

- b) biljarten en snooker (WCBS);
- c) bobsleeën (FIBT);
- d) boogschieten (FITA), ook verboden buiten wedstrijdverband;
- e) bowling (negen- en tien pins) (FIQ);
- f) bridge (FMB);
- g) curling (WCF);
- h) golf (IGF);
- i) gymnastiek (FIG);
- j) jeu de boules (CMSB);
- k) moderne vijfkamp (UIPM), alleen bij schietonderdelen;
- l) motorsport (FIM);
- n) powerboatracen (UIM);
- m) skiën of snowboarden (FIS) voor het schansspringen, het skiën vrije stijl of halfpipe skiën en het halfpipe of big air snowboarden;
- o) schieten (ISSF, IPC), ook verboden buiten wedstrijdverband;
- p) vliegsport (FAI);
- q) worstelen (FILA);
- r) zeilen (ISAF), enkel voor stuurmannen in het matchracen.

Bètablokkers omvatten, maar zijn niet beperkt tot :

- 1) acebutolol;
- 2) alprenolol;
- 3) atenolol;
- 4) betaxolol;
- 5) bisoprolol;
- 6) bunolol;
- 7) carteolol;
- 8) carvedilol;
- 9) celiprolol;
- 10) esmolol;
- 11) labetalol;
- 12) levobunolol;
- 13) metipranolol;
- 14) metoprolol;
- 15) nadolol;
- 16) oxprenolol;
- 17) pindolol;
- 18) propranolol;
- 19) sotalol;
- 20) timolol.

**Art. 2.** Het besluit van de secretaris-generaal van 21 november 2008 houdende bekendmaking van de verboden lijst, als vermeld in artikel 37 van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2008 houdende uitvoering van het decreet van 13 juli 2007 inzake medisch en ethisch verantwoorde sportbeoefening wordt opgeheven.

**Art. 3.** Dit besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* en heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2010.  
Brussel, 26 oktober 2009.

De secretaris-generaal van het Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media,  
Mevr. Ch. CLAUS

VLAAMSE OVERHEID

Werk en Sociale Economie

[2009/204880]

**23 OKTOBER 2009. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van autoverkoper**

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4<sup>o</sup>;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 januari 2009 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 3°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 7 oktober 2009,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor het beroep van autoverkoper met de overeenkomstige titel van autoverkoper, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'autoverkoper (m/v)', met als uniek volgnummer 08/03 als vermeld in artikel 1, 3°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 januari 2009 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 23 oktober 2009.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport  
Ph. MUYTERS

**Bijlage : De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie voor het beroep van autoverkoper**

**Algemene informatie :**

1° standaardnummer : 08/03;

2° classificatie : categorie 1, namelijk 960,00 euro;

3° brondocument : SERV-beroepsprofiel 'autoverkoper (m/v)'.

**Standaard :**

Omschrijving van het beroep :

De autoverkoper voert verkoopstransacties uit die slaan op nieuwe of occasionvoertuigen, zowel bij particulieren als bij vertegenwoordigers van kleine ondernemingen, zodat de verkoopsomzet wordt behaald en klanten tevreden zijn van hun aankoop.

Kerncompetenties :

De autoverkoper kan

1. informeren over voertuigen;
2. een verkoopgesprek voeren;
3. het verkoopgesprek afsluiten;
4. een auto afleveren;
5. met klanten omgaan.

Kerncompetentie 1 : informeren over voertuigen

Succescriteria :

1° geeft informatie over de kenmerken van de verschillende types voertuigen;

2° zoekt bijkomende informatie op in brochures, catalogi of softwarepakketten;

3° vertaalt de technische eigenschappen van voertuigen naar begrippen die de klant kent;

4° deelt de klant prijzen en/of promoties mee.

Kerncompetentie 2 : een verkoopgesprek voeren

Succescriteria :

1° peilt naar de wensen en behoeften van de klant;

2° vraagt contactgegevens van de klant (naam, adres, telefoon/email);

3° benadrukt de voordelen van bepaalde types voertuigen in overeenstemming met het klantenprofiel;

4° buigt een bezwaar van de klant om tot een koopargument;

5° stelt een proefrit voor, indien mogelijk;

6° sluit het verkoopgesprek af volgens de bedrijfsgebonden procedures.

Kerncompetentie 3 : het verkoopgesprek afsluiten

Succescriteria :

1° berekent een prijsaanbieding op basis van catalogi en/of software, rekening houdend met eventuele opties, kortingen en overnameprijs;

2° maakt afspraken over betalingsfaciliteiten (financiering en/of leasing) en bijkomende diensten (onderhoudscontract, verzekeringscontract,...) rekening houdend met de wens en het budget van de klant;

3° beargumenteert de overnameprijs aan de klant;

4° vult de bestelbon volgens de verkoopsvoorwaarden in en vraagt de klant deze te ondertekenen;

5° vraagt binnen een week naar de aankoopinteresse van klanten die een offerte werd aangeboden.

Kerncompetentie 4 : een auto afleveren

Succescriteria :

1° controleert of de uitvoering van het voertuig volgens de bestelbon is;

2° brengt de klant op de hoogte van de levering van het voertuig en/of van wijzigingen in de leveringstermijn;

3° overloopt het administratief dossier met de klant;

4° overloopt met de klant de bediening van het voertuig aan de hand van de gebruiksaanwijzing;

5° stelt de naverkoopdienst van de garage voor;

6° peilt twee weken na de aankoop naar de tevredenheid van de klant over het nieuwe voertuig.

Kerncompetentie 5 : met klanten omgaan

Succescriteria :

1° onthaalt de klant wanneer deze de toonzaal betreedt;

2° gedraagt zich in overeenstemming met de directe en niet-directe communicatie van de klant;

3° behoudt een overzicht van de aanwezige klanten;

4° luistert naar klachten van klanten en verwijst door naar de verantwoordelijke;

5° gebruikt een woordenschat aangepast aan de klant.

Toepassingsgebied :

1° informeren over voertuigen;

2° een verkoopgesprek voeren.

Richtlijnen voor de beoordeling :

1° De beoordeling bestaat uit minstens volgende beoordelingstechnieken :

a) directe observatie van het proces in een *beroepsrelevante* context (rollenspel).

— de kandidaat krijgt de opdracht om een auto trachten te verkopen aan twee klanten. Tijdens deze opdracht komen alle kerncompetenties aan bod;

— één van de klanten heeft interesse voor een gezinswagen; de interesse van de tweede klant kan gekozen worden door het testcentrum (terreinwagen, cabrio, coupé, tweezitter, luxewagen). Eén van de klanten vraagt door naar de technische aspecten van de wagen;

— de kandidaat krijgt van het testcentrum een dossier met info over de bovenstaande wagens. De info bestaat uit een halve pagina per wagen en bevat de technische en fiscale aspecten, opties, de prijs en eventuele promoties. Ook ontvangt de kandidaat informatie over de overnameprijs van de oude wagen van de klant.

b) criteriumgericht interview.

2° Voor de beoordeling wordt er met een 3-puntenschaal gewerkt.

3° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 1 uur, aaneensluitend, met maximum 1 uur voorbereidingstijd niet inbegrepen.

4° Er kan maximum 1 persoon tegelijk per 2 beoordelaars worden geobserveerd.

5° In het beoordelingscentrum is het volgende minstens aanwezig :

a) informatiedossiers over de te verkopen wagens;

b) computerinfrastructuur;

c) rekenmachine;

d) software en/of catalogi, brochures over wagens;

e) administratieve documenten (o.a bestelbonnen).

6° Om als competent beschouwd te worden dient de kandidaat aan te tonen

a) alle kerncompetenties in deze standaard te beheersen.

### Leeswijzer

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

#### Succescriteria

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

#### Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

#### Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

#### Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

#### Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

#### Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van autoverkoper.

Brussel, 23 oktober 2009.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,  
Ph. MUYTERS

## COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

### MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C - 2009/29694]

**14 SEPTEMBRE 2009. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 21 septembre 2007 portant désignation des membres de la chambre de recours pour les maîtres de religion et professeurs de religion des établissements d'enseignement officiel subventionné**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 10 mars 2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion subsidiés de l'enseignement officiel subventionné, notamment l'article 50;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétences et de signatures aux fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française, notamment l'article 69 complété par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 décembre 1998, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Communauté française des 18 décembre 2001, 21 janvier 2004 et 14 mai 2009;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 22 juin 2007 portant création de la Chambre de recours des maîtres de religion et professeurs de religion subsidiés de l'enseignement officiel subventionné;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 21 septembre 2007 portant désignation des membres de la Chambre de recours pour les maîtres de religion et professeurs de religion des établissements d'enseignement officiel subventionné;