

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2010 — 1278

[2010/202018]

26 MAART 2010. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Hoge Raad voor de Milieuhandhaving, vermeld in artikel 16.2.9 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, titel XVI "Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen", artikel 16.2.9, gewijzigd bij het decreet van 30 april 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2009 betreffende de aanstelling van de leden van de Vlaamse Hoge Raad voor de Milieuhandhaving;

Gelet op de goedkeuring van het huishoudelijk reglement door de aanwezige leden, vertegenwoordigers en plaatsvervangers van de Vlaamse Hoge Raad voor de Milieuhandhaving op de plenaire vergadering van 30 november 2009;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 26 maart 2010;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Hoge Raad voor de Milieuhandhaving, definitief goedgekeurd door de aanwezige leden, vertegenwoordigers en plaatsvervangers van de Vlaamse Hoge Raad voor de Milieuhandhaving op de vergadering van 30 november 2009, dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op datum van de goedkeuring door de Vlaamse Regering.

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor leefmilieu en waterbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.
 Brussel, 26 maart 2010.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur,

J. SCHAUVLIEGE

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2010 betreffende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Hoge Raad voor de Milieuhandhaving, vermeld in artikel 16.2.9 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid

Huishoudelijk reglement van de Vlaamse Hoge Raad voor de Milieuhandhaving, vastgesteld op 30 november 2009 overeenkomstig artikel 16.2.9, tweede lid, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

- 1° het decreet : het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid;
- 2° het Milieuhandhavingsbesluit : het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid;
- 3° de Raad : de Vlaamse Hoge Raad voor de Milieuhandhaving, vermeld in artikel 16.2.2 van het decreet;
- 4° de voorzitter : de voorzitter van de Raad, vermeld in artikel 16.2.7, § 1, van het decreet;
- 5° de ondervoorzitter : de ondervoorzitter van de Raad, vermeld in artikel 16.2.7, § 1, van het decreet;
- 6° de vaste secretaris : de vaste secretaris van de Raad, vermeld in artikel 16.2.7, § 1, van het decreet;
- 7° het permanent secretariaat : het permanent secretariaat van de Raad, vermeld in artikel 16.2.10 van het decreet;
- 8° de leden : de leden van de Raad, vermeld in artikel 16.2.7, § 1, van het decreet;
- 9° de vertegenwoordigers : de vertegenwoordigers in de Raad, vermeld in artikel 16.2.7, § 2, vijfde lid, van het decreet;
- 10° de plaatsvervangers : de plaatsvervangers van de leden van en van de vertegenwoordigers in de Raad, vermeld in artikel 16.2.7, § 2, tweede en zesde lid, van het decreet;
- 11° het milieuhandhavingsprogramma : het milieuhandhavingsprogramma, vermeld in artikel 16.2.4, eerste lid, van het decreet;
- 12° het milieuhandhavingsrapport : het milieuhandhavingsrapport, vermeld in artikel 16.2.5, eerste lid, van het decreet.

Art. 2. § 1. De Raad oefent alle hem toegekende bevoegdheden uit, behoudens de delegaties die het decreet, het Milieuhandlingsbesluit of dit huishoudelijk reglement rechtstreeks toekent aan de voorzitter, de ondervoorzitter, de vaste secretaris of de werkgroepen.

§ 2. Om zijn inhoudelijke werking te sturen stelt de Raad een meerjarenplan vast. Het plan wordt tenminste jaarlijks getoetst en zo nodig bijgesteld.

Art. 3. De zetel van de Raad is gevestigd op volgend adres : Graaf de Ferrarisgebouw, Koning Albert II-laan 20, bus 15, 1000 Brussel.

HOOFDSTUK II. — *Vergaderingen van de Raad*

Art. 4. § 1. **De Raad vergadert minstens vijfmaal per jaar.**

§ 2. De voorzitter belegt, met inachtneming van de beslissingen die de Raad daarover heeft genomen, de vergaderingen van de Raad. Hij bepaalt het tijdstip en de plaats van de vergaderingen.

§ 3. De vergaderingen zijn niet openbaar, tenzij de Raad daar anders over beslist.

Art. 5. De Raad kan altijd binnen tien werkdagen bijeengeroepen worden als ten minste één derde van de leden en de vertegenwoordigers daarom verzoekt. Dit verzoek wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij de voorzitter.

Art. 6. § 1. De voorzitter stelt, samen met de ondervoorzitter, een ontwerpagenda op voor de vergaderingen van de Raad. De leden, de vertegenwoordigers en de plaatsvervangers kunnen vooraf een schriftelijk, gemotiveerd voorstel van agendapunt indienen bij de voorzitter.

§ 2. Bij de opening van de vergadering stelt de Raad de agenda vast.

Art. 7. De vaste secretaris zorgt ervoor dat de uitnodiging met de ontwerpagenda, het ontwerpverslag en de beschikbare stukken ten minste tien dagen voor de vergadering worden verzonden naar de leden, de vertegenwoordigers en de plaatsvervangers.

Art. 8. § 1. Ieder lid en iedere vertegenwoordiger tekent op de vergadering de presentielijst.

§ 2. De leden of vertegenwoordigers die verhinderd zijn een vergadering van de Raad bij te wonen, delen dat tijdig mee aan de vaste secretaris en aan hun aangewezen plaatsvervangers.

§ 3. De plaatsvervangers die dan de vergadering bijwonen, hebben alle rechten en verplichtingen van de leden of vertegenwoordigers die zij vervangen. Is de plaatsvervanger eveneens verhinderd, dan meldt deze dat tijdig aan de vaste secretaris.

§ 4. Als het lid of de vertegenwoordiger op de vergadering aanwezig is, mag de plaatsvervanger de vergadering bijwonen zonder stemrecht. In dat geval heeft de plaatsvervanger geen recht op de presentievergoeding.

Art. 9. § 1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad.

§ 2. Als de voorzitter verhinderd is, wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter. Is ook de ondervoorzitter verhinderd, dan wordt de vergadering geleid door het oudste stemgerechtigde lid.

Art. 10. § 1. Tijdens de vergadering van de Raad mag het woord alleen gevoerd worden na toestemming van de voorzitter.

§ 2. Als een spreker zich hieraan niet houdt, kan de voorzitter hem of haar het woord ontnemen.

Art. 11. De voorzitter kan zelfstandig, of op voorstel van een lid, een vertegenwoordiger of een plaatsvervanger, derden op de vergadering uitnodigen.

Art. 12. § 1. De vaste secretaris zorgt voor een ontwerpverslag van elke vergadering.

§ 2. De voorzitter plaatst het ontwerpverslag ter bespreking en goedkeuring op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de Raad.

§ 3. Na de goedkeuring ondertekenen de voorzitter, de ondervoorzitter en de vaste secretaris het verslag.

Art. 13. § 1. De Raad kan enkel geldig beslissen als bij de stemming ten minste de helft van het totaal van de leden en de vertegenwoordigers aanwezig is. Als de Raad niet in aantal is, wordt een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Als dit uitdrukkelijk vermeld wordt in de agenda voor die vergadering, kan de beslissing worden genomen zonder dat de Raad in aantal is.

§ 2. De Raad streeft naar consensus.

§ 3. De Raad beslist bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige leden, vertegenwoordigers of hun plaatsvervangers. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

§ 4. Op vraag van een lid, vertegenwoordiger of plaatsvervanger kan de Raad beslissen om geheim te stemmen.

§ 5. Ten aanzien van een beleidsvoorstel, zoals vermeld in artikel 16.2.6, worden de verschillende standpunten gelijkwaardig in het voorstel opgenomen.

HOOFDSTUK III. — *De voorzitter, de ondervoorzitter en de vaste secretaris*

Art. 14. De voorzitter, ondervoorzitter en de vaste secretaris zijn belast met de uitvoering van wat de Raad beslist. Zij ondertekenen alle verslagen en beslissingen. De voorzitter en de ondervoorzitter kunnen de vaste secretaris richtlijnen en opdrachten geven bij het uitvoeren van de beslissingen van de Raad.

Art. 15. § 1. De vaste secretaris assisteert de voorzitter, de ondervoorzitter en de Raad bij de uitvoering van hun opdracht. De vaste secretaris woont zonder stemrecht de vergaderingen van de Raad bij. De vaste secretaris kan worden bijgestaan door de leden van het permanent secretariaat die zonder stemrecht de vergaderingen van de Raad bijwonen.

§ 2. Bij afwezigheid van de vaste secretaris neemt het aanwezige personeelslid met de hoogste graad van het permanent secretariaat deze functie over.

§ 3. De vaste secretaris brengt op de vergaderingen verslag uit aan de Raad over de uitvoering van de opdrachten en beslissingen.

Art. 16. De vaste secretaris coördineert de activiteiten van het personeel dat aan de Raad ter beschikking is gesteld. De vaste secretaris houdt zich hierbij aan het Vlaams personeelsstatuut en aan de opdrachten en richtlijnen die door de voorzitter en de ondervoorzitter worden gegeven.

HOOFDSTUK IV. — *Werkgroepen*

Art. 17. § 1. De oprichting van een tijdelijke of permanente werkgroep geschiedt indien de bespreking van cruciale materies zich opdringt en dewelke om redenen van efficiëntie beter behandeld worden in werkgroepen.

§ 2. Een tijdelijke of permanente werkgroep kan worden opgericht door de voorzitter, dan wel als de helft van de leden, vertegenwoordigers en plaatsvervangers hierom verzoekt.

Art. 18. De werkgroepen werken in opdracht en onder toezicht van de Raad. De werkgroepen brengen regelmatig verslag uit van hun werkzaamheden aan de Raad.

Art. 19. § 1. De voorzitters van de werkgroepen worden door de Raad aangewezen.

§ 2. De leden, vertegenwoordigers en plaatsvervangers van de Raad kunnen op eigen vraag, of op vraag van de voorzitter van de werkgroep, deel uit maken van de samenstelling van de werkgroep of de vergaderingen ervan bijwonen.

§ 3. De voorzitter van de werkgroep kan personen, dewelke geen lid, vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de Raad zijn, uitnodigen deel te nemen aan de vergaderingen van de werkgroepen op basis van hun deskundigheid en aangebrachte meerwaarde aan de besprekingen.

HOOFDSTUK V. — Externe deskundigen

Art. 20. § 1. De Raad kan zich ter ondersteuning van zijn werkzaamheden occasioneel, in het kader van specifieke en tijdelijke opdrachten, laten bijstaan door externe deskundigen. Het gunnen van deze opdrachten gebeurt overeenkomstig de wet op de overheidsopdrachten.

HOOFDSTUK VI. — Milieuhandavingsprogramma en milieuhandavingsrapport

Art. 21. De Raad implementeert de regels, zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering in het kader van artikel 16.2.4 en artikel 16.2.5 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, aangaande het opstellen van de milieuhandavingsprogramma's en milieuhandavingsrapporten.

HOOFDSTUK VII. — Communicatie

Art. 22. De Raad legt een communicatiebeleid vast.

HOOFDSTUK VIII. — Slotbepalingen

Art. 23. De Raad kan wijzigingen in het huishoudelijk reglement doorvoeren als tweederden van de aanwezige leden, vertegenwoordigers of plaatsvervangers, dit goedkeuren.

De Raad legt de voorgestelde wijzigingen ter goedkeuring voor aan de Vlaamse Regering.

Art. 24. Het werkjaar van de Raad loopt van 1 januari tot 31 december.

Art. 25. Dit reglement treedt in werking op datum van goedkeuring door de Vlaamse Regering.

Datum :

Brussel,

Voorzitter,
Prof. Dr. Michael Faure

Ondervoorzitter,
Dr. Sc. Robert Baert

Vaste secretaris,
An Stas

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2010 betreffende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Hoge Raad voor de Milieuhandhaving, vermeld in artikel 16.2.9 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur,
J. SCHAUVLIEGE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2010 — 1278

[2010/202018]

26 MARS 2010. — Arrêté du Gouvernement flamand approuvant le règlement d'ordre intérieur du Conseil supérieur flamand du Maintien environnemental, visé à l'article 16.2.9 du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement, notamment le titre XVI "Contrôle, maintien et mesures de sécurité", article 16.2.9, modifié par le décret du 30 avril 2009;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 février 2009 relatif à la désignation des membres du Conseil supérieur flamand du Maintien environnemental;

Vu l'approbation du règlement d'ordre intérieur par les membres, les représentants et les suppléants présents du Conseil supérieur flamand du Maintien environnemental lors de la réunion plénière du 30 novembre 2009;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 26 mars 2010;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de la Culture;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur du Conseil supérieur flamand du Maintien environnemental, approuvé définitivement par les membres, les représentants et les suppléants présents du Conseil supérieur flamand du Maintien environnemental lors de la réunion du 30 novembre 2009, joint en annexe au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de son approbation par le Gouvernement flamand.

Art. 3. La Ministre flamande ayant l'environnement et la politique de l'eau dans ses attributions, est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 26 mars 2010.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de la Culture,
J. SCHAUVLIEGE

Annexe à l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 mars 2010 approuvant le règlement d'ordre intérieur du Conseil supérieur flamand du Maintien environnemental, visé à l'article 16.2.9 du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

Règlement d'ordre intérieur du Conseil supérieur flamand du Maintien environnemental, fixé le 30 novembre 2009 conformément à l'article 16.2.9, alinéa deux, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent règlement, on entend par :

1^o le décret : le décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement;

2^o l'arrêté en matière de maintien de l'environnement : l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2008 portant exécution du titre XVI du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement;

3^o le Conseil : le Conseil supérieur flamand du Maintien environnemental, visé à l'article 16.2.2 du décret;

4^o le président : le président du Conseil, visé à l'article 16.2.7, § 1^{er}, du décret;

5^o le vice-président : le vice-président du Conseil, visé à l'article 16.2.7, § 1^{er}, du décret;

6^o le secrétaire permanent : le secrétaire permanent du Conseil, visé à l'article 16.2.7, § 1^{er}, du décret;

7^o le secrétariat permanent : le secrétariat permanent du Conseil, visé à l'article 16.2.10 du décret;

8^o les membres : les membres du Conseil, visés à l'article 16.2.7, § 1^{er}, du décret;

9^o les représentants : les représentants au Conseil, visés à l'article 16.2.7, § 2, alinéa cinq, du décret;

10^o les suppléants : les suppléants des membres du et des représentants au Conseil, visés à l'article 16.2.7, § 2, alinéas deux et six, du décret;

11^o le programme de maintien environnemental : le programme de maintien environnemental visé à l'article 16.2.4, alinéa premier, du décret;

12^o le rapport de maintien environnemental : le rapport de maintien environnemental visé à l'article 16.2.5, alinéa premier, du décret.

Art. 2. § 1^{er}. Le Conseil exerce toutes les compétences lui étant accordées, sauf les délégations accordées directement au président, au vice-président, au secrétaire permanent ou aux groupes de travail par le décret, l'arrêté en matière de maintien de l'environnement ou le présent règlement d'ordre intérieur.

§ 2. Afin de gérer ses activités de fond, le Conseil établit un plan pluriannuel. Le plan est évalué au moins annuellement et, si nécessaire, adapté.

Art. 3. Le siège du Conseil est établi à l'adresse suivante : Graaf de Ferrarisgebouw, Koning Albert II-laan 20, bus 15, 1000 Brussel.

CHAPITRE II. — *Réunions du Conseil*

Art. 4. § 1^{er}. Le Conseil se réunit au moins cinq fois par an.

§ 2. Le président organise, en respectant les décisions du Conseil à ce sujet, les réunions du Conseil. Il détermine l'heure et le lieu des réunions.

§ 3. Les réunions ne sont pas publiques, à moins que le Conseil en décide autrement.

Art. 5. Le Conseil peut toujours être convoqué dans les dix jours ouvrables lorsqu'au moins un tiers des membres et des représentant en fait la demande. Cette demande est introduite par écrit et motivée auprès du président.

Art. 6. § 1^{er}. Le président, avec le vice-président, établit un projet d'ordre du jour pour les réunions du Conseil. Au préalable, les membres, les représentants et les suppléants peuvent introduire une proposition motivée de point de l'ordre du jour auprès du président par écrit.

§ 2. Lors de l'ouverture de la réunion, le Conseil fixe l'ordre du jour.

Art. 7. Le secrétaire permanent veille à ce que l'invitation incluant le projet d'ordre du jour, le projet de rapport et les documents disponibles sont transmis aux membres, aux représentants et aux suppléants au moins dix jours avant la réunion.

Art. 8. § 1^{er}. Lors de la réunion, chaque membre et chaque représentant signe la liste de présence.

§ 2. Les membres ou les représentants empêchés d'assister à une réunion du Conseil, en informent le secrétaire permanent et leurs suppléants désignés à temps.

§ 3. Les suppléants assistant alors à la réunion, ont tous les droits et obligations des membres ou des représentants qu'ils suppléent. Lorsque le suppléant est également empêché, il en informe le secrétaire permanent à temps.

§ 4. Lorsque le membre ou le représentant est présent à la réunion, le suppléant peut assister à la réunion sans droit de vote. Dans ce cas, le suppléant n'a pas droit à l'indemnité de présence.

Art. 9. § 1^{er}. Le président préside les réunions du Conseil.

§ 2. Lorsque le président est empêché, la réunion est présidée par le vice-président. Lorsque le vice-président est également empêché, la réunion est présidée par le membre ayant droit de vote le plus âgé.

Art. 10. § 1^{er}. Lors de la réunion du Conseil, il est uniquement permis de prendre la parole après l'autorisation du président.

§ 2. Lorsqu'un intervenant ne respecte pas ce principe, le président peut lui retirer la parole.

Art. 11. Le président peut inviter des tiers à la réunion de manière autonome ou sur la proposition d'un membre, d'un représentant ou d'un suppléant.

Art. 12. § 1^{er}. Le secrétaire permanent se charge d'un projet de rapport de chaque réunion.

§ 2. Le président inscrit le projet de rapport à l'ordre du jour de la prochaine réunion du Conseil pour discussion et pour approbation.

§ 3. Suite à l'approbation, le président, le vice-président et le secrétaire permanent signent le rapport.

Art. 13. § 1^{er}. Le conseil peut uniquement décider valablement lorsqu'au moins la moitié du nombre total de membres et de représentants est présent. Lorsque le quorum du Conseil n'est pas atteint, une décision est reportée à la réunion ultérieure. Lorsqu'il en est fait mention explicitement à l'ordre du jour de cette réunion, la décision peut être prise sans que le quorum du Conseil soit atteint.

§ 2. Le Conseil recherche le consensus.

§ 3. Le Conseil décide à la simple majorité des membres, des représentants ou des suppléants présents. En cas de partage des voix, le président décide.

§ 4. Sur la demande d'un membre, d'un représentant ou d'un suppléant, le Conseil peut décider de voter par scrutin secret.

§ 5. A l'égard d'une proposition politique, telle que visée à l'article 16.2.6, les différents points de vue sont repris dans la proposition de manière équivalente.

CHAPITRE III. — *Le président, le vice-président et le secrétaire permanent*

Art. 14. Le président, le vice-président et le secrétaire permanent sont chargés de l'exécution des décisions du Conseil. Ils signent tous les rapports et toutes les décisions. Le président et le vice-président peuvent donner des instructions et des missions au secrétaire permanent lors de l'exécution des décisions du Conseil.

Art. 15. § 1^{er}. Le secrétaire permanent assiste le président, le vice-président et le Conseil lors de l'exécution de leur mission. Le secrétaire permanent assiste aux réunions du Conseil sans droit de vote. Le secrétaire permanent peut être assisté dans sa mission par les membres du secrétariat permanent, assistant aux réunions du Conseil sans droit de vote.

§ 2. En cas d'absence du secrétaire permanent, le membre du personnel présent ayant le plus haut grade au secrétariat permanent assume cette fonction.

§ 3. Lors des réunions, le secrétaire permanent fait rapport au Conseil de l'exécution des missions et des décisions.

Art. 16. Le secrétaire permanent coordonne les activités du personnel mis à disposition du Conseil. Ce faisant, le secrétaire permanent respecte le Statut du Personnel flamand ainsi que les missions et les instructions données par le président et le vice-président.

CHAPITRE IV. — *Groupes de travail*

Art. 17. § 1^{er}. Un groupe de travail temporaire ou permanent est créé lorsque s'impose la discussion de questions cruciales qui, pour des raisons d'efficacité, se laissent mieux traiter au sein d'un groupe de travail.

§ 2. Un groupe de travail temporaire ou permanent peut être créé par le président, ou lorsque la moitié des membres, des représentants et des suppléants le demandent.

Art. 18. Les groupes de travail travaillent sur l'ordre et sous la supervision du Conseil. Les groupes de travaux font régulièrement rapport de leurs activités au Conseil.

Art. 19. § 1^{er}. Les présidents des groupes de travail sont désignés par le Conseil.

§ 2. Les membres, les représentants et les suppléants du Conseil peuvent, sur leur propre demande ou sur la demande du président du groupe de travail, faire partie de la composition du groupe de travail ou assister à ses réunions.

§ 3. Le président du groupe de travail peut inviter des personnes n'étant pas membres, représentants ou suppléants du Conseil, à participer aux réunions des groupes de travail sur la base de leur expertise et de la plus-value apportée aux discussions.

CHAPITRE V. — *Experts externes*

Art. 20. § 1^{er}. A l'appui de ses activités, le Conseil peut occasionnellement se faire assister par des experts externes, dans le cadre de missions spécifiques et temporaires. L'attribution de ces marchés se fait conformément à la loi sur les marchés publics.

CHAPITRE VI. — *Programme et rapport de maintien environnemental*

Art. 21. Le Conseil met en œuvre les règles, telles que fixées par le Gouvernement flamand dans le cadre des articles 16.2.4 et 16.2.5 du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement, concernant l'établissement de programmes et de rapports de maintien environnemental.

CHAPITRE VII. — *Communication*

Art. 22. Le Conseil fixe une politique de communication.

CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales*

Art. 23. Le Conseil peut apporter des modifications au règlement d'ordre intérieur lorsque deux tiers des membres, représentants ou suppléants présents l'approuvent.

Le Conseil soumet les modifications proposées à l'approbation du Gouvernement flamand.

Art. 24. L'année d'activité du Conseil court du 1^{er} janvier au 31 décembre.

Art. 25. Le présent règlement entre en vigueur à la date de son approbation par le Gouvernement flamand.

Date :

Bruxelles,

Président,
Prof. Dr Michael Faure

Vice-président,
Dr Sc. Robert Baert

Secrétaire permanent,
An Stas

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 mars 2010 approuvant le règlement d'ordre intérieur du Conseil supérieur flamand du Maintien environnemental, visé à l'article 16.2.9 du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de la Culture,
J. SCHAUVLIEGE