

## VLAAMSE OVERHEID

## Onderwijs en Vorming

[2010/205840]

**26 OKTOBER 2010. — Ministerieel besluit betreffende de bekrachtiging van de aanwijzing van de leden van het college van beroep inzake tucht bij de Hogeschool-Universiteit Brussel**

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,

Gelet op het decreet van 13 juli 1994 betreffende de hogescholen in de Vlaamse Gemeenschap, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009, 4 december 2009, 6 juli 2010 en 7 juli 2010;

Gelet op de beslissing van 16 september 2010 van het hogeschoolbestuur van de Hogeschool - Universiteit Brussel tot aanwijzing van de leden van het college van beroep inzake tucht;

Gelet op het protocol van akkoord van het hogeschoolonderhandelingscomité van 10 juni 2010 betreffende de aanwijzing van de leden en de plaatsvervangende leden van het college van beroep inzake tucht,

Besluit :

**Enig artikel.** De aanwijzing van volgende leden van het college van beroep inzake tucht bij de Hogeschool-Universiteit Brussel, wordt bekrachtigd :

Leden :	Plaatsvervangende leden :
professor Otmar Vanachter	professor David D'Hooghe
de heer Philippe Van Hecke	de heer Rik Vandervennet
de heer Hubert Cossey	Mevr. Jeanne Leniere

Brussel, 26 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel  
P. SMET

## VLAAMSE OVERHEID

## Werk en Sociale Economie

[2010/205356]

**5 OKTOBER 2010. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van GIS-medewerker**

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 4°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 3 maart 2010,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor het beroep van GIS-medewerker met de overeenkomstige titel van GIS-medewerker, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel "GIS-medewerker", met als uniek volgnummer 08/22 als vermeld in artikel 1, 4°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,  
Ph. MUYTERS

**Bijlage. — De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie voor het beroep van GIS-medewerker**

**Algemene informatie :**

1° standaardnummer : 08/22;

2° classificatie : categorie 1, namelijk 960,00 euro;

3° brondocument : Functiebeschrijving "GIS-medewerker" (Vlaamse overheid).

**Standaard :**

Omschrijving van het beroep :

De GIS-medewerker houdt zich volgens vooraf gedefinieerde voorschriften en procedures bezig met het voorbereiden en uitvoeren van geografische data-aanmaak, kwaliteitscontrole, bewerkingen voor analyse, visualisering en cartografische output, zodat informatie, diensten en/of producten op het vlak van dataverwerking, kaartaanmaak, ruimtelijke analyse en geodatapublicatie afgeleverd kunnen worden.

Kerncompetenties :

De GIS-medewerker kan :

1. werken volgens voorschriften en procedures;
2. data bewerken;
3. datakwaliteit bewaken;
4. geografische informatie verwerken;
5. data visualiseren.

Kerncompetentie 1 : werken volgens voorschriften en procedures.

Succescriteria :

1° voert alle werkzaamheden uit volgens vooraf opgelegde voorschriften en procedures;

2° vindt de voor een actie relevante voorschriften en procedures terug;

3° leest en begrijpt de inhoud van de voorschriften en procedures vooraleer de actie te starten.

Toepassingsgebied :

1° data bewerken;

2° datakwaliteit bewaken;

3° geografische informatie analyseren;

4° data visualiseren.

Kerncompetentie 2 : data bewerken.

Succescriteria :

1° maakt bijkomende data en attributen aan in de dataset;

2° tekent bijkomende punten, vlakken en lijnen in een kaartlaag en verbindt deze met attribuuttabellen;

3° koppelt alfanumerieke en geografische data;

4° bewaart digitale documenten op een consequente manier.

Kerncompetentie 3 : datakwaliteit bewaken.

Succescriteria :

1° controleert datasets en kaartlagen op fouten;

2° voert een automatische controle van dataset uit en exporteert de resultaten naar een logbestand;

3° past fouten in datasets en kaartlagen aan of markeert ze volgens richtlijnen voor controle;

4° actualiseert geografische databanken.

Kerncompetentie 4 : geografische informatie verwerken.

Succescriteria :

1° laadt de bestanden op die nodig en bruikbaar zijn voor de geografische analyse;

2° selecteert data op attribuut en/of metadata;

3° bevraagt de attributen die aan een voorwerp op de kaart zijn gekoppeld;

4° voert bewerkingen voor eenvoudige geografische analyses uit op een beperkte dataset;

5° maakt een nieuwe data laag aan door bestaande datalagen te combineren;

6° houdt rekening met de mogelijkheden en beperkingen van vector- en rasterdata.

Kennisvereisten :

1° de belangrijkste eigenschappen van vector- en rasterdata.

Kerncompetentie 5 : data visualiseren.

Succescriteria :

1° maakt kaarten, grafieken en tabellen aan op basis van attribuuttabellen en een basiskaart volgens vooraf gedefinieerde templates;

2° duidt data of attributen van data op een duidelijke manier op de kaart aan met kleuren, symbolen, labels,...;

3° voorziet een kaart van een schaalbalk, noordpijl, corresponderende legende en titel volgens vooraf gedefinieerde templates.

### Richtlijnen voor de beoordeling :

1° Het testcentrum moet demosoftware van meerdere softwareleveranciers (via testlicenties) en open source software kunnen aanbieden. Momenteel lijken minimaal volgende softwarepakketten opportuun : Arc GIS, Autocad Map, Map Info; en voor open source Quantum GIS en Grass GIS. In samenspraak met de kandidaat moet het testcentrum bepalen hoe de test kan afgenomen worden van kandidaten die niet met een van deze pakketten vertrouwd zijn.

2° Vertreksituatie : de kandidaat krijgt een PC met de gekozen GIS-software, de data die nodig zijn om de test uit te voeren en een script waarin alle opdrachten en de hiervoor relevante voorschriften en procedures zijn uitgewerkt.

3° De beoordeling bestaat uit minstens volgende beoordelingstechnieken :

a) directe observatie van het proces in een *beroepsrelevante* context. De kandidaat wordt gevraagd om volgende opdrachten volgens het opgegeven script uit te voeren in de door hem gekozen softwareomgeving :

- nieuwe features aan te maken en te visualiseren op een kaart en een nieuwe kolom toe te voegen in een tabel;
- databestanden te bewaren;
- een kwaliteitscontrole uit te voeren in een dataset en op een kaart (d.m.v. een vergelijking van twee kaartlagen);
- een geografische databank te actualiseren;
- geografische data te verwerken in een dataset met minstens 4 datalagen (3 vectorlagen [een puntenlaag, een lijnenlaag en een polygonenlaag] en 1 rasterlaag) en minstens 3 records per data laag. Er moet zowel een bufferanalyse, een overlay als een afstandsberekening worden uitgevoerd en een nieuwe data laag worden aangemaakt;
- een kaart, grafiek en tabel aan te maken en afdrukbaar te maken.

b) criteriumgericht interview, waarbij de kandidaat verduidelijking dient te geven bij de praktische proeven;

c) kennistest : de kandidaat moet de belangrijkste eigenschappen van vector- en rasterdata en de consequenties ervan voor het eigen takenpakket kunnen toelichten.

4° Voor de beoordeling wordt er met een 3-puntenschaal gewerkt.

5° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum twee uur, aaneensluitend, en bijkomend een half uur voorbereidingstijd om zich vertrouwd te maken met de interface.

6° Er kan maximum 1 persoon tegelijk per 2 beoordelaars worden geobserveerd.

7° In het beoordelingscentrum is het volgende minstens aanwezig :

a) PC met GIS-software, GIS-data en PDF-printer.

8° Om als competent beschouwd te worden dient de kandidaat aan te tonen :

- b) alle kerncompetenties in deze standaard te beheersen;
- c) de opdracht binnen de voorziene tijd volledig af te werken;
- d) volledig te slagen voor de kennisproef.

### **Leeswijzer**

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

### Omschrijving van het beroep

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

### Kerncompetenties

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

### Succescriteria

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succescriterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

### Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van GIS-medewerker.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,  
Ph. MUYTERS

---

**VLAAMSE OVERHEID**
**Werk en Sociale Economie**

[2010/205355]

**5 OKTOBER 2010. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard  
voor de titel van GIS-deskundige**

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 6°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 3 maart 2010,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor het beroep van GIS-deskundige met de overeenkomstige titel van GIS-deskundige, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel "GIS-deskundige", met als uniek volgnummer 08/24 als vermeld in artikel 1, 6°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport  
Ph. MUYTERS

---

**Bijlage : De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling  
en de classificatie voor het beroep van GIS-deskundige**
**Algemene informatie :**

1° standaardnummer : 08/24;

2° classificatie : categorie 3, namelijk 1.440,00 euro;

3° brondocument : Functiebeschrijving "GIS-deskundige" (Vlaamse overheid).

**Standaard :**
Omschrijving van het beroep :

De GIS-deskundige is verantwoordelijk voor het voorbereiden en uitvoeren van geografische data-aanmaak, kwaliteitscontrole, analyse, visualisering, cartografische output en het opstellen van procedures, zodat informatie, diensten en/of producten op het vlak van dataverwerking, kaartaanmaak, ruimtelijke analyse en geodatapublicatie afgeleverd kunnen worden.

Kerncompetenties :

De GIS-deskundige kan

1. data bewerken;
2. datakwaliteit bewaken;
3. brongegevens identificeren;