

## VLAAMSE OVERHEID

## Leefmilieu, Natuur en Energie

[2011/201909]

## Ruilverkaveling

Het besluit van 29 maart 2011 van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur tot nuttigverklaring van de vrijwillige ruilverkaveling Maaseik-Zuid bepaalt :

**Artikel 1.** De vrijwillige ruilverkaveling van een geheel van goederen gelegen op het grondgebied van de stad Maaseik, 1e afdeling, sectie C, zoals is aangeduid op de bij het ministerieel besluit van 24 juni 2010 tot instelling van het onderzoek naar het nut van een vrijwillige ruilverkaveling van een geheel van gronden gelegen op het grondgebied van de stad Maaseik gevoegde kaart, is nuttig.

**Art. 2.** Het voorontwerp van herverkaveling, zoals is weergegeven op de als bijlage bij dit besluit gevoegde plannen "Voorontwerp herverkaveling - Eigendom" en "Voorontwerp herverkaveling - Gebruik", wordt goedgekeurd.

**Art. 3.** De Vlaamse Landmaatschappij wordt belast de eigenaars, vruchtgebruikers en gebruikers bij te staan bij de opmaak van het verzoekschrift bedoeld in artikel 11 van de wet van 10 januari 1978 houdende bijzondere maatregelen inzake ruilverkaveling van landeigendommen in der minne.

## VLAAMSE OVERHEID

## Mobiliteit en Openbare Werken

[2011/201903]

**18 FEBRUARI 2011. — Besluit van het afdelingshoofd van de entiteit Elektromechanica en Telematica houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden aan de personeelsleden van niveau A, B, C, D**

Het afdelingshoofd,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003, tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, inzonderheid op artikelen 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap Infrastructuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken;

Gelet op het besluit van 9 februari 2011 van het hoofd van het Agentschap Wegen en Verkeer van het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op de entiteit **Elektromechanica en Telematica**.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het afdelingshoofd : het personeelslid, houder van een managementfunctie van N-1 niveau, die belast is met de leiding van de entiteit **Elektromechanica en Telematica** binnen het Agentschap Wegen en Verkeer;

2° personeelslid : de ambtenaar of de contractueel in dienst bij de entiteit **Elektromechanica en Telematica**;

3° dagelijkse briefwisseling : de briefwisseling van gewone of elektronische aard, die verband houdt met de opdracht van het personeelslid, die de afdeling niet bindt en die geen beleidsimplicaties heeft;

3° geprogrammeerde bedrag : het bedrag zoals vermeld in het goedgekeurde programma;

4° geraamde bedrag : het bedrag zoals begroot door het bestuur voor aanbesteding;

5° goed te keuren offertebedrag : het bedrag waarvoor de opdracht gegund zal worden;

6° gunningbedrag : het bedrag waarvoor de opdracht gegund werd.

**Art. 3.** § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

**Art. 4.** Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten beperkt tot 500,00 euro (vijfhonderd euro).

**Art. 5.** De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling*

**Art. 6.** § 1. De personeelsleden van rang A2 en A1 hebben delegatie voor de ondertekening van de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met hun opdracht, uitgezonderd de briefwisseling gericht aan de minister, de administrateur-generaal en andere entiteiten.

De dagdagelijkse briefwisseling aan andere entiteiten met betrekking tot specifieke lopende projecten mag door de personeelsleden van rang A2 en A1 ondertekend worden.

§ 2. De personeelsleden belast met de taak planaanvragen te beantwoorden hebben delegatie voor de ondertekening van de briefwisseling die verband houdt met het beantwoorden van de planaanvragen.

§ 3. De personeelsleden van de cel afdelingssecretariaat en van de cel logistiek zijn ertoe gemachtigd de gewone en aangetekende zendingen, bestemd voor de afdeling in ontvangst te nemen, met uitzondering van de dagvaardingen en deurwaardersexploten betekend aan het Vlaams Gewest.

Zij zijn er ook toe gemachtigd aangetekende zendingen te versturen.

§ 4. De personeelsleden van ten minste niveau C zijn ertoe gemachtigd uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de hem toevertrouwde taken eensluitend te verklaren en af te leveren.

**Art. 7.** Het afdelingshoofd kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

- bijkomende categorieën van briefwisseling aan zijn ondertekening te onderwerpen;
- briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn ondertekening te onderwerpen;
- de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

**Art. 8.** § 1. Het personeelslid van rang A2 is gemachtigd om, in het kader van de uitvoering van de taken van zijn/haar sectie, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen ter goedkeuring voor te stellen, tenzij de documenten door het personeelslid van rang A2 zelf zijn opgesteld.

§ 2. Het personeelslid, door het afdelingshoofd als leidend ambtenaar van het project aangeduid, staat in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van voormelde taken werden gegund.

Onder de eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

§ 3. Het personeelslid, aangeduid als leidend ambtenaar van het project, is gemachtigd technische plannen goed te keuren.

HOOFDSTUK IV. — *Delegaties inzake diverse aangelegenheden*

**Art. 9.** § 1. Het personeelslid van de graad directeur, dat optreedt als administratief coördinator wordt aangeduid als inhoudelijke ordonnateur. De inhoudelijke ordonnateur is gemachtigd om :

- de certificaten van betaling te ondertekenen;
- de borderellen van de betalingsdossiers te ondertekenen;
- overmaken ter betaling aan de entiteiten belast met de vereffeningen;
- vragen bijkomende vastleggingen voor contractuele prijsherzieningen.

§ 2. De administratief-financieel medewerker van de cel boekhouding en budgetbeheer, van tenminste niveau C, is gemachtigd om facturen op te vragen aan de aannemer.

§ 3. Het personeelslid, dat opdreedt als celhoofd logistiek heeft delegatie voor het ondertekenen van bestelbonnen tot 500,00 euro (vijfhonderd euro) op de apparaatskredieten.

Het personeelslid, dat optreedt als verantwoordelijke van een werkhuis, heeft delegatie voor het ondertekenen van bestelbonnen tot 500,00 euro (vijfhonderd euro) op de activiteitenprogramma's.

§ 4. Het personeelslid, dat opdreedt als celhoofd personeelsadministratie heeft delegatie voor het goedkeuren van toelagen en vergoedingen die het Raamstatuut voorziet, behoudens de beslissingen die in het Raamstatuut worden voorbehouden voor een ander orgaan.

**Art. 10.** De leidend ambtenaar is gemachtigd om de offertes en de facturen voor de herstelling van averijen goed te keuren, voor zover het bedrag ervan niet hoger is dan 9.000 euro (negenduizend euro).

HOOFDSTUK V. — *Regeling bij vervanging*

**Art. 11.** De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de taken van de functiehouder belast is of de functiehouder vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor de [graad van de titularis], afwezig".

De bij dit besluit aan de administratief coördinator en aan de coördinatoren van de technische secties verleende delegaties worden, bij afwezigheid van de administratief coördinator en de coördinatoren van de technische secties, door het afdelingshoofd uitgeoefend.

**Art. 12.** De in dit besluit vermelde delegaties mogen niet verder gedelegeerd worden.

HOOFDSTUK VI. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

**Art. 13.** § 1. De personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden werden gedelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door het afdelingshoofd nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

**Art. 14.** Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door het personeelslid aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport wordt door het personeelslid aan het afdelingshoofd voorgelegd, uiterlijk de tiende werkdag na het verstrijken van de periode waarop het rapport betrekking heeft.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen.

De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en ter zake dienend. Ze is op een degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgesteld.

Het afdelingshoofd kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Het afdelingshoofd kan, buiten de verplichte periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan het personeelslid verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

**Art. 15.** Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen of individuele dossiers naar zich toe te trekken.

HOOFDSTUK VII. — *Inwerkingtredingsbepaling*

**Art. 16.** Dit besluit treedt in werking op 1 maart 2011.

Antwerpen, 18 februari 2011.

Het afdelingshoofd van de entiteit **Elektromechanica en Telematica**,  
ir. Geert De Rycke

## VLAAMSE OVERHEID

## Mobiliteit en Openbare Werken

[2011/201899]

**22 FEBRUARI 2011. — Besluit van het afdelingshoofd van de entiteit Wegen en Verkeer Antwerpen houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden aan de personeelsleden van niveau A, B, C, D**

Het afdelingshoofd,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003, tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, inzonderheid op artikelen 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap Wegen en Verkeer, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 november 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken;

Gelet op het besluit van 9 februari 2011 van het hoofd van het Agentschap Wegen en Verkeer van het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het agentschap;

Overwegende dat, voor een efficiënte en resultaatgerichte vervulling van de taken van het agentschap, de subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan bepaalde personeelsleden van het agentschap noodzakelijk is,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op de entiteit Wegen en Verkeer Antwerpen.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het afdelingshoofd : het personeelslid, houder van een managementfunctie van N-1 niveau, die belast is met de leiding van de entiteit Wegen en Verkeer Antwerpen binnen het Agentschap Wegen en Verkeer;

2° personeelslid : de ambtenaar of de contractueel in dienst bij de entiteit Wegen en Verkeer Antwerpen;

3° dagelijkse briefwisseling : de briefwisseling van gewone of elektronische aard, die verband houdt met de opdracht van het personeelslid, die de afdeling niet bindt en die geen beleidsimplicaties heeft;

4° geprogrammeerde bedrag : het bedrag zoals vermeld in het goedgekeurde programma;

5° geraamde bedrag : het bedrag zoals begroot door het bestuur voor aanbesteding;

6° goed te keuren offertebedrag : het bedrag waarvoor de opdracht gegund zal worden;

7° gunningbedrag : het bedrag waarvoor de opdracht gegund werd.

**Art. 3.** § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.