

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

N. 2010 — 2166

[C - 2010/11269]

2 APRIL 2010. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 20 november 1979 tot vaststelling van de modellen van de aanvragen tot erkenning, voorgeschreven bij het koninklijk besluit van 4 juni 1979 tot regeling van de toepassing van de wetten betreffende de organisatie van de Middenstand, gecoördineerd op 28 mei 1979

De Minister van K.M.O.'s en Zelfstandigen,

Gelet op de wetten betreffende de organisatie van de Middenstand, laatst gewijzigd bij de programmawet van 9 juli 2004, gecoördineerd op 28 mei 1979, de artikelen 6 en 7;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 augustus 2004 tot regeling van de toepassing van de wetten betreffende de organisatie van de Middenstand, gecoördineerd op 28 mei 1979, de artikelen 2 en 8;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 november 1979 tot vaststelling van de modellen van de aanvragen tot erkenning, voorgeschreven bij het koninklijk besluit van 4 juni 1979 tot regeling van de toepassing van de wetten betreffende de organisatie van de Middenstand, gecoördineerd op 28 mei 1979;

Gelet op advies 47.576/1 van de Raad van State gegeven op 29 december 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1 van het ministerieel besluit van 20 november 1979 tot vaststelling van de modellen van de aanvragen tot erkenning, voorgeschreven bij het koninklijk besluit van 4 juni 1979 tot regeling van de toepassing van de wetten betreffende de organisatie van de Middenstand gecoördineerd op 28 mei 1979, worden de woorden « , 8 en 38 van het koninklijk besluit van 4 juni 1979 » vervangen door de woorden « en 8 van het koninklijk besluit van 10 augustus 2004 ».

Art. 2. In hetzelfde besluit wordt bijlage 1, vastgesteld bij het ministerieel besluit van 23 mei 1991, met als opschrift « Vertegenwoordiging van de nationale interprofessionele federaties. Aanvraag tot erkenning » vervangen door bijlage 1 bij dit besluit, met als opschrift « Aanvraag eerste erkenning als nationale interprofessionele federatie ».

Art. 3. In hetzelfde besluit wordt bijlage 1bis, vastgesteld bij het ministerieel besluit van 23 mei 1991, met als opschrift « Aanvraag tot erkenning ingediend door de nationale interprofessionele federatie » vervangen door bijlage 1bis bij dit besluit, met als opschrift « Gegevens over de aangesloten interprofessionele vereniging ».

Art. 4. In hetzelfde besluit wordt bijlage 2, vastgesteld bij het ministerieel besluit van 23 mei 1991, met als opschrift « Vertegenwoordiging van de nationale beroepsfederatie. Aanvraag tot erkenning » vervangen door bijlage 2 bij dit besluit, met als opschrift « Aanvraag eerste erkenning als nationale beroepsfederatie ».

Art. 5. In hetzelfde besluit wordt bijlage 2bis, vastgesteld bij het ministerieel besluit van 23 mei 1991, met als opschrift « Aanvraag tot erkenning ingediend door de nationale beroepsfederatie » vervangen door bijlage 2bis bij dit besluit, met als opschrift « Gegevens over de aangesloten beroepsvereniging ».

Art. 6. Het opschrift van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen van de aanvragen tot erkenning, voorgeschreven bij het koninklijk besluit van 10 augustus 2004 tot regeling van de toepassing van de wetten betreffende de organisatie van de Middenstand, gecoördineerd op 28 mei 1979. »

Brussel, 2 april 2010.

Mevr. S. LARUELLE

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

F. 2010 — 2166

[C - 2010/11269]

2 AVRIL 2010. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 20 novembre 1979 établissant les modèles des requêtes en agrégation, prévues par l'arrêté royal du 4 juin 1979 réglant l'application des lois relatives à l'organisation des Classes moyennes, coordonnées le 28 mai 1979

La Ministre des P.M.E et Indépendants,

Vu les lois relatives à l'organisation des Classes moyennes, modifiées en dernier lieu par la loi-programme du 9 juillet 2004, coordonnées le 28 mai 1979, les articles 6 et 7;

Vu l'arrêté royal du 10 août 2004 réglant l'application des lois relatives à l'organisation des Classes moyennes, coordonnées le 28 mai 1979, les articles 2 et 8;

Vu l'arrêté ministériel du 20 novembre 1979 établissant les modèles des requêtes en agrégation, prévues par l'arrêté royal du 4 juin 1979 réglant l'application des lois relatives à l'organisation des Classes moyennes, coordonnées le 28 mai 1979;

Vu l'avis 47.576/1 du Conseil d'Etat, donné le 29 décembre 2009 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans l'article 1^{er} de l'arrêté ministériel du 20 novembre 1979 établissant les modèles des requêtes en agrégation, prévues par l'arrêté royal du 4 juin 1979 réglant l'application des lois relatives à l'organisation des Classes moyennes, coordonnées le 28 mai 1979, les mots « , 8 et 38 de l'arrêté royal du 4 juin 1979 » sont remplacés par les mots « et 8 de l'arrêté royal du 10 août 2004 ».

Art. 2. Dans le même arrêté, l'annexe 1, établie par l'arrêté ministériel du 23 mai 1991, intitulée « Représentation des fédérations nationales interprofessionnelles. Requête en agrégation » est remplacée par l'annexe 1 du présent arrêté, intitulée « Demande d'une première agrégation comme fédération nationale interprofessionnelle ».

Art. 3. Dans le même arrêté, l'annexe 1bis, établie par l'arrêté ministériel du 23 mai 1991, intitulée « Requête en agrégation introduite par la fédération nationale interprofessionnelle » est remplacée par l'annexe 1bis du présent arrêté, intitulée « Données concernant l'association interprofessionnelle affiliée ».

Art. 4. Dans le même arrêté, l'annexe 2, établie par l'arrêté ministériel du 23 mai 1991, intitulée « Représentation des fédérations nationales professionnelles. Requête en agrégation » est remplacée par l'annexe 2 du présent arrêté, intitulée « Demande d'une première agrégation comme fédération nationale professionnelle ».

Art. 5. Dans le même arrêté, l'annexe 2bis, établie par l'arrêté ministériel du 23 mai 1991, intitulée « Requête en agrégation introduite par la fédération nationale professionnelle » est remplacée par l'annexe 2bis du présent arrêté, intitulée « Données concernant l'association professionnelle affiliée ».

Art. 6. L'intitulé du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Arrêté ministériel établissant les modèles des requêtes en agrégation, prévus par l'arrêté royal du 10 août 2004 réglant l'application des lois relatives à l'organisation des Classes moyennes, coordonnées le 28 mai 1979. »

Bruxelles, le 2 avril 2010.

Mme S. LARUELLE

Bijlage 1

Aanvraag eerste erkenning als nationale interprofessionele federatie

[logo overheidsdienst]

Contactpersoon: [naam], [functie]

[naam afdeling]

[naam directie]

[straatnaam nr.]

T [telefoonnummer]

[email-adres]

[postcode gemeente]

F [faxnummer]

[website]

A. Inlichtingen over uw interprofessionele organisatie**Officiële naam van uw interprofessionele organisatie** (zoals opgenomen in de statuten)

in het Nederlands:

.....

in het Frans: niet van toepassing

.....

Doorgaans gebruikte naam (indien anders dan de officiële naam)

in het Nederlands:

.....

in het Frans: niet van toepassing

.....

Afkorting van de naam (indien van toepassing)

in het Nederlands:

in het Frans: niet van toepassing

.....

Contactgegevens hoofdzetel

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Tel.: Fax.:

E-mail:

Website:

Juridisch statuut van uw interprofessionele organisatie VZW beroepsvereniging (cf. wet 1898) ander statuut:

B. Inlichtingen over de voorzitter en de secretaris**Gegevens voorzitter**

Naam: Voornaam:
 Taal (contact): N F

Professionele contactgegevens (enkel invullen indien verschillend van deze op de vorige pagina)

Straat en nummer:
 Postcode en gemeente:
 E-mail:
 Tel.: Gsm:
 Beroep: zelfstandig beoefenaar van het beroep:
 gepensioneerd beoefenaar van het beroep:
 werknemer van de interprofessionele organisatie

Gegevens secretaris (de administratief leidinggevende van de organisatie)

Naam: Voornaam:
 Functietitel:
 Taal (contact): N F

Professionele contactgegevens (enkel invullen indien verschillend van deze op de vorige pagina)

Straat en nummer:
 Postcode en gemeente:
 E-mail:
 Tel.: Gsm:
 Beroep: zelfstandig beoefenaar van het beroep:
 gepensioneerd beoefenaar van het beroep:
 werknemer van de interprofessionele organisatie

C. Inlichtingen over de werking van uw interprofessionele organisatie

1. Indien uw interprofessionele organisatie nog geen drie jaar werkzaam is, kan uw interprofessionele organisatie toch erkend worden indien ze is ontstaan uit de samenvoeging van nationale interprofessionele federaties waarvan één aan deze voorwaarde voldoet. Dus indien van toepassing, gelieve hier aan te geven uit de samenvoeging van welke nationale interprofessionele federaties uw professionele organisatie is ontstaan.

a. Nederlandstalige naam en afkorting:

.....

Franstalige naam en afkorting (indien van toepassing):

.....

b. Nederlandstalige naam en afkorting:

.....

Franstalige naam en afkorting (indien van toepassing):

.....

c. Nederlandstalige naam en afkorting:

.....

Franstalige naam en afkorting (indien van toepassing):

.....

2. Waar is uw interprofessionele organisatie actief?

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Antwerpen | <input type="checkbox"/> Namen |
| <input type="checkbox"/> Brussel | <input type="checkbox"/> Oost-Vlaanderen |
| <input type="checkbox"/> Henegouwen | <input type="checkbox"/> Vlaams-Brabant |
| <input type="checkbox"/> Limburg | <input type="checkbox"/> Waals-Brabant |
| <input type="checkbox"/> Luik | <input type="checkbox"/> West-Vlaanderen |
| <input type="checkbox"/> Luxemburg | |

3. Indien uw interprofessionele organisatie aangesloten interprofessionele verenigingen telt, gelieve deze dan hieronder op te sommen.

1)

2)

3)

4)

5)

Indien er meer dan vijf zijn, gelieve een lijst in bijlage op te nemen.

Voor iedere aangesloten interprofessionele vereniging moet u telkens het formulier "Gegevens over de aangesloten interprofessionele vereniging" invullen en als bijlage bij dit formulier voegen.

4. Lidmaatschapsbijdragen

a. Hoeveel bedraagt de bijdrage?

- Er bestaat één bijdragetarief. De bijdrage bedraagt euro
- Er worden verschillende tarieven gehanteerd. Volgende verschillende mogelijkheden bestaan er:
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

b. Is een deel van de bijdrage bestemd voor een beroepsorganisatie?

- nee
- ja, welk deel voor welke organisatie?
-
-
-

c. Door ondertekening van dit formulier verklaart men dat:

- de bijdrage niet wordt ontvangen door een instelling belast met een wettelijke opdracht in het kader van het sociaal statuut der zelfstandigen.
- de bijdrage niet wordt samengevoegd met enig ander bedrag dat het lid wegens andere prestaties verschuldigd zou zijn.

5. Aantal leden van de interprofessionele organisatie tijdens het voorgaande jaar

Aantal rechtstreeks aangesloten leden:

Aantal indirecte leden (totaal van de leden van de interprofessionele aangesloten vereniging(en)):

Totaal aantal leden:

6. Periodieke publicatie

a. De publicatie:

- bestaat enkel in het Nederlands
- bestaat zowel in het Nederlands als het Frans (dus twee verschillende publicaties)
- is tweetalig (Nederlands en Frans binnen dezelfde publicatie)

b. Titel van de publicatie

in het Nederlands:

- in het Frans: niet van toepassing
-

c. Sinds welk jaar bestaat deze publicatie:

D. Als bijlage toe te voegen documenten

Onderstaande documenten moeten bij dit aanvraagformulier gevoegd worden. Gelieve in de rechterbovenhoek van de eerste pagina van elke bijlage het overeenkomstig nummer uit de opsomming hieronder te vermelden en de documenten in die volgorde in de bijlage op te nemen.

1. De formulieren “Gegevens over de aangesloten interprofessionele vereniging” van de verschillende aangesloten interprofessionele verenigingen (enkel indien van toepassing, zie sectie C, vraag 3 van dit formulier).
2. De integrale tekst van de statuten van de interprofessionele organisatie en de wijzigingen aan deze statuten.
3. De lijst van de tijdens het voorgaande jaar rechtstreeks aangesloten leden met voor elk lid de naam, het beroep en het adres.
4. Een document waar de lidmaatschapsbijdrage uit blijkt (bijvoorbeeld de lidkaart met de naam van de organisatie en het bedrag aan lidgeld erop vermeld of een folder of een brief).
5. Een overzicht van de administratieve structuur van de interprofessionele organisatie (het organogram, de locatie van de secretariaten en afdelingen, het aantal personeelsleden).
6. Het werkingsverslag van de laatste drie jaren of andere documenten waaruit blijkt dat de interprofessionele organisatie reeds drie jaar actief is.
7. De periodieke publicaties van het voorgaande jaar.

Wanneer dit formulier is ingevuld en de hierboven opgesomde bijlagen zijn toegevoegd:

- dit aanvraagformulier handtekenen en van een datum voorzien
- dit aanvraagformulier samen met de bijlagen in de periode van 1 januari (jaar van de hernieuwing van de Hoge Raad) tot en met 31 maart (jaar van de hernieuwing van de Hoge Raad) per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs bezorgen aan:

[contactgegevens bevoegde overheidsdienst en ambtenaar]

De ondergetekenden stemmen ermee in de administratie, wanneer deze daartoe verzoekt, op eender welk moment tijdens of na de erkenningsprocedure inzage te geven in alle mogelijke documenten die relevant zijn om na te gaan of de organisatie voldoet aan de verschillende erkenningsvoorwaarden.

Handtekening voorzitter

Handtekening secretaris

Datum:

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 2 april 2010 tot wijziging van het ministerieel besluit van 20 november 1979 tot vaststelling van de modellen van de aanvragen tot erkenning, voorgeschreven bij het koninklijk besluit van 4 juni 1979 tot regeling van de toepassing van de wetten betreffende de organisatie van de Middenstand, gecoördineerd op 28 mei 1979.

De Minister van K.M.O.'s en Zelfstandigen,
S. LARUELLE

Bijlage 1 bis**Gegevens over de aangesloten interprofessionele vereniging**

Bijlage bij het formulier "Aanvraag eerste erkenning als nationale interprofessionele federatie"

[logo overheidsdienst]		Contactpersoon: [naam], [functie]
		[naam afdeling]
		[naam directie]
[straatnaam nr.]	T [telefoonnummer]	[email-adres]
[postcode gemeente]	F [faxnummer]	[website]

A. Bij welke interprofessionele organisatie is de interprofessionele vereniging aangesloten?

Dit formulier hoort als bijlage bij het formulier "Aanvraag eerste erkenning als nationale interprofessionele federatie" ingediend door de interprofessionele organisatie:

.....

B. Inlichtingen over de aangesloten interprofessionele vereniging**Officiële naam van de aangesloten interprofessionele vereniging**

(zoals opgenomen in de statuten)

in het Nederlands:

.....

in het Frans: niet van toepassing

.....

.....

Doorgaans gebruikte naam (indien anders dan de officiële naam)

in het Nederlands:

.....

in het Frans: niet van toepassing

.....

.....

Afkorting van de naam (indien van toepassing)

in het Nederlands:

in het Frans: niet van toepassing

.....

.....

Contactgegevens hoofdzetel aangesloten interprofessionele vereniging

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Tel.: Fax.:

E-mail:

Website:

Juridisch statuut van de aangesloten interprofessionele vereniging

- VZW
- beroepsvereniging (cf. wet 1898)
- feitelijke vereniging
- ander statuut:

C. De voorzitter en secretaris van de aangesloten interprofessionele vereniging**Gegevens voorzitter**

Naam: Voornaam:

Taal (contact): N F

Professionele contactgegevens (enkel invullen indien verschillend van deze op de vorige pagina)

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

E-mail:

Tel.: Gsm:

Gegevens secretaris (de administratief leidinggevende van de organisatie)

Naam: Voornaam:

Functietitel:

Taal (contact): N F

Professionele contactgegevens (enkel invullen indien verschillend van deze op de vorige pagina)

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

E-mail:

Tel.: Gsm:

D. Inlichtingen over de werking van de aangesloten interprofessionele vereniging**1. Lidmaatschapsbijdragen**

a. Er bestaat één bijdragetarief. Hoeveel bedraagt de bijdrage?

De bijdrage bedraagt euro

Er worden verschillende tarieven gehanteerd. Volgende verschillende mogelijkheden bestaan er:

1)

2)

3)

4)

5)

b. Wordt een deel van de lidmaatschapsbijdrage doorgestort aan de interprofessionele organisatie waarbij de interprofessionele vereniging aangesloten is?

nee

ja, welk deel?

c. Door ondertekening van dit formulier verklaart men dat:

de bijdrage niet wordt ontvangen door een instelling belast met een wettelijke opdracht in het kader van het sociaal statuut der zelfstandigen.

de bijdrage niet wordt samengevoegd met enig ander bedrag dat het lid wegens andere prestaties verschuldigd zou zijn.

2. Aantal betalende leden tijdens het voorgaande jaar:

E. Als bijlage toe te voegen documenten

1. De integrale tekst van de statuten van de aangesloten interprofessionele vereniging en de wijzigingen aan deze statuten.
2. De lijst van de tijdens het voorgaande jaar aangesloten leden van de aangesloten interprofessionele vereniging met voor elk lid de naam, het beroep (indien verschillende beroepen) en het adres.
3. Indien in de statuten niet uitdrukkelijk vermeld staat dat de aangesloten interprofessionele vereniging instemt met de statuten van de interprofessionele organisatie waarbij ze is aangesloten, een andere document waaruit die instemming blijkt.
4. Indien in de statuten de aansluiting van de interprofessionele vereniging bij de interprofessionele organisatie niet uitdrukkelijk vermeld staat, moeten hier documenten worden toegevoegd waaruit blijkt dat die aansluiting op documenten voor buitenstaanders wel steeds vermeld wordt.
5. Een document waaruit blijkt welke lidmaatschapsbijdrage de leden van de aangesloten interprofessionele vereniging aan deze vereniging betalen (bijvoorbeeld de lidkaart met de naam van de organisatie en het bedrag aan lidgeld erop vermeld of een folder of een brief).

Wanneer dit formulier is ingevuld en de hierboven opgesomde bijlagen zijn toegevoegd:

- dit aanvraagformulier handtekenen en van een datum voorzien
- dit aanvraagformulier samen met de bijlagen als bijlage bij het formulier "Aanvraag eerste erkenning als nationale interprofessionele federatie" van de interprofessionele organisatie in kwestie voegen.

De ondergetekenden stemmen ermee in de administratie, wanneer deze daartoe verzoekt, op eender welk moment tijdens of na de erkenningsprocedure inzage te geven in alle mogelijke documenten die relevant zijn om na te gaan of de organisatie voldoet aan de verschillende erkenningsvoorwaarden .

Handtekening voorzitter van de verzoekende interprofessionele organisatie

Handtekening secretaris van de verzoekende interprofessionele organisatie¹

Datum:

¹ dus niet van de aangesloten vereniging waarover dit formulier handelt

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 2 april 2010 tot wijziging van het ministerieel besluit van 20 november 1979 tot vaststelling van de modellen van de aanvragen tot erkenning, voorgeschreven bij het koninklijk besluit van 4 juni 1979 tot regeling van de toepassing van de wetten betreffende de organisatie van de Middenstand, gecoördineerd op 28 mei 1979.

De Minister van K.M.O.'s en Zelfstandigen,

S. LARUELLE

Bijlage 2

Aanvraag eerste erkenning als nationale beroepsfederatie

[logo overheidsdienst]

Contactpersoon: [naam], [functie]

[naam afdeling]

[naam directie]

[straatnaam nr.]

T [telefoonnummer]

[email-adres]

[postcode gemeente]

F [faxnummer]

[website]

A. Inlichtingen over uw beroepsorganisatie

Officiële naam van uw beroepsorganisatie (zoals opgenomen in de statuten)

in het Nederlands:

.....

in het Frans: niet van toepassing

.....

.....

Doorgaans gebruikte naam (indien anders dan de officiële naam)

in het Nederlands:

.....

in het Frans: niet van toepassing

.....

.....

Afkorting van de naam (indien van toepassing)

in het Nederlands:

in het Frans: niet van toepassing

.....

.....

Contactgegevens hoofdzetel

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Tel.: Fax.:

E-mail:

Website:

Juridisch statuut van uw beroepsorganisatie

VZW

beroepsvereniging (cf. wet 1898)

ander statuut:

B. Inlichtingen over de voorzitter en de secretaris**Gegevens voorzitter**

Naam: Voornaam:
Taal (contact): N F

Professionele contactgegevens (enkel invullen indien verschillend van deze op de vorige pagina)

Straat en nummer:
Postcode en gemeente:
E-mail:
Tel.: Gsm:
Beroep: zelfstandig beoefenaar van het beroep:
 gepensioneerd beoefenaar van het beroep:
 werknemer van de beroepsorganisatie:

Gegevens secretaris (de administratief leidinggevende van de organisatie)

Naam: Voornaam:
Functietitel:
Taal (contact): N F

Professionele contactgegevens (enkel invullen indien verschillend van deze op de vorige pagina)

Straat en nummer:
Postcode en gemeente:
E-mail:
Tel.: Gsm:
Beroep: zelfstandig beoefenaar van het beroep:
 gepensioneerd beoefenaar van het beroep:
 werknemer van de beroepsorganisatie

C. Inlichtingen over de afgevaardigden

- Elke erkende beroepsorganisatie moet twee afgevaardigden aanduiden om haar te vertegenwoordigen in één van de sectorcommissies van de Hoge Raad. In deze sectorcommissies worden alle sectorspecifieke problemen besproken.
- Deze afgevaardigden moeten tijdens een vergadering van de beroepsorganisatie (waarvan een verslag wordt gemaakt) worden gekozen uit:
 - ofwel haar leden die het door de beroepsorganisatie vertegenwoordigde beroep uitoefenen of het ten minste tien jaar in België hebben uitgeoefend
 - ofwel de bedienden van haar secretariaat.
 Ambtenaren en parlementsleden mogen niet als afgevaardigde optreden.
- De vergadering waarvan hierboven sprake vond plaat op volgende datum:/...../.....
- Door ondertekening van dit formulier bevestigen de voorzitter en secretaris van de beroepsorganisatie dat de afgevaardigden aan bovenstaande voorwaarden voldoen.

Afgevaardigde 1

Naam: Voornaam:

Contactgegevens (enkel invullen indien deze verschillen van de gegevens op pagina 2)

Functie/Beroep:

Taal (contact): N F

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

E-mail:

Tel.: Gsm:

Zijn deze contactgegevens? privé professioneel

Afgevaardigde 2

Naam: Voornaam:

Contactgegevens (enkel invullen indien deze verschillen van de gegevens op pagina 2)

Functie/Beroep:

Taal (contact): N F

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

E-mail:

Tel.: Gsm:

Zijn deze contactgegevens? privé professioneel

D. Inlichtingen over de werking van uw beroepsorganisatie**1. Welke beroep(en) vertegenwoordigt uw beroepsorganisatie?**

-
-
-
-

2. Indien uw beroepsorganisatie nog geen drie jaar werkzaam is, kan uw beroepsorganisatie toch erkend worden indien ze is ontstaan uit de samenvoeging van nationale beroepsfederaties waarvan één aan deze voorwaarde voldoet. Dus indien van toepassing, gelieve hier aan te geven uit de samenvoeging van welke nationale beroepsfederaties uw beroepsorganisatie is ontstaan.**a. Nederlandstalige naam en afkorting:**

.....

Franstalige naam en afkorting (indien van toepassing):

.....

b. Nederlandstalige naam en afkorting:

.....

Franstalige naam en afkorting (indien van toepassing):

.....

c. Nederlandstalige naam en afkorting:

.....

Franstalige naam en afkorting (indien van toepassing):

.....

3. Waar is uw beroepsorganisatie actief?

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Antwerpen | <input type="checkbox"/> Namen |
| <input type="checkbox"/> Brussel | <input type="checkbox"/> Oost-Vlaanderen |
| <input type="checkbox"/> Henegouwen | <input type="checkbox"/> Vlaams-Brabant |
| <input type="checkbox"/> Limburg | <input type="checkbox"/> Waals-Brabant |
| <input type="checkbox"/> Luik | <input type="checkbox"/> West-Vlaanderen |
| <input type="checkbox"/> Luxemburg | |

4. Indien uw beroepsorganisatie aangesloten beroepsverenigingen telt, gelieve deze dan hieronder op te sommen.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Indien er meer dan vijf zijn, gelieve een lijst in bijlage op te nemen.

Voor iedere aangesloten beroepsvereniging moet u telkens het formulier "Gegevens over de aangesloten beroepsvereniging" invullen en als bijlage bij dit formulier voegen.

5. Lidmaatschapsbijdragen

a. Hoeveel bedraagt de bijdrage?

- Er bestaat één bijdragetarief. De bijdrage bedraagt euro
- Er worden verschillende tarieven gehanteerd. Volgende verschillende mogelijkheden bestaan er:
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

b. Wordt een deel van de bijdrage afgestaan aan een interprofessionele organisatie?

- nee
- ja, dat deel bedraagt euro

c. Door ondertekening van dit formulier verklaart men dat:

- de bijdrage niet wordt ontvangen door een instelling belast met een wettelijke opdracht in het kader van het sociaal statuut der zelfstandigen.
- de bijdrage niet wordt samengevoegd met enig ander bedrag dat het lid wegens andere prestaties verschuldigd zou zijn.

6. Aantal leden van de beroepsorganisatie tijdens het voorgaande jaar

Aantal rechtstreeks aangesloten leden:

Aantal indirecte leden (het totaal van de leden van de aangesloten beroepsvereniging(en)):

Totaal aantal leden:

7. Periodieke publicatie

a. De publicatie:

- bestaat enkel in het Nederlands
- bestaat zowel in het Nederlands als het Frans (dus twee verschillende publicaties)
- is tweetalig (Nederlands en Frans binnen dezelfde publicatie)

b. Titel van de publicatie

in het Nederlands:

in het Frans: niet van toepassing

.....

c. Sinds welk jaar bestaat deze publicatie:

E. Als bijlage toe te voegen documenten

Onderstaande documenten moeten bij dit aanvraagformulier gevoegd worden. Gelieve in de rechterbovenhoek van de eerste pagina van elke bijlage het overeenkomstig nummer uit de opsomming hieronder te vermelden en de documenten in die volgorde in de bijlage op te nemen.

1. De formulieren "Gegevens over de aangesloten beroepsvereniging" van de verschillende aangesloten beroepsverenigingen (enkel indien van toepassing, zie sectie D, 4 van dit formulier).
2. De integrale tekst van de statuten van de beroepsorganisatie en de wijzigingen aan deze statuten.
3. De lijst van de tijdens het voorgaande jaar rechtstreeks aangesloten leden met voor elk lid de naam, het beroep (indien verschillende beroepen) en het adres.
4. Een document waar de lidmaatschapsbijdrage uit blijkt (bijvoorbeeld de lidkaart met de naam van de organisatie en het bedrag aan lidgeld erop vermeld of een folder of een brief).
5. Een overzicht van de administratieve structuur van de beroepsorganisatie (het organogram, de locatie van de secretariaten en afdelingen, het aantal personeelsleden).
6. Het werkingsverslag van de laatste drie jaren of andere documenten waaruit blijkt dat de beroepsorganisatie reeds drie jaar actief is.
7. De periodieke publicaties van het voorgaande jaar.

Wanneer dit formulier is ingevuld en de hierboven opgesomde bijlagen zijn toegevoegd:

- dit aanvraagformulier handtekenen en van een datum voorzien
- dit aanvraagformulier samen met de bijlagen per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs bezorgen aan:

[contactgegevens bevoegde overheidsdienst en ambtenaar]

De ondergetekenden stemmen ermee in de administratie, wanneer deze daartoe verzoekt, op eender welk moment tijdens of na de erkenningsprocedure inzage te geven in alle mogelijke documenten die relevant zijn om na te gaan of de organisatie voldoet aan de verschillende erkenningsvoorwaarden.

Handtekening voorzitter

Handtekening secretaris

Datum:

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 2 april 2010 tot wijziging van het ministerieel besluit van 20 november 1979 tot vaststelling van de modellen van de aanvragen tot erkenning, voorgeschreven bij het koninklijk besluit van 4 juni 1979 tot regeling van de toepassing van de wetten betreffende de organisatie van de Middenstand, gecoördineerd op 28 mei 1979.

De Minister van K.M.O.'s en Zelfstandigen,
S. LARUELLE

Bijlage 2 bis**Gegevens over de aangesloten beroepsvereniging**

Bijlage bij het formulier "Aanvraag eerste erkenning als nationale beroepsfederatie"

[logo overheidsdienst]

Contactpersoon: [naam], [functie]

[naam afdeling]

[naam directie]

[straatnaam nr.]

T [telefoonnummer]

[email-adres]

[postcode gemeente]

F [faxnummer]

[website]

A. Bij welke beroepsorganisatie is de beroepsvereniging aangesloten?

Dit formulier hoort als bijlage bij het formulier "Aanvraag eerste erkenning als nationale beroepsfederatie" ingediend door de beroepsorganisatie:

.....

B. Inlichtingen over de aangesloten beroepsvereniging**Officiële naam van de aangesloten beroepsvereniging** (zoals opgenomen in de statuten)

in het Nederlands:

in het Frans: niet van toepassing**Doorgaans gebruikte naam** (indien anders dan de officiële naam)

in het Nederlands:

in het Frans: niet van toepassing**Afkorting van de naam** (indien van toepassing)

in het Nederlands:

in het Frans: niet van toepassing**Contactgegevens hoofdzetel aangesloten beroepsvereniging**

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Tel.: Fax.:

E-mail:

Website:

Juridisch statuut van de aangesloten beroepsvereniging

- VZW
- beroepsvereniging (cf. wet 1898)
- feitelijke vereniging
- ander statuut:

C. De voorzitter en secretaris van de aangesloten beroepsvereniging**Gegevens voorzitter**

Naam: Voornaam:

Taal (contact): N F

Professionele contactgegevens (enkel invullen indien verschillend van deze op de vorige pagina)

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

E-mail:

Tel.: Gsm:

Gegevens secretaris (de administratief leidinggevende van de organisatie)

Naam: Voornaam:

Functietitel:

Taal (contact): N F

Professionele contactgegevens (enkel invullen indien verschillend van deze op de vorige pagina)

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

E-mail:

Tel.: Gsm:

D. Inlichtingen over de werking van de aangesloten beroepsvereniging**1. Welke beroep(en) vertegenwoordigt uw beroepsvereniging?**

-
-
-
-

2. Lidmaatschapsbijdragen**a. Hoeveel bedraagt de bijdrage?**

- Er bestaat één bijdragetarief. De bijdrage bedraagt euro
- Er worden verschillende tarieven gehanteerd. Volgende verschillende mogelijkheden bestaan er:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

b. Wordt een deel van de lidmaatschapsbijdrage doorgestort aan de beroepsorganisatie waarbij de beroepsvereniging aangesloten is?

- nee
- ja, welk deel?

c. Door ondertekening van dit formulier verklaart men dat:

- de bijdrage niet wordt ontvangen door een instelling belast met een wettelijke opdracht in het kader van het sociaal statuut der zelfstandigen.
- de bijdrage niet wordt samengevoegd met enig ander bedrag dat het lid wegens andere prestaties verschuldigd zou zijn.

3. Aantal betalende leden tijdens het voorgaande jaar:

E. Als bijlage toe te voegen documenten

1. De integrale tekst van de statuten van de aangesloten beroepsvereniging en de wijzigingen aan deze statuten.
2. De lijst van de tijdens het voorgaande jaar aangesloten leden van de aangesloten beroepsvereniging met voor elk lid de naam, het beroep (indien verschillende beroepen) en het adres.
3. Indien in de statuten niet uitdrukkelijk vermeld staat dat de aangesloten beroepsvereniging instemt met de statuten van de beroepsorganisatie waarbij ze is aangesloten, een ander document waaruit die instemming blijkt.
4. Indien in de statuten de aansluiting van de beroepsvereniging bij de beroepsorganisatie niet uitdrukkelijk vermeld staat, moeten hier documenten worden toegevoegd waaruit blijkt dat die aansluiting op documenten voor buitenstaanders wel steeds vermeld wordt.
5. Een document waaruit blijkt welke lidmaatschapsbijdrage de leden van de aangesloten beroepsvereniging aan deze vereniging betalen (bijvoorbeeld de lidkaart met de naam van de organisatie en het bedrag aan lidgeld erop vermeld of een folder of een brief).

Wanneer dit formulier is ingevuld en de hierboven opgesomde bijlagen zijn toegevoegd:

- dit aanvraagformulier handtekenen en van een datum voorzien
- dit aanvraagformulier samen met de bijlagen als bijlage bij het formulier "Aanvraag eerste erkenning als nationale beroepsfederatie" van de beroepsorganisatie in kwestie voegen.

De ondergetekenden stemmen ermee in de administratie, wanneer deze daartoe verzoekt, op eender welk moment tijdens of na de erkenningsprocedure inzage te geven in alle mogelijke documenten die relevant zijn om na te gaan of de organisatie voldoet aan de verschillende erkenningsvoorwaarden .

**Handtekening voorzitter van de
verzoekende beroepsorganisatie**

**Handtekening secretaris van de
verzoekende beroepsorganisatie¹**

Datum:

¹ dus niet van de aangesloten vereniging waarover dit formulier handelt

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 2 april 2010 tot wijziging van het ministerieel besluit van 20 november 1979 tot vaststelling van de modellen van de aanvragen tot erkenning, voorgeschreven bij het koninklijk besluit van 4 juni 1979 tot regeling van de toepassing van de wetten betreffende de organisatie van de Middenstand, gecoördineerd op 28 mei 1979.

De Minister van K.M.O.'s en Zelfstandigen,

S. LARUELLE

Annexe 1^{re}

Demande d'une première agréation comme fédération nationale interprofessionnelle

[logo service public]

Personne de contact: [nom], [fonction]

[nom département]

[nom direction]

[rue + n°.]

T [numéro de téléphone]

[adresse e-mail]

[code postale + commune]

F [numéro de fax]

[site-web]

A. Renseignements concernant votre organisation interprofessionnelle

Nom officiel de l'organisation interprofessionnelle (tel que repris dans les statuts)

En français :

.....

En néerlandais : pas d'application

.....

Nom couramment utilisé (s'il diffère du nom officiel)

En français :

.....

En néerlandais : pas d'application

.....

Abréviation du nom (si d'application)

En français :

.....

En néerlandais : pas d'application

.....

Coordonnées du siège social

Rue et numéro :

Code postal et commune :

Tél. : Fax. :

Courriel :

Site internet :

Statut juridique de l'organisation interprofessionnelle

 ASBL union professionnelle (cf. loi 1898) autre statut :

B. Renseignements concernant le Président et le Secrétaire**Coordonnées du Président**

Nom : Prénom :
 Langue (contact) : F N

Coordonnées professionnelles (à remplir uniquement si elles diffèrent de celles mentionnées à la page précédente)

Rue et numéro :
 Code postal et commune :
 Courriel :
 Tél. : Gsm:
 Profession : exerçant la profession à titre d'indépendant:
 exerçant la profession en tant que pensionné :
 salarié de l'organisation interprofessionnelle

Coordonnées du Secrétaire (le responsable administratif de l'organisation)

Nom : Prénom :
 Fonction :
 Langue (contact) : F N

Coordonnées professionnelles (à remplir uniquement si elles diffèrent de celles mentionnées à la page précédente)

Rue et numéro :
 Code postal et commune :
 Courriel :
 Tél. : Gsm:
 Profession : exerçant la profession à titre d'indépendant:
 exerçant la profession en tant que pensionné :
 salarié de l'organisation interprofessionnelle

C. Renseignements concernant le fonctionnement de l'organisation interprofessionnelle

1. Si l'organisation interprofessionnelle n'est pas encore active depuis plus de 3 ans, elle peut malgré tout être agréée lorsqu'elle est le résultat d'une fusion d'autres organisations nationales interprofessionnelles dont une au moins satisfait à cette condition. Si tel est le cas, veuillez indiquer de quelles organisations nationales interprofessionnelles votre organisation est la fusion ?

- a. Dénomination française et abréviation :

.....

Dénomination néerlandaise et abréviation (si d'application) :

.....

- b. Dénomination française et abréviation :

.....

Dénomination néerlandaise et abréviation (si d'application) :

.....

- c. Dénomination française et abréviation :

.....

Dénomination néerlandaise et abréviation (si d'application) :

.....

2. Où l'organisation interprofessionnelle est-elle active ?

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Anvers | <input type="checkbox"/> Hainaut |
| <input type="checkbox"/> Brabant flamand | <input type="checkbox"/> Liège |
| <input type="checkbox"/> Brabant wallon | <input type="checkbox"/> Limbourg |
| <input type="checkbox"/> Bruxelles | <input type="checkbox"/> Luxembourg |
| <input type="checkbox"/> Flandre occidentale | <input type="checkbox"/> Namur |
| <input type="checkbox"/> Flandre orientale | |

3. Si des associations interprofessionnelles sont affiliées à votre organisation interprofessionnelle, veuillez les énumérer ci-dessous.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

S'il y en a plus de cinq, veuillez joindre une liste en annexe.

Pour chaque association interprofessionnelle affiliée, vous devez remplir le formulaire "données concernant l'association interprofessionnelle affiliée" et le joindre à chaque fois en annexe au présent formulaire.

4. Cotisations d'affiliation

a. Quel est le montant de la cotisation ?

 Un seul tarif est d'application. Le montant de la cotisation est de euros Divers tarifs sont d'application. Les possibilités suivantes existent :

1)

2)

3)

4)

5)

b. Est-ce qu'une partie de la cotisation est cédée à une organisation professionnelle ?

 non si oui, quelle partie, à quelle organisation ?

.....

.....

.....

c. Le/la soussigné(e) déclare que :

 la cotisation n'est pas perçue par un organisme chargé d'une mission légale dans le cadre du statut social des indépendants. la cotisation ne peut pas être confondue avec un autre montant dont le membre serait redevable pour d'autres prestations.**5. Nombre de membres affiliés à votre organisation interprofessionnelle au cours de l'année précédente**

Nombre de membres directement affiliés :

Nombre de membres indirects (total des membres de(s) diverse(s) association(s) affiliée(s)) :

Nombre total de membres :

6. Publication périodique

a. Cette publication :

 existe uniquement en français existe en français et en néerlandais (donc deux publications différentes) existe dans les deux langues (français et néerlandais dans une seule publication)

b. Titre de la publication

en français :

en néerlandais : pas d'application

c. Depuis quelle année cette publication existe-elle ? :

D. Documents à joindre en annexe

Les documents suivants doivent être joints au formulaire de demande. Veuillez mentionner dans le coin en haut à droite de la première page de chaque annexe, le numéro correspondant à l'énumération ci-dessous. Veuillez également à classer les documents selon cet ordre.

1. Les formulaires "données concernant l'association interprofessionnelle affiliée", des diverses associations interprofessionnelles affiliées (si d'application, voir section C, question 3 de ce formulaire).
2. Le texte intégral des statuts de l'organisation interprofessionnelle et de leurs modifications.
3. La liste des membres directement affiliés au cours de l'année précédente en mentionnant pour chaque membre, le nom, la profession (si plusieurs professions représentées) ainsi que l'adresse.
4. Un document indiquant le montant de la cotisation de membre (par exemple : une carte de membre mentionnant le nom de l'organisation et le montant de la cotisation ou un folder ou une lettre).
5. Un aperçu de la structure administrative de l'organisation interprofessionnelle (l'organigramme, la localisation du secrétariat et des sections, le nombre de membres du personnel).
6. Le rapport d'activité des trois dernières années ou d'autres documents démontrant que l'organisation interprofessionnelle est déjà active depuis trois ans.
7. Les publications périodiques de l'année précédente.

Lorsque ce formulaire est rempli et que les annexes susmentionnées sont jointes :

- Veuillez dater et signer le présent formulaire de demande
- Veuillez renvoyer ce formulaire ainsi que les annexes entre le 1^{er} janvier (année du renouvellement du Conseil Supérieur) et le 31 mars (année du renouvellement du Conseil supérieur) par lettre recommandée ou les remettre avec accusé de réception au :

[coordonnées du service public et du fonctionnaire concerné]

Les soussignés acceptent de mettre à tout moment à disposition de l'administration sur simple demande, pendant ou après la procédure d'agrément tous les documents nécessaires afin de vérifier si l'organisation satisfait aux diverses conditions d'agrément.

Signature du Président**Signature du Secrétaire****Date:**

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 2 avril 2010 modifiant l'arrêté ministériel du 20 novembre 1979 établissant les modèles des requêtes en agrément, prévues par l'arrêté royal du 4 juin 1979 réglant l'application des lois relatives à l'organisation des Classes moyennes, coordonnées le 28 mai 1979.

La Ministre des P.M.E. et Indépendants,

S. LARUELLE

Annexe 1 bis

Données concernant l'association interprofessionnelle affiliée

Annexe au formulaire "Demande d'une première agrégation comme fédération nationale interprofessionnelle "

[logo service public]

Personne de contact: [nom], [fonction]

[nom département]

[nom direction]

[rue + n°.]

T [numéro de téléphone]

[adresse e-mail]

[code postale + commune]

F [numéro de fax]

[site-web]

A. A quelle organisation interprofessionnelle l'association interprofessionnelle est-elle affiliée ?

Ce formulaire est une annexe du formulaire "Demande d'une première agrégation comme fédération nationale interprofessionnelle " introduit par l'organisation interprofessionnelle :

.....

B. Renseignements concernant l'association interprofessionnelle affiliée

Nom officiel de l'association interprofessionnelle affiliée (tel que repris dans les statuts)

En français :

.....

En néerlandais : pas d'application

.....

.....

Nom couramment utilisé (s'il diffère du nom officiel)

En français :

.....

En néerlandais : pas d'application

.....

.....

Abréviation du nom (si d'application)

En français :

En néerlandais : pas d'application

.....

.....

Coordonnées du siège social de l'association interprofessionnelle affiliée

Rue et numéro :

Code postal et commune :

Tél. : Fax. :

Courriel :

Site internet :

Statut juridique de l'association interprofessionnelle affiliée

- ASBL
- union professionnelle (cf. loi 1898)
- association de fait
- autre statut :

C. Le Président et le Secrétaire de l'association interprofessionnelle affiliée**Coordonnées du Président**

Nom : Prénom :

Langue (contact) : F N

Coordonnées professionnelles (à remplir uniquement si elles diffèrent de celles mentionnées à la page précédente)

Rue et numéro :

Code postal et commune :

Courriel :

Tél. : Gsm:

Coordonnées du Secrétaire (le responsable administratif de l'organisation)

Nom : Prénom :

Fonction :

Langue (contact) : F N

Coordonnées professionnelles (à remplir uniquement si elles diffèrent de celles mentionnées à la page précédente)

Rue et numéro :

Code postal et commune :

Courriel :

Tél. : Gsm:

D. Renseignements concernant le fonctionnement de l'association interprofessionnelle affiliée**1. Cotisations d'affiliation**

a. Un seul tarif est d'application. Quel est le montant de la cotisation ?

le montant de la cotisation est de euros

divers tarifs sont d'application. Les possibilités suivantes existent :

1)

2)

3)

4)

5)

b. Est-ce qu'une partie de la cotisation est cédée à l'organisation interprofessionnelle à laquelle l'association interprofessionnelle est affiliée ?

non

si oui, quelle partie?

c. Le/la soussigné(e) déclare que :

la cotisation n'est pas perçue par un organisme chargée d'une mission légale dans le cadre du statut social des indépendants.

la cotisation ne peut pas être confondue avec un autre montant dont le membre serait redevable pour d'autres prestations.

2. Nombre de membres s'étant acquittés d'une cotisation au cours de l'année précédente :

E. Documents à joindre en annexe

1. Le texte intégral des statuts de l'association interprofessionnelle affiliée et de leurs modifications.
2. La liste des membres affiliés durant l'année précédente à l'association interprofessionnelle affiliée, mentionnant pour chaque membre le nom, la profession (si plusieurs professions représentées) ainsi que l'adresse.
3. Si les statuts ne mentionnent pas expressément que l'association interprofessionnelle affiliée approuve les statuts de l'organisation interprofessionnelle à laquelle elle est affiliée, un autre document attestant cette approbation.
4. Si les statuts ne mentionnent pas expressément l'affiliation de l'association interprofessionnelle à l'organisation interprofessionnelle, il faut joindre des documents démontrant que cette affiliation est toujours mentionnée sur les documents adressés aux personnes extérieures.
5. Un document indiquant le montant de la cotisation à payer par les membres de l'association interprofessionnelle affiliée à cette association (par exemple : une carte de membre mentionnant le nom de l'organisation interprofessionnelle et le montant de la cotisation ou un folder ou une lettre).

Lorsque ce formulaire est rempli et que les annexes susmentionnées sont jointes :

- Veuillez dater et signer le présent formulaire de demande
- Veuillez joindre le présent formulaire de demande ainsi que les annexes en annexe au formulaire "Demande d'une première agréation comme fédération nationale interprofessionnelle" de l'organisation interprofessionnelle en question.

Les soussignés acceptent de mettre à tout moment à la disposition de l'administration, sur simple demande, pendant ou après la procédure d'agréation, tous les documents nécessaires afin de vérifier si l'organisation satisfait aux diverses conditions d'agréation.

**Signature du Président
de l'organisation interprofessionnelle
requérante**

**Signature du Secrétaire
de l'organisation interprofessionnelle
requérante¹**

Date :

¹ Donc pas de l'association affiliée traitée dans ce formulaire.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 2 avril 2010 modifiant l'arrêté ministériel du 20 novembre 1979 établissant les modèles des requêtes en agréation, prévues par l'arrêté royal du 4 juin 1979 réglant l'application des lois relatives à l'organisation des Classes moyennes, coordonnées le 28 mai 1979.

La Ministre des P.M.E. et Indépendants,
S. LARUELLE

Annexe 2

Demande d'une première agrégation comme fédération nationale professionnelle

[logo service public]

Personne de contact: [nom], [fonction]

[nom département]

[nom direction]

[rue + n°.]

T [numéro de téléphone]

[adresse e-mail]

[code postale + commune]

F [numéro de fax]

[site-web]

A. Renseignements concernant votre organisation professionnelle

Nom officiel de l'organisation professionnelle (tel que repris dans les statuts)

En français :

.....

En néerlandais : pas d'application

.....

.....

Nom couramment utilisé (s'il diffère du nom officiel)

En français :

.....

En néerlandais : pas d'application

.....

.....

Abréviation du nom (si d'application)

En français :

En néerlandais : pas d'application

.....

.....

Coordonnées du siège social

Rue et numéro :

Code postal et commune :

Tél. : Fax. :

Courriel :

Site internet :

Statut juridique de l'organisation professionnelle

ASBL

union professionnelle (cf. loi 1898)

autre statut :

B. Renseignements concernant le Président et le Secrétaire**Coordonnées du Président**

Nom : Prénom :
 Langue (contact) : F N

Coordonnées professionnelles (à remplir uniquement si elles diffèrent de celles mentionnées à la page précédente)

Rue et numéro :
 Code postal et commune :
 Courriel :
 Tél. : Gsm:
 Profession : exerçant la profession à titre d'indépendant :
 exerçant la profession en tant que pensionné :
 salarié de l'organisation professionnelle

Coordonnées du Secrétaire (le responsable administratif de l'organisation)

Nom : Prénom :
 Fonction :
 Langue (contact) : F N

Coordonnées professionnelles (à remplir uniquement si elles diffèrent de celles mentionnées à la page précédente)

Rue et numéro :
 Code postal et commune :
 Courriel :
 Tél. : Gsm:
 Profession : exerçant la profession à titre d'indépendant :
 exerçant la profession en tant que pensionné :
 salarié de l'organisation professionnelle

C. Renseignements concernant les délégués

- Chaque organisation professionnelle agréée doit désigner deux délégués en vue de la représenter au sein d'une des commissions sectorielles du Conseil Supérieur. Tous les problèmes spécifiques aux secteurs sont examinés au sein de ces commissions sectorielles.
- Ces délégués doivent être choisis, lors d'une réunion de l'organisation professionnelle (dont un procès-verbal est rédigé), parmi :
 - soit les membres exerçant ou ayant exercé, pendant dix ans au moins en Belgique, la profession représentée par l'organisation professionnelle
 - soit les employés de son secrétariat
 Les agents de l'Etat et les membres du Parlement ne peuvent être désignés comme délégués.
- La réunion dont il est question ci-dessus a eu lieu à la date suivante : .../.../...
- En signant ce formulaire le président et le secrétaire de l'organisation professionnelle attestent que ces délégués satisfont aux conditions énoncées ci-dessus.

Délégué 1

Nom: Prénom:

Coordonnées (à remplir uniquement si elles diffèrent de celles mentionnées à la page 2)

Fonction / profession :

Langue (contact) : F N

Rue et numéro :

Code postal et commune :

Courriel :

Tél. : Gsm:

Ces données sont-elles ? privées professionnelles**Délégué 2**

Nom: Prénom:

Coordonnées (à remplir uniquement si elles diffèrent de celles mentionnées à la page 2)

Fonction / profession :

Langue (contact) : F N

Rue et numéro :

Code postal et commune :

Courriel :

Tél. : Gsm:

Ces données sont-elles ? privées professionnelles

D. Renseignements concernant le fonctionnement de l'organisation professionnelle

1. Quelle(s) profession(s) est/sont représentée(s) par l'organisation professionnelle ?

-
-
-
-

2. Si l'organisation professionnelle n'est pas encore active depuis plus de 3 ans, elle peut malgré tout être agréée lorsqu'elle est le résultat d'une fusion d'autres organisations nationales professionnelles dont une au moins satisfait à cette condition. Si tel est le cas, veuillez indiquer de quelles organisations nationales professionnelles votre organisation est la fusion ?

a. Dénomination française et abréviation :

.....

Dénomination néerlandaise et abréviation (si d'application) :

.....

b. Dénomination française et abréviation :

.....

Dénomination néerlandaise et abréviation (si d'application) :

.....

c. Dénomination française et abréviation :

.....

Dénomination néerlandaise et abréviation (si d'application) :

.....

3. Où l'organisation professionnelle est-elle active ?

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Anvers | <input type="checkbox"/> Hainaut |
| <input type="checkbox"/> Brabant flamand | <input type="checkbox"/> Liège |
| <input type="checkbox"/> Brabant wallon | <input type="checkbox"/> Limbourg |
| <input type="checkbox"/> Bruxelles | <input type="checkbox"/> Luxembourg |
| <input type="checkbox"/> Flandre occidentale | <input type="checkbox"/> Namur |
| <input type="checkbox"/> Flandre orientale | |

4. Si des associations professionnelles sont affiliées à votre organisation professionnelle, veuillez les énumérer ci-dessous.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

S'il y en a plus de cinq, veuillez joindre une liste en annexe.

Pour chaque association professionnelle affiliée, vous devez à chaque fois remplir le formulaire "données concernant l'association professionnelle affiliée" et le joindre en annexe au présent formulaire.

5. Cotisations d'affiliation

a. Quel est le montant de la cotisation ?

 un seul tarif est d'application. Le montant de la cotisation est de euros divers tarifs sont d'application. Les possibilités suivantes existent :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

b. Est-ce qu'une partie de la cotisation est cédée à une organisation interprofessionnelle ?

 non si oui, le montant est deeuros

c. Le/la soussigné(e) déclare que :

 la cotisation n'est pas perçue par un organisme chargé d'une mission légale dans le cadre du statut social des indépendants. la cotisation ne peut pas être confondue avec un autre montant dont le membre serait redevable pour d'autres prestations.**6. Nombre de membres affiliés à l'organisation professionnelle au cours de l'année précédente**

Nombre de membres directement affiliés :

Nombre de membres indirects (total des membres de(s) diverse(s) association(s) affiliée(s)) :

Nombre total de membres :

7. Publication périodique

a. Cette publication :

 existe uniquement en français existe en français et en néerlandais (donc deux publications différentes) existe dans les deux langues (français et néerlandais dans une seule publication)

b. Titre de la publication

en français :

en néerlandais : pas d'application

c. Depuis quelle année cette publication existe-elle ? :

E. Documents à joindre en annexe

Les documents suivants doivent être joints au formulaire de demande. Veuillez mentionner dans le coin en haut à droite de la première page de chaque annexe, le numéro correspondant à l'énumération ci-dessous. Veuillez également à classer les documents selon cet ordre.

1. Les formulaires "données concernant l'association professionnelle affiliée", des diverses associations professionnelles (si d'application, voir section D, 4 de ce formulaire).
2. Le texte intégral des statuts de l'organisation professionnelle et de leurs modifications.
3. La liste des membres directement affiliés l'année précédente en mentionnant pour chaque membre, le nom, la profession (si plusieurs professions représentées) ainsi que l'adresse.
4. Un document indiquant le montant de la cotisation de membre (par exemple : une carte de membre mentionnant le nom de l'organisation et le montant de la cotisation de membre ou un folder ou une lettre).
5. Un aperçu de la structure administrative de l'organisation (l'organigramme, la localisation du secrétariat et des sections, le nombre de membres du personnel).
6. Le rapport d'activité des trois dernières années ou d'autres documents démontrant que l'organisation est déjà active depuis trois ans.
7. Les publications périodiques de l'année précédente.

Lorsque ce formulaire est rempli et que les annexes susmentionnées sont jointes :

- Veuillez dater et signer le présent formulaire de demande
- Veuillez renvoyer ce formulaire ainsi que les annexes par lettre recommandée ou les remettre avec accusé de réception au :

[coordonnées du service public et du fonctionnaire concerné]

Les soussignés acceptent de mettre à tout moment à la disposition de l'administration, sur simple demande, pendant ou après la procédure d'agrément, tous les documents nécessaires afin de vérifier si l'organisation satisfait aux diverses conditions d'agrément.

Signature du Président

Signature du Secrétaire

Date:

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 2 avril 2010 modifiant l'arrêté ministériel du 20 novembre 1979 établissant les modèles des requêtes en agrément, prévues par l'arrêté royal du 4 juin 1979 réglant l'application des lois relatives à l'organisation des Classes moyennes, coordonnées le 28 mai 1979.

La Ministre des P.M.E. et Indépendants,
S. LARUELLE

Annexe 2 bis

Données concernant l'association professionnelle affiliée

Annexe au formulaire "Demande d'une première agrégation comme fédération nationale professionnelle "

[logo service public]

Personne de contact: [nom], [fonction]

[nom département]

[nom direction]

[rue + n°.]

T [numéro de téléphone]

[adresse e-mail]

[code postale + commune]

F [numéro de fax]

[site-web]

A. A quelle organisation professionnelle l'association est-elle affiliée ?

Ce formulaire est une annexe du formulaire "Demande d'une première agrégation comme fédération nationale professionnelle " introduit par l'organisation professionnelle:

.....

B. Renseignements concernant l'association professionnelle affiliée

Nom officiel de l'association professionnelle affiliée (tel que repris dans les statuts)

En français :

En néerlandais : pas d'application

.....

Nom couramment utilisé (s'il diffère du nom officiel)

En français :

En néerlandais : pas d'application

.....

Abréviation du nom (si d'application)

En français :

En néerlandais : pas d'application

.....

Coordonnées du siège social de l'association professionnelle affiliée

Rue et numéro :

Code postal et commune :

Tél. : Fax. :

Courriel :

Site internet :

Statut juridique de l'association professionnelle affiliée

- ASBL
- union professionnelle (cf. loi 1898)
- association de fait
- autre statut :

C. Le Président et le Secrétaire de l'association professionnelle affiliée**Coordonnées du Président**

Nom : Prénom :

Langue (contact) : F N

Coordonnées professionnelles (à remplir uniquement si elles diffèrent de celles mentionnées à la page précédente)

Rue et numéro :

Code postal et commune :

Courriel :

Tél. : Gsm:

Coordonnées du Secrétaire (le responsable administratif de l'organisation)

Nom : Prénom :

Fonction :

Langue (contact) : F N

Coordonnées professionnelles (à remplir uniquement si elles diffèrent de celles mentionnées à la page précédente)

Rue et numéro :

Code postal et commune :

Courriel :

Tél. : Gsm:

D. Renseignements concernant le fonctionnement de l'association professionnelle affiliée**1. Quelle(s) profession(s) est/sont représentée(s) par l'association professionnelle ?**

-
-
-
-

2. Cotisations d'affiliation**a. Quel est le montant de la cotisation ?**

- un seul tarif est d'application. Le montant de la cotisation est de euros
- divers tarifs sont d'application. Les possibilités suivantes existent :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

b. Est-ce qu'une partie de la cotisation est cédée à l'organisation professionnelle à laquelle l'association professionnelle est affiliée ?

- non
- si oui, quelle partie?

c. Le/la soussigné(e) déclare que :

- la cotisation n'est pas perçue par un organisme chargée d'une mission légale dans le cadre du statut social des indépendants.
- la cotisation ne peut pas être confondue avec un autre montant dont le membre serait redevable pour d'autres prestations.

3. Nombre de membres s'étant acquittés d'une cotisation au cours de l'année précédente :

E. Documents à joindre en annexe

1. Le texte intégral des statuts de l'association professionnelle affiliée et de leurs modifications.
2. La liste des membres de l'association professionnelle affiliée mentionnant pour chaque membre le nom, la profession (si plusieurs professions représentées) ainsi que l'adresse.
3. Si les statuts ne mentionnent pas expressément que l'association professionnelle affiliée approuve les statuts de l'organisation professionnelle à laquelle elle est affiliée, un autre document attestant cette approbation.
4. Si les statuts ne mentionnent pas expressément l'affiliation de l'association professionnelle à l'organisation professionnelle, il faut joindre des documents démontrant que cette affiliation est toujours mentionnée sur les documents adressés aux personnes extérieures.
5. Un document indiquant le montant de la cotisation à payer par les membres de l'association professionnelle affiliée à cette association (par exemple : une carte de membre mentionnant le nom de l'organisation et le montant de la cotisation ou un folder ou une lettre).

Lorsque ce formulaire est rempli et que les annexes susmentionnées sont jointes :

- Veuillez dater et signer le présent formulaire de demande
- Veuillez joindre le présent formulaire de demande ainsi que les annexes en annexe au formulaire "Demande d'une première agréation comme fédération nationale professionnelle" de l'organisation professionnelle en question.

Les soussignés acceptent de mettre à tout moment à la disposition de l'administration, sur simple demande, pendant ou après la procédure d'agréation, tous les documents nécessaires afin de vérifier si l'organisation satisfait aux diverses conditions d'agréation.

**Signature du Président
de l'organisation professionnelle requérante**

**Signature du Secrétaire
de l'organisation professionnelle requérante¹**

Date :

¹ Donc pas de l'association affiliée traitée dans ce formulaire.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 2 avril 2010 modifiant l'arrêté ministériel du 20 novembre 1979 établissant les modèles des requêtes en agréation, prévues par l'arrêté royal du 4 juin 1979 réglant l'application des lois relatives à l'organisation des Classes moyennes, coordonnées le 28 mai 1979.

La Ministre des P.M.E. et Indépendants,
S. LARUELLE