

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[2010/11342]

**Personeel en Organisatie  
Benoeming in de hoedanigheid van Rijksambtenaar**

Bij koninklijk besluit van 30 juli 2010 werd, met ingang van 1 januari 2010, de heer Joeri Buelinckx, in de hoedanigheid van Rijksambtenaar benoemd in de klasse A1 tot de titel van attaché, met ranginneming op 1 januari 2009.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapstraat 33, te 1040 Brussel, te worden toegezonden.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[2010/11342]

**Personnel et Organisation  
Nomination en qualité d'agent de l'Etat**

Par arrêté royal du 30 juillet 2010, M. Joeri Buelinckx a été nommé en qualité d'agent de l'Etat au titre d'attaché dans la classe A1 à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2010, avec prise de rang au 1<sup>er</sup> janvier 2009.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

**Financiën en Begroting**

[2010/205069]

**27 SEPTEMBER 2010. — Besluit van de secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting tot subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking aan personeelsleden van het departement Financiën en Begroting en tot werking van het operationeel comité inzake kas- en schuldbeheer van de Vlaamse Gemeenschap**

De secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 5 en 19, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, artikel I 3 en II 12 § 2, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, artikel III 16, § 1, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en 23 mei 2008, artikel X 6, § 1, artikel X 23, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en artikel X 81;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Financiën en Begroting;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2010 betreffende de waarborgen in het kader van de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur Vlaanderen;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 juni 2006 houdende de delegatie van sommige bevoegdheden inzake financiën en begroting aan de leidend ambtenaren van het Vlaams ministerie van Financiën en Begroting;

Gelet op het ministerieel besluit van 16 augustus 2006 houdende delegatie van sommige bevoegdheden betreffende de niet-bestemde onroerende goederen tot het domein van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest aan ambtenaren van het departement Financiën en Begroting;

Gelet op het ministerieel besluit van 25 juni 2009 betreffende delegatiebesluit in uitvoering van het decreet houdende de middelenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2009 en het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitgifte van schuldbewijzen;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het departement Algemene Zaken en Financiën van 25 september 2001 houdende delegatie van bevoegdheden inzake personeelszaken, algemene werking en organisatie van het departement Algemene Zaken en Financiën, gewijzigd bij de besluiten van dezelfde secretaris-generaal van 23 december 2002, 1 augustus 2003 en 27 februari 2004;

Gelet op het besluit van de waarnemend directeur-generaal van de administratie budgettering, accounting en financieel management van 19 maart 1999 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake financiën en begroting aan ambtenaren van de administratie budgettering, accounting en financieel management,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen**

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op het departement Financiën en Begroting.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° subentiteit : elke subentiteit van het Departement Financiën en Begroting;

2° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begrotingen;

3° secretaris-generaal : de secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting;

4° strategisch comité : het orgaan dat belast is met het bepalen van het strategisch kader en de krijtlijnen inzake het kas- en schuldbeheer van de Vlaamse Gemeenschap;

5° operationeel comité : het orgaan dat belast is met het nemen van autonome beslissingen over beleggingen, ontleningen en het gebruik van afgeleide financiële producten binnen de krijtlijnen, bepaald door de Vlaamse minister bevoegd voor de financiën en de begrotingen;

6° zichtrekening : elke financiële rekening waarop een tegoed op eenvoudig verzoek onmiddellijk en zonder beperking beschikbaar is;

7° CFO : cashpooling van financiële rekeningen en beleggingen bij een kredietinstelling zoals bepaald in artikel 24 van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003;

8° belegging : elke vorm van financiële transactie waarbij een kapitaal tegen een bepaald rendement geplaatst wordt bij een financiële instelling met een looptijd van minstens één dag, en met uitsluiting van het beschikbaar houden van gelden op een zichtrekening. Deze transactie kan zowel betrekking hebben op gelden van de Vlaamse Gemeenschap zelf als op gelden, beheerd door de Vlaamse Gemeenschap in het kader van het centraal thesauriebeheer voor het CFO, zoals vermeld in artikel 10, § 4 en 24 van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, zowel op lange als op korte termijn;

9° ontlening : elke vorm van financiële transactie waarbij een kapitaal tegen een bepaalde intrest geleend wordt bij een financiële instelling met een looptijd van minstens één dag, en met uitsluiting van debetstanden op een zichtrekening. Deze transactie kan zowel betrekking hebben op gelden van de Vlaamse Gemeenschap zelf als op gelden, beheerd door de Vlaamse Gemeenschap in het kader van het centraal thesauriebeheer voor het CFO, zoals bepaald in artikel 10, 24 en 25 van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003. Voor de gelden van de Vlaamse Gemeenschap zelf mag de transactie aangegaan worden, zowel op lange als op korte termijn, terwijl voor de gelden die beheerd worden voor het centraal financieringsorgaan de transactie enkel op korte termijn aangegaan kan worden;

10° transactie : elke vorm van financiële verrichting, waarvan de bedragen per looptijd gecumuleerd moeten worden om de grensbedragen te bepalen;

11° afgeleide financiële producten : elk financieel instrument waarbij het risico van een onderliggende belegging of ontlening wordt ingedekt.

**Art. 3.** De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen.

De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen uitgeoefend worden inzake de aangelegenheden die tot de taken van de betrokken subentiteit behoren en dit binnen de perken van de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken subentiteit ressorteren.

Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten genomen worden in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de in dit artikel bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

**Art. 4.** De bij dit besluit verleende delegaties hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

**Art. 5.** De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

#### HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

**Art. 6.** § 1. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen en het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

§ 2. Met betrekking tot de niet aan het in § 1 bedoeld personeelslid gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister of de secretaris-generaal berust, heeft de in § 1 bedoelde delegatie betrekking op de administratieve beslissingen en handelingen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister of de secretaris-generaal.

§ 3. De door het directiecomité aangeduide projectleiders hebben delegatie om, in het kader van de in de begroting en door het directiecomité vastgestelde en analytisch afgescheiden kredieten, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen en het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten voor de door het directiecomité aan hen toegewezen projecten.

§ 4. De delegatie, zoals voorzien in §§ 1 en 2, geldt onverminderd de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

#### HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

**Art. 7.** Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om binnen de algemene richtlijnen vastgesteld op het directiecomité en binnen de aan de subentiteit toegewezen beschikbare middelen de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van de subentiteit, met inbegrip van het procesmanagement.

**Art. 8.** Het personeelslid belast met de leiding van de subentiteit managementondersteunende diensten heeft delegatie om :

1° na consultatie van het betrokken personeelslid dat belast is met de leiding van een subentiteit, de juridische beslissingen te nemen met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen en van ongevallen op de weg naar en van het werk en met betrekking tot de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;

2° alle uitvoerende administratieve maatregelen te nemen met betrekking tot de werving van het personeel voor het departement Financiën en Begroting, met inbegrip van de ondertekening arbeidsovereenkomsten van bepaalde duur van de personeelsleden die bij het departement Financiën en Begroting werken.

**Art. 9.** Onverminderd andersluidende bepalingen, heeft het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit delegatie om :

1° aan zijn personeelsleden toestemming te geven tot cumulatie van beroepsactiviteiten;

2° bij de aanvang van de proeftijd de inhoud van het programma en de evaluatiecriteria van de proeftijd te bepalen;

3° aan zijn personeelsleden de verloven en dienstvrijstellingen toe te staan en toe te kennen, rekening houdende met de noodzaak aan continuïteit op het niveau van het departement.

#### HOOFDSTUK IV. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

**Art. 10.** § 1. Het personeelslid belast met de leiding van de subentiteit heeft delegatie om overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten te gunnen tot een bedrag van 5.000 euro.

§ 2. De personeelsleden belast met de leiding van de subentiteit managementondersteunende diensten en de subentiteit informatica hebben delegatie in het kader van de algemene werking en in uitvoering van de beslissingen die hierover door de secretaris-generaal worden genomen om bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht die bestaan uit continue prestaties, zoals vaste uitgaven, exploitatie en recurrent onderhoud, voor zover deze kaderen binnen een normaal verloop van een globaal jaarlijkse uitvoeringsprognose goedgekeurd door de secretaris-generaal, boven het in § 1 bedoeld bedrag.

§ 3. Het personeelslid belast met de leiding van de subentiteit managementondersteunende diensten heeft delegatie om alle uitgaven die voortvloeien uit het beheer van het wagenpark te gunnen, zoals voorzien in het wagenreglement van de entiteit.

**Art. 11.** Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

#### HOOFDSTUK V. — *Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling*

**Art. 12.** § 1. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie voor de ondertekening van de briefwisseling van de subentiteit met de minister, met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden, behoudens andere Vlaamse ministers of hun kabinetten.

§ 2. Onverminderd het bepaalde in § 1, worden volgende categorieën van briefwisseling, alvorens aan de bestemming te worden verzonden, aan het visum van de secretaris-generaal voorgelegd :

1° briefwisseling van beleidsmatige aard zijnde met impact of meerdere instellingen of regelgeving tot gevolg, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;

2° andere briefwisseling die het niveau van individuele transacties overstijgt, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;

3° antwoorden op vragen om uitleg, interpellaties en schriftelijke materiële vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers die niet louter de uitvoering betreffen van reglementering en waarin interpreteerbare standpunten ingenomen;

4° antwoorden op brieven van het Rekenhof.

**Art. 13.** De secretaris-generaal kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

1° bijkomende categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;

2° briefwisseling betreffende bepaalde transacties dossiers aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;

3° de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

#### HOOFDSTUK VI. — *Delegatie inzake kas, schuld- en waarborgbeheer van de Vlaamse Gemeenschap*

**Art. 14.** § 1. In uitvoering van het ministerieel besluit van 30 juni 2006 houdende de delegatie van sommige bevoegdheden inzake financiën en begroting aan de leidend ambtenaren van het Vlaams ministerie van Financiën en Begroting wordt het personeelslid belast met de leiding van de subentiteit financieel management er toe gemachtigd uitvoering te geven aan de beslissingen van het operationeel comité binnen de hierna opgesomde beperkingen en binnen de krijtlijnen voor het kas- en schuldbeheer die door het strategisch comité vastgesteld kunnen worden :

1° voor transfers tussen zichtrekeningen van de Vlaamse Gemeenschap en zichtrekeningen beheerd door de Vlaamse Gemeenschap voor het CFO, alsook voor onderlinge transfers tussen deze zichtrekeningen, geldt een grensbedrag van een miljard euro per transactie. Voor een transfer van de zichtrekeningen beheerd voor het CFO naar de Vlaamse Gemeenschap geldt deze delegatie evenwel niet;

2° voor beleggingen met een looptijd van zeven dagen of minder geldt een grensbedrag van 300 miljoen euro per transactie. De totaliteit van de openstaande transacties mag per kalenderweek niet meer bedragen dan 600 miljoen euro;

3° voor beleggingen met een looptijd vanaf acht dagen tot en met een jaar geldt een grensbedrag van 300 miljoen euro per transactie. De totaliteit van de openstaande transacties mag per kalendertrimester niet meer bedragen dan 600 miljoen euro;

4° voor ontleningen met een looptijd van zeven dagen of minder geldt een grensbedrag van 300 miljoen euro per transactie. De totaliteit van de openstaande transacties mag per kalenderweek niet meer bedragen dan 600 miljoen euro;

5° voor ontleningen met een looptijd vanaf acht dagen tot en met een jaar geldt een grensbedrag van 100 miljoen euro per transactie. De totaliteit van de openstaande transacties mag per kalendertrimester niet meer bedragen dan 200 miljoen euro;

6° voor ontleningen met een looptijd groter dan een jaar geldt een grensbedrag van 50 miljoen euro per transactie. De totaliteit van de openstaande transacties mag per kalendertrimester niet meer bedragen dan 100 miljoen euro;

7° voor het gebruik van afgeleide financiële producten geldt een grensbedrag van 50 miljoen euro per transactie. De totaliteit van de openstaande transacties mag per kalendertrimester niet meer bedragen dan 100 miljoen euro. Het gebruik van het afgeleid financieel product in kwestie moet bovendien vooraf principieel goedgekeurd zijn.

§ 2. Indien de in § 1 bepaalde limieten overschreden dreigen te worden, dient het personeelslid belast met de leiding van de subentiteit financieel management binnen de 2 werkdagen een motivering voor de overschrijding op te stellen en, via de secretaris-generaal, over te maken aan de minister.

**Art. 15.** Het personeelslid belast met de leiding van de subentiteit financieel management is gemachtigd om, in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2010 betreffende de waarborgen in het kader van de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur Vlaanderen :

1° binnen de grenzen van de machtiging verleend door het Vlaams Parlement, voorafgaand aan de aanvangsdatum van elk individueel DBFM-contract, middels een addendum bij het besluit, de met betrekking tot dit individueel DBFM-contract vanaf de voorlopige beschikbaarheidsdatum gewaarborgde bedragen, zonder afbreuk te doen aan de latere aanpassingen van de gewaarborgde bedragen als gevolg van omstandigheden die overeenkomstig het individueel DBFM-contract tot een bijkomende vergoeding aanleiding geven, te bevestigen;

2° binnen de grenzen van de machtiging verleend door het Vlaamse Parlement voorafgaand aan de uitvoering van een wijziging overeenkomstig de wijzigingsprocedure van een individueel DBFM-contract, middels een bijkomend addendum bij het besluit, de met betrekking tot dit individueel DBFM contract gewijzigde gewaarborgde bedragen te bevestigen;

3° Het daadwerkelijk gewaarborgde bedrag vast te stellen, dat moet overeenstemmen met het bedrag van de effectief opgenomen bedragen van de gewaarborgde leningen voor elk individueel DBFM-contract, binnen de grenzen van de machtiging verleend door het Vlaamse Parlement, middels een actualiserend addendum bij het besluit. Indien er meerdere leningverstrekkers zijn, wordt het bedrag verdeeld over de verschillende leningverstrekkers, proportioneel aan het bedrag dat elke leningverstrekker op dat ogenblik ter beschikking stelt;

4° binnen de perken van de machtiging, verleend door het Vlaams Parlement, een waarborgbesluit uit te vaardigen dat, onverminderd de desgevallend contractueel voorziene prijsherzieningen, per individueel DBFM-contract de gewaarborgde verbintenissen omvat;

5° na ontvangst van de door AGION overgemaakte periodieke informatie binnen de 10 werkdagen de in de waarborgbesluiten overeenkomstig artikel 3, § 4, van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2010 betreffende de waarborgen in het kader van de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur Vlaanderen opgenomen overeenkomsten en de in de waarborgbesluiten overeenkomstig artikel 6 opgenomen verbintenissen voor waarborguitvoering vatbaar verklaren, na aanpassing volgens de door AGION opgegeven waarde overeenkomstig hetgeen is bepaald in de overeenkomst bedoeld in artikel 7 van het decreet van 7 juli 2006 betreffende de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur, inzonderheid op de artikelen 37 tot en met 39.

**Art. 16.** Het personeelslid belast met de leiding van de afdeling financieel management heeft delegatie om, in uitvoering van het ministerieel besluit van 25 juni 2009 betreffende delegatiebesluit in uitvoering van het decreet houdende de middelenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2009 en het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitgifte van schuldbewijzen om, mits goedkeuring van het operationeel comité, in het kader van bestaande BCP-programma's en EMTN-programma's de bestaande lijnen uit te breiden tot bedragen gaande tot 300 miljoen euro.

#### HOOFDSTUK VII. — *Delegatie niet-bestemde onroerende goederen en vastgoedakten*

**Art. 17.** § 1. In uitvoering van het ministerieel besluit van 16 augustus 2006 houdende delegatie van sommige bevoegdheden betreffende de niet-bestemde onroerende goederen die behoren tot het domein van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest aan ambtenaren van het departement Financiën en Begroting is het personeelslid belast met de leiding van de subentiteit financieel management gemachtigd om :

1° in het kader van het beheer van de niet-bestemde onroerende goederen die behoren tot het domein van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaams Gewest, de niet-bebouwde gronden :

- te verkopen of administratief over te dragen, voor zover de totale oppervlakte ervan kleiner is dan 1 hectare en de geraamde waarde lager is dan 37.500 euro;
- in voorkomend geval te ruilen, voor zover de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaams Gewest geen opleg verschuldigd is.

§ 2. Het personeelslid belast met de leiding van de subentiteit financieel management heeft delegatie om alle uitgaven rechtstreeks verbonden aan individuele aktes te doen in het kader van de werking van de dienst Vastgoedakten, voor wat betreft het fonds Vastgoedakten.

#### HOOFDSTUK VIII. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

**Art. 18.** Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie zal het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van de subentiteit die onder zijn hiërarchisch gezag staan, tot op het meest functionele niveau.

**Art. 19.** De subdelegaties worden vastgelegd in een besluit van het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit, ten laatste drie maanden na het inwerking treden van onderhavig besluit. Een afschrift van het besluit wordt aan de secretaris-generaal bezorgd.

#### HOOFDSTUK IX. — *Regeling bij vervanging*

**Art. 20.** De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit, belast is of dit personeelslid vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhinderd plaats het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor het hoofd van... [naam van de subentiteit], afwezig".

**Art. 21.** Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit duidt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd het personeelslid aan dat hem vervangt en deelt dit mee aan de secretaris-generaal.

#### HOOFDSTUK X. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

**Art. 22.** Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit, alsook de personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden worden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

**Art. 23.** Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden. Daarom wordt voorzien in :

- Administratieve controle op volledigheid en juistheid boekhoudkundige documenten (vastleggingen - ordonnanceringen);

- tweemaandelijks uitvoeringsrapportering over de gebruikte delegaties per soort delegatie per subentiteit op het niveau van het algemeen beheer van de subentiteit inzake : personeelsmanagement, interne organisatie (met uitzondering van structuurwijzigingen), interne controle, facilitair management, procesmanagement, informatica, overheidsopdrachten en briefwisseling, ten laatste de maand volgend op het afsluiten van een tweemaandelijks periode na ingang van onderhavig besluit en vergezeld van een analyse ervan door de stafdiensten, met het oog op de verwerking van de uitvoeringsrapportering in de rapportering dewelke het departement binnen de managementovereenkomst aan de minister voorlegt. Over uitzonderingen wordt dieper gerapporteerd volgens de regel van management by exception. De uitvoeringsrapportering gebeurt binnen de contouren van interne controle, uitgezet door het directiecomité;

- tweemaandelijks uitvoeringsrapportering over de gebruikte delegaties per soort delegatie voor wat betreft kas-, schuld- en waarborgbeheer, niet bestemd onroerend goed en vastgoedakten, ten laatste de maand volgend op het afsluiten van een tweemaandelijks periode na ingang van onderhavig besluit en vergezeld van een analyse ervan door de stafdiensten, met het oog op de verwerking van de uitvoeringsrapportering in de rapportering dewelke het departement binnen de managementovereenkomst aan de minister voorlegt. Over uitzonderingen wordt dieper gerapporteerd volgens de regel van management by exception. De uitvoeringsrapportering gebeurt binnen de contouren van interne controle, uitgezet door het directiecomité;

- De secretaris-generaal stelt de uitvoeringsrapportering van de subentiteiten managementondersteunende diensten, informatica en stafdiensten ter bespreking ter beschikking van het directiecomité. De uitvoeringsrapportering van de andere subentiteiten worden ter informatie ter beschikking van het directiecomité gesteld.

**Art. 24.** Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit is ten aanzien van de secretaris-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Deze verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit wordt gesubdelegeerd aan andere personeelsleden. Daarom wordt, na ast de maatregelen opgenomen in artikel 23, voorzien in :

- een controle op de door de leiding van een subentiteit schriftelijk verstrekte subdelegaties.

**Art. 25.** De projectleiders belast met de leiding van de door het directiecomité aan het toegekende projecten zijn ten aanzien van de secretaris-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Daarom wordt voorzien in :

- Administratieve controle op volledigheid en juistheid boekhoudkundige documenten (vastleggingen - ordonnancerings);

- tweemaandelijks uitvoeringsrapportering over de gebruikte delegaties per soort delegatie per project aan het directiecomité, ten laatste de maand volgend op het afsluiten van een tweemaandelijks periode na ingang van de toegekende projecten en vergezeld van een analyse ervan door de stafdiensten.

**Art. 26.** § 1. De secretaris-generaal kan, na overleg met de personeelsleden belast met de leiding van een subentiteit, nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid moet verstrekt worden.

De secretaris-generaal kan bovendien op ieder ogenblik aan het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt periodiek gerapporteerd op de wijze bepaald in artikel 25 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries.

**Art. 27.** De secretaris-generaal heeft het recht om, bij zijn beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk wordt opgeheven, genomen door de secretaris-generaal.

#### HOOFDSTUK XI. — *Opheffings- en inwerkingtredeingsbepalingen*

**Art. 28.** De volgende regelingen worden opgeheven :

1° het besluit van de secretaris-generaal van het departement Algemene Zaken en Financiën van 25 september 2001 houdende delegatie van bevoegdheden inzake personeelszaken, algemene werking en organisatie van het departement Algemene Zaken en Financiën, gewijzigd bij de besluiten van dezelfde secretaris-generaal van 23 december 2002, 1 augustus 2003 en 27 februari 2004, voor wat het departement Financiën en Begroting betreft;

2° het besluit van de waarnemend directeur-generaal van de administratie budgettering, accounting en financieel management van 19 maart 1999 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake financiën en begroting aan ambtenaren van de administratie budgettering, accounting en financieel management.

**Art. 29.** Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2010.

Brussel, 27 september 2010.

De secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting,  
H. VAN DER BORGHT

VLAAMSE OVERHEID

Onderwijs en Vorming

[2010/204928]

#### Eervol ontslag en de oppensioenstelling van de commissaris-coördinator van de Vlaamse Regering bij de hogescholen

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2010 wordt het volgende bepaald :

**Artikel 1.** Aan de heer Paul Cottenie, geboren op 26 december 1945, wordt met ingang van 1 januari 2011 eervol ontslag verleend uit zijn ambt van commissaris-coördinator van de Vlaamse Regering bij de hogescholen.