

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2009 — 3036

[C — 2009/35799]

**5 JUNI 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering
tot vaststelling van de voorwaarden en de regels voor de toekenning van subsidies
voor activiteiten ter bevordering van het internationaal ondernemen**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen, inzonderheid artikel *6bis*, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 28 april 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2005 tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor activiteiten ter bevordering van de uitvoer;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 23 april 2009;

Gelet op advies 46.541/1 van de Raad van State, gegeven op 29 mei 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, verleend op 30 maart 2009;

Gelet op het positief advies van de Raad van Bestuur van het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen, gegeven op 20 maart 2009;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

- 1^o onderneming : elke eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitoefent;
Ondernemingen waarvan de activiteiten uitgesplitst zijn in verschillende juridische Entiteiten, worden voor de toepassing van dit besluit beschouwd als één onderneming tenzij er een substantiële tewerkstelling is in alle betrokken entiteiten;
- 2^o kleine en middelgrote onderneming : voor de definitie van kleine en middelgrote onderneming wordt verwezen naar bijlage 1 van Verordening (EG) Nr. 800/2008 van de Commissie van 6 augustus 2008, gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie van 9 augustus 2008, en alle aanpassingen die volgen;
- 3^o aanvrager : de kleine en middelgrote onderneming die initiatieven neemt en daarvoor een verzoek tot subsidiëring indient als vermeld in hoofdstuk II. Voor het initiatief, vermeld in artikel 3, § 1, 2^o, kan de aanvrager ook een grote onderneming zijn, op voorwaarde dat het gaat over een collectieve deelname. De aanvrager moet in het bezit zijn van een ondernemingsnummer en moet in orde zijn met de sociale en fiscale wetgeving;
- 4^o minister : de Vlaamse minister bevoegd voor het afzet- en uitvoerbeleid;
- 5^o gedelegeerd bestuurder : de leidend ambtenaar van het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen;
- 6^o administratie : het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen;
- 7^o buitenlands netwerk : de afgevaardigden van het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen in het buitenland;
- 8^o binnenlands netwerk : de afgevaardigden van het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen in de verschillende Vlaamse provincies en op de hoofdzetel;
- 9^o dienstencentrum : een bedrijf dat of organisatie die op basis van gedeelde kosten modern uitgeruste kantoorruimte tegen betaling ter beschikking stelt van verschillende ondernemingen, en gevestigd is in een land dat voorkomt op het operationele plan, op middellange en lange termijn vastgesteld door de raad van bestuur van het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen. Dat bedrijf of die organisatie moet bovendien zijn opgenomen op een door het VLAIO dynamische, up-to-date gehouden en publiek toegankelijke lijst. Bij de samenstelling van de lijst wordt rekening gehouden met de volgende criteria : meertalig secretariaat, individuele telefoonbeantwoording, postadministratie, domiciliëeringsfaciliteiten, juridische dienstverlening, vertaaldiensten, marketingadvies, ICT-ondersteuning, boekhouding, marktonderzoek, koerierdiensten, permanente toegankelijkheid, gunstige ligging, gemeenschappelijke infrastructuur zoals vergaderzalen, opslagruimte, parkeerterrein, keukens, sanitair, gemeenschappelijk gebruik en terbeschikkingstelling van apparatuur zoals projectoren, telefoon, fax, kopieerapparatuur, internetaansluitingen, videoconferencing, led-projectoren;
- 10^o steun : gelden die, conform het besluit, worden toegekend ter ondersteuning van de activiteiten van ondernemingen ter bevordering van het internationaal ondernemen;
- 11^o delokalisatie : de overheveling naar een gastland van een volledige productie of van een schakel uit de productie- of dienstenketen, met overeenstemmende stopzetting of vermindering van activiteit of tewerkstelling in Vlaanderen;
- 12^o Vlaamse toegevoegde waarde : de waarde die de onderneming in Vlaanderen creëert met of toevoegt aan de goederen en diensten die afkomstig zijn van derden, bij de uitoefening van haar gewone beroepsactiviteiten;
- 13^o beurs : is iedere beurs die opgenomen is in de repertoria of op de website van M+A Messe Planer of Le Moci;
- 14^o niche-evenement : een buitenlands evenement met internationale uitstraling, gericht op de sector en het doelpubliek van de aanvrager;

15° collectieve deelname : een groepsstand die gedeeld wordt door minstens drie ondernemingen die geen partnerbedrijven of verbonden ondernemingen zijn, en waarvan minstens één onderneming voldoet aan de definitie van kleine en middelgrote onderneming.

Art. 2. De volgende categorieën en sectoren zijn uitgesloten van steun : de openbare besturen en verenigingen van openbare besturen en ondernemingen waarvan het aandelenkapitaal rechtstreeks of onrechtstreeks voor meer dan 50 % in handen is van de overheid, de bedrijfsgroeperingen en gemengde kamers die aan de basisvoorwaarden voldoen om steun te ontvangen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2006 tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor projecten ter bevordering van de uitvoer door bedrijfsgroeperingen en gemengde kamers.

Dit reglement valt integraal onder de Europese de minimisregeling.

De tewerkstelling, de jaaromzet en het balanstotaal van de onderneming, vermeld in artikel 1, 2°, worden berekend overeenkomstig de definitie van kleine en middelgrote ondernemingen, vermeld in bijlage I van Verordening (EG) nr. 800/2008 van de Europese Commissie van 6 augustus 2008. De gegevens voor de berekening van de tewerkstelling, de omzet en het balanstotaal worden vastgesteld op basis van een verklaring op erewoord van de onderneming en op basis van de volgende documenten :

1° de gegevens voor de berekening van de jaaromzet en het balanstotaal worden vastgesteld op basis van de laatst bij de Nationale Bank van België neergelegde jaarrekening voor de datum van de steunaanvraag, die beschikbaar is via een centrale databank.

Om de omzet te berekenen, wordt een boekjaar van meer of minder dan twaalf maanden herberekend tot een periode van twaalf maanden.

Voor ondernemingen die geen jaarrekening moeten opmaken, worden de gegevens vastgesteld op basis van de laatste aangifte bij de directe belastingen voor de datum van de steunaanvraag.

Bij recent opgerichte ondernemingen, waarvan de eerste jaarrekening nog niet is neergelegd en de eerste fiscale aangifte nog niet is gedaan, worden de gegevens vastgesteld op basis van een financieel plan van het eerste productiejaar;

2° de gegevens voor de berekening van het aantal werkzame personen worden vastgesteld aan de hand van het aantal werknemers dat in de onderneming was tewerkgesteld gedurende de laatste vier kwartalen die de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid kan attesteren voor de datum van de steunaanvraag, en die beschikbaar zijn via een centrale databank.

Bij recent opgerichte ondernemingen, waarvoor de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid nog geen attest van het aantal werknemers kan afleveren, worden de gegevens vastgesteld op basis van een financieel plan van het eerste productiejaar.

HOOFDSTUK II. — *Initiatieven die voor steun in aanmerking komen*

Art. 3. § 1. Aan kleine en middelgrote ondernemingen kunnen, binnen de perken van de daartoe in de begroting van de Vlaamse overheid verleende kredieten, subsidies worden toegekend voor de volgende initiatieven ter bevordering van het internationaal ondernemen :

1° prospectiereizen :

a) buiten de EER, met het oog op de bevordering van het internationaal ondernemen van de onderneming. Prospectiereizen die delokalisatie tot doel hebben, worden niet gesteund;

b) naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten buiten de EER;

2° deelname aan buitenlandse beurzen en deelname aan of organisatie van gelijkwaardige niche-evenementen in het buitenland met internationale uitstraling;

3° oprichting van een prospectiekantoor;

4° bekendmaking van de producten of diensten van de Vlaamse onderneming in het buitenland door middel van productdocumentatie, commerciële vertalingen en inlassingen in vakmedia;

5° uitnodiging naar Vlaanderen van buitenlandse aankopers en decisionmakers in het kader van prospectie-inspanningen;

6° kosten van de onderneming die een intrek neemt in een dienstencentrum;

7° registratie-, homologatie- en certificatie ter ondersteuning van exportinspanningen.

Ondernemingen die niet voldoen aan de definitie van kleine en middelgrote onderneming, kunnen alleen een subsidie ontvangen voor het initiatief, vermeld in 2°.

§ 2. Tevens kunnen ondernemingen, op voorstel van de gedelegeerd bestuurder en op beslissing van de minister, subsidies verkrijgen voor eenmalige initiatieven met een beduidende Vlaamse toegevoegde waarde, die een uitzonderlijk karakter hebben en van uitzonderlijk belang zijn voor de bevordering van het internationaal ondernemen.

Art. 4. Om in aanmerking te komen voor subsidies voor de initiatieven vermeld in artikel 3, § 1, moet aan al de volgende voorwaarden voldaan zijn :

1° de initiatieven zijn gericht op landen buiten de EER, met uitzondering van de initiatieven vermeld in artikel 3, § 1, 2°, 4° en 7°;

2° de initiatieven zijn gericht op landen waar de aanvrager geen of een beperkte afzet van zijn producten of diensten realiseert, met uitzondering van de initiatieven vermeld in artikel 3, § 1, 1, b), 2°, 4° en 5°. De gedelegeerd bestuurder kan beslissen om uitgestrekte landen op te delen in regio's;

3° de goederen of diensten waarvoor prospectie wordt gedaan, creëren bij de productie, verwerking of prestatie een duidelijke toegevoegde waarde in het Vlaamse Gewest;

4° voor dezelfde kosten wordt geen andere financiële tegemoetkoming aangevraagd of verkregen bij een andere internationale, federale, gewestelijke of lokale overheid;

5° de aanvrager leeft al zijn verbintenissen tegenover het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen en ingevolge een tegemoetkoming na. Als de aanvragende onderneming die verbintenissen niet naleeft, kan de gedelegeerd bestuurder de subsidies weigeren.

Art. 5. § 1. Voor de initiatieven vermeld in artikel 3, kunnen subsidies worden toegekend ten bedrage van maximaal 50 % van de kosten die de administratie aanvaardt, met dien verstande dat de subsidie minimaal 500 euro bedraagt. Alle in aanmerking te nemen kosten zijn exclusief btw.

§ 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor het afzet- en uitvoerbeleid, kan de tegemoetkomingspercentages van de subsidies verlagen, verhogen of diversifiëren naargelang van het exportbeleid of de dotatie.

Art. 6. Voor alle initiatieven, vermeld in artikel 3, § 1, moet de aanvraag uiterlijk vijftien kalenderdagen voor de aanvang van het initiatief bij de administratie ingediend worden. De administratie kan een uitzondering op die regel toestaan als het dringende karakter van het initiatief kan worden aangetoond en als de volledige aanvraag uiterlijk voor de aanvang van het initiatief in het bezit is van de administratie.

Afdeling I. — Prospectiereizen buiten de EER met het oog op de bevordering van het internationaal ondernemen van de onderneming en prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden

Art. 7. Per aanvrager kunnen voor maximaal drie reizen naar hetzelfde land of dezelfde regio als vermeld in artikel 3, § 1, 1°, a), subsidies worden toegekend met toepassing van artikel 4, 2°, binnen een periode van vijf jaar na de datum van de eerste toekenning.

Per aanvrager kunnen voor maximaal drie reizen naar hetzelfde land of dezelfde regio als vermeld in artikel 3, § 1, 1°, b), subsidies worden toegekend met toepassing van artikel 4, 2°, binnen een periode van vijf jaar na de datum van de eerste toekenning.

De relevante periode van vijf jaar kan verschuiven. De subsidies voor de initiatieven kunnen alleen worden aangewend ter ondersteuning van de zakenreizen van personen die een contractuele band hebben met de aanvragende onderneming, alsook van studenten die in opdracht handelen van de onderneming die de aanvraag indient. In dat laatste geval moet het initiatief passen in het studieprogramma en komt de subsidie toe aan de onderneming die de aanvraag indient.

Art. 8. De subsidie voor de initiatieven vermeld in deze afdeling bestaat in een bijdrage in de reis- en verblijfkosten. Die kosten worden forfaitair bepaald en worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder. De subsidie kan alleen worden toegekend voor één afgevaardigde per reis. Het totaal van de verblijfkosten is gelijk aan het forfaitaire bedrag, vermenigvuldigd met het aantal overnachtingen dat door de administratie wordt aanvaardt. Het forfaitaire bedrag voor de verblijfkosten bestaat uit twee componenten, namelijk logies en dagvergoeding.

Bij een gecombineerde reis naar verschillende landen of regio's worden de reiskosten gelijkgesteld aan 60 % van de som van de reiskosten die in aanmerking zouden worden genomen als de aanvrager die landen of regio's elk apart prospecteert.

Art. 9. De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° het volledig elektronisch of schriftelijk ingevulde aanvraagformulier;
- 2° een grondige beschrijving van het initiatief en de motivatie van de onderneming, samen met het afsprakenprogramma;
- 3° een opsomming van de landen of regio's waarvoor steun wordt gevraagd, met een duidelijke uitsplitsing van het aantal gevraagde overnachtingen per land of regio.

Art. 10. § 1. In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald als :

- 1° een verslag wordt voorgelegd aan de administratie volgens het model, opgesteld door de gedelegeerd bestuurder, uiterlijk drie maanden na de betekening van de gunstige beslissing;
- 2° bewijsstukken van de gemaakte reis- en verblijfkosten worden voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na de betekening van de gunstige beslissing.

§ 2. Voor de reizen vermeld in deze afdeling, zijn ondernemingen verplicht om contact op te nemen met het kantoor van het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen in het geprosecteerde land. De gedelegeerd bestuurder kan de subsidie weigeren als die verplichting niet wordt nageleefd. Die voorwaarde geldt niet als de prospectiereis wordt georganiseerd door het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen zelf.

Afdeling II. — Deelname aan buitenlandse beurzen en deelname aan of organisatie van gelijkwaardige niche-evenementen in het buitenland met internationale uitstraling;

Art. 11. § 1. Per kalenderjaar kunnen per aanvrager maximaal twee deelnames aan een buitenlandse beurs of aan een gelijkwaardig niche-evenement met internationale uitstraling worden gesubsidieerd.

§ 2. Voor dezelfde beurs of voor een gelijkwaardig niche-evenement kan maximaal viermaal een subsidie per aanvrager worden toegekend binnen een periode van acht jaar na de datum van de eerste toekenning. De relevante periode van acht jaar kan verschuiven.

De deelname aan verschillende edities van dezelfde beurs of de deelname aan of de organisatie van een gelijkwaardig niche-evenement tijdens een bepaald kalenderjaar geldt als deelname aan twee of meer verschillende beurzen of niche-evenementen.

§ 3. Beurzen of sectoren van beurzen waarop het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen een groepsstand organiseert, komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Voor grote beurzen die onderverdeeld zijn in sectorhallen en waar het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen een algemene stand of een stand voor een specifiek product heeft kan de gedelegeerd bestuurder beslissen om toch een subsidie toe te kennen.

§ 4. De onderneming moet in eigen naam en voor eigen rekening aan de beurs of het gelijkwaardige niche-evenement deelnemen.

Art. 12. § 1. De subsidie voor de individuele deelname aan internationale beurzen in het buitenland bestaat in een bijdrage in de huurkosten van de naakte standoppervlakte, verhoogd met een forfaitair bedrag van 25 %. De aanvaarde kosten bedragen maximaal 10.000 euro voor beurzen binnen de EER en maximaal 15.000 euro voor beurzen buiten de EER.

Voor ondernemingen die op collectieve basis deelnemen aan internationale beurzen in het buitenland, bestaat de subsidie in een bijdrage in de huurkosten van de naakte standoppervlakte, verhoogd met een forfaitair bedrag van 75 %. De aanvaarde kosten bedragen maximaal 10.000 euro voor beurzen binnen de EER en maximaal 15.000 euro voor beurzen buiten de EER.

§ 2. De subsidie voor de deelname van ondernemingen aan of de organisatie van gelijkwaardige niche-evenementen in het buitenland bestaat in een bijdrage in de relevante kosten. De aanvaarde kosten bedragen maximaal 6.000 euro voor initiatieven binnen de EER en maximaal 10.000 euro voor initiatieven buiten de EER. De gedelegeerd bestuurder stelt de lijst op van relevante kosten.

§ 3. Voor beurzen en gelijkwaardige niche-evenementen buiten de EER wordt, overeenkomstig de voorwaarden vermeld in artikel 7 en artikel 8, aan kleine en middelgrote ondernemingen tevens een bijdrage in de reis- en verblijfkosten toegekend voor één afgevaardigde die een contractuele band heeft met de aanvrager. In voorkomend geval worden de reis- en verblijfkosten forfaitair bepaald door de gedelegeerd bestuurder.

Art. 13. § 1. De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° het volledig elektronisch of schriftelijk ingevulde aanvraagformulier;
- 2° een kopie van de factuur of rekening voor de huur van de standoppervlakte bij individuele deelname aan internationale beurzen. Voor collectieve beursdeelnames wordt ook een exemplaar van de overeenkomst tussen de verschillende deelnemers bij de aanvraag gevoegd. In geval van deelname aan of organisatie van niche-evenementen wordt een kopie van de factuur of rekening van de relevante kosten bij de aanvraag gevoegd;
- 3° het debetbericht van de bank voor de betaling van de factuur of rekening.

Als de documenten, vermeld in 2° en 3°, op het ogenblik van de aanvraag nog niet beschikbaar zijn, moeten ze, op straffe van niet-ontvankelijkheid uiterlijk drie maanden na afloop van de beurs of het niche-evenement bij de administratie worden ingediend.

§ 2. Bij een gunstige beslissing en na indiening van de bewijsstukken en een verslag volgens het model, opgesteld door de gedelegeerd bestuurder, wordt de toegekende subsidie voor de deelname aan of de organisatie van een niche-evenement uitbetaald. Voor de deelname aan internationale beurzen die zijn opgenomen in de repertoria of op de website van M+A Messe Planer of Le Moci hoeft de aanvrager geen verslag in te dienen. Bewijsstukken van de gemaakte reis- en verblijfkosten moeten uiterlijk drie maanden na afloop van het initiatief voorgelegd worden aan de administratie.

Afdeling III. — Oprichting van een prospectiekantoor

Art. 14. De subsidie die bestemd is voor het initiatief vermeld in artikel 3, § 1, 3° bestaat in een bijdrage in de volgende kosten van de onderneming bij de oprichting van een prospectiekantoor tijdens het eerste werkingsjaar :

- 1° de reiskosten en de hotelovernachtingen in het kader van prospectiereizen van de kantoorverantwoordelijke in het land waar het prospectiekantoor wordt opgericht, alsook in de landen die vanuit het prospectiekantoor worden bewerkt;
- 2° de werkingskosten, die bestaan uit :
 - a) de huurprijs van de kantooruimte;
 - b) de kosten van elektriciteit, verwarming, verlichting, klimaatregeling, waterverbruik en onderhoud, en de communicatiekosten;
 - c) de huur- of aankoopprijs van meubilair;
 - d) de huur- of aankoopprijs van kantooruitrusting en kantoorbenodigdheden;
 - e) de kosten voor juridische en boekhoudkundige bijstand.
- 3° de reis- en verblijfkosten voor één inspectiereis met maximaal zeven overnachtingen van één directielid van de onderneming die de reis onderneemt om de goede werking van het kantoor te controleren;
- 4° de reiskosten voor één overlegreis van de kantoorverantwoordelijke naar de onderneming in Vlaanderen.

De in aanmerking genomen totaal aanvaarde kostenraming van het kantoor, exclusief btw, bedraagt maximaal 110.000 euro.

Per land kan maximaal één subsidie per aanvrager worden toegekend voor de oprichting van een prospectiekantoor binnen een periode van tien jaar, te rekenen vanaf de datum van de toekenning.

Art. 15. § 1. Een onderneming die met de financiële steun van het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen een prospectiekantoor heeft opgericht in een bepaald land, kan in het kader van dit besluit, binnen een periode van drie jaar na de datum van de kennisgeving van de beslissing, geen aanspraak meer maken op financiële steun voor initiatieven in hetzelfde land.

§ 2. De aanvrager toont aan dat hij controle uitoefent over het prospectiekantoor. Het prospectiekantoor vormt juridisch een onderdeel van de Vlaamse onderneming.

De oprichting van een prospectiekantoor heeft vooral tot doel om de afzetopportunities voor de goederen of diensten van de aanvrager te onderzoeken door middel van contacten met potentiële klanten, verdelers, agenten, enzovoort. De oprichting van een productie-eenheid of een verkoop in de kleinhandel valt buiten het toepassingsgebied van de oprichting van een prospectiekantoor.

De reis- en verblijfskosten, vermeld in artikel 14, 3° en 4°, worden forfaitair bepaald en worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder.

Art. 16. De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld aanvraagformulier;
- 2° een grondige beschrijving van het initiatief en de motivatie van de onderneming;
- 3° een gedetailleerde kostenraming, met uitsplitsing van de kosten overeenkomstig artikel 14;
- 4° officiële documenten die aantonen dat het de bedoeling is van de aanvrager om met een eigen prospectie-entiteit structureel de markt te bewerken.

Als de documenten, vermeld in 4°, op het ogenblik van de aanvraag niet beschikbaar zijn, moeten ze, op straffe van niet-ontvankelijkheid, uiterlijk zes maanden na de aanvraag bij de administratie worden ingediend.

Art. 17. Bij een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald als :

- 1° het prospectiekantoor is opgericht uiterlijk zes maanden na de datum van de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;
- 2° een activiteitsverslag volgens het model, opgesteld door de gedelegeerd bestuurder, en een verslag van een fiduciair kantoor over de reële uitgaven binnen de aanvaarde kostenraming binnen zes maanden na afloop van het eerste werkingsjaar van het prospectiekantoor worden voorgelegd aan de administratie en door de administratie worden aanvaard.

De gedelegeerd bestuurder organiseert de controle op de werking van de prospectiekantoren.

De kosten die gepaard gaan met de controle van een door het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen aangesteld extern fiduciair kantoor, zijn ten laste van de begunstigde onderneming.

Afdeling IV. — Bekendmaking van de producten of diensten van de Vlaamse onderneming in het buitenland door middel van productdocumentatie, commerciële vertalingen en inlassingen in vakmedia

Art. 18. De subsidie voor de initiatieven vermeld in artikel 3, § 1, 4°, bestaat in een bijdrage in de externe kosten die de Vlaamse onderneming maakt om haar producten of diensten beter bekend te maken in het buitenland, in een andere taal dan het Nederlands.

De in aanmerking genomen totale aanvaarde kostenraming voor die initiatieven, exclusief BTW, bedraagt maximaal 7.500 euro per kalenderjaar.

Art. 19. De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld aanvraagformulier;
- 2° een grondige beschrijving van het initiatief en van de aanpak ervan in het kader van het geplande exportproject, alsook de motivatie van de onderneming;
- 3° een gedetailleerde kostenraming, samen met een kopie van een of meer geselecteerde offertes.

Art. 20. Bij een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald als :

- 1° een kopie van het gesubsidieerde document aan de administratie wordt voorgelegd uiterlijk zes maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;
- 2° een kopie van de factuur en het overeenkomstige betaalbewijs (debetbericht van de bank) worden voorgelegd aan de administratie uiterlijk zes maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder.

Afdeling V. — Uitnodiging naar Vlaanderen van buitenlandse aankopers en decision- makers.

Art. 21. De subsidie voor de initiatieven vermeld in artikel 3, § 1, 5°, bestaat in een bijdrage in de reis- en verblijfkosten. De tegemoetkoming in de verblijfkosten is beperkt tot vijf overnachtingen. De reis- en verblijfkosten worden forfaitair bepaald en worden vastgelegd door de gedelegeerd bestuurder. Per kalenderjaar kunnen er maximaal vijf aankopers of decisionmakers uitgenodigd worden in Vlaanderen.

Art. 22. De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld aanvraagformulier;
- 2° een grondige beschrijving van het initiatief en de motivatie van de onderneming, met onder meer de naam en hoedanigheid van de buitenlandse genodigden en het belang van de uitnodiging voor de aanvrager;
- 3° een kostenraming, opgesteld volgens artikel 8.

Art. 23. Bij een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald als :

- 1° bewijsstukken van de gemaakte reis- en verblijfkosten, samen met het overeenkomstige betaalbewijs, worden voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;
- 2° een verslag over het verloop van de uitnodiging en de bereikte resultaten wordt voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder.

Afdeling VI. — Kosten van de onderneming die een intrek neemt in een dienstencentrum

Art. 24. De subsidie voor de initiatieven vermeld in artikel 3, § 1, 6°, bestaat in een bijdrage in de kosten voor het gebruik van het dienstencentrum.

De aanvaarde kosten bedragen maximaal 4.000 euro per maand voor een periode van minimaal drie en maximaal achttien maanden. De subsidie kan voor verschillende dienstencentra en voor verschillende termijnen worden aangevraagd, met dien verstande dat de subsidiabele periode bij de eerste aanvraag minstens drie maanden moet bedragen. Die termijn is telkens verlengbaar met minimaal drie maanden tot de maximale termijn van achttien maanden wordt bereikt. Aanvragen tot verlenging moeten voor het verstrijken van de gesubsidieerde periode worden ingediend bij de administratie.

De subsidie kan worden uitbetaald op het einde van elke subsidiabele periode.

Art. 25. Ondernemingen die een subsidie ontvangen voor de kosten in een dienstencentrum, komen gedurende de periode waarop de steun betrekking heeft, niet meer in aanmerking voor steun voor afzonderlijke prospectie-initiatieven in hetzelfde land.

Art. 26. De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld aanvraagformulier;
- 2° een grondige beschrijving van het initiatief en de motivatie van de onderneming;
- 3° een gedetailleerde kostenraming, samen met een kopie van het gesloten dienstverleningscontract of ontwerpcontract;

Als het contract, vermeld in 3°, nog niet beschikbaar is, moet een kopie ervan naar de administratie worden gestuurd uiterlijk twee maanden na de indiening van de aanvraag.

Art. 27. Bij een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald als :

- 1° een activiteitenverslag dat is opgesteld volgens het model, vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder, binnen drie maanden na de afloop van de gesubsidieerde periode wordt voorgelegd aan de administratie en door de administratie wordt aanvaard;
- 2° kopieën van de facturen en overeenkomstige betaalbewijzen (debetbericht van de bank) worden voorgelegd aan de administratie binnen drie maanden na de afloop van de subsidieperiode. De administratie kan beslissen om een extern fiduciair kantoor aan te wijzen dat de reële uitgaven zal controleren. De kosten die gepaard gaan met de controle, zijn ten laste van de begunstigde onderneming.

Afdeling VII. — Registratie-, homologatie- en certificatiekosten ter ondersteuning van exportinspanningen

Art. 28. De subsidie voor de initiatieven vermeld in artikel 3, § 1, 7°, bestaat uit een bijdrage in de externe registratie-, homologatie- en certificatiekosten, waaraan de producten van de aanvrager worden onderworpen voor ze toegelaten worden tot een bepaalde markt.

De in aanmerking genomen totaal aanvaarde kostenraming voor die initiatieven, exclusief btw, bedraagt maximaal 7.500 euro per aanvraag.

Per aanvrager kunnen er maximaal drie subsidies per kalenderjaar worden toegekend voor het initiatief. Per land kan er maximaal één subsidie worden toegekend per kalenderjaar.

Art. 29. De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld aanvraagformulier;
- 2° een grondige beschrijving van het initiatief en de motivatie van de onderneming;
- 3° een gedetailleerde kostenraming.

Art. 30. Bij een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald als :

- 1° een verslag over de resultaten en de weerslag ervan op de verdere marktbenadering wordt voorgelegd aan de administratie uiterlijk twaalf maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;
- 2° een kopie van de factuur en het overeenkomstige betalingsbewijs (debetbericht van de bank) worden voorgelegd aan de administratie uiterlijk twaalf maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder.

HOOFDSTUK III. — Diverse bepalingen

Art. 31. De administratie wordt belast met de administratieve behandeling van de aanvragen, de uitbetaling van de subsidies en de terugvordering van eerder toegekende leningen.

De administratie int de terugbetalingen van de renteloze leningen die werden toegestaan krachtens het besluit van de Vlaamse Regering van 9 april 1992 tot vaststelling van het reglement inzake de toekenning van financiële tegemoetkomingen voor exportbevorderende activiteiten van ondernemingen. Ze stort die terugbetalingen in de middelenbegroting van de Vlaamse overheid.

De administratie int de terugbetalingen van de rechten van het Fonds voor Buitenlandse Handel die werden overgedragen krachtens artikel 6 van het koninklijk besluit van 2 mei 1991 betreffende de overdracht van goederen, rechten en verplichtingen van de Belgische Dienst voor de Buitenlandse Handel aan het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ze stort die terugbetalingen in de middelenbegroting van de Vlaamse overheid.

Art. 32. Bij de beoordeling van de aanvragen voor de initiatieven, vermeld in artikel 3 kan de gedelegeerd bestuurder onder meer rekening houden met :

- 1° adviezen van het binnenlandse en buitenlandse netwerk en van de administratie;
- 2° het professionele karakter van de aanvrager en de aanpak van het initiatief;
- 3° de meerwaarde van het voorgestelde initiatief voor de Vlaamse economie in het algemeen en de potentiële weerslag ervan op het vlak van tewerkstelling in Vlaanderen in het bijzonder;
- 4° voor het initiatief vermeld in artikel 3 § 1, 3°, wordt eveneens rekening gehouden met de verhouding tussen de gevraagde steun en het balanstotaal van de aanvrager.

Art. 33. Voor de initiatieven, vermeld in artikel 3, neemt de gedelegeerd bestuurder, op voorstel van de administratie, binnen vijftien werkdagen als vermeld in artikel 34, een beslissing over de toekenning van de subsidie en, in voorkomend geval, over de toekennings- en uitbetalingsvoorwaarden ervan.

Art. 34. De termijn, vermeld in artikel 33, neemt een aanvang op de werkdag na de indiening van de volledige aanvraag.

De beslissing van de gedelegeerd bestuurder wordt schriftelijk aan de aanvrager meegedeeld.

Art. 35. Tegen elke beslissing van de gedelegeerd bestuurder die wordt genomen krachtens dit besluit, kan de aanvrager beroep indienen. Dat beroep kan ingediend worden bij de bevoegde minister uiterlijk binnen dertig kalenderdagen, na de ontvangst van de kennisgeving ervan. De bevoegde minister doet uitspraak binnen een termijn van twee maanden, na de ontvangst van het gemotiveerde beroepschrift. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

Art. 36. De gedelegeerd bestuurder stelt de aanvraagformulieren op.

Art. 37. De gedelegeerd bestuurder bepaalt de wijze waarop, en voor welke initiatieven en activiteiten, het advies van het binnenlandse en buitenlandse netwerk wordt gevraagd.

Art. 38. De administratie kan, vanaf de indiening van de subsidieaanvraag, controleren of het besluit van de Vlaamse Regering wordt nageleefd, en of de door de aanvrager verstrekte informatie overeenstemt met de werkelijkheid.

HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen

Art. 39. Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2005 tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor activiteiten ter bevordering van het internationaal ondernemen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 10 februari 2006 en 23 maart 2007, wordt opgeheven.

Art. 40. Over de aanvragen die werden ingediend in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2005 tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor activiteiten ter bevordering van het internationaal ondernemen, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 maart 2007, maar waarvoor nog geen beslissing werd genomen na de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, zal vanaf die datum een beslissing worden genomen overeenkomstig dit besluit, tenzij dat nadelig is voor de aanvrager. Beslissingen die genomen werden voor die datum, kunnen niet worden herroepen.

Art. 41. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de tweede maand na de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 42. De Vlaamse minister, bevoegd voor het afzet- en uitvoerbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 5 juni 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel,
P. CEYSENS

**5 JUNI 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering
tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies
voor initiatieven ter bevordering van het internationaal ondernemen**

Toelichting aan de Vlaamse Regering

Dames en heren,

1. Algemene situering

Sinds de regionalisering van de Buitenlandse Handel in 1991 is Vlaanderen bevoegd voor het verlenen van financiële steun aan de Vlaamse ondernemingen.

Conform het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen" (in het engels Flanders Investment & Trade, afgekort FIT), inzonderheid op artikelen 6*bis*, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 28 april 2006 en 8, § 2, 3^o, behoort het tot de opdracht van FIT om financiële stimuli, waarborgen en subsidies toe te kennen ter bevordering van het internationaal ondernemen.

De creatie van FIT verruimde de opdracht tot het internationaal ondernemen ingevolge het samenbrengen van Export Vlaanderen' en de Dienst Investeren in Vlaanderen. Artikel 4 van bovenvermeld decreet bepaalt de missie van FIT.

« De missie van het Agentschap bestaat erin om, als element in de sociaal-economische ontwikkeling in Vlaanderen, middels zijn binnen- en buitenlands netwerk het internationaal ondernemen op een duurzame wijze te bevorderen door het aanbieden van kwalitatief hoogstaande en specifieke diensten aan alle ondernemingen in Vlaanderen teneinde deze bij alle facetten van het internationaal ondernemen te begeleiden, te ondersteunen en te stimuleren.

De momenteel bij FIT van toepassing zijnde regelgeving tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor initiatieven ter bevordering van de uitvoer werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 27 mei 2005, en werd gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 23 maart 2007 tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies ter bevordering van het internationaal ondernemen. Het nieuwe besluit steunt op de volgende principes :

a. De in het besluit opgenomen subsidies vallen onder de Europese regelgeving inzake de minimis. De de minimisregeling laat toe dat de EU-lidstaten steun verlenen aan hun K.M.O.-bedrijven, zij het in beperkte mate (momenteel maximaal 200.000 euro gespreid over een periode van drie fiscale boekjaren) om het handelsverkeer niet ongunstig te beïnvloeden. De regelgeving is in overeenstemming met Verordening 1998/2006 van de Commissie van 15 december 2006 (*PB* van 28 december 2006, L 379/5) betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-Verdrag op de de minimissteun.

b. De in het besluit opgenomen subsidies hebben tot doel drempelverlagend te werken, zodat kleine en middelgrote ondernemingen nieuwe - vooral verre - markten zouden ontwikkelen, wat de Vlaamse economie en werkgelegenheid moet ten goede komen.

c. De subsidies gaan hoofdzakelijk naar ondernemingen die initiatieven ondernemen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). De lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, Liechtenstein en IJsland vormen samen de EER. De reden hiervoor ligt in de Europese regelgeving, die bepaalt dat het mededingingsrecht van de EU uitgebreid wordt tot de EER.

d. Er wordt voornamelijk geopteerd voor een vaste lijst met subsidieerbare initiatieven. Dit maakt het mogelijk om de aanvraagprocedures verder te informatiseren, zodat de aanvragers snel een beslissing bekomen.

e. Afschaffing van enkele minder gebruikte initiatieven, en verruiming van de initiatieven waarvoor grote belangstelling bestaat bij het bedrijfsleven.

Gelet op de verschillende wijzigingen aan het oorspronkelijke besluit van 27 mei 2005 is er gekozen voor een totaal nieuw ontwerp van besluit.

De Vlaamse Regering verleende op 24 april 2009 een eerste principiële goedkeuring aan het ontwerp van besluit tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor activiteiten ter bevordering van het internationaal ondernemen.

In haar advies 46.541/1 van 19 mei 2009 oordeelt de Raad van State dat de ontworpen regeling in ruime mate aansluit op de regeling die vervat is in het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2005. Met de tekstuele opmerkingen van de Raad van State over het ontwerpbesluit werd rekening gehouden in de definitieve versie.

Opmerking : in vergelijking met het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2005, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 23 maart 2007, vallen er slechts drie initiatieven weg :

1. aankoop van een lastenboek voor internationale aanbestedingen en voor aanbestedingen van multilaterale instellingen en multilateraal gefinancierde projecten (geschrapt wegens gebrek aan belangstelling - geen steunaanvragen);

2. interne technisch opleiding ter uitvoering van een afgesloten contract;

3. huur van een ruimte voor de organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminaries in het buitenland;

Het schrappen van de initiatieven 'interne technische opleiding' en 'huur van een ruimte' worden in grote mate opgevangen door de verruiming van andere, wel subsidieerbare, activiteiten.

Het bestaande initiatief prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden' wordt als afzonderlijk initiatief geschrapt, maar wordt volledig geïntegreerd in de gewone prospectiereizen.

2. Artikelgewijze bespreking van het voorstel tot besluit

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Conform aanbeveling 2003/361/EG van de Commissie van 6 mei 2003 wordt een nieuwe definitie van onderneming ingeschreven, met name: « iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitoefent ». Deze terminologie wordt ook gebruikt door het Europese Hof van Justitie in haar uitspraken. Deze definitie impliceert dat zelfstandigen, familiebedrijven, partnerschappen en verenigingen die geregeld een economische activiteit uitoefenen als onderneming kunnen worden beschouwd. Als definitie van kleine en middelgrote onderneming' is geopteerd om de Europese richtlijn inzake werknemersaantal, omzet- en balanstotaal dienaangaande strikt toe te passen. In de loop van 2003 heeft de Europese Commissie beslist om de drempels voor omzet en balanstotaal op te trekken ingevolge de inflatie en de toename van de productiviteit.

De nieuwe Europese drempels worden opgenomen in het ontwerp van besluit. Om ervoor te zorgen dat er enkel steun wordt verleend aan ondernemingen die het echt nodig hebben wordt, conform de Europese regelgeving, een nieuwe methode vastgesteld om de personeelsbezetting en de financiële gegevens te berekenen, en zo een realistisch beeld te krijgen van de economische situatie van een onderneming. Er wordt namelijk een onderscheid gemaakt tussen verschillende soorten ondernemingen: zelfstandige ondernemingen, partnerondernemingen en verbonden ondernemingen.

Naar de geest van de reglementering, en om misbruiken te voorkomen, wordt ingeschreven dat ondernemingen wiens activiteiten uitgesplitst zijn in verschillende juridische entiteiten door de administratie zullen beschouwd worden als één onderneming (b.v.b., maar niet limitatief, exportentiteiten van productiebedrijven).

Voorts worden in artikel 1 alle bij dit ontwerpbesluit betrokken partijen gedefinieerd.

Onder 'administratie' moet worden verstaan: het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen.

Onder 'buitenlands netwerk' moet worden verstaan: de huidige en toekomstige Vlaamse economische vertegenwoordigers en handelssecretarissen van Flanders Investment & Trade.

Onder 'binnenlands netwerk' moet worden verstaan: de personeelsleden van FIT op de hoofdzetel en in de verschillende Vlaamse provincies.

Onder Vlaamse toegevoegde waarde moet worden verstaan: de waarde die de onderneming in Vlaanderen creëert met of toevoegt aan de goederen en diensten afkomstig van derden bij de uitoefening van haar gewone beroepsactiviteit. Die waarde wordt afgemeten aan het verschil tussen de marktprijs van de productie over een bepaalde periode (verkoopprijs) en de waarde van de verbruikte grond- en hulpstoffen die derden leveren met het oog op die productie.

Onder 'beurs' moet worden verstaan: iedere beurs die opgenomen is in de repertoria of op de website van M+A Messe Planer of Le Moci. In deze repertoria, die gedetailleerde informatie verschaffen, zijn wereldwijd meer dan 10 000 beurzen opgenomen. Beurzen met een zuiver regionaal karakter zijn niet opgenomen.

Onder 'niche-evenement' moet worden verstaan: een buitenlands evenement met een internationale uitstraling, gericht op de sector en het doelpubliek van de aanvrager.

Voorbeelden van niche-evenementen zijn onder meer: gespecialiseerde conferenties en congressen, IT-sponsorships en modeshows in het kader van een Fashion week'.

Onder 'collectieve deelname' moet worden verstaan: een gegroepeerde deelname aan een buitenlandse beurs of niche-evenement van minstens drie ondernemingen die geen partnerbedrijven of verbonden ondernemingen zijn, en waarvan minstens één onderneming voldoet aan de definitie van kleine en middelgrote onderneming.

In artikel 2 wordt een opsomming gegeven van sectoren, verenigingen en ondernemingen die uitgesloten zijn van steun. Enerzijds gaat het over openbare besturen en ondernemingen waarvan het aandelenkapitaal overwegend in handen is van de overheid, en anderzijds gaat het over bedrijfsgroeperingen en gemengde kamers die aan de basisvoorwaarden voldoen om steun te ontvangen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2006, dat zich specifiek naar deze doelgroepen richt.

Verder in artikel 2 wordt verduidelijkt hoe de begrippen tewerkstelling, omzet en balanstotaal conform de Europese regelgeving worden berekend. Flanders Investment & Trade zal deze gegevens vaststellen op basis van een verklaring op erewoord van de onderneming en op basis van de informatie die beschikbaar is via de centrale databanken van de Nationale Bank van België en van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

HOOFDSTUK II. — *Subsidies voor kleine en middelgrote ondernemingen voor initiatieven ter bevordering van het internationaal ondernemen. — Initiatieven die in aanmerking komen voor een subsidie*

Artikel 3. In paragraaf 1 van dit artikel worden de initiatieven opgesomd waarvoor kleine en middelgrote ondernemingen subsidies kunnen ontvangen. De lijst van initiatieven is in belangrijke mate dezelfde als deze in het besluit van 27 mei 2005. De volgende wijzigingen verdienen aandacht:

- Het initiatief « prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden » wordt als afzonderlijk initiatief geschrapt, maar geïntegreerd in het initiatief « prospectiereizen ».
- Het initiatief « huur van een ruimte voor de organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars in het buitenland » wordt geschrapt, maar grotendeels opgevangen door de verruimde interpretatie van het initiatief beursdeelnames in het buitenland (zie verder).
- Het bestaande initiatief « deelname aan buitenlandse beurzen » wordt uitgebreid met gelijkwaardige niche-evenementen met internationale uitstraling.
- Het bestaande initiatief « aankoop van een lastenboek voor internationale aanbestedingen en voor aanbestedingen van multilaterale instellingen en multilateraal gefinancierde projecten » wordt geschrapt wegens gebrek aan belangstelling bij het bedrijfsleven.
- Het bestaande initiatief « interne technische opleiding ter uitvoering van een afgesloten contract » wordt geschrapt, maar deels opgevangen door de verruimde toepassing van het initiatief « uitnodiging naar Vlaanderen van aankopers en decision makers uit landen buiten de EER ».
- Het bestaande initiatief « aanmaak van productdocumentatie en technische vertalingen ter ondersteuning van exportinspanningen » wordt verruimd en uitgebreid met kosten voor inlassingen in vakmedia.
- Het bestaande initiatief « uitnodiging naar Vlaanderen van aankopers en decision makers uit niet-EER landen » wordt verruimd en uitgebreid.
- Het bestaande initiatief « kosten van de onderneming die een intrek neemt in een dienstencentrum » blijft behouden. De uitbetalingprocedure hiervoor wordt wel versoepeld ten gunste van de gegadigde onderneming.

De subsidies waarvan sprake in dit artikel kunnen slechts worden toegekend en uitbetaald binnen de perken van de daartoe in de begroting van de Vlaamse gemeenschap verleende kredieten.

Voor het initiatief vermeld in artikel 3, § 1, 2°, kunnen eveneens grote ondernemingen een subsidie ontvangen, op voorwaarde dat het gaat over een collectieve deelname aan buitenlandse beurzen of collectieve deelname aan of organisatie van gelijkwaardige niche-evenementen in het buitenland met een internationale uitstraling. Van deze

ondernemingen dient er minimaal 1 een K.M.O. te zijn. Hierdoor kunnen K.M.O.'s « leren » van de expertise van de grote ondernemen en wordt de drempel voor de K.M.O.'s nog verlaagd om deel te nemen aan een beurs of niche-evenement met internationale uitstraling.

In paragraaf 2 wordt de mogelijkheid geboden aan ondernemingen om gesteund te worden voor eenmalige en uitzonderlijke initiatieven. Deze uitzonderingsclausule kan slechts toegepast worden ingeval het project voor de Vlaamse economie belangrijk is. Deze steun kan enkel toegekend worden door de bevoegde minister op voorstel van de gedelegeerd bestuurder.

Artikel 4. 1° en 2°. de voorwaarden die stellen dat de initiatieven moeten gericht zijn op landen buiten de EER en op voor de onderneming nieuwe markten vinden hun oorsprong in de Europese wetgeving inzake subsidiëring van ondernemingen, en meer bepaald in het mededingingsbeleid van de EU, dat uitgebreid wordt tot de EER.

De in dit besluit opgenomen financiële tegemoetkomingen voor initiatieven ter bevordering van het internationaal ondernemen vallen onder de Europese de minimis-regeling*.

De nieuwe regelgeving is in overeenstemming met Verordening 1998/2006 van de Commissie van 15 december 2006 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-Verdrag op de de minimis-steun.

(1) Er moet worden verzekerd dat het totale steunbedrag dat wordt verstrekt aan een onderneming het plafond van 200.000 euro over een periode van drie fiscale boekjaren niet zal overschrijden, en als dusdanig het handelsverkeer tussen de lidstaten niet ongunstig zal beïnvloeden.

(2) Tevens moet worden verzekerd dat de ondersteuning niet rechtstreeks verband houdt met de uitgevoerde hoeveelheden, de opzet en het functioneren van een distributienet of met lopende uitgaven in verband met exportactiviteiten.

De initiatieven waarvoor steun wordt verstrekt hebben tot doel drempelverlagend te werken, zodat kleine en middelgrote ondernemingen nieuwe markten zouden ontwikkelen (b.v.b. door middel van marktonderzoek, deelname aan handelsbeurzen, enz.).

Op de regel dat het moet gaan over initiatieven buiten de EER worden volgende uitzonderingen voorzien :

- deelname aan beurzen of gelijkwaardige niche-evenementen met internationale uitstraling;
- bekendmaking van de producten of diensten van de Vlaamse onderneming in het buitenland door middel van productdocumentatie, commerciële vertalingen en inlassingen in vakmedia;
- registratie-, homologatie- en certificatiekosten ter ondersteuning van exportinspanningen;
- prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden.

De voorgestelde aanpassingen zijn uitbreidingen van voordien reeds toegestane initiatieven.

In toepassing van de Europese regelgeving die stelt dat enkel steun kan worden verleend voor initiatieven die bedrijven ondernemen voor de ontwikkeling van nieuwe exportmarkten wordt een nieuwe markt gedefinieerd als een land waar de onderneming geen of een beperkte afzet realiseert.

In het besluit wordt geen procentuele bovengrens ingeschreven voor het begrip « beperkte afzet », vermits dit nadelig is voor de startende bedrijven. In het verslag aan de Vlaamse regering, gevoegd bij het besluit van 27 mei 2005, werd het begrip « beperkte afzet » gedefinieerd als « minder dan 5 % van het totale exportcijfer van de onderneming ». De toepassing van een bepaald vast percentage zorgde echter soms voor onbegrip bij de onderneming, omdat er vaak ook andere elementen een rol spelen : nominaal bedrag van het exportcijfer, aantal klanten op de geprospecteerde markt, enz. Hoewel het principe « nieuwe markt » onverminderd van toepassing blijft wordt de interpretatie ervan ad hoc overgelaten aan de administratie. De aanvrager moet desgevallend aantonen dat de geprospecteerde markt nog nieuw is. De subsidies hebben tot doel de ondernemingen te helpen bij het zoeken naar afzetmogelijkheden op nieuwe markten, maar hebben niet als doel het onderhoud van bestaande contacten, klanten en/of markten te steunen.

Voor drie initiatieven werd een uitzondering ingeschreven met betrekking tot het criterium « nieuwe markt », namelijk voor :

- de deelname aan buitenlandse beurzen en deelname aan of organisatie van gelijkwaardige niche-evenementen in het buitenland met internationale uitstraling;
- bekendmaking van de producten of diensten van de Vlaamse onderneming in het buitenland door middel van productdocumentatie, commerciële vertalingen en inlassingen in vakmedia;
- uitnodiging naar Vlaanderen van buitenlandse aankopers en decision makers.

In artikel 4, 2° wordt de mogelijkheid voorzien dat de gedelegeerd bestuurder van FIT kan beslissen om uitgestrekte landen op te delen in regio's. Deze mogelijkheid tot indeling in regio's in plaats van in landen is noodzakelijk omdat grote landen verschillende deelmarkten kunnen omvatten die anders moeten worden benaderd. Het verschil van benadering tussen de Westkust en Oostkust van de V.S.A., de grote regio's in China, India, Brazilië, Rusland en Canada verklaren deze mogelijkheid tot indeling in regio's.

Indien de gedelegeerd bestuurder gebruikt maakt van de mogelijkheid om uitgestrekte landen op te delen in regio's zullen er door de administratie per aanvrager meerdere reizen per land kunnen gesteund worden. In voorkomend geval zal de administratie voor het bepalen van het criterium 'nieuwe markt' uitgaan van dezelfde definitie als hierboven beschreven. Een nieuwe markt blijft gedefinieerd als een land waar de aanvrager geen of een beperkte afzet realiseert.

3° De goederen en/of diensten waarvoor prospectie wordt gedaan, moeten bij de productie, verwerking of prestatie een duidelijke toegevoegde waarde krijgen in het Vlaamse Gewest (zie ook definitie van Vlaamse toegevoegde waarde in artikel 1).

Deze voorwaarde wordt gesteld omdat enkel initiatieven worden gesteund die een substantiële meerwaarde hebben voor Vlaanderen, zoals het creëren van bijkomende tewerkstelling (of minstens het behouden van tewerkstelling), technische innovatie, onderzoek en ontwikkeling, het genereren van nieuwe export, enz.

Het is aan de onderneming om aan te tonen dat hun exportinspanningen of buitenlandse investeringsplannen voldoende Vlaamse toegevoegde waarde leveren.

Ondernemingen kunnen die meerwaarde aantonen aan de hand van indicatoren als bedrijfsstructuur (aantal ontwerpers, arbeiders), kostenstructuur, binnenkomende en uitgaande facturen (b.v.b. verhouding van de buitenlandse productiekosten t.o.v. de verkoopprijs), omzet (verhouding verkoop binnenland/buitenland), nieuwe investeringen in Vlaanderen met betrekking tot innovatie of onderzoek, enz.

De gedelegeerd bestuurder beslist in geval van twijfel over het ingediende bewijsmateriaal en over de toereikende Vlaamse toegevoegde waarde.

Prospectie wordt gedefinieerd als het zoeken naar afzetopportuniteiten voor de goederen en/of diensten van de aanvrager, bijvoorbeeld door het leggen van contacten met nieuwe potentiële klanten, agenten, verdelers. Onder prospectie wordt niet verstaan (niet limitatieve opsomming) :

- het onderhouden van bestaande klanten. Een bestaande klant is een klant waar het aanvragende bedrijf tijdens het lopende en het voorafgaande boekjaar facturatie mee gehad heeft;
- het bezoeken van agenten of verdelers waarmee voor de afreisdatum reeds een overeenkomst werd bereikt;

- het ontwikkelen van een algemeen marktonderzoek in het buitenland;
 - het presteren van diensten ter plaatse.
- 4° Het algemene principe dat men voor eenzelfde kost geen tweemaal kan worden gesteund wordt ingeschreven.
- 5° De voorwaarde « voldoen aan alle verbintenissen ten aanzien van FIT » wordt ingeschreven om ondernemingen ertoe aan te zetten correct hun verbintenissen ten aanzien van FIT na te leven (b.v.b., betaling van inschrijvingsgeld voor deelname aan acties van FIT, verplichte terugbetaling in het kader van destijds aangegane renteloze leningen).

Artikel 5. § 1. Voor alle initiatieven wordt een uniform steunpercentage van 50 % vastgesteld. Dit komt de transparantie ten goede. De minimale subsidie wordt, rekening houdend met de administratieve verwerkingskost, opgetrokken van 250 euro naar 500 euro. BTW is niet subsidieerbaar.

Artikel 5. § 2. De bevoegde minister heeft de mogelijkheid om de steunpercentages te verlagen, te verhogen of te differentiëren in functie van het gevoerde exportbeleid of de beschikbare dotatie.

Artikel 6. In het kader van de administratieve vereenvoudiging wordt de aanvraagtermijn uniform op 15 kalenderdagen vóór de aanvang van het initiatief (aanvang van een beurs, afreisdatum, enz.) gebracht. Om ondernemingen toe te laten in te spelen op belangrijke opportuniteiten kan de administratie een uitzondering op de indieningstermijn toestaan. Dit kan enkel indien de aanvrager het dringend karakter van het initiatief eenduidig en schriftelijk kan aantonen en indien de administratie de bewijsvoering aanvaardt. De steun kan in geen geval retro-actief worden toegekend. Aanvragen die ingediend worden tijdens of na afloop van het initiatief kunnen niet worden gesubsidieerd.

Afdeling I. — Prospectiereizen buiten de EER met het oog op de bevordering van het internationaal ondernemen van de onderneming en prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden.

Artikel 7. Een goede manier om een nieuwe markt te benaderen, is ter plaatse gaan en persoonlijke contacten hebben met potentiële kopers/verdelers. Ondernemingen, vooral K.M.O.'s, zijn zich hiervan bewust maar worden soms afgeschrikt door de hoge kosten. Subsidies voor prospectiereizen hebben een groot drempelverlagend effect, en zetten de ondernemingen ertoe aan om vlugger de stap naar de doelmarkt te zetten.

Er kunnen maximaal drie prospectiereizen buiten de EER met het oog op de bevordering van het internationaal ondernemen naar hetzelfde land (of regio in toepassing van artikel 4, 2°) worden gesteund binnen een periode van vijf jaar volgend op de datum van de eerste toekenning. De periode van vijf jaar is van verschuivende aard. Voor de bepaling van de drie reizen tellen zowel de individuele prospectiereizen, de deelname aan groepszakenreizen, de reizen in het kader van groepsstanden, de reizen in het kader van een gesubsidieerde beursdeelname als de investeringsreizen die geen delocalisatie tot gevolg hebben.

Er kunnen maximaal drie prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden naar hetzelfde land (of regio in toepassing van artikel 4, 2°) worden gesteund binnen een periode van vijf jaar volgend op de datum van de eerste toekenning.

Financiële stimuli voor prospectiereizen kunnen alleen worden aangewend ter ondersteuning van de zakenreizen van personen die een contractuele band hebben met de aanvragende onderneming. In de praktijk gaat het vooral over bestuurders, personeelsleden of export managers die een duurzaam contract hebben met de aanvragende onderneming. Deze vorm van steun kan ook aangewend worden voor studenten die een korte specifieke prospectie-opdracht vervullen voor de onderneming die de aanvraag indient. In dit laatste geval moet het initiatief kaderen in het studieprogramma en komt de subsidie toe aan de onderneming die de aanvraag indient.

Artikel 8. De tussenkomst voor reizen is beperkt tot de reiskosten en de verblijfkosten. De reis- en verblijfkosten zijn vaste vergoedingen die vastgesteld worden door de gedelegeerd bestuurder van FIT. De reiskosten behelzen ook de kosten voor binnenlandse verplaatsingen. De verblijfkosten dekken onder meer hotelkosten, maaltijden, recepties, fooien en communicatiekosten. De verblijfkosten worden toegekend per overnachting. De forfaitaire vergoeding voor de verblijfkosten bestaat uit twee componenten. 60 % van de vastgestelde forfait wordt toegewezen aan kosten voor logement en 40 % heeft betrekking op de dagvergoeding. Het toekennen van vaste bedragen voor reis- en verblijfkosten vereenvoudigt het administratief beheer en zorgt voor een kortere procedure. Bovendien weet de onderneming vooraf hoeveel de subsidie kan bedragen. Er wordt geen beperking in de verblijfsduur opgelegd. De administratie beoordeelt het dossier en de duur van de prospectie in functie van het afsprakenprogramma. Indien de afgevaardigde van de onderneming geen hotelfactuur of gelijkwaardig bewijs voor overnachtingkosten kan voorleggen, maar wel kosten kan bewijzen van maaltijden zal de administratie 40 % kunnen uitbetalen van de door de gedelegeerd bestuurder vastgestelde forfaitaire vergoeding per overnachting.

Bij een gecombineerde reis naar verschillende landen (of regio's) worden de reiskosten gelijkgesteld aan 60 % van de som van de reiskosten die in aanmerking zouden worden genomen indien de aanvrager deze landen (of regio's) elk apart prospecteerde. Van deze som wordt 50 % gesubsidieerd, overeenkomstig de bepalingen in artikel 5.

Artikel 9. Dit artikel omschrijft de documenten die bij de aanvraag moeten voorgelegd worden.

99 % van de steunaanvragen gebeuren momenteel online via de website van FIT.

De grondige beschrijving, de motivatie, het afsprakenprogramma en de kostenraming met uitsplitsing van het aantal gevraagde overnachtingen per land of regio, maken integraal deel uit van het dossier. Bij gebrek aan een afsprakenprogramma 15 dagen vóór de afreisdatum moet minstens een gedetailleerde lijst van contacten (inclusief volledige adresgegevens) voorgelegd worden.

Artikel 10. Dit artikel heeft betrekking op de documenten die de aanvrager moet voorleggen na afloop van de reis. Met bewijsstukken wordt onder meer bedoeld : een kopie van de factuur voor de reis of een kopie van het elektronisch vliegtuigticket (voor de reiskosten), een kopie van de hotelrekening met vermelding van de datum van aankomst en vertrek in het betrokken land (voor de verblijfkosten). Huurbewijzen van woningen of appartementen worden eveneens door de administratie in aanmerking genomen, indien ze vergezeld zijn van het overeenkomstig betaalbewijs. Aan ondernemingen die geen hotelfactuur of gelijkwaardig overnachtingbewijs kunnen voorleggen kan, op voorlegging van andere bewijsstukken, maximaal 40 % van de door de gedelegeerd bestuurder vastgestelde forfaitaire vergoeding per overnachting uitbetaald worden (dagvergoeding).

Voor het reisverslag wordt een model voorgeschreven dat wordt opgesteld door de gedelegeerd bestuurder. Het modelverslag moet uniformiteit en meetbaarheid van de resultaten vergemakkelijken, en maakt het ook mogelijk dat de doelstellingen van de reis na afloop worden getoetst aan de resultaten. Het modelverslag werd in 2005 ingevoerd omdat de reisverslagen die in het kader van de vorige besluiten werden ingediend van sterk uiteenlopende kwaliteit waren.

Voor de reizen bedoeld in deze afdeling zijn ondernemingen verplicht om ter plaatse een bezoek te brengen aan het bevoegde kantoor van Flanders Investment & Trade. Indien er in het betrokken land geen FIT-kantoor aanwezig is, of indien uit het reisschema blijkt dat een bezoek praktisch niet haalbaar is, volstaat een andere vorm van contact (per mail, telefoon,...). Er is in het besluit voorzien dat de gedelegeerd bestuurder de uitbetaling kan weigeren indien deze verplichting niet wordt nageleefd.

Afdeling II. — Deelname aan buitenlandse beurzen en deelname aan of organisatie van gelijkwaardige niche-evenementen in het buitenland met internationale uitstraling

Artikel 11. Vlaanderen stimuleert Vlaamse ondernemingen tot deelname aan jaar- en vakbeurzen in het buitenland door onder meer een financiële tussenkomst te verlenen in de huurkosten van de standoppervlakte. Door de subsidie te berekenen op de huurprijs van de standoppervlakte wordt geen onderscheid gemaakt tussen dure en minder dure beurzen, tussen grote en minder grote stands en worden alle firma's op dezelfde wijze behandeld.

Door de evolutie van het internationaal ondernemen zijn er meer en meer bedrijven die zich bevinden in niche-sectoren, en hun gading niet meer vinden in het traditionele beurscircuit.

Daarom wordt het initiatief deelname aan buitenlandse beurzen met internationale uitstraling' verruimd met deelname aan of organisatie van gelijkwaardige niche-evenementen met internationale uitstraling. Het internationaal karakter van dergelijke evenementen is belangrijk. Als voorbeelden van dergelijke gelijkwaardige niche-evenementen kunnen aangehaald worden : gespecialiseerde congressen en conferenties (vaak in de farmaceutische industrie of in de biotech), IT-sponsorships (IT-sector), en productpresentaties. In het besluit van 27 mei 2005 konden bedrijven ook steun ontvangen voor de organisatie van publieke presentaties, workshops, modeshows, seminars en seminaries in het buitenland. Dit initiatief werd in het nieuwe ontwerp van besluit afgeschaft, maar indien deze activiteiten een internationaal doelpubliek aanspreken kunnen ze in het nieuwe besluit in aanmerking worden genomen als gelijkwaardig niche-evenement.

§ 1. Er kunnen per aanvrager maximaal twee buitenlandse beursdeelnames of gelijkwaardige niche-evenementen per kalenderjaar gesteund worden.

§ 2. voor dezelfde beurs of gelijkwaardig niche-evenement kan maximaal vier keer een subsidie per aanvrager worden toegekend binnen een periode van 8 jaar volgend op de datum van de eerste toekenning. De relevante periode van 8 jaar is van verschuivende aard. Dit is een versoepeling tegenover het vorige besluit.

§ 3. omwille van het criterium internationale uitstraling' wordt steun verleend voor de deelname aan buitenlandse beurzen die opgenomen zijn in de repertoria M&A Messe Planer of Le Moci (in deze repertoria zijn meer dan 10 000 beurzen opgenomen). Ook beurzen die opgenomen zijn op de website van M&A Messe Planer of Le Moci kunnen aanvaard worden.

Ondernemingen die deelnemen aan beurzen of subsectoren van beurzen waarop FIT een groepsstand organiseert komen niet voor bijkomende subsidiëring in aanmerking. Men kan geen tweemaal voor dezelfde kosten worden gesubsidieerd.

Bedrijven die steun vragen op het ogenblik dat de groepsstand van FIT volzet is zal FIT in de mate van het mogelijke proberen te helpen door een uitbreiding van de beschikbare standruimte te vragen of door te bemiddelen bij de beursorganisatoren. Indien er geen oplossing kan gevonden worden voor de bedrijven die zich bij FIT tijdig hebben aangemeld kan de gedelegeerd bestuurder overwegen om toch een beperkte steun toe te kennen.

De gedelegeerd bestuurder kan beslissen om een subsidie toe te kennen voor grote beurzen die onderverdeeld zijn in sectorhallen en waar FIT een algemene stand heeft of een stand voor een specifiek product (b.v.b. Sial in Parijs, zowel charcuterie, kaas, diepvries, algemene voeding, confiserie), op voorwaarde dat dit geen aanleiding geeft tot dubbele subsidiëring.

Desgevallend is het voor de betrokken ondernemingen vanuit commercieel oogpunt geen optie om tentoon te stellen op de groepsstand van FIT.

§ 4. Vermits het de bedoeling is om de visibiliteit van de Vlaamse bedrijven te verhogen op buitenlandse beurzen en gelijkwaardige niche-evenementen (en niet die van hun lokale partner) wordt als voorwaarde gesteld dat de Vlaamse firma in eigen naam moet deelnemen. In geval van twijfel kan een kopie uit de catalogus gevraagd worden, waarin de Vlaamse onderneming met naam, stad en land moet opgenomen zijn. Bij gebrek hieraan kan een ander gelijkwaardig bewijs worden opgevraagd.

Artikel 12. § 1, 1°. Voor kleine en middelgrote ondernemingen die op individuele basis deelnemen aan een buitenlandse beurs komt FIT tussen in de kosten van de naakte standoppervlakte, verhoogd met een forfaitair bedrag van 25 %. Een basisstand heeft weinig of geen uitstraling. Een forfaitaire verhoging met 25 % laat de exposanten die dit wensen toe een eigen stand te bouwen en daarvoor een financiële steun gelijk aan de kostprijs van een basisstand te verwerven. De verhoging met 25 % komt overeen met de gemiddelde meerkost tussen de naakte standoppervlakte en een shell scheme. Een shell scheme is een eenvoudige modulaire basisstand, waarin zijn begrepen : panelen, vloerbekleding (tapijt), één tafel, drie stoelen, een naambord op de stand, één verlichtingspunt per vierkante meter en een stopcontact.

Als uit de ingediende factuur blijkt dat de onderneming geopteerd heeft voor een shell scheme is de verhoging met 25 % niet van toepassing. De voorgestelde steun ligt hoger dan in het vorige reglement. De steun bedraagt maximaal 5.000 euro (50 % van 10.000 euro) voor beurzen binnen de EER en maximaal 7.500 euro (50 % van 15.000 euro) voor beurzen buiten de EER. Hoewel de verhoging van het steunplafond voor dit initiatief vooral ten goede komt aan een aantal specifieke sectoren (lucht- en ruimtevaart, meubelindustrie) werd geopteerd om het plafondbedrag lineair op te trekken, zodat alle bedrijven gebruik kunnen maken van deze verhoging. In de vorige regelgeving lag de steundrempel op 3.000 euro voor beurzen binnen de EER en op 5.000 euro voor beurzen buiten de EER.

Het verschil in steun voor beurzen binnen en buiten de EER wordt voorzien om kleine en middelgrote ondernemingen ertoe aan te zetten hun exportaandeel op verre groeimarkten te verhogen.

2° Voor ondernemingen die hun krachten bundelen en op collectieve basis groepsstanden organiseren op buitenlandse beurzen voorziet Flanders Investment & Trade in een extra stimulans. In voorkomend geval bestaat voor de ondernemingen van het collectief de subsidie in een bijdrage in de huurkosten van de naakte standoppervlakte, verhoogd met een forfaitair bedrag van 75 %. De aanvaarde kosten per onderneming blijven gehandhaafd op maximaal 10.000 euro voor beurzen binnen de EER en maximaal 15.000 euro voor beurzen buiten de EER. Het is belangrijk om aan te stippen dat in het geval van collectiviteiten op beurzen ook ondernemingen die niet aan de K.M.O.-voorwaarden voldoen toch in aanmerking komen voor subsidiëring. Er moet wel minimum 1 K.M.O. deel uitmaken van de collectieve deelname. Hierdoor kunnen K.M.O.'s « leren » van de expertise van de grote ondernemen en wordt de drempel voor de K.M.O.'s nog verlaagd om deel te nemen aan een beurs.

Net zoals voor individuele beursdeelnames moet ook voor collectieve beursdeelnames elke onderneming een afzonderlijk steunverzoek indienen. Steun voor collectieve beursdeelnames is enkel mogelijk voor beurzen waarop Flanders Investment & Trade geen eigen groepsstand organiseert. Om van de verhoogde steun gebruik te kunnen maken moet de collectiviteit minstens drie ondernemingen groeperen die geen partnerbedrijven of verbonden ondernemingen zijn, en waarvan minstens één onderneming voldoet aan de K.M.O.-definitie.

§ 2. De evolutie en de specificiteit van het internationaal zakendoen heeft mede tot gevolg dat meer en meer bedrijven hun gading niet meer vinden in het traditionele beurscircuit, en derhalve op zoek gaan naar goede alternatieven om hun internationaal doelpubliek te bereiken. Omwille daarvan worden ook gelijkwaardige niche-evenementen gesteund. De aanvaarde kosten voor deze initiatieven bedragen maximaal 6.000 euro voor initiatieven binnen de EER en maximaal 10.000 euro voor initiatieven buiten de EER. Het verschil in steun voor activiteiten binnen en buiten de EER werd, net zoals dat het geval is voor beursdeelnames, voorzien om ondernemingen ertoe aan te zetten hun exportaandeel op verre groeimarkten te verhogen.

De tussenkomst van FIT bestaat uit een bijdrage in de relevante kosten. Deze kosten moeten rechtstreeks gerelateerd zijn aan het initiatief. Kosten met betrekking tot catering kunnen in geen geval gesubsidieerd worden. De gedelegeerd bestuurder stelt de lijst op van de relevante kosten die in aanmerking komen voor steun.

Het is belangrijk om aan te stippen dat in het geval van de organisatie van een collectiviteit op niche-evenementen in het buitenland ook ondernemingen die niet voldoen aan de K.M.O.-definitie toch in aanmerking komen voor subsidiëring. Er moet wel minimum 1 K.M.O. deel uitmaken van de collectieve deelname. Hierdoor kunnen K.M.O.'s « leren » van de expertise van de grote ondernemen en wordt de drempel voor de K.M.O.'s nog verlaagd om deel te nemen aan een niche-evenement met internationale uitstraling.

§ 3.: Voor beurzen en gelijkwaardige niche-evenementen buiten de EER wordt aan kleine en middelgrote ondernemingen tevens een bijdrage in de reis- en verblijfkosten toegekend, op basis van de forfaitaire vergoedingen vastgelegd door de gedelegeerd bestuurder. Het reisgedeelte kan alleen worden goedgekeurd ter ondersteuning van de zakenreizen van personen die een contractuele band hebben met de aanvragende onderneming.

Artikel 13. § 1. Deze paragraaf beschrijft welke documenten bij de aanvraag moeten gevoegd worden. Voor collectieve deelnames aan internationale beurzen zal de administratie tevens een kopie opvragen van de overeenkomst tussen de verschillende deelnemers.

Wanneer, op het ogenblik van de aanvraag, de factuur voor de standoppervlakte en het betalingsbewijs (debetbericht van de bank voor de betaling van de factuur voor de standkosten) voor beursdeelnames, of een kopie van de factuur of rekening van de relevante kosten (met debetbericht van de bank als bewijs van betaling) in geval van niche-evenementen nog niet beschikbaar is, kunnen deze documenten nagestuurd worden tot uiterlijk drie maanden na de activiteit.

§ 2. Vermits er met betrekking tot de beurzen die opgenomen zijn in de repertoria Messe Planer en Le Moci voldoende informatie beschikbaar is moet de aanvrager voor deze beurzen achteraf geen verslag indienen. Voor de andere beurzen of niche-evenementen is dat wel het geval. Evenals voor zakenreizen zal voor de verslaggeving van deze activiteiten een model worden voorgeschreven. Dit model wordt opgesteld door de gedelegeerd bestuurder.

Afdeling III. — Oprichting van een prospectiekantoor

De oprichting van een prospectiekantoor is een initiatief dat reeds jaren subsidieerbaar is, en steeds op interesse kan rekenen uit het bedrijfsleven. Omwille van de kleine thuismarkt opteren veel Vlaamse ondernemingen voor een permanente aanwezigheid op verre groei- en doelmarkten.

Artikel 14. De subsidie betreft de kosten van het prospectiekantoor tijdens het eerste werkingsjaar. De ervaring heeft geleerd dat bedrijven deze prospectiekantoren vaak gebruiken als regionale uitvalsbasis. Deze evolutie werd ingesloten in het ontwerp van besluit, en heeft zijn gevolgen met betrekking tot de aanvaardbare kosten.

In het vorige besluit konden bedrijven reeds op steun rekenen voor de reiskosten en hotelovernachtingen van de kantoorverantwoordelijke in het betrokken land in het kader van prospectiereizen ter plaatse, op voorwaarde dat hij/zij er permanent verbleef. Inzake reiskosten komen onder meer binnenlandse vluchten, gebruik van een eigen wagen, huur van een wagen, in aanmerking. In het nieuwe ontwerp van besluit kunnen, omwille van het principe van regionale hubs, ook de reis- en verblijfkosten in aanmerking worden genomen naar de landen die vanuit het prospectiekantoor worden bewerkt, met dien verstande dat er overeenkomstig artikel 7 maximaal drie reizen per land of regio kunnen worden gesteund.

Voorts geeft artikel 14 een opsomming van de kosten die de administratie voor steun in aanmerking kan nemen. Deze kosten betreffen de huurprijs van de kantoorruimte (de aankoop van onroerende goederen komt niet voor steun in aanmerking), de kosten voor nutsvoorzieningen, communicatiekosten, huur en/of aankoop van kantoormeubilair, huur en/of aankoop van kantooruitrusting en kantoorbenodigdheden, alsook de kosten voor juridische en boekhoudkundige bijstand.

De maximale steun voor dit initiatief bedraagt 55.000 euro (50 % van 110.000 euro). Er kan per land slechts één prospectiekantoor gesubsidieerd worden binnen een periode van 10 jaar te rekenen vanaf de toekenning.

Voor de oprichting van prospectiekantoren geldt het criterium 'nieuwe markt', zoals beschreven in artikel 4, 2°.

Artikel 15. § 1. Ondernemingen die een subsidie ontvangen voor de oprichting van een prospectiekantoor komen, voor een periode van drie jaar na de datum van de toekenning van de steun ervan, niet meer in aanmerking voor afzonderlijke prospectie-initiatieven in hetzelfde land.

De reden hiervoor is dat de steun van FIT voor de oprichting van een prospectiekantoor zeer aanzienlijk is.

§ 2. De administratie laat zich bij de beoordeling over een ingediend dossier leiden door volgende principes :

1. Het kantoor vormt juridisch een onderdeel van de Vlaamse onderneming. Steun voor de oprichting van een prospectiekantoor betekent dat er effectief een kantoor moet opgericht worden dat voldoet aan alle lokale wettelijke vereisten. De administratie zal derhalve steeds de oprichtingsakte opvragen.

Een uitzondering op het principe van de oprichtingsakte kan enkel overwogen worden indien de aanvragende onderneming kan aantonen dat de opgerichte onderneming voldoet aan alle lokale vereisten (in de V.S.A. kan b.v.b. een onderneming opgericht worden zonder te beschikken over een oprichtingsakte).

In dergelijke gevallen kan de firma aan de hand van andere elementen het officieel karakter van het kantoor bewijzen, zoals bepaalde vormen van registratie (handelsregister, vennootschapsregister, belastingen).

2. De structuur die het prospectiekantoor moet aannemen wordt, gelet op de verschillen van land tot land (soms zelfs van staat tot staat), niet opgenomen in het besluit. Vermits de aanvrager moet aantonen dat hij controle uitoefent over het kantoor moet er wel een band van ondergeschiktheid bestaan waarbij het kantoor juridisch - wegens de eenheid van rechtspersoonlijkheid - of economisch - door controle over de aandelen - een onderdeel vormt van de Vlaamse firma.

3. Contractuele relaties met buitenlandse agenten, distributeurs, consultants, expediteurs, enz. die als onderaannemer' opdrachten voor de Vlaamse onderneming vervullen, vallen buiten het toepassingsgebied van dit initiatief.

Artikel 16 beschrijft de documenten die bij de aanvraag moeten gevoegd worden. Geen wijzigingen ten overstaan van het vorige besluit.

Artikel 17. De gedelegeerd bestuurder van FIT organiseert de controle op de werking van de prospectiekantoren.

Voor de uitbetaling stelt FIT een auditbureau aan dat de effectieve kosten zal controleren. Deze controle zal gebeuren op de zetel van de Vlaamse moedermaatschappij. De kosten die gepaard gaan met deze controle zijn ten laste van de begunstigde onderneming.

De begunstigde onderneming moet eveneens een activiteitenverslag indienen. Voor het activiteitenverslag wordt een model voorgeschreven dat wordt opgesteld door de gedelegeerd bestuurder van FIT.

Afdeling IV. — Bekendmaking van de producten of diensten van de Vlaamse onderneming in het buitenland door middel van productdocumentatie, commerciële vertalingen en inlassingen in vakmedia.

Uit ervaring blijkt dat heel wat ondernemingen grote inspanningen moeten doen om hun producten of diensten in het buitenland in de gangbare taal voor te stellen. Om aan deze vraag tegemoet te komen werd in het vorige besluit steun voorzien voor de aanmaak van productdocumentatie en technische vertalingen.

Steun was zowel mogelijk voor de aanmaak van gedrukte brochures, cdroms, dvd's, websites, enz., als voor de technische vertalingen hieromtrent.

Hoewel deze vorm van steun veel succes kent is uit de praktijk gebleken dat het kenbaar maken van de Vlaamse onderneming en haar producten op buitenlandse markten ook vaak op andere manieren gebeurt, bijvoorbeeld door inlassingen in gespecialiseerde vak- en tijdschriften of door het huren van een ruimte op de website van een vakblad. Daarom wordt in het ontwerp van besluit voorgesteld om het initiatief aanmaak van productdocumentatie en technische vertalingen' te verruimen tot de aanmaak van productdocumentatie, commerciële vertalingen en inlassingen in vakmedia.

Artikel 18. Voor de berekening van de subsidie zullen enkel externe facturen in aanmerking worden genomen. Eigen loonkosten zijn niet subsidieerbaar.

Productdocumentatie, commerciële vertalingen en inlassingen in het Nederlands komen niet in aanmerking voor steun. Handleidingen worden niet beschouwd als productdocumentatie.

De aanvaarde kosten bedragen maximaal 7.500 euro per jaar, wat overeenkomt met een maximale subsidie van 3.750 euro op jaarbasis.

Artikel 19. De documenten die de onderneming bij de aanvraag moet voegen zijn dezelfde als voor andere initiatieven: een grondige beschrijving van het initiatief en de aanpak ervan, evenals de motivatie van de aanvrager. Daarenboven stuurt de onderneming een kostenraming met kopie van de weerhouden offerte mee. Afhankelijk van de inhoud van het dossier kan de administratie een verbintenis tot opname van FIT als mede-financier eisen. Dit zal vooral het geval zijn bij de creatie van websites.

Artikel 20. Dit artikel beschrijft de documenten die in de uitbetalingfase moeten voorgelegd worden. Het betreft een kopie van het gesubsidieerde document en een kopie van de factuur met het overeenkomstig betalingsbewijs. Uit ervaring is gebleken dat de indieningsperiode van drie maanden, die in het vorige besluit werd gehanteerd, vaak te kort is. Daarom wordt de periode voor het indienen van de bewijsstukken nu op zes maanden na de kennisgeving van de beslissing gebracht.

Afdeling V. — Uitnodiging naar Vlaanderen van buitenlandse aankopers en decision makers uit niet-EER-landen

Een goed alternatief om potentiële klanten/agenten/verdelers te overtuigen is om ze uit te nodigen naar Vlaanderen. Het persoonlijk contact geeft de Vlaamse onderneming de gelegenheid om goederen en/of diensten en de productiewijze ervan te tonen.

Omwille van de Europese regelgeving worden enkel kosten voor aankopers en decision makers uit niet-EER-landen aanvaard.

Vlaamse bedrijven kunnen eveneens groeien door internationale joint-ventures, mergers & acquisitions, alliances en partnerships. Het nieuwe initiatief laat toe dat ze hiervoor decision makers kunnen uitnodigen om het Vlaamse bedrijf beter te presenteren, als er geen gevaar bestaat voor delocalisatie van het Vlaamse bedrijf.

Dit initiatief bestond reeds in het vorige reglement, maar wordt nu verruimd.

In het vorige reglement konden er op jaarbasis maximaal 2 aankopers/decision makers uitgenodigd worden naar Vlaanderen, terwijl het huidige ontwerp van besluit voorziet in steun voor maximaal 5 personen. Dit maakt het bijvoorbeeld mogelijk dat ondernemingen gegroepeerd buitenlandse aankopers/decision makers kunnen uitnodigen naar Vlaanderen. De uitnodiging van reeds bestaande klanten/agenten/verdelers wordt niet gesteund.

De verruiming en uitbreiding van dit initiatief maakt het mogelijk om het bestaande initiatief « interne technische opleiding ter uitvoering van een afgesloten contract », waarvoor toch al weinig belangstelling bestond, af te schaffen.

Artikel 21. FIT voorziet in een tussenkomst in de reis- en de verblijfkosten, op basis van de forfaitaire vergoedingen die vastgesteld worden door de gedelegeerd bestuurder. De tussenkomst in de verblijfkosten is beperkt tot vijf overnachtingen. Op jaarbasis kunnen er per aanvrager maximaal vijf aankopers of decision makers uitgenodigd worden.

Artikel 22. De documenten die de onderneming bij de aanvraag moet voegen zijn dezelfde als bij de andere subsidieerbare initiatieven. De beschrijving zal voor deze activiteit moeten uitgebreid worden met de naam en de hoedanigheid van de genodigden en het belang van de uitnodiging voor de aanvrager. Bij twijfel beslist de gedelegeerd bestuurder.

Artikel 23. Dit artikel beschrijft welke documenten in de uitbetalingfase moeten voorgelegd worden, met name de bewijsstukken van de gemaakte reis- en verblijfkosten en een verslag over het verloop van de uitnodiging en de bereikte resultaten.

Aan ondernemingen die geen hotelfactuur of gelijkwaardig overnachtingbewijs kunnen voorleggen kan, op voorlegging van andere bewijsstukken, maximaal 40 % van de door de gedelegeerd bestuurder vastgestelde forfaitaire vergoeding per overnachting uitbetaald worden. Omwille van de specificiteit wordt voor dit initiatief geen modelverslag opgelegd.

Afdeling VI. — Kosten van de onderneming die een intrek neemt in een dienstencentrum

Vele bedrijven voelen de noodzaak om een bepaalde doelmarkt intensief en van dichtbij te prospecteren. Dit kan uiteraard door de oprichting van een eigen prospectie-entiteit, wat echter voor een groot aantal ondernemingen een stapje te ver is. Flanders Investment & Trade heeft er daarom voor gekozen om een alternatief aan te bieden, waardoor de drempel voor de K.M.O.'s een stuk lager ligt. Ondernemingen kunnen met een gering financieel risico hun intrek nemen in een instapklaar kantoor in een door FIT erkend dienstencentrum.

Artikel 24. Het type kosten dat wordt vergoed bij intrek in een dienstencentrum' is verschillend van deze bij oprichting van een prospectiekantoor', omdat de concepten van elkaar verschillen. Bij een dienstencentrum wordt doorgaans geen lokale juridische entiteit opgericht, maar komt men terecht in een ingericht kantoor met ondersteunende dienstverlening. Om die reden wordt de steun beperkt tot een bijdrage in de kosten van het gebruik van het dienstencentrum (onder meer de maandelijkse huurprijs, kosten voor bijkomende administratieve taken, kosten voor vergaderfaciliteiten).

De aanvaarde kosten bedragen maximaal 4.000 euro per maand voor een periode van minimaal drie en maximaal achttien maanden. De steun kan dus in verschillende termijnen worden toegekend, met dien verstande dat de subsidiabele periode bij de eerste aanvraag minstens drie maanden moet bedragen. Deze termijn is telkens verlengbaar met minimaal drie maanden, tot een maximum van achttien maanden.

Nieuw is dat de subsidie kan worden uitbetaald op het einde van elke subsidiabele periode.

Artikel 25. Vergt geen verduidelijking.

Artikel 26. De administratie zal steeds een kopie van het afgesloten dienstverleningscontract of ontwerpcontract opvragen.

Artikel 27. Alvorens FIT de toegekende subsidie kan uitbetalen moet de begunstigde een activiteitenverslag voorleggen, volgens het model opgesteld door de gedelegeerd bestuurder.

FIT kan, in functie van de moeilijkheidsgraad van de voorgelegde stukken, beslissen om de controle van de facturen en overeenkomstige betaalbewijzen in eigen beheer te organiseren, dan wel een extern fiduciair kantoor aan te duiden. In dit laatste geval zijn de kosten die gepaard gaan met de controle ten laste van de begunstigde onderneming.

Afdeling VII. — Registratie-, homologatie- en certificatiekosten ter ondersteuning van exportinspanningen

K.M.O.'s worden bij export vaak geremd door hoge kosten die betrekking hebben op registratie, homologatie en certificatie van producten. In de meeste gevallen gaat het over consumptiegoederen (elektrische toestellen, voeding en dranken, farmaceutische producten, e.a.). Zowel facturen vanuit het land van bestemming als facturen van gespecialiseerde instanties of bedrijven in Vlaanderen komen in aanmerking voor subsidie. Het verplichte karakter van de kosten is bepalend. De administratie zal enkel kosten in aanmerking nemen die de aanvrager verplicht moet maken vooraleer zijn producten worden toegelaten op de betrokken markt. Indien de registratie, homologatie of certificatie gepaard gaan met verplichte testings komen deze kosten eveneens voor steun in aanmerking.

Artikel 28. In dit artikel wordt benadrukt dat het moet gaan over kosten die de onderneming verplicht moet maken voor toelating van haar producten op de betrokken markt.

Voor dit initiatief kunnen er maximum drie subsidies per jaar worden toegekend. Per land kan er maximum één subsidie per jaar toegekend worden. Het bedrag van de subsidie bedraagt maximaal 3.750 euro (50 % van 7.500 euro) per dossier.

Een aanvraag tot steun voor registratie-, homologatie- of certificatiekosten kan, mits de indiening van een aparte aanvraag, gecombineerd worden met een steunverzoek voor bepaalde andere initiatieven (b.v.b. prospectiereizen).

Artikel 29. De documenten die de onderneming bij de aanvraag moet voegen zijn dezelfde als voor de andere subsidieerbare initiatieven.

Artikel 30. Het verslag over de resultaten en de weerslag ervan op de verdere marktbenadering alsmede een kopie van de factuur en van het overeenkomstig betalingsbewijs moet worden voorgelegd. Omwille van de specificiteit wordt voor dit initiatief geen modelverslag opgelegd.

HOOFDSTUK III. — Diverse bepalingen

Artikel 31. Vergt geen verduidelijking.

Artikel 32. Bij de beoordeling van de steunaanvragen kan de gedelegeerd bestuurder rekening houden met :

- 1° adviezen van de afgevaardigden van FIT in het binnen- en in het buitenland en van de dossierbeheerder;
- 2° het professionele karakter van de aanvrager en de aanpak van het initiatief. De bedoeling van het initiatief is vooral om een drempelverlagend effect te creëren. Dit betekent dat de aanvrager het initiatief terdege moet voorbereiden, aanpakken en uitvoeren. FIT zal enkel ernstige initiatieven betoelagen;
- 3° de meerwaarde van het voorgestelde initiatief voor de Vlaamse economie in het algemeen en de potentiële weerslag op het vlak van tewerkstelling in Vlaanderen in het bijzonder. Voorkeur zal worden gegeven aan initiatieven die een substantiële meerwaarde hebben voor Vlaanderen;
- 4° omwille van de substantiële steun die kan worden toegekend voor de oprichting van een prospectiekantoor zal de administratie bij dit initiatief ook rekening houden met de verhouding tussen de gevraagde steun en het balanstotaal van de aanvrager. Dit maakt het mogelijk om bij de beoordeling rekening te houden met de ontwikkelingsfase en de draagkracht van de aanvragende onderneming.

Artikel 33. Vergt geen verduidelijking

Artikel 34. De periode van vijfenveertig werkdagen neemt een aanvang op het ogenblik dat de aanvragende onderneming de volledige aanvraag, inclusief de voor dat initiatief vereiste onderbouwingsdocumenten, heeft voorgelegd aan de administratie.

Artikel 35. Vergt geen verduidelijking

Artikel 36. Vergt geen verduidelijking

Artikel 37. Vergt geen verduidelijking

Artikel 38. Vergt geen verduidelijking

HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen

Artikel 39. Vergt geen verduidelijking

Artikel 40. Vergt geen verduidelijking

Artikel 41. Vergt geen verduidelijking

Artikel 42. Vergt geen verduidelijking

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor activiteiten ter bevordering van het internationaal ondernemen.

Brussel, 5 juni 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel,
P. CEYSENS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2009 — 3036

[C – 2009/35799]

5 JUIN 2009. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les conditions et les règles relatives au subventionnement d'activités encourageant l'entrepreneuriat international

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen », notamment l'article 6bis, alinéa deux, inséré par le décret du 28 avril 2006;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mai 2005 fixant les conditions et les règles relatives au subventionnement d'activités encourageant les exportations;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 23 avril 2009;

Vu l'avis 46 541/1 du Conseil d'Etat, rendu le 29 mai 2009, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 30 mars 2009;

Vu l'avis positif du conseil d'administration de la 'Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen', rendu le 20 mars 2009;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Economie, de l'Entreprise, des Sciences, de l'Innovation et du Commerce extérieur;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1^o entreprise : toute unité, quelle que soit sa forme juridique, exerçant une activité économique;
Pour l'application du présent arrêté, les entreprises dont les activités sont réparties entre différentes entités juridiques sont considérées comme une seule entreprise, à moins qu'il n'y ait de l'emploi dans toutes les entités concernées;
- 2^o petite et moyenne entreprise : pour la définition de petite et moyenne entreprise, il est fait référence à l'annexe 1^{er} du Règlement (CE) n^o 800/2008 de la Commission du 6 août 2008, publié au Journal officiel de l'Union européenne du 9 août 2008 et à toutes les adaptations ultérieures;
- 3^o demandeur : la petite et moyenne entreprise prenant des initiatives, telles que visées au chapitre II et introduisant une demande de subventionnement dans ce cadre. Pour l'initiative visée à l'article 3, § 1^{er}, 2^o une grande entreprise peut aussi être demandeur à condition qu'il s'agisse d'une participation collective. Le demandeur doit être muni d'un numéro d'entreprise et être en règle avec la législation sociale et fiscale;
- 4^o Ministre : le Ministre flamand chargé de la politique des débouchés et des exportations;
- 5^o administrateur délégué : le fonctionnaire dirigeant de la « Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen »;
- 6^o administration : la « Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen »;
- 7^o réseau extérieur : les délégués de la « Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen » à l'étranger;
- 8^o réseau intérieur : les délégués de la « Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen » dans les différentes provinces flamandes et au siège principal;
- 9^o centre de services : une entreprise ou organisation qui met des bureaux équipés modernes à la disposition de plusieurs entreprises, contre paiement et à coûts partagés, et est située dans un pays qui figure dans le plan opérationnel, fixé pour le moyen et long terme par le conseil d'administration de la « Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen ». Il faut en outre que l'entreprise ou l'organisation soit reprise dans une liste dynamique, mise à jour par la VLAIO et accessible au public. Lors de la composition de la liste il est tenu compte des critères suivants : secrétariat multilingue, réponses téléphoniques individuelles, administration du courrier, facilités de domiciliation, services juridiques, services de traduction, conseils de marketing, support TIC, comptabilité, études du marché, services de messageries, accessibilité permanente, situation favorable, infrastructure commune, telle que salles de réunion, espace de stockage, aire de parking, cuisine, sanitaires, usage commun d'appareils tels que projecteurs, téléphone, fax, photocopieurs, raccordements à internet, vidéoconférence, projecteurs LED;
- 10^o aide : fonds qui, conformément à l'arrêté, sont accordés à l'appui d'activités d'entreprises qui favorisent l'entrepreneuriat international;
- 11^o délocalisation : le transfert de la production entière ou d'un maillon de la chaîne de production ou de services vers un pays d'accueil, entraînant la cessation ou la réduction des activités et/ou de l'emploi en Flandre;
- 12^o valeur ajoutée flamande : la valeur que l'entreprise crée ou ajoute aux biens et services provenant de tiers en faveur de la Flandre lors de l'exercice de ses activités professionnelles régulières;
- 13^o foire : toute foire figurant dans les répertoires ou sur les sites web de M+A Messe Planer ou Le Moci;
- 14^o événement-niche : un événement à l'étranger à rayonnement international, destiné au secteur et au public cible du demandeur;
- 15^o participation collective : un stand commun partagé par au moins trois entreprises qui ne sont pas des entreprises partenaires ou associées et dont au moins une entreprise répond à la définition de petite et moyenne entreprise.

Art. 2. Les catégories et secteurs suivants ne sont pas éligibles à l'aide : les administrations publiques et les associations d'administrations publiques et les entreprises dont le capital-actions réside directement ou indirectement et pour plus de 50 % entre les mains de l'autorité, des groupements d'entreprises et de chambres mixtes répondant aux conditions de base pour l'obtention d'aide dans le cadre de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 février 2006 fixant les conditions et les règles relatives au subventionnement d'activités encourageant les exportations par des groupements d'entreprises et des chambres mixtes.

Ce règlement ressortit entièrement au règlement de minimis européen.

L'emploi, le chiffre d'affaires annuel et le total du bilan de l'entreprise, mentionnés à l'article 1, 2°, sont calculés conformément à la définition de petites et moyennes entreprises visée à l'annexe I^{re} du Règlement (CE) n° 800/2008 de la Commission européenne du 6 août 2008. Les données servant de base au calcul de l'emploi, du chiffre d'affaires et du total du bilan sont établies sur la base d'une déclaration sur l'honneur de l'entreprise et sur la base des documents suivants :

- 1° les données pour le calcul du chiffre d'affaires et du total du bilan sont établies sur la base du dernier compte annuel déposé auprès de la Banque Nationale de Belgique avant la date de la demande d'aide, disponible au travers d'une base centrale de données.

Pour le calcul du chiffre d'affaires, un exercice de plus de ou de moins de douze mois est reconverti en une période de douze mois.

Pour les entreprises qui ne doivent pas établir de compte annuel, les données sont établies sur la base de la dernière déclaration auprès des impôts directs avant la date de la demande d'aide.

Dans le cas d'entreprises récemment créées dont le premier compte annuel n'a pas encore été déposé et dont la première déclaration fiscale n'a pas encore été faite, les données sont établies sur la base d'un plan financier de la première année de production.

- 2° les données pour le calcul du nombre de personnes employées sont établies à l'aide du nombre d'employés au service de l'entreprise pendant les quatre derniers trimestres avant la date de la demande d'aide, attestables par l'Office national de Sécurité sociale et disponibles au travers d'une base centrale de données.

Dans le cas d'entreprises récemment créées pour lesquelles l'Office national de Sécurité sociale ne peut pas encore fournir d'attestation du nombre d'employés, les données sont établies sur la base d'un plan financier de la première année de production.

CHAPITRE II. — *Initiatives éligibles à l'aide*

Art. 3. § 1^{er}. Les petites et moyennes entreprises peuvent, dans les limites des crédits budgétaires prévus par l'Autorité flamande, bénéficier de subventions en faveur des initiatives encourageant l'entrepreneuriat international, citées ci-dessous :

- 1° les voyages de prospection :
- a) en dehors de l'EEE, en vue de l'encouragement de l'entrepreneuriat international de l'entreprise. Les voyages de prospection en vue de délocalisations ne sont pas soutenus;
 - b) aux sièges principaux et régionaux d'institutions multilatérales pour des projets ayant lieu hors de l'EEE;
- 2° la participation à des foires à l'étranger et la participation aux ou l'organisation d'événements-niche équivalents à rayonnement international ayant lieu à l'étranger;
- 3° la création d'un bureau de prospection;
- 4° la promotion des produits ou des services de l'entreprise flamande à l'étranger au travers de documentation sur le produit, traductions commerciales et annonces dans les médias spécialisés;
- 5° l'invitation d'acheteurs et de décideurs étrangers en Flandre dans le cadre d'efforts relatifs à la prospection;
- 6° les frais de l'entreprise qui s'installe dans un centre de services;
- 7° l'enregistrement, l'homologation et la certification à l'appui des efforts à l'exportation.

Les entreprises qui ne répondent pas à la définition de petites et moyennes entreprises ne peuvent obtenir des subventions que pour l'initiative visée au 2°.

§ 2. Sur la proposition de l'administrateur délégué et après décision du Ministre, les entreprises peuvent également obtenir des subventions en faveur d'initiatives uniques ayant une valeur ajoutée flamande substantielle et un caractère exceptionnel et d'un intérêt exceptionnel pour l'encouragement de l'entrepreneuriat international.

Art. 4. Pour que les initiatives visées à l'article 3, § 1^{er}, soient éligibles aux subventions, les conditions suivantes doivent être satisfaites :

- 1° les initiatives s'adressent aux pays hors de l'EEE, à l'exception des initiatives mentionnées à l'article 3, § 1^{er}, 2°, 4° et 7°;
- 2° les initiatives s'adressent aux pays où l'écoulement des produits ou des services du demandeur est inexistant ou limité, à l'exclusion des initiatives visées à l'article 3, § 1^{er}, 1, b), 2°, 4° et 5°. L'administrateur délégué peut décider de subdiviser les pays étendus en régions;
- 3° les biens ou services ayant fait l'objet d'une prospection, doivent, lors de leur production, transformation et/ou réalisation, créer une valeur ajoutée importante en Région flamande;
- 4° les mêmes frais ne font pas l'objet d'une autre demande ou d'une autre obtention d'interventions financières de la part d'une autre autorité internationale, fédérale, régionale ou locale;
- 5° le demandeur respecte tous ses engagements envers la « Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen » et à la suite d'une intervention. Si l'entreprise-demandeur ne respecte pas ces engagements, l'administrateur délégué peut refuser les subventions.

Art. 5. § 1^{er}. Les initiatives visées à l'article 3 peuvent être subventionnées à concurrence de 50 % au maximum des frais acceptés par l'administration, étant entendu que la subvention minimum s'élève à 500 euros. Tous les frais admissibles s'entendent sans T.V.A.

§ 2. Le Ministre flamand chargé de la politique des débouchés et de l'exportation peut réduire, augmenter ou différencier les pourcentages d'intervention des subventions en fonction de la politique de l'exportation ou de la dotation.

Art. 6. La demande pour toutes les initiatives mentionnées à l'article 3, § 1^{er}, doit être introduite auprès de l'administration quinze jours calendaires avant le lancement de l'initiative au plus tard. L'administration peut accorder une dérogation à cette règle si l'urgence de l'initiative peut être démontrée et que la demande complète parvient à l'administration avant le lancement de l'initiative au plus tard.

Section I^{re}. — Voyages de prospection en dehors de l'EEE, en vue de l'encouragement de l'entrepreneuriat international de l'entreprise et voyages de prospection aux sièges principaux et régionaux d'institutions multilatérales pour des projets ayant lieu hors de l'EEE;

Art. 7. Au maximum trois voyages, tels que visés à l'article 3, § 1^{er}, 1^o, a), au même pays ou à la même région peuvent être subventionnés par demandeur, en application de l'article 4, 2^o, dans une période de cinq ans suivant la date du premier octroi.

Au maximum trois voyages, tels que visés à l'article 3, § 1^{er}, 1^o, b), au même pays ou à la même région peuvent être subventionnés par demandeur, en application de l'article 4, 2^o, dans une période de cinq ans suivant la date du premier octroi.

La période pertinente de cinq ans peut varier. Les subventions pour les initiatives ne peuvent être affectées qu'à l'appui des voyages d'affaires de personnes liées par contrat à l'entreprise-demandeur et d'étudiants agissant pour le compte de l'entreprise-demandeur. Dans ce dernier cas, l'initiative doit cadrer dans le programme d'études et la subvention revient à l'entreprise qui introduit la demande.

Art. 8. La subvention accordée en faveur des initiatives visées dans la présente section, consiste en une intervention dans les frais de déplacement et de séjour. Ces frais sont fixés forfaitairement et sont établis par l'administrateur délégué. La subvention ne peut être octroyée que pour un seul délégué par voyage. Le montant total des frais de séjour est égal au forfait multiplié par le nombre de nuitées approuvé par l'administration. Le montant forfaitaire pour les frais de séjour consiste en deux composants, à savoir l'hébergement et l'indemnité journalière.

Dans le cas d'un voyage combiné visant plusieurs pays ou régions, les frais de déplacement sont assimilés à 60 % de la somme des frais de déplacement qui seraient pris en compte lors d'une prospection distincte des pays en question.

Art. 9. La demande comprend les documents suivants :

- 1^o le formulaire de demande électronique ou imprimé, dûment rempli;
- 2^o une description exhaustive de l'initiative et de la motivation de l'entreprise, ainsi que le programme des arrangements;
- 3^o une énumération des pays ou régions pour lesquels de l'aide est demandée, avec le nombre de nuitées demandées ventilé de façon claire par pays ou région.

Art. 10. § 1^{er}. Dans le cas d'une décision favorable, la subvention accordée est payée lorsque :

- 1^o un rapport est présenté à l'administration conformément au modèle établi par l'administrateur délégué, trois mois suivant la notification de la décision favorable au plus tard;
- 2^o des pièces justificatives des frais de déplacement et de séjour sont transmises à l'administration, trois mois suivant la notification de la décision favorable au plus tard;

§ 2. Pour les voyages visés dans cette section, les entreprises sont obligées de prendre contact avec le bureau de la « Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen » dans le pays prospecté. L'administrateur délégué peut refuser la subvention lorsque cette obligation n'est pas respectée. Cette condition ne s'applique pas lorsque le voyage de prospection est organisée par la « Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen » elle-même.

Section II. — Participation à des foires à l'étranger et participation aux
ou organisation d'événements-niche équivalents à rayonnement international ayant lieu à l'étranger;

Art. 11. § 1^{er}. Au maximum deux participations à une foire étrangère ou à un événement-niche équivalent à rayonnement international, peuvent être subventionnées par année calendaire et par demandeur.

§ 2. Pour la même foire ou pour un événement-niche équivalent au maximum quatre subventions par demandeur peuvent être octroyées dans une période de huit ans suivant la date du premier octroi. La période pertinente de huit ans peut varier.

La participation à plusieurs éditions de la même foire ou la participation à ou l'organisation d'un événement-niche équivalent au cours d'une année calendaire quelconque sont assimilées à des participations à deux ou plusieurs foires ou événements-niche différents.

§ 3. Les foires ou sous-secteurs de foires auxquelles la « Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen » organise un stand commun, ne sont pas éligibles aux subventions. L'administrateur délégué peut toutefois décider d'octroyer une subvention aux grandes foires subdivisées en halls sectoriels, auxquelles la « Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen » a un stand général ou un stand de promotion pour un produit spécifique.

§ 4. L'entreprise doit participer à la foire ou à l'événement-niche équivalent en son propre nom et pour son propre compte.

Art. 12. § 1^{er}. La subvention accordée pour la participation individuelle aux foires internationales à l'étranger consiste en une intervention dans les frais de location de la superficie nue du stand, majorée d'un forfait de 25 %. Les coûts admissibles sont plafonnés à 10.000 euros pour les foires à l'intérieur de l'EEE et à 15.000 euros pour les foires hors de l'EEE.

Pour les entreprises participant sur une base collective aux foires internationales à l'étranger, la subvention consiste en une intervention dans les frais de location de la superficie nue du stand, majorée d'un forfait de 75 %. Les coûts admissibles sont plafonnés à 10.000 euros pour les foires à l'intérieur de l'EEE et à 15.000 euros pour les foires hors de l'EEE.

§ 2. La subvention pour la participation d'entreprises à ou pour l'organisation d'événements-niche équivalents à l'étranger consiste en une intervention dans les frais justifiables. Les coûts admissibles sont plafonnés à 6.000 euros pour les initiatives à l'intérieur de l'EEE et à 10.000 euros pour les initiatives hors de l'EEE. L'administrateur délégué établit la liste de frais justifiables.

§ 3. Une intervention dans les frais de déplacement et de séjour d'un seul délégué lié par un contrat au demandeur est octroyée aux petites et moyennes entreprises également dans le cadre de foires et d'événements-niche équivalents hors de l'EEE, conformément aux conditions visées aux articles 7 et 8. Le cas échéant, les frais de déplacement et de séjour sont fixés forfaitairement par l'administrateur délégué.

Art. 13. § 1^{er}. La demande comprend les documents suivants :

- 1^o le formulaire de demande électronique ou imprimé, dûment rempli;

- 2° dans le cas de participation individuelle aux foires internationales, une copie de la facture ou de la note pour la location de la superficie du stand. Dans le cas de participations collectives aux foires, la demande doit être assortie d'un exemplaire de la convention entre les différents participants. Dans le cas de participation à ou d'organisation d'événements-niche, la demande doit être assortie d'une copie de la facture ou de la note des frais justifiables.
- 3° l'avis de débit de la banque relatif au paiement de la facture ou de la note.

Lorsque les documents visés aux points 2° et 3° ne sont pas encore disponibles au moment de la demande, ils doivent être transmis à l'administration, sous peine d'irrecevabilité trois mois après la fin de la foire ou de l'événement-niche au plus tard.

§ 2. Dans le cas d'une décision favorable et après introduction des pièces justificatives et d'un rapport conforme au modèle rédigé par l'administrateur général, la subvention accordée pour la participation à ou l'organisation d'un événement-niche, est payée. Dans le cadre de la participation aux foires internationales figurant dans les répertoires ou sur les sites web de M+A Messe Planer ou Le Moci, le demandeur est dispensé de la présentation d'un rapport. Les pièces justificatives des frais de déplacement et de séjour doivent être transmises à l'administration trois mois après la fin de l'initiative au plus tard.

Section III. — Etablissement d'un bureau de prospection

Art. 14. La subvention accordée en faveur de l'initiative visée à l'article 3, § 1^{er}, 3°, consiste en une intervention dans les frais suivants de l'entreprise lors de l'établissement d'un bureau de prospection pour la première année d'activité :

- 1° les frais de déplacement encourus et les nuitées en hôtel dans le cadre de voyages de prospection du responsable du bureau passées au pays où le bureau de prospection sera implanté, de même qu'aux pays prospectés à partir du bureau de prospection;
- 2° les frais de fonctionnement, qui consistent en :
 - a) le loyer des bureaux;
 - b) les frais d'électricité, de chauffage, d'éclairage, de climatisation, de consommation d'eau, d'entretien et les frais de communication;
 - c) le prix de location et/ou d'acquisition de mobilier;
 - d) le prix de location ou d'acquisition d'équipements et de fournitures de bureau;
 - e) les frais d'assistance juridique et comptable.
- 3° les frais de déplacement et de séjour pour un seul voyage d'inspection comptant au maximum 7 nuitées d'un membre de la direction de l'entreprise qui fait le voyage en vue de contrôler le bon fonctionnement du bureau;
- 4° les frais de déplacement pour un seul voyage de concertation du responsable du bureau à l'entreprise en Flandre.

L'estimation globale admissible des frais du bureau, T.V.A. non comprise, est plafonnée à 110.000 euros.

Au maximum une subvention peut être octroyée par demandeur et par pays pour l'établissement d'un bureau de prospection endéans une période de dix ans, à compter de la date de l'octroi.

Art. 15. § 1^{er}. Une entreprise qui a créé un bureau de prospection dans un pays quelconque avec l'appui financier de la « Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen » ne peut plus, dans le cadre du présent arrêté, prétendre à un appui financier pour des initiatives dans le même pays dans une période de trois ans suivant la date de notification de la décision.

§ 2. Le demandeur démontre qu'il exerce le contrôle sur le bureau de prospection. Le bureau de prospection fait partie de l'entreprise flamande au point de vue juridique.

L'établissement d'un bureau de prospection a surtout comme objectif d'examiner les opportunités d'écouler les biens ou services du demandeur au travers de contacts avec des clients, distributeurs, agents, etc. potentiels. La création d'une unité de production ou une vente dans le commerce de détail ne relève pas du champ d'application de l'établissement d'un bureau de prospection.

Les frais de déplacement et de séjour visés à l'article 14, 3° et 4°, sont fixés forfaitairement et sont établis par l'administrateur délégué.

Art. 16. La demande comprend les documents suivants :

- 1° le formulaire de demande électronique ou imprimé, dûment rempli;
- 2° une description exhaustive de l'initiative et la motivation de l'entreprise;
- 3° une estimation détaillée des frais, ventilés conformément à l'article 14;
- 4° des documents officiels démontrant que le but du demandeur est d'agir sur le marché de façon structurelle au travers de sa propre entité de prospection.

Lorsque les documents visés au point 4° ne sont pas disponibles au moment de la demande, ils doivent être transmis à l'administration six mois après la demande au plus tard, sous peine d'irrecevabilité.

Art. 17. Dans le cas d'une décision favorable, la subvention accordée est payée lorsque :

- 1° le bureau de prospection est établi six mois après la date de notification de la décision par l'administrateur délégué au plus tard;
- 2° un rapport des activités établi par l'administrateur délégué conformément au modèle, et un rapport d'un bureau fiduciaire sur les dépenses réelles dans les limites de l'estimation des frais admissibles, sont présentés à l'administration dans les six mois après la fin de la première année d'activité du bureau et qu'ils sont acceptés par celle-ci.

L'administrateur délégué organise le contrôle du fonctionnement des bureaux de prospection.

Les frais découlant du contrôle d'un bureau fiduciaire externe désigné par la « Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen » sont à charge de l'entreprise bénéficiaire.

Section IV. — Promotion des produits ou services de l'entreprise flamande à l'étranger au travers de documentation sur le produit, traductions commerciales et annonces dans les médias spécialisés

Art. 18. La subvention pour les initiatives visées à l'article 3, § 1^{er}, 4^o consiste en une intervention dans les frais externes encourus par l'entreprise flamande afin de promouvoir ses produits ou services à l'étranger, dans une langue autre que le néerlandais.

L'estimation globale admissible des frais encourus pour ces initiatives, T.V.A. non comprise, est plafonnée à 7.500 euros par année calendaire.

Art. 19. La demande comprend les documents suivants :

- 1^o le formulaire de demande électronique ou imprimé, dûment rempli;
- 2^o une description exhaustive de l'initiative et de la façon dont l'initiative sera mise en oeuvre dans le cadre du projet d'exportation envisagé, de même que la motivation de l'entreprise;
- 3^o une estimation détaillée des frais, assortie d'une copie d'une ou de plusieurs offres sélectionnées.

Art. 20. Dans le cas d'une décision favorable, la subvention accordée est payée

lorsque :

- 1^o une copie du document subventionné est présentée à l'administration six mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué au plus tard;
- 2^o une copie de la facture et la quittance correspondante (l'avis de débit de la banque) sont présentées à l'administration six mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué au plus tard;

Section V. — Invitation en Flandre d'acheteurs et de décideurs étrangers.

Art. 21. La subvention accordée en faveur des initiatives visées à l'article 3, § 1^{er}, 5^o, consiste en une intervention dans les frais de déplacement et de séjour. L'intervention dans les frais de séjour est limitée à cinq nuitées. Les frais de déplacement et de séjour sont fixés forfaitairement et sont établis par l'administrateur délégué. Cinq acheteurs ou décideurs au maximum peuvent être invités en Flandre par année calendaire.

Art. 22. La demande comprend les documents suivants :

- 1^o le formulaire de demande électronique ou imprimé, dûment rempli;
- 2^o une description exhaustive de l'initiative et la motivation de l'entreprise, comprenant entre autres le nom et la qualité des invités étrangers et l'importance de l'invitation pour le demandeur;
- 3^o une estimation des frais, établie conformément à l'article 8.

Art. 23. Dans le cas d'une décision favorable, la subvention accordée est payée lorsque :

- 1^o des pièces justificatives des frais de déplacement et de séjour encourus, ainsi que la quittance correspondante, sont présentées à l'administration trois mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué au plus tard;
- 2^o un rapport sur le déroulement de l'invitation et sur les résultats atteints est présenté à l'administration trois mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué au plus tard.

Section VI. — Frais de l'entreprise qui s'installe dans un centre de services

Art. 24. La subvention accordée en faveur des initiatives visées à l'article 3, § 1^{er}, 6^o, concerne une intervention dans les frais d'utilisation du centre de services.

Les frais admissibles sont plafonnés à 4.000 euros par mois pour une période de trois mois au minimum et de dix-huit mois au maximum. La subvention peut être sollicitée pour plusieurs centres de services et pour plusieurs délais, étant entendu que la période subsidiable est de trois mois au minimum au moment de la première demande. Ce délai peut à chaque fois être prolongé de trois mois au minimum, jusqu'à ce que le délai maximal de dix-huit mois soit atteint. Les demandes de prolongation doivent être présentées à l'administration avant l'échéance de la période subventionnée.

La subvention peut être payée à la fin de la période subsidiable.

Art. 25. Les entreprises qui obtiennent une subvention pour les frais encourus dans un centre de services ne peuvent plus prétendre aux subventions pour des initiatives de prospection séparées dans le même pays, pendant la période à laquelle se rapporte la subvention.

Art. 26. La demande comprend les documents suivants :

- 1^o le formulaire de demande électronique ou imprimé, dûment rempli;
- 2^o une description exhaustive de l'initiative et la motivation de l'entreprise;
- 3^o une estimation détaillée des frais, assortie d'une copie du contrat conclu ou du projet de contrat de fourniture de services;

Lorsque le contrat, visé au 3^o, n'est pas encore disponible, une copie du contrat doit être transmise à l'administration dans les deux mois de l'introduction de la demande au plus tard.

Art. 27. Dans le cas d'une décision favorable, la subvention accordée est payée lorsque :

- 1^o un rapport d'activités établi conformément au modèle fixé par l'administrateur délégué, est soumis à l'administration dans les trois mois de la fin de la période subventionnée, et accepté par celle-ci;
- 2^o des copies des factures et des quittances correspondantes (avis de débit de la banque) sont présentées à l'administration dans les trois mois de la fin de la période de subvention. L'administration peut décider de désigner un bureau fiduciaire externe pour le contrôle des dépenses réelles. Les frais découlant du contrôle sont à charge de l'entreprise bénéficiaire.

Section VII. — Frais d'enregistrement, d'homologation et de certification à l'appui des efforts à l'exportation

Art. 28. La subvention accordée en faveur des initiatives visées à l'article 3, § 1^{er}, 7^o, consiste en une intervention dans les frais externes d'enregistrement, d'homologation et de certification, auxquels les produits du demandeur sont soumis avant d'être admis sur un marché quelconque.

L'estimation globale admissible des frais de ces initiatives, T.V.A. non comprise, est plafonnée à 7.500 euros par demande.

Au maximum trois subventions peuvent être octroyées au même demandeur par année calendaire pour cette initiative. Par pays au maximum une subvention peut être octroyée par année calendaire.

Art. 29. La demande comprend les documents suivants :

- 1° le formulaire de demande électronique ou imprimé, dûment rempli;
- 2° une description exhaustive de l'initiative et la motivation de l'entreprise;
- 3° une estimation détaillée des frais.

Art. 30. Dans le cas d'une décision favorable, la subvention accordée est payée lorsque :

- 1° un rapport sur les résultats et leurs effets sur l'approche ultérieure du marché est présenté à l'administration douze mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué au plus tard;
- 2° une copie de la facture et la quittance correspondante (l'avis de débit de la banque) sont présentées à l'administration douze mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué au plus tard;

CHAPITRE III. — *Dispositions diverses*

Art. 31. L'administration est chargée du traitement administratif des demandes, du paiement des subventions et du recouvrement des prêts accordés antérieurement.

L'administration perçoit les remboursements des prêts sans intérêts accordés en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 avril 1992 fixant le règlement relatif à l'octroi d'interventions financières aux initiatives d'entreprises axées sur l'exportation. Ces remboursements sont portés au budget des voies et moyens de l'Autorité flamande.

L'administration perçoit les remboursements des droits du Fonds du Commerce extérieur qui ont été transférés en vertu de l'article 6 de l'arrêté royal du 2 mai 1991 transférant des biens, droits et obligations de l'Office belge du Commerce extérieur à la Région wallonne, à la Région flamande et à la Région de Bruxelles-Capitale. Ces remboursements sont portés au budget des voies et moyens de l'Autorité flamande.

Art. 32. Lors de l'évaluation des demandes pour les initiatives visées à l'article 3, l'administrateur délégué peut tenir compte d'entre autres :

- 1° les avis des réseaux intérieur et extérieur et de l'administration;
- 2° le caractère professionnel du demandeur et de la façon dont l'initiative sera mise en œuvre;
- 3° la plus-value de l'initiative proposée pour l'économie flamande en général et les répercussions potentielles dans le domaine de l'emploi en Flandre en particulier;
- 4° pour l'initiative visée à l'article 3, § 1^{er}, 3°, la relation entre l'appui demandé et le total du bilan du demandeur est également prise en compte.

Art. 33. Pour les initiatives visées à l'article 3, l'administrateur délégué prend, sur la proposition de l'administration, une décision sur l'octroi de la subvention et, le cas échéant, sur les conditions d'octroi et de paiement, dans les quarante-cinq jours ouvrables tels que visés à l'article 34.

Art. 34. Le délai visé à l'article 33 prend cours le jour ouvrable suivant l'introduction de la demande complète.

La décision de l'administrateur délégué est communiquée au demandeur par écrit.

Art. 35. Le demandeur peut former un recours contre toute décision de l'administrateur délégué prise en vertu du présent arrêté. Ce recours peut être introduit auprès du Ministre compétent dans les trente jours calendaires au plus tard, à compter de la réception de la notification. Le Ministre compétent se prononce dans un délai de deux mois suivant la réception du recours motivé. Le demandeur est notifié par écrit de la décision.

Art. 36. L'administrateur délégué établit les formulaires de demande.

Art. 37. L'administrateur délégué fixe la façon dont et les initiatives et activités pour lesquelles l'avis des réseaux intérieur et extérieur est demandé.

Art. 38. A partir de l'introduction de la demande de subvention, l'administration peut contrôler le respect de l'arrêté du Gouvernement flamand et la vraisemblance de l'information fournie par le demandeur.

CHAPITRE IV. — *Dispositions finales*

Art. 39. L'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mai 2005 fixant les conditions et les règles relatives au subventionnement d'activités encourageant les exportations, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand du 10 février 2006 et du 23 mars 2007, est abrogé.

Art. 40. Les demandes introduites dans le cadre de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mai 2005 fixant les conditions et les règles relatives au subventionnement des activités encourageant les exportations, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 mars 2007, mais qui n'ont pas encore fait l'objet d'une décision après la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté, seront tranchées à partir de cette date conformément au présent arrêté, à moins que ce ne soit préjudiciable au demandeur. Les décisions prises avant cette date ne peuvent pas être révoquées.

Art. 41. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du deuxième mois qui suit sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 42. Le Ministre flamand qui a la Politique des débouchés et des exportations dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 5 juin 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

La Ministre flamande de l'Economie, de l'Entreprise, des Sciences, de l'Innovation et du Commerce extérieur,
P. CEYSENS