

7. COMMUNUCATIE TUSSEN HET BUREAU UOS, HET BUREAU DER RECTOREN EN DE RAAD VAN BESTUUR

7.1. Met het oog op een optimale informatie-uitwisseling met betrekking tot de thema's die de Raad van Bestuur en het Bureau der Rectoren behandelen (e.g. onderwijsbeleid, onderzoeksbeleid, personeelsbeleid, financiering van de universiteiten,) en teneinde het Bureau UOS toe te laten zijn programma's en projecten in te passen in het beleid van de VLIR met betrekking tot deze aangelegenheden :

— heeft het Bureau UOS het recht om van het algemeen secretariaat systematisch en tijdig kopie te ontvangen, via het VLIR-UOS-secretariaat, van (i) de ontwerp-agenda van de Raad van Bestuur, (ii) het integraal dossier van de Raad van Bestuur met betrekking tot die vergadering, en (iii) de verslagen van de Raad van Bestuur;

— worden de voorzitter van het Bureau UOS en de directeur VLIR-UOS als waarnemer uitgenodigd tot de vergaderingen van het Bureau der Rectoren, in principe uitsluitend bij bespreking van de met UOS gerelateerde agendapunten. De Voorzitter van de VLIR kan beslissen om genoemde personen als waarnemer toe te laten bij bespreking van andere punten, evenals uit te nodigen tot de vergaderingen van de Raad van Bestuur, of gedeelten ervan;

— kan het Bureau UOS een vertegenwoordiger laten deelnemen aan vergaderingen van werkgroepen van de VLIR die mogelijk van belang of relevant zijn voor het Bureau UOS. Het Bureau UOS heeft daarbij het recht om, via het VLIR-UOS-secretariaat, tijdig een kopie te ontvangen van de uitnodiging voor deze vergaderingen en van de informatie die aan de deelnemers wordt bezorgd.

7.2. Met het oog op een behoorlijke informatieverstrekking aan de universiteiten die niet vertegenwoordigd zijn in het Bureau UOS, m.n. de Katholieke Universiteit Brussel

— worden de agenda en het dossier van elke vergadering van het Bureau UOS voorafgaand aan de desbetreffende vergadering ter informatie overgemaakt aan de Instellingscoördinatoren voor Ontwikkelingssamenwerking (ICOS) van alle Vlaamse universiteiten;

— wordt van iedere beleidsrelevante tussentijdse e-mailcommunicatie met het Bureau UOS een kopie overgemaakt aan de ICOS;

— worden de beslissingen die het Bureau UOS neemt, systematisch meegedeeld aan de Raad van Bestuur tijdens diens eerstvolgende vergadering.

7.3. De voorzitter van het Bureau UOS rapporteert jaarlijks aan de Raad van Bestuur in de vorm van de presentatie van het jaarverslag, of in een andere vorm indien anders overeengekomen.

8. VERTEGENWOORDIGING VAN DE VLIR

8.1. Onverminderd de bestuursbevoegdheid van het Bureau UOS, kan de VLIR op geldige wijze worden vertegenwoordigd ten aanzien van derden :

— door de voorzitter van het Bureau UOS en de directeur VLIR-UOS gezamenlijk, voor alle overeenkomsten ter uitvoering van een project of een opdracht in het kader van de universitaire ontwikkelingssamenwerking;

— door de voorzitter van het Bureau UOS en de directeur VLIR-UOS gezamenlijk, voor alle verrichtingen die verband houden met de uitvoering van projecten of opdrachten met betrekking tot de universitaire ontwikkelingssamenwerking;

Bij afwezigheid van de voorzitter van het Bureau UOS kunnen deze documenten mee worden ondertekend door de ondervoorzitter van het Bureau UOS en een tweede lid van het Bureau. Bij afwezigheid van de directeur VLIR-UOS, kunnen deze documenten mee worden ondertekend door een van de coördinatoren.

8.2. Onverminderd de bestuursbevoegdheid van het Bureau UOS, kan de VLIR op geldige wijze worden vertegenwoordigd ten aanzien van de personeelsleden van het VLIR-UOS-secretariaat :

— door de voorzitter van het Bureau UOS en de directeur VLIR-UOS gezamenlijk, voor alle arbeidsovereenkomsten met de personeelsleden van het VLIR-UOS-secretariaat;

— door de voorzitter van het Bureau UOS en de directeur VLIR-UOS gezamenlijk, voor alle verrichtingen die verband houden met de personeelsleden van het VLIR-UOS-secretariaat.

Voor de Vlaamse Interuniversitaire Raad :

Francis Charlier,

Mandataris.

VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

[C - 2010/35360]

12 MEI 2010. — Vlaams Landbouwinvesteringsfonds (VLIF). — Omzendbrief nr. 55 over het verkrijgen van VLIF-steun voor investeringen in de omkaderingssector van land- en tuinbouw : oproep 2010

Praktijkcentra en vergelijkbare instellingen kunnen VLIF-steun verkrijgen voor hun investeringen binnen het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende steun aan investeringen in de omkaderingssector van land- en tuinbouw en het ministeriële besluit van 15 oktober 2007 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007.

De steunverlening wordt georganiseerd via oproep.

Voorliggende omzendbrief regelt de voorwaarden en modaliteiten van de oproep 2010.

1. Regelgeving

De bepalingen van,

* het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende steun aan investeringen in de omkaderingssector van land- en tuinbouw

* het ministeriële besluit van 15 oktober 2007 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende steun aan investeringen in de omkaderingssector van land- en tuinbouw, verder in de omzendbrief 'het ministeriële besluit' genoemd

* Verordening 800/2008 van de Commissie van 6 augustus 2008 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van artikelen 87 en 88 van het Verdrag met de gemeenschappelijke markt verenigbaar worden verklaard («de algemene groepsvrijstellingsverordening»), PB L 214 van 9.8.2008

zijn van toepassing.

2. Doelgroep

De praktijkcentra in de plantaardige sector, vermeld in artikel 2 van het ministeriële besluit.

3. Investerings

Investeringsprojecten die een bewijs van Europese cofinanciering kunnen voorleggen, komen bij voorrang in aanmerking.

Volgende investeringen komen in aanmerking voor steun :

a) de oprichting van bedrijfsgebouwen en de aankoop van machines en uitrustingsgoederen, bestemd voor de uitvoering van de onderzoeksactiviteiten;

b) studies en erelonen voor de uitvoering van de investeringen, vermeld in punt a), evenwel beperkt tot maximaal 10 % van het totale subsidiabele investeringsbedrag.

Komen niet in aanmerking :

- investeringen m.b.t. herstellingen en onderhoudswerkzaamheden,
- de aankoop van personenwagens (of gelijkgestelde),
- de aankoop van grond en de aankoop van gebouwen,
- tweedehandsinvesteringen,
- investeringsuitgaven, niet geactiveerd in de boekhouding.

4. Subsidievorm en steunpercentage

De aanvaarde investeringen kunnen genieten van maximaal 50 % VLIF-steun. De steun wordt uitbetaald onder de vorm van een kapitaalpremie.

5. Voorziene subsidiemiddelen

De oproep wordt georganiseerd binnen een voorziene gesloten enveloppe van maximaal 2.000.000 euro.

6. Investeringsperiode

De investeringsperiode bedraagt maximaal twee jaar te rekenen vanaf de registratiedatum. De registratiedatum is de datum waarop de aanvraag bij de bevoegde administratie toekomt, hetzij per post, hetzij door persoonlijke afgifte. De toegestane investeringsperiode wordt aan de aanvrager meegedeeld bij de beslissing.

7. Aanvraagformulier en indieningsperiode

Een aanvraag tot VLIF-steun is geldig indien het aanvraagformulier dat als bijlage 1 bij deze omzendbrief is toegevoegd, volledig en correct ingevuld tijdig toekomt op de bevoegde administratie :

Agentschap voor Landbouw en Visserij
Structuur en Investerings
Dienst Omkadering
Ellips, 4e verdieping
Koning Albert II-laan 35, bus 41
1030 Brussel

Het aanvraagformulier moet aangetekend worden opgestuurd of kan persoonlijk worden afgegeven binnen de toegestane indieningsperiode (in 2 exemplaren). Een elektronische versie van het dossier moet eveneens worden opgestuurd naar Barbara Govaert of Wieke Kellerman (contactgegevens zie hieronder).

De einddatum van de indieningsperiode is 31 mei 2010. Aanvragen die na deze datum toekomen, zijn niet ontvankelijk.

Een elektronische versie van het aanvraagformulier en/of bijkomende informatie kan worden bekomen bij :

- * Mevr. Barbara Govaert, tel. 02-552 74 81, barbara.govaert@lv.vlaanderen.be
- * Mevr. Wieke Kellerman, tel. 02-552 74 97, Wieke.kellerman@lv.vlaanderen.be
- * Weblink : www.vlaanderen.be/landbouw/omkadering

8. Uitbetaling van de steun

De steun wordt uitbetaald in maximaal 4 schijven :

- * een eerste schijf van 25 % wordt uitbetaald na het indienen van een vordering,
- * een tweede schijf van maximaal 25 % wordt uitbetaald na het indienen van een 'aanvraag tot uitbetaling' en het voorleggen van de bewijsstukken van de gedane uitgaven ter rechtvaardiging van de eerste schijf,
- * een derde schijf van maximaal 25 % wordt uitbetaald na het indienen van een 'aanvraag tot "uitbetaling"' en het voorleggen van de bewijsstukken van de gedane uitgaven ter rechtvaardiging van de tweede schijf,
- * een vierde schijf van maximaal 25 % wordt uitbetaald na het indienen van een 'aanvraag tot uitbetaling', het voorleggen van de bewijsstukken van de gedane uitgaven ter rechtvaardiging van de derde schijf en nadat een eindcontrole ter plaatse heeft plaatsgevonden. Eventueel teveel uitbetaalde steun wordt teruggevorderd.

De modaliteiten van de 'aanvraag tot uitbetaling' worden samen met de beslissing tot steunverlening aan de begunstigde meegedeeld.

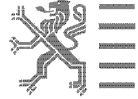
Met bewijsstukken van de gedane uitgaven worden facturen op naam van de begunstigde en betalingsbewijzen/rekeninguittreksels met vermelding van de betaalde factuurbedragen bedoeld.

De begunstigde verklaart eveneens zowel interne Vlaamse, als externe controle m.b.t. de ontvangen steun te aanvaarden en de volle medewerking te verlenen.

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,
K. PEETERS

Bijlage 1 bij omzendbrief 55

SC-01-070601



Aanvraag van subsidies voor investeringsprojecten in de omkaderingssector van land- en tuinbouw

Agentschap voor Landbouw en Visserij
Structuur en Investerings
 Sectie Omkadering
 Koning Albert II-laan 35 bus 41
 1030 Brussel
 Tel. 02 552 74 70 – Fax 02 552 74 71

In te vullen door de
 behandelende afdeling

ontvangstdatum

dossiernummer

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunnen praktijkcentra en vergelijkbare instellingen subsidies aanvragen voor investeringsprojecten.

Wie vult dit formulier in?

Dit formulier moet ingevuld worden door de verantwoordelijke van de vereniging of instelling.

Bij wie kunt u terecht als u vragen hebt?

Als u vragen hebt over de aanvraagprocedure of over dit formulier, kunt u contact opnemen met Barbara Govaert, tel. 02 552 74 81, barbara.govaert@lv.vlaanderen.be en/of Wieke Kellerman, tel. 02 552 74 97, wieke.kellerman@lv.vlaanderen.be

Gegevens van de contactpersoon

1 Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

voornaam en achternaam

functie

telefoonnummer

faxnummer

e-mailadres

Identificatie van de aanvrager

2 Vul hieronder de identificatiegegevens van de vereniging of instelling in.

Bij het adres vermeldt u de adresgegevens van de maatschappelijke zetel. De plaats van de uitvoering van het project hoeft u alleen te vermelden als die verschilt van het adres van de maatschappelijke zetel.

naam of maatschappelijke

benaming

juridische vorm

website

oprichtingsdatum

dag

maand

jaar

straat en nummer

postnummer en gemeente

plaats uitvoering project

activiteiten volgens de
statuten

(handelsregisternummer)

ondernemingsnummer

BTW-nummer

kredietinstelling

rekeningnummer - -

Het investeringsproject

3 Beschrijf het investeringsproject.

Geef een samenvattende omschrijving van het investeringsproject met aanduiding van de aanleiding en de noodzaak ervan voor de vereniging, instelling en de sector.

.....

.....

.....

4 Beschrijf de onderdelen van het investeringsproject.

Geef een omschrijving van de verschillende onderdelen / objecten van het investeringsproject met aanduiding van het doel van deze investeringen en de periode van uitvoering per semester. De beschrijving moet een duidelijk beeld weergeven van de investering met indien relevant de opgave van aantallen, afmetingen, gebruikte materialen, type(s), werking, ...

investering

doel, periode

investering

doel, periode,

investering

doel, periode

investering

doel, periode

investering

doel, periode

investering

doel, periode

investering

doel, periode

.....

.....

5 Verantwoord het investeringsproject in het kader van de globale (samen)werking in Vlaanderen tussen praktijkcentra.

(Vijfjarenplannen, coördinatiecomités, onderlinge samenwerking, ...)

.....

.....

.....

6 Beschrijf het belang van het project voor de sector (verwachte impact, innovatief karakter)

.....

.....

.....

7 Beschrijf de kostprijs van het investeringsproject.

U vult hieronder per onderdeel van het investeringsproject de kostprijs in. De kostprijs wordt weergegeven op basis van recente offertes, bestekken en/of gefundeerde ramingen, in het bijzonder voor de belangrijkste investeringsonderdelen van het project. U voegt deze documenten genummerd bij deze aanvraag. De kostprijs is het nettobedrag van de investering. De eventuele niet-recupereerbare BTW wordt apart weergegeven.

Gebouwen en infrastructuur	kostprijs (in euro)	documentnummer
.....
.....
.....
Niet-recupereerbare BTW
.....
Machines en uitrustingsgoederen	kostprijs (in euro)	documentnummer
.....
.....
.....
Niet-recupereerbare BTW
.....
studies en erelonen	kostprijs (in euro)	documentnummer
.....
.....
.....
Niet-recupereerbare BTW

totalen	totale kostprijs (in euro)
Gebouwen en infrastructuur	
Machines en uitrustingsgoederen	
studies en erelonen	
algemeen totaal	

8 Wat is de uitvoeringstermijn van het project?

startdatum dag maand jaar

einddatum dag maand jaar

9 Hoe wordt het project gefinancierd?

financieringswijze	bedrag (in euro)
Eigen middelen	
Lening via financiële instelling	
Sectorbijdragen	
Vlaams Landbouwinvesteringsfonds	
Provincie	
Europa (EFRO, ...)	
Andere:	
-	
-	

Bedrijfsinformatieplan

10 Beschrijf de activiteiten van de vereniging of instelling.

Inclusief sterkte en zwakte van de instelling. Praktijkcentra dienen deze beschrijving te kaderen binnen de globale werking in Vlaanderen.

.....

.....

.....

11 Beschrijf de (infra)structuur van de vereniging of instelling.

Geef een omschrijving van de (onderzoeks)infrastructuur en de toestand hiervan, het personeel en de expertise.

.....

.....

.....
.....

12 Beschrijf de belangrijkste verwachte ontwikkelingen in uw onderzoeksgebied en de weerslag hiervan op uw vereniging of instelling.

Belangrijke wijzigingen, tendensen, evoluties en verwachte gebeurtenissen die een belangrijke invloed (kunnen) hebben op de bedrijfsvoering en/of op de sector en waarvoor de nodige acties moeten worden ondernomen, dienen te worden weergegeven.

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

13 Voeg de jaarrekeningen toe van de laatste drie boekjaren en licht ze toe. Becommentarieer de ontwikkeling en de belangrijkste wijzigingen in de resultatenrekening.

.....
.....
.....

14 Beschrijf de verwachte financiële evolutie van de werking van de vereniging of instelling voor de komende twee jaar.

.....
.....
.....

Bij te voegen bewijsstukken

15 Voeg bij dit formulier volgende bewijsstukken toe:

- Statuten
- Jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren
- Offertes, bestekken en/of gefundeerde ramingen ter staving van de kostprijs van de voor subsidie ingediende investeringen
- Bewijs van Europese cofinanciering van het project

16 Geef aan welke extra documenten worden toegevoegd ter verduidelijking van uw aanvraag.

.....
.....
.....

Ondertekening**17 Vul de onderstaande verklaring in.**

De ondergetekende verklaart:

Kennis te hebben genomen van de voorwaarden voor het verkrijgen van steun voor investeringen in de omkaderingssector van land- en tuinbouw.

De gesubsidieerde roerende goederen ten minste 5 jaar en de gesubsidieerde onroerende goederen ten minste 10 jaar op het bedrijf aanwezig te houden, zoniet wordt de subsidie teruggevorderd in verhouding tot de minder aanwezige duur dan hiervoor aangegeven.

Het VLIF, Sectie Omkadering te informeren over wijzigingen die zich voordoen met betrekking tot het investeringsproject of de vereniging/instelling, in het bijzonder bij:

- (gedeeltelijke) stopzetting van de (onderzoeks)activiteiten,
- vervreemding of afbraak van het gesubsidieerde goed,
- wijziging van de bestemming van een gesubsidieerd goed,
- verandering in de bedrijfsvoering, de juridische vorm van de vereniging of aanpassing van de statuten,
- niet naleven van een voorwaarde.

Zowel intern Vlaamse als externe controle met betrekking tot de ontvangen steun te aanvaarden.

Alle gegevens in dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening

.....
voor- en achternaam

.....
functie

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Bezorg dit formulier aan de afdeling Structuur en Investerings van het Agentschap voor landbouw en Visserij op het in het formulierhoofd vermelde adres.

Privacywaarborg

De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. U hebt het recht om uw gegevens te raadplegen en te laten verbeteren.

Uw gegevens worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier en kunnen later ook anoniem verwerkt worden voor statistische of wetenschappelijke doeleinden.