

Art. 6. § 1 De FOD Economie voegt de tabellen bedoeld in artikel 4, § 2, samen en maakt een globale tabel per waarborg en per leeftijdsklasse rekening gehouden met het meegedeelde aantal verzekerden per waarborg en per leeftijdsklasse.

Voor elk van de in aanmerking genomen waarborgen wordt de waarde die losstaat van de leeftijdsklassen bovendien toegevoegd aan de globale tabel.

§ 2. De FOD Economie bepaalt om het trimester de waarden van de globale tabel door de voortschrijdende gemiddelden te berekenen over de vier meest recente trimesters.

§ 3. De waarde van de specifieke indexcijfers bestaat uit het vastgestelde percentage van verandering voor elk van de waarden van de globale tabel.

Art. 7. De FOD Economie publiceert de globale tabel met de specifieke indexcijfers in het *Belgisch Staatsblad*, ten laatste op de laatste dag van februari, van mei, van augustus en november. Zowel de FOD Economie als de CBFA zijn er toe gehouden ze te publiceren op hun website.

Art. 8. De cijfers van de eerste tabel, gepubliceerd in overeenstemming met artikel 7, maken de startindex 100 uit.

Art. 9. Een evaluatieverslag van dit besluit wordt opgemaakt door de ministers die bevoegd zijn voor de Verzekeringen en de Sociale Zaken, ten laatste twee jaar na zijn inwerkingtreding.

Art. 10. De minister bevoegd voor Verzekeringen, de minister bevoegd voor Sociale Zaken, de minister bevoegd voor Justitie en de minister bevoegd voor Economie zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 1 februari 2010.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Financiën,

D. REYNDERS

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,

Mevr. L. ONKELINX

De Minister van Justitie,

S. DE CLERCK

De Minister voor Ondernemen,

V. VAN QUICKENBORNE

Art. 6. § 1^{er}. Le SPF Economie agrège les tableaux visés à l'article 4, § 2, et établit un tableau global par garantie et par classe d'âge en tenant compte du nombre d'assurés communiqué par garantie et par classe d'âge.

Pour chacune des garanties prises en compte, la valeur indépendante des catégories d'âge est en outre ajoutée au tableau global.

§ 2. Le SPF Economie détermine trimestriellement les valeurs du tableau global, en calculant les moyennes mobiles des quatre trimestres les plus récents.

§ 3. La valeur des indices spécifiques correspond au pourcentage de variation constaté, pour chacune des valeurs du tableau global.

Art. 7. Le SPF Economie publie le tableau global des indices spécifiques au *Moniteur belge*, au plus tard le dernier jour de février, mai, août et novembre. Tant le SPF Economie que la CBFA sont tenus de les publier sur leur site internet.

Art. 8. Les données du premier tableau publié conformément à l'article 7 constituent le chiffre index de départ 100.

Art. 9. Un rapport d'évaluation du présent arrêté sera établi au plus tard deux ans après l'entrée en vigueur de ce dernier, par les ministres qui ont les Assurances et les Affaires sociales dans leurs attributions.

Art. 10. Le ministre qui a les Assurances dans ses attributions, le ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions, le ministre qui a la Justice dans ses attributions et le ministre qui a l'Economie dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 1^{er} février 2010.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre des Finances,

D. REYNDERS

La Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,

Mme L. ONKELINX

Le Ministre de la Justice,

S. DE CLERCK

Le Ministre pour l'Entreprise,

V. VAN QUICKENBORNE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

N. 2010 — 437

[C — 2010/11038]

20 JANUARI 2010. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Commissie van advies voor de niet-verspreiding van kernwapens

De Minister van Energie,

Gelet op de wet van 9 februari 1981 houdende de voorwaarden voor export van kernmaterialen en kernuitrustingen, alsmede van technologische gegevens, artikel 1;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 mei 1989 betreffende de overdracht aan niet-kernwapenstaten van kernmaterialen, kernuitrustingen, technologische kerngegevens en hun afgeleiden, artikel 6, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 5 juni 2004 en het koninklijk besluit van 9 december 2008;

Gelet op het positief advies van 23 november 2009 van de Commissie van advies voor de niet-verspreiding van kernwapens,

Besluit :

Enig artikel. Het huishoudelijk reglement van de Commissie van advies voor de niet-verspreiding van kernwapens, gevoegd als bijlage bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

Brussel, 20 januari 2010.

P. MAGNETTE

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

F. 2010 — 437

[C — 2010/11038]

20 JANVIER 2010. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement de l'ordre intérieur de la Commission d'avis pour la non-prolifération des armes nucléaires

Le Ministre de l'Energie,

Vu la loi du 9 février 1981 relative aux conditions d'exportation des matières et équipements nucléaires, ainsi que des données technologiques nucléaires, article 1^{er};

Vu l'arrêté royal du 12 mai 1989 relatif au transfert à destination de pays non dotés d'armes nucléaires, des matières nucléaires, des équipements nucléaires, des données technologiques nucléaires et leurs dérivés, l'article 6, modifiée par l'arrêté royal du 5 juin 2004 et l'arrêté royal du 9 décembre 2008;

Vu l'avis positif du 23 novembre 2009 de la Commission d'avis pour la non-prolifération des armes nucléaires,

Arrête :

Article unique. Le règlement de l'ordre intérieur de la Commission d'avis pour la non-prolifération des armes nucléaires, annexé au présent arrêté, est approuvé.

Bruxelles, le 20 janvier 2010.

P. MAGNETTE

Bijlage

COMMISSIE VAN ADVIES VOOR DE NIET-VERSPREIDING VAN KERNWAPENS
(CANVEK)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Gelet op het koninklijk besluit van 12 mei 1989 betreffende de overdracht aan niet-kernwapenstaten van kernmaterialen, kernuitrustingen, technologische kerngegevens en hun afgeleiden, artikel 6, § 5;

Gelet op het koninklijk besluit van 5 juni 2004 tot wijziging van het koninklijk besluit van 12 mei 1989 betreffende de overdracht aan niet-kernwapenstaten van kernmaterialen, kernuitrustingen, technologische kerngegevens en hun afgeleiden;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 december 2008 tot wijziging van het koninklijk besluit van 12 mei 1989 betreffende de overdracht aan niet-kernwapenstaten van kernmaterialen, kernuitrustingen, technologische kerngegevens en hun afgeleiden;

De Commissie van advies voor de niet-verspreiding van kernwapens stelt zijn huishoudelijk reglement als volgt vast :

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van het voorliggend huishoudelijk reglement wordt verstaan onder :

1° « Commissie » : de Commissie van advies voor de niet-verspreiding van kernwapens, opgericht door artikel 1 van de wet van 9 februari 1981 houdende de voorwaarden voor export van kernmaterialen en kernuitrustingen, alsmede van technologische gegevens.

2° « Minister » : de federale minister of staatssecretaris tot wiens bevoegdheid de Energie behoort.

Artikel 2. Samenstelling

De Commissie is samengesteld overeenkomstig artikel 6, § 3 van het koninklijk besluit van 12 mei 1989 betreffende de overdracht aan niet-kernwapenstaten van kernmaterialen, kernuitrustingen, technologische kerngegevens en hun afgeleiden, gewijzigd door het koninklijk besluit van 5 juni 2004 en het koninklijk besluit van 9 december 2008.

Artikel 3. Ambtstermijn

De duur van het mandaat van de leden is vastgesteld overeenkomstig artikel 6, § 4 van hetzelfde koninklijk besluit.

Wordt een lid vervangen voor het einde van zijn mandaat, dan wordt zijn opvolger benoemd voor de overblijvende duur van de aanvankelijke voorziene periode.

Artikel 4. Plaatsvervanging

De plaatsvervangende leden kunnen de effectieve leden vervangen telkens deze laatsten verhinderd zijn, zonder dat het nodig is het secretariaat of de voorzitter vooraf te verwittigen.

Artikel 5. Secretariaat

Het secretariaat wordt waargenomen door ambtenaren van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, Algemene Directie Energie.

In het bijzonder is het secretariaat belast met :

1° het inontvangstnemen van de aanvragen en het registreren ervan;

2° het versturen van de aanvragen met alle relevante documenten;

3° het opstellen van de uitnodigingsbrieven tot deelname van de vergaderingen;

4° het opstellen van de dagorde, op instructie van de voorzitter of de ondervoorzitter;

5° het opstellen van de verslagen van de vergaderingen;

6° het opstellen van het ontwerp van advies en het ter ondertekening voorleggen aan de voorzitter of de ondervoorzitter;

7° het ontwerp van machtiging of weigering van machtiging voorleggen aan de Minister;

8° het versturen van relevante documentatie;

9° het uitvoeren van taken die de leden aan het Secretariaat hebben opgedragen;

10° de verificatie van de relevante gegevens en de informatieverstrekking aan de Administratie, in het kader van artikel 3, 4° van de wet van 1 juni 2005 betreffende de toepassing van het Aanvullend Protocol van 22 september 1998 bij de Internationale Overeenkomst van 5 april 1973 ter uitvoering van artikel III, leden 1 en 4, van het Verdrag van 1 juli 1968 inzake de niet-verspreiding van kernwapens.

11° het mededelen van de beslissing aan de exporteur en de vergunningsautoriteit.

Artikel 6. Bijeenroepen van de Commissie

§ 1. De Commissie vergadert op uitnodiging van de voorzitter.

§ 2. De Commissie kan samengeroepen worden op aanvraag van één of meer leden. De aanvraag dient gericht te worden aan de voorzitter en gestuurd naar het secretariaat.

§ 3. De Commissie wordt bijeengeroepen binnen de tien werkdagen vanaf de dag van ontvangst bij het secretariaat van het formulier voor de aanvraag van een machtiging tot overdracht van kernmaterialen, kernuitrustingen, technologische kerngegevens en hun afgeleiden.

§ 4. De uitnodiging tot vergadering vernoemt de datum, uur en plaats van de bijeenkomst alsook de dagorde.

De uitnodiging wordt minstens acht werkdagen voor de vastgestelde datum van vergaderen verstuurd, behalve in geval van hoogdringendheid. De uitnodigingen worden verstuurd door het secretariaat.

In geval van hoogdringendheid vergadert de Commissie binnen de vijf werkdagen.

§ 5. De Commissie vergadert eveneens indien zij door de Minister om advies wordt gevraagd.

Artikel 7. Agenda

De voorzitter stelt de agenda op in samenwerking met het secretariaat.

Indien één of meerdere leden een punt op de agenda wil(len) laten zetten, stellen zij het secretariaat hiervan schriftelijk op de hoogte. Indien de vraag wordt voorgelegd in de loop van een vergadering kan hier enkel worden op ingegaan indien alle aanwezige leden het hiermee eens zijn. Zo niet wordt het op de agenda van de volgende vergadering geplaatst.

Artikel 8. Vergaderen

§ 1. De Commissie kan niet geldig vergaderen indien niet minstens zes leden (waaronder de voorzitter of de ondervoorzitter die de voorzitter vervangt) aanwezig zijn. Indien aan deze voorwaarden niet wordt voldaan, wordt de Commissie opnieuw bijeengeroepen binnen de vijf werkdagen, onverminderd de voorwaarden van paragraaf 2, en op deze vergadering zal de Commissie over de dagorde kunnen beraadslagen, welke ook haar samenstelling is.

§ 2. Op elke vergadering dient telkens minstens één lid aanwezig te zijn die respectievelijk de Minister van Economische Zaken, de Minister van Buitenlandse Zaken, de Minister die de Staatsveiligheid onder zijn bevoegdheden heeft, de Minister van Defensie en de Minister die het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle onder zijn bevoegdheden heeft, vertegenwoordigt.

In dringende gevallen kan de Commissie geldig vergaderen als rekening gehouden wordt met het schriftelijk advies van de vertegenwoordigers van de genoemde Ministers.

§ 3. De vergaderingen vinden plaats in de gebouwen van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie gelegen in het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad.

Artikel 9. De schriftelijke procedure

Voor dringende aanvragen kan, na akkoord van de voorzitter, het advies van de leden schriftelijk ingewonnen worden, indien het aanvraagdossier volledig in orde is. De leden moeten hun advies geven binnen de vijf werkdagen volgend op de verzending van het aanvraagdossier.

De Commissie wordt niettemin samengeroepen indien tenminste één lid er om verzoekt binnen de termijn vermeld in de eerste paragraaf.

De Commissie moet samengeroepen worden indien het secretariaat binnen de termijn vermeld in de eerste paragraaf, geen schriftelijk positief antwoord ontvangt vanwege de vertegenwoordigers van de in artikel 8, § 2 genoemde Ministers.

De schriftelijke procedure kan niet ingeroepen worden voor een advies over een uitvoer naar een land van bestemming dat geen partij is van het Verdrag van 1 juli 1968 inzake de niet-verspreiding van kernwapens of naar een land van bestemming dat het voorwerp uitmaakt van een verslag van de Directeur-generaal van de Internationale Organisatie voor Atoomenergie aan de Raad van Gouverneurs van hiervoorgenoemde Organisatie over de niet-naleving van de nucleaire non-proliferatieverplichtingen door het land van bestemming.

Artikel 10. Doel

§ 1. De Commissie brengt advies uit bij de Minister over elke aanvraag van een machtiging tot overdracht van kernmaterialen, kernuitrustingen, technologische kernegevens en hun afgeleiden. Dit advies wordt gegeven op een formulier waarvan het model zich in bijlage bevindt.

§ 2. Indien op de vergadering, bijeengeroepen volgens artikel 6, niet alle vereiste gegevens of stukken voorhanden zijn, kan de Commissie een voorwaardelijk advies geven. Dit advies mag pas overgemaakt worden aan de Minister als de ontbrekende gegevens of stukken in het bezit zijn van de voorzitter. De voorzitter zal de leden op de hoogte brengen van deze overmaking.

§ 3. De Commissie mag zich uitspreken over onderwerpen of aanvragen van exporteurs die aansluiten bij de nucleaire non-proliferatie, zelfs indien zij krachtens de wet van 9 februari 1981 geen advies hoeft te geven. Dit advies is evenwel niet-bindend.

Artikel 11. Besluitprocedure

De Commissie tracht te besluiten bij consensus.

Bij gebrek aan consensus, wordt beslist bij meerderheid der uitgebrachte stemmen.

Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 12. Advies

§ 1. Het advies bindt alle leden van de Commissie, na handtekening door de voorzitter.

§ 2. Indien over het advies bij meerderheid werd beslist, dient de afwijkende mening weergegeven te worden. Deze afwijkende mening dient eveneens met redenen omkleed te worden en dit binnen het kader van de voorwaarden bepaald in de artikelen 7 en 8 van het voormeld koninklijk besluit van 12 mei 1989.

Artikel 13. Werkdocumenten

De werkdocumenten worden opgesteld in de taal van de aanvrager.

Het advies wordt opgesteld in het Nederlands en het Frans en in twee exemplaren: een exemplaar voor de Minister en een exemplaar voor het secretariaat.

De leden van de Commissie gebruiken de taal van hun keuze.

De verslagen van de vergaderingen dienen in het Nederlands en het Frans te worden opgesteld.

Artikel 14. Vertrouwelijk karakter

De werkdocumenten zijn intern aan de Commissie en blijven als « vertrouwelijk » geklasseerd. Alleen de leden van de Commissie zijn bevoegd om er kennis van te nemen.

De voorzitter, de ondervoorzitter, de leden en de plaatsvervangende leden, alsook de waarnemers dienen houder te zijn van een overeenstemmende veiligheidsmachtiging zoals bedoeld in artikel 13, 2°, van de wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen. Zij zijn houder van een veiligheidsmachtiging die recht geeft op toegang tot informatie dat als « GEHEIM » is geclassificeerd.

Het is verboden aan de voorzitter, de leden, waarnemers, het secretariaat en andere personen die eventueel deelnemen aan de vergadering om de informatie in verband met de werkzaamheden van de Commissie mede te delen aan derden, behalve aan de Ministers en/of Staatssecretarissen die vertegenwoordigd zijn in de schoot van de Commissie.

Artikel 15. Experten

Indien nodig kan de Commissie experts raadplegen op voorstel van de meerderheid van de aanwezige leden. Met dit doel zal een lijst van experts bijgehouden worden.

De experts mogen toegang hebben tot relevante geclassificeerde informatie, indien aan de voorwaarden van artikel 14 is voldaan.

Artikel 16. Wijziging van het huishoudelijk reglement

De Commissie kan slechts geldig beraadslagen over wijzigingen aan het huidige huishoudelijk reglement indien de voorgestelde wijzigingen voorafgaandelijk op de dagorde waren gezet. Geen enkele wijziging wordt aangenomen zonder een vier vijfden meerderheid der uitgebrachte stemmen.

Iedere wijziging moet worden goedgekeurd door de Minister.

Bijlage bij het huishoudelijk reglement
 FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE
 ALGEMENE DIRECTIE ENERGIE
 COMMISSIE VAN ADVIES VOOR DE NIET-VERSPREIDING VAN KERNWAPENS
 (C.A.N.V.E.K.)

Advies over een aanvraag tot machtiging voor de overdracht van kernmaterialen, kernuitrustingen, technologische kerngegevens en hun afgeleiden.

De Commissie van Advies voor de Niet-Verspreiding van Kernwapens (C.A.N.V.E.K.), ingesteld bij het koninklijk besluit van 12 mei 1989, heeft op haar zitting van.....xx.....xxxxxxx...2010. beraadslaagd over de aanvraag vanwege :

(naam en adres van de uitvoerder)

tot het bekomen van een machtiging tot overdracht van :

(korte beschrijving)

met bestemming :

(naam en adres van de bestemming)

Deze aanvraag tot machtiging werd ingeschreven in het register, bijgehouden bij de Algemene Directie Energie, onder het nummer CANVEK.....

De Commissie heeft vastgesteld dat er [een/geen] gevaar bestaat voor inbreuk op de artikelen 7 en 8 van het koninklijk besluit van 12 mei 1989 en geeft bijgevolg een [negatief/positief] advies voor deze uitvoer.

Uitleg :

Brussel,

De Voorzitter van de CANVEK,

(handtekening)

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 20 januari 2010 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Commissie van advies voor de niet-verspreiding van kernwapens.

De Minister van Energie,
 P. MAGNETTE

ANNEXE

COMMISSION D'AVIS POUR LA NON-PROLIFERATION DES ARMES NUCLEAIRES
 (C.A.N.P.A.N.)

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

Vu l'arrêté royal du 12 mai 1989 relatif au transfert à destination de pays non dotés d'armes nucléaires, des matières nucléaires, des équipements nucléaires, des données technologiques nucléaires et leurs dérivés, article 6, § 5;

Vu l'arrêté royal du 5 juin 2004 modifiant l'arrêté royal du 12 mai 1989 relatif au transfert à destination de pays non dotés d'armes nucléaires, des matières nucléaires, des équipements nucléaires, des données technologiques nucléaires et leurs dérivés;

Vu l'arrêté royal du 9 décembre 2008 modifiant l'arrêté royal du 12 mai 1989 relatif au transfert à destination de pays non dotés d'armes nucléaires, des matières nucléaires, des équipements nucléaires, des données technologiques nucléaires et leurs dérivés.

La Commission d'avis pour la non-prolifération des armes nucléaires établit son règlement d'ordre intérieur comme suit :

Article 1^{er}. Définitions

Pour l'application du présent règlement d'ordre intérieur, il y a lieu d'entendre par :

1° « Commission » : la Commission d'avis pour la non-prolifération des armes nucléaires, créée par l'article 1^{er} de la loi du 9 février 1981 relative aux conditions d'exportation des matières et équipements nucléaires, ainsi que des données technologiques nucléaires;

2° « Ministre » : le Ministre fédéral ou Secrétaire d'Etat ayant l'Energie dans ses attributions.

Article 2. Composition

La Commission est composée conformément à l'article 6, § 3 de l'arrêté royal du 12 mai 1989 relatif au transfert à destination de pays non dotés d'armes nucléaires, des matières nucléaires, des équipements nucléaires, des données technologiques nucléaires et leurs dérivés, modifié par l'arrêté royal du 5 juin 2004 et par l'arrêté royal du 9 décembre 2008.

Article 3. Durée du mandat

La durée du mandat des membres de la Commission est établie suivant l'article 6, § 4 du même arrêté royal.

Au cas où un membre est remplacé avant la fin de son mandat, son successeur est nommé pour le reste de la période initialement prévue.

Article 4. Suppléance

Les membres suppléants peuvent remplacer les membres effectifs chaque fois que ces derniers sont empêchés sans qu'il soit nécessaire d'en avertir préalablement le secrétariat ou le président.

Article 5. Secrétariat

Le secrétariat est assuré par des fonctionnaires du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie, Direction générale Energie

Le secrétariat est notamment chargé de :

- 1° la réception des demandes et leur enregistrement;
- 2° l'expédition des demandes accompagnées de tous les documents pertinents;
- 3° la rédaction des lettres d'invitation à la participation aux réunions;
- 4° la rédaction de l'ordre du jour, sur instruction du président ou du vice-président;
- 5° la rédaction des comptes rendus des réunions;
- 6° la rédaction du projet d'avis et la soumission à la signature du président ou du vice-président;
- 7° la soumission de l'autorisation ou du refus d'autorisation au Ministre;
- 8° l'expédition de la documentation pertinente;
- 9° l'exécution de tâches dont le secrétariat est chargé par les membres;

10° la vérification des données pertinentes et l'information à l'Administration dans le cadre de l'article 3, 4°, de la loi du 1^{er} juin 2005 relative à l'application du Protocole additionnel du 22 septembre 1998 à l'Accord international du 5 avril 1973 pris en application de l'article III, paragraphes 1^{er} et 4, du Traité du 1^{er} juillet 1968 sur la non-prolifération des armes nucléaires.

11° la communication de la décision à l'exportateur et à l'autorité accordant la licence.

Article 6. Convocation de la Commission

§ 1^{er}. La Commission se réunit sur l'invitation du président.

§ 2. La Commission peut être convoquée à la demande d'un ou plusieurs membres. La demande doit être adressée au président et remise au secrétariat.

§ 3. La Commission est convoquée dans les dix jours ouvrables à partir du jour de la réception au secrétariat du formulaire de demande d'une autorisation pour le transfert de matières nucléaires, d'équipements nucléaires, de données technologiques nucléaires et de leurs dérivés.

§ 4. L'invitation à la réunion indique la date, l'heure et l'endroit de la réunion ainsi que l'ordre du jour.

L'invitation est envoyée au moins huit jours ouvrables avant la date fixée de la réunion, sauf en cas d'urgence. Les invitations sont envoyées par le secrétariat.

En cas d'urgence, la Commission se réunit dans les cinq jours ouvrables.

§ 5. La Commission se réunit également si son avis est demandé par le Ministre.

Article 7. Ordre du jour

Le président rédige l'ordre du jour en collaboration avec le secrétariat.

Si un ou plusieurs membres veulent introduire un point à l'ordre du jour, ils doivent envoyer la demande par écrit au secrétariat. Si la demande est présentée au cours d'une réunion, elle ne peut être acceptée qu'à l'unanimité des membres présents. Sinon, elle est mise à l'ordre du jour de la réunion suivante.

Article 8. Réunion

§ 1^{er}. La Commission ne peut se réunir valablement que si au moins six membres (parmi lesquels le président ou le vice-président suppléant qui remplace le président) sont présents. Si ces conditions ne sont pas remplies, la Commission est de nouveau convoquée dans les cinq jours ouvrables, sans préjudice de la condition du paragraphe 2, et, au cours de cette réunion, pourra délibérer de l'ordre du jour, quelle que soit sa composition.

§ 2. A chaque réunion, au moins un membre représentant respectivement le Ministre des Affaires économiques, le Ministre des Affaires étrangères, le Ministre ayant la Sûreté de l'Etat dans ses attributions, le Ministre de la Défense et le Ministre ayant l'Agence fédérale du Contrôle nucléaire dans ses attributions, doit être présent.

Dans des cas urgents, la Commission peut se réunir valablement en prenant en considération l'avis écrit des représentants desdits Ministres.

§ 3. Les réunions se tiennent dans les bâtiments du SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie, Direction générale Energie dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale.

Article 9. La procédure écrite

En cas d'urgence, après accord du président, l'avis des membres peut être demandé par écrit, si le dossier de demande est dûment introduit. L'avis des membres doit être donné dans les cinq jours ouvrables qui suivent l'envoi du dossier de demande.

La Commission est néanmoins convoquée dès qu'un membre en fait la demande dans le délai mentionné au 1^{er} alinéa.

La Commission doit être convoquée au cas où le représentant de l'un des Ministres visés à l'article 8, § 2 n'a pas envoyé, dans le délai mentionné à l'alinéa 1^{er}, une réponse écrite positive au secrétariat.

La procédure écrite ne peut pas être invoquée pour un avis concernant une exportation vers un pays destinataire non parti du Traité du 1^{er} juillet 1968 sur la non-prolifération des armes nucléaires ou vers un pays destinataire qui fait objet d'un rapport du Directeur général de l'Agence Internationale de l'Energie Atomique auprès du Conseil des Gouverneurs de l'Agence ci-mentionnée concernant l'inexécution des obligations de non-prolifération nucléaire par le pays destinataire.

Article 10. But

§ 1^{er}. La Commission donne son avis au Ministre pour chaque demande d'autorisation de transfert de matières nucléaires, d'équipements nucléaires, de données technologiques nucléaires et de leurs dérivés. Cet avis est donné sur un formulaire, dont le modèle se trouve en annexe.

§ 2. Si à la réunion, convoquée conformément à l'article 6, toutes les données ou tous les documents ne sont pas disponibles, la Commission peut donner un avis conditionnel. Cet avis ne peut être transmis au ministre qu'au moment où les données ou les documents manquants sont transmis au président. Le président communiquera cette transmission aux membres.

§ 3. La Commission peut se prononcer sur des thèmes ou demandes d'exportation qui s'inscrivent dans la non-prolifération nucléaire, même si elle n'est pas tenue de donner son avis en vertu de la loi du 9 février 1981. Cependant, cet avis n'est pas contraignant.

Article 11. Procédure de décision

La Commission s'efforce d'atteindre un consensus.

A défaut, la décision est prise à la majorité des votes exprimés.

En cas de parité, la voix du président est prépondérante.

Article 12. Avis

§ 1^{er}. L'avis engage tous les membres de la Commission, après signature du président.

§ 2. Si l'avis est pris à la majorité, l'opinion divergente est mentionnée. Cette opinion divergente doit être motivée et ceci dans le cadre des conditions déterminées aux articles 7 et 8 de l'arrêté royal précité du 12 mai 1989.

Article 13. Documents de travail

Les documents de travail sont rédigés dans la langue employée dans la demande.

L'avis est rédigé en néerlandais et en français et en deux exemplaires : un exemplaire pour le Ministre et un exemplaire pour le secrétariat.

Les membres de la Commission s'expriment dans la langue nationale de leur choix.

Les comptes rendus des réunions doivent être rédigés en néerlandais et en français.

Article 14. Caractère confidentiel

Les documents de travail sont internes à la Commission et restent confidentiels. Seuls les membres de la Commission peuvent en prendre connaissance.

Le président, le vice-président, les membres et les membres suppléants ainsi que les membres observateurs doivent être titulaires d'une habilitation de sécurité correspondante telle que visée à l'article 13, 2^o, de la loi du 11 décembre 1998 relative à la classification et aux habilitations, attestations et avis de sécurité. Ils sont titulaires d'une habilitation autorisant l'accès à l'information classifiée « SECRET ».

Il est interdit au président, aux membres, aux observateurs, au secrétariat et à d'autres personnes participant éventuellement à la réunion de communiquer à des tiers les informations relatives aux activités de la Commission, sauf aux Ministres et/ou Secrétaires d'Etat représentés au sein de la Commission.

Article 15. Experts

Si nécessaire, la Commission peut consulter des experts sur avis de la majorité des membres présents. A cet effet une liste d'experts est tenue à jour.

Les experts peuvent avoir accès à l'information classifiée pertinente si les conditions de l'article 14 sont réunies.

Article 16. Modification du règlement d'ordre intérieur

La Commission ne peut valablement délibérer sur les modifications au règlement d'ordre intérieur que si l'objet des modifications proposées a été indiqué dans la convocation. Aucune modification n'est admise que si elle réunit les quatre cinquièmes des votes exprimés.

Toute modification doit être approuvée par le Ministre.

Annexe au règlement de l'ordre intérieur

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

DIRECTION GENERALE ENERGIE

COMMISSION D'AVIS POUR LA NON-PROLIFERATION DES ARMES NUCLEAIRES

(C.A.N.P.A.N.)

Avis sur une demande d'autorisation de transfert de matériaux nucléaires, d'équipements nucléaires, de données technologiques nucléaires et leurs dérivés.

La Commission d'Avis pour la Non-Prolifération des Armes Nucléaires (C.A.N.P.A.N.), instituée par arrêté royal du 12 mai 1989 a délibéré en sa réunion du...xx xxxxxx 2010 sur la demande de la part de :

(nom et adresse de l'exportateur)

en vue d'obtenir une autorisation de transfert de :

(description brève)

à destination de :

(nom et adresse du destinataire)

Cette demande d'autorisation a été inscrite au registre tenu à la Direction générale Energie, sous le n° CANPAN.....

La Commission a constaté qu'il [est/n'est pas] répondu aux conditions des articles 7 et 8 de l'arrêté royal du 12 mai 1989. Dès lors elle rend un avis [favorable/défavorable].

Justification :

Bruxelles, le

Le Président de la CANPAN,

(signature)

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 20 janvier 2010 portant approbation de l'ordre intérieur de la Commission d'avis pour la non-prolifération des armes nucléaires.

Le Ministre de l'Energie,
P. MAGNETTE