

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2010/09870]

Rechterlijke Orde

Bij koninklijke besluiten van 13 oktober 2010 :

- zijn benoemd tot substituut-procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen :

- Mevr. Chomé, S., toegevoegd substituut-procureur des Konings in het rechtsgebied van het hof van beroep te Antwerpen;

- de heer Witpas, K., licentiaat in de rechten, advocaat.

Ze zijn gelijktijdig benoemd tot substituut-procureur des Konings bij de rechtbanken van eerste aanleg te Mechelen en te Turnhout;

- is de heer Geurts, J., toegevoegd substituut-procureur des Konings in het rechtsgebied van het hof van beroep te Brussel, benoemd tot substituut-procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Hasselt.

Hij is gelijktijdig benoemd tot substituut-procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Tongeren;

- is de heer Desmet, Ch., toegevoegd substituut-procureur des Konings in het rechtsgebied van het hof van beroep te Brussel, benoemd tot substituut-procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Leuven.

Hij is gelijktijdig benoemd tot substituut-procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Brussel;

- is de heer Vermeersch, F., licentiaat in de rechten, parketjurist bij het parket van de procureur des Konings te Gent, benoemd tot substituut-procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Oudenaarde.

Hij is gelijktijdig benoemd tot substituut-procureur des Konings bij de rechtbanken van eerste aanleg te Dendermonde en te Gent.

Bij koninklijk besluit van 15 oktober 2010, is de heer Carolus, P., substituut-procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Brussel, benoemd tot substituut-procureur-generaal bij het hof van beroep te Brussel.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres : Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel), te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2010/09870]

Ordre judiciaire

Par arrêtés royaux du 13 octobre 2010 :

- sont nommés substitut du procureur du Roi près le tribunal de première instance d'Anvers :

- Mme Chomé, S., substitut du procureur du Roi de complément dans le ressort de la cour d'appel d'Anvers;

- M. Witpas, K., licencié en droit, avocat.

- Ils sont nommés simultanément substitut du procureur du Roi près les tribunaux de première instance de Malines et de Turnhout;

- M. Geurts, J., substitut du procureur du Roi de complément dans le ressort de la cour d'appel de Bruxelles, est nommé substitut du procureur du Roi près le tribunal de première instance d'Hasselt.

Il est nommé simultanément substitut du procureur du Roi près le tribunal de première instance de Tongres;

- M. Desmet, Ch., substitut du procureur de complément pour le ressort de la cour d'appel de Bruxelles, est nommé substitut du procureur du Roi près le tribunal de première instance de Louvain.

Il est nommé simultanément substitut du procureur du Roi près le tribunal de première instance de Bruxelles;

- M. Vermeersch, F., licencié en droit, juriste de parquet près le parquet du procureur du Roi de Gand, est nommé substitut du procureur du Roi près le tribunal de première instance d'Audenarde.

Il est nommé simultanément substitut du procureur du Roi près les tribunaux de première instance de Termonde et de Gand.

Par arrêté royal du 15 octobre 2010, M. Carolus, P., substitut du procureur du Roi près le tribunal de première instance de Bruxelles, est nommé substitut du procureur général près la cour d'appel de Bruxelles.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse : rue de la Science 33, 1040 Bruxelles), sous pli recommandé à la poste.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Werk en Sociale Economie

[2010/205343]

5 OKTOBER 2010. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van datarapporteur

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 14°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 3 februari 2010,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van datarapporteur met de overeenkomstige titel van datarapporteur, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'datarapporteur', met als uniek volgnummer 08/33 als vermeld in artikel 1, 14°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport
P. MUYTERS

Bijlage : De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie voor het beroep van datarapporteur

Algemene informatie :

1° standaardnummer : 08/33;

2° classificatie : categorie 2, namelijk 1.200,00 euro;

3° brondocument : Functieprofiel Vlaamse Overheid specialist databeheer.

Standaard :

Omschrijving van het beroep :

De datarapporteur zet via een rapporteringstool (of Business Intelligence tool) gegevens uit databronnen om naar rapporten met daarin de door de klant gewenste informatie.

Kerncompetenties :

De datarapporteur kan

1. informatiebehoeften analyseren;
2. brongegevens identificeren;
3. rapporteren;
4. datakwaliteit bewaken;
5. procesflow documenteren;
6. klanten ondersteunen.

Kerncompetentie 1 : informatiebehoeften analyseren

Succescriteria :

1° identificeert de concrete informatiebehoeften achter een vraag;

2° klaart de opdracht inhoudelijk uit;

3° anticipeert op bijkomende informatievragen in de toekomst;

4° adviseert de klant over het herformuleren van de opdracht;

5° legt verbanden naar andere informatie;

6° koppelt terug om na te gaan of men werkt in lijn met de informatiebehoefte : legt een voorontwerp voor, vraagt naar benodigde aanpassingen,...

Kerncompetentie 2 : brongegevens identificeren

Succescriteria :

1° overziet welke databronnen er voorhanden zijn;

2° contacteert derden om na te gaan waar bruikbare gegevens zitten;

3° identificeert gegevens in de beschikbare bronnen;

4° gaat na hoe gegevens van derden beschikbaar te krijgen;

5° beoordeelt gegevens uit verschillende bronsystemen op congruentie;

6° bepaalt welke verdere bewerkingen nodig zijn;

7° beoordeelt de kwaliteit van gegevens.

Kennisvereisten :

De kandidaat moet kennis kunnen aantonen van :

1° wat authentieke bronnen zijn.

Kerncompetentie 3 : rapporteren

Succescriteria :

1° kiest de voor de opdracht gepast functies van de rapporteringstool;

2° koppelt bronbestanden;

3° voert de noodzakelijke bewerkingen op de gegevens uit;

4° combineert queries tot scripts met het gevraagde resultaat;

5° beperkt het aantal stappen om tot het gevraagde resultaat te komen;

6° kiest een weergave en bestandstype die duidelijk en afgestemd zijn op de behoefte van de klant;

7° test resultaten volgens een methode aangepast aan het doel van het rapport en achterliggende data.

Kerncompetentie 4 : datakwaliteit bewaken**Succescriteria :**

- 1° actualiseert formules ingeval van wijzigingen van de regelgeving;
- 2° past queries aan wijzigingen in de datastructuur aan;
- 3° houdt standaardformulieren en sjablonen up to date;
- 4° koppelt knelpunten (bv. foute gegevensinvoer, foute coderingen of fouten in programmatuur) terug;
- 5° signaleert n.a.v. rapporteringvragen behoefte aan bijkomende registraties aan de verantwoordelijke.

Kerncompetentie 5 : procesflow documenteren**Succescriteria :**

- 1° benoemt queries eenduidig;
- 2° werkt een functionele beschrijving van het rapport met daarin doel (informatiebehoefte en aanvrager) en werkwijze (databestand, velden/tabellen, bewerkingen, queries en script) uit zowel op maat van klanten als op maat van collega datarapporteurders;
- 3° houdt het overzicht van de verschillende rapporten en de documentatie up to date.

Kerncompetentie 6 : klanten ondersteunen**Succescriteria :**

- 1° motiveert keuzes m.b.t. de rapportering a.d.h.v. een kosten/batenanalyse;
- 2° motiveert prioriteiten binnen de planning;
- 3° legt uit hoe het rapport structureel is opgebouwd;
- 4° duidt gegevens inhoudelijk en kwalitatief;
- 5° leert klanten de rapporteringstool raadplegen;
- 6° communiceert gestructureerd en volgens het profiel van de klant.

Richtlijnen voor de beoordeling :

- 1° De beoordeling bestaat uit volgende beoordelingstechnieken :
 - a) directe observatie van het proces in een beroepsrelevante context;
 - de kandidaat krijgt de opdracht om tijdens de test :
 - o binnenlopende informatievragen te onderzoeken, hierbij keuzes te maken en te motiveren naar rapporteringsmodaliteiten en prioriteiten, de eigenlijke rapporten te bouwen en de klanten te ondersteunen bij het raadplegen en interpreteren ervan;
 - o in het verlengde hiervan wordt de kandidaat gevraagd de procesflow te documenteren;
 - o bijkomend worden tijdens de opdrachten elementen geïntroduceerd die de datakwaliteit beïnvloeden.
 - karakteristieken hierbij zijn :
 - o de stappen die doorlopen moeten worden voor het realiseren van de opdrachten worden zo gesimuleerd dat zij representatief zijn voor de eigenlijke arbeidscontext;
 - o men werkt een context en bijhorende regelgeving uit die voldoende generiek zijn en waarbinnen de opdrachten gekaderd worden;
 - o er lopen 5 informatievragen binnen met verschillen in prioriteit/urgentie. De planning laat toe dat 2 vragen tot een rapportering leiden;
 - o voor de complexiteit/niveau indicatie van deze rapporten is volgend voorbeeld richtinggevend : bv. een geaggregeerd managementrapport met doorsteekfunctie naar detaillage;
 - o de kwaliteit van de bronbestanden varieert. Voor de complexiteit/niveau indicatie is volgend voorbeeld richtinggevend : bv. voor één van de informatievragen is er input van onvoldoende kwaliteit, dit rapport kan niet gemaakt worden hoewel het een prioritaire informatievraag betreft;
 - o de klanten hebben uiteenlopende vragen (bv. management versus business), wat resulteert in uiteenlopende weergaves/bestandstypes, testings en gebruikersondersteuning.
 - b) rollenspel : onder meer door rollenspel worden de verschillende actoren waarmee men samenwerkt (klanten, derden, verantwoordelijke) geïntroduceerd tijdens de opdrachten;
 - c) criteriumgericht interview ter ondersteuning van bovenvermelde technieken;
 - d) kennistest m.b.t. de kennisvereiste.
- 2° Voor de beoordeling wordt er met een 3-puntenschaal gewerkt :
 - a) de duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 8 uur, aaneensluitend maar inclusief pauzes, met maximum 2,5 uren voorbereidingstijd inbegrepen. Tijdens de voorbereidingstijd kan de kandidaat de bronbestanden en rapporteringstool verkennen (inclusief het overzicht van reeds bestaande rapporten en bijhorende documentatie en het overzicht van gerelateerde bronbestanden bij derden). Hierbij krijgt hij zowel een mondelinge toelichting, achtergrondinformatie over de BI-tool en een dossier met ruimere contextgegevens (cf. infra) als de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
 - 3° Er kunnen maximum 2 personen tegelijk per 2 beoordelaars worden geobserveerd.
 - 4° In het beoordelingscentrum is het volgende minstens aanwezig :
 - a) 10 bronbestanden : Het gaat om bronbestanden met diverse gegevenstypes, waaronder data met kwaliteitsproblemen;
 - b) rapporteringstool : Freeware BI-tool dan wel BI-tool met gratis demo-mogelijkheid. De BI-tool heeft een grafische interface en zoekfunctie. Op het moment van uitnodiging deelt het testcentrum mee welke tool tijdens de proef gebruikt zal worden;
 - c) een overzicht van reeds bestaande rapporten en bijhorende documentatie;
 - d) een overzicht van gerelateerde bronbestanden bij derden;
 - e) achtergrondinformatie bij de BI-tool : Deze bestaat uit (een verwijzing naar) een handleiding en zoekfunctie, inclusief (een verwijzing naar) de benodigde formules. Alsook bijkomende informatie die toelaat zich snel in te werken in het kader van het assessment, de benodigde kapstukken biedt bij de opdrachten en toelaat de helpfunctie efficiënt te raadplegen;

f) een dossier met ruimere contextgegevens, die voldoende generiek zijn en waarbinnen de opdrachten gekaderd worden.

5° Om als competent beschouwd te worden dient de kandidaat aan te tonen :

- a) alle kerncompetenties in deze standaard te beheersen;
- b) de opdracht binnen de voorziene tijd volledig af te werken;
- c) volledig te slagen voor de kennisproef.

Leeswijzer

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van datarapporteur.

Brussel, 5 oktober 2010.