

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

N. 2011 — 1360

[C — 2011/35367]

28 APRIL 2011. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 3 maart 2004 inzake de subsidiëring van meer duurzame landbouwproductiemethoden en de erkenning van centra voor meer duurzame landbouw, artikel 11, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector, artikel 4, tweede lid en artikel 21, derde lid;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 26 januari 2011;

Gelet op advies 49.295/3 van de Raad van State, gegeven op 8 maart 2011, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Artikel 1. Aan artikel 19 van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector wordt een vierde lid toegevoegd, dat luidt als volgt :

« Het examenreglement is als bijlage IX bij dit besluit gevoegd. Dit examenreglement is verbindend voor de deelnemers aan de installatieproeven, de erkende algemene centra, de juryleden en de waarnemers die bij de installatieproeven betrokken zijn. »

Art. 2. In hetzelfde besluit wordt bijlage I vervangen door bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 3. In hetzelfde besluit wordt bijlage II vervangen door bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 4. In hetzelfde besluit wordt bijlage VIII vervangen door bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 5. Aan hetzelfde besluit wordt een bijlage IX toegevoegd, die als bijlage 4 bij dit besluit is gevoegd.

Art. 6. Dit besluit treedt in werking op 1 mei 2011.

Brussel, 28 april 2011,

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,
K. PEETERS

Bijlage 1 bij het ministerieel besluit van 28 april 2011 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Bijlage I bij het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Bijlage I. Programma van de starterscursussen type A
als vermeld in artikel 3 van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

1^o Doel en situering van de algemene en bijzondere starterscursussen, de stages en de installatieproef

2^o Betreffende algemene wetgeving :

a) ruimtelijke ordening en structuurplannen

b) Mestdecreet

c) milieuvergunningenbeleid en watervergunning

d) EU-landbouwbeleid

e) beheersovereenkomsten

f) biologische landbouw

g) code goede landbouwpraktijken

h) enz. (evolutie)

3^o Bedrijfsovername :

a) belangrijke facetten bij overname, overnamecontract

b) VLIF-ondernemerschap

- c) financieringsmogelijkheden bij starten + oefeningen
- d) uitbatingsvormen, vennootschappen
- e) pachtwetgeving, grondbeleid en onteigeningen
- f) erfdienstbaarheden
- g) huwelijksvermogensrecht en erfrecht
- h) verzekeringen, schadeberekening en aansprakelijkheid
- 4° Sociale, familiale en ethische aspecten :
 - a) sociaal statuut zelfstandigen, sociale zekerheid
 - b) (tijdelijke) tewerkstelling van (vreemde) werknemers
 - c) relatie gezin – bedrijf
- 5° Structuren in land- en tuinbouw :
 - a) diensten en instellingen voor de landbouw
 - b) landbouw op provinciaal, regionaal, federaal, Europees en mondiaal vlak
- 6° Fiscaliteit :
 - a) belastingaangifte : boekhouding en forfaitair
 - b) btw-regeling
- 7° Boekhouding :
 - a) theorie
 - b) praktijk
 - c) bedrijfseconomische boekhouding
 - d) rentabiliteit in diverse sectoren
- 8° Informatica : toepassingsmogelijkheden voor land- en tuinbouw

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 28 april 2011 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Brussel, 28 april 2011.

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,
K. PEETERS

Bijlage 2 bij het ministerieel besluit van 28 april 2011 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Bijlage II bij het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Bijlage II. Programma van de starterscursussen type B
als vermeld in artikel 4 van het ministerieel besluit van 26 november 2007
betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

1° Economische en sociale benadering van de bedrijfstak :

- a) rentabiliteit, kostprijsberekening
- b) boekhouding
- c) naargelang van de bedrijfstak :
 - a. specifieke belastingstelsels
 - b. specifiek personeelsbeleid
 - c. gebruik van kwaliteitslabels en etikettering
- 2° Administratieve verplichtingen voor de specifieke bedrijfstak
- 3° Milieuaspecten voor de specifieke bedrijfstak :

naargelang van de bedrijfstak :

- a) geïntegreerde productie
- b) duurzame productie
- c) mineralenbalans
- d) beperking gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
- e) verantwoorde huisvesting
- f) sanitair aspect

4° Socio-economische voorstelling van een bedrijf

5° Bedrijfsbezoeken, voor zover geen sanitaire beperkingen die beletten

6° Technische aspecten, zoals teeltechniek, voeding, mechanisatie : deze aspecten mogen niet meer dan de helft van de uren van de cursus in beslag nemen.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 28 april 2011 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector.

Brussel, 28 april 2011.

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,
K. PEETERS

Bijlage 3 bij het ministerieel besluit van 28 april 2011 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Bijlage VIII bij het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Bijlage VIII. Toelatingsvoorwaarden voor de installatieproeven, vermeld in artikel 19 van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

voorwaarde	vereiste bijscholing
1. getuigschrift of diploma van land- of tuinbouwgericht onderwijs : a) lager secundair onderwijs b) 2e graad secundair onderwijs c) 5e jaar secundair onderwijs	starterscursus type A + B starterscursus type A + B starterscursus type A
2. getuigschrift of diploma van niet-landbouw gericht of niet-tuinbouwgericht onderwijs of geen getuigschrift of diploma	starterscursus type A + B + stage
3. minstens vijf jaar werkzaam op een landbouwbedrijf met het statuut van zelfstandig bedrijfsleider, zaakvoerder, meewerkende echtgenoot of zelfstandig helper	starterscursus type A + B

De totaalduur van de stage is minstens twintig stagedagen.

Een getuigschrift van een gevolgde B-cursus die gestart is voor 1 juli 1996, geeft zonder bijscholing recht op een installatieattest.

Voor de opleidingen die gestart zijn tussen 1 juli 1996 en 1 januari 2005, zijn een B1- en een B3-cursus gelijkwaardig aan respectievelijk een starterscursus type A en een starterscursus type B.

De deelnemer bewijst zijn statuut van zelfstandig bedrijfsleider, zaakvoerder, meewerkende echtgenoot of zelfstandig helper met een verklaring van de sociale kas waarbij hij is aangesloten. Een zelfstandig helper moet ook aanslagbiljetten voorleggen die aantonen dat hij voor de desbetreffende periode inkomsten uit de zelfstandige activiteit heeft aangegeven.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 28 april 2011 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector.

Brussel, 28 april 2011.

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,
K. PEETERS

Bijlage 4 bij het ministerieel besluit van 28 april 2011 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Bijlage IX bij het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

Bijlage IX. Examenreglement als vermeld in artikel 19 van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector

1. Examenagenda

De examens worden jaarlijks in elke provincie tweemaal georganiseerd. De bevoegde entiteit legt in overleg met de centra de examenagenda vast. De bevoegde entiteit kan een examen schrappen als minder dan zes deelnemers ingeschreven zijn.

2. Inschrijving

De deelnemers kunnen ongeacht hun woonplaats in elke provincie aan het examen deelnemen. Kandidaten die niet geslaagd zijn voor een examen kunnen zich, na tijdige voorafgaande inschrijving, opnieuw aanmelden voor een volgend examen.

De deelnemers aan de proeven schrijven zich in via een erkend algemeen centrum door middel van een inschrijvingsformulier dat minstens de volgende gegevens van de deelnemer bevat :

- a) voornaam en familienaam (zoals op de identiteitskaart);
- b) straat en nummer;
- c) postnummer en gemeente;
- d) geboorteplaats en -datum;
- e) rijksregisternummer;
- f) plaats en datum van de installatieproef;
- g) goedkeuringsnummers van de gevolgde starterscursussen type A en B en van de stages;
- h) lijst van getuigschriften/attesten die aanleiding kunnen geven tot een vrijstelling.

Een model van het inschrijvingsformulier is terug te vinden op de website van de Vlaamse overheid : <http://www.vlaanderen.be/formulieren>.

De deelnemers die aanspraak kunnen maken op een vrijstelling voor een onderdeel van de opleiding, bezorgen samen met de inschrijving een kopie van de stavingsstukken die de vrijstelling aantonen.

De algemene centra bezorgen de inschrijvingsformulieren aan de bevoegde entiteit uiterlijk vijf werkdagen voor de aanvang van het schriftelijke examen.

3. Verloop van de proeven

De installatieproef bestaat uit twee gedeelten, namelijk een schriftelijk openboekexamen en een socio-economische voorstelling van een bedrijf.

De cursisten die niet geslaagd zijn voor het openboekexamen worden niet toegelaten tot de socio-economische voorstelling van een bedrijf. De cursisten die alleen een starterscursus type A als bijscholing moeten volgen, zijn vrijgesteld van de socio-economische voorstelling van het bedrijf en hoeven alleen het schriftelijke openboekexamen af te leggen. De cursisten die geslaagd zijn voor het openboekexamen, zijn daarvan vrijgesteld bij een eventuele herkansing.

3.1. Gemeenschappelijk openboekexamen

Het gemeenschappelijke examen verloopt met open boek. Dat houdt in dat de deelnemers alle schriftelijke informatie die ze nuttig vinden, mogen meebrengen en tijdens het examen mogen raadplegen.

De bevoegde entiteit stelt de examenvragenlijst op. De bevoegde entiteit kan aan de centra vragen om vragenlijsten voor het examen te leveren. In dat geval verbinden de centra zich ertoe de vragenlijsten die ze bij de bevoegde entiteit indienen, niet te verspreiden. Deelnemers van wie op het examen vastgesteld wordt dat zij in het bezit zijn van de vragenlijsten van een centrum, worden gelijkgesteld met niet-geslaagden.

Een kandidaat is geslaagd voor het openboekexamen als hij minstens 50 % van de punten behaalt.

3.2. Socio-economische voorstelling van een bedrijf

De deelnemer geeft een mondelinge voorstelling van maximaal tien minuten van een land- of tuinbouwbedrijf. Hij kan daarbij gebruikmaken van alle nuttige documentatie die hij nodig acht. Na de voorstelling krijgt de jury de gelegenheid om vragen te stellen over de bedrijfsvoering op het voorgestelde bedrijf.

Het voorgestelde bedrijf kan het door de deelnemer over te nemen bedrijf, het stagebedrijf of een ander bedrijf zijn.

De jury beoordeelt :

- a) de kwaliteit van de presentatie (10 punten);
- b) de bekwaamheid van de kandidaat om de verschillende regelgevingen die in de startersopleiding aan bod kwamen, toe te passen op het voorgestelde bedrijf (10 punten);
- c) het inzicht van de kandidaat in de kostenstructuur en de rentabiliteit van het voorgestelde bedrijf (10 punten);
- d) het inzicht van de kandidaat in interne en externe factoren die een invloed kunnen hebben op de kostenstructuur en de rentabiliteit van het bedrijf (10 punten).

Een kandidaat is geslaagd voor het mondelinge gedeelte van de proef als hij minstens 50 % van de punten haalt op de totale proef en minstens 50 % van de punten op het totaal van onderdeel b), c) en d) van de beoordeling.

De uitslag van de jurering wordt op het einde van het examen genoteerd in een proces-verbaal.

De tijdens de presentatie en de vraagstelling aangebrachte gegevens zijn vertrouwelijk. De juryleden en de waarnemers mogen geen gegevens van de mondelinge proef verspreiden of voor andere doeleinden gebruiken.

4. Jury

De jury wordt samengesteld overeenkomstig artikel 21 van het besluit.

De waarnemers van de algemene centra nemen niet deel aan de vraagstelling en de beraadslaging.

Bij gebrek aan unanimitéit bij de beoordelingen worden de beslissingen genomen bij meerderheid van stemmen, met uitsluiting van de onthoudingen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

5. Uitslag van het examen

De bevoegde entiteit deelt het resultaat van de examens schriftelijk mee aan de deelnemers en reikt de installatieattesten uit.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 28 april 2011 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 november 2007 betreffende de toekenning van subsidies voor naschoolse opleidingsinitiatieven in de landbouwsector.

Brussel, 28 april 2011.

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,
K. PEETERS

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Agriculture et Pêche

F. 2011 — 1360

[C — 2011/35367]

28 AVRIL 2011. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993;

Vu le décret du 3 mars 2004 relatif au subventionnement de méthodes de production agricole plus durables et à l'agrément de centres pour une agriculture plus durable, notamment l'article 11, § 1^{er};

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole, notamment l'article 4, alinéa deux et l'article 21, alinéa trois;

Vu l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 26 janvier 2011;

Vu l'avis 49.295/3 du Conseil d'Etat, donné le 8 mars 2011, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Article 1^{er}. L'article 19 de l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole est complété par un alinéa quatre, rédigé comme suit :

« Le règlement de l'examen est joint en annexe IX au présent arrêté. Le présent règlement de l'examen est impératif pour les participants aux tests d'installation, les centres généraux agréés, les membres du jury et les observateurs impliqués dans les tests d'installation. ».

Art. 2. Dans le même arrêté, l'annexe I^{re} est remplacée par l'annexe 1^{re}, jointe au présent arrêté.

Art. 3. Dans le même arrêté, l'annexe II est remplacée par l'annexe 2, jointe au présent arrêté.

Art. 4. Dans le même arrêté, l'annexe VIII est remplacée par l'annexe 3, jointe au présent arrêté.

Art. 5. Le même arrêté est complété par une annexe IX, jointe en tant qu'annexe 4 au présent arrêté.

Art. 6. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} mai 2011.

Bruxelles, le 28 avril 2011.

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,
K. PEETERS

Annexe 1^{re} à l'arrêté ministériel du 28 avril 2011 modifiant l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

Annexe I^{re} à l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

Annexe I^{re}. Programme des cours pour starters type A, tels que visés à l'article 3 de l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

1^o But et contexte des cours généraux et spéciaux pour starters, des stages et du test d'installation

2^o En ce qui concerne la législation générale :

- a) aménagement du territoire et plans de structure
- b) décret sur les engrais
- c) politique des autorisations écologiques et autorisation d'eau
- d) politique agricole de l'UE
- e) contrats de gestion
- f) agriculture biologique
- g) code de bonnes pratiques agricoles
- h) etc. (évolution)

3^o Reprise d'exploitation :

- a) aspects importants en cas de reprise, contrat de reprise
- b) entrepreneuriat VLIF
- c) possibilités de financement pour starters + exercices
- d) formes d'exploitation, sociétés
- e) législation sur bail à ferme, politique foncière et expropriations
- f) servitudes
- g) droit matrimonial et droit héréditaire
- h) assurances, calcul des dommages et responsabilité

4^o Aspects sociaux, familiaux et éthiques :

- a) statut social des indépendants + sécurité sociale
- b) emploi (temporaire) de travailleurs (étrangers)
- c) rapports famille - entreprise

5^o Structures dans le secteur agricole et horticole :

- a) services et institutions au service de l'agriculture
- b) agriculture à l'échelle provinciale, régionale, fédérale, européenne et mondiale

6^o Fiscalité :

- a) déclaration d'impôts : comptabilité et forfaitaire
- b) régime T.V.A.

7^o Comptabilité :

- a) théorie
- b) pratique
- c) comptabilité économique
- d) rentabilité dans différents secteurs

8^o Informatique : possibilités d'application en agriculture et horticulture

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 avril 2011 modifiant l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole.

Bruxelles, le 28 avril 2011.

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,
K. PEETERS

Annexe 2 à l'arrêté ministériel du 28 avril 2011 modifiant l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

Annexe II à l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

Annexe II. Programme des cours pour starters type B, tels que visés à l'article 4 de l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 relatif à l'octroi de subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

1° Approche économique et sociale de la branche d'activité :

- a) rentabilité, calcul du coût
- b) comptabilité
- c) en fonction de la branche d'activité :
 - a. régimes d'impôt spécifiques
 - b. politique du personnel spécifique
 - c. utilisation de labels de qualité et étiquetage

2° Obligations administratives pour la branche d'activité spécifique

3° Aspects environnementaux par branche d'activité spécifique :

en fonction de la branche d'activité :

- a) production intégrée
- b) production durable
- c) bilan minéral
- d) restriction de l'utilisation de produits phytopharmaceutiques
- e) logement justifié
- f) aspect sanitaire

4° Présentation socio-économique d'une entreprise

5° Visites à l'entreprise, pour autant que des restrictions sanitaires n'y fassent pas obstacle

6° Aspects techniques, tels que techniques culturales, alimentation, mécanisation : ces aspects ne peuvent pas excéder la moitié des heures de cours.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 avril 2011 modifiant l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

Bruxelles, le 28 avril 2011.

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,
K. PEETERS

Annexe 3 à l'arrêté ministériel du 28 avril 2011 modifiant l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

Annexe VIII à l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

Annexe VIII. Conditions d'admission pour les tests d'installation, visées à l'article 19 de l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

condition	perfectionnement requis
1. certificat ou diplôme de l'enseignement axé sur l'agriculture ou l'horticulture : <ul style="list-style-type: none"> a) de l'enseignement secondaire inférieur b) de l'enseignement secondaire du 2^e degré c) 5^e année de l'enseignement secondaire 	cours pour starters type A + B cours pour starters type A + B cours pour starters type A
2. certificat ou diplôme de l'enseignement non axé sur l'agriculture ou l'horticulture ou aucun certificat ou diplôme	cours pour starters type A + B + stage
3. être occupé pendant au moins cinq ans dans une exploitation agricole sous le statut de gérant, chef d'entreprise, conjoint aidant ou aidant indépendant	cours pour starters type A + B

La durée globale du stage est de vingt jours de stage au minimum.

Un certificat d'avoir suivi un cours type B qui a commencé avant le 1^{er} juillet 1996, donne droit à une attestation d'installation sans perfectionnement.

Pour les formations qui ont commencé entre le 1^{er} juillet 1996 et le 1^{er} janvier 2005, un cours B1 et un cours B3 sont équivalents à respectivement un cours pour starters type A et un cours pour starters type B.

Le participant démontre son statut de gérant, chef d'entreprise, conjoint aidant ou aidant indépendant par une déclaration de la caisse sociale à laquelle il est affilié. Un aidant indépendant doit également présenter des feuilles d'imposition démontrant que pour la période concernée, il a déclaré des revenus résultant de l'activité indépendante.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 avril 2011 modifiant l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

Bruxelles, le 28 avril 2011.

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,
K. PEETERS

Annexe 4 à l'arrêté ministériel du 28 avril 2011 modifiant l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

Annexe IX à l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

Annexe IX. Règlement de l'examen tel que visé à l'article 19 de l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole

1. Calendrier des examens

Les examens sont organisés deux fois par an dans chaque province. L'entité compétente fixe le calendrier des examens en concertation avec les centres. L'entité compétente peut annuler un examen lorsque moins de six participants sont inscrits.

2. Inscription

Les participants peuvent participer à l'examen, quel que soit leur domicile dans chaque province. Les candidats qui n'ont pas réussi un examen peuvent, après inscription préalable à temps, se présenter à nouveau pour un prochain examen.

Les participants aux tests s'inscrivent auprès d'un centre général agréé par le biais d'un formulaire d'inscription qui comporte au moins les données suivantes du participant :

- a) prénom et nom de famille (tel que mentionné sur la carte d'identité);
- b) rue et numéro;
- c) code postal et commune;
- d) lieu et date de naissance;
- e) numéro du Registre national;
- f) lieu et date du test d'installation;
- g) numéros d'approbation des cours pour starters type A et B suivis et des stages;
- h) liste des certificats/attestations pouvant donner lieu à une dispense.

Un modèle du formulaire d'inscription est disponible sur le site web de l'Autorité flamande : <http://www.vlaanderen.be/formulier>.

Les participants pouvant prétendre à une dispense pour une partie de la formation, remettront avec l'inscription une copie des pièces justificatives démontrant la dispense.

Les centres généraux transmettront les formulaires d'inscription à l'entité compétente au plus tard cinq jours ouvrables avant le début du test écrit.

3. Déroulement des tests

Le test d'installation comprend deux parties, notamment une partie écrite à livre ouvert et une présentation socio-économique d'une entreprise.

Les participants qui n'ont pas réussi au test à livre ouvert ne sont pas admis à la présentation socio-économique d'une entreprise. Les participants qui doivent uniquement suivre un cours pour starters type A comme perfectionnement, sont exemptés de la présentation socio-économique de l'entreprise et doivent uniquement passer le test écrit à livre ouvert. Les participants qui ont réussi au test à livre ouvert en sont dispensés en cas d'un repêchage éventuel.

3.1. Test à livre ouvert commun

Le test commun se déroule à livre ouvert. Cela implique que les participants peuvent apporter et consulter toutes les informations écrites qu'ils estiment utiles pendant le test.

L'entité compétente fixe la liste des questions pour le test. L'entité compétente peut demander aux centres de fournir des listes de questions pour le test. Dans ce cas, les centres s'engagent à ne pas distribuer les listes de questions qu'ils introduisent auprès de l'entité compétente. Les participants dont il est constaté lors du test qu'ils disposent des listes de questions d'un centre, sont assimilés à des participants qui n'ont pas réussi.

Un participant réussit au test à livre ouvert lorsqu'il obtient au moins 50 % des points.

3.2. Présentation socio-économique d'une entreprise

Le participant donne une présentation orale d'une exploitation agricole ou horticole de dix minutes au maximum. A cet effet, il peut utiliser toutes les documentations utiles qu'il estime nécessaires. Après la présentation, le jury a l'occasion de poser des questions concernant la gestion de l'exploitation à l'entreprise présentée.

L'entreprise présentée peut être l'entreprise à reprendre par le participant, l'entreprise de stage ou une autre entreprise.

Le jury évalue :

- a) la qualité de la présentation (10 points);
- b) l'aptitude du participant à appliquer les réglementations différentes qui ont été abordées lors de la formation de starter à l'entreprise présentée (10 points);
- c) la compréhension du participant de la structure des frais et de la rentabilité de l'entreprise présentée (10 points);
- d) la compréhension du participant des facteurs internes et externes pouvant influencer la structure des frais et la rentabilité de l'entreprise (10 points).

Un participant réussit à la partie orale du test lorsqu'il obtient au moins 50 % des points au total et au moins 50 % des points sur le total des parties b), c) et d) de l'évaluation.

Le résultat de l'évaluation est noté à la fin du test dans un procès-verbal.

Les données introduites lors de la présentation et du questionnement sont confidentielles. Les membres du jury et les observateurs ne peuvent ni distribuer les données du test oral, ni les utiliser à d'autres fins.

4. Jury

Le jury est composé conformément à l'article 21 de l'arrêté.

Les observateurs des centres généraux ne participent ni au questionnement, ni à la délibération.

A défaut d'unanimité lors des évaluations, les décisions sont prises à la majorité des voix, sans tenir compte des abstentions. En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante.

5. Résultat du test

L'entité compétente communique le résultat des tests aux participants par écrit et délivre les attestations d'installation.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 avril 2011 modifiant l'arrêté ministériel du 26 novembre 2007 octroyant des subventions aux initiatives de formation extrascolaire dans le secteur agricole.

Bruxelles, le 28 avril 2011.

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,
K. PEETERS

VLAAMSE OVERHEID

Leefmilieu, Natuur en Energie

N. 2011 — 1361

[2011/202156]

**11 APRIL 2011. — Ministerieel besluit
betreffende de aanwijzing van zwemwateren voor het badseizoen 2011**

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

en

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur

Gelet op het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, het laatst gewijzigd bij het decreet van 11 juni 2010;

Gelet op het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, het laatst gewijzigd bij het decreet van 9 juli 2010;

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, artikel 51*bis*, toegevoegd bij decreet van 25 mei 2007;

Gelet op het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid, zoals gewijzigd bij de decreten van 16 juni 2006, 18 juli 2008 en 20 maart 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, artikel 2.3.7.2.1, artikel 2.3.7.2.2 en artikel 2.3.7.2.3, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 1998 tot aanduiding van de oppervlaktewateren bestemd voor de productie van drinkwater categorie A1, A2 en A3, zwemwater, viswater en schelpdierwater, artikel 2, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010,

Besluiten :

Artikel 1. Het badseizoen voor de strandwateren loopt van 1 juni 2011 tot en met 15 september 2011. De locaties van de zwemwateren waarin een meetpunt gelegen is, met daarbij een aanduiding van de zwemwateren waarvoor dit meetpunt representatief is, die voor het badseizoen 2011 worden aangeduid, zijn opgenomen in de tabel, die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Het badseizoen voor de binnenwateren loopt van 1 mei 2011 tot en met 15 september 2011. De zwemwateren, die voor het badseizoen 2011 worden aangeduid, zijn opgenomen in de tabel, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd.

Brussel, 11 april 2011.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur,
J. SCHAUVLIEGE