

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU

N. 2010 — 4182

[C — 2010/24414]

7 OKTOBER 2010. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Nationale Raad voor de Kinesithérapie

De Minister van Volksgezondheid,

Gelet op het koninklijk besluit van 28 mei 1996 tot regeling van de organisatie en de werking van de Nationale Raad voor de Kinesithérapie, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 10 februari 2008, artikel 6;

Gelet op het huishoudelijk reglement aangenomen door de Nationale Raad, op 26 september 2000 en gewijzigd op 4 april 2002 en 5 maart 2009,

Besluit :

**Enig artikel.** Het in de bijlage gevoegde huishoudelijk reglement van de Nationale Raad voor de Kinesithérapie, aangenomen door deze Nationale Raad op 26 september 2000 en gewijzigd op 4 april 2002 en 5 maart 2009, wordt goedgekeurd.

Brussel, 7 oktober 2010.

Mevr. L. ONKELINX

Bijlage

FOD VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU

Huishoudelijk reglement van de Nationale Raad  
voor de Kinesithérapie  
Gecoördineerde versie 2009

TITEL I. — Algemeenheden

Artikel 1. De Nationale Raad voor de Kinesithérapie, bedoeld in artikel 21ter, § 1, van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, hierna « de Raad » genoemd, heeft haar zetel bij de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

TITEL II. — De Raad

Art. 2. De Raad wordt bijeengeroepen door zijn voorzitter.

Deze moet de Raad binnen een termijn van dertig dagen bijeenroepen wanneer hij daartoe wordt verzocht, hetzij door de Minister tot wiens bevoegdheid de Volksgezondheid behoort, hetzij door minstens vijf werkende leden.

Art. 3. De uitnodigingen en de documenten moeten aan de werkende en plaatsvervangende leden verzonden worden ten minste acht dagen vóór de vastgestelde datum van de vergadering, behalve bij gemotiveerde dringende gevallen.

De oproepingsbrief en de documenten kunnen per gewone of per elektronische post verzonden worden.

Art. 4. De uitnodigingen vermelden de agenda van de zitting. Deze wordt opgesteld door de voorzitter in samenspraak met het Bureau.

De adviezen die gevraagd worden door de Minister tot wiens bevoegdheid de Volksgezondheid behoort of van de regeringen van de Gemeenschappen worden bij voorrang behandeld.

Wat persoonlijke dossiers betreft kan op vraag van de betrokkene de behandeling van zijn dossier uitgesteld worden tot een volgende vergadering.

Art. 5. Wanneer minstens vijf werkende leden van de Raad een punt op de agenda wensen te plaatsen, richten zij via het secretariaat hun met redenen omkleed voorstel schriftelijk aan de voorzitter van de Raad.

Art. 6. De aanwezige leden ondertekenen de aanwezigheidslijst op de vergadering.

Art. 7. De voorzitter leidt de debatten. Hij waakt er over dat de vergadering alleen de agendapunten bespreekt.

Hij mag op elk ogenblik de bespreking van een agendapunt verdagen. In dat geval brengt hij het verdaagde punt vooraan op de agenda van de volgende vergadering.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

F. 2010 — 4182

[C — 2010/24414]

7 OCTOBRE 2010. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil national de la Kinésithérapie

La Ministre de la Santé publique,

Vu l'arrêté royal de 28 mai 1996 réglant l'organisation et le fonctionnement du Conseil national de la Kinésithérapie, modifié par l'arrêté royal de 10 février 2008, l'article 6;

Vu le règlement d'ordre intérieur du Conseil national de la Kinésithérapie, adopté par le Conseil national, le 26 septembre 2000 et modifié le 4 avril 2002 et le 5 mars 2009,

Arrête :

**Article unique.** Le règlement d'ordre intérieur du Conseil national de la Kinésithérapie, joint en annexe, adopté par ce Conseil national, le 26 septembre 2000 et modifié le 4 avril 2002 et le 5 mars 2009, est approuvé.

Bruxelles, le 7 octobre 2010.

Mme L. ONKELINX

Annexe

SPF SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

Règlement d'ordre intérieur du Conseil national  
de la Kinésithérapie  
Version coordonnée 2009

TITRE I<sup>er</sup>. — Généralités

Article 1<sup>er</sup>. Le Conseil national de la Kinésithérapie, visé à l'article 21ter, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé appelé ci-après « le Conseil », a son siège auprès du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement.

TITRE II. — Le Conseil

Art. 2. Le Conseil se réunit sur convocation de son président.

Celui-ci doit convoquer le Conseil dans un délai de trente jours lorsqu'il en est requis soit par le Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions, soit par au minimum cinq membres effectifs.

Art. 3. Les convocations et les documents doivent être envoyés aux membres effectifs et suppléants au moins huit jours avant la date fixée pour la réunion, hormis le cas d'urgence motivée.

Les convocations et les documents peuvent être envoyés par courrier simple ou par courrier électronique.

Art. 4. Les convocations mentionnent l'ordre du jour de la séance. Celui-ci est établi par le président en concertation avec le Bureau.

Les avis demandés par le Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions ou par les gouvernements des Communautés sont traités en priorité.

En ce qui concerne les dossiers personnels, le traitement d'un dossier personnel peut, à la demande de l'intéressé, être reporté à une réunion ultérieure.

Art. 5. Dans le cas où au moins cinq membres effectifs du Conseil désirent porter un point à l'ordre du jour, ils adressent par écrit, via le secrétariat, leur proposition motivée au président du Conseil.

Art. 6. Lors des réunions les membres présents signent la liste de présence.

Art. 7. Le président dirige les débats lors des réunions. Il veille à ce que l'assemblée ne discute que sur les points prévus à l'agenda.

Il peut à tout moment ajourner la discussion d'un point prévu à l'agenda. Dans ce cas, il remet la question ajournée en tête de l'ordre du jour de la réunion suivante.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Simultane vertaling wordt, indien mogelijk, voorzien tijdens de vergaderingen.

Art. 8. Er wordt gestemd bij handopsteking. Elk lid heeft slechts één stem.

In afwijking is de stemming geheim als het om persoonsgebonden materies gaat of voor andere agendapunten wanneer één werkend lid hierom vraagt.

Wanneer voor de plenaire vergaderingen een werkend lid verhinderd is, brengt hij zijn plaatsvervanger en het secretariaat hiervan op de hoogte. Elk werkend lid kan slechts één volmacht dragen voor een ander werkend lid van de Raad.

De beslissingen die niet aangaande de adviezen bedoeld in artikel 35sexies en het artikel 47, § 1, van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen genomen worden, behoeven een gewone meerderheid van de aanwezige leden.

Art. 9. De secretaris van de Raad coördineert de werking van de Raad, van het Bureau en van de werkgroepen. Hij is belast met het administratief beheer en zorgt voor de uitvoering van de opdrachten eigen aan het secretariaat.

Hij is verantwoordelijk voor het classificeren en het bewaren van de archiefstukken, evenals voor alle andere voorwerpen die aan de Raad toebehoren. Hij wordt daarin eventueel bijgestaan door de ambtenaren die hij aanduidt.

Art. 10. De notulen van de zittingen worden in het Frans en in het Nederlands samen met de uitnodiging voor de volgende zitting verzonden naar alle leden.

Deze notulen worden pas officieel na hun goedkeuring.

Art. 11. De beslissingen en adviezen die het voorwerp kunnen uitmaken van jurisprudentie worden genummerd en aan de notulen toegevoegd zodat er een repertorium kan van bijgehouden worden.

De minderheidsstandpunten worden altijd als addendum bij het advies gevoegd.

Art. 12. De zittingen zijn niet openbaar. De door de Minister of door de regeringen van de Gemeenschappen gevraagde adviezen mogen enkel met akkoord van de voorzitter aan derden medegedeeld worden.

Beraadslagingen, stemmingen en adviezen over personen zijn geheim; deze over beginselkwesties moeten met de nodige discretie behandeld worden.

Art. 13. Elk werkend en plaatsvervangend lid kan schriftelijk zijn ontslag indienen bij de voorzitter van de Raad.

Elk werkend lid dat gedurende drie opeenvolgende vergaderingen zonder verontschuldiging of zonder volmacht te geven, afwezig is op de vergaderingen zal door de voorzitter verzocht worden dit te motiveren.

De organisatie, die het afwezige lid voorgedragen heeft, wordt hiervan op de hoogte gebracht zodat schikkingen kunnen getroffen worden voor de vervanging van het betrokken lid.

Art. 14. De voorzitter van de Raad mag een verslaggever van een werkgroep uitnodigen om er zijn verslag voor te dragen en te verdedigen, zonder dat deze aan de beraadslagingen mag deelnemen.

De voorzitter samen met ten minste twee leden van het Bureau kunnen iedere persoon uitnodigen die niet tot de Raad behoort voor de bespreking van één of meerdere punten die op de agenda van de Raad voorkomen.

Art. 15. De leden vertegenwoordigen in de zitting noch de beroepsorganisaties noch de instellingen waartoe zij behoren.

### TITEL III. — Het Bureau

Art. 16. Het Bureau wordt voorgezeten en volgens noodzaak samengeroepen door de voorzitter van de Raad. Hij roept het Bureau binnen een termijn van vijftien dagen bijeen wanneer hij daartoe wordt verzocht door tenminste drie leden van het Bureau.

Art. 17. De uitnodigingen moeten aan de leden van het Bureau verzonden worden ten minste acht dagen vóór de vastgestelde datum der vergadering, behalve bij gemotiveerde dringende gevallen.

Art. 18. De uitnodigingen vermelden de agenda. Deze wordt door de voorzitter opgesteld. Het Bureau kan evenwel bij meerderheid van de aanwezige leden beslissen een punt dat een dringende bespreking vereist aan de agenda toe te voegen. De vragen tot advies die door de minister tot wiens bevoegdheid de Volksgezondheid behoort of door de regeringen van de Gemeenschappen gesteld worden, moeten op de agenda voorkomen.

Le vice-président remplace le président en son absence.

Si possible, une traduction simultanée sera prévue aux réunions.

Art. 8. Les votes sont exprimés à main levée. Chaque membre ne dispose que d'une voix.

Par dérogation le vote est secret quand il s'agit de dossiers personnels ou quand il s'agit d'un autre point de l'agenda pour lequel un membre effectif en a fait la demande.

Lorsqu'un membre effectif s'excuse pour une réunion plénière, il en avertit son suppléant et le secrétariat. Chaque membre effectif ne peut être porteur que d'une seule procuration afin de représenter un autre membre effectif du Conseil.

Les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents, à l'exception des discussions relatives aux avis visés à l'article 35sexies et à l'article 47, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé.

Art. 9. Le secrétaire du Conseil coordonne le fonctionnement du Conseil, du Bureau et des groupes de travail. Il est chargé de la gestion administrative et veille à l'exécution de toutes les tâches dévolues au secrétariat.

Il est responsable du classement et de la conservation des archives, ainsi que de tout autre objet appartenant au Conseil. Dans ses tâches il est éventuellement assisté par des fonctionnaires qu'il désigne.

Art. 10. Les procès-verbaux des séances sont envoyés en français et en néerlandais à tous les membres en même temps que la convocation à la séance suivante.

Ces procès-verbaux ne sont officiels qu'après leur approbation.

Art. 11. Les décisions et avis susceptibles de former jurisprudence sont numérotés et annexés aux procès-verbaux de manière à pouvoir en dresser un répertoire.

Les points de vue minoritaires sont repris en addendum à l'avis.

Art. 12. Les séances ne sont pas publiques. Les avis demandés par le Ministre ou par les gouvernements des Communautés ne peuvent être communiqués à des tiers, qu'avec l'accord du président.

Les délibérations, les votes et les avis afférents à des personnes sont secrets, ceux afférents à des questions de principe doivent être traités avec discrétion.

Art. 13. Chaque membre effectif et chaque membre suppléant peut présenter sa démission par écrit au président du Conseil.

Chaque membre effectif qui sera absent pendant trois réunions consécutives sans s'être excusé ou sans avoir donné de procuration, sera prié par le président de motiver ces absences.

L'organisation, qui a proposé le membre absent, en est informée afin, le cas échéant, d'organiser le remplacement du membre concerné.

Art. 14. Le président du Conseil peut inviter un rapporteur d'un groupe de travail à y présenter et à y défendre son rapport, sans qu'il soit admis à participer aux délibérations.

Le président avec aux moins deux membres du Bureau peuvent inviter toute personne étrangère au Conseil pour l'examen d'un ou de plusieurs points à l'ordre du jour du Conseil.

Art. 15. Les membres ne représentent en séance ni les organismes professionnels, ni les institutions auxquels ils appartiennent.

### TITRE III. — Le Bureau.

Art. 16. Le Bureau est présidé et si nécessaire convoqué par le président du Conseil. Il convoque le Bureau dans un délai de quinze jours quand il en est requis par au moins trois membres du Bureau.

Art. 17. Les convocations doivent être envoyées aux membres du Bureau au moins huit jours avant la date fixée pour la réunion, sauf en cas d'urgence motivée.

Art. 18. Les convocations mentionnent l'agenda. Celui-ci est établi par le président. Le Bureau peut toutefois décider à la majorité des membres présents d'y ajouter un point dont la discussion présente un caractère d'urgence. Les demandes d'avis par le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions ou par les gouvernements des Communautés figurent obligatoirement à l'ordre du jour.

Art. 19. Het Bureau kan, op verzoek van de voorzitter en ten minste twee leden van het Bureau, ieder persoon uitnodigen die niet tot het Bureau of tot de Raad behoort voor de bespreking van één of meerdere punten die op de agenda voorkomen.

Deze personen hebben enkel een raadgevende stem.

Art. 20. De artikelen 6, 7, 8, eerste lid, 10 en 13 zijn toepasselijk op het Bureau.

Art. 21. Het Bureau kan zitting houden wanneer minstens drie stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

De voorstellen gedaan door het Bureau zijn eenstemmig. Indien geen eenstemmigheid kan bereikt worden, zullen de verschillende voorstellen aan de Raad voorgelegd en gemotiveerd worden door de auteur(s).

#### TITEL IV. — De werkgroepen van de Raad

Art. 22. De Raad kan binnen het kader van zijn opdrachten werkgroepen oprichten waarvan zij de samenstelling en de specifieke opdracht beschrijft.

Elke werkgroep zal, met uitzondering van de Wetenschappelijke Commissie, uit minstens zes en uit maximum twaalf leden bestaan. Alleen deze leden hebben stemrecht. Minstens de helft van de leden van de werkgroep zijn ook lid van de Raad.

De Wetenschappelijke Commissie zal uit maximum twintig leden bestaan. Alleen deze leden hebben stemrecht.

Art. 23. De artikelen 6, 7, 8 eerste lid, 10 en 13 zijn toepasselijk op de werkgroepen.

Art. 24. De voorzitter, de secretaris(sen) van de Raad en de leden van het Bureau mogen aan de werkzaamheden van de werkgroepen waarvan zij geen lid zijn, deelnemen.

Zij hebben enkel een raadgevende stem.

Art. 25. De werkgroepen kunnen een beroep doen op personen van buiten de werkgroep waarvan zij de aanwezigheid nuttig vinden.

Art. 26. § 1. De Raad duidt onder zijn leden een voorzitter en een verslaggever aan.

§ 2. De leden van de Wetenschappelijke Commissie duiden onder hun leden een voorzitter en een verslaggever aan. Het zijn deze personen die op vraag van de Raad verslag uitbrengen wanneer zij hierom gevraagd worden.

Art. 27. De voorzitters roepen de leden van hun werkgroep samen ten minste acht dagen vóór de vastgestelde datum der vergadering, behalve bij dringende gemotiveerde gevallen.

Art. 28. Verscheidene werkgroepen mogen op initiatief van hun voorzitters gemeenschappelijke zittingen houden.

De gemeenschappelijke zittingen worden door hun voorzitters bijeengeroepen en geleid.

Art. 29. Een rapport van een werkgroep kan pas worden goedgekeurd, als meer dan de helft van de leden van de werkgroep aanwezig zijn.

Art. 30. De notulen van de vergadering zijn pas na hun goedkeuring officieel. De voorstellen van notulen worden aan de voorzitter en de leden van de werkgroep opgestuurd, ten laatste samen met de uitnodiging voor de volgende vergadering.

Art. 31. De goedgekeurde notulen, de verslagen en besluiten van de werkgroepen worden medegedeeld aan de voorzitter van de Raad, via een zending aan het secretariaat.

Het met redenen omkleed advies van de minderheid maakt, als addendum, deel uit van het verslag.

Een tussentijds schriftelijk verslag zal elke zes maanden via het secretariaat aan de voorzitter van de Raad verzonden worden.

Art. 32. De werkgroep wordt door de Raad ontbonden zodra de specifieke opdracht waarmee zij belast werd, beëindigd is. Dit wordt door het Bureau beoordeeld.

Art. 33. Dit reglement werd goedgekeurd door de Nationale Raad voor de Kinesithérapie in zijn zitting van 26 september 2000 en gewijzigd in zijn zittingen van 4 april 2002 en 5 maart 2009 en treedt onmiddellijk in voege.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 7 oktober 2010.

Voor goedkeuring,

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,  
Mevr. L. ONKELINX

Art. 19. Le Bureau peut, à la demande de son président et d'au moins deux membres du Bureau, décider d'inviter toute personne étrangère au Bureau ou au Conseil pour la discussion d'un ou de plusieurs points à l'ordre du jour.

Ces personnes n'ont qu'une voix consultative.

Art. 20. Les articles 6, 7, 8, alinéa 1<sup>er</sup>, 10 et 13 sont applicables au Bureau.

Art. 21. Le Bureau peut siéger si au moins trois membres ayant droit de vote sont présents.

Les propositions faites par le Bureau sont unanimes. S'il n'y a pas d'unanimité les différentes propositions seront présentées au Conseil et motivées par leur(s) auteur(s).

#### TITRE IV. — Les groupes de travail du Conseil.

Art. 22. Le Conseil peut créer dans le cadre de ses missions des groupes de travail dont il définit la composition et la mission spécifique.

A l'exception de la Commission scientifique, chaque groupe de travail sera composé d'au minimum six membres et d'au maximum douze membres. Seuls ces membres ont droit de vote. Au moins la moitié des membres du groupe de travail sont membres du Conseil.

La Commission scientifique sera composée d'au maximum vingt membres. Seuls ces membres ont droit de vote.

Art. 23. Les articles 6, 7, 8 alinéa 1<sup>er</sup>, 10 et 13 sont applicables aux groupes de travail.

Art. 24. Le président, le(s) secrétaire(s) du Conseil et les membres du Bureau peuvent participer aux travaux des groupes de travail dont ils ne sont pas membres.

Ils siègent avec voix consultative.

Art. 25. Les groupes de travail peuvent faire appel à des personnes externes au groupe de travail, dont ils jugent la présence utile à leurs travaux.

Art. 26. § 1<sup>er</sup>. Le Conseil désigne parmi ses membres un président et un rapporteur.

§ 2. Les membres de la Commission scientifique désignent, parmi leurs membres, un président et un rapporteur. Ce sont ces membres qui à la demande du Conseil rapportent quand il leur est demandé de le faire.

Art. 27. Les présidents convoquent les membres de leur groupe de travail huit jours au moins avant la date fixée pour la séance, sauf en cas d'urgence motivée.

Art. 28. Plusieurs groupes de travail peuvent tenir des séances communes à l'initiative de leurs présidents.

Les réunions communes sont convoquées et dirigées par leurs présidents.

Art. 29. Un rapport d'un groupe de travail ne peut être approuvé que si plus de la moitié des membres du groupe de travail sont présents.

Art. 30. Les procès-verbaux des séances ne sont officiels qu'après leur approbation. Les projets de procès-verbaux sont envoyés au président et aux membres du groupe de travail, au plus tard en même temps que la convocation pour la séance suivante.

Art. 31. Les procès-verbaux approuvés, les rapports et les conclusions des groupes de travail sont communiqués au président du Conseil, par envoi au secrétariat.

L'avis motivé de la minorité fait partie comme addendum du rapport.

Un rapport intermédiaire écrit sera envoyé, tous les six mois, au président du Conseil par envoi au secrétariat.

Art. 32. Le groupe de travail est dissous par le Conseil dès que la mission spécifique dont il a été chargé, est terminée. Ceci est évalué par le Bureau.

Art. 33. Ce règlement a été approuvé par le Conseil national de la Kinésithérapie en sa séance du 26 septembre 2000 et modifié en ses séances du 4 avril 2002 et 5 mars 2009 avec entrée en vigueur immédiate.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 7 octobre 2010.

Pour approbation,

La Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,  
Mme L. ONKELINX