

VLAAMSE OVERHEID

N. 2011 — 2110

[2011/204038]

12 DECEMBER 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de toekenning van een subsidie-enveloppe en kwaliteitslabel aan de opvoedingswinkels

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op de decreten inzake bijzondere jeugdbijstand, gecoördineerd op 4 april 1990, gewijzigd bij de decreten van 21 december 1990, 25 juni 1992, 15 juli 1997, 7 mei 2004 en 13 juli 2007;

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, artikel 6, § 2 en 10, § 2;

Gelet op het decreet van 19 maart 2004 betreffende het lokaal sociaal beleid;

Gelet op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, gewijzigd bij de decreten van 2 juni 2006 en 22 december 2006;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot omvorming van het Fonds Bijzondere Jeugdbijstand tot het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Fonds Jongerenwelzijn, en tot wijziging van de decreten inzake bijzondere jeugdbijstand, gecoördineerd op 4 april 1990;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de integrale jeugdhulp, gewijzigd bij het decreet van 30 maart 2007;

Gelet op het decreet van 13 juli 2007 houdende de organisatie van opvoedingsondersteuning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Jongerenwelzijn, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005, 31 maart 2006, 19 mei 2006, 8 december 2006 en 19 juli 2007;

Gelet op het advies van het Raadgevend Comité van Kind en Gezin, gegeven op 26 november 2008;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begroting, gegeven op 12 december 2008;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen***Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen;

2° decreet : het decreet van 13 juli 2007 houdende de organisatie van opvoedingsondersteuning;

3° opvoedingsondersteuning : de laagdrempelige, gelaagde ondersteuning van opvoedingsverantwoordelijken bij de opvoeding van kinderen;

4° opvoedingsverantwoordelijken : de titularissen van het ouderlijk gezag, de natuurlijke personen die een of meer kinderen op duurzame wijze of op regelmatige basis in feite onder hun bewaring hebben of bij wie het kind geplaatst is door bemiddeling of ten laste van een overheid, en de professionelen of vrijwilligers die op grond van hun activiteiten mee verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van verschillende kinderen;

5° kind : de persoon, vermeld in artikel 1 van het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind, aangenomen in New York op 20 november 1989;

6° centrumstad : de grootsteden, de centrumsteden of de Vlaamse Gemeenschapscommissie, vermeld in artikel 4 van het decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds;

7° Jongerenwelzijn : het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Jongerenwelzijn;

8° Vlaamse coördinatoren opvoedingsondersteuning : de leden van de preventieteams binnen het agentschap Jongerenwelzijn;

9° Kind en Gezin : het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij het decreet van 30 april 2004.

HOOFDSTUK 2. — *De opvoedingswinkel**Afdeling 1. — Organisatie, doelstellingen en opdrachten***Art. 2.** Een opvoedingswinkel bestaat uit minstens één contactpunt waar ouders en opvoedingsverantwoordelijken terecht kunnen voor een gediversifieerd aanbod opvoedingsondersteuning.

De opvoedingswinkel wordt opgericht en uitgebaat, van bij de start en op continue basis, door een samenwerkingsverband dat bestaat uit actoren als vermeld in artikel 5, eerste lid, van het decreet, die zich verenigen om een concreet aanbod van opvoedingsondersteuning uit te werken op lokaal niveau.

De deelnemers aan het samenwerkingsverband streven ernaar samen de verschillende vormen van opvoedingsondersteuning, over de verschillende leeftijden en ontwikkelingsfasen van kinderen te vertegenwoordigen.

Art. 3. De opvoedingswinkel heeft de volgende doelstellingen :

1° de competenties, vaardigheden en draagkracht van opvoedingsverantwoordelijken actief versterken;

2° de spanningen, moeilijkheden en draaglast van opvoedingsverantwoordelijken, zo veel mogelijk verminderen;

3° het sociale netwerk rond opvoedingsverantwoordelijken en hun kinderen versterken.

Art. 4. Elke opvoedingswinkel vervult minstens de opdrachten vermeld in artikel 6, § 1, 4°, van het decreet.

De opvoedingswinkel die telefonische of elektronische dienstverlening organiseert, pleegt daarover overleg met het Vlaams Expertisecentrum Opvoedingsondersteuning.

Art. 5. De opvoedingswinkel kan nieuwe initiatieven ontwikkelen in antwoord op specifieke regionale behoeften.

Afdeling 2. — Werking van de opvoedingswinkel

Art. 6. De deelnemers aan het samenwerkingsverband die samen een opvoedingswinkel oprichten en uitbaten, ondertekenen een engagements-verklaring en maken schriftelijke afspraken over het aandeel dat elke partner opneemt in de opvoedingswinkel en de praktische organisatie van het aanbod.

Art. 7. Elke opvoedingswinkel heeft ten minste één fysiek contactpunt dat voldoet aan al de volgende voorwaarden :

1° het contactpunt is bemand door een of meer onthaalmedewerkers die beschikken over de nodige kwalificaties om cliënten basisinformatie over opvoeden te verlenen, toe te leiden naar het aanbod van de opvoedingswinkel en waar nodig door te verwijzen naar het aanbod van de netwerken rechtstreeks toegankelijke hulp binnen de integrale jeugdhulp;

2° het contactpunt is laagdrempelig in de zin van vlot bereikbaar, is gevestigd in een toegankelijk gebouw, en hanteert gezinsvriendelijke openingsuren met voldoende spreiding en frequentie;

3° het contactpunt is uitnodigend en herkenbaar en draagt actief bij tot de zichtbaarheid, profilering en naamsbekendheid van de opvoedingswinkel.

Art. 8. Door de deelnemers aan het samenwerkingsverband wordt een coördinator aangewezen, die belast is met de volgende opdrachten :

1° de dagelijkse leiding van de opvoedingswinkel;

2° de afstemming met het lokaal bestuur en het lokaal beleid inzake opvoedings-ondersteuning;

3° de voortgangscontrole van beleidsontwikkelingen;

4° de vertegenwoordiging van de opvoedingswinkel in werkgroepen, overleg, enzovoort;

5° de voorbereiding en uitvoering van het beleidsplan van de opvoedingswinkel, in samenspraak met de deelnemers aan het samenwerkingsverband.

De opvoedingswinkel kan op elk moment een beroep doen op vrijwilligers. Als de vrijwilligers belast worden met de uitvoering van een of meer van de opdrachten, vermeld in artikel 6, § 1, van het decreet, moeten de opvoedingswinkels (evenwel) aantonen dat de betrokken vrijwilligers over de nodige competenties beschikken, opdat de kwaliteit van de dienstverlening op elk moment gegarandeerd is. De minister kan daarom nadere regels bepalen.

Art. 9. De opvoedingswinkel verzamelt, volgens de richtlijnen van het Vlaams Expertisecentrum Opvoedings-ondersteuning, op een systematische, gecoördineerde en geanonimiseerde wijze, de gegevens die betrekking hebben op de kenmerken en behoeften van de opvoedingsverantwoordelijken die een beroep doen op de opvoedingswinkel enerzijds, en het aanbod opvoedingsondersteuning dat ingezet wordt vanuit de opvoedingswinkel anderzijds.

Art. 10. Het werkingsgebied van de opvoedingswinkel bestrijkt tenminste de centrumstad waarin de opvoedingswinkel is gevestigd. Het aanbod van de opvoedingswinkel staat evenwel open voor inwoners van omliggende gemeenten.

Afdeling 3. — Kwaliteitsvoorwaarden

Art. 11. De opvoedingswinkel realiseert zijn doelstellingen en opdrachten vanuit een positieve visie op het kind en zijn opvoeding.

In het aanbod van de opvoedingswinkel staan de rechten van het kind centraal. De principes en bepalingen uit het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind van 1989 vormen daarvoor de leidraad.

Art. 12. De opvoedingswinkel discrimineert bij de dienstverlening niemand op basis van geslacht, nationaliteit, geloofs- en politieke overtuiging, taal, vermogen of sociale afkomst, en streeft ernaar om voor alle culturen en bevolkingsgroepen even laagdrempelig en toegankelijk te zijn.

De Vlaamse coördinatoren opvoedingsondersteuning ondersteunen het samenwerkingsverband bij de uitvoering van de kwaliteitsvoorwaarde, vermeld in paragraaf 1, door ook aandacht te besteden aan specifieke doelgroepen binnen het algemene aanbod van de opvoedingswinkel, ter uitvoering van artikel 6, § 1, 6° van het decreet.

Art. 13. Bij de realisatie van de opdrachten, vermeld in artikel 6, § 1, van het decreet, hanteert de opvoedingswinkel de volgende kwaliteitscriteria :

1° gericht op lokale behoeften als vermeld in het lokaal sociaal beleidsplan inzake opvoedingsondersteuning;

2° gebruik van wetenschappelijk onderbouwde methodieken;

3° respect voor de subsidiariteit, waarbij, als verschillende vormen van opvoedingsondersteuning gelijkwaardig aan een opvoedingsvraag of behoefte kunnen beantwoorden, de minst ingrijpende vorm van opvoedingsondersteuning wordt aangeboden;

4° vraaggericht, waarbij het aanbod zoveel mogelijk wordt afgestemd op de specifieke vragen, belangen en behoeften van de cliënten;

5° multidisciplinair;

6° gedifferentieerd volgens levensfasen en specifieke doelgroepen;

7° laagdrempelig : eenvoudig toegankelijk voor alle personen en doelgroepen.

Afdeling 4. — Beleidsplan

Art. 14. § 1. De opvoedingswinkel zorgt vijftienjaarlijks voor een beleidsplan dat aangeeft op welke wijze het samenwerkingsverband voldoet aan de voorwaarden voor de organisatie en werking van de opvoedingswinkel, op welke wijze de opdrachten en doelstellingen van de opvoedingswinkel gerealiseerd worden, alsook op welke wijze de kwaliteitscriteria, vermeld in artikel 13, in de praktijk gebracht worden.

§ 2. In het beleidsplan wordt voor de onderscheiden doelstellingen en opdrachten aangegeven welke parameters en criteria gebruikt kunnen worden bij de evaluatie, met het oog op maximale objectiviteit en betrouwbaarheid.

§ 3. Het beleidsplan wordt opgesteld en ondertekend door alle deelnemers van het samenwerkingsverband.

§ 4. als in de loop van de termijn waarvoor het beleidsplan werd opgesteld, een of meer deelnemers aan het samenwerkingsverband de opvoedingswinkel verlaten, of als er nieuwe partners toetreden, wordt het beleidsplan herbekeken en waar nodig aangepast aan de nieuwe situatie.

Art. 15. Om de vijf jaar worden de organisatie en werking van elke opvoedingswinkel grondig geëvalueerd, aan de hand van de doelstellingen en parameters die in het beleidsplan voor de betreffende periode geformuleerd zijn. De evaluatie wordt uitgevoerd door Kind en Gezin, en kan aangevuld worden met een bezoek ter plaatse door de personeelsleden van het agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Naast de vijfjaarlijkse evaluatie wordt de opvoedingswinkel jaarlijks gevraagd een tussentijdse zelfevaluatie uit te voeren over een of meer deelaspecten van de organisatie of werking als vermeld in het beleidsplan. De inhoud en omvang van die evaluatie worden bepaald in samenspraak met Kind en Gezin.

HOOFDSTUK 3. — Toekenning van een subsidie-enveloppe en kwaliteitslabel

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 16. Het opstellen van een beleidsplan als vermeld in artikel 14, is een noodzakelijke voorwaarde voor de toekenning van de subsidie-enveloppe, vermeld in artikel 6, § 1, van het decreet.

Aan de hand van dat beleidsplan toont het samenwerkingsverband aan dat het voldoet aan de voorwaarden voor de organisatie en werking van de opvoedingswinkel, op welke wijze de opdrachten en doelstellingen van de opvoedingswinkel gerealiseerd worden, alsook op welke wijze de kwaliteitscriteria, vermeld in dit besluit, in de praktijk gebracht worden.

De subsidie-enveloppe wordt toegekend voor onbepaalde termijn, op voorwaarde van een positieve evaluatie (cfr. Art. 15) van het beleidsplan na afloop van de vooropgestelde termijn van vijf jaar.

Art. 17. In elke centrumstad van het Nederlandse taalgebied, alsook in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, kan telkens aan één samenwerkingsverband een subsidie-enveloppe toegekend worden overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

Art. 18. Als het samenwerkingsverband een subsidie-enveloppe ontvangt krachtens dit besluit, wordt door Kind en Gezin aan de betrokken opvoedingswinkel automatisch een kwaliteitslabel toegekend, als vermeld in artikel 7, eerste lid, van het decreet.

Aan het samenwerkingsverband, dat uitgaat van een niet in een centrumstad georganiseerd lokaal overleg opvoedingsondersteuning, kan door Kind en Gezin een kwaliteitslabel toegekend worden, voor zover het samenwerkingsverband voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 6, § 1, met uitzondering van 1°, van het decreet.

Het kwaliteitslabel, vermeld in § 2, wordt aangevraagd door het samenwerkingsverband volgens de procedure, vermeld in artikel 20.

Afdeling 2. — Procedure

Art. 19. § 1. Het samenwerkingsverband dient de aanvraag tot toekenning van de subsidie-enveloppe in bij Kind en Gezin. De aanvraag wordt verstuurd per aangetekende brief en bevat minstens de volgende elementen :

1° het beleidsplan, vermeld in artikel 14;

2° een engagementsverklaring, ondertekend door de verschillende deelnemers aan het samenwerkingsverband, die samen zorgen voor de organisatie en werking van de betrokken opvoedingswinkel;

3° het adres en een omstandige plaatsbeschrijving van het fysieke contactpunt van de opvoedingswinkel.

§ 2. Kind en Gezin onderzoekt of de aanvraag tot toekenning van de subsidie-enveloppe voldoet aan de voorwaarden, vermeld in dit besluit, en of het samenwerkingsverband dat de aanvraag heeft ingediend, voldoende kwalitatieve waarborgen biedt voor een adequate werking vermeld in artikel 2, § 3. Indien nodig kan Kind en Gezin aanvullende stukken of inlichtingen opvragen bij het samenwerkingsverband.

§ 3. Kind en Gezin neemt binnen drie maanden na de ontvangst van de aanvraag tot toekenning van de subsidie-enveloppe een gemotiveerde beslissing. Het samenwerkingsverband wordt onmiddellijk, per aangetekende brief, op de hoogte gebracht van de beslissing.

Art. 20. De toekenning van de subsidie-enveloppe kan ingetrokken worden als :

1° het samenwerkingsverband niet meer voldoet aan de voorwaarden, vermeld in dit besluit, in het bijzonder bij een negatieve evaluatie van het beleidsplan;

2° het samenwerkingsverband een ernstige onregelmatigheid begaat, vooral met betrekking tot de bepalingen, vermeld in artikel 23 tot en met 26.

Kind en Gezin brengt het samenwerkingsverband daarvan vooraf per aangetekende brief op de hoogte. Het samenwerkingsverband kan binnen veertien dagen na de ontvangst van die brief vragen om gehoord te worden, voor een definitieve beslissing wordt genomen.

Art. 21. § 1. Het samenwerkingsverband dat uitgaat van een niet in een centrumstad georganiseerd lokaal overleg opvoedingsondersteuning, dient bij Kind en Gezin de aanvraag in tot toekenning van een kwaliteitslabel als vermeld in artikel 7 tweede lid, van het decreet.

§ 2. De aanvraag wordt verstuurd per aangetekende brief en bevat minstens de volgende elementen :

1° een beleidsplan waarin aangegeven wordt op welke wijze de voorwaarden, vermeld in artikel 6, § 1, van het decreet, met uitzondering van 1°, door het samenwerkingsverband gerealiseerd worden;

2° een engagementsverklaring, ondertekend door de verschillende deelnemers aan het samenwerkingsverband;

3° het adres en een omstandige plaatsbeschrijving van de opvoedingswinkel.

§ 3. Kind en Gezin onderzoekt of de aanvraag tot toekenning van een kwaliteitslabel voldoet aan de voorwaarden, vermeld in dit besluit. Indien nodig kan Kind en Gezin aanvullende stukken of inlichtingen opvragen bij het samenwerkingsverband.

§ 4. Kind en Gezin neemt binnen drie maanden na de ontvangst van de aanvraag tot toekenning van de subsidie-enveloppe een gemotiveerde beslissing. Het samenwerkingsverband wordt onmiddellijk, per aangetekende brief, op de hoogte gebracht van de beslissing.

Art. 22. Het samenwerkingsverband kan bezwaar aantekenen bij Kind en Gezin tegen de weigering of intrekking van de subsidie-enveloppe of het kwaliteitslabel.

Afdeling 3. — Toekenning van de subsidiëring

Art. 23. § 1. De opvoedingswinkel waaraan een subsidie-enveloppe wordt toegekend, ontvangt voor de uitvoering van zijn opdrachten een jaarlijkse subsidie. De subsidie dient als tegemoetkoming in de werkingskosten en personeelskosten. De kosten moeten daadwerkelijk uitbetaald worden.

§ 2. Kind en Gezin kent jaarlijks een vast subsidiebedrag toe aan elke opvoedingswinkel als tegemoetkoming voor :

1° personeelskosten : 39.484 euro voor de opvoedingswinkels in de grootsteden Antwerpen, Brussel en Gent, en 19.724 euro voor de opvoedingswinkels in de overige centrumsteden;

2° werkingsmiddelen : 2.765,50 euro.

§ 3. Jongerenwelzijn kent jaarlijks een subsidie van 45.000 euro toe voor de werkingskosten, die tussen de gesubsidieerde opvoedingswinkels wordt verdeeld in verhouding tot het aantal minderjarigen dat in de desbetreffende centrumstad in de bevolkingsregisters ingeschreven is, tot maximaal 5.000 euro per centrumstad.

§ 4. De subsidies, vermeld in § 2 en § 3, worden jaarlijks gekoppeld aan het indexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen. De bedragen zijn vastgesteld op basis van de gezondheidsindex van november 2007 met basisjaar 2004, namelijk 106,93.

Art. 24. Het toegekende subsidiebedrag kan alleen aangewend worden voor en gerechtvaardigd worden door de werking van het project. Subsidies die aangewend worden voor uitgaven die niet te verantwoorden zijn in het kader van de opdrachten van de opvoedingswinkel, worden teruggevorderd.

Alle bewijsstukken van de besteding van de subsidie worden door de opvoedingswinkel bewaard en kunnen door de administratie worden opgevraagd of kunnen ter plaatse worden gecontroleerd door de medewerkers van het agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Tijdens de controle, vermeld in het eerste lid, zal worden nagegaan of aan de bepalingen van het besluit werd voldaan. Als dat niet het geval is, kunnen Jongerenwelzijn en Kind en Gezin de subsidie terugvorderen.

Art. 25. Als de subsidie die krachtens dit besluit toegekend is, meer bedraagt dan de reële uitgaven voor personeels- en werkingskosten, moet de opvoedingswinkel met het saldo reserves opbouwen. De vorming van reserves mag maximaal 10 % bedragen van de voor het hele jaar toegekende subsidie. De gecumuleerde reserves mogen maximaal 20 % bedragen van het gemiddelde van de jaarlijkse subsidie van de laatste drie jaar.

De reserves moeten worden aangewend voor dezelfde doeleinden en onder dezelfde voorwaarden als de subsidie, vermeld in dit besluit.

Art. 26. De opvoedingswinkel stelt jaarlijks een financieel verslag op en bezorgt dat uiterlijk op 15 april aan Kind en Gezin. Het verslag bevat minstens een overzicht van alle kosten en de inkomsten van de opvoedingswinkel.

De originele, genummerde en gedateerde bewijsstukken die betrekking hebben op de subsidieperiode, worden voor controle ter beschikking gehouden.

Ze kunnen door de administratie worden opgevraagd of ter plaatse gecontroleerd worden door de personeelsleden van het agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

HOOFDSTUK 4. — Slotbepalingen

Art. 27. De beslissingen die Kind en Gezin neemt ter uitvoering van dit besluit en die betrekking hebben op de toekenning van een subsidie-enveloppe of kwaliteitslabel, worden altijd genomen in overleg met Jongerenwelzijn.

Art. 28. De opvoedingswinkels die op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit als project gesubsidieerd worden door Kind en Gezin en Jongerenwelzijn, ontvangen vanaf de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, de jaarlijkse subsidie-enveloppe, vermeld in artikel 23.

De opvoedingswinkels vermeld in § 1, moeten zo snel mogelijk, en uiterlijk twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit, voldoen aan de voorwaarden, vermeld in dit besluit. Tijdens de overgangperiode behouden ze hun subsidie-enveloppe op voorwaarde dat ze de bepalingen in de projectovereenkomst, gesloten met Kind en Gezin en Jongerenwelzijn, stipt blijven naleven.

De opvoedingswinkels, vermeld in § 1, stellen uiterlijk tegen 15 december 2010 een eerste maal een beleidsplan op als vermeld in hoofdstuk 2, afdeling 4.

Art. 29. Dit besluit treedt in werking op 15 december 2008.

Art. 30. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 12 december 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
S. VANACKERE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2011 — 2110

[2011/204038]

12 DECEMBRE 2008. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'octroi d'une enveloppe subventionnelle et d'un label de qualité aux boutiques éducation

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu les décrets relatifs à l'assistance spéciale à la jeunesse, coordonnés le 4 avril 1990, modifiés par les décrets des 21 décembre 1990, 25 juin 1992, 15 juillet 1997, 7 mai 2004 et 13 juillet 2007;

Vu le décret cadre sur la politique administrative du 18 juillet 2003, notamment les articles 6, § 2, et 10, § 2;

Vu le décret du 19 mars 2004 relatif à la politique sociale locale;

Vu le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin », modifié par les décrets des 2 juin 2006 et 22 décembre 2006;

Vu le décret du 7 mai 2004 portant réforme du « Fonds Bijzondere Jeugdbijstand » (Fonds d'Assistance spéciale à la Jeunesse) en l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Fonds Jongerenwelzijn » (Fonds d'aide sociale aux jeunes) et modifiant les décrets relatifs à l'assistance spéciale à la jeunesse, coordonnés le 4 avril 1990;

Vu le décret du 7 mai 2004 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse, modifié par le décret du 30 mars 2007;

Vu le décret du 13 juillet 2007 portant organisation du soutien éducatif;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne « Jongerenwelzijn », modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 3 juin 2005, 31 mars 2006, 19 mai 2006, 8 décembre 2006 et 19 juillet 2007;

Vu l'avis du comité consultatif de « Kind en Gezin », rendu le 26 novembre 2008;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé des Finances et du Budget, donné le 12 décembre 2008;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales***Article 1^{er}.** Dans le présent arrêté, on entend par :1^o Ministre : le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes;2^o décret : le décret du 13 juillet 2007 portant organisation du soutien éducatif;3^o soutien éducatif : le soutien facilement accessible, en différents degrés, de responsables de l'éducation dans l'éducation d'enfants;4^o responsables de l'éducation : les titulaires de l'autorité parentale, les personnes physiques ayant en permanence ou de façon régulière et de fait la garde d'un ou plusieurs enfants ou chez qui l'enfant a été placé par l'intermédiaire ou à charge d'une autorité publique, et les professionnels ou les bénévoles qui, du fait de leurs activités, sont coresponsables de l'éducation d'un ou plusieurs enfants;5^o enfant : la personne visée à l'article 1^{er} de la Convention relative aux Droits de l'Enfant, adoptée à New York le 20 novembre 1989;6^o ville-centre : les métropoles, les villes-centres ou la Commission communautaire flamande, visée à l'article 4 du décret du 13 décembre 2002 réglant le fonctionnement et la répartition du « Vlaams Stedenfonds » (Fonds flamand des Villes);7^o « Jongerenwelzijn » : l'agence autonomisée interne sans personnalité juridique, créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne « Jongerenwelzijn »; 8^o coordinateurs flamands du soutien éducatif : les membres des équipes de prévention au sein de l'agence « Jongerenwelzijn »;9^o « Kind en Gezin » : l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique, créée par le décret du 30 avril 2004.CHAPITRE 2. — *La boutique éducation**Section 1^{re}. — Organisation, objectifs et missions***Art. 2.** Une boutique éducation se compose au moins d'un point de contact auquel des parents et des responsables de l'éducation peuvent s'adresser pour une offre diversifiée de soutien éducatif.

La boutique éducation est créée et exploitée, dès le début et de manière continue, par un partenariat se composant d'un ou plusieurs acteurs tels que visés à l'article 5, alinéa premier, du décret, se réunissant pour développer une offre concrète en matière de soutien éducatif au niveau local.

Les participants au partenariat représentent ensemble les différentes formes de soutien éducatif, à représenter sur les différents âges et phases de développement d'enfants.

Art. 3. La boutique éducation a les objectifs suivants :1^o renforcer activement les compétences, aptitudes et capacités des responsables de l'éducation;2^o réduire autant que possible les tensions, difficultés et charges des responsables de l'éducation;3^o renforcer le réseau social autour des responsables de l'éducation et leurs enfants.**Art. 4.** Chaque boutique éducation remplit au moins les missions visées à l'article 6, § 1^{er}, 4^o, du décret.

La boutique éducation organisant des services téléphoniques ou électroniques, se concertera à ce sujet avec le « Vlaams Expertisecentrum voor Opvoedingsondersteuning » (Centre flamand d'Expertise en matière de Soutien éducatif).

Art. 5. La boutique éducation peut développer de nouvelles initiatives répondant à des besoins régionaux spécifiques.

Section 2. — Fonctionnement de la boutique éducation

Art. 6. Les participants au partenariat constituant et exploitant ensemble une boutique éducation, signent une déclaration d'engagement et conviennent par écrit la part assumée par chaque partenaire dans la boutique éducation et l'organisation pratique de l'offre.

Art. 7. Chaque boutique éducation a au moins un point de contact physique répondant à toutes les conditions suivantes :

1° le point de contact est équipé d'une personne ou de plusieurs personnes assurant l'accueil, disposant des qualifications nécessaires pour donner des informations de base aux clients sur l'éducation, pour les guider vers l'offre de la boutique éducation et, au besoin, pour les référer à l'offre des réseaux d'aide directement accessible au sein de l'aide intégrale à la jeunesse;

2° le point de contact est accessible à tous, dans le sens qu'il est facilement accessible, situé dans un bâtiment accessible, et ses heures d'ouverture sont adaptées aux familles, avec suffisamment d'étalement et de fréquence;

3° le point de contact est engageant et reconnaissable et contribue activement à la visibilité, le profilage et la notoriété de la boutique éducation.

Art. 8. Les participants au partenariat désignent un coordinateur, chargé des missions suivantes :

1° la direction journalière de la boutique éducation;

2° l'harmonisation avec l'administration locale et la politique locale en matière de soutien éducatif;

3° le suivi de l'état d'avancement des développements politiques;

4° la représentation de la boutique éducation dans des groupes de travail, des concertations, et cetera;

5° la préparation et l'exécution du plan politique de la boutique éducation, en concertation avec les participants au partenariat.

La boutique éducation peut à tout moment faire appel à des bénévoles. Lorsque les bénévoles sont chargés de l'exécution d'une ou plusieurs missions, visées à l'article 6, § 1^{er}, du décret, les boutiques éducation doivent (cependant) démontrer que les bénévoles concernés disposent des compétences nécessaires pour que la qualité des services soit garantie à tout moment. Le Ministre peut arrêter des modalités en la matière.

Art. 9. La boutique éducation collecte, suivant les directives du « Vlaams Expertisecentrum voor Opvoedingsondersteuning » (Centre flamand d'Expertise en matière de Soutien éducatif), de manière systématique, coordonnée et anonymisée, les données portant sur les caractéristiques et besoins des responsables de l'éducation faisant appel à la boutique éducation d'une part, et l'offre de soutien éducatif engagée par la boutique éducation d'autre part.

Art. 10. La zone d'action de la boutique éducation couvre au moins la ville-centre où se situe la boutique éducation. Cependant, l'offre de la boutique éducation est ouverte aux habitants de communes avoisinantes.

Section 3. — Conditions qualitatives

Art. 11. La boutique éducation réalise ses objectifs et ses missions à partir d'une vision positive sur l'enfant et son éducation.

Les droits de l'enfant occupent une place prépondérante dans l'offre de la boutique éducation. Les principes et dispositions de la Convention relative aux Droits de l'Enfant de 1989 en constituent la base.

Art. 12. Lors de ses services, la boutique éducation ne discrimine personne sur la base de sexe, nationalité, conviction religieuse et politique, langue, moyens ou origine sociale, et elle tend à être tout aussi accessible à tous et ouverte à toutes les cultures et groupes de population.

Les coordinateurs flamands du soutien éducatif soutiennent le partenariat lors de l'exécution de la condition qualitative, visée au paragraphe 1^{er}, en prêtant également de l'attention à des groupes-cibles spécifiques au sein de l'offre générale de la boutique éducation, en exécution de l'article 6, § 1^{er}, 6°, du décret.

Art. 13. Lors de la réalisation des missions, visées à l'article 6, § 1^{er}, du décret, la boutique éducation utilise les critères qualitatifs suivants :

1° axé sur des besoins locaux, tels que visés au plan de politique sociale locale en matière de soutien éducatif;

2° utilisation de méthodologies étayées scientifiquement;

3° respect de la subsidiarité, où, lorsque de différentes formes de soutien éducatif peuvent répondre de manière équivalente à une question éducative ou un besoin, la forme de soutien éducatif la moins radicale est offerte;

4° axé sur la demande, où l'offre est alignée autant que possible sur les questions spécifiques, les intérêts et les besoins des clients;

5° multidisciplinaire;

6° différencié selon les phases de la vie et les groupes-cibles spécifiques;

7° accessible à tous : facilement accessible à toutes les personnes et à tous les groupes-cibles.

Section 4. — Plan politique

Art. 14. § 1^{er}. La boutique éducation assure un plan politique quinquennal indiquant de quelle manière le partenariat répond aux conditions de l'organisation et du fonctionnement de la boutique éducation, de quelle manière les missions et objectifs de la boutique éducation sont réalisés, ainsi que de quelle manière les critères qualitatifs, visés à l'article 13, sont mis en pratique.

§ 2. Dans le plan politique, il est indiqué pour les différents objectifs et missions quels paramètres et critères peuvent être utilisés lors de l'évaluation, visant une objectivité et fiabilité maximale.

§ 3. Le plan politique est établi et signé par tous les participants au partenariat.

§ 4. Lorsque, au cours du terme pour lequel le plan politique a été établi, un ou plusieurs participants au partenariat quittent la boutique éducation, ou lorsque de nouveaux partenaires s'affilient, le plan politique est revu et adapté, le cas échéant, à la nouvelle situation.

Art. 15. Tous les cinq ans, l'organisation et le fonctionnement de chaque boutique éducation sont évalués de manière approfondie, à l'aide des objectifs et des paramètres qui ont été formulés dans le plan politique pour la période concernée. L'évaluation est effectuée par « Kind en Gezin », et peut être complétée par une visite sur place des membres du personnel de l'agence « Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin ».

Outre l'évaluation quinquennale, il est demandé à la boutique éducation d'effectuer annuellement une auto-évaluation intermédiaire d'un ou plusieurs aspects partiels de l'organisation ou du fonctionnement tel que visé au plan politique. Le contenu et l'étendue de cette évaluation sont déterminés en concertation avec « Kind en Gezin ».

CHAPITRE 3. — Octroi d'une enveloppe subventionnelle et d'un label de qualité

Section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 16. L'établissement d'un plan politique tel que visé à l'article 14 est une condition nécessaire pour l'octroi d'une enveloppe subventionnelle, visée à l'article 6, § 1^{er}, du décret.

A l'aide du plan politique, le partenariat démontre qu'il répond aux conditions de l'organisation et du fonctionnement de la boutique éducation, de quelle manière les missions et objectifs de la boutique éducation sont réalisés, ainsi que de quelle manière les critères qualitatifs, visés au présent arrêté, sont mis en pratique.

L'enveloppe subventionnelle est octroyée pour une durée indéterminée, moyennant une évaluation positive (cf. art. 15) du plan politique à l'expiration du terme imparti de cinq ans.

Art. 17. Conformément aux dispositions du présent arrêté, une enveloppe subventionnelle peut à chaque fois être octroyée à un seul partenariat dans chaque ville-centre de la région linguistique de langue néerlandaise, ainsi que de la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Art. 18. Lorsque le partenariat reçoit une enveloppe subventionnelle en vertu du présent arrêté, « Kind en Gezin » octroie automatiquement un label de qualité, tel que visé à l'article 7, alinéa premier, du présent décret, à la boutique éducation concernée.

« Kind en Gezin » peut octroyer un label de qualité à un partenariat à l'initiative d'une concertation locale en matière de soutien éducatif non organisée dans une ville-centre, pour autant que le partenariat réponde aux conditions, visées à l'article 6, § 1^{er}, à l'exception de 1^o, du décret.

Le label de qualité, visé au § 2, est demandé par le partenariat suivant la procédure, visée à l'article 20.

Section 2. — Procédure

Art. 19. § 1^{er}. Le partenariat introduit la demande d'octroi de l'enveloppe subventionnelle auprès de « Kind en Gezin ». La demande est envoyée par lettre recommandée et contient au moins les éléments suivants :

- 1^o le plan politique, visé à l'article 14;
- 2^o une déclaration d'engagement, signée par les différents participants au partenariat, assurant ensemble l'organisation et le fonctionnement de la boutique éducation concernée;
- 3^o l'adresse et une description détaillée des lieux du point de contact physique de la boutique éducation.

§ 2. « Kind en Gezin » examine si la demande d'octroi de l'enveloppe subventionnelle répond aux conditions, visées au présent arrêté, et si le partenariat ayant introduit la demande offre suffisamment de garanties qualitatives pour un fonctionnement adéquat, tel que visé à l'article 2, § 3. Le cas échéant, « Kind en Gezin » peut demander des documents ou des informations supplémentaires au partenariat.

§ 3. Dans les trois mois de la réception de la demande d'octroi de l'enveloppe subventionnelle, « Kind en Gezin » prend une décision motivée. Le partenariat est mis au courant de la décision immédiatement, par lettre recommandée.

Art. 20. L'octroi de l'enveloppe subventionnelle peut être retiré lorsque :

- 1^o le partenariat ne répond plus aux conditions, visés au présent arrêté, en particulier en cas d'une évaluation négative du plan politique;
- 2^o le partenariat commet une grave irrégularité, en particulier concernant les dispositions, visées aux articles 23 à 26 inclus.

« Kind en Gezin » en informe le partenariat au préalable par lettre recommandée. Dans les quinze jours de la réception de la lettre, le partenariat peut demander d'être entendu, avant qu'une décision définitive ne soit prise.

Art. 21. § 1^{er}. Le partenariat à l'initiative d'une concertation locale en matière de soutien éducatif non organisée dans une ville-centre, introduit la demande d'octroi d'un label de qualité, tel que visé à l'article 7, alinéa deux, du décret, auprès de « Kind en Gezin ».

§ 2. La demande est envoyée par lettre recommandée et contient au moins les éléments suivants :

- 1^o un plan politique indiquant de quelle manière les conditions, visées à l'article 6, § 1^{er}, du décret, à l'exception de 1^o, sont réalisées par le partenariat;
- 2^o une déclaration d'engagement, signée par les différents participants au partenariat;
- 3^o l'adresse et une description détaillée des lieux de la boutique éducation.

§ 3. « Kind en Gezin » examine si la demande d'octroi d'un label de qualité répond aux conditions, visées au présent arrêté. Le cas échéant, « Kind en Gezin » peut demander des documents ou des informations supplémentaires au partenariat.

§ 4. Dans les trois mois de la réception de la demande d'octroi de l'enveloppe subventionnelle, « Kind en Gezin » prend une décision motivée. Le partenariat est mis au courant de la décision immédiatement, par lettre recommandée.

Art. 22. Le partenariat peut introduire une réclamation auprès de « Kind en Gezin » contre le refus ou le retrait de l'enveloppe subventionnelle ou du label de qualité.

Section 3. — Octroi de la subvention

Art. 23. § 1^{er}. La boutique éducation à laquelle une enveloppe subventionnelle est octroyée, reçoit pour l'exécution de ses missions une subvention annuelle. La subvention sert à titre d'intervention dans les frais de fonctionnement et de personnel. Les frais doivent être payés effectivement.

§ 2. « Kind en Gezin » octroie un montant de subvention fixe à chaque boutique éducation à titre d'intervention dans :

1° les frais de personnel : 39.484 euros pour les boutiques éducation dans les métropoles d'Anvers, de Bruxelles et de Gand, et 19.724 euros pour les boutiques éducation dans les autres villes-centres;

2° les moyens de fonctionnement : 2.765,50 euros.

§ 3. « Jongerenwelzijn » octroie annuellement une subvention de 45.000 euros pour les frais de fonctionnement, répartie entre les boutiques éducation subventionnées en fonction du nombre de mineurs inscrits aux registres de la population de la ville-centre concernée, jusqu'à un maximum de 5.000 euros par ville-centre.

§ 4. Les subventions, visées aux § 2 et § 3, sont ajustées annuellement à l'indice calculé et dénommé pour l'application de l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. Les montants sont fixés sur la base de l'indice santé de novembre 2007, l'année de base étant 2004, à savoir 106,93.

Art. 24. Le montant de subvention octroyé ne peut être affecté qu'au et être justifié par le fonctionnement du projet. Des subventions affectées à des dépenses qui ne peuvent être justifiées dans le cadre des missions de la boutique éducation seront réclamées.

Toutes les pièces justificatives de l'affectation de la subvention sont conservées par la boutique éducation et peuvent être demandées par l'administration ou peuvent être contrôlées sur place par les collaborateurs de l'agence « Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin ».

Lors du contrôle, visé à l'alinéa premier, il sera vérifié s'il est satisfait aux dispositions de l'arrêté. Lorsque tel n'est pas le cas, « Jongerenwelzijn » et « Kind en Gezin » peuvent réclamer la subvention.

Art. 25. Lorsque la subvention accordée en vertu du présent arrêté s'élève au-delà des dépenses réelles pour les frais de personnel et de fonctionnement, la boutique éducation doit utiliser le solde en vue de constituer des réserves. La constitution de réserves ne peut s'élever qu'à 10 % au maximum de la subvention octroyée pour toute l'année. Les réserves cumulées ne peuvent s'élever qu'à 20 % au maximum de la moyenne de la subvention annuelle des trois dernières années.

Les réserves doivent être affectées aux mêmes fins et aux mêmes conditions que la subvention, visée au présent arrêté.

Art. 26. La boutique éducation établit annuellement un rapport financier et le transmet à « Kind en Gezin » au plus tard le 15 avril. Le rapport comporte au moins un aperçu de tous les frais et des revenus de la boutique éducation.

Les pièces justificatives originales, numérotées et datées portant sur la période de subvention, sont tenues à disposition pour contrôle.

Elles peuvent être demandées par l'administration ou être contrôlées sur place par les membres du personnel de l'agence « Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin ».

CHAPITRE 4. — Dispositions finales

Art. 27. Les décisions prises par « Kind en Gezin » en exécution du présent arrêté et portant sur l'octroi d'une enveloppe subventionnelle ou d'un label de qualité sont toujours prises en concertation avec « Jongerenwelzijn ».

Art. 28. Les boutiques éducation subventionnées en tant que projet au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté par « Kind en Gezin » et « Jongerenwelzijn », reçoivent à partir de la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté l'enveloppe subventionnelle annuelle, visée à l'article 23.

Les boutiques éducation visées au § 1^{er}, doivent remplir les conditions, visées au présent arrêté, au plus vite, et ce au plus tard deux ans après l'entrée en vigueur du présent arrêté. Lors de la période de transition, elles conservent leur enveloppe subventionnelle à condition qu'elles continuent à respecter strictement les dispositions de la convention de projet, conclue avec « Kind en Gezin » et « Jongerenwelzijn ».

Les boutiques éducation, visées au § 1^{er}, établissent au plus tard pour le 15 décembre 2010 pour la première fois un plan politique, tel que visé au chapitre 2, section 4.

Art. 29. Le présent arrêté entre en vigueur le 15 décembre 2008.

Art. 30. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 décembre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,
S. VANACKERE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2011 — 2111

[2011/203972]

8 JULI 2011. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de lijst van de bachelor- en mastergraden in het academisch onderwijs waaraan de specificatie "of Arts", "of Science", "of Laws", "of Medicine", "of Veterinary Science", "of Veterinary Medicine" of "of Philosophy" mag worden toegevoegd

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen, artikel 13, gewijzigd bij het decreet van 1 juli 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010 tot vaststelling van de lijst van de bachelor- en mastergraden in het academisch onderwijs waaraan de specificatie 'of Science' of 'of Arts' mag worden toegevoegd;

Gelet op het advies van de Vlaamse Universiteiten en Hogescholen Raad, gegeven op 15 april 2011;