

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

**MINISTERIE**

**VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

N. 2010 — 3455

[C – 2010/31448]

**24 SEPTEMBER 2010. — Besluit  
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering  
betreffende het bodemattest**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, artikelen 11, derde lid, en 12, § 4, tweede lid;

Gelet op het advies van de Raad voor het Leefmilieu gegeven op 10 februari 2010;

Gelet op het advies van de Economische en Sociale Raad, gegeven op 25 februari 2010;

Gelet op advies nr. 48.402/3 van de Raad van State, gegeven op 6 juli 2010, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de wetten op Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën en van het voorafgaandelijk akkoord van de Minister van Begroting;

Op voorstel van de Minister van Leefmilieu;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Inhoud van het bodemattest*

**Artikel 1.** Definities.

1<sup>o</sup> ordonnantie : ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems;

2<sup>o</sup> bodemattest : attest bedoeld in artikel 11 van de ordonnantie;

3<sup>o</sup> Instituut : het Brussels Instituut voor Milieubeheer;

4<sup>o</sup> perceel : kadastraal perceel, of bij ontstentenis van een kadastrale referentie, zone afgebakend door elke andere door het Instituut bepaalde identificerende eenheid.

**Art. 2.** Het bodemattest vermeldt alle gegevens bedoeld in artikel 11 van de ordonnantie, tenzij ze niet beschikbaar zijn. In voorkomend geval vermeldt het Instituut dit in het bodemattest.

HOOFDSTUK II. — *Aanvraagmodaliteiten voor een bodemattest*

*Afdeling I. — Aanvraag d.m.v. een aangetekend schrijven*

**Art. 3.** § 1. De aanvraag om een bodemattest voor één of meer kadastrale percelen, bij het Instituut ingediend d.m.v. een aangetekend schrijven, omvat op straffe van nietigheid :

— het standaardformulier in bijlage bij dit besluit, behoorlijk ingevuld;

— een bewijs van betaling van de vergoeding;

— een uittreksel uit de kadastrale legger voor het of de perce(e)l(en) bedoeld in de aanvraag of, indien dat niet beschikbaar is, de kadastrale sectie of afdeling.

**MINISTERE**

**DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

F. 2010 — 3455

[C – 2010/31448]

**24 SEPTEMBRE 2010. — Arrêté  
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale  
relatif à l'attestation du sol**

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués, les articles 11, alinéa 3, et 12, § 4, alinéa 2;

Vu l'avis du Conseil de l'Environnement, donné le 10 février 2010;

Vu l'avis du Conseil économique et social, donné le 25 février 2010;

Vu l'avis n<sup>o</sup> 48.402/3 du Conseil d'Etat, donné le 6 juillet 2010, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances et de l'accord préalable du Ministre du Budget;

Sur la proposition de la Ministre de l'Environnement;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Contenu de l'attestation du sol*

**Article 1<sup>er</sup>.** Définitions.

1<sup>o</sup> ordonnance : ordonnance du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués;

2<sup>o</sup> attestation du sol : attestation visée à l'article 11 de l'ordonnance;

3<sup>o</sup> Institut : l'Institut bruxellois pour la gestion de l'Environnement;

4<sup>o</sup> parcelle : parcelle cadastrale ou, à défaut de référence cadastrale, zone délimitée par tout autre identifiant déterminé par l'Institut.

**Art. 2.** L'attestation du sol reprend les informations visées à l'article 11 de l'ordonnance, sauf lorsqu'elles ne sont pas disponibles. Dans ce cas, l'Institut le mentionne dans l'attestation du sol.

CHAPITRE II. — *Modalités de demande d'une attestation du sol*

*Section I<sup>re</sup>. — Demande par lettre recommandée*

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. La demande d'attestation du sol pour une ou plusieurs parcelles, cadastrales introduite à l'Institut par lettre recommandée comprend, à peine de nullité :

— le formulaire type annexé au présent arrêté, dûment complété;

— une preuve de versement de la rétribution;

— un extrait cadastral de la (ou des) parcelle(s) objet de la demande ou, à défaut, la section ou la division cadastrale.

§ 2. De aanvraag om een bodemattest voor een of meer percelen zonder kadastrale referentie, bij het Instituut ingediend d.m.v. een aangetekend schrijven, omvat op straffe van nietigheid :

- het standaardformulier in bijlage bij dit besluit, behoorlijk ingevuld;
- een bewijs van betaling van de vergoeding;
- een plan dat de lokalisatie, de omtrek en eventueel een identificatie van het perceel aanduidt.

Bij gebrek aan een kadastrale referentie, bepaalt het Instituut het gebied aan de hand van elke andere identificatie op basis van, onder meer, de gegevens verstrekt door de aanvrager

§ 3 De aanvrager schrijft de vergoeding over op de rekening van het Instituut, met vermelding van zijn naam en het perceel waarvoor hij een aanvraag indient.

Heeft de aanvraag betrekking op meerdere percelen, dan vermeldt de aanvrager het aantal percelen waarvoor hij een aanvraag indient en de referenties van ten minste één van de percelen.

Betreft de aanvraag een terrein zonder kadastrale referenties, dan vermeldt de aanvrager de kadastrale sectie en afdeling van het terrein of de identificatie bepaald door het Instituut.

#### Afdeling II. — Aanvraag langs elektronische weg

**Art. 4.** De aanvraag om een bodemattest voor één of meer percelen kan bij het Instituut worden ingediend langs elektronische weg d.m.v. een gedigitaliseerd formulier dat het Instituut opstelt en ter beschikking stelt van het publiek. Dat formulier moet een digitale versie van de kadastrale perceelsreferenties bevatten en de modaliteiten van de vergoeding voorzien. In dat geval hoeven de elementen bedoeld in artikel 3, § 1 en § 2, niet aan het Instituut overgemaakt te worden.

#### Afdeling III. — Onontvankelijkheid

**Art. 5.** § 1. Het Instituut verklaart onontvankelijk :

- de aanvraag waarin de in artikel 3, § 1 en § 2 of artikel 4, bedoelde elementen ontbreken;
- de aanvraag waarvoor de vergoeding niet betaald werd conform artikel 3, § 3 en 6, § 1.

§ 2. De onontvankelijkheidsverklaring wordt aan de aanvrager meegedeeld binnen 20 dagen, te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag.

§ 3. De aanvrager kan de eventuele vereiste aanvullende elementen nog meedelen binnen 60 dagen na de beslissing van onontvankelijkheid.

Worden deze aanvullende elementen niet meegedeeld, dan kan de aanvrager de terugbetaling van de betaalde vergoeding vragen binnen 90 dagen, te rekenen vanaf de beslissing van onontvankelijkheid.

#### HOOFDSTUK III. — Bedrag van de vergoeding voor een bodemattest

**Art. 6.** § 1. Het bedrag van de vergoeding wordt vastgesteld op € 30 per attest en per perceel.

Voor percelen zonder kadastrale referenties wordt het bedrag vastgesteld op € 30 per kadastrale sectie of, bij ontstentenis, per kadastrale afdeling.

§ 2. Het bedrag van de vergoeding wordt één keer om de twee jaar aangepast aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, en dit vanaf 1 januari 2012 : het vigerende bedrag wordt vermenigvuldigd met een breuk waarvan de teller overeenstemt met het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand december van het jaar dat voorafgaat aan het jaar van aanpassing van het vigerende bedrag en waarvan de noemer overeenstemt met het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand december van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het vigerende bedrag is vastgesteld. Het geïndexeerde bedrag wordt afgerond naar de volgende eenheid en wordt door het Instituut aangekondigd op zijn website.

#### HOOFDSTUK IV. — Uitreikingsmodaliteiten voor een bodemattest

**Art. 7.** § 1. Overeenkomstig artikel 12, § 4, eerste lid, van de ordonnantie, reikt het Instituut het bodemattest uit binnen een termijn van 20 dagen te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag conform artikel 3 of 4.

§ 2. Het bodemattest wordt door het Instituut afgegeven per aangetekend schrijven of langs elektronische weg indien de aanvrager over een elektronisch adres beschikt.

§ 3. Het Instituut reikt een bodemattest uit voor elk perceel.

§ 2. La demande d'attestation du sol pour une ou plusieurs parcelles sans références cadastrales, introduite à l'Institut par lettre recommandée comprend, à peine de nullité :

- le formulaire type annexé au présent arrêté, dûment complété;
- une preuve de versement de la rétribution;
- un plan reprenant la localisation, les contours et éventuellement un identifiant de la parcelle.

A défaut de référence cadastrale, l'Institut détermine la zone par tout autre identifiant sur base, entre autre, des informations fournies par le demandeur.

§ 3. Le demandeur verse la rétribution sur le compte de l'Institut avec mention de son nom et de la parcelle pour laquelle il fait la demande.

Si la demande porte sur plusieurs parcelles, le demandeur mentionne le nombre de parcelles objet de la demande et les références d'au moins une des parcelles.

Si la demande porte sur un terrain qui n'a pas de références cadastrales, le demandeur mentionne la section et la division cadastrale du terrain ou l'identifiant déterminé par l'Institut.

#### Section II. — Demande par voie électronique

**Art. 4.** La demande d'attestation du sol pour une ou plusieurs parcelles peut être introduite à l'Institut par voie électronique au moyen d'un formulaire digitalisé élaboré et mis à disposition du public par l'Institut. Ce formulaire doit contenir une version digitalisée du parcellaire cadastral et prévoir les modalités de la rétribution. Dans ce cas, les éléments visés à l'article 3, § 1<sup>er</sup> et § 2, ne doivent pas être transmis à l'Institut.

#### Section III. — Irrecevabilité

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. L'Institut déclare irrecevable :

- la demande qui ne comprend pas les éléments visés à l'article 3, § 1<sup>er</sup> et § 2, ou à l'article 4;
- la demande pour laquelle le versement de la rétribution n'a pas été effectué conformément aux articles 3, § 3 et 6, § 1<sup>er</sup>.

§ 2. La décision d'irrecevabilité est notifiée au demandeur dans les 20 jours à dater de la réception de la demande.

§ 3. Le demandeur peut notifier dans les 60 jours de la décision d'irrecevabilité, des compléments éventuellement nécessaires.

En l'absence de notification de ces compléments, le demandeur peut demander le remboursement de la rétribution versée dans les 90 jours à dater de la décision d'irrecevabilité.

#### CHAPITRE III. — Montant de la rétribution pour une attestation du sol

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. Le montant de la rétribution est fixé à € 30 par attestation et par parcelle.

Pour les terrains sans références cadastrales, le montant de la rétribution est fixé à € 30 par section cadastrale ou, à défaut, par division cadastrale.

§ 2. Le montant de la rétribution est adapté une fois tous les deux ans sur base de l'évolution de l'indice de prix à la consommation, et ce à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2012 : le montant en vigueur est multiplié par un facteur dont le numérateur correspond à l'indice des prix à la consommation du mois de décembre de l'année qui précède l'année d'adaptation du montant en vigueur et dont le dénominateur correspond à l'indice des prix à la consommation du mois de décembre de l'année qui précède l'année de fixation du montant en vigueur. Le montant indexé est arrondi à l'unité supérieure et est communiqué par l'Institut sur son site Internet.

#### CHAPITRE IV. — Modalités de délivrance d'une attestation du sol

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. Conformément à l'article 12, § 4, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'ordonnance, l'Institut délivre l'attestation du sol dans un délai de 20 jours à dater de la réception d'une demande conforme aux articles 3 ou 4.

§ 2. L'attestation du sol est délivrée par l'Institut par courrier recommandé ou par voie électronique si le demandeur dispose d'une adresse électronique.

§ 3. L'Institut délivre une attestation du sol pour chaque parcelle.

HOOFDSTUK V. — *Geldigheidsduur van een bodemattest*

**Art. 8.** § 1. Wanneer een bodemattest aangeeft dat een perceel in de bodeminventaris is opgenomen in één van de categorieën beschreven in artikel 3, 15° van de ordonnantie, hangt de geldigheidsduur van dat attest af van de bodemcategorie waarbij het betreffende perceel is ingedeeld :

— Categorie 0 : voor de percelen waarop nooit een bodemonderzoek is uitgevoerd in de zin van artikel 14 van de ordonnantie, blijft het bodemattest maximaal 6 maanden geldig te rekenen vanaf de datum van uitreiking;

— Categorie 1 en 2 : het bodemattest blijft onbeperkt geldig;

— Categorie 3 : het bodemattest blijft maximaal 1 jaar geldig te rekenen vanaf de datum van uitreiking;

— Categorie 4 : het bodemattest blijft maximaal 6 maanden geldig te rekenen vanaf de datum van uitreiking.

§ 2. Wanneer categorie 0 samenvalt met categorieën 1, 2, 3 of 4, blijft het bodemattest maximaal 6 maanden geldig na de datum van uitreiking.

§ 3. Als het perceel waarvoor de aanvraag wordt ingediend niet is opgenomen in de bodeminventaris, blijft het bodemattest maximaal 6 maanden geldig na de datum van uitreiking.

§ 4. In afwijking van §§ 1, 2 en 3 is het bodemattest niet langer geldig indien er zich één van volgende veranderingen heeft voorgedaan :

Uitbating van andere risicoactiviteiten (in de zin van het besluit van 17 december 2009 betreffende de lijst van risicoactiviteiten) dan diegene die in dit bodemattest vermeld werden, met name na aanvraag van het milieuvergunning voor de uitbating van een risicoactiviteit of van de uitbreiding van een milieuvergunning indien deze betrekking heeft op het toevoegen van een risicoactiviteit;

Stopzetting van een risicoactiviteit of overdracht van een milieuvergunning met betrekking tot een risicoactiviteit;

Toevallige ontdekking van bodemverontreiniging gedurende uitgravingswerken;

Elke andere gebeurtenis dan de risicoactiviteiten die een vermoeden van verontreiniging rechtvaardigt of een bodemverontreiniging heeft veroorzaakt;

Betekening van gelijkvormigheids-verklaringen, slotverklaringen of oplegging van veiligheidsmaatregelen conformde bepalingen van de ordonnantie;

Het niet respecteren van de voorwaarden vermeld in de gelijkvormigheids-verklaringen of slotverklaringen zoals bepaald in de artikelen 15, 27, 31, 35, 40, 43 en 48 van de ordonnantie;

Veranderingen van administratieve gegevens voor de identificatie van het perceel : het adres, de kadastrale referenties of bij ontstentenis de identificatie opgesteld door het Instituut, de oppervlakte, de omtrek, de bestemming of de identiteit van de houder(s) van zakelijke rechten.

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

**Art. 9.** Dit besluit treedt in werking twintig dagen na de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

De bodemattesten die tussen 1 januari 2010 en de dag van inwerkingtreding van dit besluit werden aangevraagd en uitgereikt, worden geacht conform te zijn met de bepalingen van dit besluit.

**Art. 10.** De Minister van Leefmilieu is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 24 september 2010.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
bevoegd voor Leefmilieu,  
Mevr. E. HUYTEBROEK

CHAPITRE V. — *Durée de validité d'une attestation du sol*

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque l'attestation du sol indique qu'une parcelle est reprise à l'inventaire de l'état du sol dans une des catégories décrites à l'article 3, 15°, de l'ordonnance, la validité de cette attestation dépend de la catégorie de l'état du sol qui est attribuée à ladite parcelle :

— Catégorie 0 : pour les parcelles qui n'ont jamais fait l'objet d'une reconnaissance de l'état du sol au sens de l'article 14 de l'ordonnance, la durée de validité de l'attestation du sol est de 6 mois maximum à dater de sa délivrance;

— Catégories 1<sup>re</sup> et 2 : la durée de validité de l'attestation du sol est illimitée;

— Catégorie 3 : la durée de validité de l'attestation du sol est de 1 an maximum à dater de sa délivrance;

— Catégorie 4 : la durée de validité de l'attestation du sol est de 6 mois maximum à dater de sa délivrance.

§ 2. Lorsque la catégorie 0 se superpose aux catégories 1, 2, 3, ou 4, la durée de validité de l'attestation du sol est de 6 mois maximum à dater de sa délivrance.

§ 3. Lorsque la parcelle objet de la demande n'est pas reprise à l'inventaire de l'état du sol, la durée de validité de l'attestation du sol est de 6 mois maximum à dater de sa délivrance.

§ 4. En dérogation aux §§ 1<sup>er</sup>, 2 et 3, l'attestation du sol n'est plus valide lorsqu'il y a l'un des changements suivants :

Exploitation d'activités à risque (au sens de l'arrêté du 17 décembre 2009 fixant la liste des activités à risque) autres que celles citées sur l'attestation du sol, notamment lors de la demande d'un permis d'environnement pour l'exploitation d'une activité à risque ou de l'extension de permis d'environnement lorsque celui-ci porte sur l'adjonction d'une nouvelle activité à risque audit permis;

— Cessation d'une activité à risque ou cession de permis d'environnement relatif à une activité à risque;

— Découverte fortuite de pollutions du sol pendant l'exécution de travaux d'excavation;

— Événement autre que les activités à risque motivant une présomption de pollution du sol ou ayant engendré une pollution du sol;

— Notification de déclarations de conformité, de déclarations finales ou imposition de mesures de sécurité conformément aux dispositions de l'ordonnance;

— Non respect des conditions figurant dans les déclarations de conformité ou les évaluations finales citées aux articles 15, 27, 31, 35, 40, 43 et 48 de l'ordonnance;

— Modification des données administratives pour l'identification de la parcelle : l'adresse postale, les références cadastrales ou, à défaut, l'identifiant parcellaire déterminé par l'Institut, la superficie, sa délimitation, son affectation ou l'identité de(s) titulaire(s) de droits réels.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

**Art. 9.** Le présent arrêté entre en vigueur vingt jours après sa publication au *Moniteur belge*.

Les attestations du sol demandées et délivrées entre le 1<sup>er</sup> janvier 2010 et la date d'entrée en vigueur du présent arrêté sont réputées conformes aux dispositions du présent arrêté.

**Art. 10.** La Ministre de l'Environnement est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 24 septembre 2010.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement  
de la Région de Bruxelles-Capitale,

Ch. PICQUE

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargée de l'Environnement,  
Mme E. HUYTEBROECK

**BIJLAGE****AANVRAAGFORMULIER BODEMATTEST**

*(zie achteraan dit document voor de instructies met betrekking tothet invullen van dit formulier)*

Dit aanvraagformulier dient volledig ingevuld overgemaakt te worden aan het volgende adres:  
**Brussel Leefmilieu – BIM – Departement Inventaris Bodem, Gulledele 100, 1200 Brussel.**

---

**IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER**

Naam+Voornaam \_\_\_\_\_

Bedrijf \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

Uw referenties \_\_\_\_\_

Bent u eigenaar van het terrein (1):

- ja
- neen

Bent u gebruiker van het terrein (1):

- ja
- neen

---

**MOTIEF VAN DE AANVRAAG**

- vervreemding van zakelijke rechten (art. 12 §1)
- overdracht van de milieuvergunning (art. 12 §2)
- andere

---

**KADASTRALE GEGEVENS VAN HET(DE) PERCE(E)L(EN) VOORWERP VAN DE AANVRAAG**

Gelieve de kadastrale referenties aan te duiden van het(de) perce(e)l(en) waarvoor u een bodemattest wenst te verkrijgen (2):

---

---

---

Gelieve bij uw aanvraag het(de) kadastra(a)l(e) uittreksel(s) toe te voegen, met name het kadastraal plan en de kadastrale legger(s) van het(de) perce(e)l(en) (3). Deze

documenten moeten minder dan 2 maanden voor deze aanvraag door het kadaster zijn afgeleverd.

Indien er meerdere percelen vermeld staan op het kadastraal uittreksel, gelieve aan te duiden op het plan dewelke het voorwerp uitmaken van uw aanvraag.

---

#### VERGOEDING

\_\_\_\_\_ kadastra(a)l(e) perce(e)l(en) aan 30 € per kadastraal perceel = \_\_\_\_\_ €

Dit bedrag dient op het rekeningnummer ..... van het Instituut gestort te worden, met vermelding van uw naam en de referenties van het perceel dat voorwerp is van deze aanvraag. (4). Het bewijs van betaling dient eveneens als bijlage aan uw aanvraag toegevoegd te worden.

---

#### BIJLAGEN

Gelieve de documenten aan te kruisen die u als bijlage aan uw aanvraag heeft toegevoegd.

- Kadastra(a)l(e) plan(nen)
- Kadastrale legger(s)
- Bewijs van betaling

---

#### OPVOLGING VAN DE AANVRAAG

Uw aanvraag zal binnen een maximale termijn van 20 dagen na ontvangst behandeld worden.

---

#### HANDTEKENING

Datum : \_\_\_\_\_ Handtekening : \_\_\_\_\_

### Hoe dient het aanvraagformulier ingevuld te worden?

- (3) Aankruisen wat van toepassing is
- (4) De kadastrale referenties van uw terrein bevinden zich op de kadastrale legger en zijn samengesteld uit meerdere cijfers
- a. Gemeentenummer
  - b. Sectie
  - c. Perceelsnummer
- Bv. 21524 - C - 247 F
- (3) Een kadastraal uittreksel dient te worden aangevraagd bij de gewestelijke directie van het kadaster – dienst 'uittreksels' waarvan u het adres hieronder terugvindt. J. Stevensstraat 7  
1000 Brussel  
Tel. 02/5525428 – Fax : 02/5525400
- (4) Indien uw aanvraag meerdere kadastrale percelen betreft, volstaat het om uw naam alsook de kadastrale referenties van één van de percelen en het totaal aantal percelen voorwerp van de aanvraag te vermelden.

**ANNEXE****FORMULAIRE DE DEMANDE D'ATTESTATION DU SOL**

*(voir verso de ce document pour les instructions vous permettant de remplir ce formulaire)*

Ce formulaire de demande est à renvoyer dûment rempli à l'adresse suivante :  
**Bruxelles Environnement – IBGE, Département Inventaire sols, Gulledelle 100,  
1200 Bruxelles**

---

**IDENTITE DU DEMANDEUR**

Nom + Prénom \_\_\_\_\_

Société \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone \_\_\_\_\_

Vos références \_\_\_\_\_

Etes-vous propriétaire du terrain (1) :

- oui
- non

Etes-vous occupant du terrain (1):

- oui
- non

---

**MOTIF DE LA DEMANDE**

- aliénation de droits réels (art. 12 §1)
- cession de permis d'environnement (art. 12 §2)
- autre

---

**DONNEES CADASTRALES DE(S) (LA) PARCELLE(S) OBJET DE LA DEMANDE**

Veillez indiquer les références de(s) (la) parcelle(s) cadastrale(s) dont vous souhaitez obtenir une attestation de l'état du sol (2):

---

---

---

Veillez joindre à votre demande l'(es) extrait(s) du plan cadastral de la (ou des) parcelle(s), c'est-à-dire la matrice et le plan cadastral (3). Ces documents doivent être délivrés par le cadastre depuis moins de 2 mois.  
S'il y a plusieurs parcelles mentionnées sur l'extrait du plan cadastral, veuillez indiquer sur ce plan la (ou les) parcelle(s) qui concernent votre demande.

---

#### RETRIBUTION

\_\_\_\_\_ parcelle(s) cadastrale(s) à 30 € par parcelle cadastrale = \_\_\_\_\_ €

Ce montant doit être versé sur le compte numéro ..... de l'Institut avec comme communication votre nom et les références de la parcelle objet de la demande (4). La preuve de paiement de la rétribution doit également être annexée à votre demande.

---

#### ANNEXES

Veillez cocher les documents qui vous avez annexés à votre demande

- Plan(s) cadastral/(aux)
  - Matrice(s) cadastrale(s)
  - Preuve de paiement
- 

#### SUIVI DE LA DEMANDE

Votre demande sera traitée dans un délai maximal de 20 jours à dater de sa réception.

---

#### SIGNATURE

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_



Comment remplir le formulaire de demande

- (1) cocher ce qui est d'application
- (2) les références cadastrales de votre terrain se trouvent sur la matrice cadastrale et sont composées de différents chiffres
- a. Numéro de la commune
  - b. Section
  - c. Numéro de la parcelle
- Ex. 21524 - C - 247 F
- (3) Un extrait cadastral est à demander auprès de la Direction régionale du cadastre – Services 'Extraits' dont l'adresse est reprise ci-dessous  
Rue J. Stevens 7  
1000 Bruxelles  
Tél. 02/5525428 – Fax : 02/5525400
- (4) Si vous faites la demande pour plusieurs parcelles cadastrales, il suffit d'indiquer votre nom ainsi que les références cadastrales d'une des parcelles et le nombre de parcelles objet de la demande.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 september 2010 betreffende het bodemattest.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :  
De Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering  
bevoegd voor Leefmilieu,  
Mevr. E. HUYTEBROEK

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 septembre 2010 relatif à l'attestation du sol.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement  
de la Région de Bruxelles-Capitale,  
Ch. PICQUE

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargée de l'Environnement,  
Mme E. HUYTEBROECK