

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES, COMMERCE EXTERIEUR ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

F. 2011 — 1259 [2011/15042]

1) Convention concernant la création d'une Union internationale pour la publication des tarifs douaniers, règlement d'exécution et procès-verbal de signature, signés à Bruxelles le 5 juillet 1890 (1)

2) Protocole de modification, signé à Bruxelles le 16 décembre 1949 (2)

Dénonciation par la République Arabe Syrienne

Le 24 mars 2011 a été déposée au Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement de Belgique la dénonciation de la République Arabe Syrienne concernant les Actes internationaux précités.

Conformément aux dispositions de l'article 15 de la Convention du 5 juillet 1890, cette dénonciation prendra effet à l'égard de la République Arabe Syrienne, le 1^{er} avril 2017.

Notes

(1) Voir *Moniteur belge* du 14 février 1891.

(2) Voir *Moniteur belge* du 22 septembre 1950.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN, BUITENLANDSE HANDEL EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

N. 2011 — 1259 [2011/15042]

1) Overeenkomst betreffende de oprichting van een Internationale Unie voor de bekendmaking der toltarieven, het uitvoeringsreglement, zomede het proces-verbaal van ondertekening, ondertekend te Brussel op 5 juli 1890 (1)

2) Protocol tot wijziging, ondertekend te Brussel op 16 december 1949 (2)

Opzegging door de Syrisch-Arabische Republiek

Op 24 maart 2011 werd bij de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking van België de opzegging van de Syrisch-Arabische Republiek betreffende voormelde internationale Akten neergelegd.

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 15 van de Overeenkomst van 5 juli 1890, zal deze opzegging ten aanzien van de Syrisch-Arabische Republiek in werking treden op 1 april 2017.

Nota's

(1) Zie *Belgisch Staatsblad* van 14 februari 1891.

(2) Zie *Belgisch Staatsblad* van 22 september 1950.

SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES, COMMERCE EXTERIEUR ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

F. 2011 — 1260 [2011/15043]

Convention internationale pour l'unification de certaines règles sur la saisie conservatoire des navires de mer, signée à Bruxelles le 10 mai 1952. — Dénonciation par le Royaume d'Espagne (1)

Le 28 mars 2011 a été déposée auprès du Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement de Belgique, la dénonciation du Royaume d'Espagne concernant l'Acte international susmentionné.

Conformément aux dispositions de l'article 17 de la Convention, cette dénonciation entrera en vigueur à l'égard du Royaume d'Espagne, le 28 mars 2012.

Note

(1) Voir *Moniteur belge* du 19 juillet 1961.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN, BUITENLANDSE HANDEL EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

N. 2011 — 1260 [2011/15043]

Internationaal Verdrag tot het vaststellen van enige eenvormige regels betreffende het conservatoir beslag op zeeschepen, ondertekend te Brussel op 10 mei 1952. — Opzegging door het Koninkrijk Spanje (1)

Op 28 maart 2011 werd bij de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking van België de opzegging van het Koninkrijk Spanje betreffende voormelde internationale Akte neergelegd.

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 17 van het Verdrag, zal deze opzegging ten aanzien van het Koninkrijk Spanje op 28 maart 2012 in werking treden.

Nota

(1) Zie *Belgisch Staatsblad* van 19 juli 1961.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2011 — 1261 [C - 2011/00260]

4 MAI 2011. — Arrêté ministériel fixant la description de fonction de directeur de la direction des opérations de police administrative et les exigences de profil qui en découlent

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police, l'article 68;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, l'article VII.III.9;

Vu l'avis du directeur général de la direction générale de la police administrative, donné le 2 mars 2011;

Vu le protocole de négociation n° 280/2 du Comité de négociation pour les services de police, conclu le 14 avril 2011;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2011 — 1261 [C - 2011/00260]

4 MEI 2011. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de operaties inzake bestuurlijke politie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, artikel 68;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, artikel VII.III.9;

Gelet op het advies van de directeur-generaal van de algemene directie bestuurlijke politie, gegeven op 2 maart 2011;

Gelet op het protocol van onderhandelingen nr. 280/2 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten, gesloten op 14 april 2011;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 49.429/2, donné le 18 avril 2011 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat,

Arrête :

Article unique. La description de fonction de directeur de la direction des opérations de police administrative et les exigences de profil qui en découlent sont fixées à l'annexe au présent arrêté.

Bruxelles, le 4 mai 2011.

Mme A. TURTELBOOM

Annexe à l'arrêté ministériel du 4 mai 2011 fixant la description de fonction de directeur de la direction des opérations de police administrative et les exigences de profil qui en découlent

Description de fonction de directeur
de la direction des opérations de police administrative
et exigences de profil qui en découlent

I. DESCRIPTION DE FONCTION

CADRE LEGAL ET REGLEMENTAIRE

La direction des opérations de police administrative (ci-dessous : la direction DAO) est une direction centrale de la police fédérale. Elle dépend directement du directeur général de la police administrative (art. 12, alinéa 1^{er}, 1°, AR 14 novembre 2006).

La direction DAO comporte des services centraux et décentralisés (CIA - Police administrative) et est responsable pour la coordination des missions de police administrative.

L'emploi de directeur DAO relève d'une fonction à mandat de catégorie 3. La désignation se fait par le Roi pour un terme à chaque fois renouvelable de 5 ans.

CONTENU DE LA FONCTION

A. Le directeur DAO exerce son mandat conformément à la lettre de mission dans laquelle sont contenus les objectifs à atteindre du mandat et les moyens grâce auxquels ces objectifs doivent être atteints (art. 72 de la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police).

B. Le directeur DAO rapporte directement au directeur général de la police administrative.

C. La direction DAO est chargée :

— d'assurer la direction et la coordination opérationnelle des missions de police administrative des services centraux y compris le suivi des événements pouvant constituer une menace grave ou organisée contre l'ordre public ainsi que le recueil et l'exploitation des informations qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée;

— d'entretenir directement, moyennant une information sans délai de la direction de l'information policière opérationnelle, les contacts internationaux nécessaires dans le cadre de dossiers spécifiques.

Le directeur DAO assure la direction d'environ 169 membres du personnel du cadre opérationnel et du cadre administratif et logistique des services de police, CIA compris (60 hors CIA).

II. PROFIL DE FONCTION

CONNAISSANCES GENERALES

1. Posséder une connaissance approfondie de l'organisation, du fonctionnement, des structures et des différentes compétences des deux niveaux du service de police intégrée.

2. Posséder une bonne connaissance et une bonne expérience des règles d'application à la police intégrée et en particulier les MFO1, MFO2 et MFO3.

3. Posséder une bonne compréhension et une bonne expérience dans la collaboration policière internationale (Benelux, Prüm, Frontex).

4. Posséder une bonne connaissance et une bonne expérience des différents partenaires tels DGCC, CPPL et DGJ.

5. Posséder une bonne compréhension et une bonne expérience dans le travail avec les Dirco's et les entités de DGA.

6. Selon le cas, posséder la connaissance fonctionnelle de la deuxième langue nationale ou satisfaire aux conditions du cadre bilingue.

Gelet op het advies van de Raad van State nr. 49.429/2, gegeven op 18 april 2011, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State,

Besluit :

Enig artikel. De functiebeschrijving van directeur van de directie van de operaties inzake bestuurlijke politie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten worden in de bijlage bij dit besluit vastgesteld.

Brussel, 4 mei 2011.

Mevr. A. TURTELBOOM

Bijlage bij het ministerieel besluit van 4 mei 2011 tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de operaties inzake bestuurlijke politie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

Functiebeschrijving en de daaruit voortvloeiende profielvereisten van directeur van de directie van de operaties inzake bestuurlijke politie

I. FUNCTIEBESCHRIJVING

WETTELIJK EN REGLEMENTAIR KADER

De directie van de operaties inzake bestuurlijke politie (hierna : de directie DAO) is een centrale directie van de federale politie. Ze hangt rechtstreeks af van de directeur-generaal bestuurlijke politie (art. 12, eerste lid, 1°, KB 14 november 2006).

De directie DAO bevat centrale en gedecentraliseerde diensten (AIK-Bestuurlijke Politie) en is verantwoordelijk voor gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie.

Het ambt van directeur DAO betreft een mandaatambt van categorie 3. De aanwijzing geschiedt door de Koning voor een telkens hernieuwbare termijn van 5 jaar.

INHOUD VAN DE FUNCTIE

A. De directeur DAO oefent zijn mandaat uit in overeenstemming met de opdrachtbrief waarin de te bereiken doelstellingen van het mandaat zijn vervat en de ter beschikking gestelde middelen met dewelke de doelstellingen moeten worden nagestreefd (art. 72 van de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten).

B. De directeur DAO rapporteert rechtstreeks aan de directeur-generaal van de bestuurlijke politie.

C. De directie DAO staat in voor :

— het verzekeren van de leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van de opvolging van de gebeurtenissen die een ernstige of georganiseerde bedreiging van de openbare orde kunnen vormen alsmede de vergaring en de exploitatie van de bestuurlijke informatie die noodzakelijk is voor de inzet van de geïntegreerde politie;

— het, mits onverwijld informatie aan de directie van de operationele politiene informatie, rechtstreeks onderhouden van de noodzakelijke internationale contacten in het raam van specifieke dossiers.

Met AIK inbegrepen geeft de directeur DAO leiding aan ongeveer 169 personeelsleden van het operationeel en van het administratief en logistiek kader van de politiediensten (60 buiten AIK).

II. FUNCTIEPROFIEL

ALGEMENE KENNIS

1. Grondige kennis bezitten van de organisatie, de werking, de structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politiedienst.

2. Goede kennis en ervaring van een aantal regels van toepassing in de geïntegreerde politie en in het bijzonder de MFO1, MFO2 en MFO3.

3. Goed inzicht en ervaring in de internationale politiesamenwerking (Benelux, Prüm, Frontex).

4. Goede kennis van en ervaring met een aantal partners zoals ADCC, VCLP en DGJ.

5. Goed inzicht en ervaring in de werking van de Dirco's en de eenheden van DGA.

6. Naargelang van het geval, de functionele kennis bezitten van de tweede landstaal of voldoen aan de voorwaarden voor het tweetalig kader.

COMPREHENSION

7. Avoir une compréhension du concept de fonction de police guidée par l'information.

8. Avoir une compréhension des possibilités, limites et processus statutaires et budgétaires.

APTITUDES

9. Etre capable de développer une vision pour le futur afin de faire appliquer les impératifs des directives des MFO.

10. Etre capable de diriger une cellule opérationnelle et de coordonner les opérations à un niveau national.

11. Posséder la faculté de planifier et de dresser des priorités. Etre capable de proposer rapidement des solutions opérationnelles adéquates aux autorités et aux partenaires.

12. Posséder les qualités d'un bon Gold commander.

13. Etre un bon manager, capable de faire le lien entre les processus internes et les faire concorder.

14. Posséder la faculté de chercher à atteindre des objectifs dans le cadre des possibilités et contraintes et de gérer les attentes concurrentes des partenaires.

15. Posséder la faculté de situer, comprendre et appliquer les concepts de management contemporains.

16. Posséder la faculté de penser de manière stratégique, en termes de processus et de manière transversale.

17. Pouvoir organiser de manière cohérente un service qui comprend des composantes centrales et décentralisées.

18. Pouvoir diriger, accompagner et motiver les gens, pouvoir susciter l'implication et pouvoir déléguer.

19. Etre apte à décider et savoir prendre des responsabilités.

20. Etre sensibilisé à la prise de conscience des risques.

ATTITUDES

21. Etre convaincu du concept de fonctionnement intégré, de la complémentarité des deux composantes de la police intégrée et de la responsabilité de la direction DAO à l'égard de la police fédérale et des corps de police locale.

22. Etre orienté, tant de manière anticipative que réactive, vers l'amélioration continue de son propre fonctionnement et du fonctionnement de la direction DAO comme une organisation qui s'instruit. Oser remettre des certitudes en question et chercher des solutions.

23. Rechercher en permanence le partenariat et s'attacher à l'orientation vers le client ainsi qu'à sa satisfaction.

24. Implémenter un leadership situationnel et participatif.

25. Etre disposé à la concertation et à la négociation, être ouvert à la discussion et être prêt à réviser son jugement, faire preuve d'une capacité d'écoute.

26. Rendre compte aux autorités compétentes en parfaite transparence.

CARACTERISTIQUES PERSONNELLES

27. Etre résistant au stress, être hautement tolérant à la frustration et avoir la faculté d'encaisser.

28. Pouvoir communiquer de manière claire, transparente et convaincante, tant oralement que par écrit. Disposer de bonnes qualités relationnelles.

29. Disposer d'une grande intégrité. Savoir juger de manière impartiale et savoir adopter une attitude impartiale. De manière générale, penser et agir en fonction des valeurs.

30. Savoir se montrer discret.

31. Savoir travailler de façon autonome et savoir travailler en team.

32. Etre contactable facilement, d'une grande disponibilité et physiquement présent.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 4 mai 2011 fixant la description de fonction de directeur de la direction des opérations de police administrative et les exigences de profil qui en découlent.

La Ministre de l'Intérieur,
Mme A. TURTELBOOM

INZICHT

7. Inzicht hebben in het concept van de informatiegestuurde politiezorg.

8. Inzicht hebben in de statutaire en budgettaire mogelijkheden, beperkingen en processen.

VAARDIGHEDEN

9. In staat zijn om een visie voor de toekomst uit te werken om de dwingende richtlijnen MFO's te laten toepassen.

10. In staat zijn om een operationele cel te leiden en operaties te coördineren op nationaal niveau.

11. Het vermogen bezitten tot plannen en prioriteitstelling. In staat zijn om snel goede operationele oplossingen aan te reiken aan diverse autoriteiten en partners.

12. Beschikken over kwaliteiten van een goede Gold Commander.

13. Een goede manager zijn die het verband tussen de interne werkprocessen kan zien en in staat is deze op elkaar te afstemmen.

14. Het vermogen bezitten om de doelstellingen na te streven binnen de gegeven mogelijkheden en beperkingen en om met concurrerende verwachtingen van partners om te gaan.

15. Het vermogen bezitten om hedendaagse managementconcepten te kaderen, te begrijpen en toe te passen.

16. Het vermogen bezitten tot strategisch, procesmatig en transversaal denken.

17. Het coherent kunnen organiseren van een dienst bestaande uit centrale en gedecentraliseerde componenten.

18. Mensen kunnen leiden, begeleiden en motiveren, betrokkenheid kunnen creëren en kunnen delegeren.

19. Besluitvaardig zijn en verantwoordelijkheid kunnen opnemen.

20. Voeling hebben met risico-identificatie en -analyse.

ATTITUDES

21. Doordrongen zijn van het concept van de geïntegreerde werking, van de complementariteit van de beide componenten van de geïntegreerde politie en van de verantwoordelijkheid van de directie DAO ten aanzien van de federale politie en van de korpsen van de lokale politie.

22. Gericht zijn, zowel anticipatief als reactief, op de voortdurende verbetering van het eigen functioneren en van het functioneren van de directie DAO als een lerende organisatie. Zekerheden in vraag durven stellen en zoeken naar oplossingen.

23. Permanent streven naar partnerschap en oog hebben voor klantgerichtheid en klanttevredenheid.

24. Situationeel en participatief leiderschap hanteren.

25. Bereid zijn tot overleg en onderhandeling, openstaan voor discussie en bereid zijn de eigen mening te herzien, luisterbereidheid tonen.

26. In volkomen transparantie rekenschap afleggen aan de bevoegde overheden.

PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

27. Stressbestendig zijn, met een hoge frustratietolerantie en incasseringsvermogen.

28. Duidelijk, transparant en overtuigend kunnen communiceren zowel schriftelijk als mondeling. Goede relationele kwaliteiten bezitten.

29. Over een grote integriteit beschikken. Onpartijdig kunnen oordelen en zich onpartijdig kunnen opstellen. In het algemeen, denken en handelen in functie van de waarden.

30. Discreet aangelegd zijn.

31. Autonoom en in team kunnen werken.

32. Bereikbaar zijn, een grote beschikbaarheid bezitten en fysiek aanwezig zijn.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van Y tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de operaties inzake bestuurlijke politie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. A. TURTELBOOM