

- Art. 8.** De gemachtigde personeelsleden hebben delegatie om
- 1° het jaarlijkse vakantieverlof aan de personeelsleden van zijn/haar team toe te staan en toe te kennen;
 - 2° dienstvrijstelling te verlenen voor bloed- en plasmagifte;
 - 3° de regularisatieformulieren met betrekking tot de standaardwerktijdregeling te ondertekenen.

HOOFDSTUK 4. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 9. § 1. De in Artikel 3, § 2 vermelde personen hebben delegatie om, ieder wat hem of haar betreft, om voor de afdeling Centrale Dienstverlening opdrachten voor leveringen en diensten te gunnen tot een bedrag van 5.500 €.

§ 2. De gemachtigde personeelsleden staan bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van leveringen of diensten die zij of hun hiërarchische meerderen hebben gegund. Onder eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het nemen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken, voor zover die binnen de perken van de aanneming blijven.

§ 3. Alle vastleggings- en betalingsdocumenten worden ondertekend door het afdelingshoofd, behalve voor de overeenkomsten voor leveringen en diensten die zijn vrijgesteld van het voorafgaand visum van de controleur der vastleggingen.

HOOFDSTUK 5. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 10. De gemachtigde personeelsleden nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

Art. 11. De gemachtigde personeelsleden zijn ten aanzien van het afdelingshoofd verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

Art. 12. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de gemachtigde personeelsleden aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport bevat de nodige informatie over de bevoegdheden die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden uitgeoefend. Het afdelingshoofd kan, buiten deze verplichte rapportering, op ieder ogenblik aan het teamhoofd verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid. Het periodieke rapport wordt opgemaakt op de wijze bepaald door het afdelingshoofd.

Art. 13. Het afdelingshoofd heeft het recht om, bij zijn beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het afdelingshoofd.

HOOFDSTUK 6. — *Opheffings- en inwerkingtredingsbepalingen*

Art. 14. Het besluit van het afdelingshoofd houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Centrale Dienstverlening van het Agentschap voor Facilitair Management van 1 oktober 2010 wordt opgeheven.

Art. 15. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 juli 2011.

Brussel, 1 juli 2011.

Het afdelingshoofd van de afdeling Centrale Dienstverlening,
C. VRANKEN

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2011/203928]

1 JULI 2011. — Besluit van de algemeen directeur van het Agentschap voor Facilitair Management houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Aanbestedingen en Juridische Ondersteuning van het Agentschap voor Facilitair Management

De algemeen directeur van het Agentschap voor Facilitair Management,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Facilitair Management";

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Bestuurszaken, inzonderheid op artikel 2, § 2;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management van 1 juli 2011 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Agentschap voor Facilitair Management,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. § 1. Dit besluit is van toepassing op de afdeling Juridische Ondersteuning van het Agentschap voor Facilitair Management.

§ 2. De in § 1 vermelde afdeling Aanbestedingen en Juridische Ondersteuning is verantwoordelijk voor :

1° Het team Juridische Ondersteuning :

- Het beheer van de (sub)delegaties;
- Juridische ondersteuning met betrekking tot de overheidsopdrachten;
- Juridisch advies en ondersteuning;
- Schadedossiers;
- Contact Inspectie van Financiën;
- Nazicht Nota's voor de Vlaamse regering en/of Inspectie van Financiën voor visering door de algemeen directeur en ondertekening door de administrateur-generaal.

2° Het team Aanbestedingen :

- Het publiceren van het bestek;
- Opmaken van lijst met gegadigden voor uitvoeren van aanbesteding;
- Het uitvoeren van aanbestedingen (e-procurement : e-notification, e-tendering);
- Procesverbaal van opening.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister : het lid van de Vlaamse Regering dat bevoegd is voor het beleidsdomein Bestuurszaken waartoe het Agentschap voor Facilitair Management behoort;

2° administrateur-generaal : de administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management;

3° algemeen directeur : de algemeen directeur van het Agentschap voor Facilitair Management die de leiding heeft van de afdeling Aanbestedingen en Juridische Ondersteuning;

4° teamhoofd : het personeelslid dat door de algemeen directeur belast is met de leiding van een team.

Art. 3. § 1. De bij dit besluit gedelegeerde bevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

§ 2. De bij dit besluit gedelegeerde bevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden inzake de aangelegenheden die tot de taken van de afdeling Aanbestedingen en Juridische Ondersteuning behoren.

§ 3. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de in § 2 bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken.

HOOFDSTUK 2. — *Delegatie inzake interne organisatie en personeelsmanagement*

Art. 4. Het teamhoofd heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn/haar team, met inbegrip van het procesmanagement en het communicatiemanagement.

Art. 5. § 1. Het teamhoofd heeft delegatie om de brieven of nota's aan andere (sub)entiteiten van de Vlaamse overheid of aan derden te ondertekenen.

§ 2. De in § 1 bedoelde brieven of nota's worden, vooraleer ze aan de bestemming worden verstuurd, aan het visum van de algemeen directeur en de administrateur-generaal voorgelegd wanneer ze :

1° een beleidsmatig karakter hebben of het niveau van individuele dossiers overstijgen en niet van louter informatieve aard zijn;

2° een (ontwerp van) antwoord inhouden op vragen om uitleg of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

3° een (ontwerp van) antwoord inhouden op brieven van het Rekenhof.

§ 3. De brieven of nota's gericht aan de minister of aan de Inspectie van Financiën worden door de administrateur-generaal ondertekend.

Art. 6. Het teamhoofd heeft delegatie om het jaarlijkse vakantieverlof aan de personeelsleden van zijn/haar team toe te staan en toe te kennen en de regularisatieformulieren met betrekking tot de standaardwerktijdregeling te ondertekenen.

HOOFDSTUK 3. — *Regeling bij vervanging*

Art. 7. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat het teamhoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of vervanging.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhinderdheid plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn/haar graad en handtekening, de volgende formule: "voor het teamhoofd, afwezig".

HOOFDSTUK 4. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 8. § 1. Het teamhoofd neemt de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door de algemeen directeur nader worden geregeld.

Art. 9. Het teamhoofd organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 10. Het teamhoofd is ten aanzien van de algemeen directeur verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

Art. 11. § 1. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door het teamhoofd aan de algemeen directeur wordt voorgelegd. Het rapport bevat de nodige informatie over de bevoegdheden die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden uitgeoefend. De algemeen directeur kan, buiten deze verplichte rapportering, op ieder ogenblik aan het teamhoofd verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Het periodieke rapport wordt opgemaakt op de wijze bepaald in artikel 25, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid.

De algemeen directeur kan nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en kan een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Art. 12. De algemeen directeur heeft het recht om, bij zijn/haar beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de algemeen directeur.

HOOFDSTUK 5. — *Opheffings- en inwerkingtredingsbepalingen*

Art. 13. Het besluit van de algemeen directeur van het Agentschap voor Facilitair Management houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Aanbestedingen en Juridische Ondersteuning van 1 oktober 2010 wordt opgeheven.

Art. 14. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2011.

Brussel, 1 juli 2011.

De algemeen directeur van het Agentschap voor Facilitair Management,
G. POTOMS

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2011/203898]

Gewoon provinciebedrijf "Golf Puyenbroeck". — Jaarrekeningen 2005 en 2007. — Goedkeuring

Bij besluit van 16 juni 2011 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand zijn goedkeuring aan de jaarrekeningen 2005 en 2007 van bovenvermeld gewoon provinciebedrijf.

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2011/203976]

Onteigening. — Intrekking machtiging

Zemst. — Bij besluit van 22 juli 2011 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand wordt het besluit van 22 maart 2011 waarbij de gemeente Zemst ertoe gemachtigd wordt over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van de onroerende goederen gelegen te Zemst, kadastraal bekend zoals vermeld op het onteigeningsplan met het oog op de realisatie van het rooi- en onteigeningsplan Witveldstraat II, ingetrokken.

Tegen dit besluit kan per aangetekende brief een beroep tot nietigverklaring, al dan niet voorafgegaan door of vergezeld van een beroep tot schorsing, worden ingesteld bij de afdeling administratie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, binnen een termijn van zestig dagen die ingaat de dag nadat het besluit en alle relevante stukken aan de verzoeker werden betekend of de dag nadat hij er kennis van heeft kunnen hebben. Een beroep ingesteld door de onteigenden en derdebelanghebbenden is slechts ontvankelijk voordat de gerechtelijke onteigeningsprocedure wordt ingezet.