

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 tot operationalisering van het Beleidsdomein Leefmilieu, Natuur en Energie,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Enig artikel. In artikel 5 van het ministerieel besluit van 5 april 2006 houdende toekenning van delegaties aan het hoofd van het departement Leefmilieu, Natuur en Energie wordt het derde lid vervangen door wat volgt :

3° opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en toe te zien op de uitvoering ervan.

Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van de bedragen in EUR, die in de hiernavolgende tabel zijn opgenomen :

Bedragen in EURO	Openbare aanbesteding Algemene offerteaanvraag	Beperkte aanbesteding Beperkte offerteaanvraag	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
Werken	6.500.000	1.000.000	750.000	65.000
Leveringen	4.000.000	600.000	450.000	65.000
Diensten	1.200.000	400.000	250.000	65.000

Brussel, 6 december 2010.

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur,
J. SCHAUVLIEGE

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2011/200316]

12 JANUARI 2011. — Besluit van de secretaris-generaal van het departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed houdende delegatie van sommige bevoegdheden aan de leidinggevende van de afdeling Managementondersteunende Diensten van het departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

De secretaris-generaal van het departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed,

Gelet op kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij de decreten van 15 juli 2005, 22 december 2006, 27 april 2007 en 12 december 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, inzonderheid op artikelen 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005; 16 december 2005, 10 maart 2006, 31 maart 2006, 24 november 2006 en 24 april 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 22 januari 2010, hierna het raamstatuut te noemen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot organisatie van de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 15 januari 2010;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 10 januari 2011;

Overwegende dat het met het oog op een efficiënte ondersteuning van het management wenselijk is sommige bevoegdheden te delegeren aan het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling Managementondersteunende Diensten van het Departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed;

Overwegende de beslissing van 10 januari 2007 van het managementcomité van het Ministerie Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed inzake de evaluatielijst van het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling Managementondersteunende Diensten van het Departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 1. Dit besluit is van toepassing op het Departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed, hierna het departement te noemen.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : het lid of de leden van de Vlaamse Regering die bevoegd zijn voor het beleidsdomein Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed;

2° het managementcomité : het managementcomité van het Ministerie Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed;

3° de secretaris-generaal : het personeelslid dat belast is met de leiding van het departement;

4° de leidinggevende van de subentiteit : het personeelslid dat belast is met de leiding van de entiteit op N-1 niveau Managementondersteunende Diensten;

5° de cel kabinetsondersteuning : de personeelsleden die worden aangesteld voor facilitaire ondersteunende taken voor een Vlaams ministerieel kabinet;

6° de briefwisseling : de analoge en digitale vormen van brieven, nota's en beslissingen.

Art. 3. § 1. De beslissingsbevoegdheden die krachtens dit besluit worden gedelegeerd, worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtneming van de voorwaarden en maatregelen die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen.

§ 2. De beslissingsbevoegdheden die krachtens dit besluit worden gedelegeerd, kunnen alleen uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betrokken entiteit en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken entiteit ressorteren.

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor de aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van die aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

Art. 5. Ingeval het gebruik van de delegaties die krachtens dit besluit worden verleend, gepaard gaat met het gunnen van een overheidsopdracht, gelden de bepalingen van artikelen 10 en 11.

Art. 6. De bedragen, vermeld in dit besluit, zijn exclusief de belasting op de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

Art. 7. De leidinggevende van de subentiteit heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn of haar entiteit, of project, met inbegrip van het proces- en projectmanagement en het interne communicatiemanagement binnen de door het managementcomité uitgestippelde beleidslijnen.

Art. 8. Inzake personeelsmanagement heeft de leidinggevende van de subentiteit delegatie om de beslissingen te nemen in verband met :

1° de indienstneming en de bevordering van personeelsleden, na goedkeuring van de vacature en de functiebeschrijving op hoofdlijnen door het managementcomité en binnen de toegekende budgettaire ruimte;

2° de toewijzing van de functie aan de personeelsleden;

3° de implementatie van het HRM-beleid;

4° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen van de medewerkers van de subentiteit die in het raamstatuut zijn opgenomen, behoudens de verloven waarvoor het raamstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan;

5° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen van de medewerkers van de cel kabinetsondersteuning die in het raamstatuut zijn opgenomen, behoudens de verloven waarvoor het raamstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan.

Art. 9. Inzake facilitair management heeft de leidinggevende van de subentiteit delegatie om binnen de door het managementcomité uitgestippelde beleidslijnen en de toegekende budgettaire ruimte, de beslissingen te nemen in verband met de uitrusting, de informatie- en communicatiesystemen, en de werking van zijn of haar subentiteit.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 10. Mits voorafgaandelijke goedkeuring door de secretaris-generaal van de jaarplanning van de subentiteit inzake overheidsopdrachten, heeft de leidinggevende van de subentiteit delegatie om overheidsopdrachten te gunnen voor werken, leveringen en diensten, tot en met het onderstaande maximumbedrag :

1° in geval van een aanbesteding : 125.000 euro;

2° in geval van een offerteaanvraag : 75.000 euro;

3° in geval van een onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking : 37.500 euro;

4° in geval van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking : 32.500 euro.

Indien een overheidsopdracht niet opgenomen is in de goedgekeurde jaarplanning, moet zij aan de secretaris-generaal worden voorgelegd ter goedkeuring vooraleer ze wordt bekend gemaakt.

Art. 11. De leidinggevende van de subentiteit heeft delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie alleen binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

HOOFDSTUK IV. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

Art. 12. De leidinggevende van de subentiteit heeft delegatie om binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van zijn entiteit ressorteren, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten. Het gaat om volgende basisallocaties :

NC0 NA000 1100	Departement RWO - Lonen en sociale lasten - niet verdeeld; wedden voor de cel kabinetsondersteuning
NC0 NA001 1100	Departement RWO - Lonen en sociale lasten - niet verdeeld - MOD
NC0 NA006 1211	Departement RWO - Algemene werkingskosten (vergoed aan andere sectoren dan de overheidssector) - MOD
NC0 NA011 1211	Departement RWO - Algemene werkingskosten (vergoed aan andere sectoren dan de overheidssector) - informatica beleidsdomein
NC0 NA017 7422	Departement RWO - Verwerving van overig materieel - overige investeringsgoederen MOD RWO
NC0 NA022 7422	Departement RWO - Verwerving van overig materieel - aankopen en investeringen informatica beleidsdomein RWO

Art. 13. Met betrekking tot de aangelegenheden die niet aan de leidinggevende van de subentiteit zijn gedelegeerd, en waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, het managementcomité, de secretaris-generaal of een ander orgaan berust, heeft de delegatie die krachtens artikel 12 aan de leidinggevende van een subentiteit is gedelegeerd, betrekking op de te nemen administratieve beslissingen en te stellen handelingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten die in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de secretaris-generaal of een ander orgaan.

Art. 14. Overeenkomstig artikelen 12 en 13 treedt de leidinggevende van de subentiteit, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle, op als inhoudelijk ordonnateur voor zijn of haar entiteit of project.

Art. 15. De delegatie aan de leidinggevende van de subentiteit, verleend in artikelen 12, 13 en 14, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en het systeem van interne controle.

HOOFDSTUK V. — *Delegatie inzake het ondertekenen van de briefwisseling*

Art. 16. § 1. De leidinggevende van de subentiteit heeft delegatie voor :

1° de ondertekening van de briefwisseling van zijn of haar entiteit met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden te ondertekenen

2° gewone en aangetekende zendingen, geadresseerd aan de entiteit in ontvangst te nemen, met uitzondering van dagvaardingen, betekend aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest

3° uittreksel en afschriften van documenten die verband houden met de taken van hun entiteit eensluitend te verklaren en af te geven

§ 2. In afwijking van § 1 worden de volgende categorieën van briefwisseling, alvorens aan de bestemming te worden verzonden, aan het visum van de secretaris-generaal voorgelegd :

1° briefwisseling van beleidsmatige aard, tenzij die een louter informatief karakter heeft;

2° andere briefwisseling die het niveau van individuele dossiers overstijgt, tenzij die een louter informatief karakter heeft;

3° antwoorden op brieven van het Rekenhof.

Art. 17. De secretaris-generaal kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

1° bepaalde categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum of handtekening te onderwerpen;

2° briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;

3° de categorieën van briefwisseling in punten 1° en 2° nader te omschrijven.

HOOFDSTUK VI. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 18. Met het oog op een doeltreffende en efficiënte interne organisatie kan de leidinggevende van de subentiteit een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van zijn of haar subentiteit, tot op het meest functionele niveau.

Art. 19. De subdelegaties worden vastgesteld in een besluit van de leidinggevende van de subentiteit. Een afschrift van het besluit wordt aan de voorzitter van het managementcomité bezorgd.

HOOFDSTUK VII. — *Regeling bij vervanging*

Art. 20. De delegaties die in dit besluit werden verleend, worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van leidinggevende van de subentiteit belast is of de leidinggevende van de subentiteit vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor de leidinggevende van de Managementondersteunende Diensten, afwezig".

HOOFDSTUK VIII. — *Gebruik van delegaties en verantwoording*

Art. 21. § 1. De leidinggevende van de subentiteit, alsook de personeelsleden aan wie ingevolge artikel 18 beslissingsbevoegdheden werden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door de secretaris-generaal nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

Art. 22. De leidinggevende van de subentiteit organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 23. De leidinggevende van de subentiteit is ten aanzien van de secretaris-generaal en de voorzitter van het managementcomité verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Die verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door de leidinggevende van een subentiteit werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 24. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de leidinggevende van de subentiteit aan de secretaris-generaal en de voorzitter van het managementcomité wordt voorgelegd.

Art. 25. § 1. De secretaris-generaal heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

§ 2. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de secretaris-generaal.

HOOFDSTUK IX. — *Specifieke delegaties met betrekking tot de personeelsleden van het departement*

Art. 26. De leidinggevende van de subentiteit heeft, met betrekking tot de doorstroom van statutairen, delegatie om voor goedgekeurde vacatures en na selectie, de besluiten te ondertekenen voor :

1° de bevorderingen door verhoging in graad binnen de niveaus B, C en D;

2° de geslaagde voor een vergelijkende selectie voor overgang naar een ander niveau toe te laten tot de proeftijd;

3° de vaste benoeming bij bevordering van ambtenaren tot rang A1 en lager;

4° de graadverandering na een bekwaamheidsproef;

5° de functiewijziging na een bekwaamheidsproef;

6° de aanstelling van huisbewaarders.

Art. 27. De leidinggevende van de subentiteit heeft, met betrekking tot de doorstroom van statutairen, delegatie om de besluiten te ondertekenen voor :

- 1° de vrijwillige terugzetting in graad, na advies van het managementorgaan van het departement;
- 2° de beëindiging van de aanstelling van huisbewaarders.

Art. 28. De leidinggevende van de subentiteit heeft, met betrekking tot de uitstroom van statutairen, delegatie om de besluiten te ondertekenen voor :

- 1° de pensionering;
- 2° het ontslag door de overheid bij onwettige afwezigheid;
- 3° het vrijwillig ontslag.

Art. 29. De leidinggevende van de subentiteit heeft delegatie om de besluiten te ondertekenen voor de toekenning van de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor de ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.

Art. 30. De leidinggevende van de subentiteit heeft delegatie om de besluiten te ondertekenen voor de vaststelling van het salaris en de toekenning van vergoedingen en toelagen voor personeelsleden, met uitzondering van de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt en de projectleiderstoelage.

Art. 31. De leidinggevende van de subentiteit heeft, met betrekking tot de contractuele tewerkstelling, delegatie om :

- 1° de arbeidsovereenkomsten te beëindigen op vraag van het hoofd van het departement;
- 2° de arbeidsovereenkomsten te beëindigen op vraag van het betrokken personeelslid.

HOOFDSTUK X. — Slotbepalingen

Art. 32. Dit besluit treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2011.

Brussel, 12 januari 2011.

De secretaris-generaal van het departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed,
Ir. Guy BRAECKMAN

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2011/200319]

PROCORO : wijziging samenstelling van de leden van de Commissie voor Ruimtelijke Ordening

Bij besluit van 20 oktober 2010 van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport is goedgekeurd de beslissing van de provincieraad van Limburg van 15 september 2010 houdende de wijziging in de samenstelling en benoeming van nieuwe leden van de Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening voor de provincie Limburg, uitgezonderd de aanduiding van het effectief lid als vertegenwoordiger van de dienst op provinciaal niveau voor cultuur.

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2011/200320]

PROCORO : wijziging samenstelling en benoeming van de leden van de Commissie voor Ruimtelijke Ordening te Antwerpen

Bij besluit van 4 november 2010 van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport is goedgekeurd de beslissing van de provincieraad van Antwerpen van 23 september 2010 houdende de nieuwe samenstelling en benoeming leden van de Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening voor de provincie Antwerpen.

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2011/200326]

PROCORO : wijziging samenstelling van de Commissie voor Ruimtelijke Ordening

Bij besluit van 17 januari 2011 van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport is goedgekeurd de beslissing van de provincieraad van Vlaams-Brabant van 23 november 2010, houdende de wijziging van de samenstelling van de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening.

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2011/200041]

Berlaar : BPA « K.M.O.-zone Misstraat tweede wijziging »

Bij besluit van 22 december 2010 van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport is goedgekeurd het bijgaand bijzonder plan van aanleg "K.M.O.-zone Misstraat tweede wijziging", van de gemeente Berlaar, bestaande uit een bestemmingsplan met bijhorende stedenbouwkundige voorschriften.