteresseerd zijn in de nieuwe richtlijnen terecht op de website van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie; www.besafe.be; met link vanaf www.infozone.be. De nieuwe passages zullen hier worden weergegeven in een blauwe kleur, zodat de wijzigingen ten opzichte van vorig jaar direct zichtbaar zijn.

Er zijn zeer belangrijke wijzigingen te noteren in vergelijking met voorgaande jaren. Daarom dring ik aan om de instructies met de nodige aandacht te lezen.

Anticiperend op de werking van de nieuwe loonmotor wordt er naar gestreefd om de registratie van personeelsuitgaven zoveel mogelijk automatisch te laten lopen, zodat cijfers vanuit de loonmotor kunnen gegenereerd worden in de begrotingsmodule (SSGPI) en in de zonale boekhouding. Dit moet toelaten eenvoudiger en transparanter te boeken, zonder beroep te moeten doen op extra mankracht.

De concrete cijfers m.b.t. de federale dotaties 2010 worden als bijlage 5 toegevoegd aan deze ministeriële omzendbrief en zijn gepubliceerd op de website van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie, met link naar Infozone. Deze cijfers worden meegedeeld in afwachting van de publicatie van de koninklijke besluiten houdende de toekenning van de federale toelagen.

Terminologie :

- WGP : wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- ARPC : koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de Lokale Politie;
- NGW : Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988;
- RAAD : gemeenteraad in de eengemeentezones - politieraad in de meergemeentezones;
- COLLEGE : college van burgemeester en schepenen in de eengemeentezones - politiecollege in de meergemeentezones;
- DIENSTJAAR N : het jaar waarop de begroting slaat;
- DIENSTJAAR N-1 : het jaar voorafgaand;

1. ONDERRICHTINGEN VAN ALGEMENE AARD

1.1. Specifiek toezicht en goedkeuringstoezicht

1.1.1. Specifiek toezicht op de begroting en begrotingswijzigingen en op de financiële bijdrage van de gemeenten tot de meergemeentezone

Pour un aperçu concernant les procédures de tutelle et les délais concernés, il convient de se référer à ma circulaire PLP 12 du 8 octobre 2001. La tutelle spécifique sur le budget, les modifications budgétaires et la contribution financière des communes à la zone pluricommunale sont réglées dans les articles 71 à 76 de la LPI.

1.1.1.1. Tutelle d'approbation sur le budget et les modifications budgétaires

En vertu de l'article 66 de la LPI, l'approbation ne peut être refusée que pour violation des dispositions contenues dans cette loi ou prises en vertu de cette loi.

Le gouverneur agit en tant que commissaire du Gouvernement fédéral et il est la première instance compétente pour vérifier la conformité du budget aux normes promulguées par l'autorité fédérale.

En vertu de l'article 71 de la LPI, les décisions du conseil relatives au budget et aux modifications qui y sont apportées doivent être envoyées pour approbation au gouverneur dans les vingt jours.

En vertu de l'article 72 de la LPI, le gouverneur se prononce sur l'approbation dans un délai correspondant au délai qui a été déterminé pour la tutelle sur le budget des communes de la zone, à diminuer de cinq jours.

Dans le cas où le conseil refuserait d'inscrire au budget tout ou partie des recettes ou des dépenses obligatoires, le gouverneur inscrit d'office les montants exigés.

Dans le cas où le conseil prévoirait des recettes qui, aux termes de la loi, ne reviennent pas, en tout ou en partie, à la zone, le gouverneur procède, suivant le cas, à la radiation du montant ou à l'inscription d'office du montant correct.

S'il s'agit d'une zone pluricommunale, le gouverneur modifie, simultanément à l'inscription d'office ou à la radiation, le montant de la contribution financière de chacune des communes faisant partie de la zone pluricommunale concernée.

Le gouverneur transmet son arrêté à l'autorité communale ou à l'autorité de la zone pluricommunale, au plus tard le dernier jour du délai d'approbation précité. Passé ce délai, le gouverneur est censé avoir approuvé le budget de la zone de police.

L'arrêté du gouverneur est porté à la connaissance du conseil communal ou du conseil de police, lors de la séance suivante.

Les articles 73 et 74 de la LPI règlent le recours auprès du Ministre de l'Intérieur contre l'arrêté de non-approbation ou contre la modification d'office d'une décision budgétaire par le gouverneur.

En vertu de l'article 73 de la LPI, le conseil peut exercer un recours auprès du Ministre de l'Intérieur contre l'arrêté du gouverneur portant non-approbation ou modification d'office du budget de police, dans un délai de quarante jours, à compter du lendemain de la notification par le gouverneur de son arrêté à l'autorité communale ou à l'autorité de la police locale.

En vertu de l'article 74 de la LPI, le Ministre de l'Intérieur statue sur le recours dans un délai de quarante jours à compter du lendemain de sa réception. Il transmet sa décision, au plus tard le dernier jour de ce délai, au gouverneur et au conseil. Passé ce délai le recours est admis.

La décision du Ministre est portée à la connaissance du conseil, lors de la séance suivante.

En vertu de l'article 75, les modifications apportées au budget sont également soumises à la tutelle d'approbation, telle qu'elle est décrite ci-dessus.

Le délai est défini par celui qui a été déterminé pour la tutelle sur les modifications de budget des communes de la zone de police, à diminuer de cinq jours.

Toute décision de l'autorité de tutelle concernant le budget et les modifications budgétaires est communiquée par le collègue au conseil (articles 7 et 14 du RGCP).

1.1.1.2. Tutelle d'approbation dans les zones pluricommunales concernant les décisions du conseil communal portant vote de la contribution financière à la zone pluricommunale et des modifications y apportées

En vertu de l'article 40 de la LPI, le budget de la zone de police est à charge des différentes communes de la zone et de l'Etat fédéral. Lorsque la zone pluricommunale ne dispose pas de ressources suffisantes pour couvrir les dépenses résultant de l'accomplissement de sa mission, la différence est couverte par les communes qui en font partie.

Voor een overzicht in verband met de toezichtprocedures en de desbetreffende termijnen verwijs ik naar mijn omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001. Het specifiek toezicht op de begroting en begrotingswijzigingen en op de financiële bijdrage van de gemeenten tot de meergemeentzone wordt geregeld in de artikelen 71 tot en met 76 van de WGP.

1.1.1.1. Goedkeuringstoezicht op de begroting en de begrotingswijzigingen

Krachtens artikel 66 van de WGP kan de goedkeuring slechts worden geweigerd omwille van de schending van de bepalingen vervat in de WGP of genomen krachtens de WGP.

De gouverneur als commissaris van de federale regering is in eerste aanleg de bevoegde instantie om de begroting te toetsen aan de door de federale overheid uitgevaardigde normen.

Krachtens artikel 71 van de WGP dienen de besluiten van de raad betreffende de begroting en de begrotingswijzigingen binnen de twintig dagen voor goedkeuring naar de gouverneur te worden verstuurd.

Krachtens artikel 72 van de WGP spreekt de gouverneur zich uit over de goedkeuring binnen een termijn die wordt berekend door de termijn die is vastgesteld voor het toezicht op de begroting van de gemeenten van de zone te verminderen met vijf dagen.

Indien de raad ontvangsten of verplichte uitgaven, die krachtens de WGP dienen te worden voorzien, geheel of gedeeltelijk weigert op de begroting te brengen, schrijft de gouverneur de vereiste bedragen ambtshalve in.

Indien de raad ontvangsten voorziet die krachtens de wet geheel of gedeeltelijk niet aan de zone toekomen gaat de gouverneur naargelang het geval over tot de schrapping van het bedrag of tot de ambtshalve inschrijving van het juiste bedrag.

In het geval van een meergemeentzone wijzigt de gouverneur gelijktijdig met de ambtshalve inschrijving of schrapping het bedrag van de financiële bijdrage van elke gemeente die deel uitmaakt van de betrokken meergemeentzone.

De gouverneur brengt zijn besluit ter kennis van de gemeente of de overheid van de meergemeentzone uiterlijk de laatste dag van de voormelde goedkeuringstermijn. Wanneer die termijn is verstreken, wordt de gouverneur geacht zijn goedkeuring aan de begroting te hebben verleend.

Het besluit van de gouverneur wordt aan de raad meegedeeld tijdens zijn eerstvolgende vergadering.

De artikelen 73 en 74 van de WGP regelen het beroep bij de Minister van Binnenlandse Zaken tegen de niet-goedkeuring of tegen de ambtshalve aanpassing van een begrotingsbeslissing door de gouverneur.

Krachtens artikel 73 van de WGP kan de raad bij de Minister van Binnenlandse Zaken hoger beroep instellen tegen het besluit van de gouverneur houdende niet-goedkeuring of ambtshalve aanpassing van de politiebegroting binnen een termijn van veertig dagen die ingaat op de dag na het versturen door de gouverneur van zijn besluit naar de gemeenteverheid of de overheid van de lokale politie.

Krachtens artikel 74 van de WGP spreekt de Minister van Binnenlandse Zaken zich uit over het ingesteld beroep binnen een termijn van veertig dagen die ingaat op de dag na het inkomen ervan. Hij verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn naar de gouverneur en naar de raad. Wanneer die termijn is verstreken, is het beroep ingewilligd.

Het besluit van de minister wordt aan de raad meegedeeld tijdens zijn eerstvolgende vergadering.

Krachtens artikel 75 zijn de begrotingswijzigingen eveneens onderworpen aan het goedkeuringstoezicht zoals hierboven beschreven.

De termijn wordt berekend door de termijn die vastgesteld is voor het toezicht op de begrotingswijzigingen van de gemeenten van de zone, te verminderen met vijf dagen.

Alle door de toezichthoudende overheid getroffen beslissingen in verband met de begroting en de begrotingswijzigingen worden door het college aan de raad meegedeeld (artikelen 7 en 14 van het ARPC).

1.1.1.2. Goedkeuringstoezicht in meergemeentzone op de besluiten van de gemeenteraad houdende stemming van de financiële bijdrage tot de meergemeentzone en de erin aangebrachte wijzigingen

Krachtens artikel 40 van de WGP komt de begroting van een meergemeentzone ten laste van de verschillende gemeenten van de zone en de Federale Staat. Wanneer de meergemeentzone niet over voldoende middelen beschikt om de uitgaven te dekken die voortkomen uit de vervulling van haar opdracht, wordt het verschil gedragen door de gemeenten die er deel van uitmaken.

Chaque conseil communal de la zone de police vote la dotation qui doit être attribuée au corps de police locale et qui est versée à la zone de police. La dotation est inscrite dans les dépenses de chaque budget communal. La subvention mentionnée dans la décision du conseil communal, la subvention inscrite dans les dépenses du budget communal et la subvention inscrite dans les recettes du budget de police doivent correspondre.

En vertu de l'article 71 de la LPI, les décisions du conseil communal relatives à la contribution à la zone de police et les décisions du conseil communal relatives aux modifications de la contribution, sont envoyées pour approbation au gouverneur.

En vertu de l'article 76 de la LPI, le gouverneur se prononce dans les vingt-cinq jours à compter du lendemain de la réception de cette décision.

En vertu de l'article 72 de la LPI, le gouverneur modifie, simultanément à l'inscription d'office ou à la radiation, dans le budget de police, le montant de la contribution au conseil de police de chacune des communes faisant partie de la zone pluricommunale concernée.

Le gouverneur transmet son arrêté à l'autorité communale, au plus tard le dernier jour du délai d'approbation précité. Passé ce délai, le gouverneur est censé avoir approuvé le budget de la police.

L'arrêté du gouverneur est porté à la connaissance du conseil communal, lors de la séance suivante.

Les articles 73 et 74 de la LPI règlent également le recours auprès du Ministre de l'Intérieur contre l'arrêté du gouverneur portant modification de la contribution ou contre son arrêté de non-approbation. En vertu de l'article 73 de la LPI, le conseil communal peut exercer un recours auprès du Ministre de l'Intérieur contre l'arrêté du gouverneur modifiant la contribution ou contre son arrêté de non-approbation, dans un délai de quarante jours à compter du lendemain de la notification de l'arrêté à l'autorité communale.

En vertu de l'article 74 de la LPI, le Ministre de l'Intérieur statue sur le recours dans un délai de quarante jours à compter du lendemain de sa réception. Il transmet sa décision au conseil communal, au plus tard le dernier jour de ce délai. Passé ce délai, le recours est admis. L'arrêté du Ministre est porté à la connaissance du conseil communal, lors de la séance suivante.

En vertu de l'article 75, les articles 72 à 74 s'appliquent également aux décisions du conseil communal modifiant la contribution communale à la zone de police.

Toutefois, le délai d'approbation, en cas de modification, est défini par le délai qui a été déterminé pour la tutelle sur les modifications de budget des communes de la zone de police, à diminuer de cinq jours, conformément à l'article 75, alinéa 2.

1.2. REALISATION DU BUDGET

1.2.1. Dispositions générales

Normalement, dans la colonne "Compte exercice N-2' - Engagements", les chiffres du compte exercice N-2' arrêté par le conseil y sont mentionnés. Si, pour une raison ou une autre, le compte exercice N-2' n'a pas encore pu être arrêté, les crédits budgétaires dernièrement arrêtés par le conseil peuvent être mentionnés pour information.

Dans la colonne "Budget exercice N-1'", les crédits budgétaires sont mentionnés conformément au budget de police exercice N-1', en tenant compte, d'une part, de la dernière modification budgétaire de l'exercice N-1' approuvée à ce moment-là et, d'autre part, de la dernière ventilation des crédits au sein de chaque groupe économique.

Avant que le conseil ne délibère, le collègue commente le contenu du rapport. Dans une zone pluricommunale, le budget est approuvé par le conseil de police. Il y a dérogation à la règle selon laquelle chaque membre du conseil de police dispose d'une voix (article 25 LPI) lors des votes sur l'établissement du budget, les modifications budgétaires et les comptes annuels (article 26 LPI). Tel que fixé dans l'article 24 de la LPI, dans ce cas précis, chaque groupe de représentants d'une commune de la zone de police dispose d'un nombre de voix équivalent à celui dont dispose au sein du collège de police le bourgmestre de la même commune. Lors du vote portant sur l'établissement du budget/des modifications budgétaires, le nombre de voix dont le bourgmestre dispose au sein du collège de police est réparti de manière égale entre le groupe de représentants d'une commune.

Chaque membre du conseil de police dispose tout au long de l'année d'un nombre de voix identique, peu importe le nombre de représentants issus de sa commune pendant la (les) séance(s) du conseil où une décision est prise en matière de (modification budgétaire ou de) budget ou de comptes annuels. Par conséquent, la voix d'un conseiller absent est irrévocablement perdue et elle ne peut être répartie entre les représentants présents de la commune à laquelle il appartient. Voir en la matière le point V de ma circulaire PLP 32 du 15 octobre 2003 relative au fonctionnement des conseil et collège de police (*Moniteur belge* du 27 octobre 2003) et infra point 1.2.3.

Elke gemeenteraad van de zone stemt de toelage die aan het lokaal politiekorps moet worden toegekend en die aan de politiezone wordt gestort. De toelage wordt in de uitgaven van elke gemeentebegroting ingeschreven. De toelage vermeld in het besluit van de gemeenteraad, de toelage ingeschreven in de uitgaven van de gemeentebegroting en de toelage ingeschreven in de ontvangsten van de politiebegroting, dienen overeen te stemmen.

Krachtens artikel 71 van de WGP worden de gemeenteraadsbesluiten betreffende de bijdrage aan de politiezone en de gemeenteraadsbesluiten betreffende de wijzigingen van de toelage voor goedkeuring naar de gouverneur gestuurd.

Krachtens artikel 76 van de WGP spreekt de gouverneur zich uit binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van deze beslissing bij de gouverneur.

Krachtens artikel 72 van de WGP wijzigt de gouverneur gelijktijdig met de ambtshalve inschrijving of schrapping in de politiebegroting het bedrag van de bijdrage van elk van de gemeenten die deel uitmaken van de betrokken meergemeentezone.

De gouverneur brengt zijn besluit ter kennis van de gemeenteverheid uiterlijk de laatste dag van de voormelde goedkeuringstermijn. Wanneer die termijn is verstreken, wordt de gouverneur geacht zijn goedkeuring aan de beslissing te hebben verleend.

Het besluit van de gouverneur wordt aan de gemeenteraad meegegeeld tijdens zijn eerstvolgende vergadering.

De artikelen 73 en 74 van de WGP regelen eveneens het beroep bij de Minister van Binnenlandse Zaken tegen het besluit van de gouverneur tot aanpassing van de bijdrage of niet-goedkeuring. Krachtens artikel 73 van de WGP kan de gemeenteraad tegen het besluit van de gouverneur tot aanpassing van de bijdrage of tegen zijn besluit houdende niet-goedkeuring hoger beroep instellen bij de Minister van Binnenlandse Zaken binnen een termijn van veertig dagen die ingaat op de dag na het versturen van het besluit naar de gemeenteverheid.

Krachtens artikel 74 van de WGP spreekt de Minister van Binnenlandse Zaken zich uit over het ingesteld beroep binnen een termijn van veertig dagen die ingaat op de dag na het inkomen ervan. Hij verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn naar de gemeenteraad. Wanneer die termijn is verstreken, is het beroep ingewilligd. Het besluit van de minister wordt aan de gemeenteraad meegedeeld tijdens zijn eerstvolgende vergadering.

Krachtens artikel 75 zijn de artikelen 72 tot 74 eveneens van toepassing op de besluiten van de gemeenteraad houdende wijziging van de gemeentelijke bijdrage aan de politiezone.

De goedkeuringstermijn ingeval van wijziging is echter, conform artikel 75, tweeledig, gelijk aan de termijn die is vastgesteld voor het toezicht op de begrotingswijzigingen van de gemeenten van de zone, te verminderen met vijf dagen.

1.2. TOTSTANDKOMING VAN DE BEGROTING

1.2.1. Algemene bepalingen.

In de kolom "Rekening dienstjaar N-2' - Vastleggingen" worden de cijfers van de door de raad vastgestelde rekening dienstjaar N-2' vermeld. Indien de rekening dienstjaar N-2', ongeacht om wat voor reden, nog niet werd vastgesteld, kunnen de door de raad laatst goedgekeurde begrotingskredieten ter informatie worden vermeld.

In de kolom "Begroting dienstjaar N-1'" worden de begrotingskredieten vermeld conform de politiebegroting dienstjaar N-1' rekening houdend met de op dat ogenblik laatst goedgekeurde begrotingswijziging van het dienstjaar N-1' en rekening houdend met de laatste interne herschikking of aanwending binnen elke economische groep.

Vooraleer de raad beraadslaagt, geeft het college een toelichting bij de inhoud van het verslag. Van de regel dat elk lid van de politieraad over één stem beschikt (artikel 25 WGP) wordt afgeweken bij de stemmingen over de vaststelling van de begroting, de begrotingswijzigingen en de jaarrekeningen (artikel 26 WGP). In die gevallen bekomt elke groep van vertegenwoordigers van één gemeente uit de politiezone evenveel stemmen als waarover de burgemeester van diezelfde gemeente beschikt in het politiecollege, zoals bepaald in artikel 24 van de WGP. Het aantal stemmen waarover de burgemeester in het politiecollege beschikt wordt bij de stemming over de vaststelling van de begroting/begrotingswijzigingen gelijk verdeeld over de groep vertegenwoordigers van een gemeente.

Ieder politieraadslid beschikt het hele jaar over een identiek aantal stemmen, wat ook het aantal vertegenwoordigers van zijn gemeente is tijdens de zitting(en) van de raad waar een beslissing wordt genomen inzake begroting(s) (wijziging) of jaarrekening. Bijgevolg is de stem van een afwezig raadslid onherroepelijk verloren en kan deze niet, tussen de aanwezige vertegenwoordigers van de gemeente waartoe hij behoort, worden herverdeeld. Zie ter zake eveneens punt V van mijn omzendbrief PLP 32 van 15 oktober 2003 betreffende de werking van de politieraad en het politiecollege (*Belgisch Staatsblad* 27 oktober 2003) en infra punt 1.2.3.

L'arrêté royal du 5 septembre 2001 portant le règlement général de la comptabilité de la police locale (RGCP) fixe les prescriptions budgétaires, financières et comptables des zones de police, ainsi que les règles particulières qui régissent l'exécution des tâches du comptable spécial et ce, en exécution de l'article 34 de la LPI qui prévoit que l'article 239 de la Nouvelle loi communale est applicable à la police locale.

Conformément à l'article 11 du RGCP, le collège établit le projet de budget après avoir recueilli l'avis d'une commission où siègent au moins un membre du collège (désigné à cet effet), le chef de corps de la police locale et le comptable spécial. L'avis de la commission porte exclusivement sur la légalité et les implications financières prévisibles.

L'avis de la commission budgétaire n'est pas nécessairement unanime. L'avis de la commission budgétaire est un instrument de gestion qui peut conduire à l'établissement d'un meilleur budget. Il est plus que conseillé que le comptable spécial soit impliqué activement dans la préparation du budget de la zone de police.

En vertu de l'article 5 du RGCP, le budget comprend l'estimation précise de toutes les recettes et de toutes les dépenses susceptibles d'être effectuées dans le courant de l'exercice financier, à l'exception des mouvements de fonds opérés pour le compte de tiers ou n'affectant que la trésorerie. Chaque article budgétaire doit être confronté à la réalité et être estimé précisément en vertu de l'article 5 du RGCP. En la matière, il faut tenir compte d'une diminution éventuelle de certains frais, suite à une économie d'échelle incontestable qui mène à une éventuelle organisation plus rationnelle.

Au sein du budget, une distinction est faite entre le service ordinaire et le service extraordinaire et, au sein de chacun de ces services, entre l'exercice financier proprement dit et les exercices antérieurs.

En vertu de l'article 34 de la LPI, qui déclare l'article 238 de la NLC d'application, l'exercice financier de la zone de police correspond à l'année civile.

Conformément à l'article 10 du RGCP, les crédits de dépenses sont limités, et ne peuvent être utilisés à d'autres fins que celles que leur assigne le budget.

La limitation s'applique, pour les dépenses du service ordinaire, au total des crédits portant le même code fonctionnel (limité aux trois premiers chiffres) et appartenant au même groupe économique.

Les groupes économiques des dépenses du service ordinaire sont les suivants : personnel : 70; dépenses de fonctionnement : 71; transferts : 72; dettes : 7X; exercices antérieurs : 76; prélèvements : 78. En d'autres termes, au sein de chaque groupe économique, les crédits budgétaires peuvent être réajustés sans modification budgétaire entre les articles budgétaires qui ont été repris auparavant dans le (la modification du) budget et ce, au sein du crédit approuvé au total par groupe économique.

Nous attirons, une fois de plus, l'attention sur la différence considérable entre d'une part l'article 10 du RGCP, et d'autre part l'article 10 du Règlement Général sur la Comptabilité Communale (RGCC), qui prévoit une limitation pour l'ensemble des crédits qui portent le même code fonctionnel et économique, chacun limité aux trois premiers chiffres.

Cette plus large exception (à savoir : niveau groupe économique) au principe général de la limitation des crédits pour les dépenses du service ordinaire permet d'estimer plus précisément les crédits de budget dans le budget de police. Il suffit alors de prévoir une réserve au niveau du groupe économique. Ce qui devrait mener normalement à des estimations budgétaires plus précises, et à moins de crédits budgétaires non utilisés au niveau du compte.

Le RGCP prévoit la possibilité d'ajuster les crédits budgétaires - sans modification budgétaire - dans le crédit total approuvé par groupe économique. Le cas échéant, le comptable spécial et/ou le chef de corps est tenu d'attirer à temps l'attention du collège (de police) sur le fait qu'un ajustement s'impose au sein d'un groupe économique. C'est le collège qui prend la décision finale et définit l'ajustement. Cette décision est consignée dans le procès-verbal et doit être communiquée au :

1. chef de corps, afin de lui permettre de prendre les dispositions internes nécessaires et d'en instruire les services concernés;

2. comptable spécial, afin de lui permettre de tenir compte de la situation modifiée. Lors de la préparation du budget de l'année suivante, il pourra adapter en conséquence l'estimation des articles budgétaires.

Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale politie (ARPC) bepaalt de begrotings-, de financiële en de boekhoudkundige voorschriften van de politiezones, evenals de nadere regels voor de uitoefening van de taken van de bijzondere rekenplichtige, dit in uitvoering van artikel 34 van de WGP waarbij ondermeer artikel 239 van de nieuwe gemeentewet van toepassing wordt verklaard op de lokale politie.

Conform artikel 11 van het ARPC maakt het college het begrotingsontwerp op na het advies te hebben ingewonnen van een commissie waarin ten minste één daartoe aangeduid lid van het college, de korpschef van de lokale politie en de bijzondere rekenplichtige zetelen. Het advies van de commissie slaat uitsluitend op de wettelijkheid en de te verwachten financiële weerslag.

Het advies van de begrotingscommissie is niet noodzakelijk éénparig en is een beheersinstrument dat kan leiden tot de opstelling van een betere begroting. Het is meer dan aanbevolen dat de bijzondere rekenplichtige actief betrokken wordt bij de voorbereiding van de begroting van de politiezone.

Krachtens artikel 5 van het ARPC omvat de begroting de precieze raming van alle ontvangsten en uitgaven die in de loop van het financieel dienstjaar kunnen worden gedaan, met uitzondering van de geldverrichtingen voor rekening van derden of die slechts de thesaurie treffen. Elk begrotingsartikel dient in uitvoering van artikel 5 van het ARPC te worden getoetst aan de realiteit en precies te worden geraamd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met een mogelijke vermindering van bepaalde kosten ingevolge een ontegensprekelijk schaalvoordeel dat leidt tot een mogelijk rationelere organisatie.

Binnen de begroting wordt een onderscheid gemaakt tussen de gewone en de buitengewone dienst en, binnen elk van die diensten, tussen het eigenlijk financieel dienstjaar en de vorige dienstjaren.

Het financieel dienstjaar van de politiezone komt overeen met het burgerlijk jaar krachtens artikel 34 van de WGP, waarbij artikel 238 van de NGW van toepassing werd verklaard.

Conform artikel 10 van het ARPC mogen de uitgavenkredieten slechts worden gebruikt voor het door de begroting vooropgestelde doel en zijn ze beperkt.

Voor de uitgaven van de gewone dienst geldt die beperking echter voor het geheel van de kredieten die dezelfde functionele code dragen (beperkt tot de eerste drie cijfers) én die behoren tot dezelfde economische groep

De economische groepen van de uitgaven van de gewone dienst zijn : personeel : 70; werkingskosten : 71; overdrachten : 72; schuld : 7X; vorige dienstjaren : 76; overboekingen : 78. M.a.w., binnen elke economische groep kunnen de begrotingskredieten zonder begrotingswijziging worden herschikt over de begrotingsartikelen die eerder werden opgenomen in de begroting (of begrotingswijziging) en dit binnen het totaal goedgekeurde krediet per economische groep.

We vestigen hierbij nogmaals de aandacht op het beduidend verschil tussen enerzijds artikel 10 van het ARPC en anderzijds artikel 10 van het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit (ARGC), dat voorziet in een beperking voor het geheel van de kredieten die dezelfde functionele en economische code dragen, elk beperkt tot de eerste drie cijfers.

Deze ruimere uitzondering (nl. niveau economische groep) op het algemeen principe van de beperktheid van de kredieten voor de uitgaven van de gewone dienst laat toe de begrotingskredieten in de politiebegroting scherper te ramen. Er dient alleen nog een reserve te worden voorzien op niveau van de economische groep hetgeen normaal zou moeten leiden tot scherpere begrotingsramingen en tot minder ongebruikte begrotingskredieten op niveau van de rekening.

Het ARPC voorziet de mogelijkheid om zonder begrotingswijziging - binnen het totaal goedgekeurde krediet per economische groep - de begrotingskredieten te herschikken. In voorkomend geval dient de bijzondere rekenplichtige en/of de korpschef tijdig het (politie)college er op te attenderen dat er zich een herschikking binnen een economische groep opdringt. Het college neemt de finale beslissing en definieert de herschikking. Deze beslissing wordt ingeschreven in de notulen en moet worden megedeeld aan :

1. de korpschef, zodat hij de nodige interne schikkingen kan treffen en de betrokken diensten kan instrueren;

2. de bijzondere rekenplichtige, zodat hij rekening kan houden met de gewijzigde situatie. Bij de voorbereiding van de begroting voor het volgende jaar zal hij de raming van de begrotingsartikelen overeenkomstig kunnen bijstellen.

Cette compétence spécifique d'ajustement ne peut pas être déléguée (par exemple au comptable spécial ou au chef de corps) dans la mesure où cette délégation est contraire au principe général du droit qui stipule qu'une délégation de la compétence des organes communaux n'est possible que si le législateur l'a explicitement prévu. Dans le cas présent, le législateur n'a prévu aucune possibilité de délégation.

Conformément à l'article 34 de la LPI, où entre autres l'article 241 de la NLC est déclaré d'application, le conseil se réunit normalement chaque année au mois d'octobre pour délibérer sur le budget de police pour l'exercice suivant.

En outre, nous attirons l'attention sur l'article 27 de la LPI qui précise que les articles 84, 86, 87, 87bis, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95 (alinéa 2), 96, 97, 98, 99, 100 et 101 de la NLC sont d'application conforme au conseil de police.

Conformément à l'article 96 ci-dessus, le collègue remet, au plus tard sept jours francs avant la séance au cours de laquelle le conseil est appelé à délibérer sur le budget/la modification budgétaire, un exemplaire du projet de budget/de modification budgétaire, à chaque conseiller. Le projet est communiqué tel qu'il sera soumis aux délibérations du conseil, dans la forme prescrite et accompagné des annexes requises pour son arrêt définitif. Le projet de budget est accompagné d'un rapport.

Le rapport comporte une synthèse du projet de budget. En plus, le rapport qui a trait au budget définit la politique générale et financière de la zone de police et synthétise la situation de l'administration et des affaires relatives à la police, ainsi que tous les éléments d'information utiles.

La séance du conseil est publique.

En exécution de l'article 34 de la LPI, qui déclare applicable entre autres l'article 242 de la NLC, le budget de police est déposé au siège de la zone de police où il peut toujours être porté à la connaissance de toute personne qui le désire. Cette possibilité de consultation est rappelée par voie d'affiches apposées à la diligence du collègue dans le mois qui suit l'adoption du budget de police par le conseil. La durée de l'affichage ne peut être inférieure à dix jours.

1.2.2. PLANNING PLURIANNUEL FINANCIER

L'élaboration d'un planning pluriannuel a déjà été conseillée les années antérieures, mais n'a pas encore été imposée. Un tel planning est pourtant plus que souhaitable, vu son impact sur le planning pluriannuel et le budget des communes. Ces dernières contribuent en effet dans une large mesure au budget de la police. Un tel plan pluriannuel se rattache manifestement au Plan zonal de Sécurité et devra prendre en considération la programmation qui y est prévue.

Le fait que les cycles budgétaires des zones de police et ceux de l'Etat fédéral ne concordent pas, n'est pas de nature à faciliter un tel planning. Il est cependant permis de partir du principe selon lequel les dotations fédérales actuelles, avec indexation annuelle, peuvent servir de base réaliste pour l'estimation des recettes.

Que faut-il entendre par l'élaboration d'un tel planning pluriannuel? Le plan pourrait par exemple se composer du Plan zonal de Sécurité dans lequel les objectifs seraient arrêtés pour les années à venir, et d'une note financière d'accompagnement.

1.2.3. CALCUL DE LA PUISSANCE VOTALE AU SEIN DU COLLÈGE DE POLICE ET DU CONSEIL DE POLICE.COLL

L'arrêté royal du 20 décembre 2000 (*Moniteur belge* du 29 décembre 2000) donne plus d'informations sur la méthode précise de calcul du nombre de voix dont dispose un bourgmestre dans le collège de police. La circulaire ministérielle PLP 6 du 19 mars 2001 (*Moniteur belge* du 13 avril 2001) et la PLP 43 du 12 octobre 2007 (*Moniteur belge* du 29 octobre 2007) précisent également la méthode de calcul.

Au sein du collège de police, chaque bourgmestre dispose d'un nombre de voix proportionnel à la dotation policière minimale que sa commune investit dans la zone pluricommunale (article 24 LPI). Au sein du conseil de police, la distribution des voix pour les votes au relatifs à l'arrêt du budget, des modifications budgétaires et des comptes annuels suit également ce même principe (article 26 LPI).

La notion de « dotation policière minimale » renvoie à la contribution que chaque commune verse à la zone de police pluricommunale en vue de la réalisation par la police locale de la fonction de police de base concourant au service minimal garanti aux autorités et citoyens (article 3 LPI). En faisant référence à la dotation policière minimale, le législateur a clairement souhaité qu'une éventuelle augmentation de la contribution d'une commune au budget de la zone de police en vue de la réalisation de missions et d'objectifs qui lui sont particuliers (article 36, 4^e et article 40, alinéa 3 LPI) ne puisse en rien influencer la répartition des voix au sein du collège de police et par extension du conseil de police (1).

Deze specifieke bevoegdheid tot herschikking kan niet worden gedelegeerd (bv. aan de bijzondere rekenplichtige of de korpschef), omdat dit in strijd is met het algemeen rechtsbeginsel dat bepaalt dat een delegatie van de bevoegdheid van de gemeentelijke organen alleen mogelijk is, mits dit uitdrukkelijk is voorzien door de wetgever. In onderhavig geval heeft de wetgever geen delegatiemogelijkheid voorzien.

Conform artikel 34 van de WGP, waarbij onder andere artikel 241 van de NGW van toepassing wordt verklaard, vergadert de raad normaal ieder jaar in de maand oktober om te beraadslagen en te besluiten over de politiebegroting voor het volgende dienstjaar.

We vestigen hierbij bijkomend de aandacht op artikel 27 van de WGP houdende de bepaling dat de artikelen 84, 86, 87, 87bis, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95 tweede lid, 96, 97, 98, 99, 100 en 101 van de NGW van overeenkomstige toepassing zijn op de politieraad.

Conform voormeld artikel 96 van de NGW doet het college aan elk raadslid een exemplaar toekomen van het ontwerp van begroting/begrotingswijziging uiterlijk zeven dagen vóór de vergadering gedurende dewelke de raad dient te beraadslagen over de begroting/begrotingswijziging. Het ontwerp wordt overgemaakt zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagingen van de raad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor de definitieve vaststelling. Het ontwerp van begroting is vergezeld van een verslag.

Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van begroting. Bovendien geeft het verslag het algemeen en financieel beleid van de politiezone aan en een overzicht van de toestand van het bestuur en de politiezaken, alsook alle nuttige informatiegegevens.

De vergadering van de raad is openbaar.

In uitvoering van artikel 34 van de WGP, waarbij onder andere artikel 242 van de NGW van toepassing wordt verklaard, wordt de politiebegroting neergelegd op de zetel van de politiezone waar eenieder er altijd ter plaatse kennis van kan nemen. Op die mogelijkheid van inzage wordt gewezen door middel van aanplakbiljetten die door de zorg van het college worden aangebracht binnen een maand nadat de politiebegroting door de raad is aangenomen. Het bericht blijft tenminste tien dagen aangeplakt.

1.2.3. FINANCIËLE MEERJARENPLANNING

De opstelling van een meerjarenplanning werd de voorgaande jaren reeds geadviseerd, maar nog niet opgelegd. Dergelijke planning is echter meer dan wenselijk gelet op de weerslag op de meerjarenplanning en de begroting van de gemeenten. Laatstgenoemde dragen immers in belangrijke mate bij aan de politiebegroting. Zo'n meerjarenplan is duidelijk gerelateerd aan het zonale veiligheidsplan en zal rekening dienen te houden met de programmatie die hierin wordt voorzien.

Het feit dat de begrotingscycli van de zones en deze van de federale staat niet gelijklopend zijn, vergemakkelijkt zo'n planning niet. Er mag echter worden van uitgegaan dat de huidige federale dotaties, met jaarlijkse indexering, als realistische basis kunnen dienen voor de raming van de inkomsten.

Wat moet worden verstaan uit zo'n meerjarenplanning? Het plan zou bijvoorbeeld kunnen bestaan uit het zonaal veiligheidsplan, waarin de objectieven worden vastgelegd over de verschillende jaren heen en uit een begeleidende, financiële nota.

1.2.3. BEREKENING VAN HET STEMGEWICHT IN HET POLITIECOLLEGE EN DE POLITIERAAD

In het K.B. van 20 december 2000 (*Belgisch Staatsblad* 29 december 2000) wordt meer informatie verstrekt over de precieze berekeningswijze van het aantal stemmen waarover een burgemeester beschikt in het politiecollege, verder verduidelijkt door de ministeriële omzendbrief PLP 6 van 19 maart 2001 (*Belgisch Staatsblad* 13 april 2001) en PLP 43 van 12 oktober 2007 (*Belgisch Staatsblad* 29 oktober 2007).

In het politiecollege beschikt elke burgemeester over een aantal stemmen naar evenredigheid van de minimum politiedotatie die zijn gemeente in de meergemeentzone inbrengt (artikel 24 WGP). In de politieraad volgt de stemmenverdeling bij de stemmingen over de vaststelling van de begroting, begrotingswijzigingen en de jaarrekening eveneens hetzelfde principe (artikel 26 WGP).

Het begrip « minimum politiedotatie » verwijst naar de bijdrage die elke gemeente stort aan de meergemeentepolitiezone voor de verwezenlijking door de lokale politie van de basispolitiezorg samen met de minimale dienstverlening die wordt gewaarborgd aan de overheden en de burgers (artikel 3 WGP). Door te verwijzen naar de minimum politiedotatie heeft de wetgever duidelijk gewenst dat een eventuele verhoging van de bijdrage van een gemeente aan de begroting van het ZVP met het oog op de uitvoering van de opdrachten en doelstellingen die eigen zijn aan de gemeente (artikel 36, 4^e en 40, derde lid WGP), geenszins de verdeling van de stemmen binnen het politiecollege mag beïnvloeden en bij extensie : de politieraad (1).

Une commune qui poursuit des objectifs particuliers ainsi décrits (citons à titre d'exemples une surveillance renforcée aux abords des écoles dans certains quartiers de la commune, la mise en place d'une brigade canine dont les autres communes ne souhaitent pas l'installation...) ne peut donc s'en prévaloir pour obtenir une puissance votale plus importante.

Depuis le 1^{er} janvier 2005 (2), la répartition des voix au sein du collège de police doit être revue lors du premier conseil de police de chaque année et doit se baser sur la contribution de chacune des communes telle que définie dans les comptes zonaux approuvés par l'autorité de tutelle. La répartition des voix doit en effet être le reflet de la participation financière que chaque commune investit réellement au profit de la zone de police, d'où la référence aux comptes zonaux. En outre, la puissance votale doit être adaptée annuellement afin de tenir compte d'un éventuel changement dans la participation financière des différentes communes d'une zone de police pluricommunale.

Toutefois, en l'absence des pièces comptables nécessaires à la clôture des comptes (devant être fournies par le SCDF), j'ai laissé la possibilité aux zones de police de clôturer ou non leurs comptes. Jusqu'à présent, un nombre important de zones de police ont clôturé, dans le cadre d'une opération de résorption, jusqu'en 2008 (inclusivement). Seulement quelques zones de police n'ont pas encore effectué de clôture aucun compte jusqu'à présent.

Aussi, afin que la répartition des voix ne soit pas basée sur des données trop anciennes et reflète dès lors le mieux possible la contribution réelle de chaque commune à la zone, il est apparu nécessaire de trouver une solution alternative pour les zones de police n'ayant clôturé aucun compte récent.

Ainsi, à défaut de compte zonal 2008 clôturé et approuvé par l'autorité de tutelle, la répartition des voix sera revue lors du premier conseil de police de 2010 et sera basée sur la contribution financière de chacune des communes à la zone pluricommunale telle que définie dans le dernier compte communal approuvé par l'autorité de tutelle.

J'attire votre attention sur le fait que, dès que des comptes annuels sont approuvés par le conseil, il convient d'en envoyer un exemplaire à CGL - Direction des Relations avec la Police locale, rue Fritz Toussaint 8, 1050 Bruxelles.

1.3. Utilisation de crédits provisoires dans l'attente de l'approbation du budget par l'autorité de tutelle

Tant que le budget exercice N' n'a pas été approuvé par le gouverneur, des dépenses peuvent être effectuées en exercice N', conformément à l'article 13 du RGCP, par le biais de 'crédits provisoires' ou de 'douzièmes provisoires', mais ce, uniquement sur le service ordinaire.

En la matière, deux cas sont possibles :

- Le budget exercice N' n'a PAS été approuvé par le conseil au 1^{er} janvier exercice N' :
 - dans ce cas, le conseil doit constater formellement, en exercice N-1', les crédits provisoires exercice N' par le biais d'un arrêté particulier du conseil; il est possible d'approuver un ou plusieurs 'douzièmes provisoires'.
 - l'affectation des crédits provisoires au service ordinaire ne peut, par mois révolu ou entamé, s'élever à plus d'un douzième du crédit budgétaire de l'exercice antérieur (exercice N-1'). Cette restriction ne s'applique pas aux dépenses pour la rémunération du personnel, pour le paiement des primes d'assurance, pour le paiement des impôts, pour le paiement des amortissements et des intérêts sur les prêts.
- Le budget exercice N' a été approuvé par le conseil avant le 1^{er} janvier exercice N', mais n'a pas encore été approuvé par le gouverneur au 1^{er} janvier exercice N' :
 - le conseil NE doit PAS prendre d'arrêté particulier.
 - l'affectation des crédits provisoires au service ordinaire ne peut, par mois révolu ou entamé, s'élever à plus d'un douzième du crédit budgétaire de l'année en cours (exercice N') ou du crédit budgétaire de l'exercice antérieur (exercice N-1') si ce dernier est inférieur au crédit de l'exercice en cours (exercice N'); cette restriction ne s'applique pas aux dépenses pour la rémunération du personnel, pour le paiement des primes d'assurance, pour le paiement des impôts, pour le paiement des amortissements et des intérêts sur les prêts.

Een gemeente die dergelijke bijzondere doelstellingen nastreeft (bijvoorbeeld : een verscherpt toezicht in de omgeving van de scholen in sommige wijken van de gemeente; oprichten van een hondenbrigade, zelfs indien de andere gemeenten er geen wensen) mag zich hier dus niet op beroepen om een groter stemmenaantal te verkrijgen.

Sinds 1 januari 2005 (2), moet de verdeling van de stemmen binnen het politiecölege worden herzien tijdens de eerste politieraad van elk jaar en moet deze zich baseren op de bijdrage van elk van de gemeenten zoals bepaald in de zonale rekeningen die werden goedgekeurd door de toezichthoudende overheid. De stemmenverdeling dient immers een weerspiegeling te zijn van de financiële bijdrage die elke gemeente reëel investeert ten gunste van de politiezone, vandaar de verwijzing naar de zonale rekeningen. Bovendien moet het stemmenaantal jaarlijks worden aangepast om rekening te houden met een eventuele wijziging in de financiële bijdrage van de verschillende gemeenten van een meergemeentepolitiezone.

Door de afwezigheid van de boekhoudkundige stukken die nodig zijn voor het afsluiten van de rekeningen (die door de CDVU moeten worden aangeleverd), heb ik aan de politiezones de keuze gelaten om hun rekeningen al dan niet af te sluiten. Tot op heden heeft een belangrijk aantal zones, in het kader van een inhaalbeweging, tot (en met) het jaar 2008 afgesloten. Een beperkt aantal heeft tot op heden nog geen enkele rekening afgesloten.

Opdat de stemmenverdeling niet gebaseerd zou zijn op te oude gegevens en dus zo goed mogelijk de reële bijdrage zou weergeven van elke gemeente, is het noodzakelijk om een alternatieve oplossing te vinden voor de zones die geen recente rekening hebben afgesloten.

Bij ontstentenis van het afsluiten van de rekening 2008, goedgekeurd door de toezichthoudende overheid, zal de stemmenverdeling tijdens de eerste politieraad van 2010 worden herzien en gebaseerd zijn op de financiële bijdrage van elk van de gemeenten van de meergemeentezone, zoals bepaald in de laatste gemeentelijke rekening, goedgekeurd door de toezichthoudende overheid.

Ik maak er u attent op dat zodra de jaarrekening is goedgekeurd door de raad, er een exemplaar moet worden toegestuurd aan CGL - Directie van de Relaties met de Lokale Politie, Fritz Toussaintstraat 8, 1050 Brussel.

1.3. Het gebruik van voorlopige kredieten in afwachting van de goedkeuring van de begroting door de toezichthoudende overheid

Zolang de begroting dienstjaar N' nog niet is goedgekeurd door de gouverneur, kunnen, conform artikel 13 van het ARPC, via, voorlopige kredieten' of voorlopige twaalfden', uitgaven worden verricht in dienstjaar N', echter alleen op de gewone dienst.

Er kunnen zich hierbij twee mogelijkheden voordoen :

- De begroting dienstjaar N' werd door de raad NIET goedgekeurd vóór 1 januari dienstjaar N' :
 - de raad dient in dit geval in dienstjaar N-1' de voorlopige kredieten dienstjaar N' uitdrukkelijk vast te stellen via een afzonderlijk raadsbesluit; het is mogelijk om één of meerdere, voorlopige twaalfden' goed te keuren;
 - de aanwendig van voorlopige kredieten op de gewone dienst mag per verlopen of begonnen maand niet meer bedragen dan één twaalfde van het begrotingskrediet van het vorige dienstjaar (dienstjaar N-1'); deze beperking is niet van toepassing op de uitgaven voor de bezoldiging van het personeel, voor de betaling van verzekeringspremies, voor de betaling van belastingen en voor de betaling van aflossingen en interesten op leningen.
- De begroting dienstjaar N' werd door de raad goedgekeurd vóór 1 januari dienstjaar N', maar werd nog niet door de gouverneur goedgekeurd vóór 1 januari dienstjaar N' :
 - de raad dient GEEN afzonderlijk raadsbesluit te treffen;
 - de aanwendig van voorlopige kredieten op de gewone dienst mag per verlopen of begonnen maand niet meer bedragen dan één twaalfde van het begrotingskrediet van het lopende dienstjaar(dienstjaar N') of van het begrotingskrediet van het vorige dienstjaar (dienstjaar N-1') als dit kleiner is dan het krediet van het lopende dienstjaar (dienstjaar N'); deze beperking is niet van toepassing op de uitgaven voor de bezoldiging van het personeel, voor de betaling van verzekeringspremies, voor de betaling van belastingen en voor de betaling van aflossingen en interesten op leningen.

En outre, nous attirons l'attention sur le fait que les concepts "dépenses obligatoires/non-obligatoires" et "dépenses relatives aux prélèvements d'office" ne figurent pas encore dans le RGCP. L'article 13, § 2, du RGCP précise que les restrictions relatives aux crédits provisoires ne sont pas applicables aux dépenses suivantes : rémunération du personnel, paiement des primes d'assurances et des taxes, dépenses relatives à l'amortissement et aux charges de la dette.

1.4. ENVOI DU BUDGET ET DES ANNEXES

Lorsque le budget doit être établi en deux langues en vertu des lois coordonnées du 18 juillet 1966 sur l'emploi des langues en matière administrative, de ses arrêtés d'exécution et d'autres textes réglementaires, il est également soumis en deux langues. Il en est de même pour les pièces jointes au budget qui sont établies dans les deux langues.

Le budget et les annexes sont envoyés au gouverneur en trois exemplaires sur support papier. En outre, un fichier électronique doit être transmis au gouverneur. Le fichier en question peut être téléchargé à partir du site Internet de la Direction générale Sécurité et Prévention, www.besafe.be (en cliquant sur « Gestion policière » > « Budget et gestion financière » > « Directives pour l'établissement du budget de police 2010 »), ou via le lien figurant sur le site web de la Direction des Relations avec la Police locale, www.infozone.be (cliquer sur « documentation » > « Gestion financière - Publications - Budget de la police - Spécifiquement » > « Année budgétaire 2010 »).

Le fichier électronique est transmis au gouverneur par courrier électronique ou, si autorisé, sur CD-ROM.

We vestigen bijkomend de aandacht op het feit dat de begrippen "verplichte/niet-verplichte uitgaven" en "uitgaven welke ambtshalve worden opgenomen" momenteel niet voorkomen in het ARPC. Artikel 13, § 2 van het ARPC bepaalt dat de beperkingen m.b.t. voorlopige kredieten niet gelden voor volgende uitgaven : bezoldiging van het personeel; betaling van de verzekeringspremies; betaling van de belastingen en betaling van aflossingen en intresten op leningen.

1.4. DOORZENDING VAN DE BEGROTING EN DE BIJLAGEN

Wanneer de begroting krachtens de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken, haar uitvoeringsbesluiten of andere regelgevende teksten, in twee talen moet worden opgesteld, wordt ze in de twee talen voorgelegd. Hetzelfde geldt voor de stukken die aan de begroting zijn gevoegd en die in twee talen zijn opgesteld.

De begroting en de bijlagen worden in drie papieren exemplaren naar de gouverneur verstuurd. Daarnaast dient aan de gouverneur een elektronisch bestand te worden overgemaakt, hetwelk kan gedownload worden vanaf de website van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie www.besafe.be (doorklikken via politiebeheer/budget en financieel beheer / opstellen politiebegroting 2010) of via de link vanaf de website van de Directie van de Relaties met de Lokale Politie, www.infozone.be (doorklikken naar documentatie > financieel beheer > publicaties - politiebegroting - specifiek - begrotingsjaar 2010).

Het elektronisch bestand wordt aan de gouverneur overgemaakt via e-mail of, indien toegestaan, via cd-rom :

Province	E-mail	CD-rom	Personne de contact — Contactpersoon	Provincie	CD-rom
Brabant wallon	tutellepolice@gouverneurbw.be	Oui	SERMEUS, Corinne	Waals-Brabant	JA
Liège	b.maes.police@skynet.be	Oui	MAES, Brigitte	Luik	JA
Luxembourg	magin.christian@skynet.be	Oui	MAGIN, Christian	Luxemburg	JA
Namur	teresa.cernero@skynet.be	Oui	CERNERO, Teresa	Namen	JA
Hainaut	veronique.cambier@belgacom.net	Oui	CAMBIER, Véronique	Henegouwen	JA
Bruxelles-Capitale	frederic.degroote@brugouverneur.irisnet.be	Oui	DE GROOTE, Frederic	Brussel-Hoofdstad	JA
Anvers	toezichtlokalepolitie@fed.provant.be	Oui	GOETSCHALCKX, Hugo	Antwerpen	JA
Limbourg	kvanwinckelen@limburg.be	Oui	VANWINCKELEN, Koen	Limburg	JA
Brabant flamand	ronny.vanherck@vlaamsbrabant.be	Oui	VAN HERCK, Ronny	Vlaams-Brabant	JA
Flandre orientale	ina.focke@oost-vlaanderen.be	Oui	FOCKE, Ina	Oost-Vlaanderen	JA
Flandre occidentale	sarah.maes@west-vlaanderen.be sabine.vanborm@west-vlaanderen.be	Oui Oui	MAES, Sarah VANBORM, Sabine	West-Vlaanderen	JA

Le gouverneur veille à ce que le fichier électronique et la version papier du budget approuvé comportent exclusivement les chiffres approuvés et contrôlés par lui, éventuellement complétés par les remarques faites, et il transmet le tout à la CGL.

Lors de l'envoi du budget à l'autorité de tutelle, plusieurs pièces doivent être annexées pour contrôle. Ces documents doivent être envoyés simultanément à l'autorité de tutelle, à l'exception de la preuve d'affichage et de certaines pièces justificatives dont la zone ne disposerait pas encore au moment de transmettre le budget (cfr. PLP 42bis) :

- Délibérations in extenso du Conseil communal ou de police comprenant le récapitulatif des totaux des groupes économiques;
- Rapport comprenant une synthèse du budget, la politique générale et financière de la zone de police (notamment en ce qui concerne le plan d'embauche) ainsi qu'un aperçu des données qui peuvent avoir une influence sur l'organisation et le fonctionnement de la zone de police;
- Avis circonstancié de la commission budgétaire (article 11 du RGCP);
- Avis d'affichage;
- Tableaux du personnel qui mentionnent au minimum l'échelle des traitements, l'ancienneté pécuniaire, les montants des indemnités et allocations fixes, le mode de calcul des prestations irrégulières et/ou le module de calcul des coûts en personnel mis à la disposition des zones de police par l'Autorité fédérale;
- Tableaux bancaires des prêts et de l'évolution de la dette, et mode de calcul des intérêts pour les nouveaux emprunts;
- Tableau de financement du service extraordinaire (voies et moyens);
- Tableau des mouvements des provisions et fonds de réserves;

De gouverneur ziet er op toe dat het elektronisch bestand en de papieren versie van de goedgekeurde begroting, uitsluitend de door hem goedgekeurde en gecontroleerde cijfers bevat, eventueel aangevuld met de gemaakte opmerkingen en stuurt dit door naar CGL.

Er dienen bij de verzending van de begroting aan de toezichthoudende overheid diverse stukken te worden toegevoegd ter controle. Deze documenten moeten gelijktijdig aan de toezichthoudende overheid worden gestuurd, met uitzondering van het bewijs van aanplakking en van bepaalde bewijsstukken waarover de zone nog niet beschikt bij het overmaken van de begroting (cfr. PLP 42bis) :

- Besluit in extenso van de gemeente- of politieraad met de samenvatting van de totalen van de economische groepen;
- Verslag met een synthese van de begroting, het algemeen en financieel beleid van de politiezone (met name wat het aanwervingsplan betreft) en een overzicht van alle gegevens die van invloed kunnen zijn op de organisatie en de werking van de politiezone;
- Gedetailleerd advies van de begrotingscommissie (artikel 11 van het ARPC);
- Bewijs van aanplakking;
- Tabellen van het personeel met minimale vermelding van de loonschaal, de geldelijke anciënniteit, de bedragen van de vaste vergoedingen en toelagen, de berekening van de onregelmatige prestaties en/of de berekeningsmodule van de personeelskosten door de federale overheid ter beschikking gesteld van de politiezones;
- Banktabellen van de leningen en de evolutie van de schuld en wijze van berekening van de interesten voor de nieuwe leningen;
- Financieringsstabel van de buitengewone dienst (financieringswijze en middelen);
- Tabel met de bewegingen van de voorzieningen en reservefondsen;

9. Projection de l'évolution des crédits sur 3 ans (plan pluriannuel);
10. Liste des subventions accordées par la zone de police à des tiers;
11. Version électronique comprenant la page de données générales relatives à la zone de police et notamment l'effectif minimal et réel (Ces annexes peuvent être téléchargées depuis le site de la Direction générale Sécurité et Prévention www.besafe.be ou via le lien présent sur le site de la Direction des relations avec la police locale www.infozone.be);
12. Aperçu comprenant les crédits budgétaires par article budgétaire avec le calcul de l'Allocation sociale II et le contrôle des cotisations patronales (Annexe 3 : Tutelle 1);
13. Aperçu comprenant les crédits budgétaires totalisés par article budgétaire pour les opérationnels, les membres du personnel CaLog, le secrétaire et le comptable spécial (Annexe 4 : Tutelle 2);
14. Toute pièce justificative utile, comme par exemple (liste non exhaustive) :
 - convention de sécurité routière et/ou tableau de l'affectation des crédits (3)
 - document justifiant le montant repris dans le cadre de la procédure de transfert des bâtiments
 - calcul de la subvention sociale II (notamment du plafond à déduire des cotisations sociales sur les allocations)
 - documents émis par d'autres instances (Région, par exemple), justifiant l'inscription de recettes.

NOUVELLES PIÈCES A ENVOYER : TUTELLE 1 - TUTELLE

Dans le module pour la budgétisation des dépenses de personnel pour le budget 2010 (module « budget »/« personnel »), 2 feuilles de travail sont prévues, à savoir « Tutelle 1 » et « Tutelle 2 ». Ces feuilles de travail constituent des pièces justificatives qui doivent être transmises à l'autorité de tutelle au niveau de la province.

La feuille de travail Tutelle 1 permet aussi bien aux zones de police qu'à l'autorité de tutelle de vérifier l'Allocation sociale II et le calcul des cotisations patronales. (Cf. annexe 3)

La feuille de travail Tutelle 2 mentionne, par article budgétaire, les crédits budgétaires pour les dépenses en personnel et les indemnités aussi bien du personnel opérationnel qu'administratif et logistique. En outre, le crédit budgétaire est constitué pour l'indemnisation ou la rémunération du secrétaire et des comptables spéciaux et les cotisations patronales y relatives. (Cf. annexe 4)

Les zones de police qui ne font pas usage de ce module budgétaire doivent transmettre au gouverneur un document de contrôle équivalent qui servira de justification pour la constitution des crédits budgétaires, de l'Allocation sociale II et des cotisations patronales.

Vous trouverez aux annexes 4 et 5 les feuilles de travail précitées. J'aimerais attirer l'attention des zones de police sur le fait que les allocations et/ou indemnités équivalentes qui ont la même finalité que celle attribuée à un suffixe déterminé, devront être comptabilisées sous ce même suffixe. Je songe à cet égard par exemple aux heures de nuit dans l'ancien statut.

LIEN ENTRE LES CODES ECONOMIQUES ET LES ELEMENTS DE REMUNERATION GRÂCE AUX SUFFIXES.

On a profité de la prochaine entrée en vigueur du nouveau moteur salarial « Themis » pour adjoindre un suffixe à chaque composante salariale. Ces suffixes seront ainsi intégrés dans le nouveau moteur salarial. Il pourra, grâce à ces suffixes, être déterminé quels éléments de rémunération doivent être enregistrés sous un code économique bien précis. L'enregistrement uniforme des éléments de rémunérations qui doivent être repris sous les codes économiques afférents à des dépenses de personnel, au remboursement de frais et d'indemnités de service ou aux honoraires et indemnités du personnel non policier va contribuer à ce que la comptabilité soit menée de façon transparente et univoque et que les zones de police aient une meilleure vue des dépenses en personnel, ce qui engendre également une plus-value pour l'exercice de leur politique opérationnelle et financière. (Cf. annexe 1^{re})

C'est pourquoi je prie les gouverneurs de bien vouloir veiller à la correcte constitution de chaque article budgétaire, considéré séparément. Conformément à l'article. 72 LPI, le gouverneur procédera à la radiation, modifiera ou inscrira d'office les montants requis.

1.5. Modèle de budget

Le modèle de budget de police est celui du budget communal. Je vous demande de respecter rigoureusement ce modèle ainsi que les modifications qui y ont été portées.

La page de titre et la première page du budget de police sont disponibles sur le site Internet de la Direction générale Sécurité et Prévention www.besafe.be (cliquer sur « Gestion policière » / « Budget

9. Projectie van de evolutie van de kredieten op 3 jaar (meerjarenplan);
10. Lijst van de aan derden door de politiezone toegekende subsidies;
11. Elektronische versie bevattende de pagina met algemene gegevens over de politiezone en met name het minimale en reële effectief. (Deze bijlage kan eveneens gedownload worden vanaf de website van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie : www.besafe.be of via de link van de website van de directie van de Relaties met de Lokale Politie : www.infozone.be);
12. Overzicht van de begrotingskredieten per begrotingsartikel met de berekening van de sociale toelage II en de controle op de patronale bijdragen (Bijlage 3 : Toezicht 1)
13. Overzicht van de begrotingskredieten getotaliseerd per begrotingsartikel voor de operationelen, de CaLog-personeelsleden, de secretaris en de bijzondere rekenplichtige (Bijlage 4 : Toezicht 2);
14. Elk nuttig bewijsstuk : enkele voorbeelden (dit is geen beperkende lijst) :
 - overeenkomst inzake verkeersveiligheid en/of tabel van de toekenning van kredieten (3)
 - document ter rechtvaardiging van het bedrag in het kader van de procedure inzake transfer van gebouwen
 - berekening van de sociale toelage II (met name voor het plafond dat afgetrokken moet worden van de sociale bijdragen op de toelagen)
 - documenten opgestuurd door andere instanties (bijvoorbeeld het Gewest) waarbij de inschrijving van de ontvangsten wordt gemotiveerd

NIEUW AAN TE LEVEREN STUKKEN : TOEZICHT 1 - TOEZICHT

In de module voor het budgetteren van de personeelsuitgaven voor de begroting 2010 (begrotings-/personeelsmodule) zijn er 2 werkbladen voorzien, m.n. : « Toezicht 1 » en « Toezicht 2 ». Deze werkbladen vormen verantwoordingsstukken die dienen overgemaakt te worden aan de toezichthoudende overheid op het niveau van de provincie.

Het werkblad Toezicht 1 laat zowel aan de politiezones als aan de toezichthoudende overheid toe de sociale toelage II en de berekening van de patronale bijdragen te verifiëren. (cf. bijlage 3)

Het werkblad Toezicht 2 geeft per begrotingsartikel de begrotingskredieten weer voor de personeelsuitgaven en vergoedingen van zowel het operationeel als het administratief en logistiek personeel. Daarnaast wordt voor de vergoeding of bezoldiging van de secretaris en de bijzondere rekenplichtige en de bijhorende patronale bijdragen het begrotingskrediet samengesteld. (cf. bijlage 4)

De politiezones die geen gebruik maken van deze begrotingsmodule dienen een gelijkwaardig controledocument aan de gouverneur over te maken dat als verantwoording dient voor de samenstelling van de begrotingskredieten, de sociale toelage II en de patronale bijdragen.

In bijlagen 3 en 4 vindt u bedoelde tabbladen weer. Ik wens de politiezones er op te wijzen dat gelijkaardige toelagen en/of vergoedingen die dezelfde lading dekken als een bepaalde suffix, ook onder dezelfde suffix moeten worden geboekt, ik denk hier bijvoorbeeld aan de nachturen in het oud statuut.

LINK ECONOMISCHE CODES EN LOONELEMENTEN AAN DE HAND VAN DE SUFFIXEN

Naar aanleiding van de inwerkingtreding van de nieuwe loonmotor « Themis » werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om aan elke looncomponent een suffix toe te voegen. Deze suffixen zullen eveneens worden opgenomen in de nieuwe loonmotor. Aan de hand van deze suffixen zal bepaald worden welke loonelementen op een welbepaalde economische code moeten worden geboekt. Het uniform vastleggen van de loonelementen die op bepaalde economische codes met betrekking tot de personeelsuitgaven, de terugbetaling van kosten en dienstvergoedingen of de erelonen en vergoedingen van niet-politiepersoneel moeten worden geboekt, zal ertoe leiden dat de boekhouding op een transparante en eenduidige manier wordt gevoerd en de zones een beter inzicht verwerven in de personeelsuitgaven, wat een meerwaarde betekent voor het voeren van het operationeel en financieel beleid van de politiezone. (cfr. bijlage 1).

Ik verzoek de gouverneurs dan ook toezicht te willen houden op de correcte samenstelling van elk begrotingsartikel afzonderlijk. Overeenkomstig artikel 72 WGP schraapt, wijzigt of schrijft de gouverneur de vereiste bedragen ambtshalve in.

1.5. Model van de begroting

Het model van de politiebegroting is deze van de gemeentebegroting. Ik verzoek u dit model en de navolgende wijzigingen ervan strikt te willen respecteren.

Het titelblad en de eerste bladzijde van de politiebegroting staan ter beschikking op de website van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie www.besafe.be (doorklikken via politiebeheer/budget en

et gestion financière » / « Directives pour l'établissement du budget de police 2010 ») ou via le lien figurant sur le site web de la Direction des Relations avec la Police locale, CGL (www.infozone.be).

En vertu de l'article 41 du RGCP, les classifications fonctionnelle et économique, applicables au budget de police, sont celles qui ont été fixées dans l'annexe de l'arrêté ministériel du 30 octobre 1990 exécutant l'article 44 de l'arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale (RGCC), ainsi modifié par l'arrêté ministériel du 25 mars 1994. La composition des crédits budgétaires repris sous les codes économiques pour ce qui est des dépenses en personnel, du remboursement de frais et d'indemnités de service ou des honoraires et indemnités du personnel non policier sera désormais fixée de manière contraignante. Je prendrai les initiatives nécessaires pour une adaptation en ce sens du RGCP.

Les dépenses et recettes de la police locale sont de préférence inscrites sous le code fonctionnel 330xx qui doit se lire comme "Police Locale".

Le contenu/la signification des codes économiques doit être respecté(e) rigoureusement, seulement la description peut être remplacée par une description plus claire, adaptée à la zone de police. Exception à ce dernier point : concernant les dotations fédérales, les articles budgétaires mentionnés dans la présente circulaire ainsi que leur libellé doivent être appliqués en l'état.

1.6. Modifications budgétaires

Il est recommandé d'établir à temps les modifications budgétaires de façon à ne pas compromettre l'engagement régulier des dépenses. Par analogie avec les communes, une date limite est fixée pour transmettre au gouverneur une modification budgétaire de l'exercice exercice N', à savoir le 15 novembre exercice N'.

Conformément à l'article 15 du RGCP, doivent être inscrits au plus tôt dans les modifications budgétaires, les crédits budgétaires nécessaires pour couvrir les dépenses requises par des circonstances imprévues et impérieuses. En exécution de l'article 86, 2°, de la LPI, une copie certifiée conforme des délibérations concernées du conseil, ainsi que du collègue, le cas échéant, concernant les dépenses rendues nécessaires par des circonstances urgentes et imprévues, doit être envoyée au gouverneur, sans préjudice des dispositions de l'article 85 de la LPI relatives à l'expédition au gouverneur d'une liste contenant un bref exposé des délibérations du conseil sur des questions relatives à la police locale.

Conformément à l'article 15 du RGCP, tous les crédits budgétaires ayant trait à des recettes imprévues doivent être prévus au plus tôt par le biais d'une modification budgétaire.

Il est dans l'intérêt de toutes les zones de police d'estimer de manière précise les modifications budgétaires de façon à ce que les dernières données budgétaires se rapprochent le plus possible du compte budgétaire, ce qui permet d'établir de manière plus réaliste le prochain budget. En effet, conformément à l'article 9, alinéa 1^{er}, du RGCP, le résultat du budget de l'exercice antérieur et de ses éventuelles modifications, est porté au budget suivant comme excédent ou déficit estimé des exercices antérieurs.

Nous attirons votre attention sur le fait que conformément à l'article 9, alinéa 2, du RGCP, une modification budgétaire n'est PAS requise dans le cas d'un remplacement du résultat supposé de l'exercice antérieur, qui a été porté au budget suivant, par le résultat réel du compte budgétaire clôturé. Toutefois, lorsque l'introduction du véritable résultat du compte budgétaire clôturé provoque ou accroît un déficit, le conseil prend les mesures propres à rétablir l'équilibre budgétaire. Dans les zones pluricomunales, ces mesures ne sont possibles qu'après concertation et accord au sein des différents conseils communaux. Voir à ce propos l'article 9, alinéas 3 et 4, du RGCC.

Les modifications budgétaires sont soumises aux mêmes procédures que celles d'application au budget.

Ainsi, la tutelle spécifique étant d'application aux budgets de la zone de police est intégralement d'application aux modifications que la zone de police apporte au budget de police. La tutelle spécifique entre déjà en ligne de compte au point 1.1.1. de la présente circulaire.

En ce qui concerne la transmission de la (des) modification(s), la modification budgétaire doit être accompagnée des documents suivants :

1. un rapport comprenant une synthèse de la modification budgétaire; celui-ci comprend, conformément à l'article 14 du RGCP, une justification valable pour chaque crédit et les modifications éventuelles concernant la gestion générale et financière de la zone de police;
2. l'avis de la commission budgétaire comme visé à l'article 11 du RGCP;
3. au cas où il y aurait une modification du coût en personnel, un tableau modifié comprenant toutes les données relatives au personnel qui justifient les données budgétaires; il fait au moins mention de l'échelle des traitements, de l'ancienneté pécuniaire,

financieel beheer/opstellen politiebegroting 2010) of via de link vanaf de website van de Directie van de Relaties met de Lokale Politie, CGL (www.infozone.be).

Krachtens artikel 41 van het ARPC zijn de functionele en de economische classificatie welke van toepassing zijn op de politiebegroting deze die vastgelegd zijn in de bijlage bij het ministerieel besluit van 30 oktober 1990 tot uitvoering van het artikel 44 van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit (ARGC), zoals gewijzigd door het ministerieel besluit van 25 maart 1994. De samenstelling van begrotingskredieten op de economische codes met betrekking tot de personeelsuitgaven, de terugbetaling van kosten en dienstvergoedingen of de erelonen en vergoedingen van niet-politiepersoneel zal worden vastgelegd en ik zal het ARPC dan ook in die zin aanpassen.

De uitgaven en de ontvangsten van de lokale politie worden bij voorkeur ingeschreven onder de functionele code 330xx te lezen als "Lokale Politie".

De inhoud/betekenis van de economische codes dient strikt te worden gerespecteerd, enkel de omschrijving mag vervangen worden door een duidelijkere omschrijving aangepast aan de lokale politiezone. Uitzondering met betrekking tot de federale toelagen dienen in deze omzendbrief vermelde begrotingsartikels en hun omschrijving ongewijzigd te worden toegepast.

1.6. Begrotingswijzigingen

Het verdient aanbeveling om de begrotingswijzigingen tijdig op te maken zodat een regelmatige vastlegging van de uitgaven niet in het gedrang komt. Naar analogie met de gemeenten wordt een uiterste datum vastgelegd voor het versturen van een begrotingswijziging dienstjaar N' naar de gouverneur, namelijk 15 november dienstjaar N'.

Conform artikel 15 van het ARPC moeten op de begrotingswijzigingen zonder verwijl de begrotingskredieten worden uitgetrokken die nodig zijn om de uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist te dekken. In toepassing van artikel 86, 2°, van de WGP dient een voor eensluidend verklaard afschrift van de betreffende besluiten van de raad, alsook desgevallend van het college, naar de gouverneur te worden gestuurd, onverminderd de bepalingen van artikel 85 van de WGP houdende de verzending aan de gouverneur van een lijst van de beslissingen van de raad met een beknopte omschrijving van de geregelde aangelegenheden.

Conform artikel 15 van het ARPC dienen eveneens de begrotingskredieten die betrekking hebben op niet-geraamde ontvangsten zonder verwijl via een begrotingswijziging te worden voorzien.

De politiezones hebben er alle belang bij de laatste begrotingswijziging zeer nauwkeurig te ramen zodat de laatste begrotingscijfers zo dicht mogelijk de begrotingsrekening benaderen. Dit laat toe de volgende begroting realistischer op te stellen. Immers conform artikel 9, eerste lid, van het ARPC, wordt het resultaat van de begroting van het voorgaande dienstjaar, inclusief eventuele begrotingswijzigingen, als geraamd overschot of tekort van de vorige dienstjaren op de volgende begroting gebaseerd.

Ik vestig uw aandacht op het feit dat conform artikel 9, tweede lid, van het ARPC er GEEN begrotingswijziging vereist is om het vermoedelijk resultaat van het voorgaand dienstjaar dat in de volgende begroting werd gebracht te vervangen door het werkelijk resultaat van de afgesloten begrotingsrekening. Wanneer echter het inbrengen van het werkelijk resultaat van de afgesloten begrotingsrekening een tekort veroorzaakt of vergroot, neemt de raad wel de passende maatregelen om het begrotingsevenwicht te herstellen. In de meergemeentezone kan dit slechts gebeuren na overleg met en akkoord van de afzonderlijke gemeenteraden. Zie ter zake artikel 9, derde en vierde lid, van het ARPC.

De begrotingswijzigingen zijn onderworpen aan dezelfde procedures als deze die toepasbaar zijn op de begroting.

Zo is het specifiek toezicht dat van toepassing is op de begrotingen van de politiezone onverkort van toepassing op de wijzigingen die de politiezone aan de politiebegroting aanbrengt. Het specifiek toezicht kwam reeds aan bod in punt 1.1.1. van huidige omzendbrief.

Inzake doorzending van de begrotingswijziging(en) dient de begrotingswijziging vergezeld te zijn van, naargelang het geval, volgende documenten :

1. een verslag bevattende een synthese van de begrotingswijziging; het verslag bevat conform artikel 14 van het ARPC een behoorlijke rechtvaardiging voor elk krediet en bevat eventueel de wijzigingen inzake het algemeen en financieel beleid van de politiezone;
2. het advies van de begrotingscommissie zoals bedoeld in artikel 11 van het ARPC;
3. ingeval van wijziging van de personeelskosten, een gewijzigde tabel bevattende alle personeelsgegevens die de nieuwe begrotingscijfers verantwoorden; zij bevat minstens de vermelding van de loonschaal, de geldelijke anciënniteit en de vergoedingen en

des indemnités et des allocations de chaque membre du personnel (le cas échéant selon le matricule, numéro interne). En la matière, le module de calcul pour l'estimation des dépenses en personnel mis à disposition au niveau fédéral peut servir de base;

4. au cas où il y aurait une modification des prêts ou de la charge de prêt, un tableau modifié des prêts et de l'évolution de la dette;
5. au cas où il y aurait des dépenses extraordinaires ou du financement prévu, un tableau de financement adapté;
6. en cas de modification des provisions et/ou fonds de réserves, un tableau adapté représentant les mouvements;
7. en cas de modification des crédits budgétaires et par article budgétaire avec le calcul de l'Allocation sociale II et le contrôle des cotisations patronales, un aperçu adapté (Tutelle 1);
8. en cas de modification des crédits budgétaires pour les opérationnels, les membres du personnel CaLog, le secrétaire et le comptable spécial, un aperçu adapté (Tutelle 2);
9. la preuve que l'affichage annonçant au public la possibilité pour tout un chacun de consulter la modification budgétaire a été exécuté comme le prévoit l'article 34 de la LPI (celui-ci peut être transmise séparément, mais en tout cas avant l'échéance du délai de tutelle).

En ce qui concerne l'envoi et la transmission des exemplaires sur support papier et du fichier électronique, les dispositions mentionnées au point 1.4 sont intégralement d'application aux modifications budgétaires.

2. DIRECTIVES RELATIVES AU BUDGET DU SERVICE ORDINAIRE

En ce qui concerne les normes budgétaires minimales, je vous prie d'inscrire au budget ordinaire des dépenses exercice N', au minimum, les crédits budgétaires nécessaires pour la rémunération correcte du personnel et pour le bon fonctionnement de la zone de police.

2.1. Dépenses ordinaires - personnel (70)

2.1.1. Effectif minimal

L'arrêté royal du 5 septembre 2001 déterminant pour chaque zone l'effectif minimal du personnel opérationnel et du personnel administratif et logistique de la police locale, tout en tenant compte des caractéristiques spécifiques de la zone, reste intégralement d'application.

J'attire votre attention sur le fait qu'il convient de consentir suffisamment d'efforts pour obtenir l'effectif minimal. Les crédits nécessaires doivent donc être prévus à cet effet.

2.1.2. Estimation des dépenses en personnel

2.1.2.1. Généralités

Les dépenses en personnel doivent être estimées de manière réaliste en tenant compte des facteurs suivants :

- Le respect de l'AR du 5 septembre 2001;
- L'attribution d'augmentations périodiques et leur timing;
- L'augmentation ou la diminution probable ou réelle du nombre de membres du personnel;
- Les prévisions mensuelles pour l'indice santé : pour des informations récentes en la matière, vous pouvez consulter le site Internet du Bureau du Plan fédéral (<http://www.plan.be>);
- En ce qui concerne les traitements et allocations, indemnités et primes non liées aux prestations, le budget exercice N' comprend les crédits budgétaires nécessaires pour les mois suivants, afin de répondre aux obligations/dépenses durant l'exercice N' :

- décembre exercice N-1' jusque novembre exercice N' en ce qui concerne
 - les anciens membres du personnel de la police fédérale;
 - les anciens membres du personnel communal qui ne possédaient pas le statut de membre du personnel du corps opérationnel de la police communale au 31 mars 2001;
 - tous les nouveaux membres du personnel engagés depuis le 1^{er} avril 2001 (ils n'ont pas acquis le droit au paiement par anticipation au 1^{er} avril 2001);
- par disposition transitoire, les traitements de janvier exercice N' jusque décembre exercice N' en ce qui concerne les anciens membres du corps opérationnel de la police communale qui avaient acquis le droit au paiement par anticipation avant le 1^{er} avril 2001.

On procède en exécution de l'article XII.XI.59. de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police (PJPol).(4)

En exécution de l'article XI.II.13. § 1^{er}, PJPol, tous les membres de la police intégrée seront, aux termes des dispositions transitoires, payés à terme échu et suivant le même échéancier que celui applicable aux fonctionnaires des ministères fédéraux.

toelagen van elk personeelslid (desgevallend volgens stamnummer, intern nummer...); hierbij kan de berekeningsmodule voor de raming van de personeelskosten, welke federaal ter beschikking wordt gesteld als basis dienen;

4. ingeval van wijziging van de leningen of leninglast, een gewijzigde tabel van de leningen en de evolutie van de schuld;
5. ingeval van wijziging van de buitengewone uitgaven of van de voorziene financiering, een aangepaste financieringstabel;
6. ingeval van wijziging van de voorschotten en/of reservefondsen, een aangepaste tabel met de bewegingen;
7. ingeval van wijziging van de begrotingskredieten inzake personeelskosten : een overzicht van de begrotingskredieten per begrotingsartikel met de berekening van de sociale toelage II en de controle op de patronale bijdragen (Toezicht 1);
8. ingeval van wijziging van de begrotingskredieten inzake personeelskosten : een overzicht van de begrotingskredieten voor de operationelen, de CaLog-personeelsleden, de secretaris en de bijzondere rekenplichtige, een aangepast overzicht (Toezicht 2);
9. het bewijs dat de aanplakking waarbij inzagemogelijkheid van eenieder in de begrotingswijziging aan het publiek kenbaar werd gemaakt, werd uitgevoerd zoals bepaald in de WGP - artikel 34 (mag afzonderlijk worden verzonden, maar in elk geval vóór het verstrijken van de toezichttermijn).

Inzake verzending en doorzending van de papieren exemplaren en het elektronisch bestand zijn de bepalingen vermeld onder punt 1.4. onverkort van toepassing op de begrotingswijzigingen.

2. ONDERRICHTINGEN BETREFFENDE DE GEWONE DIENST

Wat de minimale begrotingsnormen betreft, verzoek ik u om in de gewone uitgaven-begroting dienstjaar N' minimaal de begrotingskredieten in te schrijven die noodzakelijk zijn voor de correcte bezoldiging van het personeel en voor een goede werking van de politiezone.

2.1. De gewone uitgaven - personeel (70)

2.1.1. Het minimaal effectief

Het K.B. van 5 september 2001 houdende de bepaling voor elke politiezone van het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politie, rekening houdend met de specifieke kenmerken van die zone, blijft onverkort van toepassing.

Ik vestig uw aandacht op het feit dat er voldoende inspanningen moeten worden geleverd om het minimale effectief te halen. De nodige kredieten hiertoe moeten dus worden voorzien.

2.1.2. Raming van de personeelsuitgaven

2.1.2.1. Algemeen

De personeelsuitgaven dienen realistisch te worden geraamd rekening houdend met volgende factoren :

- Inachtneming van het K.B. van 5 september 2001;
- Toekenning van periodieke verhogingen en het tijdstip ervan;
- De reële of de waarschijnlijke stijging of daling van het aantal personeelsleden;
- De maandvooruitzichten voor de gezondheidsindex : voor de meest actuele informatie hierover kan u terecht op de site van het Federaal Planbureau (<http://www.plan.be>);
- Inzake wedden en niet-prestatiegebonden toelagen, vergoedingen en premies, bevat de begroting dienstjaar N' de nodige begrotingskredieten voor de volgende maanden, teneinde te voldoen aan de verplichtingen/uitgaven in de loop van het dienstjaar N' :
 - december dienstjaar N-1' tot en met november dienstjaar N' voor wat betreft :
 - de gewezen personeelsleden van de federale politie;
 - de gewezen gemeentelijke personeelsleden die niet het statuut hadden van personeelslid van het operationeel korps van de gemeentepolitie op 31 maart 2001;
 - alle nieuwe, sinds 1 april 2001, aangeworven personeelsleden (zij hebben immers het recht van voorafbetaling niet verworven vóór 1 april 2001);
 - bij overgangsregeling, januari dienstjaar N' tot en met december dienstjaar N' voor wat betreft de gewezen leden van het operationeel korps van de gemeentepolitie die het recht op voorafbetaling verworven hadden vóór 1 april 2001.

Dit in uitvoering van artikel XII.XI.59. van het K.B. van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol). (4)

Op termijn zullen alle personeelsleden van de geïntegreerde politie, in uitvoering van artikel XI.II.13.§ 1. RPPol, betaald worden na vervallen termijn en volgens hetzelfde tijdschema als de ambtenaren van de federale ministeries.

Contrairement aux années précédentes, les crédits pour les traitements de décembre exercice N-1' et les allocations, indemnités et primes non liées aux prestations de décembre exercice N-1' ne peuvent plus être budgétisés dans l'exercice financier exercice N' proprement dit. Les crédits pour les traitements exercice N-1' doivent être budgétisés dans l'exercice financier exercices antérieurs' proprement dit, puisque les traitements trouvent leur origine dans l'exercice antérieur. Lors de la livraison de son fichier comptable et contrôle, le nouveau moteur salarial « Themis » tiendra également compte de cette modification par rapport aux années antérieures.

- En ce qui concerne les allocations, indemnités et primes liées aux prestations (qui ne sont pas versées mensuellement avec le traitement), le budget exercice N' comprend les crédits budgétaires nécessaires pour la dernière période de référence de exercice N-1' jusqu'à l'avant-dernière période de référence de exercice N'.

En exécution du PJPOL, l'obligation de paiement de nombreuses allocations, indemnités et primes liées aux prestations se situe dans le courant du second mois qui suit le mois/la période de référence où les prestations ont été effectuées.

Par analogie avec les traitements de décembre exercice N-1', les allocations, indemnités et primes liées aux prestations concernant les prestations effectuées au cours de la dernière période de référence exercice N-1' doivent être budgétisées dans l'exercice financier exercices antérieurs' proprement dit. Cette modification par rapport aux années antérieures a également été incluse dans le moteur salarial « Themis ».

- Les dépenses en personnel relatives au personnel civil actif dans le cadre des contrats de sécurité et de société ne sont pas budgétisées dans le budget de police, mais dans le budget communal en question. L'allocation spécifique exercice N' grâce à laquelle le Gouvernement tient son engagement envers les communes avec un contrat de sécurité et de société, est attribuée à la commune et non à la zone. Cependant, rien ne s'oppose à ce que le personnel civil puisse travailler pour la zone. Cette matière peut être réglée dans la répartition intrazonale.
- De même, les dépenses en personnel relatives au personnel civil chargé de tâches qui ne font pas partie des missions de police (par exemple : casier judiciaire) ne peuvent être budgétisés dans le budget de police.
- Les Communications de l'O.N.S.S.A.P.L. concernant la réforme des polices » traitent des différents éléments salariaux qui sont soumis aux cotisations de la sécurité sociale et de retraite; ces communications peuvent être consultées sur le site Internet de l'O.N.S.S.A.P.L. : <http://www.onssapl.fgov.be>.

Ci-dessous les pourcentages des cotisations de sécurité sociale et de retraite qui, pour l'exercice exercice N', sont intégralement d'application aux statutaires, aux contractuels et aux ACS.

Les pourcentages des cotisations de sécurité sociale et de retraite qui sont d'application en 2010'

In tegenstelling tot voorgaande jaren mogen de kredieten voor de wedden december dienstjaar N-1' en de niet-prestatiegebonden toelagen, vergoedingen en premies december dienstjaar N-1' niet langer begroot worden binnen het eigenlijk financieel dienstjaar « dienstjaar N'. De kredieten voor de wedden « dienstjaar N-1 » dienen begroot te worden binnen het eigenlijk financieel dienstjaar « vorige dienstjaren », gezien de wedden hun oorsprong vinden in het vorige dienstjaar. De nieuwe loonmotor « Themis » houdt bij de aanlevering van haar boekhoud- en controlebestand eveneens rekening met deze wijziging ten opzichte van voorgaande jaren;

- Inzake de prestatiegebonden toelagen, vergoedingen en premies (die NIET maandelijks samen met de wedde worden uitbetaald) bevat de begroting dienstjaar N' de nodige begrotingskredieten voor de laatste referentieperiode dienstjaar N-1' tot en met de voorlaatste referentieperiode dienstjaar N'.

In uitvoering van de RPPOL situeert de verplichting tot uitbetaling van prestatiegebonden toelagen, vergoedingen en premies zich in de tweede maand volgend op de referentieperiode waarin de prestaties werden verricht.

Naar analogie met de wedden december « dienstjaar N-1 » dienen de prestatiegebonden toelagen, vergoedingen en premies met betrekking tot prestaties verricht in de laatste referentieperiode dienstjaar N-1' begroot te worden binnen het eigenlijk financieel dienstjaar, « vorige dienstjaren ». Deze wijziging ten opzichte van voorgaande jaren werd eveneens in de « Themis » loonmotor opgenomen;

- De personeelsuitgaven met betrekking tot het burgerpersoneel werkzaam in het kader van de samenlevings- en veiligheidscontracten worden niet gebudgetteerd in de politiebegroting maar in de desbetreffende gemeentebegroting. De specifieke toelage dienstjaar N', waarmee de overheid haar engagement tegenover de gemeenten met een samenlevings- en veiligheidscontract nakomt, wordt toegekend aan de gemeente en niet aan de zone. Niets belet echter dat dit burgerpersoneel kan werken ten behoeve van de zone. In dit geval kan dit verrekend worden in de intrazonale verdeling;
- De personeelsuitgaven met betrekking tot het burgerpersoneel dat belast wordt met taken die niet behoren tot de politionele opdrachten (vb. Strafregister) mogen evenmin in de politiebegroting worden gebudgetteerd;
- De "Mededelingen van R.S.Z.P.P.O. betreffende de politiehervorming", waarin de onderwerping van de verschillende bezoldigingselementen aan sociale zekerheids- en pensioenbijdragen wordt behandeld; deze mededelingen kunnen worden geraadpleegd op de site van R.S.Z.P.P.O. (<http://www.rszzppo.fgov.be>).

De percentages sociale zekerheids- en pensioenbijdragen die van toepassing zijn in dienstjaar N' op respectievelijk de vastbenedden, de contractuelen en de Gesco's :

De percentages sociale zekerheids- en pensioenbijdragen die van toepassing zijn in 2010

	STATUTAIRE — VASTBENOEMDEN		CONTRACTUELS — CONTRACTUELE		ACS — GESCO'S		
	COTISATION — BIJDRAGE		COTISATION — BIJDRAGE		COTISATION — BIJDRAGE		
	Employeur — WG	Employé — WN	Employeur — WG	Employé — WN	Employeur — WG	Employé — WN	
Santé publique	3,80 %	3,55 %	3,80 %	3,55 %	-	3,55 %	Gezondheidszorg
Fonds des équipements et des services collectifs	0,05 %	-	0,05 %	-	0,05 %	-	Fonds voor collectieve uitrustingen en diensten
Allocations familiales	5,25 %	-	5,25 %	-	-	-	Kinderbijslag
Maladies professionnelles	0,17 %	-	0,17 %	-	-	-	Beroepsziekten
Fonds amiante	0,01 %	-	0,01 %	-	0,01 %	-	Asbestfonds
Modération salariale	6,19 %	-	6,91 %	-	5,67 %	-	Loonmatiging
Indemnités journalières	-	-	2,35 %	1,15 %	-	1,15 %	Ziekte-uitkeringen
Chômage	-	-	1,46 %	0,87 %	-	0,87 %	Werkloosheid
SOUS-TOTAL	15,47 %	3,55 %	20,00 %	5,57 %	5,73 %	5,57 %	SUBTOTAAL
Pensions	20,00 %	7,50 %	8,86 %	7,50 %	-	7,50 %	Pensioenen

	STATUTAIRE — VASTBENOEMDEN		CONTRACTUELS — CONTRACTUELE		ACS — GESCO'S		
	COTISATION — BIJDRAGE		COTISATION — BIJDRAGE		COTISATION — BIJDRAGE		
	Employeur — WG	Employé — WN	Employeur — WG	Employé — WN	Employeur — WG	Employé — WN	
TOTAL	35,47 %	11,05 %	28,86 %	13,07 %	5,73 %	13,07 %	TOTAAL
Accidents de travail	Contrat (estimation 1,7 %) Contract (raming 1,7 %)		Contrat (estimation 1,7 %) Contract (raming 1,7 %)		Contrat (estimation 1,7 %) Contract (raming 1,7 %)		Arbeidsongevallen
Service social commun	0,15 %		0,15 %		0,15 %		Gemeenschappelijke sociale dienst

Selon toute vraisemblance, les cotisations de sécurité sociale ne changeront pas en 2010. En ce qui concerne les cotisations de retraite, des modifications pourraient survenir en fonction de la décision imminente du Service des Pensions du Secteur public (SdPSP) en automne 2009.

Conformément aux prévisions mensuelles pour l'indice santé, le prochain dépassement de l'indice pivot (actuellement 112,72) aurait lieu en septembre 2009. En conséquence de quoi, on devrait assister, en octobre 2010 pour les allocations sociales et en novembre 2010 pour les traitements des agents de l'Etat, à une adaptation de 2 % du coût de la vie qui aura augmenté.

Pour des informations récentes en la matière, vous pouvez consulter le site Internet du Bureau du Plan fédéral [<http://www.plan.be>].

Le 19 septembre 2008, l'autorité et les syndicats participants de la police sont parvenus à un accord dans le cadre des négociations sectorielles 2007-2008. Il a été décidé d'augmenter à 92 % du traitement mensuel le pécule de vacances des membres du cadre opérationnel. L'augmentation a été répartie dans le temps. En 2010, le pécule de vacances sera relevé à 92 % du traitement mensuel pour le cadre de base. En 2010, cette opération aura lieu pour le cadre moyen et d'officiers de base.

2.1.2.2. Module de calcul des coûts en personnel 2010

Afin d'aider les zones de police dans l'estimation réaliste des dépenses de personnel 2010, le module de calcul « BudgPersPZAutom-f » est mis à votre disposition via le site web www.ssgpi.be (voir rubrique « Réglementation financière » qui traite des manuels).

Un éventuel appui supplémentaire peut être demandé en s'adressant au Contact center du SSGPI au numéro 02-554 43 16 ou par e-mail : ssgpi.helpdesk@police.be

Les données qui sont nécessaires pour compléter le module de calcul sont également transmises, via le site Internet de l'environnement protégé « VERA », par le SSGPI/SCDF aux comptables spéciaux ainsi qu'à d'autres mandataires éventuels. Le module de calcul et les fichiers à importer sont fournis sous la forme d'un fichier zip et doivent être « décompressés ».

Depuis septembre 2006, il est possible d'importer automatiquement ces données fournies. La seconde procédure prévue (« traitement/encodage des données ») calcule, ventile et totalise par code économique dans les onglets prévus, comme décrit dans le manuel sous le Chapitre 1^{er} « Chargement de fichiers ».

Les ajouts, suppressions et autres interventions nécessaires propres à la zone de police par l'utilisateur pour parvenir à budgétiser correctement les coûts en personnel, sont décrits au Chapitre 5 « Interventions ».

Remarques supplémentaires :

- Nouveau pour 2010 : sur la base de la rubrique ajoutée SCD (Pré-ou post-payés), on opère dans le Module 2010 la scission pour l'exercice budgétaire 2010 et l'exercice 2009 pour tous les éléments salariaux non liés à des prestations, en ce compris les charges patronales. Les éléments salariaux liés à des prestations sont portés en compte pour le 1/12 pour l'exercice 2009 et le solde pour 2010.
- Les calculs individuels ont été ventilés par exercice, sur les feuilles "Ops" et "CaLog". Le calcul individuel de l'Allocation sociale II a été affiné dans ces feuilles et s'y trouve par exercice.
- Suite à la scission précitée, deux feuilles Tab ont été ajoutées appelées "Total X-1" & "Total-Code", et la feuille Para a été remplacée par ParaN.
- Pour contrôler l'estimation des Charges patronales et de l'Allocation sociale II, une macro a été ajoutée. Celle-ci génère la feuille de travail "Tutelle 1" pour les zones qui n'utilisent que 2 codes

De sociale zekerheidsbijdragen zullen naar alle waarschijnlijkheid niet wijzigen in 2010. Voor wat betreft de pensioensbijdragen kunnen zich wijzigingen voordoen afhankelijk van de op handen zijnde beslissing van de Pensioendienst voor de overheidssector (PDOS) in het najaar 2009.

Overeenkomstig de maandvooruitzichten van het Federaal Planbureau voor de gezondheidsindex zou de volgende overschrijding van de spilindex (momenteel 112,72) plaatsvinden in september 2010. Als gevolg daarvan zouden de sociale uitkeringen in oktober 2010 en de wedden van het overheidsperoneel in november 2010 met 2 % aangepast worden aan de gestegen levensduurte.

Voor de meest actuele informatie hierover kan u terecht op de site van het Federaal Planbureau [<http://www.plan.be>].

Op 19 september 2008 bereikten de overheid en de deelnemende politievakbonden een akkoord in het raam van de sectorale onderhandelingen 2007-2008. Er werd beslist om het vakantiegeld ook voor de leden van het operationeel kader op te trekken tot 92 % van de maandwedge. De verhoging werd gespreid in de tijd. In 2010 zal het vakantiegeld worden verhoogd tot 92 % van de maandwedge voor het basiskader. In 2010 zal deze operatie gebeuren voor de leden van het middenkader en het officierenkader.

2.1.2.2. Berekeningsmodule personeelskosten 2010

Om de politiezones te helpen bij het realistisch ramen van de personeelsuitgaven 2010 wordt u de berekeningsmodule « BudgPersPZAutom-n » ter beschikking gesteld via de website www.ssgpi.be (zie rubriek « Handleidingen »).

Eventueel bijkomende ondersteuning kan aangevraagd worden via het Contactcenter van het SSGPI op het nummer 02-554 43 16 of via e-mail : ssgpi.helpdesk@police.be

De gegevens, nodig om de berekeningsmodule in te vullen, worden eveneens via de website in de beschermde omgeving « VERA » door SSGPI/CDVU aangeleverd aan de bijzondere rekenplichtigen en eventuele andere gemachtigden. De berekeningsmodule en de in te lezen bestanden worden aangeleverd onder de vorm van een zip-bestand en dienen « uitgepakt » te worden.

Sedert september 2006 is het mogelijk deze aangeleverde gegevens automatisch in te lezen. De tweede ingebouwde procedure (« verwerking van de gegevens ») berekent, ventileert en totaliseert per economische code in de voorziene tabbladen, zoals beschreven in de handleiding onder hoofdstuk 1 : « Laden van de bestanden ».

Toevoegingen, schrappingen en andere noodzakelijke tussenkomsten eigen aan de zone van de gebruiker om tot een correcte begroting inzake personeelskosten te komen, worden beschreven in hoofdstuk 5 : « Interventies ».

Opmerkingen en beperkingen :

- Nieuw voor 2010 : op basis van de toegevoegde rubriek CDU (voor- of nabetaalden) wordt in de Module 2010 de opsplitsing gemaakt voor het dienstjaar begroting 2010 en dienstjaar 2009 voor alle niet-prestatiegebonden loonelementen inclusief patronale lasten. De prestatiegebonden loonelementen worden voor 1/12 in rekening gebracht voor dienstjaar 2009 en het saldo voor 2010.
- De individuele berekeningen werden op de bladen "Ops" en "CaLog" per dienstjaar uitgesplitst. De individuele berekening van de Sociale Toelage II werd in deze bladen verfijnd en is per dienstjaar terug te vinden.
- Ingevolge de voornoemde opsplitsing werden twee tabbladen toegevoegd "Totaal X-1" & "Totaal-Code", en werd het blad Para vervangen door ParaN.
- Om de raming van de Patronale Lasten & de Sociale Toelage II te controleren werd een macro toegevoegd die het werkbladen "Toezicht 1" aanmaakt voor de zones die slechts 2 functionele

fonctionnels. La procédure macro utilise "DépPersExport" comme feuille source. Cette feuille regroupe et ventile par code économique les données de "Total-Code" et de "Total-Code X-1" et recalcule l'Allocation sociale II et les Charges patronales. La feuille "Tutelle 2" est un résumé de la feuille "Tutelle 1".

Les résultats obtenus sur les deux feuilles Tab doivent être transmises, conjointement avec les feuilles « Total » et « TotalCode », à l'Autorité de tutelle au niveau provincial.

Remarque: nous renvoyons les zones de police qui utilisent d'autres codes fonctionnels que 33001 - pour les Opérationnels (Ops) - et 33091 - pour les membres du Cadre administratif et logistique (CaLog) - au chapitre 7 du manuel pour obtenir un output similaire (qui ne peut pas être réalisé via la procédure macro).

- Les codes économiques ont été réexaminés et uniformisés en termes de nomenclature.

L'emploi du suffixe sera régi par le RGCP.

- Le programme calcule pour chaque membre du personnel, sur la base d'une ou deux échelles barémiques et anciennetés, un traitement moyen, en tenant compte de l'évolution de l'ancienneté pécuniaire. Les promotions barémiques éventuelles ou les promotions de grade doivent être introduites (avec mention éventuelle d'une date de validité). La possibilité de calculer le coût individuel d'une promotion par membre ou relative à des groupes (filtrés) figure dans les versions disponibles depuis mars 2007.
- Le régime de travail - livré en sus depuis avril 2009 - et/ou le temps de présence au cours de l'année à budgétiser, doit (doivent) être adapté(s) si nécessaire.
- S'il existe un droit à un supplément pour la semaine volontaire de 4 jours, le code « traitement » devra céder la préséance au code « 4 » qui est entre-temps automatiquement donné en sus.
- Le cas échéant, le pourcentage de mise à l'emploi est également adapté.
- Pour le personnel CaLog, l'attribution d'une prime de dirigeant et/ou de compétence devra être insérée manuellement en introduisant un code (L ou CO).
- Depuis juin 2008, la prime d'intégration pour les CaLog Niveau D est accordée automatiquement dans la plupart des cas.
- Presque toutes les allocations et indemnités ont été prévues. Ces données, fournies par le biais de VERA dans la feuille « Budget suppléments » comprennent les nombres ou montants s'étalant sur une période de référence de 1 an. Lors du traitement des données, on calcule pour la prochaine année à budgétiser une valeur approchée conforme à la réalité. Il convient d'introduire les éventuels choix stratégiques en matière de prestations majorées ou réduites.
- Le traitement, le pécule de vacances, la prime de fin d'année et toutes les allocations et indemnités, ainsi que les cotisations patronales, ont été subdivisés par code économique avec ajout éventuel d'un suffixe. Ils sont repris en tête de ligne ou de colonne sur les feuilles Tab comportant les calculs individuels et sur les feuilles comprenant les montants totalisés. En ce qui concerne les éventuelles allocations et indemnités encore manquantes, il faudra procéder à une évaluation à part.
- Le module de calcul des coûts en personnel prévoit la possibilité de regrouper les différentes lignes « détail » selon les codes économiques sur la feuille « Total-Code » et « Total-Code X-1 » qui se compose de deux parties.
- Les lignes ou colonnes vides (c.-à-d. pas de données à traiter ou résultat nul) sont « masquées » par l'intermédiaire du menu standard Excel et ce, tant pour l'affichage à l'écran que pour les imprimés. La suppression de ces lignes ou colonnes provoquera des mentions d'erreur.
- Si nécessaire, l'index pour l'année 2010 qui figure sur la feuille "ParaN" doit être adapté après publication du Bureau du Plan. Si l'on veut obtenir le calcul exact, il faudra adapter sur cette feuille certains paramètres propres à la zone de police concernée.

2.1.2.3. Sous-fonctions éventuelles concernant les dépenses de personnel

Conformément au module de calcul mis à disposition, les sous-fonctions 33001 jusqu'à 33069 sont réservées pour la budgétisation des dépenses de personnel du cadre opérationnel. La marge permet, et ce, dans l'attente d'une comptabilité analytique à part entière, d'effectuer une subdivision analytique éventuelle en fonction des besoins de la zone de police.

Les sous-fonctions 33070 jusque 33097 sont réservées au personnel administratif et logistique (CaLog).

Les dépenses de personnel relatives aux ACS transférés vers les zones de police doivent être budgétisées dans le budget de police, tout comme la prime qui y est liée. Il faut budgétiser la prime de l'Autorité supérieure pour les ACS sous l'article 330/465-05.

codes gebruiken. De macroprocedure gebruikt als bronblad "UitgPersExport". Dit blad groepeerd en ventileert per economische code de gegevens van "Totaal-Code" en "Totaal-Code X-1" en herberekent de Sociale Toelage II en de Patronale lasten. Het blad Toezicht2 is een samenvatting van het blad "Toezicht 1".

Bekomen resultaten op beide Tabbladen moeten samen met de bladen « Totaal » en « TotaalCode » overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid op provinciaal niveau.

Opmerking: Zones die andere functionele codes gebruiken dan 33001 -voor operationelen (Ops)- en 33091 -voor leden van het administratief en logistiek kader (CaLog)- verwijzen we naar hoofdstuk 7 van de handleiding om gelijkaardige output te bekomen (die niet via de macroprocedure kan uitgevoerd worden).

- De economische codes werden herbekeken en geuniformiseerd inzake naamgeving.

Het gebruik van de suffix zal worden vastgelegd in het APRC.

- Het programma berekent voor elk personeelslid, op basis van één of twee loonschalen en ancienniteiten, een gemiddelde wedde, rekening houdend met de evolutie van de geldelijke ancienniteit. De eventuele baremische bevorderingen of de bevorderingen in graad moeten worden ingebracht (met een geldigheidsdatum). De mogelijkheid om de afzonderlijke kostprijs van deze bevordering per lid of van (gefilterde) groepen te berekenen werd ingebouwd vanaf de versies die sedert maart 2007 ter beschikking werden gesteld.
- Het werkregime - dat sedert april 2009 wordt meegeleverd - en/of de aanwezigheidsstermijn binnen het te begroten jaar moet waar nodig worden aangepast.
- Indien een recht op supplement voor vrijwillige vierdagenweek ontstaat dient de code wedde overschreven te worden met een code "4" die inmiddels automatisch meegegeven wordt.
- Desgevallend wordt het percentage van tewerkstelling eveneens aangepast.
- Voor het Calog-personeel wordt de toekenning van leidinggevende en/of competentiepremie manueel ingebracht door middel van inbreng van een code (L of CO).
- De integratiepremie voor CaLog Niveau D (Code D) wordt sedert juni 2008 in de meeste gevallen automatisch toegekend.
- Bijna alle mogelijke toelagen en vergoedingen werden voorzien. Deze gegevens aangeleverd via VERA in het blad « Budget supplementen » bevatten de aantallen of bedragen lopende over een referentieperiode van 1 jaar. Hierdoor wordt bij de verwerking een werkelijkheidsgetrouwe berekening voor het volgende te begroten jaar benaderd. Eventuele beleidsopties inzake verhoogde of verminderde prestaties moeten worden ingebracht.
- De wedde, het vakantiegeld, de eindejaarspremie en alle voorziene toelagen en vergoedingen evenals de patronale bijdragen werden onderverdeeld per economische code met eventuele toevoeging van een suffix. Zij worden als rij- of kolomhoofden hernomen op de tabbladen met de individuele berekeningen en de bladen met de getotaliseerde bedragen. Voor de eventueel nog ontbrekende toelagen en vergoedingen zal men een afzonderlijke inschatting dienen te maken.
- De berekeningsmodule personeelskosten voorziet in de mogelijkheid van een hergroepering van de verschillende detaillijnen volgens de economische codes op het blad « Totaal-Code » en Totaal-CodeX-1, die elk uit twee delen bestaan.
- Lege kolommen of rijen (geen te verwerken gegevens of nul resultaat) worden via het standaard excelmenu « verborgen » zowel voor schermweergave als voor outprints. Het verwijderen van deze rijen of kolommen veroorzaakt foutmeldingen.
- De opgegeven index voor het jaar 2010 op het blad "ParaN" dient zo nodig na publicatie van het Planbureau aangepast te worden. Wil men de correcte berekening bekomen dan moeten bepaalde parameters eigen aan de zone op dit blad aangepast worden.

2.1.2.3. Mogelijke subfuncties inzake personeelsuitgaven

Conform de ter beschikking gestelde berekeningmodule zijn de subfuncties 33001 tot en met 33069 voorbehouden voor de budgettering van de personeelsuitgaven van het operationeel kader. De marge laat toe om in afwachting van een volwaardige analytische boekhouding een eventuele analytische uitsplitsing te maken volgens de behoeften van de zone.

De subfuncties 33070 tot en met 33097 worden voorbehouden voor het administratief en logistiek personeel (CaLog).

De personeelsuitgaven in verband met de Gesco's die naar de politiezones werden overgeheveld dienen in de politiebegroting te worden gebudgetteerd, evenals de eraan verbonden premie. De premie van de hogere overheden voor de Gesco's dient te worden gebudgetteerd onder artikel 330/465-05.

La sous-fonction 33098 est réservée à la budgétisation de l'allocation au secrétaire de la zone de police. L'allocation au secrétaire est facultative et peut être fixée par le conseil conformément à l'article 32bis de la LPI, en tenant compte des conditions de l'arrêté royal du 29 novembre 2001 fixant l'allocation du comptable spécial de la zone de police (*Moniteur belge* du 12 décembre 2001). L'allocation est uniquement soumise aux cotisations de la sécurité sociale et donc pas à la cotisation de retraite.

La sous-fonction 33099 est réservée à la budgétisation de l'allocation du comptable spécial. Il s'agit du cas où un receveur communal, un membre du personnel de la commune, C.P.A.S, ou d'une zone de police, remplit la fonction de comptable spécial, conformément à l'article 30. Si un receveur régional agit en tant que comptable spécial, veuillez vous référer au point 2.3 de la présente circulaire.

Conformément à l'article 32 de la LPI, l'allocation est fixée par le conseil, conformément aux conditions de l'arrêté royal du 29 novembre 2001 fixant l'allocation du comptable spécial de la zone de police (*Moniteur belge* du 12 décembre 2001). L'allocation est uniquement soumise aux cotisations de la sécurité sociale et donc pas à la cotisation de retraite.

La sous-fonction 33000 ne peut pas être utilisée.

2.1.2.4. CODES économiques concernant les dépenses de personnel

L'établissement univoque de la constitution des codes économiques relatifs aux dépenses de personnel a vu le jour au sein d'un groupe de travail se composant de la CGL, du SSGPI et de la DGSP. En attendant l'adaptation prochaine du RGCP, vous trouverez les résultats en annexe 1^{re}.

En ce qui concerne le remboursement des coûts salariaux (c.-à-d. traitement, allocations, cotisations patronales, etc.) du personnel détaché auprès de la zone de police, le code économique 122-06 est d'application. En ce qui concerne les fonctionnaires de police fédéraux détachés auprès des zones de police moyennant rétribution, un fonds budgétaire organique fédéral a été créé fin 2003 pour les opérations qui découlent du paiement par la police fédérale et du remboursement par les zones de police concernées.

2.1.3. Responsabilités SCDF - SSGPI - Zone de police

En avril 2006, le Conseil des Ministres a marqué son accord pour l'achat d'un moteur salarial pour le calcul des salaires des membres du personnel de la police intégrée, en remplacement du moteur salarial du SCDF.

La préférence a été accordée à un moteur salarial qui serait mis en œuvre à l'échelon central au niveau du Secrétariat de la Police intégrée, structurée à deux niveaux (SSGPI), mais qui devait être consultable et alimentable de manière décentralisée par les 197 employeurs, à savoir les 196 zones de police et la Police fédérale.

Avec la mise en œuvre de ce moteur salarial, le SSGPI entend rompre avec le passé et se repositionner en tant que service à l'écoute des besoins et attentes de ses clients et de ses collaborateurs, et qui tient également compte de ce facteur pour la planification de son organisation. Ce défi s'est traduit par le projet Themis' et poursuivait les objectifs suivants :

- disposer d'une application en gestion propre relative au traitement des salaires;
- procurer un calcul des salaires, conformément à la réglementation en vigueur;
- fournir un output correct, utilisable et exploitable dans le domaine de la comptabilité, de la fiscalité et de la sécurité sociale;
- donner des possibilités de consultation et d'importation décentralisées;
- offrir un appui aux 197 employeurs.

Dès le 1^{er} janvier 2010, les traitements de tous les membres du personnel de la police intégrée seront calculés par le nouveau moteur salarial « Themis ». Le moteur salarial Themis ne procédera pas à des recalculs pour un période antérieure au 1^{er} janvier 2010. Cela signifie que les droits d'avril 2001 à décembre 2009 inclus auront lieu dans l'ancien moteur salarial du SCDF. Le fichier output pour ces recalculs sera par conséquent également fourni par le SCDF.

Afin d'éviter que les problèmes qui se sont posés dans le passé n'hypothèquent le futur, il convient d'opérer dans la comptabilité générale une distinction entre les calculs provenant du SCDF et ceux provenant du moteur salarial « Themis ».

=> à compter du 1^{er} janvier 2010, seuls les comptes généraux et spécifiques suivants pourront encore être utilisés :

- 45501 : indemnités et rémunérations nettes
- 45301 : précompte professionnel retenu
- 45401 : cotisations à l'ONSSAPL et autres organismes
- 45821 : autres retenues sur les rémunérations

De subfonction 33098 wordt voorbehouden voor de budgettering van de toelage aan de secretaris van de politiezone. De toelage aan de secretaris is facultatief en kan conform artikel 32bis van de WGP worden vastgesteld door de raad binnen de voorwaarden van het K.B. van 29 november 2001 tot vaststelling van de toelage van de bijzondere rekenplichtige van de politiezone (*Belgisch Staatsblad* 12 december 2001). De toelage is alleen onderworpen aan de sociale zekerheidsbijdragen, dus niet aan een pensioenbijdrage.

De subfunctie 33099 wordt voorbehouden voor de budgettering van de verplichte toelage aan de bijzondere rekenplichtige. Het betreft hier het geval waarbij een gemeenteontvanger, een ontvanger van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (O.C.M.W.) of een personeelslid van een gemeente, O.C.M.W. of politiezone, conform artikel 30 van de WGP, optreedt als bijzondere rekenplichtige. Indien een gewestelijke ontvanger optreedt als bijzondere rekenplichtige, zie verder punt 2.3. van huidige omzendbrief

De toelage wordt conform artikel 32 van de WGP vastgesteld door de raad binnen de voorwaarden van het K.B. van 29 november 2001 tot vaststelling van de toelage van de bijzondere rekenplichtige van de politiezone (*Belgisch Staatsblad* 12 december 2001). De toelage is alleen onderworpen aan de sociale zekerheidsbijdragen, dus niet aan een pensioenbijdrage.

De subfunctie 33000 mag niet worden gebruikt.

2.1.2.4. De economische codes inzake personeelsuitgaven

De eenduidige vastlegging van de samenstelling van de economische codes inzake personeelsuitgaven kwam tot stand binnen een werkgroep bestaande uit CGL, SSGPI en ADVP. In afwachting van de spoedige aanpassing van het APRC vindt u de resultaten als bijlage 1.

Inzake de terugbetaling van de loonkosten (d.i. wedden, toelagen, werkgeversbijdragen e.a.) van het bij de politiezone gedetacheerd personeel is de economische code 122-06 van toepassing. Met betrekking tot de tegen betaling gedetacheerde federale politieambtenaren bij de politiezones werd eind 2003 een federaal organiek begrotingsfonds opgericht voor de verrichtingen voortvloeiend uit de betaling door de federale politie en hun terugbetaling door de betreffende politiezones.

2.1.3. Verantwoordelijkheden CDVU - SSGPI - Politiezone

In april 2006 nam de toenmalige Ministerraad een belangrijke beslissing : groen licht voor de aankoop van een loonmotor voor de berekening van de lonen van de personeelsleden van de geïntegreerde politie, ter vervanging van de loonmotor CDVU.

De voorkeur ging uit naar een loonmotor die centraal geïmplementeerd zou worden op het niveau van het Secretariaat van de Geïntegreerde Politie, gestructureerd op twee niveaus (SSGPI), maar die decentraal consulteerbaar en voedbaar moest zijn door de 197 werkgevers, zijnde de 196 politiezones en de federale politie.

Met de implementatie van deze loonmotor wil het SSGPI de breuk maken met het verleden en zich herpositioneren als een dienst die de behoeften en verwachtingen van haar klanten en medewerkers kent en hier ook rekening mee houdt bij de inrichting van haar organisatie. Deze uitdaging heeft zich vertaald in het project Themis' en had bij aanvang de volgende doelstellingen :

- beschikken over een loonverwerkingstoepassing in eigen beheer;
- zorgen voor een loonberekening, conform de geldende regelgeving;
- aanleveren van correcte, bruikbare en exploitierbare output op vlak van boekhouding, fiscaliteit en sociale zekerheid;
- decentrale consultatie- en invoermogelijkheden;
- een ondersteuning bieden aan de 197 werkgevers.

Vanaf 1 januari 2010 zullen de wedden van alle personeelsleden van de geïntegreerde politie berekend worden door de nieuwe loonmotor « Themis ». Er zullen geen herberekeningen uitgevoerd worden door de Themis-loonmotor voor de periode vóór 1 januari 2010. Dit wil zeggen dat de rechten van april 2001 tot en met december 2009 zullen gebeuren in de oude loonmotor van de CDVU. Bijgevolg zullen ook de outputbestanden voor deze herberekeningen worden aangeleverd door de CDVU.

Om te vermijden dat de problemen die zich in het verleden hebben gesteld meegenomen worden naar de toekomst moet er een onderscheid worden gemaakt in de algemene boekhouding tussen de berekeningen aangeleverd door de CDVU en deze aangeleverd door de loonmotor « Themis ».

=> vanaf 1 januari 2010 mogen uitsluitend nog volgende algemene en specifieke rekeningen worden gebruikt :

- 45501 : te betalen netto bezoldigingen
- 45301 : ingehouden bedrijfsvoorheffingen
- 45401 : sociale zekerheidsbijdragen
- 45821 : andere inhoudingen

La sanction pour une introduction tardive de la déclaration de sécurité sociale, pour une déclaration de sécurité sociale incomplète ou erronée est régie par l'article 71 de la loi du 6 mai 2009 portant des dispositions diverses.

Lorsque la déclaration pour les zones de police s'effectue par le SCDF, en application de l'article 140^{ter} de la LPI, les sanctions pour déclaration tardive seront à charge du SCDF. Si le SCDF, sur la base des dates de clôture et de paiement retenues dans le calendrier, apporte la preuve qu'il ne porte aucune responsabilité dans la remise tardive de la déclaration, les sanctions infligées par l'ONSS-APL seront à charge du SSGPI. Si le SSGPI apporte à son tour, sur la base des dates de clôture et de paiement retenues dans le calendrier, la preuve qu'il ne porte aucune responsabilité dans la remise tardive de la déclaration, l'ONSS-APL répercutera directement sur la zone de police concernée les sanctions pour déclaration tardive.

Donc, seule en dernière instance la zone de police sera tenue pour responsable de la remise tardive de la déclaration. Normalement, cette responsabilité ne sera engagée que lorsque la zone de police ne transmet pas au SSGPI toutes les informations relatives à ses membres du personnel.

2.1.3.1. Missions du SCDF

Le 1^{er} janvier 2010, les missions qui sont actuellement accomplies par le SCDF seront reprises par le SSGPI en ce qui concerne les droits pécuniaires issus du traitement à partir de janvier 2010.

Même après la mise en œuvre du moteur salarial Themis, le SCDF devra continuer à assurer ces missions pour tous les (re)calculs qui précèdent 2010.

La disposition suivante demeure donc seulement d'application pour les missions qui restent de la responsabilité du SCDF (le Service central des Dépenses fixes) dans l'attente de leur transfert au SSGPI. Dès que les dispositions en vigueur seront modifiées, je ne manquerai pas d'en informer les zones de police locale.

L'article 478 de la Loi-programme du 27 décembre 2004 reformule l'article 140^{ter} de la LPI comme suit :

Le SCDF est chargé du calcul des dépenses fixes qui concernent les membres du personnel de la police fédérale et de celles concernant les membres du personnel de la police locale de la commune ou de la zone pluricommunale.

Par dépenses fixes, l'on entend :

1. les obligations pécuniaires de la police fédérale et des zones de police qui découlent de leur statut d'employeur;

2. les pensions, rentes et compléments de pension.

Cette mission comprend :

1. le calcul des salaires, des droits apparentés et des pensions;
2. l'établissement des déclarations imposées en matière sociale et fiscale;
3. le calcul des contributions et prélèvements légaux et réglementaires;
4. le paiement des pensions, rentes et compléments de pensions;
5. en ce qui concerne la police fédérale, le paiement aux divers ayants droit des salaires, des droits apparentés et des prélèvements sociaux et fiscaux, conformément aux dispositions générales applicables aux services du Gouvernement fédéral;
6. en ce qui concerne la police locale, l'exécution du paiement pour le compte de la zone ou la transmission des éléments de paiement requis (au SSGPI visé à l'article 149^{quater} de la LPI);
7. le traitement des litiges;
8. la rédaction des pièces comptables, des pièces de paiement et des pièces justificatives nécessaires.

En ce qui concerne les salaires et les droits apparentés, le SCDF exécute les décisions prises par le service du personnel de la police fédérale ou par ceux de la police locale, chacun pour ce qui concerne son personnel. Ces décisions lui sont transmises par la voie du SSGPI.

En ce qui concerne les pensions, rentes et compléments de pension, le SCDF exécute les décisions prises par l'Administration des Pensions.

2.1.3.2. Création d'un secrétariat de la police intégrée, structurée à deux niveaux

L'article 140^{quater} de la même loi, inséré par la loi du 2 avril 2001, est abrogé et un titre Vbis est inséré, lequel comporte les articles 149^{quater} à 149^{nonies} et est formulé comme suit : « Titre Vbis. - Le Secrétariat de la police intégrée, structurée à deux niveaux ». Il est créé un « Secrétariat de la police intégrée, structurée à deux niveaux », en abrégé « SSGPI ».

Le SSGPI se trouve sous l'autorité du Ministre de l'Intérieur qui fixe les principes généraux de son organisation, son fonctionnement et sa gestion générale.

De sanction wegens laattijdige indiening van de sociale zekerheidsaangifte, onvolledige of onjuiste sociale zekerheidsaangifte wordt geregeld in artikel 71 van de wet van 6 mei 2009 houdende diverse bepalingen.

Wanneer de aangifte voor de lokale politiezones gebeurt door de CDVU, in toepassing van artikel 140^{ter} van de WGP, worden de sancties wegens laattijdige aangifte ten laste gelegd van de CDVU. Indien de CDVU, op basis van de in de jaarkalender weerhouden afsluitings- en betalingsdata, het bewijs levert dat die dienst geen verantwoordelijkheid draagt bij de laattijdige indiening van de aangifte, zal de RSZPPO de sancties ten laste leggen van het SSGPI. Indien het SSGPI op zijn beurt, op basis van de in de jaarkalender weerhouden afsluitings- en betalingsdata, het bewijs levert dat het SSGPI geen verantwoordelijkheid draagt bij de laattijdige indiening van de aangifte, zal de RSZPPO de sancties wegens laattijdige aangifte rechtstreeks recupereren bij de betrokken politiekezone.

Slechts in laatste instantie zal dus de politiekezone verantwoordelijk worden gesteld voor de laattijdige indiening van de aangifte. Deze aansprakelijkheid kan zich normaliter enkel voordoen wanneer de zone niet alle informatie betreffende haar personeelsleden doorgeeft aan het SSGPI.

2.1.3.1. Opdrachten CDVU

Op 1 januari 2010 zullen de taken, die momenteel worden uitgevoerd door de CDVU, worden overgenomen door het SSGPI voor wat betreft de geldelijke rechten die ontstaan vanaf de wedde voor januari 2010.

De CDVU (de Centrale Dienst voor Vaste Uitgaven) zal, zelfs na implementatie van de Themis-loonmotor, deze opdrachten moeten blijven garanderen voor alle (her)berekeningen die 2010 voorafgaan.

Echter, in afwachting van de definitieve overheveling van de taken van de CDVU naar het SSGPI, blijft de navolgende bepaling van kracht. Van zodra de geldende bepalingen gewijzigd zijn zal ik niet nalaten de lokale politiezones hiervan op de hoogte te brengen.

Artikel 478 van de Programmawet van 27 december 2004 herformuleert artikel 140^{ter} van de WGP als volgt :

De CDVU is belast met de berekening van de Vaste uitgaven die betrekking hebben op de personeelsleden van de federale politie en die met betrekking tot de personeelsleden van de lokale politie van de gemeente of van de meergemeentezone.

Onder vaste uitgaven wordt verstaan :

1. de geldelijke verplichtingen van de federale politie en van de politiezones die ontstaan uit hoofde van hun hoedanigheid van werkgever;
2. de pensioenen, renten en pensioencomplementen.

Deze opdracht omvat :

1. de berekening van de wedden, van de aanverwante rechten en van de pensioenen;
2. het vervullen van de sociale en fiscale aangifteverplichtingen;
3. het berekenen van de wettelijke en reglementaire inhoudingen en bijdragen;
4. de betaling van de pensioenen, renten en pensioencomplementen;
5. voor wat de federale politie betreft : de betaling van de wedden, van de aanverwante rechten en van de sociale en fiscale inhoudingen aan de diverse rechthebbenden, overeenkomstig de algemene bepalingen die gelden voor de federale Overheidsdiensten;
6. voor wat de lokale politie betreft : het uitvoeren van de betaling voor rekening van de zone of het aanleveren van de vereiste betalings-elementen aan (het SSGPI bedoeld in artikel 149^{quater});
7. de afhandeling van de geschillendossiers;
8. het opmaken van de boekhoudkundige stukken, van de betalingsstukken en van de nodige verantwoordingsstukken.

De CDVU voert, voor wat de wedden en de aanverwante rechten betreft, de beslissingen uit die de personeelsdienst van de federale politie of deze van de lokale politie nemen, elk voor wat hun personeel betreft. Deze beslissingen worden hem overgemaakt door het SSGPI.

Wat de pensioenen, renten en pensioencomplementen betreft, voert de CDVU de beslissingen genomen door de Administratie der Pensioenen uit.

2.1.3.2. Oprichting van een secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus

Artikel 140^{quater} van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 2 april 2001, wordt opgeheven en er wordt een titel Vbis ingevoegd, die de artikelen 149^{quater} tot 149^{nonies} omvat, luidende : "Titel Vbis. - Het secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus ». Er wordt een "Secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus" opgericht, afgekort "SSGPI".

Het SSGPI staat onder het gezag van de minister van Binnenlandse Zaken die de algemene principes inzake zijn organisatie, zijn werking en zijn algemeen beheer vastlegt.

La gestion journalière du SSGPI est confiée à un directeur-chef de service qui rend compte directement au Ministre de l'Intérieur. Le directeur-chef de service du SSGPI appartient au cadre administratif et logistique. Les membres du personnel du SSGPI appartiennent au personnel de la police fédérale ou, en application de l'article 96 de la LPI, à la police locale.

Pour la fonction de directeur-chef de service, le Roi peut, par arrêté délibéré en Conseil des ministres, fixer des règles statutaires spécifiques. Le Ministre de l'Intérieur détermine le cadre du personnel du SSGPI.

- Les missions du SSGPI

Avec la mise en œuvre du nouveau moteur salarial, les missions et les compétences du SSGPI ont également été réévaluées. Cette discussion fait actuellement l'objet d'un groupe de travail spécifique au niveau du SPF Intérieur. Dès que ce groupe de travail aura terminé ses travaux et qu'il aura définitivement pris position à ce sujet, l'article 149^{quater} LPI sera adapté le cas échéant. En attendant cette éventuelle initiative législative, le texte ci-après demeure d'application.

Pour permettre au SCDF de remplir sa mission, les services du personnel visés à l'article 140^{ter}, alinéa 4 de la LPI, ou les personnes qu'ils délèguent, vont communiquer au SSGPI les données nécessaires. À cette fin, le SSGPI est chargé, notamment, des missions suivantes (5) :

- 1° assurer l'application correcte du statut à tous les membres du personnel. Chaque application non conforme est communiquée immédiatement au service du personnel responsable. La Direction générale des ressources humaines de la police fédérale peut soumettre, le cas échéant, un avis motivé au Ministre de l'Intérieur;
- 2° en ce qui concerne la police locale, la communication des résultats du calcul et des données nécessaires pour pouvoir payer à temps aux ayants droit, les traitements, les droits apparentés et les retenues fiscales et sociales;
- 3° le traitement du recouvrement des paiements indus ou la communication, à l'employeur, des données de base requises à cette fin;
- 4° la tenue d'une copie du dossier pécuniaire pour chaque membre du personnel salarié;
- 5° une mission générale d'information;
- 6° garantir le suivi de la mise en œuvre des données fournies par les services du personnel ou les personnes auxquelles délégation a été donnée. La nature, la forme et la périodicité des données à fournir sont déterminées par le SSGPI, en collaboration avec le SCDF.

Le Ministre de l'Intérieur peut autoriser le SSGPI à remplir des tâches similaires pour d'autres personnes qui reçoivent des versements à charge du budget de la police fédérale ou d'un corps de police locale.

Le SSGPI peut solliciter des services de la police fédérale ou des corps de la police locale ou, si nécessaire, auprès des administrations communales, ainsi qu'auprès de l'inspection générale, tous les documents et pièces nécessaires à l'exécution de sa mission et en prendre copie.

Le SSGPI peut mettre les administrations concernées en demeure.

Lorsque des irrégularités sont constatées dans l'application du statut, le SSGPI en informe immédiatement les autorités compétentes. Dans l'attente d'une décision définitive, le SSGPI peut prendre des mesures conservatoires.

- Le Comité SSGPI (6)

Le fonctionnement du SSGPI est contrôlé par un "Comité consultatif et de contrôle" mixte, dénommé ci-après "le Comité SSGPI", où siègent des représentants tant de la police fédérale que de la police locale - au pro rata du nombre de dossiers personnels traités -, que des organisations syndicales représentatives du personnel des services de police.

Les représentants des organisations syndicales sont des membres sans voix délibérative. Les représentants de la police fédérale sont désignés par le Ministre de l'Intérieur sur proposition du commissaire général et après avis du Ministre de la Justice. Les représentants de la police locale - répartis également entre bourgmestres, chefs de corps et comptables spéciaux - sont désignés par le conseil consultatif des bourgmestres. Ils proviennent tous de zones de police différentes. Le directeur-chef de service du SSGPI est, de plein droit, membre sans voix délibérative du Comité SSGPI.

Pour l'exécution de sa mission, le Comité SSGPI a le droit d'accès aux pièces traitées par le SSGPI. Les membres sont cependant tenus au secret en ce qui concerne les données individualisées ainsi portées à leur connaissance. La violation de ce secret est passible des peines prévues à l'article 458 du Code pénal.

Het dagelijks beheer van het SSGPI wordt toegewezen aan een directeur-diensthoofd die rechtstreeks verantwoording aflegt aan de minister van Binnenlandse Zaken. De directeur-diensthoofd van het SSGPI behoort tot het administratief en logistiek kader. De personeelsleden van het SSGPI behoren tot het personeel van de federale politie of, met toepassing van artikel 96, tot de lokale politie.

De Koning kan voor het ambt van directeur-diensthoofd van het SSGPI, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, specifieke statutaire regels bepalen. De Minister van Binnenlandse Zaken stelt de personeelsformatie van het SSGPI vast.

- De opdrachten van het SSGPI

Met de implementatie van de nieuwe loonmotor werden ook de taken en de bevoegdheden van het SSGPI opnieuw in vraag gesteld. Deze discussie maakt momenteel voorwerp uit van een specifiek daarvoor opgerichte werkgroep op het niveau van de FOD Binnenlandse Zaken. Van zodra deze werkgroep haar werkzaamheden heeft beëindigd en een definitief standpunt terzake werd ingenomen zal artikel 149^{quater} WGP desgevallend worden aangepast. In afwachting van een eventueel wetgevend initiatief blijft onderstaande tekst van toepassing.

Om het de CDVU mogelijk te maken zijn opdracht te vervullen, delen de in artikel 140^{ter}, vierde lid, bedoelde personeelsdiensten of de personen aan wie zij hiertoe delegatie verlenen, de nodige gegevens mee aan het SSGPI. Hiervoor heeft het SSGPI inzonderheid de volgende opdrachten (5) :

- 1° instaan voor de correcte toepassing van het statuut op alle personeelsleden. Elke niet conforme toepassing wordt onverwijld gemeld aan de verantwoordelijke personeelsdienst. De algemene directie personeel van de federale politie kan een gemotiveerd advies voorleggen aan de Minister van Binnenlandse Zaken;
- 2° voor wat de lokale politie betreft : het meedelen van het resultaat van de berekeningen en de gegevens nodig om tijdig de wedden, de aanverwante rechten en de sociale en fiscale inhoudingen aan de rechthebbenden te kunnen betalen;
- 3° de verwerking van de terugvordering van onverschuldigde betalingen of de mededeling van de daartoe vereiste basisgegevens aan de werkgever;
- 4° het bijhouden van een kopie van het weddedossier betreffende elk verloond personeelslid;
- 5° een algemene informatieopdracht;
- 6° instaan voor de verdere verwerking van de door de personeelsdiensten of de personen aan wie zij hiertoe delegatie verlenen verstrekte gegevens. De aard, de vorm en de periodiciteit van de mee te delen gegevens worden door het SSGPI, in samenwerking met de CDVU, bepaald.

De minister van Binnenlandse Zaken kan het SSGPI machtigen gelijkaardige opdrachten te vervullen voor andere personen die uitbetalingen ontvangen ten laste van de begroting van hetzij de federale politie, hetzij een korps van de lokale politie.

Het SSGPI kan, in de diensten van de federale politie of in de korpsen van de lokale politie of zo nodig bij de gemeentebesturen die ze bewaren, alsook bij de algemene inspectie, alle documenten en stukken die nodig zijn voor de uitvoering van zijn opdracht raadplegen en er een kopie van maken.

Het SSGPI kan de betrokken administraties in gebreke stellen.

Ingeval van vaststelling van onregelmatigheden in de toepassing van het statuut licht het SSGPI onverwijld de bevoegde overheden hiervan in. In afwachting van een definitieve beslissing kan het SSGPI bewarende maatregelen nemen.

- Het Comité SSGPI (6)

De werking van het SSGPI, wordt opgevolgd door een gemengd "Toezichthoudend en raadgevend comité", hierna "het Comité SSGPI" genoemd, waarin vertegenwoordigers van zowel de federale als van de lokale politie - pro rata het aantal behandelde personeelsdossiers - als van de representatieve vakverenigingen van het personeel van de politiediensten zetelen.

De vertegenwoordigers van de vakverenigingen zijn niet-stemgerechtigde leden. De vertegenwoordigers van de federale politie worden aangewezen door de Minister van Binnenlandse Zaken op voordracht van de commissaris-generaal en na advies van de Minister van Justitie. De vertegenwoordigers van de lokale politie - gelijk verdeeld over burgemeesters, korpschefs en bijzondere rekenplichtigen - worden aangewezen door de adviesraad van burgemeesters. Zij zijn allen afkomstig uit verschillende politiezones. De directeur-diensthoofd van het SSGPI is van rechtswege niet-stemgerechtigd lid van het Comité SSGPI.

Voor de uitvoering van zijn opdracht heeft het Comité SSGPI inzagerecht in de door het SSGPI behandelde stukken. De leden zijn echter tot geheimhouding verplicht betreffende de geïndividualiseerde gegevens die hen aldus ter kennis zijn gebracht. De schending van dit geheim, wordt bestraft met de straffen bepaald in artikel 458 van het Strafwetboek.

Le Roi détermine, par arrêté délibéré en Conseil des Ministres, les modalités de la composition, les compétences, les règles de fonctionnement et la durée du mandat des membres du Comité SSGPI.

Le Comité SSGPI transmet ses remarques et avis au Ministre de l'Intérieur. Le Comité SSGPI lui transmet annuellement un rapport global sur ses constatations et sur le fonctionnement général du SSGPI, dont copie est adressée au Ministre de la Justice.

Les frais de fonctionnement du Comité SSGPI sont à charge du SSGPI, également responsable du secrétariat du Comité SSGPI.

2.2. Dépenses ordinaires - dépenses de fonctionnement (71)

2.2.1. Indemnités

En ce qui concerne l'indemnité pour le téléphone, l'entretien de l'uniforme, les frais de repas et de séjour, les déplacements de service, un code économique de la série "121-xx" est utilisé. Par analogie avec les dépenses de personnel, un suffixe sera également ajouté aux composantes salariales qui devront être reliées à ces codes économiques.

Le calcul détaillé des montants budgétisés inscrits sous les codes économiques 121-XX est également repris, selon le type d'indemnité, dans le tableau du personnel de la zone de police. De plus, le module de calcul pour le coût en personnel, mentionné au point 2.1.2.2 de la présente circulaire, peut servir de base.

2.2.2. Achats d'équipement individuel de base et de fonction

L'arrêté royal du 10 juin 2006 relatif à l'uniforme de la police intégrée, structurée à deux niveaux, ainsi que l'arrêté ministériel du 15 juin 2006 relatif à l'équipement de base et à l'équipement fonctionnel général des membres du cadre opérationnel de la police intégrée, structurée à deux niveaux, ont été publiés au *Moniteur belge* du 14 juillet 2006.

Ces arrêtés ont été complétés à l'aide de certaines directives figurant dans la circulaire GPI 65 du 27 février 2009 (*Moniteur belge* du 27 mars 2009), qui supprime les circulaires GPI 12 du 7 novembre 2001 (*Moniteur belge* du 19 décembre 2001) et GPI 12bis du 30 décembre 2004 (*Moniteur belge* du 7 janvier 2005) relatives à l'équipement de base de la police intégrée, structurée à deux niveaux.

Dans la circulaire GPI 31 du 20 décembre 2002 relative au transfert de l'équipement de fonction dans le cadre de la mobilité, les notions « équipement de base » et « équipement de fonction » sont clairement définies (*Moniteur belge* du 21 janvier 2003).

Les achats doivent être budgétisés sous le code économique 124-05 - "achat d'équipement individuel de base et de fonction". On fera de préférence une distinction entre l'équipement de base et l'équipement de fonction.

Lors de la rédaction du budget exercice N', il faut tenir compte, conformément à la circulaire précitée GPI 31, du passage - en cas de mobilité de membres du personnel - d'une zone de la police locale à une autre, de la police fédérale à la police locale et de la police locale à la police fédérale. Dans ce cas, le lieu de destination est chargé du financement de l'équipement de fonction.

2.2.3. Location des bâtiments fédéraux

L'arrêté royal du 9 novembre 2003 (*Moniteur belge* du 29 décembre 2003) organisant les conditions et modalités du transfert de propriété des bâtiments administratifs et logistiques de l'Etat aux communes ou aux zones de police pluricommunales, prévoit notamment les modalités relatives à la location éventuelle des bâtiments fédéraux.

Le loyer conforme au prix du marché est déterminé par le Service public fédéral Finances. A cette fin, la commune ou zone de police pluricommunale prend préalablement contact avec le Service public fédéral Finances et renonce à la location si elle ne parvient pas à un accord sur le loyer avec ce SPF. Le loyer doit être estimé sous le code économique 126-01.

Depuis février 2006, ce montant doit être annuellement indexé selon la formule mentionnée sur les avenants du contrat de location.

Les loyers dont les communes et les zones pluricommunales sont redevables pour l'usage temporaire des bâtiments auxquels elles ont renoncés, doivent être versés le premier de chaque mois sur le compte : 679-2004102-82, FONDS DES BATIMENTS - DG SP, boulevard de Waterloo 76, 1000 BRUXELLES. Prière d'indiquer en communication : n° de zone - emplacement du bâtiment - « LOYER » - mois - année.

2.3. Dépenses ordinaires - transferts (72)

Si la fonction de comptable spécial est assurée par un receveur régional, la contribution pour son traitement et pour ses dépenses de fonctionnement doit être prévue sous le code économique 415-01.

De Koning bepaalt, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, de nadere regels van de samenstelling, de bevoegdheden, de werkingsregels en de duur van het mandaat van de leden van het Comité SSGPI.

Het Comité SSGPI maakt zijn opmerkingen of adviezen over aan de minister van Binnenlandse Zaken. Jaarlijks bezorgt het Comité SSGPI hem een globaal verslag over zijn vaststellingen en de algemene werking van het SSGPI, waarvan kopie wordt bezorgd aan de minister van Justitie.

De werkingskosten van het Comité SSGPI vallen ten laste van het SSGPI, dat eveneens instaat voor het secretariaat van het Comité SSGPI.

2.2. De gewone uitgaven - werkingskosten (71)

2.2.1. Vergoedingen

In verband met de vergoeding voor telefoon, onderhoud van uniform, maaltijd- en verblijfskost, dienstverplaatsingen wordt een economische code uit de reeks "121-xx" aangewend. Aan deze loonelementen die begroot moeten worden op deze economische codes wordt eveneens, naar analogie met de personeelsuitgaven, een suffix toegevoegd.

De gedetailleerde berekening van de gebudgetteerde bedragen ingeschreven onder de economische codes 121-XX wordt bijkomend, per soort vergoeding, vermeld in de tabel van het personeel van de politiezone. Hierbij kan de berekeningsmodule voor de personeelskosten vermeld in punt 2.1.2.2 van huidige omzendbrief als basis dienen.

2.2.2. Aankopen individuele basis- en functieuitrusting

Het koninklijk besluit van 10 juni 2006 houdende de regeling van het uniform van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, evenals het ministerieel besluit van 15 juni 2006 inzake de basisuitrusting en de algemene functieuitrusting van de leden van het operationeel kader van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, genoemd, werden beiden in het *Belgisch Staatsblad* van 14 juli 2006 gepubliceerd.

Deze besluiten worden vervolledigd met bepaalde richtlijnen opgenomen in de omzendbrief GPI 65 van 27 februari 2009 (*Belgisch Staatsblad* 27 maart 2009), die de omzendingen GPI 12 van 7 november 2001 (*Belgisch Staatsblad* 19 december 2001) en GPI 12bis van 30 december 2004 (*Belgisch Staatsblad* 7 januari 2005) betreffende de basisuitrusting van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, opheft.

In de omzendbrief GPI 31 van 20 december 2002 betreffende de overdracht van de functie-uitrusting bij mobiliteit worden de begrippen basisuitrusting en functieuitrusting duidelijk omschreven (*Belgisch Staatsblad* 21 januari 2003).

De aankopen dienen te worden begroot onder de economische code 124-05 "Aankoop individuele basis- en functieuitrusting". Bij voorkeur wordt een onderscheid gemaakt tussen de basisuitrusting en de functieuitrusting.

Bij de opmaak van de begroting dienstjaar N' moet, overeenkomstig de voormelde omzendbrief GPI 31, rekening gehouden worden met de overgang bij mobiliteit van personeelsleden tussen de zones van de lokale politie, van de federale naar de lokale politie en van de lokale naar de federale politie. Hierbij staat de plaats van bestemming in voor de financiering van de functieuitrusting.

2.2.3. Huur federale gebouwen

Het K.B. van 9 november 2003 (*Belgisch Staatsblad* 29 december 2003) tot regeling van de voorwaarden en modaliteiten van de eigendomsoverdracht van administratieve en logistieke gebouwen van de Staat naar de gemeenten of meergemeentepolitiezones voorziet de bepalingen inzake de eventuele huur van federale gebouwen.

De marktconforme huurprijs wordt bepaald door de Federale Overheidsdienst Financiën. De gemeente of meergemeentepolitiezone neemt hiertoe vooraf contact op met de Federale Overheidsdienst Financiën en verzaakt aan de huur indien zij met de Federale Overheidsdienst Financiën omtrent de huurprijs geen akkoord bereikt. De huur dient te worden geraamd onder de economische code 126-01.

Sinds februari 2006 dient dit bedrag jaarlijks te worden geïndexeerd volgens de formule die wordt aangegeven op de bijakten van het huurcontract.

De huur die de gemeenten en meergemeentezones verschuldigd zijn voor het tijdelijk gebruik van de gebouwen waarvan zij afstand hebben gedaan, moet op de eerste van elke maand gestort worden op rekening : 679-2004102-82, GEBOUWENFONDS - ADVP, Waterloolaan 76, 1000 BRUSSEL met mededeling van het nummer van de zonelocatie van het gebouw - « HUUR » - maand - jaar.

2.3. De gewone uitgaven - overdrachten (72)

Indien de functie van bijzondere rekenplichtige wordt waargenomen door een gewestelijke ontvanger dient de tussenkomst in zijn wedde en werkingsuitgaven te worden voorzien onder de economische code 415-01.

Lors de la budgétisation de la contribution en question, il y a lieu de tenir compte de l'évaluation des tâches du receveur régional dans une zone de police :

- la zone de police est prise en compte pour 1/10 point par habitant;
- avec toutefois un minimum de 3 000 points et un maximum de 13 000 points.

Outre la contribution au coût en personnel, il est possible d'imputer également une contribution pour les frais de transport et de bureau du receveur régional. D'autres dotations budgétisées doivent être motivées.

2.4. Dépenses ordinaires - dette (7X)

2.4.1. Dépenses d'intérêt et d'amortissement

Les dépenses d'intérêt et d'amortissement, concernant aussi bien les prêts réalisés que ceux qui restent à souscrire, sont globalement prévues sous la fonction 330.

Les intérêts et amortissements exercice N', relatifs aux prêts transférés, doivent être budgétisés de manière réaliste sur la base des listes qui sont fournies par les institutions financières concernées. Ces listes sont jointes en annexe au budget de police.

Les taux d'intérêt des nouveaux prêts à souscrire sont estimés de manière réaliste en fonction des conditions du marché en vigueur. Pour les nouveaux prêts, une charge d'intérêt de six mois est prévue dans le budget exercice N'. Un amortissement de capitaux peut être envisagé en fonction du type de financement qui est prévu, visant toujours le financement le plus avantageux.

Il est indiqué de négocier conjointement les conditions de prêt par des accords de coopération (avec une (des) commune(s), avec d'autres zones de police...) en vue de négocier de meilleures conditions. Le tableau concernant l'évolution de la dette de la zone de police, complété par les nouveaux prêts à souscrire, doit également être joint.

2.4.2. Mécanisme de correction concernant le transfert des bâtiments fédéraux aux zones de police

En exécution de l'article 248^{quater} de la LPI, les bâtiments administratifs et logistiques et leurs terrains qui, au 1^{er} janvier 2001, étaient nécessaires pour l'hébergement des fonctionnaires fédéraux transférés à la police locale, sont transférés aux zones de police.

Les bâtiments transférés et leurs terrains doivent être inclus dans le bilan de la zone de police à partir du 1^{er} janvier 2003.

Le transfert des bâtiments et de leurs terrains n'exige pas d'inscription budgétaire au budget de police. Le transfert de propriété doit seulement être comptabilisé au niveau de la comptabilité générale. Le compte général 10 000 « Capital initial » constitue alors une contrepartie.

Conformément à l'arrêté royal du 9 novembre 2003 (*Moniteur belge* du 29 décembre 2003), les communes et zones de police pluricommunales concernées peuvent renoncer aux bâtiments et terrains transférés dans un délai de 30 jours calendrier à partir de la date de publication de l'arrêté royal organisant le transfert de propriété.

La valeur de construction des bâtiments, terrains NON compris, partie ou pourcentage de bâtiment à transférer aux zones de police, a été estimée sur la base de la méthode d'évaluation et des prix moyens de construction utilisés par la Commission pour l'Inventaire du Patrimoine de l'Etat. En ce qui concerne l'évaluation des terrains, le collège fixera les règles d'évaluation.

En vue d'un traitement équitable des zones de police, un mécanisme de correction est appliqué pour le transfert des bâtiments administratifs et logistiques et des terrains de l'Etat vers les zones de police.

Chaque zone de police a droit à une valeur théorique Y en biens immobiliers (terrains non compris) qui se calcule comme suit :

$$Y = a \times b \times c$$

où

a = le nombre de membres du cadre opérationnel de la police fédérale transférés à la zone de police, en exécution de la LPI

b = une superficie de 25 m² par fonctionnaire fédéral opérationnel transféré

$$c = 1.338,63 \text{ euros par m}^2$$

La valeur fédérale X est estimée est comparée à la valeur théorique Y

- Si X < Y, un Fonds qui gère le mécanisme de correction paie, annuellement et pendant 20 ans, un montant C = (X - Y)/20

Bij de budgettering van de betreffende tussenkomst dient rekening te worden gehouden met volgende waardering van de taak van gewestelijke ontvanger in een politiezone :

- de politiezone wordt in aanmerking genomen voor 1/10 punt per inwoner;
- met een minimum evenwel van 3 000 punten en een maximum van 13 000 punten.

Het is mogelijk dat naast een bijdrage in de personeelskost ook een bijdrage in de kantoor- en reiskosten van de gewestelijke ontvanger wordt aangerekend. Andere gebudgetteerde toelagen dienen te worden gemotiveerd.

2.4. De gewone uitgaven - schuld (7X)

2.4.1. Intrest- en aflossingslasten

De intrest- en aflossingslasten, zowel van de opgenomen als van de op te nemen leningen, worden globaal voorzien op de functie 330.

De intresten en aflossingen dienstjaar N' met betrekking tot overgedragen leningen dienen realistisch te worden gebudgetteerd op basis van lijsten die door de betreffende financiële instellingen ter beschikking worden gesteld. Betreffende lijsten worden als bijlage bij de politiebegroting gevoegd.

De rentevoeten van de nieuw op te nemen leningen worden realistisch geraamd in functie van de geldende marktvoorwaarden. Voor de nieuwe leningen voorziet men in de begroting dienstjaar N' een intrestlast van zes maanden. Een kapitaalsaflossing wordt al dan niet voorzien in functie van het type van financiering dat wordt gepland, waarbij steeds de meest gunstige financiering dient te worden beoogd.

Het verdient aanbeveling via samenwerkingsverbanden (met gemeentelijke, met andere politiezones,...) gezamenlijk te onderhandelen over leningsvoorwaarden met het oog op het bedingen van betere voorwaarden. De tabel betreffende de evolutie van de schuld van de politiezone, aangevuld met de nieuw op te nemen leningen, dient eveneens te worden bijgevoegd.

2.4.2. Correctiemechanisme inzake overdracht federale gebouwen naar de politiezones

In uitvoering van artikel 248^{quater} van de WGP dienen de administratieve en logistieke gebouwen en hun terreinen die op 1 januari 2001 noodzakelijk waren voor de huisvesting van de federale ambtenaren die naar de lokale politie werden overgeheveld, overgedragen te worden naar de politiezones.

De overgedragen gebouwen en hun gronden dienen bijgevolg per 1 januari 2003 te worden opgenomen op de balans van de politiezone.

De overdracht van de gebouwen en hun terreinen vereist geen budgettaire inschrijving in de politiebegroting. De eigendomsoverdracht dient enkel te worden geboekt op het niveau van de algemene boekhouding. Hierbij vormt de algemene rekening 10 000 "Beginkapitaal" de tegenpost.

Conform het koninklijk besluit van 9 november 2003 (*Belgisch Staatsblad* 29 december 2003) kunnen de betrokken gemeenten en meergemeentepolitiezones afstand doen van de over te dragen gebouwen en hun terreinen binnen een termijn van 30 kalenderdagen ingaande op de datum van publicatie van het koninklijk besluit tot regeling van de eigendomsoverdracht.

De constructiewaarde, de terreinen NIET inbegrepen, van de aan de politiezones over te dragen gebouwen, gedeelte of percentage van een gebouw, werden geschat op basis van de gangbare evaluatiemethode en de gemiddelde bouwkooprijzen zoals gebruikt door de Commissie voor de Inventaris van het Patrimonium van de Staat. Voor de waardering van de terreinen is het aan het college om de waarderingsregels vast te leggen.

Met het oog op een gelijke behandeling van de politiezones wordt bij de overdracht van de administratieve en logistieke gebouwen en terreinen van de Staat naar de politiezones een correctiemechanisme toegepast.

Elke politiezone heeft recht op een theoretische waarde Y aan onroerende goederen (terreinen niet inbegrepen) die als volgt wordt berekend :

$$Y = a \times b \times c$$

waarbij :

a = het aantal aan de politiezone overgedragen leden van het operationeel kader van de federale politie in uitvoering van de WGP

b = een oppervlakte van 25 m² per overgedragen operationele federale ambtenaar

$$c = \text{euro } 1.338,63 \text{ per m}^2$$

De federaal geschatte waarde X wordt vergeleken met de theoretische waarde Y

- Indien X < Y dan betaalt het Fonds dat het correctiemechanisme beheert, jaarlijks, gedurende 20 jaar, aan de politiezone een bedrag C = (X - Y)/20

La valeur absolue de la différence entre X et Y est une créance à long terme, qui est seulement reprise dans la comptabilité générale sur le compte général 27541 "Prêts accordés à l'Autorité supérieure" avec pour contrepartie le compte général 10 000 « Capital initial ».

La valeur absolue du montant (non indexé) initial annuel (= montant C) est budgétisée dans le budget de police sous l'article des recettes 33001/891-01 - "Mécanisme de correction au bénéfice de la zone de police".

La part qui, suite à l'indexation, dépasse le montant initial doit être considérée comme un rendement financier et est budgétisée sous l'article des recettes 33001/261-03 "Indexation du mécanisme de correction au bénéfice de la zone de police".

- Si $X > Y$, la zone de police paie, annuellement et pendant 20 ans un montant $C = (X - Y)/20$ au Fonds qui gère le mécanisme de correction.

La différence entre X et Y est une dette à long terme, qui est seulement reprise dans la comptabilité générale sur le compte général 17101 "Prêts à charge de la zone de police", avec pour contrepartie le compte général 10 000 "Capital initial".

Le montant (non indexé) initial annuel (= montant C) est budgétisé dans le budget de police sous l'article des dépenses 33001/911-01 - "Mécanisme de correction à charge de la zone de police".

La part qui, suite à l'indexation, dépasse le montant initial doit être considérée comme un coût financier et est budgétisée sous l'article des dépenses 33001/211-01 "Indexation du mécanisme de correction à charge de la zone de police".

- En cas de refus du transfert de propriété par la zone de police

En cas de refus du transfert de propriété, le Fonds, qui gère le mécanisme de correction, paie, annuellement et pendant 20 ans, un montant à la zone de police $C=Y/20$.

Le montant Y est une créance à long terme, qui est reprise sur le compte général 27541 "Prêts accordés à l'Autorité supérieure", avec pour contrepartie le compte général 10 000 "Capital initial".

Le montant (non indexé) initial annuel (= montant C) est budgétisé dans le budget de police sous l'article des recettes 33001/891-01 - "Mécanisme de correction au bénéfice de la zone de police".

La part qui, suite à l'indexation, dépasse le montant initial doit être considérée comme un rendement financier et est budgétisée sous l'article des recettes 33001/261-03 "Mécanisme de correction au bénéfice de la zone de police".

Dans l'annexe 2 de l'AR du 9 novembre 2003, vous trouverez les estimations pour les valeurs a, X, Y et C (modifié par l'arrêté royal du 27 avril 2007 et du 18 novembre 2008).

En cas de transfert à la zone de police d'un bail (de baux) conclu(s) par la Régie des Bâtiments, tel que déterminé dans l'arrêté royal du 7 septembre 2003 fixant la liste des baux des bâtiments administratifs et logistiques et de leurs terrains qui ont été conclus par la Régie des Bâtiments et qui sont transférés aux communes ou aux zones de police pluricommunales (*Moniteur belge* du 29 décembre 2003), le montant $C = (X-Y)/20$ est, conformément à l'article 2 de l'AR du 9 novembre 2003, augmenté à partir de 2004 par le montant mentionné dans la colonne indemnité locative annuelle de l'annexe 2 à l'arrêté royal du 9 novembre 2003 (modifié par l'arrêté royal du 27 avril 2007 et du 18 novembre 2008).

L'augmentation précitée de C concerne une dépense supplémentaire pour la zone de police concernée et elle est, de préférence, inscrite sous l'article des dépenses 33001/301-02 "Remboursement de non-valeurs sur droits constatés perçus du service ordinaire". L'enregistrement constitue une contrepartie de la subvention fédérale accordée en matière de baux fédéraux transférés à certaines zones, tel qu'il est mentionné au point 2.8.2.7. La correction est basée sur le traitement égal de toutes les zones de police.

L'arrêté royal du 27 avril 2007 organisant le transfert de propriété des bâtiments administratifs et logistiques de l'Etat aux communes ou aux zones de police pluricommunales et modifiant l'arrêté royal du 24 août 2005 organisant le transfert de propriété des bâtiments administratifs et logistiques de l'Etat aux communes ou aux zones de police pluricommunales (MB 18/06/2007), à lire conjointement avec l'arrêté royal du 18 novembre 2008 qui l'a modifié, fixe les montants définitifs du mécanisme de correction.

La préparation de cet arrêté a cependant pris du retard en raison des diverses contestations et des décisions locales sur la reprise ou non des bâtiments à transférer.

Afin d'éviter que les autorités chargées du paiement ne soient confrontées à un mouvement de rattrapage au niveau des paiements (2003-2006), il a été décidé par le Conseil des Ministres lors du conclave budgétaire 2006 de maintenir à 20 ans la durée de validité du Fonds des

De absolute waarde van het verschil tussen X en Y is een vordering op lange termijn die enkel wordt opgenomen in de algemene boekhouding op de algemene rekening 27541 "Leningen aan de hogere overheden" met als tegenpost de algemene rekening 10000 "Beginkapitaal".

De absolute waarde van het jaarlijks initieel (niet geïndexeerd) bedrag (= bedrag C) wordt in de politiebegroting gebudgetteerd op het ontvangstenartikel 33001/891-01 - "Correctiemechanisme ten gunste van de politiezone".

Het deel dat dit initieel bedrag overstijgt ingevolge indexering moet worden beschouwd als een financiële opbrengst en wordt begroot op het ontvangstenartikel 33001/261-03 "Indexatie van het correctiemechanisme ten gunste van de politiezone".

- Indien $X > Y$ dan betaalt de politiezone jaarlijks, gedurende 20 jaar, aan het Fonds dat het correctiemechanisme beheert een bedrag $C = (X - Y)/20$

Het verschil tussen X en Y is een schuld op lange termijn die enkel wordt opgenomen in de algemene boekhouding op de algemene rekening 17101 "Leningen ten laste van de politiezone" met als tegenpost de algemene rekening 10000 "Beginkapitaal".

Het jaarlijks initieel (niet geïndexeerd) bedrag (= bedrag C) wordt in de politiebegroting gebudgetteerd op het uitgavenartikel 33001/911-01 - "Correctiemechanisme ten laste van de politiezone".

Het deel dat dit initieel bedrag overstijgt ingevolge indexering moet worden beschouwd als een financiële kost en wordt begroot op het uitgavenartikel 33001/211-01 "Indexatie van het correctiemechanisme ten laste van de politiezone".

- Ingeval van afstand van de eigendomsoverdracht door de politiezone

In geval van afstand van de eigendomsoverdracht betaalt het op te richten Fonds dat het correctiemechanisme beheert jaarlijks gedurende 20 jaar aan de politiezone een bedrag $C = Y/20$.

Het bedrag Y is een vordering op lange termijn die wordt opgenomen op de algemene rekening 27541 "Leningen aan de hogere overheden" met als tegenpost de algemene rekening 10 000 "Beginkapitaal".

Het jaarlijks initieel (niet geïndexeerd) bedrag (= bedrag C) wordt in de politiebegroting gebudgetteerd op het ontvangstenartikel 33001/891-01 - "Correctiemechanisme ten gunste van de politiezone".

Het deel dat dit initieel bedrag overstijgt ingevolge indexering moet worden beschouwd als een financiële opbrengst en wordt begroot op het ontvangstenartikel 33001/261-03 "Indexatie van het correctiemechanisme ten gunste van de politiezone".

De ramingen voor de waarden a, X, Y en C kan u terugvinden in de bijlage 2 van het K.B. van 9 november 2003 (gewijzigd bij K.B. van 27 april 2007 en bij K.B. van 18 november 2008).

Ingeval van een overdracht aan de politiezone van (een) door de Regie der Gebouwen afgesloten huurovereenkomst(en), zoals bepaald in het K.B. van 7 september 2003 tot vaststelling van de lijst van huurovereenkomsten betreffende de administratieve en logistieke gebouwen en hun terreinen, afgesloten door de Regie der Gebouwen, en die aan de gemeenten of meergemeentepolitiezones worden overgedragen (*Belgisch Staatsblad* 29 december 2003), wordt, conform artikel 2 van het K.B. van 9 november 2003, het bedrag $C = (X - Y)/20$ vanaf 2004 vermeerderd met het bedrag vermeld in de kolom jaarlijkse huurvergoeding van de bijlage 2 bij het K.B. van 9 november 2003 (gewijzigd bij K.B. van 27 april 2007 en bij K.B. van 18 november 2008).

De voormelde vermeerdering van C betreft een bijkomende uitgave voor de betreffende politiezone en wordt bij voorkeur geboekt op het uitgavenartikel 33001/301-02 "Terugbetaling van onwaarden op geïnde vastgestelde rechten van de gewone dienst". De boeking vormt een tegenboeking van de verleende federale toelage inzake federaal overgedragen huurovereenkomsten aan sommige zones zoals verder vermeld onder punt 2.8.2.7. De correctie is gebaseerd op een gelijke behandeling van alle politiezones.

Het koninklijk besluit van 27 april 2007 tot regeling van de eigendomsoverdracht van administratieve en logistieke gebouwen van de Staat naar de gemeenten of meer-gemeentepolitiezones en tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 augustus 2005 tot regeling van de eigendomsoverdracht van administratieve en logistieke gebouwen van de Staat naar de gemeenten of meergemeentepolitiezones (*Belgisch Staatsblad* 18 juni 2007) en het koninklijk besluit van 18 november 2008 tot wijziging van het koninklijk besluit van 27 april 2007 tot regeling van de eigendomsoverdracht van administratieve en logistieke gebouwen van de Staat naar de gemeenten of meergemeentepolitiezones (*Belgisch Staatsblad* 03/12/2008) leggen de definitieve bedragen vast van het correctiemechanisme.

De voorbereiding van dit K.B. liep evenwel vertraging op omwille van diverse betwistingen en de lokale beslissingen over het al dan niet overnemen van de aangeboden gebouwen.

Om te vermijden dat de betalende overheden geconfronteerd werden met een inhaalbeweging in de betalingen (2003-2006) werd door de Ministerraad op het begrotingsconclaaf 2006 beslist om de looptijd van het Gebouwenfonds op 20 jaar te behouden, doch met ingang van het

Bâtiments, mais à compter de l'exercice budgétaire 2006 au lieu de celui de 2003. L'arrêté royal du 29 novembre 2007, publié au *Moniteur belge* le 12 décembre 2007, modifie à cet effet l'arrêté royal du 9 novembre 2003.

Les zones doivent estimer le montant pour 2010 en se basant sur le montant mentionné dans la colonne établissant la correction annuelle $C = (X-Y)/20$, multiplié - conformément à l'article 1^{er}, 4°, de l'arrêté royal du 29 novembre 2007 modifiant l'arrêté royal du 9 novembre 2003 - par l'indice santé du mois de janvier 2010 divisé par l'indice santé du mois de janvier 2006, éventuellement augmenté du montant avec lequel la dotation est majorée conformément à la subvention fédérale en matière de baux (voir annexe 2 à l'AR du 27 avril 2007). L'article 3 de l'arrêté royal du 29 novembre 2007 prévoit la possibilité de recouvrer le loyer impayé dû par la commune ou par la zone de police pluricommunale. Ainsi, les loyers impayés en 2009 seront déduits du montant qui leur est dû en application du mécanisme de correction 2010.

2.5. Dépenses ordinaires - exercices antérieurs (76)

S'il faut prévoir des crédits complémentaires relatifs à 2001 et antérieurs à 2001, il faut toujours faire la distinction entre, d'une part, les dépenses de personnel et, d'autre part, les dépenses de fonctionnement ou d'investissement.

En cas de dépenses de personnel pour l'ancien personnel fédéral et communal, relatives à 2001 et antérieures à 2001, l'ONSSAPL impose leur déclaration à l'ancien employeur, c'est-à-dire la commune ou la police fédérale, le cas échéant. Par conséquent, les dépenses de personnel ne peuvent PAS être reprises dans le budget de police.

En ce qui concerne le surcoût statutaire de la police communale pour l'année 2001, les subventions fédérales nécessaires ont été versées aux communes et ce, en exécution de l'arrêté royal du 29 avril 2001 (modifié par l'arrêté royal du 22 mai 2001), l'arrêté royal du 30 novembre 2001 et l'arrêté royal du 15 janvier 2003.

Toutefois, en cas d'arriérés de 2001 relatifs à la rémunération du chef de corps, aux éventuels jetons de présence des conseillers et à l'indemnité destinée au comptable spécial, les crédits concernés peuvent être repris dans le budget de police, étant donné que dans ces cas-là, la zone de police doit être considérée comme employeur. En outre, le SCDF et le SSGPI seront, à la demande de la zone de police, chargés du calcul et des déclarations de ces dépenses.

2.6. Dépenses ordinaires - prélèvements (78)

L'article 8 du RGCP précise notamment que, lorsque les moyens budgétaires du service ordinaire sont suffisants, le conseil peut inscrire au budget de police des crédits en vue d'affecter ces disponibilités à la couverture de dépenses extraordinaires.

Un prélèvement des excédents du service ordinaire vers le service extraordinaire est d'usage pour le financement des dépenses extraordinaires de faible valeur. Un autre financement possible des dépenses extraordinaires de faible valeur consiste bien entendu en une intervention directe de la (des) commune(s) dans le service extraordinaire du budget de police par le biais d'une subvention communale extraordinaire.

Les prélèvements du service ordinaire au service extraordinaire éventuellement prévus doivent être comptabilisés avant la fin de l'exercice, en fonction des dépenses réellement engagées pour le service extraordinaire pour lesquelles un financement par le biais de prélèvements a été prévu conformément au budget de police. En ce qui concerne les prélèvements du service ordinaire vers le service extraordinaire, un transfert éventuel de crédits de dépenses vers un exercice suivant n'est pas possible.

Si la zone de police souhaite affecter des excédents du service ordinaire, en préfinancement des dépenses extraordinaires, notamment dans l'attente du prêt demandé, (1) les crédits nécessaires relatifs au prélèvement du service ordinaire vers le service extraordinaire et concernant la réalimentation pour le service extraordinaire vers le service ordinaire doivent être inscrits et (2) les enregistrements nécessaires conformément au RGCP doivent être réalisés dans la comptabilité policière au moment de l'affectation des excédents du service ordinaire.

2.7. Recettes ordinaires - prestations (60)

L'article 90 de la LPI prévoit que le conseil peut arrêter un règlement relatif à la perception d'une rétribution pour des missions de police administrative de la police locale et que le Roi règle, par arrêté délibéré en Conseil des ministres, les conditions de cette perception et ses modalités. Cet arrêté sera prochainement publié.

Dans l'attente de sa publication, les décisions du conseil communal qui ont été prises antérieurement au 1^{er} janvier 2002 sur la base de l'article 223bis de la NLC dont la teneur a été reprise par l'article 90 de la LPI, peuvent continuer à être exécutées dans les zones monocommunes.

begrotingsjaar 2006 in plaats van het begrotingsjaar 2003. Het koninklijk besluit van 29 november 2007, gepubliceerd op 12 december 2007 in het *Belgisch Staatsblad*, wijzigt hiertoe het koninklijk besluit van 9 november 2003.

De zones dienen het bedrag voor 2010, te ramen op basis van het bedrag dat staat vermeld in de kolom tot vaststelling van de jaarlijkse correctie $C = (X-Y)/20$, te vermenigvuldigen conform artikel 1, 4°, van het koninklijk besluit van 29 november 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 november 2003, met de gezondheidsindex van de maand januari van het jaar 2010 gedeeld door de gezondheidsindex van de maand januari 2006, eventueel vermeerderd met het bedrag waarmee de dotatie wordt verhoogd ingevolge de federale huurtoelage (zie bijlage 2 van het K.B. van 27 april 2007) Artikel 3 van koninklijk besluit van 29 november 2007 voorziet in de mogelijkheid om de door de gemeenten of meergemeentepolitiezones niet betaalde verschuldigde huur in te vorderen. Zo zullen de onbetaalde huurgelden 2009 in mindering worden gebracht van het bedrag dat hen verschuldigd is in toepassing van het correctiemechanisme 2010

2.5. De gewone uitgaven - vorige dienstjaren (76)

Indien bijkredieten dienen te worden voorzien met betrekking tot de dienstjaren 2001 en vroeger, dient steeds het onderscheid te worden gemaakt tussen enerzijds personeelsuitgaven en anderzijds werkings- of investeringsuitgaven.

In geval van personeelsuitgaven voor ex-federaal of ex-gemeentepersoneel met betrekking tot 2001 en vroeger legt R.S.Z.P.-P.O. de aangifte verplichtend bij de voormalige werkgever, d.i. desgevallend de gemeente of de federale politie. Bijgevolg mogen de betreffende personeelsuitgaven NIET worden opgenomen in de politiebegroting.

Met betrekking tot de statutaire meerkost van de gemeentepolitie gedurende het jaar 2001 werden de nodige federale toelagen uitbetaald aan de gemeenten, dit in uitvoering van het K.B. van 29 april 2001 (gewijzigd bij K.B. van 22 mei 2001), het K.B. van 30 november 2001 en het K.B. van 15 januari 2003.

In geval van achterstallende 2001 m.b.t. de bezoldiging van de korpschef, de eventuele zitpenningen van raadsleden en de vergoeding aan de bijzondere rekenplichtige mogen de nodige kredieten daarentegen worden opgenomen in de politiebegroting, gelet op het feit dat in deze gevallen de politiezone als werkgever dient te worden beschouwd. De CDVU en het SSGPI zullen overigens, op vraag van de politiezone, instaan voor de berekening en de aangiften van deze uitgaven.

2.6. De gewone uitgaven - overboekingen (78)

Artikel 8 van het ARPC bepaalt ondermeer dat wanneer de begrotingsmiddelen op de gewone dienst toereikend zijn, de raad op de gewone politiebegroting kredieten kan uittrekken om die middelen te bestemmen voor het dekken van buitengewone uitgaven.

Een overboeking van middelen van de gewone naar de buitengewone dienst is gebruikelijk voor de financiering van buitengewone uitgaven van geringe waarde. Een andere mogelijke financiering van buitengewone uitgaven van geringe waarde is uiteraard een rechtstreekse tussenkomst door de gemeente(n) in de buitengewone dienst van de politiebegroting via een buitengewone gemeentelijke toelage.

De eventuele voorziene overboekingen van de gewone naar de buitengewone dienst dienen voor het einde van het dienstjaar te worden geboekt in functie van de werkelijke vastgelegde uitgaven buitengewone dienst waarvoor conform de politiebegroting voorzien werd in een financiering via overboekingen. Immers met betrekking tot de overboekingen van de gewone naar de buitengewone dienst is geen mogelijke overdracht van uitgavenkredieten naar een volgend dienstjaar mogelijk.

Indien de politiezone middelen van de gewone dienst wenst aan te wenden ter prefinanciering van buitengewone uitgaven, ondermeer in afwachting van het bekomen van een aangevraagde lening, dienen hiertoe (1) in de begroting de nodige kredieten inzake overboeking van de gewone naar de buitengewone dienst en inzake de terugboeking van de buitengewone naar de gewone dienst te worden ingeschreven en dienen (2) de nodige boekingen conform het ARPC in de politieboukhouding te worden geboekt op het ogenblik van de aanwending van de middelen van de gewone dienst.

2.7. De gewone ontvangsten - prestaties (60)

Artikel 90 van de WGP bepaalt dat de raad een reglement kan vaststellen betreffende de inning van een vergoeding voor opdrachten van bestuurlijke politie van de lokale politie en dat de Koning de voorwaarden en de nadere regels van deze inning regelt bij een in Ministerraad overlegd koninklijk besluit. Dit besluit zal in de nabije toekomst worden gepubliceerd.

In afwachting van de publicatie van het koninklijk besluit herneemt artikel 90 van de WGP dus de bepalingen van het door de WGP opgeheven artikel 223bis van de NGW (ingevogd bij wet van 15 juli 1992). De gemeenteraadsbesluiten die voorafgaand aan 1 januari 2002 werden genomen op grond van artikel 223bis van de NGW kunnen verder uitgevoerd worden in de eengemeentepolitiezones.

Les recettes provenant de services rendus par la zone de police au profit des "entreprises et familles", doivent être inscrites sous le code économique 161-01. En cas de recettes éventuelles provenant de services rendus au profit de "secteurs publics", le code économique 162-01 est indiqué.

Une location, par la zone de police, d'un bien immobilier qui n'est pas utilisé par la zone de police (par exemple un bâtiment fédéral ou communal transféré à la zone de police) doit être consignée dans la comptabilité policière sous le code économique 163-01 en cas de location à des "entreprises ou familles" ou sous le code économique 164-01 en cas de location au "secteur public". En cas de location, prière de stipuler dans le contrat un loyer conforme au prix du marché imputant au moins les charges comptables pour la zone de police.

Conformément à l'article 33 de la LPI, déclarant applicable à la zone de police l'article 232 de la NLC, le conseil fixe les conditions du bail.

2.8. Recettes ordinaires - transferts (61)

Comme précédemment évoqué, le RGCP sera adapté pour tenir compte de l'instauration de suffixes se rapportant aux composantes salariales, elles-mêmes reliées aux codes économiques relatifs aux dépenses en personnel, au remboursement des frais et des indemnités de service ou aux honoraires et indemnités du personnel non policier. Pour assurer une comptabilité uniforme et transparente, outre les adaptations aux codes économiques précités, on fixera également de manière univoque dans le RGCP les articles budgétaires ainsi que leur libellé pour ce qui concerne les dotations fédérales (cf annexe 2) et communales.

2.8.1. Subventions fédérales exercices antérieurs aux zones de police (66) - Indexation de l'allocation fédérale de base 2009; 330/465-48/2007

L'indexation éventuelle de la subvention fédérale de base 2009 sera déterminée par le Gouvernement et par le Parlement lors du conclave budgétaire 2010.

Lors de l'établissement initial du budget 2009, on s'est basé sur une inflation de 2,1 % pour l'exercice 2009. L'évolution de l'inflation prévue en 2009 est à présent estimée à 1,1 % par le Bureau du Plan fédéral. Bien que la détermination définitive de l'indexation 2009 ne sera possible qu'après que l'indice de décembre 2009 sera connu, l'évolution précitée laisse entrevoir que si un ajustement de la dotation fédérale doit intervenir, cela sera vers le bas. Par conséquent, aucune allocation fédérale supplémentaire ne sera accordée pour l'indexation de la dotation fédérale de base 2009

2.8.2. Subventions fédérales exercice propre 2010 aux zones de police (61)

Pour l'indexation, à moins qu'un autre calcul ne soit mentionné, on se base sur le taux de croissance de l'indice santé comme fixé à l'annexe 1 de la circulaire fédérale ABB5/430/2009/4 du Service public fédéral Budget et Contrôle de Gestion, "Préfiguration du budget 2010 : Directives" : 0 %.

Etant donné qu'il s'agit toutefois d'une estimation, la prudence est de mise. Il faut tenir compte de la situation actuelle qui pourrait avoir comme conséquence de devoir fonctionner en douzièmes provisoires.

L'inscription au budget de police de subventions fédérales qui ne sont pas basées sur des arrêtés royaux ou des directives fédérales, doit être considérée comme une inscription de recettes fictives et, par conséquent, être rayée par le gouverneur, en exécution de l'article 72 de la LPI.

2.8.2.1. Subvention fédérale de base 2010 - 330/465-48

La Subvention fédérale de base 2010 est budgétisée sous l'article 330/465-48-« Subvention fédérale de base ».

Le calcul des montants s'effectue en partant de la dernière année intégralement corrigée, 2008 en l'occurrence. Aux montants de la subvention fédérale 2008 ont été appliqués les coefficients d'augmentation de 1,1 % qui représente l'évolution réelle de l'indice santé de 2008 à 2009 et de 0 % qui est l'évolution estimée de l'indice santé entre 2009 et 2010.

Les montants de la dotation de base octroyés pour 2010 (qui correspondent, comme on l'a vu dans l'alinéa précédent, à une augmentation de 1,1 % des montants de 2008) seront donc inférieurs à ceux prévus en 2009 (où les montants de 2008 avaient été augmentés de 2,1 %).

Vous devez inscrire au budget les montants joints en annexe. Les montants indexés de l'exercice « N-1 » NE PEUVENT PAS être inscrits.

2.8.2.2. Subvention fédérale complémentaire 2010 - 33004/465-48

La Subvention fédérale complémentaire 2010 est budgétisée sous l'article 33004/465-48-« Subvention fédérale complémentaire ».

De opbrengsten uit diensten verleend door de politiezone ten voordele van "ondernemingen en gezinnen" dienen te worden geboekt onder de economische code 161-01, ingeval van eventuele opbrengsten uit diensten ten voordele van "overheidssectoren" is de economische code 162-01 aangewezen.

Een verhuur door de politiezone van een onroerend goed dat door de politiezone niet wordt gebruikt (bijvoorbeeld een aan de politiezone federaal of gemeentelijk overgedragen gebouw) dient in de politiebouk-houding te worden geboekt onder de economische code 163-01 ingeval van een verhuur aan "bedrijven of gezinnen" of onder de economische code 164-01 ingeval van een verhuur aan de "overheidssector". Ik verzoek u ingeval van verhuur een marktconforme huurprijs te bepalen waarbij minimaal de boekhoudkundige lasten voor de politiezone worden aangerekend.

Conform artikel 33 van de WGP, waarbij artikel 232 van de NGW van toepassing wordt verklaard op de politiezone, bepaalt de raad de voorwaarden van de huur.

2.8. De gewone ontvangsten - overdrachten (61)

In navolging van vastlegging van de looncomponenten waaruit de economische codes betreffende de personeelsuitgaven, de terugbetaling van kosten en dienstvergoedingen of de erelonen en vergoedingen van niet-politiepersoneel, zullen bestaan, zal het ARPC worden aangepast. Om een eenvoudige transparante boekhouding te kunnen voeren zullen naast de voormelde aanpassing ook de artikelnummers betreffende de federale en gemeentelijke dotaties met hun omschrijving in het ARPC eenduidig worden vastgelegd (bijlage 2)

2.8.1. Federale toelagen voorgaande dienstjaren aan de politiezones (66) - Indexatie federale basistoelage 2009 - 330/465-48/2009

De eventuele indexatie van de federale basistoelage 2009 zal door de Regering en het Parlement worden bepaald in het begrotingsconclaaf 2010.

Bij de initiële opmaak van de begroting 2009 werd uitgegaan van een inflatie van 2,1 % voor het dienstjaar 2009. De evolutie van de voorziene inflatie in 2009 wordt nu geschat op 1,1 % door het Federaal Planbureau. Hoewel de uiteindelijke aanpassing van de indexatie 2009 pas mogelijk is nadat het indexcijfer van december 2009 is gekend, laat voormelde evolutie zien dat een bijstelling naar beneden van de federale basistoelage zich zal opdringen. De tot op heden gehanteerde methodologie houdt in dat enkel voor de basistoelage a posteriori een correctie wordt toegepast. Bijgevolg zal geen bijkomende federale toelage voor de indexering van de federale basistoelage 2009 worden toegekend.

2.8.2. Federale toelagen eigen dienstjaar 2009 aan de politiezones (61)

Tenzij een andere berekening wordt aangegeven, wordt er voor de indexatie uitgegaan van de stijgingscoëfficiënt van de gezondheidsindex zoals vastgesteld in bijlage 1 van de federale omzendbrief ABB5/430/2009/4 van de Federale Overheidsdienst Budget en Beheerscontrole, houdende "Voorafbeelding van de begroting 2010 : Richtlijnen" : 0 %..

Aangezien het hier evenwel om een raming gaat, dient de nodige omzichtigheid aan de dag gelegd. Er dient alleszins rekening mee te worden gehouden dat de actuele situatie tot gevolg kan hebben dat er met voorlopige twaalfden zal worden gewerkt.

Het inschrijven in de politiebegroting van andere federale toelagen die niet gebaseerd zijn op koninklijke besluiten of federale onderrichtingen dient te worden beschouwd als het inschrijven van fictieve ontvangsten. De betreffende fictieve ontvangsten dienen door de gouverneur in uitvoering van artikel 72 van de WGP te worden geschrapt.

2.8.2.1. Federale Basistoelage voor het jaar 2010 - 330/465-48

De federale basistoelage 2010 wordt gebudgetteerd onder het artikel 330/465-48 - "Federale basistoelage".

De berekening van de bedragen gebeurt door te vertrekken van het laatste integraal gecorrigeerde jaar, 2008. Daaraan werden voorziene stijgingscoëfficiënten van 1,1 % voor de stijging van 2008 naar 2009 en 0 % voor de stijging van 2009 naar 2010 toegevoegd.

De toegekende bedragen van de basistoelage 2010 (die zoals in vorige alinea werd gesteld, corresponderen met een verhoging met 1,1 % voor de bedragen van 2008), zullen dus lager uitvallen dan deze voorzien in 2009 (waar de bedragen van 2008 verhoogd werden met 2,1 %).

U kan de in bijlage 5 toegevoegde bedragen inschrijven in de begroting. De geïndexeerde bedragen van dienstjaar « N-1 » mogen NIET ingeschreven worden.

2.8.2.2. Bijkomende Federale Toelage 2010 - 33004/465-48

De bijkomende federale toelage 2009 wordt gebudgetteerd onder het artikel 33004/465-48 - "Bijkomende Federale Toelage".

Vous devez inscrire au budget les montants joints en annexe 5. Les montants indexés de l'exercice « N-1 » NE PEUVENT PAS être inscrits.

On part d'un taux de croissance de 0 % de l'indice santé (Circulaire fédérale ABB5/430/2009/4). Vu qu'aucun recalcul ne sera réalisé pour cette dotation, le montant 2010 est donc égal à celui de 2009.

2.8.2.3. Allocation sociale fédérale I; 2010 - 330/465-02

La méthode de calcul est identique à celle figurant dans l'arrêté royal du 6 janvier 2003 portant l'octroi à la commune ou à la zone de police pluricommunale d'une allocation sociale fédérale pour l'année 2003 (*Moniteur belge* du 21.01.2003). Les montants alloués et les modalités sont adaptés conformément au principe selon lequel le mécanisme de répartition « norme KUL/coefficient salarial » évoluera chaque année de manière progressive, à l'avantage de la « norme KUL-clé de répartition ».

L'Allocation sociale fédérale I 2010 est budgétisée sous l'article 330/465-02 « Allocation sociale fédérale I ».

Il convient de partir du principe que certaines zones recevront une dotation qui, e.a. par le biais de la poursuite du mécanisme de répartition de la dotation sociale 1 et en raison des prévisions en matière d'évolution de l'indice-santé de 2009 à 2010, est un peu moins élevée/ a moins augmenté que le montant de l'année précédente.

Vous devez inscrire au budget les montants joints en annexe. Les montants indexés de l'exercice « N-1 » NE PEUVENT PAS être inscrits.

2.8.2.4. Allocation sociale fédérale II; 2010 - 33001/465-02

Par Subvention sociale fédérale II, il faut entendre l'aide financière fédérale concernant le surcoût relatif aux cotisations patronales de sécurité sociale sur les allocations, primes et indemnités des membres du personnel des zones de police, redevables en application de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, appelé ci-après « Mammouth ».

Base légale : voir (7).

Estimation :

L'estimation de la subvention fédérale II doit être égale aux cotisations patronales de sécurité sociale estimées dans les dépenses du budget exercice N' sur les allocations, primes et indemnités des membres du personnel des zones de police, redevables en application du Mammouth moins le plafond annuel tel que calculé et communiqué à la zone de police par l'ONSSAPL, indexation exercice N'.

Il y a lieu d'entendre par plafond annuel, le montant annuel 2000 redevable par la ou les communes de la zone de police en matière de cotisations patronales de sécurité sociale sur les allocations, primes et indemnités des membres du personnel de police des communes sur la base des déclarations pour l'année 2000, introduites par la ou les communes de la zone de police avant le 1^{er} avril 2002. Le plafond annuel indexé reste donc redevable par la zone de police.

Le module de calcul en matière de coût du personnel génère automatiquement une estimation en matière de Subvention sociale fédérale II sur la base des dépenses de personnel estimées. Il faut encore à cet effet introduire via la feuille Tab "Para"(mètres) le plafond annuel 2000, dans la cellule B6. Le module de calcul prévoit une indexation automatique.

Modalités pratiques :

L'ONSS-APL calcule chaque trimestre l'Allocation sociale fédérale II pour ce trimestre sur la base de la déclaration introduite par le SCDF pour les trimestres avant le 1^{er} janvier 2010 et sur la base de la déclaration introduite par le SSGPI pour les trimestres à partir du 1^{er} janvier 2010.

La Subvention sociale fédérale II pour un trimestre déterminé est égale aux cotisations patronales de sécurité sociale redevables pour le trimestre en question sur les allocations, primes et indemnités des membres du personnel de la zone de police, redevables en application du Mammouth moins le plafond trimestriel indexé.

Chaque trimestre, l'ONSSAPL déduit la Subvention sociale fédérale II, calculée pour ce trimestre, du montant total dont la zone de police est redevable en matière de cotisations de sécurité sociale; compte tenu du principe de l'exhaustivité (ou d'universalité) du budget, disposant que TOUTES les recettes et TOUTES les dépenses pour le compte de la zone de police doivent être reprises dans le budget, tel que mentionné au point 2.8.2.3, la zone de police comptabilise la Subvention sociale fédérale II lors de la réception de la facture trimestrielle de l'ONSSAPL, en tant que recette sous l'article budgétaire 33001/465-02- "Subvention sociale fédérale II" et en tant que dépense sur le Compte Général 45400 "Cotisations à l'ONSSAPL".

La Subvention sociale fédérale II est payée directement par l'autorité fédérale à la Sécurité sociale.

U kan, de in bijlage 5 toegevoegde bedragen inschrijven in de begroting. De geïndexeerde bedragen van dienstjaar « N-1 » mogen NIET ingeschreven worden.

Er wordt uitgegaan van een stijgingscoëfficiënt van de gezondheidsindex van 0 % (federale omzendbrief ABB5/430/2009/4). Gelet het feit dat voor deze dotatie geen herberekening wordt uitgevoerd, is het huidige bedrag dus gelijk aan dat van vorig jaar

2.8.2.3. Federale Sociale Toelage I 2010 - 330/465-02

De berekeningswijze is identiek aan deze vermeld in het koninklijk besluit van 6 januari 2003 houdende de toekenning aan de gemeente of aan de meergemeentepolitiëzone van een federale sociale toelage voor het jaar 2003 (*Belgisch Staatsblad* 21/01/2003). De toegekende bedragen en de modaliteiten zijn aangepast conform het principe dat het verdelingsmechanisme KUL-norm/wedde-coëfficiënt jaarlijks progressief zal evolueren in het voordeel van de « KUL-norm-verdeelsleutel ».

De Federale Sociale Toelage I 2010 wordt gebudgetteerd onder artikel 330/465-02 « Federale Sociale Toelage I ».

Gelieve er rekening mee te houden dat bepaalde zones een dotatie zullen ontvangen die door de verderzetting van het omslagmechanisme in de sociale toelage I en de vooropgestelde verwachting van de inflatie 2010 iets lager uitkomt/minder is gegroeid dan het bedrag van vorig jaar.

U kan, de in bijlage 5 toegevoegde bedragen inschrijven in de begroting. De geïndexeerde bedragen van dienstjaar « N-1 » mogen NIET ingeschreven worden.

2.8.2.4. Federale Sociale Toelage II 2010 - 33001/465-02

Onder de Federale Sociale Toelage II dient te worden verstaan de federale tegemoetkoming inzake de meerkost met betrekking tot de patronale sociale zekerheidsbijdragen op de toelagen, premies en vergoedingen van de personeelsleden van de politiezones verschuldigd met toepassing van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, verder Mammoet genoemd.

Wettelijke basis (7) :

Raming :

De raming van de Federale Sociale Toelage II dient gelijk te zijn aan de in de begroting dienstjaar N' langs uitgavenzijde geraamde patronale sociale zekerheidsbijdragen op toelagen, premies en vergoedingen van de personeelsleden van de politiezone verschuldigd met toepassing van de Mammoet minus het jaarplafondbedrag zoals berekend en medegedeeld door R.S.Z.P.P.O. aan de politiezone, geïndexeerd naar dienstjaar N'.

Onder jaarplafondbedrag dient te worden verstaan het door de gemeente(n) van de politiezone verschuldigde jaarbedrag 2000 inzake patronale sociale zekerheidsbijdragen op de toelagen, premies en vergoedingen van het politiepersoneel van de gemeenten op basis van de aangiften voor het jaar 2000 ingediend door de gemeente(n) van de politiezone vóór 1 april 2002. Het geïndexeerde jaarplafondbedrag blijft dus verschuldigd door de politiezone.

De berekeningsmodule inzake personeelskosten genereert automatisch een raming inzake de Federale Sociale Toelage II op basis van de geraamde personeelsuitgaven. Hiertoe dient nog wel via het tabblad "Para"(meters) het jaarplafond 2000, in de cel B6, te worden ingebracht. De berekeningsmodule voorziet in een automatische indexatie.

Praktische modaliteiten :

R.S.Z.P.P.O. berekent elk kwartaal de Federale Sociale Toelage II voor dat kwartaal op basis van de aangifte ingediend door de CDVU voor de kwartalen vóór 1 januari 2010. en op basis van de aangifte ingediend door het SSGPI voor de kwartalen vanaf 1 januari 2010.

De Federale Sociale Toelage II voor een bepaald kwartaal is gelijk aan de voor het betreffend kwartaal verschuldigde patronale sociale zekerheidsbijdragen op de toelagen, premies en vergoedingen van de personeelsleden van de politiezone verschuldigd met toepassing van de Mammoet minus het geïndexeerde kwartaalplafondbedrag;

R.S.Z.P.P.O. brengt elke kwartaal de voor dat kwartaal berekende Federale Sociale Toelage II in mindering van het totaal bedrag dat de politiezone verschuldigd is inzake sociale zekerheidsbijdragen; gelet op het beginsel van de volledigheid (of universaliteit) van de begroting, houdende dat ALLE ontvangsten en ALLE uitgaven in de begroting dienen te worden opgenomen, boekt de politiezone op het ogenblik van de ontvangst van de kwartaalfactuur van R.S.Z.P.P.O. de Federale Sociale Toelage II voor dat kwartaal in ontvangst op het budgettaire artikel 33001/465-02 - "Federale Sociale Toelage II" en in uitgave op de AR 45400 "Bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. »;

De Federale Sociale Toelage II wordt door de federale overheid rechtstreeks gestort aan de Sociale Zekerheid;

Les pourcentages relatifs aux cotisations patronales de sécurité sociale (cotisation pension exclue) tels que mentionnées dans le tableau au point 2.1.2.1 de la présente circulaire, sont de 15,47 % pour les statutaires, 20 % pour les contractuels et 5,73 % pour les ACS.

Nous attirons une fois de plus votre attention sur ce qui suit :

- les éventuels jetons de présence des conseillers, l'indemnité du comptable spécial et l'indemnité éventuelle du secrétaire de la zone de police ne sont pas versés aux bénéficiaires en application du Mammouth. Par conséquent, ils ne tombent PAS sous l'application de la Subvention sociale fédérale II.
- par membres du personnel de la zone de police, il faut entendre tous les membres du personnel opérationnels et CaLog de la zone de police sans distinction quant à leur provenance (ex-communal, ex-fédéral, nouveaux engagements).

L'estimation budgétaire des cotisations patronales de sécurité sociale, dues sur les allocations, primes et indemnités en application de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police (PJPól), moins le plafond annuel communiqué par l'ONSSAPL (indexé conformément à l'article 4 de l'arrêté royal du 14 mai 2002 fixant le surcoût relatif à la partie des cotisations de sécurité sociale sur les allocations, primes et indemnités des membres du personnel des zones de police), constitue l'estimation budgétaire pour l'Allocation sociale fédérale II.

Conformément à l'article 4 de l'arrêté royal, le plafond à payer par la zone de police est indexé comme suit : $A=B \times II/1,2271$

De plus amples informations sont également disponibles dans le Memo 37 sur le site de la CGL [http://www.infozone.be].

2.8.2.5. Subvention fédérale aux zones de police excédentaires - 33002/465-48

Ce régime est sans objet et ne sera, par conséquent, plus prolongé.

2.8.2.6. Subvention fédérale 2010 Equipement Maintien de l'Ordre public 33003/465-48

L'Allocation équipement maintien de l'ordre public 2010 est budgétisée sous l'article 33003/465-48 "Allocation équipement maintien de l'ordre public".

L'estimation en matière de Subvention fédérale exercice N' "Equipement Maintien de l'ordre public" est, dans le cadre d'une politique inchangée, égale à la subvention fédérale 2003 en la matière, telle que mentionnée à l'annexe I à l'arrêté royal du 26 mars 2003 (*Moniteur belge* du 28 avril 2003) majorée du taux de croissance, revu au niveau fédéral, de l'indice santé pour exercice N' / exercice N-1'.

Vous devez inscrire au budget les montants joints en annexe. Les montants indexés de l'exercice « N-1 » NE PEUVENT PAS être inscrits.

On part d'un taux de croissance de 0 % de l'indice santé (Circulaire fédérale ABB5/430/2009/4). Vu qu'aucun recalcul ne sera réalisé pour cette dotation, le montant 2010 est donc égal à celui de 2009.

2.8.2.7. Subvention fédérale en matière de baux de location fédéraux transférés à certaines zones de police

L'arrêté royal du 9 novembre 2003 (*Moniteur belge* du 29 décembre 2003) organisant les conditions et modalités du transfert de propriété des bâtiments administratifs et logistiques de l'Etat aux communes ou aux zones de police pluricomunales prévoit notamment les modalités relatives à la location éventuelle des bâtiments fédéraux.

Le projet précité d'arrêté royal prévoit que les zones de police reprennent à partir du 1^{er} janvier 2004 les droits, obligations et charges de la Régie des Bâtiments qui découlent des baux de location que la Régie a conclus, dans la mesure où ils concernent des bâtiments ou parties de bâtiments hébergeant des fonctionnaires fédéraux qui sont transférés aux zones de police.

Les moyens de paiement pour les locations seront prévus dans le budget du Service public fédéral Intérieur. Le montant correspondant au(x) bail (baux) transféré(s) à une zone de police déterminée sera ajouté au montant conformément au mécanisme de correction (point 2.4.2) des zones concernées et ce, pour une période de 20 ans à partir de 2004, c'est-à-dire aussi après une éventuelle résiliation du contrat par la zone. Conformément à l'article 3, 2^o, de l'arrêté royal précité du 29 novembre 2007, le montant est adapté annuellement à partir de 2007 en le multipliant par la valeur de l'indice santé du mois de janvier de l'année pour laquelle le montant est dû, divisé par la valeur de l'indice santé du mois de janvier 2006. De cette manière, l'hébergement des fonctionnaires transférés se rapportant à ces baux est également assuré.

Les baux transférés doivent être budgétisés sous le code économique 465-01.

De percentages inzake de patronale sociale zekerheidsbijdragen (zonder de pensioensbijdrage), zoals vermeld in de tabel onder punt 2.1.2.1. van huidige omzendbrief, 15,47 % voor de vastbenoemden, 20 % voor de contractuelen en 5,73 % voor de Gesco's

We vestigen nogmaals uw aandacht op het feit dat :

- de eventuele zitpenningen aan de raadsleden, de vergoeding aan de bijzondere rekenplichtige en de eventuele vergoeding aan de secretaris van de politiezone niet verschuldigd zijn met toepassing van de Mammoet en bijgevolg NIET onder de toepassing vallen van de Federale Sociale Toelage II;
- onder personeelsleden van de politiezone dient te worden verstaan alle operationele én CaLog-personeelsleden van de politiezone, zonder onderscheid naar herkomst (ex-gemeente, ex-federaal of nieuwe indiensttredingen).

De begrotingsraming van de patronale sociale zekerheidsbijdragen, verschuldigd op de toelagen, premies en vergoedingen met toepassing van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPól) minus het plafond op jaarbasis medegedeeld door RSZPPO (geïndexeerd conform art. 4 van het K.B. van 14 mei 2002 tot regeling van de meerkost die betrekking heeft op het gedeelte van de sociale zekerheidsbijdragen op de toelagen, premies en vergoedingen van de personeelsleden van de politiezones) vormt de begrotingsraming voor de Federale Sociale Toelage II.

Het plafondbedrag te betalen door de politiezone wordt geïndexeerd overeenkomstig art.4 van het K.B. als volgt : $A=B \times II/1,2271$

Meer informatie kan u terugvinden in Memo 37 op de site van CGL [http://www.infozone.be].

2.8.2.5. Federale Toelage aan Boventallige Politiezones - 33002/465-48

Dit stelsel is zonder voorwerp en wordt bijgevolg niet meer verlengd.

2.8.2.6. Federale Toelage 2010 Uitrusting Handhaving Openbare Orde - 33003/465-48

De federale toelage uitrusting handhaving openbare orde 2010 wordt gebudgetteerd onder het artikel 33003/465-48 - "Federale toelage uitrusting handhaving openbare orde".

De raming inzake de Federale Toelage dienstjaar N' "Uitrusting handhaving openbare orde" is, in het kader van ongewijzigd beleid, gelijk aan de betreffende Federale Toelage 2003 zoals vermeld in bijlage I bij het koninklijk besluit van 26 maart 2003 (*Belgisch Staatsblad* 28 april 2003) vermeerderd met de voor dienstjaar N' / dienstjaar N-1' federaal herziene stijgingscoëfficiënt gezondheidsindex.

U kan, de in bijlage 5 toegevoegde bedragen inschrijven in de begroting. De geïndexeerde bedragen van dienstjaar « N-1 » mogen NIET ingeschreven worden

Er wordt uitgegaan van een stijgingscoëfficiënt van de gezondheidsindex van 0 %. (federale omzendbrief ABB5/430/2009/4). Gelet het feit dat voor deze dotatie geen herberekening wordt uitgevoerd, is het huidige bedrag dus gelijk aan dat van vorig jaar

2.8.2.7. Federale toelage inzake federaal overgedragen huurovereenkomsten aan sommige politiezone

Het koninklijk besluit van 9 november 2003 (*Belgisch Staatsblad* 29 december 2003) tot regeling van de voorwaarden en modaliteiten van de eigendomsoverdracht van administratieve en logistieke gebouwen van de Staat naar de gemeenten of meergemeentepolitiezones en de bepaling van de correctiemechanismen voorziet eveneens in de regeling van de principes inzake de tenlasteneming door de betreffende gemeenten of meergemeentepolitiezones van de kosten van de huur.

Het voormelde koninklijk besluit voorziet dat de politiezones vanaf 1 januari 2004 in de rechten, plichten en lasten zouden treden van de Regie der Gebouwen die voortvloeien uit de huurovereenkomsten die de Regie heeft afgesloten in de mate dat ze gebouwen of gedeelten van gebouwen betreffen die federale ambtenaren huisvesten die overgeheveld werden naar de politiezones.

De betalingsmiddelen voor de verhuringen zullen worden voorzien op het budget van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken. Het bedrag dat correspondeert met de huurovereenkomst(en) die aan een bepaalde politiezone wordt (worden) overgedragen, zal worden toegevoegd aan het bedrag overeenkomstig het correctiemechanisme (punt 2.4.2) van de betrokken zones en dit gedurende 20 jaar vanaf 2004, dus ook nadat de zone het contract eventueel zou opgezegd hebben. Conform artikel 3, 2^o, van het voornoemd koninklijk besluit van 29 november 2007 wordt het bedrag vanaf 2007 jaarlijks aangepast door het te vermenigvuldigen met de waarde van de gezondheidsindex van de maand januari van het jaar waarvoor het bedrag verschuldigd is, gedeeld door de waarde van de gezondheidsindex van de maand januari 2006. Op die wijze wordt ook de huisvesting van de overgedragen ambtenaren waarop deze huurovereenkomsten betrekking hebben, verzekerd.

Overgedragen huurovereenkomsten dienen te worden gebudgetteerd onder de economische code 465-01.

Il vous est également possible de retrouver à l'annexe 2 de l'arrêté royal du 27 avril 2007 et du 18 novembre 2008 les montants définitifs de la Subvention fédérale en matière de baux de location fédéraux transférés. Ladite subvention sera versée en même temps que le mécanisme de correction.

Pour l'application, voir aussi les remarques aux point 2.4.2.

2.8.2.8. subvention fédérale complémentaire financée par les plans de sécurité routière

« La loi du 6 décembre 2005 relative à l'établissement et au financement de plans d'action en matière de sécurité routière a été modifiée par la loi-programme du 8 juin 2008. Conformément à ces modifications, les zones de police ne doivent plus établir de plans d'action en matière de sécurité routière. En attendant la publication par arrêté ministériel des montants attribués aux zones de police locale et à la police fédérale, il est possible de se référer à l'article 7 de ladite loi du 6 décembre 2005.

Le nouvel article 7, § 1^{er}, de la loi stipule : A partir de l'année budgétaire 2008, le montant attribué à chaque zone de police et à la police fédérale, visé à l'article 5, § 1^{er}, est égal au montant indexé qu'elles ont reçu en 2007, à condition que ce montant à répartir soit au minimum égal au montant, visé à l'article 5, § 1^{er}, attribué en 2007. Le cas échéant, si le montant visé à l'article 5, § 1^{er}, est inférieur au montant visé à l'article 5, § 1^{er}, et réparti en 2007 entre chaque zone de police et la police fédérale, ce montant à répartir est reparti à chaque zone de police et à la police fédérale en proportion des moyens attribués en 2007.

A partir de l'année budgétaire 2009, les recettes supplémentaires par rapport à l'année budgétaire 2007 de la part attribuée visée à l'article 5, § 1^{er}, sont réparties, entre les régions, sur la base de la localisation de la constatation des infractions de la loi relative à la police sur la circulation routière et ses arrêtés d'exécution et selon les modalités à déterminer par le Roi, par arrêté délibéré en Conseil des Ministres. Après cette répartition régionale, la distribution est réalisée au profit de chaque zone de police et à la police fédérale, sur la base des critères suivants :

1. la catégorisation des zones de police locale et de la police fédérale en cinq groupes en fonction du cadre policier organique;
2. la diminution du nombre de victimes de la circulation sur les routes et/ou d'accidents de la circulation dans lesquels on dénombre des blessés ou des morts qui relèvent respectivement de la compétence de la zone de police locale ou de la police fédérale;
3. le kilométrage de voiries pour lequel la zone de police locale ou bien la police fédérale est compétente. » Les allocations fédérales des plans d'action de sécurité routière doivent enregistrer, dans le budget sous le numéro d'article 33005/465-48, "Subvention fédérale plans d'action en matière de sécurité routière"...

Le montant inscrit au budget ne peut pas être supérieur au montant indexé 2007.

Dès que les chiffres officiels seront connus pour 2010, le montant inscrit antérieurement devra être adapté par le biais d'une modification budgétaire.

2.8.3. La (les) dotation(s) communale(s)

En exécution de l'article 40, alinéa 6, de la LPI, les règles détaillées en matière de calcul et de répartition des dotations communales au sein d'une zone de police pluricommunale sont fixées dans l'AR du 7 avril 2005.

En vertu de l'article 34 de la LPI, qui précise notamment que l'article 252 de la nouvelle loi communale s'applique à la gestion budgétaire et financière de la police locale, le budget ne peut en aucun cas présenter un solde en déficit, ni faire apparaître un équilibre ou un boni fictifs.

L'équilibre dans le service ordinaire est réalisé par la dotation de la (des) commune(s) au budget de police, qui est égale à la différence entre les dépenses ordinaires et les recettes ordinaires du budget de police, la dotation communale constituant par conséquent le dernier volet du budget de police.

De definitieve bedragen van de Federale Toelage inzake Federaal Overgedragen Huur-overeenkomsten kan u eveneens terugvinden in de bijlage 2 bij het K.B. van 27 april 2007 en het K.B. van 18 november 2008. Deze toelage zal gelijktijdig met het correctiemechanisme worden gestort.

Zie voor toepassing ook de opmerkingen in punt 2.4.2.

2.8.2.8. bijkomende federale toelage gefinancierd via de verkeersveiligheidsplannen

« De wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van de actieplannen inzake verkeersveiligheid werd gewijzigd door de programmawet van 8 juni 2008. Overeenkomstig deze wijzigingen dienen de politiezones geen verkeersactieplannen meer op te stellen. In afwachting van de bekendmaking bij ministerieel besluit van de aan de lokale politiezones en de federale politie toegewezen delen, kan verwezen worden naar het artikel 7 van deze wet van 6 december 2005.

Het nieuwe artikel 7, § 1 van de wet stelt : vanaf het begrotingsjaar 2008 is het bedrag van het toegewezen deel, bedoeld in artikel 5, § 1, dat wordt toegewezen aan elke lokale politiezone en aan de federale politie, gelijk aan het geïndexeerd bedrag dat zij in 2007 ontvingen op voorwaarde dat dit bedrag minimaal gelijk is aan het toegewezen deel, bedoeld in artikel 5, § 1, in 2007. In voorkomend geval wordt indien het toegewezen deel, bedoeld in artikel 5, § 1, lager is dan het toegewezen deel, bedoeld in artikel 5, § 1, dat aan elke politiezone en de federale politie toegewezen werd in 2007, evenredig verdeeld onder elke lokale politiezone en de federale politie volgens de toegewezen middelen van 2007.

De meerinkomsten ten overstaan van het begrotingsjaar 2007 van het toegewezen gedeelte bedoeld in artikel 5, § 1, worden vanaf het begrotingsjaar 2009 verdeeld onder de gewesten op basis van de lokaliserings van de vaststelling van de overtredingen van de wet betreffende de politie over het wegverkeer en haar uitvoeringsbesluiten en volgens de modaliteiten bepaald door de Koning, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad. Na deze gewestelijke verdeling, wordt de verdeling aan elke lokale politiezone en aan de federale politie gerealiseerd op basis van de volgende criteria :

1. de categorisering van de lokale politiezones en de federale politie in vijf groepen naargelang van het organiek politiekader;
2. de daling van het aantal verkeersslachtoffers en/of verkeersongevallen met gekwetsten en/of doden op de wegen die respectievelijk onder het toezicht van de lokale politiezone of de federale politie staan;
3. het aantal kilometer wegen waarvoor de lokale politiezone dan wel de federale politie bevoegd is. » De federale toelagen van de verkeersveiligheidsactieplannen dienen in de begroting te worden ingeschreven onder het artikelnummer 33005/465-48 : federale toelage verkeersveiligheidsactieplannen.

Het bedrag ingeschreven op de begroting mag niet hoger zijn dan het geïndexeerde bedrag 2007.

Zodra de officiële cijfers voor 2010 bekend zijn, dient het eerder ingeschreven bedrag te worden aangepast via een begrotingswijziging.

2.8.3. De gemeentelijke dotatie(s) (61)

In uitvoering van artikel 40, zesde lid, van de WGP werden de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentepolitiezone vastgelegd bij K.B. van 7 april 2005.

Krachtens artikel 34 van de WGP waarbij onder meer artikel 252 van de nieuwe gemeentewet van toepassing wordt verklaard op het budgettaire en financieel beheer van de lokale politie, mag de begroting in geen enkel geval een deficitair saldo, noch een fictief evenwicht of een fictief batig saldo vertonen op de gewone dienst.

Het evenwicht in de gewone dienst komt tot stand door een dotatie van de gemeente(n) aan de politiebegroting die gelijk is aan het verschil tussen de gewone uitgaven en gewone ontvangsten van de politiebegroting. De gemeentelijke dotatie vormt bijgevolg het sluitstuk van de politiebegroting.

Conformément à l'article 208 de la LPI, modifiant l'article 255 de la NLC, le conseil communal est obligé d'inscrire, chaque année, au budget communal, les frais mis à charge de la commune par ou en vertu de la LPI, y compris, dans les zones pluricommunales, la dotation de la commune à la zone de police.

La dotation communale estimée - service ordinaire - est budgétisée sous l'article 330/485-48 dans le budget de police.

Dans les zones pluricommunales, il est recommandée de prévoir pour chaque commune de la zone un article budgétaire distinct 330xx/485-48. J'adapterai le RGCP en ce sens.

Conformément à l'article 40, alinéa 5, de la LPI, la contribution effectuée par les communes d'une zone pluricommunale, doit être payée au moins par douzièmes.

Je tiens à souligner que le projet d'AR offre, en premier lieu, aux communes d'une zone pluricommunale la possibilité de déterminer, d'une manière concertée et de commun accord, le pourcentage de la quote-part de chaque commune dans la dotation communale globale.

Ce n'est qu'en second lieu, à savoir lorsque les communes d'une zone pluricommunale ne parviennent pas à aboutir à un accord, qu'il s'impose de déterminer le pourcentage en fonction des éléments suivants :

1. la norme policière fixée conformément à l'annexe à l'AR du 16 novembre 2001;
2. le revenu imposable moyen par habitant de la commune de 1999;
3. le revenu cadastral moyen au sein de la commune de 1999.

Les éléments précités sont pondérés de la manière suivante : 6, 2, 2.

J'invite les responsables de gestion locaux à se concerter au maximum, et dans une bonne entente, au sujet du budget de la police et de(s) (la) dotation(s) communale(s).

Il va de soi qu'une concordance est indispensable entre la dotation communale telle que reprise respectivement dans le budget de police, la décision du conseil communal en exécution de l'article 40 de la LPI et le budget communal. Puis-je demander aux gouverneurs de veiller à l'efficacité de telle concordance..

2.9. Recettes ordinaires - dette (62)

Elles comprennent notamment les intérêts bruts sur les comptes financiers et sur les éventuels comptes à terme de la zone de police. Le précompte mobilier est comptabilisé sous le groupe économique 71 - dépenses ordinaires - dépenses de fonctionnement.

3. Directives relatives au service extraordinaire

3.1. Dépenses extraordinaires

En ce qui concerne les normes minimales budgétaires, je vous prie d'inscrire au budget extraordinaire des dépenses exercice N' le minimum nécessaire en termes de crédits budgétaires pour le bon fonctionnement de la zone de police.

3.2. Recettes extraordinaires

Une dotation communale éventuelle - service extraordinaire - est budgétisée dans le budget de police sous l'article 330/685-51. Dans les zones pluricommunales, pour chacune des communes est un article budgétaire distinct 330xx/685-51 prévu.

En ce qui concerne la vente éventuelle, par les corps de police locale, des bâtiments des brigades territoriales de la police fédérale, qui ont été transférés de plein droit au corps de police locale, il faut souligner que le produit de ces ventes doit être utilisé pour financer les investissements du corps de police locale.

4. Subventions fédérales aux communes ayant un contrat de sécurité et de société

La subvention fédérale estimée exercice N' fournie aux communes ayant un contrat de sécurité et de société doit être budgétisée dans le budget communal et non dans le budget de police. La subvention concernée correspond au coût pour le personnel civil du volet policier.

Conclusion

Lors de la publication de la présente circulaire, si le budget de police exercice N' a déjà été approuvé par le conseil, la zone de police doit au plus tôt faire concorder le budget exercice N' avec la présente circulaire par le biais d'une modification budgétaire et ce, conformément à l'article 14 du RGCP.

Je souhaite attirer votre attention sur le fait que, dans le cas échéant, les adaptations nécessaires doivent être apportées à la prochaine modification budgétaire dès que les montants seront publiés par arrêté royal.

Conform artikel 208 van de WGP, houdende wijziging van artikel 255 van de NGW, is de gemeenteraad verplicht om elk jaar de kosten op de gemeentebegroting te brengen die ten laste worden gelegd van de gemeente door of krachtens de WGP met inbegrip van, in de meergemeentezone, de dotatie van de gemeente aan de politiezone.

De geraamde gemeentelijke dotatie - gewone dienst - wordt in de politiebegroting gebudgetteerd onder artikel 330/485-48.

In de meergemeentezone wordt aanbevolen om per gemeente die deel uitmaakt van de zone een afzonderlijk begrotingsartikel 330xx/485-48 te voorzien. In die zin zal ik het ARPC aanpassen.

Overeenkomstig artikel 40, vijfde lid, van de WGP dient de bijdrage door de gemeenten van een meergemeentezone op zijn minst in twaalfden te worden uitbetaald.

Ik wens te benadrukken dat het K.B. in eerste instantie aan de gemeenten van een meergemeentepolitiezone de gelegenheid biedt om in onderling overleg en onderling akkoord het percentage van het aandeel van elke gemeente in de globale gemeentelijke dotatie te bepalen.

Pas in tweede instantie, namelijk in het geval dat de gemeenten van een meergemeentepolitiezone niet tot een akkoord komen, wordt opgeleid om het percentage in functie van de volgende factoren te bepalen :

1. de politionele norm bepaald overeenkomstig de bijlage bij het K.B. van 16 november 2001;
2. het gemiddeld belastbaar inkomen per inwoner van de gemeente, van 1999;
3. het gemiddeld kadastraal inkomen in de schoot van de gemeente, van 1999.

Waarbij de voormelde factoren worden geponderd als volgt : 6, 2, 2.

Ik verzoek de lokale beleidsverantwoordelijken om over de politiebegroting en de eruit voortvloeiende gemeentelijke dotatie(s) grondig en in een goede verstandhouding te overleggen.

Het spreekt vanzelf dat er steeds een overeenstemming dient te zijn tussen de gemeentelijke dotatie zoals respectievelijk opgenomen in de politiebegroting, de gemeenteraadsbeslissing in uitvoering van artikel 40 WGP en de gemeentebegroting. Mag ik de gouverneurs verzoeken hierover te waken.

2.9. De gewone ontvangsten - schuld (62)

Omvatten onder meer de bruto-intresten op de financiële rekeningen en op de eventuele termijnrekeningen van de politiezone. De roerende voorheffing wordt geboekt onder de economische groep 71 - gewone uitgaven - werkingskosten.

3. Onderrichtingen betreffende de buitengewone dienst

3.1. Buitengewone uitgaven

Wat de minimale begrotingsnormen betreft, verzoek ik u om in de buitengewone uitgavenbegroting dienstjaar N' minimaal de begrotingskredieten in te schrijven die noodzakelijk zijn voor een goede werking van de politiezone.

3.2. Buitengewone ontvangsten

Een eventuele gemeentelijke toelage - buitengewone dienst - dient in de politiebegroting te worden gebudgetteerd onder artikel 330/685-51. In de meergemeentezone wordt aanbevolen om per gemeente die er deel van uitmaakt een afzonderlijk begrotingsartikel 330xx/685-51 te voorzien.

In verband met de eventuele verkoop door de lokale politiekorpsen van gebouwen van de territoriale brigades van de federale politie, welke in volle eigendom worden overgedragen naar het lokale politiekorps, dient te worden opgemerkt dat de opbrengst uit deze verkopen dient te worden aangewend ter financiering van de investeringen van het lokale politiekorps.

4. De federale toelagen aan gemeenten met een samenlevings- en veiligheidscontract

De federale toelage dienstjaar N' aan de gemeenten met een samenlevings- en veiligheidscontract dient te worden gebudgetteerd in de gemeentebegroting en niet in de politiebegroting. De betreffende toelage komt overeen met de kost voor het burgerpersoneel van het politieluik.

Conclusie

Indien de politiebegroting dienstjaar N' reeds is goedgekeurd door de raad op het ogenblik van het verschijnen van huidige omzendbrief dient de politiezone, conform artikel 14 van het ARPC, zonder verwijl de begroting dienstjaar N' via begrotingswijziging in overeenstemming te brengen met huidige omzendbrief.

Ik wil er u op attenderen dat, in voorkomend geval, de nodige aanpassingen dienen te gebeuren in de eerstvolgende begrotingswijziging zodra de bedragen worden bekendgemaakt bij koninklijk besluit.

Lors de la publication de la présente circulaire, si le budget de police exercice N' n'est pas encore approuvé par le conseil, le budget de police exercice N' doit être établi ou modifié conformément à la présente circulaire.

Cette circulaire, ainsi que des informations récentes supplémentaires, peuvent être consultées sur www.infozone.be ou www.besafe.be.

Mes services se tiennent à votre disposition pour de plus amples informations concernant la présente circulaire.

Helpdesk (CGL)	Direction Gestion policière (DG SP)
tél. : (02) 223 89 06	tél. : (02) 557.34.23 / (02) 557.33.62
fax : (02) 223 89 40	fax : (02) 557.34.37
e-mail : cgl@ibz.fgov.be	e-mail : ivo.depaepe@ibz.fgov.be liesbeth.vanpoucke@ibz.fgov.be

Je vous prie de bien vouloir informer les bourgmestres de votre Province de la présente circulaire.

Je vous prie, Madame, Monsieur le Gouverneur, de bien vouloir mentionner au Mémorial administratif la date à laquelle cette circulaire a été publiée au *Moniteur belge*.

La Ministre de l'Intérieur,

A. TURTELBOOM

Notes

(1) Voir l'Exposé des Motifs eu égard à l'art. 24 LPI.

(2) Avant le 1^{er} janvier 2005, le nombre de voix était accordé au prorata de la charge nette pour la fonction Justice et Police sous le code statistique 399 des derniers comptes annuels fixés et approuvés de chaque commune (art 24 alinéa 2 LPI).

(3) Dans le budget, les articles budgétaires des dépenses liées à la convention de sécurité routière seront précisés soit par le libellé, soit par le code fonctionnel.

(4) « Par dérogation à l'article XI.II.13, § 1^{er}, qu'il ait ou non fait usage de l'option pour le maintien de son statut d'origine, le membre actuel du personnel du cadre opérationnel qui avait le statut de membre du personnel du corps opérationnel d'un corps de police communale, jusqu'à et y compris le jour précédant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, conserve le droit au paiement de son traitement par anticipation si celui-ci lui était d'application avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté. Il en est de même des allocations ainsi que de tout autre élément de la rémunération payés en même temps qu'il le traitement. Toutefois, le paiement des allocations familiales n'est pas visé par le présent article. »

(5) Art. 149octies LPI

(6) Art. 149quinquies LPI

(7) - la loi du 6 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale précise à l'article 15 ce qui suit : « En matière de cotisations de sécurité sociale afférentes aux allocations, primes et indemnités des membres du personnel, la charge supportée par les communes et les zones de police pluricommunales est limitée aux cotisations de sécurité sociale sur les allocations, primes et indemnités qui étaient supportées pour l'année 2000 par les communes pour le personnel de la police ».

- en exécution des articles 15 et 16 de la loi précitée, l'Arrêté royal du 14 mai 2002 fixant le surcoût relatif à la partie des cotisations de sécurité sociale sur les allocations, primes et indemnités des membres du personnel des zones de police a été pris.

Indien de politiebegroting dienstjaar N' nog niet is goedgekeurd door de raad op het ogenblik van het verschijnen van huidige omzendbrief, dient de politiebegroting dienstjaar N' te worden opgesteld of bijgestuurd conform huidige omzendbrief.

Huidige omzendbrief en aanvullende actuele informatie kan worden geraadpleegd op www.infozone.be of www.besafe.be.

Mijn administratie staat steeds ter beschikking voor verdere toelichtingen in verband met deze omzendbrief.

Helpdesk (CGL)	Directie Politiebeheer (ADVP)
tel : (02) 223 89 06	tel : (02) 557.34.23 / (02) 557.33.62
fax : (02) 223 8940	fax : (02) 557.34.37
e-mail : cgl@ibz.fgov.be	e-mail : ivo.depaepe@ibz.fgov.be liesbeth.vanpoucke@ibz.fgov.be

Ik zou u dankbaar zijn indien u alle burgemeesters van uw provincie op de hoogte brengt van het voorgaande.

Gelieve, Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur, de datum waarop deze omzendbrief in het *Belgisch Staatsblad* wordt gepubliceerd, in het bestuursmemoriaal te willen vermelden.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. TURTELBOOM

Nota's

(1) Zie Memorie van toelichting rekening houdend met art. 24 WGP.

(2) Vóór 1 januari 2005, werd het aantal stemmen toegekend naar evenredigheid van de nettolast voor de functie Justitie en Politie onder de statistische code 399 van de laatst vastgestelde en goedgekeurde jaarrekeningen van elke gemeente (art 24 tweede lid WGP).

(3) In de begroting zullen de aan de overeenkomst inzake verkeersveiligheid verbonden budgettaire artikelen voor de uitgaven door de bewoordingen ofwel door de functionele code verduidelijkt worden.

(4) In afwijking van artikel XI.II.13. § 1., en ongeacht of men gebruik maakt van de keuzemogelijkheid voor het behoud van zijn oorspronkelijk statuut, behoudt het actueel personeelslid van het operationeel kader dat het statuut had van personeelslid van het operationeel korps van een korps van de gemeentepolitie daags vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, het recht op voorafgaande betaling van zijn wedde indien dit op hem van toepassing was vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit. Hetzelfde geldt voor toelagen en eender welk ander, samen met de wedde betaald, onderdeel van de bezoldiging. De betaling van kinderbijslag wordt echter niet bedoeld door dit artikel. "

(5) Art. 149octies WGP

(6) Art. 149quinquies WGP

(7) - de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid bepaalt onder artikel 15 : "Inzake de sociale zekerheidsbijdragen op de vergoedingen, premies en toelagen van de personeelsleden, is de last die door de gemeenten en de meergemeentepolitiezones gedragen wordt, beperkt tot de sociale zekerheidsbijdragen op de vergoedingen, premies en toelagen die door de gemeenten voor het politiepersoneel gedragen werden voor het jaar 2000. » ;

- in uitvoering van artikel 15 en artikel 16 van voormelde wet werd het Koninklijk besluit van 14 mei 2002 getroffen tot regeling van de meerkost die betrekking heeft op het gedeelte van de sociale zekerheidsbijdragen op de toelagen, premies en vergoedingen van de personeelsleden van de politiezones.

**ANNEXE 1:
LIEN CODES ECONOMIQUES - COMPOSANTS SALARIAUX PAR LES SUFFIXES**

Code Officiële - suffix			Code économique et libellé
Agent Premier Emploi	CaLog	Operationnel s	Descriptif de élément de la rémunération
	& Remplaçant contrat 4/5		
Rémunérations fixes			
111-02/00	111-01/00	111-01/00	Traitement
-	111-01/00	111-01/00	Allocation (Indemnité) Comptable spécial & secrétaire
-	-	111-01/01	Allocation de Mandat (Chef de corps)
111-02/02	111-01/02	111-01/02	Allocation de Foyer ou de résidence
111-02/04	111-01/04	111-01/04	Supplement semaine volontaire de 4 jours
112-02	112-01	112-01	Allocation de vacances +prime Copernic
111-02/12	111-01/12	111-01/12	Allocation de fin d'année (AFA)
Allocations variables			
111-09/00	111-08/00	111-08/00	Heures supplémentaires
111-09/01	111-08/01	111-08/01	Heures de weekend
111-09/20	111-08/20	111-08/20	Heures de nuit 19:00-22:00
111-09/21	111-08/21	111-08/21	Heures de Nuit 22:00-06:00
111-09/03	111-08/03	111-08/03	Contactable & Contactable et Rappelable
-	-	111-08/04	Service Ininterrompu 24-Heures
-	-	111-08/05	Allocation d'immigration (demi jour et journée complète)
-	-	111-08/06	Allocation observateur aérien
111-09/07	111-08/07	111-08/07	Allocation mentor - mission enseignement
Allocation Fixes (payées avec le traitement)			
-	-	111-01/05	Allocation de proximité
-	-	111-01/06	Allocation de motard
111-02/07	111-01/07	111-01/07	Allocation analyste criminel/stratégique
-	-	111-01/08	Instructeur
-	-	111-01/09	Allocation Complémentaire et/ou Compensatoire
111-02/40	111-01/40	111-01/40	Allocation Bruxelles
-	-	111-01/41	Prime d'engagement - Bruxelles
111-02/50	111-01/50	111-01/50	Allocation de bilinguisme
111-02/51	111-01/51	111-01/51	Allocation connaissance autre langue
111-02/81	111-01/81	-	Allocation de tenue pour Militaires
111-02/82	111-01/82	-	Prime de Dirigeant
Allocations ou primes uniques			
111-02/14	111-01/14	-	Prime d'intégration Niveau D
111-09/90	111-08/90	-	Allocation Développement de compétences
111-02/99	111-01/99	111-01/99	Autre Allocation « Fixe »
111-09/99	111-08/99	111-08/99	Autre Allocation "Variable ou liée aux prestations"
Indemnités fixes			
-	-	121-03	Indemnité entretien uniforme
121-48/01	121-48/01	121-48/01	Indemnité de téléphone
-	-	121-48/02	Indemnité enquête judiciaire - Mensuel
-	-	121-48/04	Indemnité pour chien policier

Indemnités variables			
115-02/10	115-01/10	115-01/10	Indemnités de déplacement lieu de travail/maison/ KM
115-02/11	115-01/11	115-01/11	Indemnités de déplacement : lieu de travail/maison/ Abt Soc
121-01	121-01	121-01	Indemnités de déplacement (Frais de voyage)
-	NVT	121-48/03	Indemnité enquête judiciaire - Journalier
121-48/20	121-48/20	121-48/20	Indemnités de repas : Modèle 9BIS
121-48/21	121-48/21	121-48/21	Indemnités de repas & frais de séjour : Modèle L021
121-48/99	121-48/99	121-48/99	Autres indemnités
113-02	113-01	113-01	Cotisations Patronales Ordinaires sur Allocations Fixes, Traitement, Mandat & Supplement semaine volontaire de 4 jours
-	113-21	113-21	Côtisations patronales pensions sur Traitement, Mandat etc
113-09	113-08	113-08	Cotisations patronales ordinaires sur les Allocations Variables
117-01	117-01	117-01	Primes accidents du travail
118-01	118-01	118-01	Cotisations service social
Élément nécessaire pour le cacul de la charge patronale et Subvention Sociale II			
111-02/12	111-01/12	111-01/12	Partie fixe de l'allocation de fin d'année (AFA) Base de la charge Patronale & Subvention Sociale II
Autres			
111-21	111-21	111-21	Traitements conseillers
111-22	111-22	111-22	Jetons de présence conseillers
112-21	112-21	112-21	Indemnité pour frais de dernière maladie et funéraires
117-02	117-02	117-02	Cotisations service du médecine du travail

ANNEXE 2 :	
Codes fonctionnelles - économiques dotations fédérales et communales	
1. Fédérale dotaties aan de politiezones - Les dotations fédérales aux zones de police	
1.1. Voor alle politiezones - Pour toutes les zones de police	
F/E	Libellé
Omschrijving	
330/465-48/200X	Indexatie federale basistoelage XXXX
330-465-48	Federale basistoelage
33004/465-48	Bijkomende federale toelage
330/465-02	Federale sociale toelage I
33001/465-02	Federale sociale toelage II
33003/465-48	Federale toelage uitrusting handhaving openbare orde
33005/465-48	Federale toelage Verkeersveiligheidsactieplannen
33006/465-48	Eenmalige bijkomende specifieke toelage
33001/465-01	Overgedragen huurovereenkomsten
1.2. Voor enkele zones - Pour quelques zones	
F/E	Libellé
Omschrijving	
33002/465-48	Federale toelage aan boventallige politiezones
	Subvention fédérale aux zones de police excédentaires

1.3. Politiezones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Zones de police de la Région Bruxelles Capitale	
F/E	Libellé
	Omschrijving
33010/465-48	Financiële hulp voor investeringen inzake infrastructuur en veiligheidsmateriaal "Europese toppen"
33012/465-48	Financiële tussenkomst voor de aanmoediging van de rekrutering en van het behoud van het aanwezige personeel "Europese toppen"
33013/465-48	Financiële tussenkomst om de toetreding van de politieagenten tot het basiskader aan te moedigen "Europese toppen"
33014/465-48	Financiële tussenkomst om de taalverwerving door hun personeel aan te moedigen "Europese toppen"
33015/465-48	Financiële tussenkomst om het ASTRID-systeem te ondersteunen "Europese toppen"
33016/465-48	Financiële hulp om verbonden lasten te dekken en meer in het bijzonder de in het kader van deze Toppen gepresteerde uren
	Libellé
	Aide financière pour couvrir les investissements en matière d'infrastructures et de matériels de sécurité "Sommets européens"
	Intervention financière pour la promotion du recrutement et de la fidélisation du personnel présent "Sommets européens"
	Intervention financière pour favoriser l'accès au cadre de base des agents auxiliaires de police "Sommets européens"
	Intervention financière pour favoriser l'apprentissage des langues par leur personnel "Sommets européens"
	Intervention financière en vue de soutenir l'installation du système Astrid "Sommets européens"
	Aide financière pour couvrir la charge liée à l'organisation des sommets européens et plus particulièrement les heures prestées dans le cadre de ces sommets
1.4. Overdracht federale gebouwen aan de politiezones - Transfert des bâtiments fédéraux aux zones de police	
F/E	Libellé
	Omschrijving
33001/891-01	Correctiemechanisme ten gunste van de PZ
33001/261-03	Indexatie op correctiemechanisme ten gunste van de PZ
33001/911-01	Correctiemechanisme ten laste van de PZ
33001/211-01	Indexatie op correctiemechanisme ten laste van de PZ
33001/301-02	Terugbetaling van onwaarden op geïnde vastgestelde rechten van de gewone dienst
	Libellé
	Mécanisme de correction au bénéfice de la zone de police
	Indexation du mécanisme de correction au bénéfice de la zone de police
	Mécanisme de correction à charge de la zone de police
	Indexation du mécanisme de correction à charge de la zone de police
	Remboursement de non valeurs sur droits constatés perçus du service ordinaire -

2. <u>Overzicht gemeentelijke dotaties - Relevé des dotations communales</u>		
2.1. <u>Gewone dienst - Service ordinaire</u>		
F/E	Omschrijving	Libellé
330/485-48	Geraamde gemeentelijke dotatie	Dotation communale (zone uncommunale)
330XX/485-48	Meergemeentezone: het wordt aanbevolen om per gemeente een afzonderlijk begrotingsartikel te voorzien	Zone pluricommunale: il est recommandé de prévoir un article budgétaire pour chaque commune.
2.2. <u>Buitengewone dienst - Service extraordinaire</u>		
F/E	Omschrijving	Libellé
330/685-51	Gemeentelijke dotatie (eengemeentezone)	Dotation communale (zone uncommunale)
330XX/685-51	Gemeentelijke dotatie van de gemeente xxxx (meergemeentezone)	Dotation de la commune xxxx (zone pluricommunale)
3. <u>Toelage GESCO - Subventions APE (RW) ACS (RB)</u>		
F/E	Omschrijving	Libellé
330XX/465-05	Premie van de hogere overheden voor het gesubsidieerd personeel (GESCO)	Contribution de l'autorité supérieure pour le personnel contractuel subventionné
4. <u>Overzicht dotaties andere overheidsinstellingen - Relevé des subventions des autres pouvoirs publics</u>		
F/E	Omschrijving	Libellé
330XX/485-05	-	Subvention personnelle pour accompagnement social (perçu par la commune et ristourné à la ZP)

**ANNEXE 3:
TUTELLE 1: LES CRÉDITS BUDGÉTAIRES PAR ARTICLE BUDGÉTAIRE AVEC LE CALCUL DE L'ALLOCATION SOCIALE II ET LES
CONTRÔLES DES COTISATIONS PATRONALES**

Code Fonction elle	Code Economique	N° de l'article	Groupe	Zone de Police : 5XXX Libellé	Montant		Allocation Sociale II & Contrôle du calcul de la charge patronale
					2010	2009	
Personnel opérationnel (Ops) - Statutaire							
33001	111-01	33001/111-01	70	Rémunération du personnel opérationnel (soumis à la cotisation Patronale pensions)	a)	a')	
33001	111-01/01	33001/111-01	STII	Allocation de Mandat (soumis Pat Pens) Base Alloc Soc II	a)	a')	
33001	111-01/02	33001/111-01	70	Allocation de Foyer/Résidence - personnel opérationnel	a)	a')	
33001	111-01	33001/111-01	70	Allocation fixes du personnel opérationnel	a)	a')	
33001	111-01/12	33001/111-01	70	Allocation de fin d'année (AFA) du personnel opérationnel (partiellement soumis)	a)	--	
33001	111-01/12	33001/111-01	x	Partie fixe AFA Base de la cotisation patronale & Base Alloc Soc 2 C)	a)	--	
33001	111-08	33001/111-08	70	Allocations Variables pour prestations du personnel opérationnel	a)	a')	b)
33001	112-01	33001/112-01	70	Pécule de Vacances du personnel opérationnel	a)	--	
33001	113-01	33001/113-01	70	Cotisations patronales ordinaires à l'O.N.S.A.P.L. (Traitement et Allocations fixes) du personnel opérationnel	a)	a')	c)
33001	113-21	33001/113-21	70	Cotisations patronales pour pensions du personnel opérationnel	a)	a')	c)
33001	113-08	33001/113-08	70	Cotisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. sur les allocations variables pour prestations du personnel opérationnel	a)	a')	c)
33001	115-01	33001/115-01	70	Indemnités pour frais de déplacement du et vers le lieu de travail du personnel Opérationnel	a)	a')	
					total		Pct

33001	117-01	33001/117-01	70		Primes pour l'assurance des accidents de travail du personnel opérationnel	a)			
33001	118-01	33001/118-01	70		Cotisations au service social du personnel opérationnel	a)			
33001	121-01	33001/121-01	71		Indemnisation des frais de déplacement et de séjour du personnel opérationnel	a)			
33001	121-03	33001/121-03	71		Indemnité pour entretien de la tenue du personnel opérationnel	a)			
33001	121-48	33001/121-48	71		Autres indemnités du personnel opérationnel	a)	D)	D')	E) 0,00% E) 0,00%
Fin : Personnel opérationnel (Ops) - Statutaire									

Personnel cadre administratif et logistique (CaLog) - Statutaire		2010	2009	total	Pct
33091	111-01	33091/111-01	70	Rémunération du cadre administratif et logistique	a)
33091	111-01/02	33091/111-01	70	Allocation de Foyer/Résidence - Cadre Administratif et Logistique	a)
33091	111-01	33091/111-01	70	Allocation fixes du cadre administratif et logistique	a)
33091	111-01/12	33091/111-01	70	Allocation de fin d'année (AFA) du cadre administratif et logistique (partiellement soumis)	a)
33091	111-01/12	33091/111-01	x	Partie fixe AFA	--
				Base de la patronale & Base Alloc Soc 2 C)	--
33091	111-08	33091/111-08	70	Allocations Variables pour prestations du cadre administratif et logistique	a)
33091	112-01	33091/112-01	70	Pécule de Vacances du cadre administratif et logistique	a)
33091	113-01	33091/113-01	70	Cotisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. (Traitement et Allocations fixes) - cadre administratif et logistique	--
33091	113-21	33091/113-21	70	Cotisations patronales pour pensions du cadre administratif et logistique	a)
33091	113-08	33091/113-08	70	Cotisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. sur les allocations variables pour prestations du cadre administratif et logistique	a)
33091	115-01	33091/115-01	70	Indemnités pour frais de déplacement du et vers le lieu de travail du cadre administratif et logistique	a)
33091	117-01	33091/117-01	70	Primes pour l'assurance des accidents de travail du cadre administratif et logistique	a)
33091	118-01	33091/118-01	71	Cotisations au service social du cadre administratif et logistique	a)
33091	121-01	33091/121-01	71	Indemnisation des frais de déplacement et de séjour du cadre administratif et logistique	a)
33091	121-48	33091/121-48	71	Autres indemnités du cadre administratif et logistique	a)
Fin : Personnel cadre administratif et logistique (CaLog) - Statutaire				0,00	0,00
				70,00%	70,00%

Personnel cadre administratif et logistique (CaLog) - Contractuel						
				2010	2009	Pct
33091	111-01	33091/111-01	70	Rémunération du cadre administratif et logistique	a)	
33091	111-01/02	33091/111-01	70	Allocation de Foyer/Résidence - cadre administratif et logistique	a')	
33091	111-01	33091/111-01	70	Allocations fixes du cadre administratif et logistique	a')	
33091	111-01/12	33091/111-01	70	Allocation de fin d'année (AFA) du cadre administratif et logistique (partiellement soumis)	--	
33091	111-01/12	33091/111-01	x	Partie fixe AFA Base de la patronale & Base Alloc Soc 2 C)	--	
33091	111-08	33091/111-08	70	Allocations Variables pour prestations du cadre administratif et logistique	a)	b)
33091	112-01	33091/112-01	70	Pécule de Vacances du cadre administratif et logistique	--	b')
33091	113-01	33091/113-01	70	Cotisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. (Traitement et Allocations fixes) - cadre administratif et logistique	a')	c)
33091	113-08	33091/113-08	70	Cotisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. sur les allocations variables pour prestations du cadre administratif et logistique	a')	c')
33091	115-01	33091/115-01	70	Indemnités pour frais de déplacement du et vers le lieu de travail du cadre administratif et logistique	a)	
33091	117-01	33091/117-01	70	Primes pour l'assurance des accidents de travail du cadre administratif et logistique	a')	
33091	118-01	33091/118-01	71	Cotisations au service social du cadre administratif et logistique	a')	
33091	121-01	33091/121-01	71	Indemnisation des frais de déplacement et de séjour du cadre administratif et logistique	a')	
33091	121-48	33091/121-48	71	Autres indemnités du cadre administratif et logistique	a')	0,00
Personnel cadre administratif et logistique (CaLog) - Contractuel						28,00%
						28,00%

Personnel cadre administratif et logistique (CaLog)						
- Contract remplacement 4/5						
33091	111-01	33091/111-01	70	Rémunération du cadre administratif et logistique - Rempl 4/5	a)	
33091	111-01/02	33091/111-01	70	Allocation de Foyer/Résidence - cadre administratif et logistique - Rempl 4/5	a)	
33091	111-01	33091/111-01	70	Allocation fixes du cadre administratif et logistique - Rempl 4/5	a)	
33091	111-01/12	33091/111-01	70	Allocation de fin d'année (AFA) du cadre administratif et logistique - Rempl 4/5 (partiellement soumis)	--	
33091	111-01/12	33091/111-01	x	Partie fixe AFA	--	
Base de la patronale & Base Alloc Soc 2 C)						
33091	111-08	33091/111-08	70	Allocations Variables pour prestations du cadre administratif et logistique - Rempl 4/5	a)	b)
33091	112-01	33091/112-01	70	Pécule de Vacances du cadre administratif et logistique - Rempl 4/5	--	
33091	113-01	33091/113-01	70	Cotisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. (Traitement et Allocations fixes) - cadre administratif et logistique - Rempl 4/5	a)	c)
33091	113-08	33091/113-08	70	Cotisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. sur les allocations variables pour prestations du cadre administratif et logistique - Rempl 4/5	a)	c)
33091	115-01	33091/115-01	70	Indemnités pour frais de déplacement du et vers le lieu de travail du cadre administratif et logistique - Rempl 4/5	a)	
33091	117-01	33091/117-01	70	Primes pour l'assurance des accidents de travail du cadre administratif et logistique - Rempl 4/5	a)	
33091	118-01	33091/118-01	71	Cotisations au service social du cadre administratif et logistique - Rempl 4/5	a)	
33091	121-01	33091/121-01	71	Indemnisation des frais de déplacement et de séjour du cadre administratif et logistique - Rempl 4/5	a)	
33091	121-48	33091/121-48	71	Autres indemnités du cadre administratif et logistique - Rempl 4/5	a)	0,00
Fin :Personnel cadre administratif et logistique (CaLog) - Contract remplacement 4/5				0,00	0,00	2,00%
SOUS-TOTAL GROUP II				0,00	0,00	100,00%
						2,00%
						100,00%

Personnel cadre administratif et logistique (CaLog) - Agent Premier Emploi (A.P.E.)		2010	2009	total	Pct
33091	111-02	33091/111-02	70	Rémunération pour Agent(s) Premier Emploi	a)
33091	111-02/02	33091/111-02	70	Allocation de Foyer/Résidence - Agent(s) Premier Emploi	a')
33091	111-02	33091/111-02	70	Allocation fixes pour Agent(s) Premier Emploi	a)
33091	111-02/12	33091/111-02	70	Allocation de fin d'année (AFA) pour Agent(s) Premier Emploi (partiellement soumis)	--
33091	111-02/12	33091/111-02	x	Partie fixe AFA	--
				Base de la patronale & Base Alloc Soc 2 C)	
33091	111-09	33091/111-09	70	Allocations Variables pour prestations pour Agent(s) Premier Emploi	a)
33091	112-02	33091/112-02	70	Pécule de Vacances pour Agent(s) Premier Emploi	--
33091	113-02	33091/113-02	70	Colisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. (Traitement et Allocations fixes) - Cadre Administratif et Logistique	a')
33091	113-22	33091/113-22	70	Colisations patronales pour pensions pour Agent(s) Premier Emploi	a')
33091	113-09	33091/113-09	70	Colisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. sur les allocations variables pour prestations pour Agent(s) Premier Emploi	a')
33091	115-02	33091/115-02	70	Indemnités pour frais de déplacement du et vers le lieu de travail pour Agent(s) Premier Emploi	a)
33091	117-01	33091/117-01	70	Primes pour l'assurance des accidents de travail pour Agent(s) Premier Emploi	a')
33091	118-01	33091/118-01	71	Colisations au service social pour Agent(s) Premier Emploi	a')
33091	121-01	33091/121-01	71	Indemnisation des frais de déplacement et de séjour pour Agent(s) Premier Emploi	a)
33091	121-48	33091/121-48	71	Autres indemnités pour Agent(s) Premier Emploi	a)
Fin : Personnel cadre administratif et logistique (CaLog) - Agent Premier Emploi (A.P.E.)					
SOUS-TOTAL GROUP III			0,00	0,00	0,00%
			0,00	0,00%	100,00%

33098	111-01	33098/111-01	70	Rémunération secrétaire de la zone de Police	a)	a')		
33098	113-01	33098/113-01	70	Cotisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. pour le secrétaire de la zone de Police	a)	a')		
33099	111-01	33099/111-01	70	Rémunération du comptable spécial de la zone de Police	a)	a')		
33099	113-01	33099/113-01	70	Cotisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. pour le comptable spécial de la zone de Police	a)	a')	0,00	0,00
TOTAL GENERAL & ALLOCATION SOCIALE II								
Explicatif					J	J'	STII)	STII') 0,00
					0,00	0,00		0,00
				Tous les montants sont mentionnés en euro et eurocent	D, F & D', F'			Sous totaux par catégorie d'un groupe
				Les pourcentages contiennent 2 décimales	H & H'			Somme des Sous totaux
	a) & a')			Somme des montants par ligne pour l'année à budgétiser x et l'année x-1	E, G & E', G'			Pourcentage d'une catégorie dans le group
	b) & b')			Sommes de l'allocation Sociale II	I & I'			Somme des pourcentages E/G =100
	c) & c')			Montant contenant le contrôle du calcul des charges patronales	J & J'			Total Général du budget ou de la modification budgétaire
					STII & STII'			Total Général de l'Allocation Sociale II

**ANNEXE 4 :
TUTELLE 2 : LES CRÉDITS BUDGÉTAIRES TOTALISÉS PAR ARTICLE BUDGÉTAIRE POUR LES OPÉRATIONNELLES, LES MEMBRES DU PERSONNEL CALOG, LE SECRÉTAIRE ET LE COMPTABLE**

Zone de Police		5xxx : Nom de la zone		2010	2009		
Personnel Opérationnel - Ops							
33001	111-01	33001/111-01	70	Rémunération du personnel opérationnel	a	a'	
33001	111-08	33001/111-08	70	Allocations variables pour prestations du personnel opérationnel	a	a'	
33001	112-01	33001/112-01	70	Pécule de Vacances du personnel opérationnel	a	-	
33001	113-01	33001/113-01	70	Cotisations patronales ordinaires à l'O.N.S.A.P.L. (Traitement et allocations fixes) du personnel opérationnel	a	a'	
33001	113-21	33001/113-21	70	Cotisations patronales pension du personnel opérationnel	a	a'	
33001	113-08	33001/113-08	70	Cotisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. sur les allocations variables pour prestations du personnel opérationnel	a	a'	
33001	115-01	33001/115-01	70	Indemnités pour frais de déplacement du et vers le lieu de travail du personnel opérationnel	a	a'	A
Personnel administratif et logistique - CaLog							
33091	111-01	33091/111-01	70	Rémunération du personnel CaLog	b	b'	
33091	111-08	33091/111-08	70	Allocations variables pour prestations du personnel CaLog	b	b'	
33091	112-01	33091/112-01	70	Pécule de Vacances du personnel CaLog	b	-	
33091	113-01	33091/113-01	70	Cotisations patronales ordinaires à l'O.N.S.A.P.L. (Traitement et allocations fixes) du personnel CaLog	b	b'	
33091	113-21	33091/113-21	70	Cotisations patronales pension du personnel CaLog	b	b'	
33091	113-08	33091/113-08	70	Cotisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. sur les allocations variables pour prestations du personnel CaLog	b	b'	
33091	115-01	33091/115-01	70	Indemnités pour frais de déplacement du et vers le lieu de travail du personnel CaLog	b	b'	B

Agent(s) Premier Emploi (A.P.E.)						
33091	111-02	33091/111-02	70	Rémunération pour Agent(s) Premier Emploi	C	C'
33091	111-09	33091/111-09	70	Allocations variables pour prestations pour Agent(s) Premier Emploi	C	C'
33091	112-02	33091/112-02	70	Pécule de Vacances pour Agent(s) Premier Emploi	C	C'
33091	113-02	33091/113-02	70	Cotisations patronales ordinaires à l'O.N.S.A.P.L. (Traitement et allocations fixes) pour Agent(s) Premier Emploi	C	C'
33091	113-08	33091/113-09	70	Cotisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. sur les allocations variables pour prestations pour Agent(s) Premier Emploi	C	C'
33091	115-02	33091/115-02	70	Indemnités pour frais de déplacement du et vers le lieu de travail pour Agent(s) Premier Emploi	C	C'

Personnel Opérationnel - Ops						
33001	117-01	33001/117-01	70	Primes pour l'assurance des accidents de travail du personnel Opérationnel	d	d'
33001	118-01	33001/118-01	70	Cotisations au service social du personnel Opérationnel	d	d'
33001	121-01	33001/121-01	71	Indemnisation des frais de déplacement et de séjour du personnel Opérationnel	d	d'
33001	121-03	33001/121-03	71	Indemnité pour entretien de la tenue du personnel Opérationnel	d	d'
33001	121-48	33001/121-48	71	Autres indemnités du personnel Opérationnel	d	D

Personnel Administratif et Logistique - CaLog & A.P.E.						
33091	117-01	33091/117-01	70	Primes pour l'assurance des accidents de travail du Cadre Administratif et Logistique	e	e'
33091	118-01	33091/118-01	70	Cotisations au service social du Cadre Administratif et Logistique	e	e'
33091	121-01	33091/121-01	71	Indemnisation des frais de déplacement et de séjour du Cadre Administratif et Logistique	e	e'
33091	121-48	33091/121-48	71	Autres indemnités du Cadre Administratif et Logistique	e	E

Comptable Spécial et Secrétaire de la zone

33098	11101	33098/111-01	70	Rémunération secrétaire de la zone de Police	f	f		
33098	11301	33098/113-01	70	Cotisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. pour le secrétaire de la zone de Police	f			
33099	11101	33099/111-01	70	Rémunération du comptable spécial de la zone de Police	f			
33099	11301	33099/113-01	70	Cotisations patronales à l'O.N.S.A.P.L. pour le comptable spécial de la zone de Police	f	F	F	F'
				Total 2010:				
				Total 2009:				G (=A+B+C+D+E+F)
								G' (=A'+B'+C'+D'+E'+F')
				Allocation Sociale II				
				Montant plafonné de la charge patronale des allocations	CalLog	Ops		
		2010	X		Y	Z	Y+Z-X	-
		2009			Y'	Z'	-	Y'+Z

ANNEXE 5 : DOTATIONS FÉDÉRALES

Ces chiffres sont communiqués sous réserve car les montants doivent encore être officiellement approuvés par le Parlement. Les montants doivent être entérinés dans les Lois contenant le Budget des Voies et Moyens et le Budget général des Dépenses. Il s'ensuivra une confirmation u budget par zone par la publication de l'arrêté royal.

Nr Zone	Zone	-	Subvention fédérale de base - 2010 Federale basistoelage - 2010	Subvention fédérale relative à l'équipement de maintien de l'ordre public - 2010 Toelage voor uitrusting handhaving openbare orde - 2010	Subvention fédérale complémentaire - 2010 Bijkomende federale toelage - algemeen - 2010	Subvention fédérale complémentaire - 2010 Bijkomende federale toelage - politiecontract - 2010	Subvention sociale I - 2010 Federale sociale toelage I - 2010
5267	Gersappe / Nivelles	-	2.472.926,75	1.862,18	288.221,52		462.487,73
5268	Braine-Le-Château / Ittre / Rebecq / Tubize	-	1.895.872,05	893,90	307.020,34		374.134,14
5269	La Hups / Leane / Rixensart	-	1.562.549,07	893,90	109.859,63		327.487,61
5270	Chastre / Court-Saint-Etienne / Mont-Saint-Guibert / Villers-La-Ville / Walhain	-	1.313.210,43	745,06	128.006,14		360.711,04
5271	Wavre	-	1.736.700,52	893,90	103.004,30		313.386,88
5272	Beauvechain / Cheumont-Gistoux / Grez-Doiceau / Incourt	-	1.181.868,50	745,06	49.233,92		211.901,52
5273	Braine-l'Alleud	-	1.302.411,78	745,06	58.320,21		200.383,62
5274	Waterloo	-	1.288.890,12	745,06	93.736,88		199.790,93
5275	Ottignies-Louvain-La-Neuve	-	1.337.807,28	745,06	70.019,72	505.519,94	306.088,54
5276	Hélicine / Jodoigne / Orp-Jauche / Perwez / Ramillies	-	1.768.269,61	745,06	130.869,72		367.872,94
5277	Liège	-	20.793.941,19	14.314,09	214.744,64		3.239.045,87
5278	Neupré / Seraing	-	4.022.482,84	3.472,03	100.322,96		790.191,59
5279	Herstal	-	1.878.870,95	1.117,10	214.418,77		294.443,50
5280	Beyne-Heusay / Fléron / Soumagne	-	1.629.322,81	893,90	76.253,63		322.841,15
5281	Beesenge / Blagny / Dalhem / Juprelle / Oupeye / Visé	-	2.882.173,66	1.862,18	773.771,23		606.477,06
5282	Flémalle	-	1.248.114,20	893,90	142.372,84		212.974,69
5283	Aywaille / Chaudfontaine / Esneux / Sprimont / Trooz	-	2.734.847,75	1.862,18	198.792,94		528.413,96
5284	Ans / Saint-Nicolas	-	2.360.459,93	1.117,10	26.626,08		411.880,22
5285	Avans / Grâce-Hollogne	-	1.817.611,26	745,06	61.009,66		326.565,65
5286	Berloz / Christée / Donceel / Faimes / Fexhe-le-Haut-Clocher / Geer / Creye / Remicourt / Waremmé	-	1.589.946,59	745,06	125.480,26		310.925,23
5287	Jelhay / Spa / Theux	-	2.015.925,17	745,06	128.360,21	140.422,20	388.151,56
5288	Aubel / Baelen / Herve / Limbourg / Olne / Plombières / Thimister-Clermont / Welkenraedt	-	3.006.750,99	1.638,96	400.185,28		626.982,20
5289	Dison / Pepinster / Verviers	-	4.459.614,10	4.216,05	866.254,21		807.861,02
5290	Lierneux / Malmédy / Stavelot / Stoumont / Trois-Portis / Waimies	-	2.287.606,99	745,06	488.947,37		480.411,87
5291	Ambève / Büllingen (Bullange) / Büthenbach (Bütgenbach) / Burg-Reuland / Sankt Vith (Saint-Véth)	-	2.471.133,92	745,06	478.156,68		593.035,44

5292	Eupen / Kelmis (La Calamine) / Lortizen / Raeren	-	3.160.300,61	1.638,98	764.530,84	140.422,20	875.651,13
5293	Braives / Burdinne / Hamut / Héron / Lincert / Wasseiges	-	1.424.803,85	745,08	177.739,61	140.422,20	273.320,76
5294	Amay / Engis / Saint-Georges-Sur-Meuse / Verlainne / Villers-Le-Bouillet / Wanze	-	2.304.459,55	869,90	203.965,39	140.422,20	500.066,68
5295	Huy	-	1.417.961,09	1.638,98	227.001,81	533.604,39	436.342,28
5296	Anthignes / Clavier / Comblain-Au-Port / Femières / Hamoir / Marchin / Modave / Nandrin / Ouffet / Tintot	-	2.595.502,61	869,90	166.933,68	140.422,20	602.241,82
5297	Arion / Albert / Habay / Marélanje	-	3.227.841,39	1.862,18	419.953,28	744.258,84	744.258,84
5298	Aubange / Messancy / Musson / Saint-Léger	-	1.633.304,87	745,08	351.685,17	476.146,79	476.146,79
5299	Chiny / Etalle / Florenville / Meix-Devant-Virton / Rouvrois / Tinsigny / Virton	-	2.921.402,40	745,08	952.843,50	681.443,05	681.443,05
5300	Durbuy / Erezée / Gouvy / Helton / Houffalize / La Roche-en-Ardenne / Manhay / Marche-en-Famenne / Nassogne / Rendeux / Tenneville / Vielsalm	-	6.170.262,34	2.354,96	1.019.104,35		1.403.294,12
5301	Bastogne / Bertogne / Fauvillers / Léglise / Libramont-Chevigny / Neufchâteau / Sainte-Ode / Vaux-Sur-Sûre	-	4.860.799,98	1.862,18	414.302,09		1.070.840,74
5302	Bertrix / Bouillon / Daveluisse / Herbeumont / Libin / Paliseul / Saint-Hubert / Tellin / Wellin	-	3.692.233,93	1.117,10	473.269,50		837.767,17
5303	Namur	-	6.696.966,04	6.868,59	456.813,13		1.185.737,68
5304	Eghezée / Gembloux / La Bruyère	-	1.623.967,28	869,90	107.085,94		330.345,37
5305	Andenne / Assesse / Fernelmont / Gesves / Ohay	-	2.596.963,84	1.638,98	536.747,47		568.192,96
5306	Floreffe / Fosse-La-Ville / Meftel / Profonderville	-	2.020.474,31	745,08	151.405,55		421.451,32
5307	Sambreville / Sombreffe	-	1.573.429,35	869,90	216.819,97	252.759,97	349.507,64
5308	Jemeppe-Sur-Sambre	-	721.599,65	745,08	26.022,29		169.342,95
5309	Florennes / Walcourt	-	1.581.774,38	745,08	329.782,36		429.370,18
5310	Beauraing / Bièvre / Gedinne / Vresse-Sur-Semois	-	1.661.209,68	745,08	365.766,07	215.269,26	416.306,28
5311	Couvin / Viroinval	-	1.695.351,51	745,08	162.224,24	196.591,10	388.523,14
5312	Anhée / Dinant / Hastière / Onhaye / Yvoir	-	3.457.019,79	1.862,18	531.462,20		775.920,78
5313	Houyet / Rochefort	-	1.461.708,49	745,08	360.856,21	252.759,97	407.529,51
5314	Cinny / Hamois / Havelange / Somme-Leuze	-	2.257.104,57	745,08	483.140,20		626.809,17
5315	Cerfontaine / Doische / Philippeville	-	1.792.572,18	745,08	393.625,91		482.068,74
5316	Antoing / Brunehaut / Rumes / Tournai	-	5.544.827,19	3.472,03	784.548,77		1.036.958,35
5317	Meusecron	-	2.899.951,82	2.354,96	619.224,24		521.298,80
5318	Comines-Warneton	-	1.501.935,37	745,08	377.540,10		300.270,42
5319	Belœil / Leuze-en-Hainaut	-	1.765.909,06	745,08	165.330,78		388.080,34
5320	Celles / Estaimpuis / Mont-de-l'Enclus / Pecq	-	1.360.169,61	745,08	333.711,26		377.568,01
5321	Bornissart / Péruwelz	-	2.078.532,83	745,08	240.720,87		445.261,70
5322	Ath	-	1.431.704,07	745,08	117.632,00	140.422,20	294.492,13
5323	Elezelles / Flobecq / Frasnes-Lez-Arwaing / Lessines	-	2.116.566,13	1.638,98	210.891,40	224.675,53	445.261,80
5324	Mons / Quévy	-	7.374.148,85	5.705,15	1.069.843,20		1.347.051,50
5325	La Louvière	-	4.430.537,16	2.978,19	121.018,00		595.754,02
5326	Bugette / Chêvres / Enghien / Jurbiise / Lens / Silly	-	2.117.191,30	869,90	160.000,24		413.339,39
5327	Boussoi / Collfontaine / Frameries / Quaregnon / Saint-Ghislain	-	5.360.557,38	4.216,06	517.620,01		1.000.599,05
5328	Braine-Le-Comté / Ecaussinnes / LeRoeux / Soignies	-	3.537.066,57	1.862,18	268.114,60		714.052,54
5329	Dour / Hensies / Honnelles / Quévrain	-	2.116.336,38	869,90	209.622,70		465.298,79

5330	Charleroi	-	16.671.652,92	13.569,00	276.453,70		2.325.918,69
5331	Aiseau-Prosles / Châtelet / Farciennes	-	2.716.770,89	2.354,95	78.911,07		433.484,93
5332	Anderlecht / Binche	-	2.163.723,61	1.117,10	54.375,83		403.806,95
5333	Erquelinnes / Estinnes / Lobbes / Merbes-Le-Château	-	1.705.103,54	745,06	80.505,51		367.721,12
5334	Beaumont / Chimay / Froidchapelle / Mormignies / Sivry-Rance	-	2.154.673,40	745,06	408.474,13		481.931,05
5335	Chapelle-Lez-Herlainmont / Manage / Morlanwelz / Senefle	-	2.835.115,07	1.862,18	70.302,95	84.253,33	535.410,78
5336	Courceilles / Fontaine l'Évêque	-	2.366.034,53	1.862,18	181.288,32		492.334,74
5337	Fleurus / Les Bons Villers / Pont-à-Celles	-	2.102.957,29	893,90	150.640,10	140.422,20	435.509,00
5338	Gerpennes / Ham-Sur-Heure-Nalines / Montigny-Le-Tilleul / Thulin	-	2.168.072,42	893,90	459.091,38		395.680,68
5339	Brussel / Eleene Bruxelles / Ivelles	-	43.901.343,91	21.760,09	18.347,47		3.200.773,62
5340	Ganshoren / Jetto / Koekelberg / Sint-Agatha-Berchem / Sint-Jans-Molenbeek	-	11.368.552,06	9.055,35	18.347,47		587.547,47
5341	Anderlecht / Sint-Gillis / Vorst Anderlecht / Sint-Gilles / Forest	-	14.772.774,13	6.822,25	55.191,03		1.420.642,14
5342	Oudergem / Ukkel / Watermaal-Bosvoorde Auderghem / Uccle / Watermael-Boltsfort	-	8.603.019,12	10.917,53	17.214,92		906.141,06
5343	Ettrebeek / Sint-Lambrechts-Woluwe / Sint-Pieters-Woluwe Ettrebeek / Woluwe-Saint-Lambert / Woluwe-Saint-Pierre	-	9.001.377,40	5.705,15	54.058,48		729.175,76
5344	Evere / Schaarbeek / Sint-Joost-Ten-Noode Evere / Schaarbeek / Saint-Josse-Ten-Noode	-	13.678.612,39	10.917,53	55.191,03		608.437,18
5345	Antwerpen	-	37.245.247,21	21.759,57	393.030,45		3.069.522,86
5346	Zwijndrecht	-	703.925,25	745,06	18.910,29		148.981,76
5347	Boom / Hemiksem / Niel / Rumst / Schelle	-	2.175.609,90	1.117,10	35.060,99		340.362,65
5348	Kapellen / Slabroek	-	1.287.395,25	745,06	60.013,47		192.742,50
5349	Aartselaar / Eddegem / Howe / Kontich / Lint	-	2.219.011,87	2.354,95	365.058,38		418.068,22
5350	Essele / Kalmthout / Wuustwezel	-	1.796.984,84	893,90	124.921,61		381.054,38
5351	Boechout / Borsbeek / Mortsel / Wijnegem / Wommelgem	-	2.723.512,45	1.862,18	36.627,03		337.727,64
5352	Brasschaat	-	1.412.919,84	745,06	16.059,03		242.748,06
5353	Scholten	-	1.248.255,45	893,90	22.225,11		207.313,59
5354	Ranst / Zandhoven	-	936.132,38	745,06	118.565,82		292.346,23
5355	Brecht / Maile / Schildes / Zoersel	-	2.503.213,88	1.117,10	118.106,67		451.969,90
5356	Bortom / Puurs / Sint-Amands	-	1.394.852,28	745,06	23.159,40		296.655,44
5357	Willebroek	-	928.607,88	745,06	23.274,35		176.791,10
5358	Mechelen	-	4.164.446,75	5.339,14	211.111,51		617.615,90
5359	Borchen / Duffel / Puifje / Sint-Katelijne-Waver	-	2.088.616,51	1.117,10	64.283,55		354.865,93
5360	Lier	-	1.645.512,70	893,90	24.583,94		316.934,76
5361	Berlaar / Nijlen	-	1.116.828,39	745,06	151.386,50		267.916,04
5362	Heist-op-den-Berg	-	1.430.402,20	745,06	251.019,61		277.565,45
5363	Hoogstraten / Merksplas / Rijkevorsel	-	1.570.691,74	745,06	637.056,92		415.242,63
5364	Baarle-Hertog / Beersel / Kasterlee / Lille / Oud-Turnhout / Turnhout / Vosselaar	-	4.489.923,62	3.472,03	517.781,74		924.906,68

5365	Herselt / Hulehout / Westerlo	-	1.685.443,78	745,08	117.965,13	317.637,67
5366	Geel / Laakdal / Meerhout	-	2.696.226,59	1.862,18	66.153,43	531.281,67
5367	Arendonk / Ravels / Retie	-	1.499.015,91	745,08	200.513,85	394.969,65
5368	Balen / Dessel / Mol	-	2.456.585,39	1.117,10	43.685,68	457.514,86
5369	Grobbendonk / Herentals / Herenthout / Olen / Vorselaar	-	2.316.557,41	1.117,10	173.489,16	434.675,78
5370	Diaperbeek / Hasselt / Zonhoven	-	5.381.262,95	4.588,06	379.808,05	1.018.043,66
5371	Lommel	-	1.315.616,25	745,08	244.805,21	237.596,66
5372	Hamont-Achel / Neerpelt / Overpelt	-	1.616.364,65	745,08	33.371,41	334.564,22
5373	Beringen / Ham / Tessenderlo	-	2.377.076,26	1.862,18	350.298,63	454.762,49
5374	Halen / Herk-De-Stad / Lummen	-	1.024.723,00	745,08	111.607,16	196.196,99
5375	Heusden-Zolder	-	1.152.690,74	745,08	142.861,91	214.579,90
5376	Gingelom / Nieuwenkerken / Sint-Truiden	-	2.269.815,49	2.354,95	268.515,22	396.105,28
5377	Hechtel-Eksel / Leopoldsburg / Peer	-	3.055.717,15	893,90	185.667,01	712.073,39
5378	Houthalen-Heilichteren	-	1.146.194,26	745,08	37.736,99	237.596,98
5379	Aiken / Bongloen / Heers / Kortesseem / Wellen	-	2.010.091,07	745,08	170.150,76	501.144,06
5380	Herstappe / Tongeren	-	1.546.730,23	745,08	320.827,86	523.832,43
5381	Blizen / Hoeseit / Riemst	-	2.745.711,53	893,90	220.369,91	595.340,11
5382	Voeren	-	693.667,48	745,08	597.235,82	209.965,10
5383	Dilsen-Stokkem / Maaseik	-	1.893.690,37	745,08	219.542,22	546.173,99
5384	As / Gerk / Opglabbeek / Zutendaal	-	3.648.950,67	4.216,05	312.568,41	683.939,27
5385	Bocholt / Bree / Kinrooi / Meeuwen-Gruitrode	-	2.371.832,08	745,08	151.250,75	517.060,59
5386	Lanaken	-	1.263.721,08	745,08	173.369,05	384.385,57
5387	Maasmechelen	-	1.695.112,88	745,08	168.112,26	380.766,05
5388	Leuven	-	5.764.396,13	6.450,23	229.867,16	681.735,17
5389	Bekkevoort / Geebels / Glabbeek / Kortenaeken / Tilt-Winge	-	1.453.444,44	745,08	168.913,92	392.008,68
5390	Landen / Linter / Zoutleeuw	-	1.335.922,16	745,08	56.576,15	250.841,31
5391	Bierbeek / Boutersem / Holsbeek / Lubbeek	-	1.097.396,90	745,08	99.573,78	251.851,28
5392	Hoegaarden / Tienen	-	2.088.966,49	1.638,98	71.077,22	372.858,90
5393	Herent / Kortenberg	-	1.018.910,52	745,08	158.825,05	251.798,81
5394	Aartschot	-	1.209.272,98	745,08	28.870,25	232.749,96
5395	Boortmeerbeek / Haacht / Keerbergen	-	948.397,57	745,08	57.396,58	211.794,91
5396	Diest / Scherpenheuvel-Zichem	-	1.982.422,47	893,90	127.369,79	456.242,42
5397	Berfem / Huidenberg / Oud-Heverlee	-	934.573,57	745,08	20.178,08	253.374,80
5398	Tervuren	-	705.395,63	745,08	18.742,80	144.674,70
5399	Begijnendijk / Rotselaar / Tremelo	-	926.694,36	745,08	51.027,20	208.237,16
5400	Zaventem	-	1.544.572,70	745,08	57.649,13	284.798,42
5401	Kraainem / Wezembeek-Oppeem	-	939.233,04	745,08	18.917,17	139.550,05
5402	Hoellaart / Overijse	-	1.159.895,91	745,08	50.484,04	217.523,82
5403	Drogenbos / Linkebeek / Sint-Genesius-Rode	-	1.017.191,89	745,08	31.704,09	187.177,94
5404	Beersel	-	668.814,09	745,08	20.307,15	152.368,90
5405	Bever / Galmaarden / Gooik / Heme / Lennik / Pepingen	-	1.340.166,98	745,08	130.583,78	351.506,95
5406	Dilbeek	-	1.426.034,78	745,08	25.325,74	276.306,66
5407	Affligem / Liedekerke / Roosdaal / Ternat	-	1.594.617,75	893,90	68.244,17	378.565,71
5408	Aase / Merchtem / Opwijk / Wemmel	-	2.557.628,88	1.962,18	136.837,90	470.176,13
5409	Kapelle-op-den-Bos / Londerzeel / Meise	-	1.242.316,31	745,08	24.976,03	301.629,04
5410	Grimbergen	-	1.279.256,70	745,08	56.599,27	232.690,66

5411	Machelen / Vilvoorde	-	2.326.432,16	2.354,95	30.081,74	357.375,49
5412	Kampenhout / Steenokkerzeel / Zemst	-	1.292.775,34	745,08	75.434,35	276.149,12
5413	Halle	-	1.796.519,11	1.638,98	92.381,95	306.983,72
5414	Sint-Pieters-Leeuw	-	1.188.558,55	745,08	62.295,25	209.984,59
5415	Gent	-	17.523.133,03	14.314,09	119.892,10	2.037.285,96
5416	Lochristi / Moerbeke / Wachtelebeke / Zelzate	-	2.463.420,58	893,90	45.568,57	519.759,09
5417	Eeklo / Kaprijke / Sint-Laureins	-	2.208.808,90	893,90	45.034,80	473.130,50
5418	Desselbergen / Melle / Merelbeke / Oosterzele	-	2.020.878,83	1.862,18	81.933,62	474.126,79
5419	De Pinte / Gavere / Nazareth / Sint-Martens-Latem	-	1.225.525,21	745,08	101.535,64	371.254,56
5420	Deinze / Zulte	-	1.813.090,90	893,90	101.810,54	407.060,34
5421	Assenede / Evergem	-	1.659.136,41	745,08	33.998,24	358.669,10
5422	Lovendegem / Nevele / Waarschoot / Zomergem	-	1.307.548,44	745,08	120.640,05	290.023,45
5423	Aalter / Knesselaere	-	1.104.989,53	745,08	25.940,76	210.186,74
5424	Maldegem	-	1.270.585,50	745,08	166.790,10	242.055,95
5425	Kuisbergen / Kruishoutem / Oudenaarde / Wortegem-Petegem / Zingem	-	2.554.196,73	1.862,18	186.087,51	537.413,90
5426	Brakel / Horebeke / Maarke-dal / Zwalm	-	1.448.919,20	745,08	121.906,72	334.152,68
5427	Ronse	-	1.416.799,86	745,08	133.808,58	234.028,62
5428	Geraardsbergen / Liende	-	1.523.269,91	745,08	59.449,00	261.852,50
5429	Herzele / Sint-Lievens-Houtem / Zottegem	-	2.160.817,92	893,90	68.932,81	428.298,47
5430	Beveren	-	1.920.744,35	893,90	31.239,48	307.543,77
5431	Sint-Gillis-Waas / Stekene	-	1.524.024,79	745,08	88.593,07	300.585,85
5432	Sint-Niklaas	-	3.514.247,58	3.472,03	178.987,85	461.418,58
5433	Kruibeke / Ternse	-	1.898.913,43	893,90	123.283,91	323.511,71
5434	Lokeren	-	1.774.510,23	893,90	244.848,77	323.630,41
5435	Hamme / Waasmunster	-	1.117.615,26	745,08	79.450,70	192.092,58
5436	Berlare / Zele	-	1.605.867,65	745,08	159.006,72	319.438,89
5437	Buggenhout / Lebbeke	-	1.049.554,60	745,08	21.969,84	204.416,02
5438	Larne / Wetteren / Wichelen	-	1.808.168,00	893,90	109.459,45	348.729,82
5439	Denderleeuw / Haaltert	-	1.397.205,71	745,08	54.132,17	333.570,54
5440	Aalst	-	4.093.429,65	4.216,05	89.264,00	631.832,21
5441	Erpe-Mere / Lede	-	1.588.925,46	745,08	32.257,35	350.885,99
5442	Ninove	-	1.590.345,34	745,08	59.125,00	276.678,19
5443	Dendermonde	-	2.250.697,40	1.862,18	498.050,10	496.355,45
5444	Brugge	-	7.232.888,43	5.705,15	853.570,99	1.035.700,36
5445	Blankenberge / Zuienkerke	-	1.442.383,18	893,90	155.430,45	207.436,58
5446	Damme / Knokke-Heist	-	2.607.218,69	1.117,10	159.531,78	360.075,58
5447	Beersem / Oostkamp / Zedelgem	-	2.717.770,57	893,90	63.724,24	545.827,01
5448	Ardoole / Lichtervelde / Pittem / Ruiselede / Tielt / Wingene	-	2.990.792,25	1.117,10	465.007,38	633.089,33
5449	Oostende	-	4.670.964,03	4.095,28	461.946,28	18.941,06
5450	Bredene / De Haan	-	1.390.062,54	893,90	160.706,50	196.258,08
5451	Middelkerke	-	1.117.357,62	745,08	353.685,05	236.221,45
5452	Gistel / Ichtegem / Jabbeke / Oudenburg / Torhout	-	2.876.678,30	1.862,18	261.122,77	587.309,21
5453	Hooglede / Izegem / Roeselare	-	3.710.779,23	3.472,03	301.393,64	641.958,06
5454	Dentergem / Ingelmuuster / Meulebeke / Oostrozebeke / Wlitsbeke	-	1.583.040,31	745,08	266.462,30	309.281,57

5455	Ledelegem / Menen / Wevelgem	-	2.788.473,71	1.862,18	484.571,25	532.671,96
5456	Kortrijk / Kuurne / Lendelede	-	4.693.130,07	4.988,06	198.977,61	731.773,96
5457	Anzegem / Avelgem / Spiere-Helkijn / Waregem / Zvevegem	-	2.970.586,44	1.862,18	81.728,97	593.481,04
5458	Deerlijk / Harelbeke	-	1.190.288,41	745,08	57.808,73	172.661,81
5459	Alveringem / Lo-Reninge / Veurne	-	1.581.310,05	745,08	98.603,68	433.921,07
5460	Diksmuide / Houthulst / Koekelare / Kortemark	-	2.568.748,04	893,90	86.619,70	621.184,05
5461	De Panne / Koksijde / Nieuwpoort	-	2.710.224,62	1.862,18	298.257,25	594.668,55
5462	Heuvelland / Ieper / Langemark-Poelkapelle / Meseen / Moorslede / Poperinge / Staden / Vleteren / Wervik / Zonnebeke	-	6.734.635,86	4.216,05	1.079.124,92	1.373.765,12
					336.676,29	

BIJLAGE 1
LINK ECONOMISCHE CODES - LOONCOMPONENTEN AAN DE HAND VAN SUFFIXEN

Officiële Code - uitbreiding			Economische code omschrijving
Gesubsidieerde contractuelen	CaLog & vervanger contract 4/5	Operationele n	Omschrijving loonelement
Vaste delen bezoldiging			
111-02/00	111-01/00	111-01/00	Wedde
-	111-01/00	111-01/00	Toelage Vergoeding Bijzonder Reken- plichtige/Secretaris
-	-	111-01/01	Mandaattoelage (Korpschef)
111-02/02	111-01/02	111-01/02	Haard- of standplaatstoelage
111-02/04	111-01/04	111-01/04	Supplement vrijwillige vierdagenweek
112-02	112-01	112-01	Vakantiegeld + copernicuspremie
111-02/12	111-01/12	111-01/12	Eindejaarstoelage (EJT)-> vast gedeelte
Variabele Toelagen			
111-09/00	111-08/00	111-08/00	Overuren
111-09/01	111-08/01	111-08/01	Weekenduren
111-09/20	111-08/20	111-08/20	Nachtoren 19:00-22:00
111-09/21	111-08/21	111-08/21	Nachtoren 22:00-06:00
111-09/03	111-08/03	111-08/03	Bereikbaar & terugroepbaar - Bereikbaar
-	-	111-08/04	24-uur Ononderbroken dienst
-	-	111-08/05	Toelage immigratie (volledig - half)
-	-	111-08/06	Toelage luchtvaartobservator
111-09/07	111-08/07	111-08/07	Toelage mentor - Leeropdracht
-	-	-	Vaste toelagen (samen met wedde betaald)
-	-	111-01/05	Nabijheidtoelage
-	-	111-01/06	Toelage motorrijder
111-02/07	111-01/07	111-01/07	Toelage strategisch- of misdrijfanalist
-	-	111-01/08	Onderrichter
-	-	111-01/09	Aanvullende- en/of compenserende toelage
111-02/40	111-01/40	111-01/40	Premie Brussel
-	-	111-01/41	Verbindingstoelage - Brussel
111-02/50	111-01/50	111-01/50	Tweetaligheid
111-02/51	111-01/51	111-01/51	Toelage kennis andere talen
111-02/81	111-01/81	-	Toelage kledij militairen
111-02/82	111-01/82	-	Premie leidinggevende
Enmalige toelagen of premies			
111-02/14	111-01/14	-	Integratiepremie Niveau D
111-09/90	111-08/90	-	Competentieontwikkelingstoelage
111-02/99	111-01/99	111-01/99	Andere "Vaste" toelage vrij
111-09/99	111-08/99	111-08/99	Andere "Variabele of prestatiegebonden" toelage
Vaste Vergoedingen			
-	-	121-03	Vergoeding onderhoud kledij
121-48/01	121-48/01	121-48/01	Vergoeding telefoon
-	-	121-48/02	Vergoeding gerechtelijk onderzoek - Maand
-	-	121-48/04	Vergoeding politiehond

Variabele vergoedingen			
115-02/10	115-01/10	115-01/10	Vergoeding verplaatsingskosten van/naar werk/ KM
115-02/11	115-01/11	115-01/11	Vergoeding verplaatsingskosten van/naar werk/Soc Abt
121-01	121-01	121-01	Vergoeding verplaatsingen (reiskosten)
-	-	121-48/03	Vergoeding gerechtelijk onderzoek - Dag
121-48/20	121-48/20	121-48/20	Maaltijdvergoedingen : Model 9BIS
121-48/21	121-48/21	121-48/21	Maaltijdvergoedingen & verblijfskosten : Model L021
121-48/99	121-48/99	121-48/99	Andere vergoedingen
113-02	113-01	113-01	Gewone patronale bijdragen vaste toelagen, wedde, mandaat & supplement vrijw 4dW
-	113-21	113-21	Patronale pensioenbijdragen op wedde, mandaat enz
113-09	113-08	113-08	Gewone patronale bijdragen op prestatiegebonden toelagen
117-01	117-01	117-01	Premie arbeidsongevallen
118-01	118-01	118-01	Bijdrage sociale dienst
Element noodzakelijk voor berekening Patronale Bijdrage en Sociale Toelage II			
111-02/12	111-01/12	111-01/12	Vast gedeelte eindejaarstoelage (EJT) Basis patronale bijdrage -& basis soc toel II
Andere			
111-21	111-21	111-21	Wedden raadsleden
111-22	111-22	111-22	Presentiegelden raadsleden
112-21	112-21	112-21	Vergoeding voor laatste ziekte- en begrafeniskosten
117-02	117-02	117-02	Bijdragen arbeidsgeneeskundige dienst

BIJLAGE 2
FUNCTIONEEL ECONOMISCHE CODES FEDERALE EN GEMEENTELIJKE DOTATIES

1. Federale dotaties aan de politiezones - Les dotations fédérales aux zones de police	
1.1. Voor alle politiezones - Pour toutes les zones de police	
F/E	Libellé
	Omschrijving
330/465-48/200X	Indexatie federale basistoelage XXXX
330-465-48	Federale basistoelage
33004/465-48	Bijkomende federale toelage
330/465-02	Federale sociale toelage I
33001/465-02	Federale sociale toelage II
33003/465-48	Federale toelage uitrusting handhaving openbare orde
33005/465-48	Federale toelage verkeersveiligheidsactieplannen
33006/465-48	Eenmalige bijkomende specifieke toelage
33001/465-01	Overgedragen huurovereenkomsten
	Libellé
	Indexation subvention fédérale de base "exercice XXXX"
	Subvention fédérale de base
	Subvention fédérale complémentaire
	Allocation sociale fédérale I
	Allocation sociale fédérale II
	Subvention fédérale équipement maintien de l'ordre public
	Subvention fédérale plans d'action en matière de sécurité routière
	Allocation fédérale complémentaire spécifique et unique
	Subvention fédérale en matière de baux de location fédéraux transférés
	Omschrijving
	Libellé
33002/465-48	Subvention fédérale aux zones de police excédentaires

Voor enkele zones - Pour quelques zones

F/E	Libellé
	Omschrijving
33002/465-48	Federale toelage aan boventallige politiezones

1.1. Politiezones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Zones de police de la Région Bruxelles Capitale	
F/E	Omschrijving
33010/465-48	Financiële hulp voor investeringen inzake infrastructuur en veiligheidsmateriaal "Europese toppen"
33012/465-48	Financiële tussenkomst voor de aanmoediging van de rekrutering en van het behoud van het aanwezige personeel "Europese toppen"
33013/465-48	Financiële tussenkomst om de toetreding van de politieagenten tot het basiskader aan te moedigen "Europese toppen"
33014/465-48	Financiële tussenkomst om de taalverwerving door hun personeel aan te moedigen "Europese toppen"
33015/465-48	Financiële tussenkomst om het ASTRID-systeem te ondersteunen "Europese toppen"
33016/465-48	Financiële hulp om verbonden lasten te dekken en meer in het bijzonder de in het kader van deze Toppen gepresteerde uren
1.2. Overdracht van federale gebouwen aan de politiezones - Transfert des bâtiments fédéraux aux zones de police	
F/E	Omschrijving
33001/891-01	Correctiemechanisme ten gunste van de PZ
33001/261-03	Indexatie op correctiemechanisme ten gunste van de PZ
33001/911-01	Correctiemechanisme ten laste van de PZ
33001/211-01	Indexatie op correctiemechanisme ten laste van de PZ
33001/301-02	Terugbetaling van onwaarden op geïnde vastgestelde rechten van de gewone dienst

Libellé

Aide financière pour couvrir les investissements en matière d'infrastructures et de matériels de sécurité "Sommets européens"
Intervention financière pour la promotion du recrutement et de la fidélisation du personnel présent "Sommets européens"
Intervention financière pour favoriser l'accès au cadre de base des agents auxiliaires de police "Sommets européens"
Intervention financière pour favoriser l'apprentissage des langues par leur personnel "Sommets européens"
Intervention financière en vue de soutenir l'installation du système Astrid "Sommets européens"
Aide financière pour couvrir la charge liée à l'organisation des sommets européens et plus particulièrement les heures prestées dans le cadre de ces sommets

Libellé

Mécanisme de correction au bénéfice de la zone de police
Indexation du mécanisme de correction au bénéfice de la zone de police
Mécanisme de correction à charge de la zone de police
Indexation du mécanisme de correction à charge de la zone de police
Remboursement de non valeurs sur droits constatés perçus du service ordinaire -

2. <u>Overzicht gemeentelijke dotaties - Relevé des dotations communales</u>	
2.1. <u>Gewone dienst - Service ordinaire</u>	
F/E	Libellé
	Omschrijving
330/485-48	Geraamde gemeentelijke dotatie
330XX/485-48	Meergemeentezone: het wordt aanbevolen om per gemeente een afzonderlijk begrotingsartikel te voorzien
	Libellé
	Dotation communale (zone unicommunale)
	Zone pluricommunale: il est recommandé de prévoir un article budgétaire pour chaque commune.
2.2. <u>Buitengewone dienst - Service extraordinaire</u>	
F/E	Libellé
	Omschrijving
330/685-51	Gemeentelijke dotatie (eengemeentezone)
330XX/685-51	Gemeentelijke dotatie van de gemeente xxxx (meergemeentezone)
	Libellé
	Dotation communale (zone unicommunale)
	Dotation de la commune xxxx (zone pluricommunale)
3. <u>Toelage GESCO - Subventions APE (RW) ACS (RB)</u>	
F/E	Libellé
	Omschrijving
330XX/465-05	Premie van de hogere overheden voor het gesubsidieerd personeel (GESCO)
	Libellé
	Contribution de l'autorité supérieure pour le personnel contractuel subventionné
4. <u>Overzicht dotaties andere overheidsinstellingen - Relevé des subventions des autres pouvoirs publics</u>	
F/E	Libellé
	Omschrijving
330XX/485-05	-
	Libellé
	Subvention personnelle pour accompagnement social (perçu par la commune et ristourné à la ZP)

**BIJLAGE 3:
TOEZICHT 1 : DE BEGROTINGSKREDIETEN PER BEGROTINGSARTIKEL MET DE BEREKENING VAN DE SOCIALE TOELAGE I EN DE CONTROLE OP DE PATRONALE BIJDRAGEN**

Functionele Code	Economi- sche Code	Artikel N°	groep	Politiezone 5XXX : Benaming van de Zone	2010		2009		Sociale Toelage II & Controle van de berekeningen der Patro- nale Lasten	
					a)	a)	a)	a)	totaal	Pct
Statutaire Personeelsleden - Ops										
33001	111-01/	33001/111-01	70	Bezoldiging van het operationeel personeel (onderworpen patronale bijdrage pensioenen)	a)	a)	a)			
33001	111-01/01	33001/111-01	STII	Mandaattoelage (Onderworpen Pat Pens) - basis soc toel II	a)	a)	a)			
33001	111-01/02	33001/111-01	70	Haard- of standplaats van het operationeel personeel	a)	a)	a)			
33001	111-01/	33001/111-01	70	Vaste toelagen van het operationeel personeel	a)	a)	a)			
33001	111-01/12	33001/111-01	70	Eindejaarstoelage van het operationeel personeel (gedeeltelijk onderworpen)	a)	a)	--			
33001	111-01/12	33001/111-01	x	Vastgedeelte EJT basis patronale & basis soc toel 2 C)	a)	a)	--			
33001	111-08	33001/111-08	70	Variabele toelagen voor prestaties van het operationeel personeel	a)	a)	a)		b)	b)
33001	112-01	33001/112-01	70	Vakantiegeld van het operationeel personeel	a)	a)	--			
33001	113-01	33001/113-01	70	Gewone patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. (wedde en vaste toelagen van het operationeel personeel)	a)	a)	a)		c)	c)
33001	113-21	33001/113-21	70	Patronale bijdragen pensioenen van het operationeel personeel	a)	a)	a)		c)	c)
33001	113-08	33001/113-08	70	Gewone patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. op variabele toelagen voor prestaties van het operationeel personeel	a)	a)	a)		c)	c)
33001	115-01	33001/115-01	70	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van het operationeel personeel	a)	a)	a)			

Contractuele personeelsleden - Ops			2010	2009	totaal	Pct
33001	111-01/	33001/111-01	70		a)	a')
33001	111-01/01	33001/111-01	STII		a)	a')
33001	111-01/02	33001/111-01	70		a)	a')
33001	111-01/	33001/111-01	70		a)	a')
33001	111-01/12	33001/111-01	70		a)	--
33001	111-01/12	33001/111-01	x		a)	--
33001	111-08	33001/111-08	70		a)	a')
33001	112-01	33001/112-01	70		a)	--
33001	113-01	33001/113-01	70		a)	a')
33001	113-08	33001/113-08	70		a)	a')
33001	115-01	33001/115-01	70		a)	a')
33001	117-01	33001/117-01	70		a)	a')
33001	118-01	33001/118-01	70		a)	a')
33001	121-01	33001/121-01	71		a)	a')
33001	121-03	33001/121-03	71		a)	a')
33001	121-48	33001/121-48	71		a)	a')
Einde contractuele personeelsleden - Ops						
SUB TOTAAL GROEP						
					H = D+F	H' = D'+F'
					F)	F')
					G)	G)
					0,00%	0,00%
					I	I'
					100%	100%

Statutaire Personeelsleden van het Administratief en Logistiek Kader - CaLog		2010	2009	totaal	Pct			
33091	111-01/	33091/111-01	70	Bezoldiging van het administratief en logistiek kader	a)	a)		
33091	111-01/02	33091/111-01	70	Haard- of standplaats van het administratief en logistiek kader	a)	a)		
33091	111-01/	33091/111-01	70	Vaste toelagen van het administratief en logistiek kader	a)	a)		
33091	111-01/12	33091/111-01	70	Eindejaarstoelage van het administratief en logistiek kader (gedeeltelijk onderworpen)	a)	a)		
33091	111-01/12	33091/111-01	x	Vastgedeelte EJT basis patronale & basis soc toel 2 C)	a)	--		
33091	111-08	33091/111-08	70	Variabele toelagen voor prestaties van het administratief en logistiek kader	a)	--		
33091	112-01	33091/112-01	70	Vakantiegeld van het administratief en logistiek kader	a)	a)	b)	b)
33091	113-01	33091/113-01	70	Patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. (wedde en vaste toelagen) voor het administratief en logistiek kader	a)	--		
33091	113-21	33091/113-21	70	Patronale bijdragen pensioenen van het administratief en logistiek kader	a)	a)	c)	c)
33091	113-08	33091/113-08	70	Patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. op toelagen voor prestaties van het administratief en logistiek kader	a)	a)	c)	c)
33091	115-01	33091/115-01	70	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van het administratief en logistiek kader	a)	a)	c)	c)
33091	117-01	33091/117-01	70	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het administratief en logistiek kader	a)	a)		
33091	118-01	33091/118-01	71	Bijdragen aan de sociale dienst voor het administratief en logistiek kader	a)	a)		
33091	121-01	33091/121-01	71	Reis- en verblijfskosten voor het administratief en logistiek kader	a)	a)		
33091	121-48	33091/121-48	71	Anderere vergoedingen voor het administratief en logistiek kader	a)	a)	0,00	0,00
Einde : statutaire personeelsleden van het administratief en logistiek kader - CaLog							0,00%	0,00%

Contractuele Personeelsleden van het Administratief en Logistiek Kader - CaLog		2010	2009	totaal	Pct				
33091	111-01/	33091/111-01	70	Bezoldiging van het administratief en logistiek kader	a)	a')			
33091	111-01/02	33091/111-01	70	Haard- of standplaats van het administratief en logistiek kader	a)	a')			
33091	111-01/	33091/111-01	70	Vaste toelagen van het administratief en logistiek kader	a)	a')			
33091	111-01/12	33091/111-01	70	Eindejaarstoelage van het administratief en logistiek kader (gedeeltelijk onderworpen)	a)	--			
33091	111-01/12	33091/111-01	x	Vastgedeelte EJT basis patronale & basis soc toel 2 C)	a)	--			
33091	111-08	33091/111-08	70	Variabele toelagen voor prestaties van het administratief en logistiek kader	a)	a')	b)	b')	
33091	112-01	33091/112-01	70	Vakantiegeld van het administratief en logistiek kader	a)	--			
33091	113-01	33091/113-01	70	Patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.O. (wedde en vaste toelagen) voor het administratief en logistiek kader	a)	a')	c)	c)	
-	-	-	-	Patronale bijdragen pensioenen van het Administratief en Logistiek Kader	a)	a')	c)	c)	
33091	113-08	33091/113-08	70	Patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.O. op toelagen voor prestaties van het administratief en logistiek kader	a)	a')	c)	c)	
33091	115-01	33091/115-01	70	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van het administratief en logistiek kader	a)	a')			
33091	117-01	33091/117-01	70	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het administratief en logistiek kader	a)	a')			
33091	118-01	33091/118-01	71	Bijdragen aan de sociale dienst voor het administratief en logistiek kader	a)	a')			
33091	121-01	33091/121-01	71	Reis- en verblijfskosten voor het administratief en logistiek kader	a)	a')			
33091	121-48	33091/121-48	71	Andere vergoedingen voor het administratief en logistiek kader	a)	a')	0,00	0,00	
Einde : Personeelsleden van het administratief en logistiek kader - CaLog								0,00%	0,00%

Contractuele Personeelsleden van het Administratief en Logistiek Kader Contract vervanger 4/5							0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	
33091	111-01/	33091/111-01	70	Bezoldiging van het administratief en logistiek kader - Verv 4/5 - Verv 4/5	a)	0,00	a)	0,00			100,00%	
33091	111-01/02	33091/111-01	70	Haard- of standplaats van het administratief en logistiek kader - Verv 4/5	a)		a)					
33091	111-01/	33091/111-01	70	Vaste toelagen van het administratief en logistiek kader - Verv 4/5	a)		a)					
33091	111-01/12	33091/111-01	70	Eindejaarstoelage van het administratief en logistiek kader - Verv 4/5 (gedeeltelijk onderworpen)	a)	--	--					
33091	111-01/12	33091/111-01	x	Vastgedeelte EJT basis patronale & basis soc toel 2 C)	a)	--	--					
33091	111-08	33091/111-08	70	Variabele toelagen voor prestaties van het administratief en logistiek kader - Verv 4/5	a)		a)	b)	b)		b')	
33091	112-01	33091/112-01	70	Vakantiegeld van het administratief en logistiek kader - Verv 4/5	a)		--					
33091	113-01	33091/113-01	70	Patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. (wedde en vaste toelagen) voor het administratief en logistiek kader - Verv 4/5	a)		a)	c)	c)		c)	
33091	113-08	33091/113-08	70	Patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. op toelagen voor prestaties van het administratief en logistiek kader - Verv 4/5	a)		a)	c)	c)		c)	
33091	115-01	33091/115-01	70	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van het administratief en logistiek kader - Verv 4/5	a)		a)					
33091	117-01	33091/117-01	70	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst voor het administratief en logistiek kader - Verv 4/5	a)		a)					
33091	118-01	33091/118-01	71	Bijdragen aan de sociale dienst voor het administratief en logistiek kader - Verv 4/5	a)		a)					
33091	121-01	33091/121-01	71	Reis- en verblijfskosten voor het administratief en logistiek kader - Verv 4/5	a)		a)					
33091	121-48	33091/121-48	71	Andere vergoedingen voor het administratief en logistiek kader - Verv 4/5	a)		a)	0,00	0,00		0,00	
Einde : Contractuele personeelsleden van het administratief en logistiek kader Contract vervanging 4/5												
SUB TOTAAL GROEP II							0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	100,00%

Gesubsidieerde contractuelen				2010	2009	totaal	Pct
33091	111-02	33091/111-02	70	a)	a')		
				Bezoldiging van de gesubsidieerde contractuelen			
33091	111-02/02	33091/111-02	70	a)	a')		
				Haard- of standplaats van gesubsidieerde contractuelen			
33091	111-02/	33091/111-02	70	a)	a')		
				Vaste toelagen van gesubsidieerde contractuelen			
33091	111-02/12	33091/111-02	70	a)	--		
				Eindejaarstoelage van gesubsidieerde contractuelen			
33091	111-02/12	33091/111-02	x	a)	--		
				Vastgedeelte EJT basis patronale & basis soc toel 2 C)			
33091	111-09	33091/111-09	70	a)	a')	b)	b')
				Variabele toelagen voor prestaties van gesubsidieerde contractuelen			
33091	112-02	33091/112-02	70	a)	--		
				Vakantiegeld van gesubsidieerde contractuelen			
33091	113-02	33091/113-02	70	a)	a')	c)	c)
				Patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. (wedde en vaste toelagen) van gesubsidieerde contractuelen			
33091	113-22	33091/113-22	70	a)	a')	c)	c)
				Patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. op toelagen voor prestaties van gesubsidieerde contractuelen			
33091	113-09	33091/113-09	70	a)	a')	c)	c)
				Patronale bijdragen pensioenen van gesubsidieerde contractuelen			
33091	115-02	33091/115-02	70	a)	a')		
				Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van gesubsidieerde contractuelen			
33091	117-01	33091/117-01	70	a)	a')		
				Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst van gesubsidieerde contractuelen			
33091	118-01	33091/118-01	71	a)	a')		
				Bijdragen aan de sociale dienst van gesubsidieerde contractuelen			
33091	121-01	33091/121-01	71	a)	a')		
				Reis- en verblijfskosten van gesubsidieerde contractuelen			
33091	121-48	33091/121-48	71	a)	a')	0,00	0,00
				Andere vergoedingen van gesubsidieerde contractuelen			
Einde gesubsidieerde contractuelen				0,00	0,00	0,00%	100,00%
SUB-TOTAAL GROEP III				0,00	0,00	0,00%	100,00%

33098	111-01	33098/111-01	70	Bezoldiging van de secretaris van de zone	a)	a')		
33098	113-01	33098/113-01	70	Patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. voor de secretaris van de zone	a)	a')		
33099	111-01	33099/111-01	70	Bezoldiging van de bijzondere rekenplichtige	a)	a')		
33099	113-01	33099/113-01	70	Patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. voor de bijzondere rekenplichtige	a)	a')	0,00	0,00
ALGEMEEN TOTAAL & SOCIALE TOELAGE II								
Verklarende legende					J	J'	STII)	STII')
					0,00	0,00	0,00	0,00
				Alle bedragen worden in euro en eurocent weergegeven	D,F & D',F'			Subtotalen per categorie van een groep
				Percentages worden weergegeven met twee DECIMALEN	H & H'			Som van de Subtotalen
	a) & a')			Som van de bedragen per lijn voor het begrotingsjaar of het begrotingsjaar -1	E,G & E',G'			Percentage van de categorie tov de groep
	b) & b')			Som van de bedragen van de sociale toelage II	I & I'			Som van de percentage E/G =100
	c) & c')			Bedrag ter controle van de berekening van de patronale bijdragen	J & J'			Algemeen totaal van de begroting of begrotingswijziging
					STII & STII'			Algemeen totaal van Sociale Toelage II

BIJLAGE 4:									
TOEZICHT 2 : BEGROTINGSKREDIETEN GETOTALISEERD PER BEGROTINGSARTIKEL VOOR DE OPERATIONELEN, DE CALOG-PERSONEELSLEDEN, DE SECRETARIS EN DE BIJZONDERE REKENPLICHTIGE									
Politiezone 5XXX : BENAMING VAN DE ZONE									
Operationeel personeel - Ops									
								2010	2009
33001	111-01	33001/111-01	70	Bezoldiging van het operationeel personeel	a	a'			
33001	111-08	33001/111-08	70	Variabele toelagen voor prestaties van het operationeel personeel	a	a'			
33001	112-01	33001/112-01	70	Vakantiegeld van het operationeel personeel	a	-			
33001	113-01	33001/113-01	70	Gewone patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. (wedde en vaste toelagen) van het operationeel personeel	a	a'			
33001	113-21	33001/113-21	70	Patronale bijdragen pensioenen van het operationeel personeel	a	a'			
33001	113-08	33001/113-08	70	Gewone patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. op variabele toelagen voor prestaties van het operationeel personeel	a	a'			
33001	115-01	33001/115-01	70	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van het operationeel personeel	a	a'	A	A	A'

Administratief en Logistiek personeel (CaLog)							
33091	111-01	33091/111-01	70	Bezoldiging van het CaLog-personeel	b	b'	
33091	111-08	33091/111-08	70	Variabele toelagen voor prestaties van het operationeel & CaLog-personeel	b	b'	
33091	112-01	33091/112-01	70	Vakantiegeld van het CaLog-personeel	b	-	
33091	113-01	33091/113-01	70	Gewone patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. (wedde en vaste toelagen) van het CaLog-personeel	b	b'	
33091	113-21	33091/113-21	70	Patronale bijdragen pensioenen van het CaLog-personeel	b	b'	
33091	113-08	33091/113-08	70	Gewone patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. op variabele toelagen voor prestaties van het CaLog-personeel	b	b'	
33091	115-01	33091/115-01	70	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van het CaLog-personeel	b	b'	B

Operationeel personeel - Ops						
33001	117-01	33001/117-01	70	Premies voor verzekering van arbeidsongevallen van het personeel	d	d'
33001	118-01	33001/118-01	70	Bijdragen aan de sociale dienst van het personeel	d	d'
33001	121-01	33001/121-01	71	Reis- en verblijfskosten van het personeel	d	d'
33001	121-03	33001/121-03	71	Vergoeding voor kledingskosten van het personeel	d	d'
33001	121-48	33001/121-48	71	Andere vergoedingen van het personeel	d	D D'
Administratief en Logistiek personeel - CALog & GesCo						
33091	117-01	33091/117-01	70	Premies voor verzekering van arbeidsongevallen van het personeel	e	e'
33091	118-01	33091/118-01	70	Bijdragen aan de sociale dienst van het personeel	e	e'
33091	121-01	33091/121-01	71	Reis- en verblijfskosten van het personeel	e	e'
33091	121-48	33091/121-48	71	Andere vergoedingen van het personeel	e	E E'

Operationeel en personeel van het Administratief en Logistiek Kader (CaLog)						
33001	117-01	33001/117-01	70	Premies voor verzekering van arbeidsongevallen van het operationeel & CaLog-personeel	c	c'
33001	118-01	33001/118-01	70	Bijdragen aan de sociale dienst van het operationeel & CaLog-personeel	c	c'
33001	121-01	33001/121-01	71	Reis- en verblijfskosten van het operationeel & CaLog-personeel	c	c'
33001	121-03	33001/121-03	71	Vergoeding voor kledijkosten van het operationeel & CaLog-personeel	c	c'
33001	121-48	33001/121-48	71	Andere vergoedingen van het operationeel & CaLog-personeel	c	c'
					C	C'

Gesubsidieerde Contractuelen						
33091	117-01	33091/117-01	70	Premies voor verzekering van arbeidsongevallen van de gesubsidieerde contractuelen	d	d'
33091	118-01	33091/118-01	70	Bijdragen aan de sociale dienst van de gesubsidieerde contractuelen	d	d'
33091	121-01	33091/121-01	71	Reis- en verblijfskosten van de gesubsidieerde contractuelen	d	d'
33091	121-48	33091/121-48	71	Andere vergoedingen van de gesubsidieerde contractuelen	d	d'
					D	D'

Bijzonder Rekenplichtige en Secretaris van de zone									
33098	11101	33098/111-01	70	Bezoldiging van het politiepersoneel secretaris	f	f'			
33098	11301	33098/113-01	70	Patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. voor het politiepersoneel	f	f			
33099	11101	33099/111-01	70	Bezoldiging van het politiepersoneel rekenplichtige	f	f			
33099	11301	33099/113-01	70	Patronale bijdragen aan de R.S.Z.P.P.O. voor het politiepersoneel	f	f	F	F'	
				Totaal 2010:					G (=A+B+C+D+E+F)
				Totaal 2009:					G' (=A'+B'+C'+D'+E'+F')
Sociale Toelage II									
				Gepafonneerd bedrag	Calog	Ops			
				toelagen					
		2010		X	Y	Z	Y+Z-X	-	
		2009			Y'	Z'	-	Y'+Z	

BIJLAGE 5 : FEDERALE DOTATIES 2010

Deze cijfers zijn onder voorbehoud gezien ze nog officieel zijn goed te keuren door het Parlement. De bedragen dienen te worden bekrachtigd in de Wetten houdende de Rijksmiddelenbegroting en de Algemene Uitgavenbegroting. Naderhand zal de bevestiging volgen van het bedrag, per zone, door publicatie van het Koninklijk Besluit.

Nr Zone	Zone	-	Subvention fédérale de base - 2010 Federale basisvoelage - 2010	Subvention fédérale relative à l'équipement de maintien de l'ordre public - 2010 Toelage voor uitrusting handhaving openbare orde - 2010	Subvention fédérale complémentaire - 2010 Bijkomende federale toelage - algemeen - 2010	Subvention fédérale complémentaire - 2010 Bijkomende federale toelage - politiecontract - 2010	Subvention sociale I - 2010 Federale sociale toelage I - 2010
5267	Gemappe / Nivelles	-	2.472.928,75	1.862,18	268.221,52		462.487,73
5268	Braine-Le-Château / Ilfre / Rebecq / Tubize	-	1.885.872,05	893,90	307.020,34		374.134,14
5269	La Hulpe / Lesne / Rixensart	-	1.562.549,07	893,90	109.859,63		327.487,61
5270	Chastre / Court-Saint-Etienne / Mont-Saint-Guibert / Villers-La-Ville / Wallhain	-	1.313.210,43	745,06	126.006,14		360.711,04
5271	Wavre	-	1.736.700,52	893,90	103.004,30		313.385,88
5272	Beauvechain / Chaumont-Gistoux / Grez-Doiceau / Incourt	-	1.181.868,50	745,06	49.233,92		211.901,52
5273	Braine-l'Alleud	-	1.302.411,78	745,06	58.320,21		200.363,62
5274	Waterloo	-	1.288.890,12	745,06	93.738,88		199.790,93
5275	Ottignies-Louvain-La-Neuve	-	1.337.807,28	745,06	70.019,72	505.519,94	306.068,54
5276	Hélicine / Jodoigne / Orp-Jauche / Perwez / Ramillies	-	1.768.269,61	745,06	130.869,72		367.872,94
5277	Liège	-	20.793.941,19	14.314,08	214.744,64		3.239.045,87
5278	Neupré / Seraing	-	4.022.482,64	3.472,03	100.322,96		790.191,59
5279	Herstal	-	1.878.870,95	1.117,10	214.418,77		294.443,90
5280	Bayne-Heusey / Fléron / Soumagne	-	1.629.322,81	893,90	78.253,63		322.841,15
5281	Bassenge / Bigny / Dalhem / Juprelle / Oupeye / Visé	-	2.882.173,66	1.862,18	773.771,23		606.477,06
5282	Flémalle	-	1.248.114,20	893,90	142.372,84		212.974,89
5283	Aywaille / Chaudfontaine / Esneux / Sprimont / Trooz	-	2.734.847,75	1.862,18	198.792,94		528.413,96
5284	Ans / Saint-Nicolas	-	2.350.459,93	1.117,10	26.626,08		411.890,22
5285	Avans / Grâce-Hollogne	-	1.817.611,26	745,06	61.009,66		326.565,65
5286	Berloz / Crisnée / Donceel / Falmes / Fexhe-le-Haut-Clocher / Geer / Greye / Remicourt / Wareme	-	1.569.946,59	745,06	125.480,26		310.925,23
5287	Jalhay / Spa / Theux	-	2.015.925,17	745,06	128.360,21	140.422,20	388.151,56
5288	Aubel / Baelen / Herve / Limbourg / Olne / Plomblières / Thimister-Clermont / Welkenraedt	-	3.006.750,99	1.638,96	400.185,28		626.982,20
5289	Dison / Pepinster / Verviers	-	4.459.614,10	4.216,05	866.254,21		807.981,02
5290	Liernuex / Malmedy / Stavelot / Stoumont / Trois-Ponts / Waimmes	-	2.287.606,99	745,06	488.947,37		480.411,87

5291	Ambièbe / Büllingen (Bullange) / Bültgenbach (Bulgenbach) / Burg-Reuland / Sarnt Vith (Saint-Vith)	-	2 471 133,92	745,06	478 156,68		593 035,44
5292	Eupen / Kelmis (La Calamine) / Lontzen / Raeren	-	3 160 300,61	1 638,98	764 530,84		875 651,13
5293	Braives / Burdinne / Hamut / Héron / Luncert / Wasseiges	-	1 424 803,85	745,06	177 739,61	140 422,20	273 320,76
5294	Amey / Engis / Saint-Georges-Sur-Meuse / Verlaine / Willers-Le-Boufflet / Wénze	-	2 304 459,55	893,90	203 985,39	140 422,20	500 066,68
5295	Huy	-	1 417 981,09	1 638,96	227 001,81	533 604,39	436 342,28
5296	Anthismes / Clavier / Comblain-Au-Port / Fermières / Hamoir / Marchin / Modave / Nandrin / Ouffet / Tintot	-	2 595 502,61	893,90	199 933,68	140 422,20	602 241,82
5297	Arlon / Albert / Habay / Martelange	-	3 227 841,39	1 862,18	419 853,28		744 258,84
5298	Aubange / Messancy / Musson / Saint-Léger	-	1 633 304,87	745,06	351 685,17		476 146,79
5299	Chiny / Etalle / Florenville / Meix-Devant-Virton / Rouvrois / Tinfigny / Virton	-	2 921 402,40	745,06	552 843,50		681 443,05
5300	Durbuy / Erezée / Gouvy / Hotton / Houffalize / La Roche-en-Ardenne / Marthay / Marche-en-Famenne / Nassogne / Renneux / Tenneville / Vielsalm	-	6 170 282,34	2 354,95	1 019 104,35		1 403 294,12
5301	Beetogne / Bertogne / Fauvillers / Léglise / Libramont-Chevigny / Neufchâteau / Sainte-Ode / Vaux-Sur-Sûre / Saint-Hubert / Tellin / Wellin	-	4 860 799,96	1 862,18	414 302,09		1 070 840,74
5302	Bertix / Bouillon / Davelosize / Herbeumont / Libin / Paliseul	-	3 692 233,93	1 117,10	473 269,50		837 767,17
5303	Namur	-	6 696 986,04	6 868,59	456 813,13		1 185 737,68
5304	Eghezée / Gembloir / La Bruyère	-	1 623 967,28	893,90	107 085,94		330 345,37
5305	Andenne / Assesse / Fernelmont / Gesves / Ohey	-	2 596 963,84	1 638,96	536 747,47		568 192,96
5306	Floreffe / Fosse-La-Ville / Mettet / Profondeville	-	2 020 474,31	745,06	151 405,55		421 451,32
5307	Sambreville / Sombrefe	-	1 573 429,35	893,90	216 819,97	252 759,97	349 507,54
5308	Jemeppe-Sur-Sambre	-	721 598,65	745,06	26 022,29		169 342,95
5309	Florennes / Walcourt	-	1 581 774,38	745,06	329 782,36		429 370,18
5310	Beauraing / Bièvre / Gedinne / Vresse-Sur-Semois	-	1 661 209,66	745,06	366 766,07	215 269,26	416 306,28
5311	Couvin / Virolinval	-	1 695 351,51	745,06	182 224,24	196 591,10	388 523,14
5312	Anhéle / Dinant / Hastière / Onhaye / Yvoir	-	3 457 019,79	1 862,18	531 462,20		775 920,78
5313	Houyet / Rochefort	-	1 461 708,49	745,06	360 856,21	252 759,97	407 529,51
5314	Ciney / Hamois / Havelange / Somme-Leuze	-	2 257 104,57	745,06	483 140,20		628 808,17
5315	Cerfontaine / Doleche / Philippewille	-	1 792 572,18	745,06	393 625,91		482 088,74
5316	Antoing / Brunehaut / Rumes / Tournai	-	5 544 827,19	3 472,03	784 548,77		1 036 958,35
5317	Mouscron	-	2 899 951,82	2 354,95	619 224,24		521 268,80
5318	Comines-Warneton	-	1 501 935,37	745,06	377 540,10		300 270,42
5319	Belœil / Leuze-en-Hainaut	-	1 765 909,06	745,06	185 330,78		388 080,34
5320	Celles / Estaimpuis / Mont-de-Enclus / Pecq	-	1 360 169,61	745,06	333 711,26		377 569,01
5321	Bertrix / Péruwelz	-	2 078 532,83	745,06	240 720,87		445 261,70
5322	Ath	-	1 431 704,07	745,06	117 632,00	140 422,20	294 492,13
5323	Elezelles / Flobecq / Frasnes-Lez-Anvaing / Lessines	-	2 116 566,13	1 638,96	210 891,40	224 675,53	445 261,80
5324	Mons / Quévy	-	7 374 148,85	5 705,15	1 099 843,20		1 347 051,90
5325	La Louvière	-	4 430 537,16	2 978,19	121 016,00		595 754,02
5326	Brugelle / Chièvres / Enghien / Jurblee / Lens / Silly	-	2 117 191,30	893,90	160 000,24		413 339,39
5327	Boussu / Coiffontaine / Frameries / Quaregnon / Saint-Ghislain	-	5 360 557,38	4 216,05	517 620,01		1 000 569,05

5328	Braine-Le-Comté / Ecaussinnes / LeRoetuk / Soignies	-	3.537.086,57	1.862,18	298.114,60		714.052,54
5329	Dour / Hensies / Homnelles / Quévrain	-	2.116.336,38	893,90	209.822,70		465.298,79
5330	Charleroi	-	16.671.652,92	13.569,00	276.453,70		2.325.918,68
5331	Aiseau-Présles / Châtelet / Farciennes	-	2.716.770,89	2.354,95	78.911,07		433.484,93
5332	Anderlues / Binche	-	2.163.723,61	1.117,10	54.375,83		403.806,85
5333	Erquennes / Estinnes / Lobbes / Merbes-Le-Château	-	1.705.103,54	745,06	60.505,51		367.721,12
5334	Beaumont / Chimay / Froidchapelle / Mornignies / Sivry-Rance	-	2.154.673,40	745,06	408.474,13		481.931,05
5335	Chapelle-Lez-Herlaimont / Manage / Morlamwelz / Senefte	-	2.835.115,07	1.862,18	70.302,95	84.253,33	535.410,78
5336	Courcelles / Fontaine l'Évêque	-	2.386.034,53	1.862,18	181.288,32		492.334,74
5337	Fleurus / Les Bons Villiers / Pont-à-Celles	-	2.102.557,29	893,90	150.640,10	140.422,20	435.509,00
5338	Gerpinnes / Ham-Sur-Heure-Nalinnes / Montigny-Le-Tilleul / Thuin	-	2.168.072,42	893,90	459.091,38		395.690,68
5339	Brussel / Elsene Bruxelles / Ixelles	-	43.901.343,91	21.780,09	18.347,47		3.200.773,62
5340	Ganshoren / Jette / Koekelberg / Sint-Agatha-Berchem / Sint-Jans-Molenbeek Ganshoren / Jette / Koekelberg / Berchem-Sainte-Agathe / Molenbeek-Saint-Jean	-	11.368.552,06	9.055,35	18.347,47		587.547,47
5341	Anderlecht / Sint-Gillis / Vorst Anderlecht / Sint-Gilles / Forest	-	14.772.774,13	6.822,25	55.191,03		1.420.642,14
5342	Oudergem / Ukkel / Watermaal-Bosvoorde Auderghem / Uccle / Watermael-Bofstfort	-	8.603.019,12	10.917,53	17.214,92		906.141,06
5343	Eterbeek / Sint-Lambrechts-Woluwe / Sint-Pieters-Woluwe Eterbeek / Woluwe-Saint-Lambert / Woluwe-Saint-Pierre	-	9.001.377,40	5.705,15	54.058,48		729.175,76
5344	Evere / Schaarbeek / Sint-Joost-Ten-Noode Evere / Schaarbeek / Saint-Josse-Ten-Noode	-	13.678.612,39	10.917,53	55.191,03		608.437,18
5345	Antwerpen	-	37.245.247,21	21.759,57	393.030,45		3.069.522,86
5346	Zwijnrecht	-	703.925,25	745,06	18.910,29		148.981,76
5347	Boom / Hemiksem / Niel / Rumst / Schelle	-	2.175.609,90	1.117,10	35.090,99		340.362,65
5348	Kapellen / Slabroek	-	1.287.385,25	745,06	60.013,47		192.742,90
5349	Aartselaar / Edegem / Hove / Kortrijk / Lint	-	2.219.011,87	2.354,95	365.058,38		418.068,22
5350	Essen / Kalmarhout / Wuustwezel	-	1.796.984,84	893,90	124.921,61		381.054,38
5351	Boechout / Borsbeek / Mortsel / Wijnegem / Wommelgem	-	2.723.512,45	1.862,18	36.627,03		337.727,64
5352	Brasschaat	-	1.412.919,84	745,06	16.059,03		242.748,06
5353	Schoten	-	1.248.255,45	893,90	22.225,11		207.313,59
5354	Ranst / Zandhoven	-	939.132,38	745,06	118.595,82		292.346,23
5355	Brecht / Malle / Schilde / Zoersel	-	2.500.213,88	1.117,10	118.106,67		451.989,90
5356	Bornem / Puurs / Sint-Amands	-	1.394.852,28	745,06	23.159,40		296.655,44
5357	Willebroek	-	928.607,88	745,06	23.274,35		176.791,10
5358	Mechelen	-	4.164.446,75	5.333,14	211.111,51		617.615,90
5359	Borhelen / Duffel / Putte / Sint-Katelijne-Waver	-	2.088.616,51	1.117,10	64.283,55		354.885,93
5360	Lier	-	1.645.512,70	893,90	24.583,94		316.934,75
5361	Berlaar / Nijlen	-	1.116.828,39	745,06	151.388,50		267.916,04
5362	Heist-op-den-Berg	-	1.430.402,20	745,06	251.019,61		277.565,45
5363	Hoogstraten / Merksplas / Rijkevorsel	-	1.570.691,74	745,06	637.056,92		415.242,63

5364	Baarle-Hertog / Beense / Kasterlee / Lille / Oud-Turnhout / Turnhout / Vosselaar	-	4.489.923,82	3.472,03	517.781,74	924.906,68
5365	Herselt / Hulshout / Westerlo	-	1.685.443,78	745,08	117.965,13	317.637,67
5366	Geel / Laakdal / Meerhout	-	2.696.226,59	1.862,18	66.153,43	531.281,67
5367	Arendonk / Ravelis / Retie	-	1.499.015,91	745,08	260.513,85	384.968,85
5368	Balen / Dessel / Mol	-	2.456.585,39	1.117,10	43.665,68	457.514,86
5369	Grobbendonk / Herentals / Herenthout / Olen / Vorselaar	-	2.316.557,41	1.117,10	173.489,16	434.675,78
5370	Diepenbeek / Hasselt / Zonhoven	-	5.381.262,95	4.588,06	379.808,05	1.018.043,66
5371	Lommel	-	1.315.616,25	745,08	244.805,21	237.556,96
5372	Hamont-Achel / Neerpelt / Overpelt	-	1.616.364,65	745,08	33.371,41	334.564,22
5373	Berlingen / Ham / Tessenderlo	-	2.377.076,26	1.862,18	350.296,63	454.762,49
5374	Halen / Herk-De-Stad / Lummen	-	1.024.723,00	745,08	111.607,16	196.196,99
5375	Heusden-Zolder	-	1.152.680,74	745,08	142.661,91	214.579,90
5376	Gingelom / Nieuwerkerken / Sint-Truiden	-	2.269.815,49	893,90	268.515,22	396.105,28
5377	Hechtel-Eksel / Leopoldsburg / Peer	-	3.055.717,15	893,90	185.667,01	712.073,39
5378	Houthalen-Heilicheren	-	1.146.194,26	745,08	37.736,99	237.586,58
5379	Aiken / Borgloon / Heers / Kortesseem / Wellen	-	2.010.091,07	745,08	170.150,76	501.144,06
5380	Herstappe / Tongeren	-	1.546.730,23	745,08	320.827,86	523.832,43
5381	Bilzen / Hoeselt / Riemst	-	2.745.711,53	893,90	220.369,91	585.340,11
5382	Voeren	-	693.687,48	745,08	597.235,82	209.965,10
5383	Oilsen-Stokkem / Maaseik	-	1.893.690,37	745,08	219.542,22	546.173,99
5384	As / Genk / Opglabbeek / Zutendaal	-	3.648.950,67	4.216,05	312.568,41	683.939,27
5385	Bocholt / Bree / Kinrooi / Meeuwen-Gruitrode	-	2.371.832,08	745,08	151.250,75	517.090,59
5386	Lanaken	-	1.263.721,08	745,08	173.369,05	384.385,57
5387	Maasmechelen	-	1.695.112,68	745,08	168.112,26	415.536,54
5388	Leuven	-	5.764.366,13	6.450,23	229.867,16	681.735,17
5389	Bekkevoort / Geelbets / Glabbeek / Kortenaeken / Tielt-Winge	-	1.453.444,44	745,08	168.913,92	392.008,68
5390	Landen / Linter / Zoufleeuw	-	1.335.922,16	745,08	56.576,15	250.841,31
5391	Bierbeek / Boutersem / Hofbeek / Lubbeek	-	1.097.396,90	745,08	99.573,79	251.951,28
5392	Hoegaarden / Tienen	-	2.088.966,49	1.638,98	71.077,22	372.858,90
5393	Herent / Kortenbergh	-	1.018.910,52	745,08	158.825,05	251.798,81
5394	Aarschoot	-	1.209.272,98	745,08	28.870,25	232.749,96
5395	Boortmeerbeek / Haacht / Keerbergen	-	948.397,57	745,08	57.396,58	211.794,91
5396	Diest / Scherpenheuvel-Zichem	-	1.982.422,47	893,90	127.369,79	456.242,42
5397	Bertem / Huldenberg / Oud-Heverlee	-	934.573,57	745,08	20.178,08	253.374,80
5398	Tervuren	-	705.395,63	745,08	18.742,60	144.674,70
5399	Begijnendijk / Rotselaar / Tremelo	-	928.694,36	745,08	51.027,20	208.237,16
5400	Zaventem	-	1.544.572,70	745,08	57.649,13	284.798,42
5401	Kraainem / Wezembeek-Oppeem	-	939.233,04	745,08	18.917,17	139.550,05
5402	Heilaart / Overijse	-	1.159.895,91	745,08	50.484,04	217.523,82
5403	Drogenbos / Linkebeek / Sint-Genesius-Rode	-	1.017.191,89	745,08	31.704,09	187.177,94
5404	Beersel	-	868.814,09	745,08	20.307,15	152.368,90
5405	Bever / Galmaarden / Gooik / Heme / Lemnik / Pepingen	-	1.340.166,98	745,08	130.583,78	351.506,95
5406	Dilbeek	-	1.426.034,78	745,08	25.325,74	276.306,86
5407	Affligem / Liedekerke / Roosdaal / Ternat	-	1.594.617,75	893,90	68.244,17	378.565,71
5408	Asse / Merchtem / Opwijk / Wemmel	-	2.557.628,88	1.862,18	136.837,90	470.176,13

5409	Kapelle-op-den-Bos / Londerzeel / Meise	-	1.242.316,31	745,08	24.976,03	301.628,04
5410	Grimbergen	-	1.279.256,70	745,08	96.989,27	232.690,86
5411	Machelen / Vilvoorde	-	2.326.432,16	2.354,96	30.091,74	367.375,49
5412	Kampenhout / Steenokkerzeel / Zemst	-	1.292.775,34	745,08	75.434,35	276.149,12
5413	Halle	-	1.796.519,11	1.638,98	92.381,95	306.983,72
5414	Sint-Pieters-Leeuw	-	1.186.958,95	745,08	62.295,25	209.984,99
5415	Gent	-	17.823.133,03	14.314,09	119.892,10	2.037.295,96
5416	Lochristi / Moerbeke / Wachtebeke / Zelzate	-	2.463.420,58	893,90	45.588,57	519.759,08
5417	Eeklo / Kaprijke / Sint-Laureins	-	2.208.808,90	893,90	45.034,80	473.130,50
5418	Desselbergen / Melle / Merelbeke / Oosterzele	-	2.020.878,63	1.862,18	81.933,62	474.128,79
5419	De Pinte / Gavere / Nazareth / Sint-Martens-Latem	-	1.225.525,21	745,08	101.535,64	371.254,96
5420	Deinze / Zulte	-	1.813.030,90	893,90	101.810,54	407.060,34
5421	Assenede / Evergem	-	1.659.136,41	745,08	33.998,24	358.669,10
5422	Lovendegem / Nevele / Waarschoot / Zomergem	-	1.307.548,44	745,08	120.640,05	290.023,45
5423	Aalter / Knesselaere	-	1.104.989,53	745,08	25.940,76	210.186,74
5424	Mellegem	-	1.270.585,50	745,08	166.790,10	242.055,95
5425	Kluisbergen / Knuishoutem / Oudenaarde / Wortegem-Poelgem / Zingem	-	2.554.136,73	1.862,18	165.087,51	537.413,90
5426	Braekel / Horebeke / Maarkekal / Zwalm	-	1.448.919,20	745,08	121.906,72	334.152,68
5427	Ronse	-	1.416.799,86	745,08	133.608,58	234.028,62
5428	Geraardsbergen / Liende	-	1.523.269,91	745,08	59.449,00	261.652,90
5429	Herzele / Sint-Lievens-Houtem / Zottegem	-	2.160.817,92	893,90	66.932,81	428.298,47
5430	Beveren	-	1.920.744,35	893,90	31.239,48	307.543,77
5431	Sint-Gillis-Waas / Stekene	-	1.524.024,79	745,08	68.593,07	300.585,85
5432	Sint-Niklaas	-	3.514.247,58	3.472,03	178.957,85	461.418,58
5433	Kruibeke / Temse	-	1.899.913,43	893,90	123.283,91	333.511,71
5434	Lokeren	-	1.774.510,23	893,90	244.848,77	323.630,41
5435	Hamme / Waasmunster	-	1.117.615,26	745,08	79.450,70	192.092,58
5436	Berlare / Zele	-	1.605.887,65	745,08	169.006,72	319.438,69
5437	Buggenhout / Lebbeke	-	1.049.554,60	745,08	21.969,84	204.416,02
5438	Lairne / Welleken / Wichelen	-	1.808.168,00	893,90	109.459,45	348.729,82
5439	Denderleeuw / Haaltert	-	1.397.205,71	745,08	54.132,17	333.570,54
5440	Aalst	-	4.093.429,65	4.216,06	69.284,00	631.832,21
5441	Erpe-Mere / Lede	-	1.598.925,46	745,08	32.257,35	350.895,99
5442	Ninove	-	1.590.345,34	745,08	59.125,00	276.678,19
5443	Dendermonde	-	2.230.697,40	1.862,18	436.050,10	496.395,45
5444	Brugge	-	7.232.888,43	5.705,15	853.570,99	1.035.700,36
5445	Blankenberge / Zuienkerke	-	1.442.363,18	893,90	155.430,45	207.435,58
5446	Damme / Knokke-Heist	-	2.607.218,69	1.117,10	169.531,78	360.075,58
5447	Beernem / Oostkamp / Zedelgem	-	2.717.770,57	893,90	83.724,24	545.827,01
5448	Ardoosie / Lichtervelde / Pittern / Ruiselede / Tielt / Wingene	-	2.960.792,25	1.117,10	465.007,38	633.089,33
5449	Oostende	-	4.670.964,03	4.095,28	461.946,28	496.258,08
5450	Bredene / De Haan	-	1.380.062,54	893,90	160.706,50	196.795,64
5451	Middelkerke	-	1.117.357,62	745,08	363.665,05	236.221,45
5452	Gistel / Lichtegem / Jabbeke / Oudenburg / Torhout	-	2.676.678,30	1.862,18	261.122,77	587.309,21

5453	Hooglede / Izegem / Roeselare	-	3.710.779,23	3.472,03	301.393,64		641.958,06
5454	Dentergem / Ingelmunster / Meulebeke / Oostrozebeke / Wilsbeke	-	1.583.040,31	745,08	266.462,30		309.281,57
5455	Ledelegem / Menen / Wevelegem	-	2.788.473,71	1.862,18	484.571,25		532.671,96
5456	Kortrijk / Kuurne / Lendelede	-	4.683.130,07	4.586,06	188.977,61		731.773,86
5457	Anzegem / Avelgem / Spiere-Helkijn / Waregem / Zwevegem	-	2.970.596,44	1.862,18	81.728,87		583.491,04
5458	Deerlijk / Harelbeke	-	1.190.288,41	745,08	57.808,73		172.661,81
5459	Alveringem / Lo-Reninge / Veurne	-	1.581.310,05	745,08	36.603,68		433.921,07
5460	Diksmuide / Houthulst / Koekelare / Kortemark	-	2.568.748,04	883,90	86.619,70		621.184,05
5461	De Panne / Koksjde / Nieuwpoort	-	2.710.224,62	1.862,18	298.257,25	336.676,29	594.688,55
5462	Heuvelland / Ieper / Langemark-Poelkapelle / Meesen / Moorslede / Poperinge / Staden / Vleteren / Wervik / Zonnebeke	-	6.734.635,66	4.216,05	1.079.124,92		1.373.765,12