

Voor de berekening van de toelage die wordt toegekend aan de geneesheren-ambtenaren die na de datum van de inwerkingtreding van het voormeld koninklijk besluit van 20 december 2007 door verhoging naar de hogere klasse tot de klasse A3 worden bevorderd, worden de bedragen vermeld in het 1e lid verhoogd met 10 %.

Voor de berekening van de toelage die wordt toegekend aan de geneesheren-ambtenaren die na de datum van de inwerkingtreding van het voormeld koninklijk besluit van 20 december 2007 door verhoging in de hogere klasse tot de klasse A4 worden bevorderd, worden de bedragen vermeld in het 1e lid verhoogd met 12,5 %.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 december 2004, met uitzondering van artikel 1 dat in werking treedt op 1 januari 2003.

Art. 4. De Minister bevoegd voor Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 26 augustus 2010.

ALBERT

Van Koningswege :
De Minister van Sociale Zaken,
Mevr. L. ONKELINX

Pour le calcul de l'allocation à attribuer aux médecins-fonctionnaires promus par avancement à la classe supérieure dans la classe A3 après la date d'entrée en vigueur de l'arrêté royal du 20 décembre 2007 précité, conformément à l'article 5ter de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, les montants visés à l'alinéa 1^{er}, sont majorés de 10 %.

Pour le calcul de l'allocation à attribuer aux médecins-fonctionnaires promus par avancement à la classe supérieure dans la classe A4 après la date d'entrée en vigueur de l'arrêté royal du 20 décembre 2007 précité, conformément à l'article 5ter de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, les montants visés à l'alinéa 1^{er}, sont majorés de 12,5 %.

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} décembre 2004 à l'exception de l'article 1^{er} qui produit ses effets le 1^{er} janvier 2003.

Art. 4. Le Ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 26 août 2010.

ALBERT

Par le Roi :
La Ministre des Affaires sociales,
Mme L. ONKELINX

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN
EN LEEFMILIEU

N. 2010 — 3267

[C — 2010/24236]

2 JUNI 2010. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Commissie voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening van de provincie Luik

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening, artikel 1, derde lid, vervangen bij de wet van 22 februari 1998;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 tot oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening, artikel 12;

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Het bij dit besluit gevoegd huishoudelijk reglement, opgesteld door de Commissie voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening van de provincie Luik, wordt goedgekeurd.

Art. 2. De Minister bevoegd voor de Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Nice, 2 juni 2010.

ALBERT

Van Koningswege :
De Minister van Volksgezondheid,
Mevr. L. ONKELINX

BIJLAGE

Huishoudelijk reglement van de Commissie voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening van de provincie Luik

HOOFDSTUK I. — *De Commissie*

Afdeling 1. — Samenstelling

Artikel 1. De samenstelling van de Commissie voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening, hierna de Commissie genoemd, gebeurt overeenkomstig de bepalingen van artikel 3 van het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 tot oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening en de verklarende omzendbrief van 10 april 2000.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT

F. 2010 — 3267

[C — 2010/24236]

2 JUIJN 2010. — Arrêté royal portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Commission d'Aide médicale urgente de la province de Liège

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 8 juillet 1964 relative à l'aide médicale urgente, l'article 1^{er}, alinéa 3, remplacé par la loi du 22 février 1998;

Vu l'arrêté royal du 10 août 1998 instituant les Commissions d'Aide médicale urgente, l'article 12;

Sur la proposition de la Ministre de la Santé Publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur établi par la Commission d'Aide médicale urgente de la province de Liège et annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. Le Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Nice, le 2 juin 2010.

ALBERT

Par le Roi :
La Ministre de la Santé publique,
Mme L. ONKELINX

ANNEXE

Règlement d'ordre intérieur de la Commission d'Aide médicale urgente de la province de Liège

CHAPITRE I^{er}. — *La Commission*

Section I^{re} — Composition

Article 1^{er}. La composition de la Commission d'Aide médicale urgente, dénommée ci-après la Commission, est conforme aux dispositions prévues à l'article 3 de l'arrêté royal du 10 août 1998 instituant les Commissions d'Aide médicale urgente et à la circulaire interprétative du 10 avril 2000.

Art. 2. § 1. Elk lid dat ofwel zijn ontslag indient, overlijdt of de hoedanigheid verliest die vermeld wordt in artikel 3, § 2, van het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 tot oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening en die zijn benoeming rechtvaardigde, wordt vervangen tot op het einde van het begonnen mandaat.

§ 2. Het ontslag wordt schriftelijk ingediend. Daarbij wordt tevens een vervanger voorgedragen om het mandaat voort te zetten.

Afdeling 2. — Opdrachten

Art. 3. De Commissie is in haar ambtsgebied verantwoordelijk voor de opdrachten opgesomd in artikel 4 van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998.

Afdeling 3. — Werking – vergadering & bijeenroeping

Art. 4. De Commissie komt minstens één keer per jaar samen.

Art. 5. De Secretaris van de Commissie stuurt de uitnodigingen minstens een maand vóór de datum van de vergadering, behoudens noodgevallen, naar de leden van de Commissie.

In de uitnodiging wordt de agenda vermeld evenals de punten waarover de Commissie zal moeten beslissen. Bij de uitnodiging, of indien nodig in een afzonderlijke brief die nadien wordt opgestuurd, worden de documenten gevoegd op basis waarvan de leden met kennis van zaken moeten kunnen beraadslagen over de dossiers die hen ter advies worden voorgelegd.

Art. 6. De Voorzitter opent en sluit de vergaderingen.

Hij leidt de debatten, ziet erop toe dat het tegensprekelijk karakter ervan is gewaarborgd en beëindigt elke discussie die van het algemeen belang afwijkt.

Hij zorgt voor de naleving van de voorschriften van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998 en van dit huishoudelijk reglement.

Art. 7. Bij elke vergadering moeten notulen worden opgemaakt die aan alle leden worden bezorgd. Daarbij worden alle leden uitgenodigd om schriftelijk opmerkingen te formuleren en ze binnen de twintig dagen te bezorgen. Deze opmerkingen zullen besproken worden in het Bureau dat de notulen na verloop van deze termijn definitief zal vastleggen. De definitieve versie van de notulen wordt goedgekeurd op de daaropvolgende plenaire vergadering.

Afdeling 4. — Modaliteiten inzake stemming

Art. 8. De Commissie beslist bij stemming door de stemgerechtigde aanwezige leden.

Elke categorie van leden bedoeld in artikel 3, § 1, 1° tot 7° van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998 heeft een gelijk aantal stemmen, dat is vastgelegd op drie stemmen per categorie.

Art. 9. Binnen elke categorie wordt tot een eerste stemronde overgegaan overeenkomstig de volgende regeling.

De vertegenwoordiger van elke categorie maakt de stem uitgebracht door de leden van zijn categorie bekend.

De drie stemmen per categorie zijn als volgt verdeeld :

Stemming ter goedkeuring

Meer dan of gelijk aan $2/3$ van de stemmen ($\geq 2/3$) = 3 voor/0 tegen

Tussen $2/3$ en $1/2$ van de stemmen ($> 1/2$ et $< 2/3$) = 2 voor/1 tegen

De helft van de stemmen = 1.5 voor / 1.5 tegen

Tussen $1/3$ en $1/2$ van de stemmen ($> 1/3$ et $< 1/2$) = 1 voor/2 tegen

Minder dan of gelijk aan $1/3$ ($\leq 1/3$) = 0 voor/3 tegen

Art. 10. De beslissingen van de Commissie worden genomen bij meerderheid van twee derde van het totaal aantal stemmen.

Art. 11. Tegenstemmen of onthoudingen kunnen anoniem worden gemotiveerd in een nota die bij de notulen van de vergadering wordt gevoegd.

Art. 12. Wanneer de stemming geen resultaat oplevert, wordt het ontwerp opnieuw besproken in de vergadering. Als er een oplossing wordt gevonden, wordt hierover een tweede stemming gehouden overeenkomstig de hierboven beschreven stemmingsmodaliteiten. Als ook de tweede stemming geen resultaat oplevert, wordt het dossier terug naar het Bureau gestuurd om herwerkt te worden.

Art. 13. De voorschriften die het resultaat zijn van de werkzaamheden van de Commissie zullen aan de bevoegde overheden voor nuttig gevolg verspreid worden.

Art. 2. § 1^{er}. Tout membre qui, soit démissionne, décède ou perd la qualité énoncée à l'article 3, § 2, de l'arrêté royal du 10 août 1998 instituant les Commissions d'Aide médicale urgente et justifiant sa désignation, est remplacé jusqu'au terme du mandat entamé.

§ 2. Les démissions sont présentées par écrit, avec proposition d'un remplaçant pour la poursuite du mandat.

Section 2. — Missions

Art. 3. La Commission a, dans son ressort, les missions énumérées à l'article 4 de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité.

Section 3. — Fonctionnement – réunion & convocation

Art. 4. La Commission se réunit au moins une fois par an.

Art. 5. Les convocations sont adressées, par le Secrétaire de la Commission, aux membres de la Commission au moins un mois avant la date de la réunion, sauf cas d'urgence.

La convocation mentionne l'ordre du jour, précise les points sur lesquels la Commission devra statuer et est accompagnée ou, s'il échet, suivie, dans un courrier séparé, des documents devant permettre aux membres de délibérer en connaissance de cause sur les dossiers soumis à leur avis.

Art. 6. Le Président ouvre et clôture la séance.

Il dirige les débats, veille à en assurer le caractère contradictoire et à mettre fin à toute discussion s'écartant de l'intérêt général.

Il assure le respect des prescriptions de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité et du présent règlement d'ordre intérieur.

Art. 7. Chaque séance doit faire l'objet d'un procès-verbal diffusé à l'ensemble des membres qui sont invités à formuler leurs remarques par écrit dans les vingt jours. Celles-ci seront examinées par le Bureau qui arrêtera définitivement le procès-verbal après ce délai. Le procès-verbal définitif est approuvé à la séance plénière ultérieure.

Section 4. — § 4. Modalités de vote

Art. 8. La Commission décide par vote des membres présents disposant du droit de vote.

Chaque catégorie de membres visés à l'article 3 § 1^{er}, 1° à 7° de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité dispose d'un nombre égal de voix fixé à trois voix par catégorie.

Art. 9. Il est procédé, au sein de chaque catégorie, à un premier tour de scrutin conformément aux modalités suivantes.

Chaque représentant de catégorie formule le vote émis par les membres de sa catégorie.

Les trois voix de la catégorie sont réparties comme suit :

Vote d'approbation

Supérieur ou égal à $2/3$ des voix ($\geq 2/3$) = 3 pour/0 contre

Entre $2/3$ et $1/2$ des voix ($> 1/2$ et $< 2/3$) = 2 pour / 1 contre

La moitié des voix = 1.5 pour / 1.5 contre

Entre $1/3$ et $1/2$ des voix ($> 1/3$ et $< 1/2$) = 1 pour / 2 contre

Inférieur ou égal à $1/3$ ($\leq 1/3$) = 0 pour/3 contre

Art. 10. Les décisions de la Commission sont prises à la majorité des deux tiers du nombre total des voix.

Art. 11. Les votes de non-approbation ou d'abstention peuvent être motivés de façon anonyme dans une note reprise au procès-verbal de la séance.

Art. 12. En cas de non-aboutissement, le projet est rediscuté en séance. Si une solution est trouvée, il est soumis à un second tour conformément aux modalités de vote exposées ci-dessus. En cas de non-aboutissement du second tour, le dossier est renvoyé au Bureau pour être retravaillé.

Art. 13. Les instructions découlant des travaux de la Commission seront diffusées aux autorités compétentes pour suite utile.

Afdeling 5. — Transparantie

Art. 14. Alle leden zijn gebonden aan het geheim van de beraadslagingen. De informatie waarvan zij kennis zouden hebben wegens de uitoefening van hun opdracht is aan het beroepsgeheim onderworpen. Hetzelfde geldt voor de ontwerpadviezen en de niet-goedgekeurde notulen.

Art. 15. Geen enkel lid mag de Commissie vertegenwoordigen zonder het akkoord van de Voorzitter van de Commissie.

HOOFDSTUK II. — *Het Bureau**Afdeling 1. — Samenstelling*

Art. 16. De samenstelling van het Bureau van de Commissie voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening gebeurt overeenkomstig de bepalingen van artikel 6 van het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 tot oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening.

Art. 17. De effectieve en plaatsvervangende leden uit de categorieën opgenomen in artikel 6, § 1, 3° tot 8°, van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998 worden bij gewone meerderheid van stemmen aangesteld onder de leden van de Commissie.

Alle leden, effectieve en plaatsvervangende, stemmen ieder in zijn categorie overeenkomstig artikel 6, § 2, van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998.

Het stemmen is niet verplicht.

Als een lid bij volmacht wil stemmen, geeft hij zijn stembiljet in een gesloten omslag evenals een schriftelijke volmacht aan een ander lid van dezelfde categorie. Elk lid mag slechts één volmacht krijgen.

Elk lid wordt uitgenodigd om twee kandidaten te kiezen aangezien artikel 6, § 2 en § 3, van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998 in twee plaatsen voorzien : een effectief lid en een plaatsvervanger.

Het stemmen gebeurt bij gewone meerderheid.

De kandidaat met de meeste stemmen wordt effectief lid.

Degene met het tweede grootste aantal stemmen wordt plaatsvervangend lid.

Bij staking van stemmen bepaalt één van de bijzitters via loting wie effectief lid wordt.

Art. 18. Elk lid dat ofwel zijn ontslag indient bij het Bureau, overlijdt of de hoedanigheid verliest die vermeld wordt in artikel 3, § 2, van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998 en die zijn benoeming rechtvaardigde, wordt vervangen tot op het einde van het begonnen mandaat.

Het ontslag wordt schriftelijk ingediend.

Zijn vervanger wordt aangesteld bij gewone meerderheid van stemmen, overeenkomstig de stemmingsmodaliteiten beschreven in artikel 17.

Afdeling 2. — Opdrachten

Art. 19. Het Bureau van de Commissie is in haar ambtsgebied verantwoordelijk voor de opdrachten opgesomd in artikel 7 van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998.

Art. 20. Het Bureau is er door de Commissie toe gemachtigd om :

1° de functie van Directeur Medische Hulpverlening in de provincie Luik te omkaderen;

2° werkgroepen te vormen om de uitoefening van de taken van de Commissie te vergemakkelijken;

3° een advies uit te brengen over de aanvragen tot afwijking van artikels 1.3 en 2.3 van de « ambulance-overeenkomst »;

4° de geschillen en de klachten te behandelen;

5° wijzigingen en amendementen aan dit huishoudelijk reglement voor te stellen.

De wijzigingen en amendementen worden door het Bureau goedgekeurd overeenkomstig de stemmingsmodaliteiten beschreven in artikels 26, 27 en 28.

Het aldus gewijzigde of geamendeerde huishoudelijk reglement wordt op de daaropvolgende plenaire vergadering aan de leden van de Commissie voorgelegd. Het nieuwe huishoudelijk reglement wordt door de Commissie goedgekeurd overeenkomstig de stemmingsmodaliteiten beschreven in artikels 8, 9 en 10.

Art. 21. Om zijn opdrachten uit te voeren kan het Bureau het advies inwinnen van experts van zijn keuze. Deze experts hebben een raadgevende stem.

Section 5. — Transparence

Art. 14. Tous les membres sont tenus au secret des délibérations. Les renseignements dont ils auraient eu connaissance par l'exercice de leur mission sont soumis au secret professionnel. Il en va de même pour les projets d'avis et les procès-verbaux non approuvés.

Art. 15. Aucun des membres ne peut représenter la Commission sans l'accord du Président de la Commission.

CHAPITRE II. — *Le Bureau**Section 1^{re}. — Composition*

Art. 16. La composition du Bureau de la Commission d'Aide médicale urgente est conforme aux dispositions prévues à l'article 6 de l'arrêté royal du 10 août 1998 instituant les Commissions d'Aide médicale urgente.

Art. 17. Les membres effectifs et les membres suppléants dans les catégories reprises à l'article 6, § 1^{er}, 3° à 8°, de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité sont désignés, par scrutin à la majorité simple, au sein des membres de la Commission.

Tous les membres, effectifs et suppléants, votent chacun dans sa catégorie conformément à l'article 6, § 2, de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité.

Le vote n'est pas obligatoire.

Si un membre souhaite voter par procuration, il remet son bulletin de vote dans une enveloppe fermée ainsi qu'une procuration écrite à un autre membre de la même catégorie. Chaque membre ne peut être porteur que d'une seule procuration.

Chaque membre est invité à choisir deux candidats, étant donné que l'article 6, § 2 et § 3, de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité prévoit deux postes : un effectif et un suppléant.

Le scrutin est à la majorité simple.

Le candidat qui totalise le plus grand nombre de voix deviendra membre effectif.

Celui qui obtient le deuxième meilleur résultat deviendra membre suppléant.

En cas de parité, un des assesseurs tirera au sort celui qui deviendra membre effectif.

Art. 18. Tout membre qui, soit démissionne du Bureau, décède ou perd la qualité énoncée à l'article 3, § 2, de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité et justifiant sa désignation, est remplacé, jusqu'au terme du mandat entamé.

Les démissions sont présentées par écrit.

Son remplaçant est désigné par scrutin à la majorité simple, conformément aux modalités de vote décrites à l'article 17.

Section 2. — Missions

Art. 19. Le Bureau de la Commission a, dans son ressort, les missions énumérées à l'article 7 de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité.

Art. 20. Le Bureau est délégué par la Commission pour :

1° encadrer la fonction de Directeur de l'Aide médicale dans la Province de Liège;

2° constituer des groupes de travail dans le but de faciliter l'exercice des missions de la Commission;

3° remettre un avis sur les demandes de dérogation aux articles 1.3. et 2.3. de la « convention ambulance »;

4° instruire les litiges et les plaintes;

5° proposer des modifications et amendements au présent règlement d'ordre intérieur.

Les modifications et amendements sont adoptés par le Bureau conformément aux modalités de vote décrites aux articles 26, 27 et 28.

Le règlement d'ordre intérieur ainsi modifié ou amendé est soumis aux membres de la Commission à la séance plénière ultérieure. Le nouveau règlement d'ordre intérieur est adopté par la Commission conformément aux modalités de vote décrites aux articles 8, 9 et 10.

Art. 21. En vue d'exécuter ses missions, le Bureau peut solliciter l'avis d'experts de son choix. Ces experts ont une voix consultative.

De artsen of verpleegkundigen die, op grond van een overeenkomst gesloten met de Staat, instaan voor de opleiding, de bijscholing en de evaluatie van de aangestelden van het eenvormig oproepstelsel worden uitgenodigd voor de vergaderingen van het Bureau van de Commissie die gehouden worden over de materies die op hun taken betrekking hebben.

Deze artsen en verpleegkundigen hebben een raadgevende stem.

Afdeling 3. — Werking - vergadering & bijeenroeping

Art. 22. Het Bureau van de Commissie komt minstens vier keer per jaar samen.

Art. 23. De Secretaris van de Commissie stuurt de uitnodigingen minstens drie weken vóór de vergadering naar de leden van het Bureau.

In de uitnodiging wordt de agenda opgegeven.

Elk lid kan uit eigen beweging een probleem aan het Bureau van de Commissie voorleggen.

Leden die een persoonlijk belang hebben in een bepaald dossier mogen niet deelnemen aan de bespreking, noch aan het formuleren van een advies of aan de stemming over dit dossier, dit om belangenvermenging te vermijden.

Art. 24. Er worden voorlopige notulen naar de leden van het Bureau gestuurd, die uitgenodigd worden om hun opmerkingen schriftelijk te formuleren binnen de twintig dagen te sturen.

De definitieve notulen worden in de daaropvolgende vergadering goedgekeurd.

Art. 25. Wanneer de minister bevoegd voor de Volksgezondheid een dringend advies wenst, kan een noodprocedure worden ingesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 7, § 2, 2°, van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998.

Hiervoor wordt een buitengewone vergadering bijeengeroepen.

Er wordt zo snel mogelijk een tijdelijk verslag, met conclusies, adviezen en voorstellen, opgesteld. Het wordt voorgelegd aan de Voorzitter van de Commissie die de vorm ervan controleert en het doorstuurt aan de Minister.

Ondertussen wordt het ontwerp van notulen opgesteld en naar de leden van de vergadering gestuurd, die uitgenodigd worden om hun eventuele opmerkingen schriftelijk te formuleren en binnen de tien dagen naar de Voorzitter van de Commissie te sturen.

Vervolgens wordt een definitief verslag met de conclusies die eventueel op basis van de opmerkingen gewijzigd zijn, naar de Minister gestuurd.

Afdeling 4. — Modaliteiten inzake stemming

Art. 26. Om rechtsgeldig te kunnen beraadslagen moet ten minste de helft van de leden van het Bureau bedoeld in artikel 6, § 1, 3° tot 8°, van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998 aanwezig zijn.

Indien het quorum niet gehaald wordt, roept de Voorzitter op een latere datum een tweede vergadering bijeen met dezelfde agenda; het Bureau kan dan rechtsgeldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 27. Overeenkomstig artikel 9, tweede lid, van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998 beslist het Bureau bij meerderheid van de aanwezige leden bedoeld in artikel 6, § 1, van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998.

Art. 28. Er wordt tot een eerste stemronde overgegaan overeenkomstig volgende regeling.

Elk lid stemt bij handopsteken behalve wanneer een lid van het Bureau een geheime stemming vraagt.

In geval van staking van stemmen wordt een tweede stemronde gehouden overeenkomstig dezelfde regeling.

Het resultaat van de stemming zal anoniem blijven en uitgedrukt worden in aantal voor- en tegenstemmen en onthoudingen.

Afdeling 5. — Transparantie

Art. 29. Alle leden van het Bureau zijn gebonden aan het geheim van de beraadslagingen. De informatie waarvan zij kennis zouden hebben wegens de uitoefening van hun opdracht is aan het beroepsgeheim onderworpen. Hetzelfde geldt voor de ontwerpadviezen en de niet-goedgekeurde notulen.

Art. 30. Geen enkel lid van het Bureau mag de Commissie vertegenwoordigen zonder het akkoord van de Voorzitter van de Commissie.

Les médecins ou infirmiers qui, en vertu d'une convention conclue avec l'Etat, sont chargés de la formation, du recyclage, de l'évaluation des préposés du système d'appel unifié sont invités à assister aux réunions du Bureau de la Commission consacrées aux matières en rapport avec leur mission.

Ces médecins et infirmiers ont une voix consultative.

Section 3. — Fonctionnement - réunion et convocation

Art. 22. Le Bureau de la Commission se réunit au moins quatre fois par an.

Art. 23. Les convocations sont adressées, par le Secrétaire de la Commission, aux membres du Bureau au moins trois semaines avant la réunion.

La convocation reprend l'ordre du jour.

Chaque membre peut de sa propre initiative soumettre un problème au Bureau de la Commission.

Le membre ayant un intérêt personnel dans un dossier ne peut participer ni à la discussion, ni à l'élaboration de l'avis, ni au vote concernant ce dossier, ceci afin d'éviter des conflits d'intérêts.

Art. 24. Un procès-verbal provisoire est transmis aux membres du Bureau qui sont invités à formuler leurs remarques par écrit dans les vingt jours.

Le procès-verbal définitif est approuvé à la séance ultérieure.

Art. 25. Lorsque le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions souhaite un avis urgent, une procédure d'urgence peut être appliquée, conformément au prescrit de l'article 7, § 2, 2°, de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité.

Une réunion extraordinaire est alors convoquée.

Un rapport provisoire, reprenant les conclusions, avis et propositions, est établi aussi vite que possible. Il est soumis au Président de la Commission qui en vérifie la forme et l'adresse au Ministre.

Pendant ce temps, le projet de procès-verbal est établi et envoyé aux membres de la réunion qui, s'ils ont des remarques à formuler, sont invités à les transmettre par écrit au Président de la Commission, dans les dix jours.

Un rapport définitif avec les conclusions éventuellement amendées en fonction des remarques est envoyé au Ministre.

Section 4. — Modalités de vote

Art. 26. Pour pouvoir délibérer valablement, au moins la moitié des membres du Bureau visés à l'article 6, § 1^{er}, 3° à 8°, de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité doivent être présents.

Si le quorum n'est pas atteint, le Président convoque une seconde réunion, à une date ultérieure, avec le même ordre du jour; le Bureau peut alors délibérer valablement, quel que soit le nombre de membres présents.

Art. 27. Conformément à l'article 9, alinéa 2, de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité, le Bureau décide à la majorité des membres présents visés à l'article 6, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité.

Art. 28. Il est procédé à un premier tour de scrutin conformément aux modalités suivantes.

Chaque membre procède au vote à main levée, sauf si un membre du Bureau demande le vote secret.

En cas de parité des voix, il est procédé à un second tour de scrutin conformément aux mêmes modalités.

Le résultat du vote sera rendu anonyme et exprimé en nombre de voix d'approbation, de non-approbation et d'abstention.

Section 5. — Transparence

Art. 29. Tous les membres du Bureau sont tenus au secret des délibérations. Les renseignements dont ils auraient eu connaissance par l'exercice de leur mission sont soumis au secret professionnel. Il en va de même pour les projets d'avis et les procès-verbaux non approuvés.

Art. 30. Aucun des membres du Bureau ne peut représenter la Commission sans l'accord du Président de la Commission.

HOOFDSTUK III. — *De Werkgroepen**Afdeling 1. — Samenstelling*

Art. 31. Voor de uitoefening van de opdracht bedoeld in artikel 4, eerste lid, 6°, van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998 richt de Commissie een werkgroep op, overeenkomstig artikel 5, § 3, van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998.

Voor de uitoefening van de opdracht bedoeld in artikel 4, eerste lid, 6°bis, van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998, richt de Commissie een werkgroep op, overeenkomstig artikel 5, § 3, van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998.

De Commissie kan, overeenkomstig artikel 5, § 2, van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998 werkgroepen oprichten.

Afdeling 2. — Opdrachten

Art. 32. De werkgroepen bedoeld in artikel 5, § 2, van voornoemd koninklijk besluit van 10 augustus 1998 hebben tot taak ontwerpadviezen uit te brengen en/of voorstellen te doen.

Afdeling 3. — Werking : vergadering & bijeenroeping

Art. 33. In elke werkgroep kiezen de leden van de Commissie een voorzitter-moderator en een verslaggever.

Art. 34. Elke werkgroep plant zijn vergaderschema, dat binnen de drie weken vóór de eerste geplande vergadering door de verslaggever aan de Secretaris van de Commissie wordt meegedeeld.

De data van de vergaderingen worden vastgelegd tijdens deze laatste. Twee weken vóór de vergadering stuurt de Secretaris van de Commissie een schriftelijke bevestiging naar de betrokken personen.

Art. 35. De voorzitter-moderator leidt de debatten en ziet erop toe dat het tegensprekelijke karakter ervan is gewaarborgd. Hij kan elke discussie die van het algemeen belang afwijkt, beëindigen.

Art. 36. De verslaggever geeft het Bureau de vergaderdata, de agenda en de stand van zaken van de activiteiten van de werkgroep door. Hij stelt het verslag van de vergaderingen van de werkgroep evenals de voorstellen en ontwerpadviezen die daaruit voortvloeien, op.

Het verslag van de vergadering wordt binnen de acht dagen naar het Bureau van de Commissie gestuurd.

Afdeling 4. — Modaliteiten inzake stemming

Art. 37. De werkgroepen brengen ontwerpadviezen uit bij gewone meerderheid van de aanwezige leden van de Commissie, en dit ten belope van één stem per lid.

Art. 38. Er wordt tot een eerste stemronde overgegaan overeenkomstig volgende regeling.

Elk lid stemt bij handopsteken behalve wanneer een lid van de werkgroep een geheime stemming vraagt.

Bij staking van stemmen wordt een tweede stemronde gehouden overeenkomstig dezelfde regeling.

Wanneer er opnieuw staking van stemmen is, wordt het ontwerp als dusdanig aan het Bureau voorgelegd.

Art. 39. De ontwerpadviezen evenals het anonieme resultaat van de stemming uitgedrukt in aantal voor- en tegenstemmen en onthoudingen worden bezorgd aan het Bureau van de Commissie.

Afdeling 5. — Transparantie

Art. 40. Alle leden van de werkgroepen zijn gebonden aan het geheim van de beraadslagingen. De informatie waarvan zij kennis zouden hebben wegens de uitoefening van hun opdracht is aan het beroepsgeheim onderworpen. Hetzelfde geldt voor de ontwerpadviezen en de niet-goedgekeurde notulen.

Art. 41. Geen enkel lid van de werkgroepen mag de Commissie vertegenwoordigen zonder het akkoord van de Voorzitter van de Commissie.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 2 juni 2010 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Commissie voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening van de provincie Luik.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
Mevr. L. ONKELINXCHAPITRE III. — *Les Groupes de travail**Section 1^{re}. — Composition*

Art. 31. Pour l'exercice de la mission visée à l'article 4, alinéa 1^{er}, 6°, de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité, la Commission créée, conformément à l'article 5, § 3, de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité, un groupe de travail.

Pour l'exercice de la mission visée à l'article 4, alinéa 1^{er}, 6°bis, de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité, la Commission créée, conformément à l'article 5, § 3, de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité, un groupe de travail.

La Commission peut, conformément à l'article 5, § 2, de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité, créer des groupes de travail.

Section 2. — Missions

Art. 32. Les groupes de travail visés à l'article 5, § 2, de l'arrêté royal du 10 août 1998 précité, ont pour mission de rendre des projets d'avis et/ou de faire des propositions.

Section 3. — Fonctionnement : réunion & convocation

Art. 33. Dans chaque groupe de travail, les membres de la Commission désignent un président modérateur et un rapporteur.

Art. 34. Chaque groupe de travail planifie ses horaires de réunion qui sont communiqués, par le rapporteur, au Secrétaire de la Commission endéans les trois semaines avant la première réunion prévue.

Les dates des réunions sont fixées lors de ces dernières. Deux semaines avant la réunion, le Secrétaire de la Commission adresse une confirmation écrite aux personnes concernées.

Art. 35. Le président modérateur dirige les débats et veille à en assurer le caractère contradictoire. Il peut à ce titre mettre fin à toutes les discussions s'écartant de l'intérêt général.

Art. 36. Le rapporteur communique au Bureau les dates de réunion, l'ordre du jour, l'état d'avancement des activités du groupe de travail. Il est chargé de la rédaction du compte-rendu des réunions du groupe de travail et des propositions et projets d'avis qui en émanent.

Le compte-rendu de la séance est transmis dans les huit jours au Bureau de la Commission.

Section 4. — Modalités de vote

Art. 37. Les groupes de travail rendent des projets d'avis à la majorité simple des membres de la Commission présents, à concurrence d'une voix par membre.

Art. 38. Il est procédé à un premier tour de scrutin conformément aux modalités suivantes.

Chaque membre procède au vote à main levée, sauf si un membre du groupe de travail demande le vote secret.

En cas de parité des voix, il est procédé à un second tour de scrutin conformément aux mêmes modalités.

En cas de nouvelle parité des voix, le projet est soumis tel quel au Bureau.

Art. 39. Les projets d'avis sont transmis au Bureau de la Commission, de même que le résultat du vote rendu anonyme et exprimé en nombre de voix d'approbation, de non-approbation et d'abstention.

Section 5. — Transparence

Art. 40. Tous les membres des groupes de travail sont tenus au secret des délibérations. Les renseignements dont ils auraient eu connaissance par l'exercice de leur mission sont soumis au secret professionnel. Il en va de même pour les projets d'avis et les procès-verbaux non approuvés.

Art. 41. Aucun des membres des groupes de travail ne peut représenter la Commission sans l'accord du Président de la Commission.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 2 juin 2010 portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Commission d'Aide médicale urgente de la province de Liège.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
Mme L. ONKELINX