

Art. 3. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen.

Voor de in dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheid, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten genomen worden in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de in dit artikel bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 4. § 1. Het diensthoofd, zoals bepaald in artikel 2 van dit besluit, is gemachtigd om - binnen de beperkingen van het delegatiebesluit en in het kader van de uitvoering van de taken van de afdeling - bestekken voor werken, leveringen of diensten uit te schrijven en te gunnen; uitvoering er aan te geven; opleveringen te doen en meetstaten goed te keuren en facturen in betaling te stellen. De budgettaire reservatie van de voor deze opdrachten nodige werkmiddelen en beleidskredieten en het behandelen van facturatie die boven het gereserveerde bedrag gaat, behoort niet tot de subdelegatie.

HOOFDSTUK VII. — *Regeling bij vervanging*

Art. 5. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van het diensthoofd vervalt de subdelegatie naar dit diensthoofd.

Art. 6. De in dit besluit vermelde delegaties kunnen niet verder gedelegeerd worden.

HOOFDSTUK VIII. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 7. § 1. De personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden worden gedelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door het afdelingshoofd nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

Art. 8. § 1. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt periodiek gerapporteerd op de wijze bepaald in artikel 25 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries.

§ 2. Over het gebruik van de delegaties wordt tweemaandelijks gerapporteerd conform de bepalingen opgenomen in het delegatiebesluit van de secretaris-generaal. De rapportering gebeurt door het personeelslid dat delegatie heeft en wordt ten laatste de tiende werkdag na het verstrijken van de periode waarop de rapportering betrekking heeft aan het afdelingshoofd/de coördinator voorgelegd.

Art. 9. Het afdelingshoofd kan nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid moet verstrekt worden.

Het afdelingshoofd kan bovendien op ieder ogenblik aan de betrokken personeelsleden verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

Art. 10. Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij zijn beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk wordt opgeheven, genomen door het afdelingshoofd.

HOOFDSTUK IX. — *Inwerkingtredingsbepalingen*

Art. 11. Dit besluit treedt in werking op 31 maart 2011.

Brussel, 31 maart 2011.

Het afdelingshoofd van de subentiteit afdeling Informatica van het departement Financiën en Begroting,
P. VAN DEN NEUCKER

VLAAMSE OVERHEID

Financiën en Begroting

[2011/202767]

31 MAART 2011. — Besluit voor de subentiteit Managementondersteunende Diensten van het departement Financiën en Begroting tot subdelegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van deze subentiteit

De coördinator van de subentiteit Managementondersteunende Diensten,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 5 en 19, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, artikel I 3 en II 12 § 2, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, artikel III 16, § 1, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en 23 mei 2008, artikel X 6, § 1, artikel X 23, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en artikel X 81;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Financiën en Begroting;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting van 1 september 2010 tot indeling van het departement Financiën en Begroting en tot vaststelling van het organogram;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting van 1 oktober 2010 tot subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking aan personeelsleden van het departement Financiën en Begroting en tot werking van het operationeel comité inzake kas- en schuldbeheer van de Vlaamse Gemeenschap;

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de diensten van de subentiteit Managementondersteunende Diensten van het Departement Financiën en Begroting.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° HR-adviseur : het personeelslid belast met het Human Resources beleid en de leiding van de dienst personeel van de Managementondersteunende Diensten;

2° coördinator : het personeelslid belast met de leiding van de subentiteit Managementondersteunende Diensten;

3° secretaris-generaal : de secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting;

4° dagelijkse briefwisseling : de briefwisseling van gewone of elektronische aard, die verband houdt met de opdracht van het personeelslid, die de subentiteit niet bindt en die geen beleidsimplicaties heeft.

Art. 3. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen.

Voor de in dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheid strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten genomen worden in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de in dit artikel bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten en besluiten.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

Art. 4. De HR-adviseur heeft delegatie om, na consultatie van het betrokken personeelslid dat belast is met de leiding van een subentiteit van het departement Financiën en Begroting, de juridische beslissingen te nemen met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen en van ongevallen op de weg naar en van het werk en met betrekking tot de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.

De HR-adviseur heeft delegatie om alle uitvoerende administratieve maatregelen te nemen met betrekking tot de werving van het personeel van het Departement Financiën en Begroting, met inbegrip van de ondertekening van de arbeidsovereenkomsten van bepaalde duur van de personeelsleden die bij het departement Financiën en Begroting werken.

HOOFDSTUK III. — *Regeling bij vervanging*

Art. 5. De in dit besluit vermelde delegaties kunnen niet verder gedelegeerd worden.

HOOFDSTUK IV. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 6. § 1. Het personeelslid aan wie beslissingsbevoegdheden wordt gedelegeerd, neemt de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door de coördinator nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

Art. 7. § 1. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt periodiek gerapporteerd op de wijze bepaald in artikel 25 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries.

§ 2. Over het gebruik van de delegaties wordt tweemaandelijks gerapporteerd conform de bepalingen opgenomen in het delegatiebesluit van de secretaris-generaal. De rapportering gebeurt door het personeelslid dat delegatie heeft en wordt ten laatste de tiende werkdag na het verstrijken van de periode waarop de rapportering betrekking heeft aan de coördinator voorgelegd.

Art. 8. De coördinator kan nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid moet verstrekt worden. De coördinator kan bovendien op ieder ogenblik aan het betrokken personeelslid verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

Art. 9. De coördinator heeft het recht om, bij zijn beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk wordt opgeheven, genomen door de coördinator.

HOOFDSTUK V. — *Inwerkingtredingsbepalingen*

Art. 10. Dit besluit treedt in werking op 31 maart 2011.

Brussel, 31 maart 2011.

De coördinator van de subentiteit Managementondersteunende Diensten
van het departement Financiën en Begroting,

W. DELDIME